

FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
1. DATOS GENERALES															
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		8/04/2024											
1.2		ÁREA USUARIA		Dirección de Facilitación y Cultura Turística											
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio para la organización y ejecución de una recepción de cierre para los jefes de delegación y delegados participantes de la “63° reunión del grupo de trabajo de turismo y 12° reunión ministerial de turismo de APEC”, durante la Presidencia del Perú en APEC 2024											
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Fortalecer las relaciones y la participación en organismos multilaterales											
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		64											
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		--									
				Documento que declaró la viabilidad		--									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO															
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		RGS N° 731-2024		Fecha de recepción		21/03/2024					
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		3/04/2024		De oficio		Con motivo de observaciones		X			
				Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones					
				Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones					
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-		NO		X					
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.											
2.4				SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS				SI		X		NO		-	
2.5				SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO		X	
								Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación		-	
2.6				SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI				NO		X	
								N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7				REQUERIMIENTO				Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
		Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación						
			1	1	GESTOR	2/04/2024	-	-	-						
Se formula la observación referida a la experiencia del personal clave, modificar la experiencia del postor en la especialidad, entre otros.															

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		1	1	GESTOR	3/04/2024	-	-	-
	Levanta la observación formulada.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Se efectuaron los ajustes requeridos.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/03/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/04/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		x		NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO		x

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>
5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	