



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**

Bienestar para TODOS

BASES INTEGRADAS

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL
COMPLEJO DEPORTIVO EL SATELITE DEL DISTRITO DE
NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA,
DEPARTAMENTO DE ANCASH**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N° : 20282911915
Domicilio legal : Centro Cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono: : 043-606245
Correo electrónico: : comitedeseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL SATELITE DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 0285-2023-MDNCH-GM, el 24 de abril del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobre canon

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SETENTA Y CINCO



(75) DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en	:	SUB GERENCIA DE TESORERIA
Recoger en	:	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico de servicio.	:	Impreso: S/ 50.00 Digital: S/ 10.00

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 – Aprueba Presupuesto del Sector Publico para el Año 2022.
- Ley N° 31366 – Aprueba Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva N° 006-2017-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD**, sito en Centro Cívico de Nuevo Chimbote, debiendo estar dirigida a la **SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo siguiente:

- El 90% del monto total, por el concepto de la ejecución del servicio, el cual será cancelado en valorizaciones mensuales en forma proporcional al porcentaje de avance del servicio, contándose con un plazo de ejecución de 75 días calendario.
- El 10% del monto total, será cancelado hasta la suscripción del acta de culminación y/o recepción del servicio y/o presentación del informe final.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano.
- Conformidad del Supervisor del Servicio
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad y ser dirigida al Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1. CONDICIONES GENERALES

DATOS GENERALES

a) Denominación de la Contratación:

**MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL SATELITE DEL DISTRITO DE
NUEVO CHIMBOTE – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH**

b) Unidad Formuladora del Proyecto

- Sector : Gobiernos Locales
- Pliego : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote

c) Unidad Ejecutora

- Sector : Gobiernos Local
- Pliego : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
- Teléfono : 043 – 611421
- Dirección : Urb. José Carlos Mariátegui – Centro Cívico s/n

d) Aprobación del Expediente Técnico del Mantenimiento

Proyecto aprobado mediante **RESOLUCION GERENCIAL N° 0061-2023-MDNCH-GDU**, de Fecha **30 de marzo del 2023**.

e) Ubicación Geográfica

El presente proyecto se encuentra ubicado en la Calle Brasil en el H.U.P EL SATELITE en el Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia de Santa y Departamento de Ancash.
Polideportivo el Satélite: Longitud: -78.538542 W, -9.106312

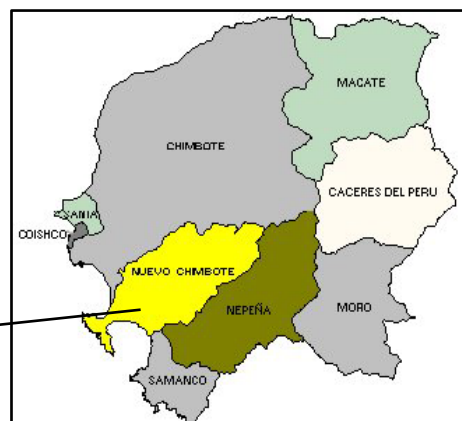
f) Localización

- Departamento: Ancash
- Provincia : Santa
- Distrito : Nuevo Chimbote
- Localidad : Urb. El Satellite

Cuadro N° 01: Principales vías de acceso



Provincia del Santa



Distrito de Nuevo Chimbote



Micro Localización (Distrito Nuevo Chimbote – COMPLEJO DEPORTIVO EL SATELITE)

g) Situación Actual

El complejo está constituido por 3 graderías (02 simples y 01 doble), campo de grass sintético, losa de concreto para fútbol, campo deportivo para frontón, cerco perimétrico de material metálico, módulos de servicios higiénicos y áreas de circulación.

Actualmente el área de emplazamiento del proyecto se encuentra en toda su infraestructura y equipamiento, pero en forma no adecuada; requiere del pintado de las superficies de concreto y elementos ornamentales, así como de la carpintería metálica específicamente del cerco metálico que debido a la agresividad del clima y factores externos se encuentra con acumulación de óxido desgastando la superficie y comprometiendo su estructura y malla galvanizada rota en parte del cerco. También las luminarias requieren de cambio total así también como el mantenimiento del tablero general. Para salvaguardar su permanencia y cuidado de la misma es que se requiere de este mantenimiento.

Por esta razón, a interés de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, se ha elaborado el presente servicio: "MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL SATELITE DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH "

DATOS DEL SERVICIO**a) Objetivos**

- Objetivo Principal

Efectuar la contratación de una Empresa especializada para ejecutar el servicio de: "MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL SATELITE DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH".

- Objetivos Específicos

El objetivo que se pretende lograr con este proyecto es:

- Mantener y mejorar la infraestructura existente abarcando sus componentes de acuerdo con los deterioros encontrados y proporcionando la alternativa conveniente para evitar mayores daños.
- Mejorar la infraestructura en beneficio de la población que hace uso de este recinto recreacional.
- Cumplir con el objetivo de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote de servir a la comunidad.

b) Justificación del Servicio

Este La justificación del proyecto se fundamenta en:

- Los trabajos se justifican plenamente dado que es la continuación lógica luego de la prestación del servicio cada cierto período, pues permitirán su conservación y recuperación manteniendo la imagen en la zona para ponerla al servicio de la ciudadanía.
- Contar con una infraestructura en buen estado de conservación para el sano esparcimiento de la juventud y niñez

c) Metas del Servicio

El presente servicio denominado: " MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL SATELITE DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH " contempla las siguientes metas físicas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	CERCO DE PROTECC. CON MALLA RASCHEL PROTECC. AL 80%	m2	462.30
02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD EN OBRA	glb	1.00
02.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
02.03	RECURSOS P/RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
03	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01	DESMONTAJE DE MALLA METALICA EXISTENTE INCL. ANGULO DE FIERRO 1 1/2"x1 1/2"x3/16"	m2	456.75
03.02	CORTE DE TUBERIA DE Ø3" DE PARANTES EN CERCO METALICO	und	28.00
03.03	DESMONTAJE DE JUEGO INFANTIL	und	5.00
03.04	DEMOLICION DE CONCRETO DE ESTRUCTURA EXISTENTE C/EQUIPO	m3	7.33
03.05	DESMONTAJE DE LUMINARIA INCLUIDO POSTE H=9 M	glb	1.00
03.06	DESMONTAJE DE BANCAS METALICAS	und	16.00
03.07	ACARREO DE MATERIAL DISTANCIA MAX. 20m	m3	69.99
03.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	69.99
04	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO		
04.01	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN ESTRUCTURAS METALICAS		



04.01.01	ARENADO DE TUBO F°G° DE Ø3" EN CERCO METALICO	m	132.00
04.01.02	ARENADO DE TUBO F°G° DE Ø3" EN ARCO	m	46.00
04.01.03	ARENADO DE TUBO F°G° DE Ø4" EN ARCOS	m	48.00
04.01.04	ARENADO DE TUBO RECTANGULAR DE 4"x2" EN PORTON	m	15.70
04.01.05	ARENADO DE TUBO CUADRADO DE 2"x2" EN PORTON	m	155.40
04.01.06	ARENADO DE PLATINA DE 2" X 3/16" EN PORTON	m	10.44
04.01.07	ARENADO DE TUBO CUADRADO DE 2"x2" EN GRADERIA	m	408.00
04.01.08	ARENADO DE TUBO CUADRADO 4"x2" EN GRADERIA	m	168.00
04.01.09	ARENADO DE PLATINA DE 0.25 X 0.25 EN COLUMNA DE GRADERIA	und	80.00
04.01.10	ARENADO DE TUBO CUADRADO 1"x1" EN GRADERIA	m	192.00
04.01.11	ARENADO DE PERFIL T 20 mm X 20 mm X 3/16" EN GRADERIA	m	448.00
04.02	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO		
04.02.01	LIJADO Y RASQUETEADO EN MUROS	m2	794.11
04.02.02	LIJADO Y RASQUETEADO EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	138.74
04.02.03	LIJADO Y RASQUETEADO EN CIELO RASO	m2	39.60
04.02.04	LIJADO Y RASQUETEADO EN GRADERIAS	m2	222.24
04.02.05	LIJADO Y RASQUETEADO EN SARDINELES	m2	203.37
04.03	PINTURAS		
04.03.01	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN MUROS	m2	850.11
04.03.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS COLUMNAS Y VIGAS DE CONCRETO	m2	138.74
04.03.03	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO	m2	39.60
04.03.04	PINTURA ESMALTE SINTETICO 02 MANOS (3 MILS) EN GRADERIAS	m2	124.24
04.03.05	PINTURA ESMALTE SINTETICO 02 MANOS (3 MILS) EN SARDINELES	m2	207.76
04.03.06	PINTURA TRÁFICO P/ESTACIONAMIENTOS Y SEÑALÉTICA EN PISO	m	701.40
04.03.07	PINTURA CON RESINA ANTIDESLIZANTE INCL. ACABADO Y LINEAS DE JUEGO EN CAMPO	m2	641.80
04.03.08	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN TUBO F°G° DE Ø3" CERCO METALICO	m	132.00
04.03.09	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN TUBO F°G° DE Ø3" CERCO METALICO	m	132.00
04.03.10	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN TUBO F°G° DE Ø3" ARCOS	m	46.00
04.03.11	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN TUBO F°G° DE Ø3" ARCOS	m	46.00
04.03.12	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN TUBO F°G° DE Ø4" EN ARCOS	m	48.00
04.03.13	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN TUBO F°G° DE Ø4" EN ARCOS	m	48.00
04.03.14	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN TUBO RECTANGULAR DE 4"x2"	m	15.70
04.03.15	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN TUBO RECTANGULAR DE 4"x2"	m	15.70
04.03.16	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN TUBO CUADRADO DE 2"x2"	m	155.40
04.03.17	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN TUBO CUADRADO DE 2"x2"	m	155.40
04.03.18	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN PLATINA DE 2"x3/16"	m	10.44
04.03.19	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN PLATINA DE 2"x3/16"	m	10.44
04.03.20	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN MALLA METALICA GALVANIZADA	m2	283.02
05	CERCO PERIMETRICO PRINCIPAL		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	NIVELACION, TRAZO Y REPLANTEO	m2	38.97
05.01.02	DEMOLICION DE CONCRETO DE ESTRUCTURA EXISTENTE C/EQUIPO	m3	7.79
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	38.97
05.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	m3	8.77
05.02.03	ACARREO DE MATERIAL DISTANCIA MAX. 20m	m3	58.84
05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	58.84
05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.03.01	SOLADO		
05.03.01.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:10 E=4"	m2	38.97
05.03.02	CIMIENTO CORRIDO		
05.03.02.01	CIMIENTO CORRIDO MEZCLA 1:8 + 25% P.G.	m3	23.38



05.03.03	SOBRECIMIENTO		
05.03.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - SOBRECIMIENTO	m3	2.10
05.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO	m2	28.05
05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.04.01	VIGAS DE CIMENTACION		
05.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - VIGAS DE CIMENTACION	m3	2.95
05.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	39.30
05.04.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	373.68
05.04.02	COLUMNAS		
05.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - COLUMNAS	m3	2.95
05.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	39.30
05.04.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,011.66
05.04.03	VIGAS		
05.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - VIGAS	m3	2.80
05.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.80
05.04.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	521.28
05.05	ALBAÑILERIA		
05.05.01	MURO DE LADRILLO KK ARCILLA 18 HUECOS - SOGA 9X13X24cm C:A 1:5	m2	111.41
05.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
05.06.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO C:A 1:4 EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	321.12
05.06.02	VESTIDURA DE DERRAMES ANCHO E=0.15m, M, 1:4, 1.5cm	m	74.93
05.07	CARPINTERIA METALICA		
05.07.01	MALLA GALVANIZADA RECUBIERTA CON PVC N° 10 COCADA 2" P/CERCO METALICO	m2	28.75
05.07.02	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR F°G° Ø=2", e=2mm INC. ACABADO	m	70.00
05.08	PINTURA		
05.08.01	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN MUROS	m2	332.36
05.08.02	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS (3 MILS) EN MALLA METALICA GALVANIZADA	m2	28.75
06	CISTERNA CAPACIDAD=3 M3		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	NIVELACION, TRAZO Y REPLANTEO	m2	8.20
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	8.20
06.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	m3	0.27
06.02.03	ACARREO DE MATERIAL DISTANCIA MAX. 20m	m3	10.25
06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.25
06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:10 E=4"	m2	2.64
06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - CISTERNA	m3	4.09
06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	14.34
06.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	346.13
06.05	CARPINTERIA METALICA		
06.05.01	SUM. Y COLOC. DE ESCALERA DE GATO	und	1.00
07	CASETA DE BOMBAS		
07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01	NIVELACION, TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.00
07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	0.25
07.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	m3	0.27
07.02.03	ACARREO DE MATERIAL DISTANCIA MAX. 20m	m3	0.31
07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.31
07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:10 E=4"	m2	1.00
07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - CASETA DE BOMBA	m3	0.66
07.04.02	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	7.40
07.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	31.97
07.05	PINTURA		
07.05.01	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN MUROS	m2	4.51



07.06	CARPINTERIA METALICA		
07.06.01	SUM. E INST. DE TAPA METALICA DE CASETA DE BOMBEO	glb	1.00
08	CERCO METALICO DE CONTENCIÓN EN LOZA MULTIUSOS Y CAMPO SINTETICO		
08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.01.01	NIVELACION, TRAZO Y REPLANTEO	m2	98.20
08.01.02	CORTE DE CONCRETO C/EQUIPO	m	29.46
08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTOS	m3	19.39
08.02.02	ACARREO DE MATERIAL DISTANCIA MAX. 20m	m3	23.27
08.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	23.27
08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.03.01	CIMIENTO CORRIDO MEZCLA 1:8 + 25% P.G.	m3	19.39
08.04	CARPINTERIA METALICA		
08.04.01	MALLA GALVANIZADA RECUBIERTA CON PVC N° 10 COCADA 2" P/CERCO METALICO	m2	399.26
08.04.02	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR F°G° Ø= 3", e=3.0 mm INC. ACABADO	m	214.80
08.04.03	SUM. E INST. DE ANGULO DE FIERRO 1 1/2" x 1 1/2" e= 3/16" mm INC. ACABADO	m	624.00
09	GRADERIAS		
09.01	CARPINTERIA METALICA		
09.01.01	SUM. E INST. VARILLA DE F° G° Ø1/2", EN COBERTURA INC. ACABADO	m	422.40
09.01.02	SUM. Y COLOC. DE BARANDA	und	8.00
09.02	COBERTURA		
09.02.01	COBERTURA CON PLANCHAS DE FIBRA VEGETAL BITUMEN 0.95 X 2 M Y ACABADO EXTERIOR	m2	246.40
09.02.02	SUM. Y COLOC. DE TAPA ONDA TRADICIONAL PARA COBERTURA CLASICA	m	360.00
09.03	CONCRETO PARA PASO INTERMEDIO DE GRADERIA		
09.03.01	PICADO SUPERFICIAL EN GRADERIA	m2	10.28
09.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 INC. ADITIVO	m3	0.86
09.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.64
10	CAMPO SINTETICO		
10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
10.01.01	DESMONTAJE Y RETIRO DE GRASS SINTETICO	m2	1,518.84
10.01.02	NIVELACION, TRAZO Y REPLANTEO	m2	2,027.30
10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.02.01	PERFILADO NIVELADO Y COMPACTADO DE SUPERFICIE DE CAMPO	m2	2,027.30
10.03	GRASS ARTIFICIAL		
10.03.01	SUM. E INST. DE GRASS ARTIFICIAL 50mm INC. CAMA DE ARENA Y CAUCHO, LINEAS DE JUEGO	m2	2,027.30
10.04	PISTA ATLETICA		
10.04.01	SUM. E INST. DE PISO TARTAN PARA PISTA ATLETICA - COLOR NARANJA	m2	854.35
10.05	VARIOS		
10.05.01	SUM. E INST. DE MALLA DE NYLON 2" PARA ARCOS INC. SOGA TENSOR	glb	1.00
10.06	BANCA DE CONCRETO		
10.06.01	CONCRETO ARMADO		
10.06.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 - BANCAS	m3	1.17
10.06.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	18.13
10.06.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	275.21
10.06.02	CARPINTERIA METALICA		
10.06.02.01	SUM. E INST. DE TUBO CUADRADA F°G° DE 2"x2" e=2.50 mm INC. ACABADO	m	60.60
10.06.02.02	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR F°G° DE Ø=3" e=3.00 mm L= 2.20 M INC. ACABADO Y ANCLAJE	und	5.00
10.06.02.03	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR F°G° DE Ø=1", e=2.50 mm INC. ACABADO	m	4.50
10.06.03	COBERTURA		
10.06.03.01	COBERTURA CON PLANCHAS DE FIBRA VEGETAL BITUMEN 0.95 X 2 M Y ACABADO EXTERIOR	m2	16.50
11	GLORIETA		
11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
11.01.01	NIVELACION, TRAZO Y REPLANTEO	m2	90.63



11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	9.06
11.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	m3	37.10
11.02.03	ACARREO DE MATERIAL DISTANCIA MAX. 20m	m3	10.88
11.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.88
11.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
11.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	0.97
11.03.02	CIMIENTO CORRIDO MEZCLA 1:8 + 25% DE PIEDRA GRANDE	m3	16.50
11.03.03	PISO DE CONCRETO E=0.10 M REVESTIDO CON BALDOZA PRAGA 0.40 M X0.40 M	m2	90.63
11.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	43.75
11.04	TARRAJEO EXTERIOR		
11.04.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO C:A 1:4 EN SOBRECIMIENTO CARA EXTERIOR	m2	22.96
11.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
11.05.01	BANCA DE CONCRETO		
11.05.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 - BANCAS	m3	2.12
11.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	22.96
11.05.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	302.61
11.06	CARPINTERIA METALICA		
11.06.01	SUM. E INST. DE COLUMNA METALICA TUBO CIRCULAR F°G° Ø=3", e=3mm L=4.00 INCL. ACABADO + ANCLAJE	und	8.00
11.06.02	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR F°G° DE 2"X3", e= 2.5 mm INC. ACABADO	m	84.48
11.06.03	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR F°G° DE 1"X2", e= 2.5 mm INC. ACABADO	m	204.00
11.06.04	SUM. Y COLOC. DE BARANDA DE F°G° INC. ACABADOS	m	29.73
11.07	COBERTURA		
11.07.01	COBERTURA CON PLANCHA DE FIBRA VEGETAL BITUMEN 0.95 X 2 M Y ACABADO EXTERIOR	m2	106.70
11.08	REVESTIMIENTO		
11.08.01	REVESTIMIENTO DE MADERA EN BANCAS E=1/2"	m2	4.35
12	AREA DE JUEGOS		
12.01	COBERTURA ZONA DE JUEGOS		
12.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
12.01.01.01	NIVELACION, TRAZO Y REPLANTEO	m2	384.86
12.01.01.02	DEMOLICION DE CONCRETO EN ESTRUCTURA EXISTENTE	m3	1.25
12.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
12.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	40.88
12.01.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	m3	29.40
12.01.02.03	ACARREO DE MATERIAL DISTANCIA MAX. 20m	m3	51.11
12.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	51.11
12.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
12.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:10 E=4"	m2	9.60
12.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
12.01.04.01	BANCA DE CONCRETO		
12.01.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 - BANCAS	m3	4.86
12.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	51.08
12.01.04.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,688.10
12.01.04.02	ANCLAJE PARA COLUMNAS METALICAS		
12.01.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - ANCLAJE	m3	7.68
12.01.04.02.02	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	419.94
12.01.05	CARPINTERIA METALICA		
12.01.05.01	SUM. E INST. TUBO CIRCULAR F°G° Ø=3", x e=3.0 mm INC. ACABADO	m	95.00
12.01.05.02	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR F°G° Ø=1 1/2", e=3.00 mm INC. ACABADO	m	84.00
12.01.05.03	SUM. E INST. DE PLATINA Y CARTELAS e=1/2" INC.ACABADO	und	20.00
12.01.05.04	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR F° G° DE 3" X 1", e= 2.5 mm INC. ACABADO	m	275.80
12.01.05.05	SUM. E INST. DE TUBO CUADRADO DE F°G° 1" x 1" e=2.50 mm INC. ACABADO	m	240.66
12.01.06	COBERTURA		
12.01.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LONA PARA COBERTUA INC/ACCESORIOS	m2	363.23
12.01.07	GRASS ARTIFICIAL		



12.01.07.01	SUM. E INST. DE GRASS ARTIFICIAL 50mm INC. CAMA DE ARENA Y CAUCHO, LINEAS DE JUEGO	m2	265.56
12.01.08	JUNTAS		
12.01.08.01	JUNTA DE DILATACION ASFALTICA E=1"	m	10.80
12.01.09	APARATOS DE JUEGOS INFANTILES		
12.01.09.01	SUM. E INST. DE JUEGO INFANTIL (SUBE Y BAJA)	und	2.00
12.01.09.02	SUM. E INST. DE JUEGO INFANTIL (PIRAMIDE TRIDIMENSIONAL)	und	1.00
12.01.09.03	SUM. E INST. DE JUEGO INFANTIL COLUMBIO	und	2.00
12.01.09.04	SUM. E INST. DE JUEGO INFANTIL CASTILLO	und	1.00
13	AREA DE SKATE PARK		
13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
13.01.01	NIVELACION, TRAZO Y REPLANTEO	m2	403.10
13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
13.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	40.31
13.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	m3	118.07
13.02.03	ACARREO DE MATERIAL DISTANCIA MAX. 20m	m3	50.39
13.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	50.39
13.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
13.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:10 E=4"	m2	21.76
13.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
13.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 - PISO SKATE	m3	40.31
13.04.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - EN RAMPAS	m3	14.84
13.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	69.33
13.04.04	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,811.56
13.05	PINTURA		
13.05.01	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN MUROS	m2	47.50
13.06	CARPINTERIA METALICA		
13.06.01	SUM. Y COLOC. DE BARANDA	m	19.66
13.06.02	SUM. Y COLOC. DE ESCALERA DE GATO	und	2.00
14	AREA DE GIMNASIO		
14.01	COBERTURA Y ZONA DE GIMNASIO		
14.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
14.01.01.01	NIVELACION, TRAZO Y REPLANTEO	m2	220.00
14.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
14.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	38.35
14.01.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	m3	13.64
14.01.02.03	BASE DE AFIRMADO E=4" PARA PISOS	m2	76.50
14.01.02.04	ACARREO DE MATERIAL DISTANCIA MAX. 20m	m3	46.02
14.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	46.02
14.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
14.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H 1:10 E=4"	m2	14.40
14.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
14.01.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - PARA ANCLAJE	m3	8.70
14.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	23.53
14.01.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	513.18
14.01.05	CARPINTERIA METALICA		
14.01.05.01	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR F°G° Ø=4" x e=4.0mm INC. ACABADO Y ANCLAJE	und	10.00
14.01.05.02	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR DE F°G° Ø3" e=3.00 mm INC. ACABADO	m	195.62
14.01.05.03	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR DE F°G° Ø=2" e=2.50 mm INC. ACABADO	m	275.82
14.01.06	COBERTURA		
14.01.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LONA PARA COBERTURA INC/ACCESORIOS	m2	240.80
14.02	PISO REVESTIDO DE TERRAZO PARA APARATO DE GIMNASIO		
14.02.01	PISO DE CONCRETO E=0.10 M REVESTIDO CON TERRAZO LAVADO INC.ACABADO	m2	64.56
14.03	APARATOS DE GIMNASIO		
14.03.01	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO (REMO)	und	2.00
14.03.02	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO (CAMINADOR AEREO)	und	2.00
14.03.03	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO (COMBO PRESS)	und	2.00
14.03.04	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO (SKI)	und	2.00



14.03.05	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO (TORRE MULTIEJERCICIO)	und	2.00
14.03.06	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO (COMBO CADERA)	und	2.00
15	JARDINERIA Y AREAS VERDES		
15.01	RELLENO CON TIERRA DE CULTIVO	m2	1,834.74
15.02	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m2	1,834.74
15.03	SEMBRADO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPA	m2	1,834.74
15.04	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES FICUS O SIMILAR h=1.50 m	und	50.00
15.05	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA OBRA	glb	1.00
16	INSTALACIONES ELECTRICAS		
16.01	DESMONTAJE DE LUMINARIA EXISTENTES	und	28.00
16.02	SUM. E INSTALACION DE LUMINARIA LED 30W	und	8.00
16.03	SUM. E INSTALACION DE REFLECTOR LED DE 200 W - 1800 LM	und	16.00
16.04	SUM. E INSTALACION DE REFLECTOR LED PRO DE 200 W - 22000 LM	und	12.00
16.05	SUM. E INSTALACION DE LUMINARIA LED SOLAR 180 W	und	12.00
16.06	SUM. E INSTALACION DE LUMINARIA LED SOLAR TIPO ISLA 120 W INCLUYE POSTE DE F°G° Y ANCLAJE	und	3.00
16.07	SUM. E INST. FLUORESCENTE RECTANGULAR 20W INC. EQUIPO Y PANTALLA	und	4.00
16.08	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TRIPLE	und	2.00
16.09	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE	und	2.00
16.10	SUM. E INST. DE BOMBA HIDRONEUMATICA 1.5 HP 220 V - 60 Hz	und	1.00
16.11	MANTENIMIENTO DE TABLERO GENERAL DE CASETA	glb	1.00
16.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION 40CM X 30CM X 15CM INC/ LLAVES TERMOMAGNETICAS	und	1.00
16.13	MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA	glb	1.00
16.14	MANTENIMIENTO DE RED DE CABLEADO HASTA PUESTA EN SERVICIO	glb	1.00
16.15	PRUEBA ELECTRICA	glb	1.00
17	INSTALACIONES SANITARIAS		
17.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
17.01.01	TRAZO Y REPLANTEO LINEAL	m	374.63
17.01.02	CORTE DE CONCRETO C/EQUIPO	m	38.84
17.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
17.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	112.39
17.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	112.39
17.03	CAJAS Y DUCTOS		
17.03.01	CAJA DE CONCRETO SIMPLE, 0.40x0.40x0.425m P/VALVULAS	und	6.00
17.04	TUBERIAS		
17.04.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP DE 1/2" RIEGO	pto	6.00
17.04.02	SUM. E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP 1/2"	m	374.63
17.05	ACCESORIOS PARA TUBERIA		
17.05.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE D = 1/2"	und	6.00
17.05.02	TEE PVC P/AGUA D = 1/2"	und	6.00
17.05.03	REDUCCION 3/4" - 1/2"	und	1.00
17.05.04	CODO PVC - 90°, D = 1/2"	und	8.00
17.05.05	GRIFO DE RIEGO DE 1/2"	und	6.00
17.06	VARIOS		
17.06.01	PRUEBA HIDRAULICA	glb	1.00
17.06.02	EMPALME A RED EXISTENTE	glb	1.00
17.06.03	SUM. E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA BOMBA DE AGUA Y CISTERNA	glb	1.00
17.06.04	MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO	glb	1.00
17.06.05	SUM. E INST. DE GRIFERIA 1/2" CROMADA P/LAVATORIOS	und	8.00
18	PISOS Y VEREDAS		
18.01	NIVELACION,TRAZO Y REPLANTEO	m2	649.17
18.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
18.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	64.92
18.02.02	BASE DE AFIRMADO E=4" PARA PISOS	m2	64.92
18.02.03	ACARREO DE MATERIAL DISTANCIA MAX. 20m	m3	81.15
18.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	81.15
18.03	PISOS		
18.03.01	PISO DE ADOQUIN CONCRETO - COLOR ROJO 10X20X4cm	m2	258.04



18.03.02	PISO DE CONCRETO F'C= 175KG/CM2 E=4" INC.ACABADO ESTAMPADO	m2	312.17
18.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	69.37
18.04	VEREDAS		
18.04.01	CONCRETO EN VEREDA F'C=175 KG/CM2 E=4" I/ENC. ACABADO 1:2 Y CURADO	m2	78.96
18.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	26.32
18.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
18.05.01	RESANE DE SARDINELES	m2	33.15
19	SARDINEL PERALTADO		
19.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
19.01.01	TRAZO Y REPLANTEO LINEAL	m	16.96
19.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
19.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	1.02
19.02.02	ACARREO DE MATERIAL DISTANCIA MAX. 20m	m3	1.27
19.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.27
19.03	CONCRETO ARMADO		
19.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 - SARDINEL	m3	1.91
19.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.84
19.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	40.27
20	VARIOS		
20.01	SUM. E INST. DE DEPOSITO DE BASURA FIBRA DE VIDRIO INC. SOPORTE DE FIERRO	und	7.00
20.02	MANT. DE PROTECTOR DE VENTANA EN INGRESO	glb	1.00
20.03	SUM. E INS. DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA INC.MARCO DE MADERA Y ACCESORIOS	glb	1.00
20.04	SUM. Y COLOCACION DE TABLERO DE BASQUET ACRILICO	glb	1.00
20.05	SUM. DE PAPELERA	und	7.00
20.06	SUM. Y COLOC. DE PLACA RECORDATORIA	glb	1.00
20.07	SUM. E INS. DE BEBEDERO INCLUIDO ACCESORIOS	und	3.00
20.08	SUM. E INS. DE LETRAS METALICAS EN ALTO RELIEVE INC. ACABADO	glb	1.00
20.09	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00

d) Reglamento técnico, normas metrológicas y/o sanitarias

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con la certificación de calidad, el personal profesional y técnico, deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

e) Normas Técnicas

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la actividad, las normas legales y normas técnicas vigentes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia, aceptándose normas y reglamentos internacionales, siempre y cuando estas garanticen una calidad igual o superior a las nacionales, como, por ejemplo:

1. Ley 2861 Ley General del Ambiente
2. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial

O, así como también de las siguientes:

1. Reglamento Nacional de Edificaciones (Norma E-050)
2. Norma ICG (Instituto de la Construcción y Gerencia)
3. Norma ASTM (American Society for Testing Materials)
4. Norma AASHTO (American Association of State Highway Transportation Officials)
5. Norma ACI (American Concrete Institute)
6. Norma MTC (Ministerio de Transporte y Comunicaciones)
7. Ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista (si fuera el caso), en cumplir con lo siguiente:

- a. Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
- b. Instruir al personal que trabaje en la actividad, sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

f) Del plazo de ejecución:

El Plazo de Ejecución del servicio, materia de la presente convocatoria es de **SESENTA Y CINCO (75) Días** Calendarios.

g) Sistema y modalidad de contratación

El servicio se realizará bajo el sistema de contratación a Suma Alzada y No Corresponde modalidad de ejecución.

h) Conformidad del servicio

La conformidad del Servicio será otorgada por el área usuaria, la Sub-Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.

3.1.2. CONDICIONES ESPECIFICAS

a) De la habilitación del proveedor

- ✓ Inscripción vigente en el Registro nacional de Proveedores – Servicios.
- ✓ Constancia de Información Registrado – CIR SUNAT.
- ✓ DNI del representante legal, en caso de consorcio del representante común y consorciados.

b) Del equipamiento y la infraestructura

Equipamiento

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
01	LIJADORA ELECTRICA	und	1
02	RODILLO LISO VIBR. AUTOP.70 – 100HP 7-9T	und	1
03	EQUIPO DE PINTURA	und	1
04	EQUIPO DE ARENADO INC. COMPRESORA Y ACCESORIOS	und	1
05	EQUIPO TOPOGRAFICO	und	1
06	CAMION PLATAFORMA	und	1
07	CARGADOR S/LLANTAS 125-135 HP 3YD3	und	1
08	CAMION CISTERNA 4 X 2 AGUA (2000 GL)	und	1
09	MOTOSOLDADORA DE 250 A	und	1
10	VOLQUETE DE 15 M3	und	1
11	MOTNIVELADORA DE 125 HP	und	1
12	VIBRADOR DE CONCRETO 1.25" – 4HP	und	1
13	MEZCALDORA DE CONCRETO TAMBOR 18 P3 (11 HP)	und	1
14	TRONZADORA 22W 14"	und	1
15	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	und	1
16	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	und	1

El postor podrá ofertar maquinaria y equipo de mayor capacidad, potencia y cantidades.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Infraestructura

Contar con un local como infraestructura estratégica, ubicado en el distrito de nuevo Chimbote, que le servirá para oficina administrativa y almacenamiento de materiales.

c) Del personal

El Contratista deberá presentar al inspector o supervisor del servicio, la relación del Personal Clave esencial para la prestación, teniendo en cuenta las bases del proceso de selección.

La formación académica del plantel profesional clave esencial para la prestación del servicio es la siguiente:

Ítem	Cargo	Cantidad	Profesión
01	Jefe del Servicio	01	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado
02	Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Servicio	01	Ingeniero Civil y/o Industrial, Titulado, Colegiado y Habilitado

La formación académica será acreditada con copia simple del título personal y será presentado para la suscripción del contrato de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento.

La experiencia requerida para el plantel profesional clave esencial para la ejecución de la obra es el siguiente:

Ítem	Cargo	Profesión
01	Jefe del Servicio	Deberá contar con Veinticuatro (24) meses, mínimo como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector en servicios y/o obras: iguales y/o similares, contado a partir de que se encontraba legalmente habilitado para ejercer la profesión, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
02	Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Servicio	Deberá contar con doce (12) meses, mínimo como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales o prevencionista o supervisor SSOMA en servicios y/u obras en general, contado a partir de que se encontraba legalmente habilitado para ejercer la profesión, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

La permanencia en el servicio a desarrollarse del jefe de Servicio es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución del servicio.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

Asimismo, el personal clave deberá contar con las siguientes calificaciones contar como mínimo 120 horas lectivas para el personal clave en cursos y/o diplomados de::

Ítem	Cargo	Cursos y/o Diplomados
01	Jefe del Servicio	❖ Gerencia de la Construcción ❖ Seguridad y salud ocupacional ❖ Residencia, supervisor y seguridad en obras.
02	Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Servicio	❖ Prevención de riesgos laborales.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres millones cuatrocientos mil 00/100 soles (S/ 3'400,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o rehabilitación y/o renovación y/o reparación y/o reconstrucción y/o creación y/o recuperación y/o colocación o la combinación de alguno de los términos anteriores en servicios y/o obras de: infraestructura en general y/o complejos recreacionales, boulevard, plazuelas y parques o que la suma de la experiencia los siguientes componentes, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, pintura, cobertura.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

f) Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de



penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	PERSONAL OFERTADO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Por cada día de ausencia 0.5 UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
02	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
03	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. - Uniforme. - Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. - Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. - Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso. - Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso. - Arnés de Seguridad. - Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe) - Mascarilla antipolvo.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
04	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en bases del presente procedimiento.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
05	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
06	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 07 días.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
07	Cuando el contratista no mantiene colocado el cartel de obra hasta la finalización del servicio.	Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
08	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobrevalorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las	0.15% del Monto del Contrato original por cada oportunidad	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.



	disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer.		
09	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.)	0.15% del Monto del Contrato original por cada oportunidad	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
10	POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO - Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del período por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
11	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.
12	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de Estudios de Suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la prestación del servicio.	Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en el servicio.	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
13	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR y DS N° 009-2005-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
14	GARANTÍAS POR ADELANTOS No presentar y/o mantener actualizado las Garantías por adelantos, por los montos que cubran el adelanto vigente.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
15	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, etc.).	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por trámite documentario	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
16	CUADERNO DE OCURRENCIAS Por no encontrar cuaderno de ocurrencias en el lugar donde se presta el servicio y no estar al día en los asientos que corresponden de acuerdo con el avance real del servicio.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del de la valorización del período por cada evento.	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.
17	Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo del servicio, y que haya sido puesto en conocimiento de la Entidad	0.5% del monto del Contrato original por cada evento reportado o puesto en conocimiento de la Entidad.	Según informe del supervisor y/o Inspector y/o coordinador.

(*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad.

Cabe precisar que la finalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

g) Resolución de contrato

La entidad puede resolver el contrato de conformidad con el Artículo 36° de la Ley, en los casos en que el contratista:

- Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.
- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese de haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación de su servicio.
- Paralice o reduzca injustificadamente, en la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la entidad incumple injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 136°

Cualquiera de la parte puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

h) Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, El plazo de responsabilidad del proveedor será de dos (02) año a partir de la recepción total o parcial del servicio, de conformidad con el artículo 40 de la ley 30225 ley de Contrataciones del Estado conformidad otorgada.

Para tal efecto para el cumplimiento de este requerimiento técnico mínimo el postor deberá presentar dentro de la propuesta una declaración jurada de compromiso de responsabilidad por calidad ejecutada y por responsabilidad de vicios ocultos del servicio ofertado; el no cumplimiento de lo solicitado traerá como consecuencia la descalificación inmediata de la propuesta del postor.

Cualquier defecto o vicio oculto que se detecte en fecha posterior a la recepción del servicio será notificado al CONTRATISTA otorgándosele un plazo para la subsanación a su cuenta y costo.

i) De la recepción del servicio

A la terminación del servicio cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación del servicio y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final del servicio, Asu vez si el Contratista no cumpliera en el plazo estipulado con la culminación total del servicio, se le aplicará las penalidades que correspondan, tal como lo manifiesta el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Asimismo, el Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo y/o post construcción, para facilitar la verificación de la culminación del servicio y demás documentos que correspondan.

j) Forma de pago

La forma de pago del servicio será por porcentaje de avance físico de acuerdo con las valorizaciones mensuales, (a cuál deberá contar con la conformidad, por parte de la supervisión) y previa emisión de la conformidad de la Sub-Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

- El monto total de la ejecución del servicio asciende al 100%.
- El 90% del monto total, por el concepto de la ejecución del servicio, el cual será cancelado en valorizaciones mensuales en forma proporcional al porcentaje avance del servicio, contándose con un plazo de ejecución de 75 días calendario.
- El 10% del monto total, será cancelado hasta la suscripción del acta de culminación y/o recepción del servicio y/o presentación del informe final.

k) Formula de Reajuste

En este caso como se trata de un servicio de corte plazo no se aplicará reajustes de precios.

l) Adelantos

La Entidad otorgará 1 adelanto por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

m) Valorizaciones y metrados

Las valorizaciones de avance del servicio tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas al último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

Conjuntamente con la valorización, el contratista presentara los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago.

- Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 10 fotografías)
- Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren de manera clara lo realmente ejecutado.
- Protocolos de calidad.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la MUNICIPALIDAD será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha posterior al último día de tal mes.

A ser el sistema de contratación a SUMA ALZADA se deberá de considerar lo estipulado

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

en el numeral 194.3 del Art. 194 del RGLCE Y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.

LA ENTIDAD podrá solicitar otra documentación que estime conveniente a través de la Sub-Gerencia de Obras Públicas.

n) Liquidación del servicio

El contratista deberá realizar el informe detallado de la Liquidación del servicio, que contenga los aspectos técnicos, para lo cual realizará las siguientes actividades:

- Consolidar las actividades, realmente ejecutadas.
- Establecer en forma definitiva, el monto global de servicio es adicionales.
- Establecer el monto global del servicio considerando como reducciones.
- Realizar los cálculos definitivos del costo final del servicio.
- La liquidación del contrato del servicio se realizará dentro del plazo de sesenta (60) días calendario o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución del servicio, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción del servicio.
- Si el Contratista no presenta su liquidación en el plazo previsto, dentro de los diez (10) días calendario de vencido el plazo del Contratista, la Supervisión efectuará y presentará la liquidación del contrato del servicio. La Entidad notificará la liquidación al Contratista para que se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Todo lo señalado anteriormente, bajo el cumplimiento del artículo 209° del Reglamento, servicio

o) Supervisión

La entidad a través de la Sub-Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos en amparo del RLCE, solicitara la contratación de un supervisor para el seguimiento de los trabajos en la actividad, lo cual será de aplicación del Artículo 186° "Durante la ejecución de la obra deberá contarse de modo permanente y directo con un Supervisor o con un Supervisor según corresponda"

p) De la subcontratación

En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30226 ley de Contratación del Estado, se indica de manera expresa que estará prohibida la subcontratación por cualquier concepto.

q) Tributos y otras obligaciones

Serán de cargo del Contratista todos los tributos; contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.

r) Coordinación con entidad publicas y empresas de servicios

El Contratista a la firma, del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización

s) Suministros de servicios

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Contratista

t) Daños a terceros

Constituye obligación del Contratista el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

u) Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones queden comprendidas en el área de influencia de los trabajos del servicio y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad.

3.1.3. OTRAS CONSIDERACIONES

a) Recursos provistos por el proveedor

El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad.

b) Otras obligaciones del contratista

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones- a que/diere lugar el Contratista por infracción de estas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio del servicio y/o) campamentos que establezca por motivo de este contrato

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la actividad, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los

Calendarios Valorizados de Avance del servicio y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución del servicio, si no ha sido abierto el **Cuaderno de Ocurrencias**. Con la apertura del Cuaderno de Ocurrencias el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la actividad

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional, para lo cual los postores presentarán el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

ITEM	TIPOLOGÍA DEL IMPACTO	PRINCIPALES MEDIDAS DE MITIGACIÓN
01	El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana del servicio y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial intereses desde el punto de vista paisajístico urbano.
02	El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para implantación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar las flora y fauna.
03	El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de Infraestructura. En casos especialmente críticos proveer una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquiera situación.
04	Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Proveer recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias Intensas.

Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la Actividad, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido. Limpiar consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canteras y campamentos.

Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc, en el lugar del servicio, así como en el campo si los hubiera.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso por medio de excavaciones y cortes para cimentación, canteras, etc.
- Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio del servicio y en el campamento.
- Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada; roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar del servicio, canteras de materiales campamentos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada

c) Alcances instalaciones temporales

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

d) Correspondencia

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de ocurrencias donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

e) Programa de trabajos



- El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.
- Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

f) Garantías

De las Garantías: Artículo 33° De la Ley.

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento.

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el País, a solo requerimiento de la respectiva Entidad bajo responsabilidad de las empresas que las emiten, Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las entidades financieras que emiten garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitan el acceso de esta a las entidades públicas beneficiarias, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

g) Seguros

El proveedor proporcionara seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la Administración de la Municipalidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Inscripción vigente en el Registro nacional de Proveedores – Servicios.▪ Constancia de Información Registrado – CIR SUNAT.▪ DNI del representante legal, en caso de consorcio del representante común y consorciados.
	Importante



De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia simple de los documentos requeridos.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
01	LIJADORA ELECTRICA	und	1
02	RODILLO LISO VIBR. AUTOP.70 – 100HP 7-9T	und	1
03	EQUIPO DE PINTURA	und	1
04	EQUIPO DE ARENADO INC. COMPRESORA Y ACCESORIOS	und	1
05	EQUIPO TOPOGRAFICO	und	1
06	CAMION PLATAFORMA	und	1
07	CARGADOR S/LLANTAS 125-135 HP 3YD3	und	1
08	CAMION CISTERNA 4 X 2 AGUA (2000 GL)	und	1
09	MOTOSOLDADORA DE 250 A	und	1
10	VOLQUETE DE 15 M3	und	1
11	MOTNIVELADORA DE 125 HP	und	1
12	VIBRADOR DE CONCRETO 1.25" – 4HP	und	1
13	MEZCALDORA DE CONCRETO TAMBOR 18 P3 (11 HP)	und	1
14	TRONZADORA 22W 14"	und	1
15	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	und	1
16	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	und	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

Contar con un local, ubicado en el Distrito de Nuevo Chimbote que le servirá para oficina administrativa y almacenamiento de materiales.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.



	<div>Importante</div> <div><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>												
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Cargo</th><th>Cantidad</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Jefe del Servicio</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>02</td><td>Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Servicio</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil y/o Industrial, Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div>Importante para la Entidad</div> <div><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	Ítem	Cargo	Cantidad	Profesión	01	Jefe del Servicio	01	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	02	Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Servicio	01	Ingeniero Civil y/o Industrial, Titulado, Colegiado y Habilitado
Ítem	Cargo	Cantidad	Profesión										
01	Jefe del Servicio	01	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado										
02	Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Servicio	01	Ingeniero Civil y/o Industrial, Titulado, Colegiado y Habilitado										
B.3.2	CAPACITACIÓN												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo 120 horas lectivas para el personal clave en cursos y/o diplomados de:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Cargo</th><th>Cursos y/o Diplomados</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Jefe del Servicio</td><td>❖ Gerencia de la Construcción ❖ Seguridad y salud ocupacional ❖ Residencia, supervisor y seguridad en obras.</td></tr><tr><td>02</td><td>Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Servicio</td><td>❖ Prevención de riesgos laborales.</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Certificados y/o Diplomas, según corresponda.</p> <div>Importante</div> <div><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></div>	Ítem	Cargo	Cursos y/o Diplomados	01	Jefe del Servicio	❖ Gerencia de la Construcción ❖ Seguridad y salud ocupacional ❖ Residencia, supervisor y seguridad en obras.	02	Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Servicio	❖ Prevención de riesgos laborales.			
Ítem	Cargo	Cursos y/o Diplomados											
01	Jefe del Servicio	❖ Gerencia de la Construcción ❖ Seguridad y salud ocupacional ❖ Residencia, supervisor y seguridad en obras.											
02	Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Servicio	❖ Prevención de riesgos laborales.											
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												

Requisitos:

Ítem	Cargo	Profesión
01	Jefe del Servicio	Veinticuatro (24) meses, mínimo como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector en servicios y/o obras: iguales y/o similares.
02	Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Servicio	Doce (12) meses, mínimo como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales o prevencionista o supervisor SSOMA en servicios y/u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Tres millones cuatrocientos mil con 00/100 soles (S/ 3'400.000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o rehabilitación y/o renovación y/o reparación y/o reconstrucción y/o creación y/o recuperación y/o colocación o la combinación de alguno de los términos anteriores en servicios y/o obras de: infraestructura en general y/o complejos recreacionales, boulevard, plazuelas y parques o que la suma de la experiencia los siguientes componentes, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, pintura, cobertura.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">60 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 01 hasta 60 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 60 hasta 65 días calendario: 13 puntos</p> <p>Más de 65 días calendario: 0 puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 12 meses: 15 puntos</p> <p>Más de 09 hasta 12 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 06 hasta 09 meses: 5 puntos</p>

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		40 puntos
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Agregar un equipo adicional con las siguientes características: Maquina profesional para el desbaste, nivelado, pulido y brillo de pisos en concreto y terrazo (antigüedad no mayor a 5 años).</p> <p>Mejora 2: Memoria del Proyecto Desarrollar una memoria de proyecto de haber realizado trabajos anteriores, donde se considere mecanismos de mejoras para la ejecución del servicio en proceso de selección que deberá contener: Descripción de la metodología para ejecutar el servicio, e postor que desarrolle una metodología del trabajo, que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia, de tal forma de evidencie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Los procedimientos de trabajo.2. Los sistemas de control de servicios prestados.3. Los sistemas de seguridad para los recursos empleados.4. Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo del servicio.5. Relación de recursos y personal. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mejora 1: Se acreditará con documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento.</p> <p>Mejora 2: Se acreditará con los trabajos similares desarrollados y plasmados en el documento, mediante evidencias, registros y la complementación en base a su experiencia.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</div>		<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 y 2 : 10 puntos Mejora 1 o 2 : 05 puntos Ninguna mejora 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio del **MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL SATELITE DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH**, que celebra de una parte:

1. La **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20282911915, con domicilio legal en Urb. Unicreto S/N (Biblioteca Inca Garcilazo de la Vega, distrito de Nuevo Chimbote, provincia del Santa, departamento de Ancash, representada por su Gerente General **Abog. Tony Walter GARCIA SANTANDER**, identificado con DNI N° 40404538, en representación del Alcalde **Lic. Walter Jesús SOTO CAMPOS**, identificado con DNI N° 40032707, delegación dispuesta en la Directiva N° 001-2019-MDNCH "Desconcentración de Facultades, Atribuciones y Competencias Resolutivas de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote", aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 004-2019-MDNCH de fecha 02 de enero del 2019; y de otra parte,

Importante

En el caso que el contratista se trate de una sola empresa, la condición es la siguiente:

2. [CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

Importante

En el caso que el Contratista se trate de consorcio, la condición es la siguiente:

2. El [CONSIGNAR NOMBRE DEL CONSORCIO], con domicilio común en [...], debidamente representado por su Representante Común [...], identificada con DNI N° [...], según cláusula [...] del Contrato de Consorcio, en adelante EL CONTRATISTA; y estando conformado por:
 - [CONSIGNAR NOMBRE DEL CONSORCIADO 1], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...]; y,
 - [CONSIGNAR NOMBRE DEL CONSORCIADO 2], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...].

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS** – Primera Convocatoria para la contratación del servicio del **MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL SATELITE DEL DISTRITO DE NUEVO**

CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio del **MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL SATELITE DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRONICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio y correo electrónico para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO: [CONSIGNAR EL CORREO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL SATELITE DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MDNCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.