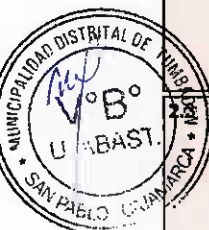


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03 JULIO DEL 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SANEAMIENTO BÁSICO DE LAS LOCALIDADES DE INGATAMBO Y ALTO PERU DEL DISTRITO DE TUMBADEN - PROVINCIA DE SAN PABLO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2478490					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 00199-2023-MDT-GI/DVRC		Fecha de recepción	28/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

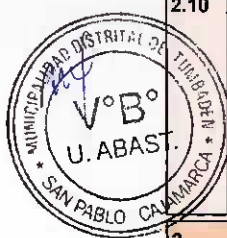
**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESAGREGADO DE SUPERVISION DE OBRA									
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SANEAMIENTO BASICO DE LAS LOCALIDADES DE INGATAMBO Y ALTO PERU DEL DISTRITO DE TUMBADEN - PROVINCIA DE SAN PABLO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA									
Fecha	Jun-23								
Ubicacion	TUMBADEN								
Plazo	120 días Naturales								
COSTO DIRECTO	S/ 3,394,433.47								
CG (10.00 %)	S/ 339,443.34								
U (10.00 %)	S/ 339,443.34								
ST	S/ 4,073,320.15								
PON (10%)	S/ 407,332.01								
Valor Referencial	S/ 4,887,004.00 DURACION 3.0 meses +								
PERSONAL									
Unidad	Medida	Tiempo (meses)	Incidente	Importe mensual	Subtotal(S/)	Total (S/)			
ESTADO - Supervisión de obra									
A.- SUELDOS Y SALARIOS (incluye leyes sociales)									
A1.- Personal Profesional									
Supervisor de Obra (ing. Civil o Sanitario)	M-H	1.00	3.00	1.00	30,000.00	30,000.00			
Asesorista de Supervisión en Obra y Asesor Ocupacional Organismo de Higiene y Seguridad Industrial e Ingeniero Industrial e Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil)	M-H	1.00	3.00	1.00	6,000.00	6,000.00			
Especialista Ambiental (Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales e Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos)	M-H	1.00	3.00	1.00	6,000.00	6,000.00			
Especialista de Salud (ing. Civil o Sanitario)	M-H	1.00	3.00	1.00	6,000.00	6,000.00			
Supervisor Social (Económico o Antropólogo o Comunicador Social o Trabajador Social o Enfermero o Psicólogo o Biólogo o Nutricionista u Ocasionalmente Agrónomo o Ing. Agrícola o Ing. Sanitario o Ing. Ambiental)	M-H	1.00	3.00	1.00	3,000.00	3,000.00			
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS									
B1.- Alquiler de oficina en campo									
Alquiler y mantenimiento de oficina	M	1.00	3.00		600.00	3,000.00			
B2.- Equipos de suero y pavimentos									
Lubricación de máquinas, equipos y partes	M	1.00	3.00		100.00	3,000.00			
Lubricación de sueros	M	1.00	3.00		100.00	3,000.00			
Manejo de residuos de campo	Und	10.00			35.00	350.00			
B3.- Alquiler de vehículos (incluidos: gasolina, seguros)									
Carrocería incluye combustible	M	1.00	3.00		6,300.00	42,300.00			
Cofre	M	1.00	3.00		2,300.00	12,300.00			
B4.- Otros alquileres									
Comunicaciones personal técnico	Und	1.00			300.00	300.00			
C.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									
C1.- Utiles de oficina y equipo									
Utiles de oficina	M	1.00	3.00		2,000.00	2,000.00			
Materiales funcionales de laboratorio y sueros	M	1.00	3.00		1,000.00	1,000.00			
Costos representaciones e impresiones	M	1.00	3.00		1,300.00	1,300.00			
Materiales administrativos	M	1.00	3.00		300.00	300.00			
Computadora	M	1.00	3.00		2,114.63	2,114.63			
D.- UBICACION DE OBRA									
Inspector Supervisor	M	1.00	3.00		10,000.00	10,000.00			
Costos, planos y documento	M	1.00	3.00		1,000.00	1,000.00			
Comunicaciones	M	1.00	3.00		500.00	500.00			
E.- COSTO DIRECTO									
F.- GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS									
G.- UTILIDAD									
H.- SUB TOTAL									
I.- IVA									
J.- TOTAL									

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/	296,325.00			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/07/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	 Lic. Yam. Yala J. Moreno Briones Sub Gerente de Logística
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.