

## **SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS EN LÍNEA (STREAMING DE AUDIO Y VIDEO) PARA OPTIMIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS DEL OSCE**

### **1. AREA USUARIA:**

Unidad de Prensa e Imagen Institucional – UPIM.

### **2. FINALIDAD PÚBLICA:**

En el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, viene utilizando diversas tecnologías de la comunicación para el desarrollo de sus actividades internas y externas en la modalidad virtual. Tales actividades implican la realización de inducciones para el personal ingresante; charlas de bienestar social al personal; talleres, seminarios y cursos de capacitación para públicos internos y externos; así como reuniones regulares, enmarcadas en la ejecución de los proyectos y actividades priorizadas de la Entidad, por citar algunos de los principales usos. En ese contexto, se requiere el uso de tecnologías de la información con prestaciones cada vez más amplias a fin de garantizar una óptima eficiencia en el desempeño de las actividades arriba mencionadas.

### **3. OBJETIVO:**

Contratar un servicio web de transmisión de videoconferencias en línea (streaming de audio y video) para el desarrollo de actividades internas y externas de la institución.

### **4. ACTIVIDAD DEL POI:**

Ejecución de las actividades de difusión y monitoreo de plataformas digitales según Plan Estratégico de Comunicaciones del OSCE 2021.

### **5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	01	SERVICIO/ADMINISTRACIÓN	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS EN LÍNEA (STREAMING DE AUDIO Y VIDEO) PARA LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES EN CONTRATACIONES DEL ESTADO- SDCC
2	01	SERVICIO/ADMINISTRACIÓN	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS EN LÍNEA (STREAMING DE AUDIO Y VIDEO) PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL OSCE

#### **5.1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y ACTIVIDADES:**

El servicio para transmisión de videoconferencias en línea (streaming de audio y video), debe tener las siguientes características:

##### **CARACTERÍSTICAS GENERALES**

a. 5 administradores de cuenta (un administrador por área).

- b. 16 anfitriones para reuniones de hasta 300 personas.
- c. 2 licencias para seminarios web de 1000 participantes cada una.
- d. Creación de seminarios web ilimitados.
- e. 500 GB de almacenamiento de grabaciones en la nube.

### **CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS PARA LA ADMINISTRACION DE CUENTAS**

ITEM	AREA USUARIA	REQUERIMIENTO
01	Subdirección de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado- SDCC	01 administrador
		12 anfitriones para reuniones de hasta 300 personas
		01 licencia para seminarios web de 1000 personas
		500 GB de almacenamiento de grabaciones en la nube
02	Oficina de Comunicaciones - OCO	01 administrador
		01 anfitrión para reuniones de hasta 300 personas
		01 licencia para seminarios web de 1000 personas
	Oficina de Planeamiento y Modernización – OPM	01 administrador
		01 anfitrión para reuniones de hasta 300 personas
	Unidad de Recursos Humanos - UREH	01 administrador
		01 anfitrión para reuniones de hasta 300 personas
	Alta Dirección	01 administrador
		01 anfitrión para reuniones de hasta 300 personas

*En relación al ítem 01, es necesario especificar que deberá existir una continuidad del servicio actualmente contratado por la SDCC. Ello, para evitar que el nuevo contrato, elimine las grabaciones realizadas en los webinars, talleres y videoconferencias; así como la base de datos de personas inscritas en cada evento realizados hasta el 24 de junio de 2021.*

### **OTRAS CARACTERISITICAS**

- f. Con capacidad para transmitir audio y video en HD integrados a una audiencia de hasta mil personas.
- g. El servicio debe contar con un panel que permita crear salas por fechas, horarios, entre otros.
- h. El servicio debe contar con sistema de inscripción y reporte de asistencia de participantes
- i. El servicio debe contar con sistema de envío de confirmaciones automáticas.
- j. Las sesiones de streaming y seminarios web (webinars) pueden visualizarse en distintos aparatos electrónicos: móvil, PC y tablets.
- k. Los seminarios web (webinars) deben contar con herramientas complementarias como: preguntas y respuestas, chat, almacenamiento de chat, sistema de votación, compartimiento de pantallas, pizarra digital, control para transmisión de audio y video.
- l. El sistema debe permitir duplicar la transmisión en otras plataformas como Facebook y youtube.

- m. El anfitrión puede compartir su cámara web, diapositivas, pizarra e interactuar con la audiencia; además de intercambiar contenidos en línea en distintos formatos (audio, video, PPT, Word, PDF).
- n. El anfitrión puede activar/desactivar el audio y sonido (video y micrófono) de los asistentes; así como definir quiénes pueden compartir su pantalla.
- o. Cada anfitrión puede finalizar la sesión de streaming que haya creado; además de cederle el control a otro participante.
- p. Las sesiones de streaming y seminarios web (webinars) pueden realizarse de manera simultánea.
- q. El servicio permite sesiones de streaming y seminarios web (webinars) por fechas y horarios programados, cantidad de participantes, entre otros.
- r. El servicio debe contar con sistema de envío de confirmaciones automáticas.

## **5.2. COORDINACIÓN:**

Estará a cargo de la Jefatura de la Unidad de Prensa e Imagen Institucional.

## **6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

Empresa que brinde servicios de streaming en línea (transmisión de videoconferencias vía Internet).

## **7. PLAN DE TRABAJO:**

No aplica

## **8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

**ITEM 1** (El servicio deberá estar disponible por un plazo de doce (12) meses, contados desde el 25 de junio del 2021 al 25 de junio del 2022 (un año).

**ITEM 2** El servicio deberá estar disponible por un plazo de doce (12) meses (un año), contados desde el día siguiente de la firma del contrato.

### **8.1. Forma y lugar de presentación de los entregables:**

No aplica

## **9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El aplicativo debe funcionar en un servicio web en línea, con los usuarios de los cinco (05) administradores.

## **10. FORMA DE PAGO:**

El pago íntegro se efectuará por adelantado de acuerdo a las condiciones del mercado

## **11. ENTREGABLE:**

Correo electrónico de la empresa que contiene los permisos para el uso del servicio web.

## **12. CONFORMIDAD DE SERVICIO:**

A cargo de la Unidad de Prensa e Imagen Institucional – UPIM.

## **13. ADELANTOS:**

No aplica

#### **14. PENALIDADES APLICABLES:**

No aplica

#### **15. CONFIDENCIALIDAD:**

El contratista se obliga a:

- a. Utilizar la información a que tiene acceso y que además genere como nueva, toda ella con carácter de reserva e íntegra confidencialidad. Toda esta información otorgada es propiedad Del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, en consecuencia, no utilizará esta información para su propio uso o el de terceros sin previa autorización.
- b. Mantener reservada, privada y a proteger dicha información para evitar su divulgación no autorizada, ejerciendo sobre esta, el máximo grado de diligencia y cuidado, faltando a esta obligación por acción u omisión.
- c. Las obligaciones de confidencialidad previstas en el presente servicio estarán vigentes desde la emisión de la Orden de Servicio y será como mínimo por diez (10) años.
- d. El compromiso de confidencialidad adquirido constituye un pacto contractual cuyo incumplimiento genera las consecuencias de ley. En ningún caso podrá alegar la parte receptora de la información, en violación de este.

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del OSCE.

#### **16. CLÁUSULA ANTISOBORNO:**

\*El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE: (<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistemaintegrado-degestion-del-osce>)

\* El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

\* El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/anticorrupciondenuncia/>).

#### **17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

No aplica

**18. PROPIEDAD INTELECTUAL:**

No aplica.

**19. ANEXOS:**

No aplica.