

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-
ESSALUD/RAICA-1 (AS 2423A00221)**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL
SISTEMA DE SUSPENSIÓN, DIRECCIÓN Y FRENOS DE LA
FLOTA VEHICULAR DE LA RED ASISTENCIAL ICA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD RED ASISTENCIAL ICA
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Calle Huacachina Mza. A Lote. 10 Urb. Sol de Ica, Ica – Ica - Ica
Teléfono: : 056-221113 Anexo 10203
Correo electrónico: : jose.delacruz@essalud.gob.pe
analista6.prog.raica@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de mantenimiento del sistema de suspensión, dirección y frenos de la flota vehicular de la Red Asistencial Ica.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN N° 320-OA-GRA-ICA-ESSALUD-2024 el 24 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

, NO existiendo la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar diez soles (S/. 10.00) en Caja de la Entidad; sito en Calle Huacachina Mza. A Lote. 10 Urb. Sol de Ica, Ica – Ica - Ica, y recabar las bases en 4to Piso División de Logística – ICA. Horario de atención de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley N° 31953 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF y modificado por Decreto Supremo N°162-2021-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES (S/.), Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 240-99-0100001476
Banco : CONTINENTAL-BBVA
N° CCI : 011240990100001476

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, del equipamiento estratégico o compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del mismo.
- l) Curriculum Vitae documentado del personal clave que respalden el perfil requerido en el literal B.3 del numeral 3.2. de los TDR.
- m) Compromiso de Integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud – ESSALUD, (**Anexo N° 13**)¹¹.
- n) Copia de la licencia de funcionamiento del local que acredita la infraestructura estratégica.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ De acuerdo a lo establecido en el MEMORANDO CIRCULAR N° 051-GCL-ESSALUD-2022 del 17 de junio del 2022, señalando claramente que dicho documento tiene carácter de obligatorio al momento de la suscripción del contrato, el cual tiene por finalidad construir un pacto voluntario entre Proveedor y la Institución, para fortalecer los procesos de adquisición de bienes y servicios; salvaguardando la integridad y transparencia en los diferentes procesos de selección de ESSALUD.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en División de Adquisiciones de la Red Asistencial Ica, sito en Calle Huacachina Mza. A Lote. 10 Urb. Sol de Ica, Ica – Ica – Ica.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa coordinación con la División de Ingeniería Hospitalaria – Área de transporte de la Red Asistencial Ica.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la División de Adquisiciones de la Red Asistencial Ica, sito en Calle Huacachina Mza. A Lote. 10 Urb. Sol de Ica, Ica – Ica – Ica.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III - REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO de MANTENIMIENTO del SISTEMA de SUSPENSION, DIRECCION y FRENOS de FLOTA VEHICULAR de la RED ASISTENCIAL DE ICA AÑO 2024

1. AREA USUARIA

Unidades Móviles de la Red Asistencial Ica

2. FINALIDAD PUBLICA

Recuperar y optimizar el buen estado de operatividad de las unidades móviles de las dependencias de la Red Asistencial Ica, garantizando para ello el brindar un servicio de calidad y seguridad en el traslado a nuestros pacientes asegurados y de Gerencia.

3. OBJETO

OBJETIVO GENERAL

Realizar el servicio especializado (mantenimiento preventivo del Sistema de Suspensión, Dirección y Frenos de las unidades móviles de la Red Asistencial Ica, a fin de mantener en buen funcionamiento de operatividad, para efectuar el traslado de nuestros asegurados, derechohabiente y personal asistencial con la garantía que el caso amerita.



OBJETIVO ESPECIFICO

Evitar que las unidades móviles se encuentren inoperativas, minimizando las paralizaciones de las mismas, así como evitar riesgos y desastres durante el desarrollo de sus actividades.

4. ACTIVIDADES DEL POI

Como Objetivo Estratégico 2:

"Brindar atención integral a los asegurados con los más altos estándares de calidad, en el marco de un fuerte compromiso del Estado con el bienestar de los asegurados, mejorar el trato a los asegurados, cambiar el modelo de atención por uno basado en la atención primaria y actuar sobre los determinantes sociales de la salud, con énfasis en los aspectos preventivos-promocionales, contando para ello con el apoyo técnico de la OPS/OMS"

Actividad

2.1 Mejoramiento de la Satisfacción de los Asegurados en los Establecimientos de Salud de la Red Asistencial Ica

Objetivo Específico

Brindar una buena calidad del servicio de transporte logrando un alto nivel de satisfacción de los usuarios.



5. DESCRPCION DEL SERVICIO:

Unidades	Cant.	Unid. Medida	Descripción
(03) vehículos tipo Ambulancia Modelo Urvan motor ZD 30 AÑO 2008 de placa QO-1796, QO-1405 y QO-1734, Hospital "AHM"	3		Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende desmontaje y montaje de los repuestos alternativos y señalados a continuación:
	6	Unid.	Trapecios superiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Und	Trapecios inferiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	Rotulas inferiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	Terminales de barra estabilizadora vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	Jebes de barra estabilizadora vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	Amortiguadores delanteros vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	Amortiguadores posteriores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	Mantenimiento de caliper vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	3	Unid	Mantenimiento de cremallera de direccion vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	copado de muelles y/o cambio vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Juegox2	Rodaje de bocamaza delantero vehículo urvan ZD30
	6	Juegox2	Terminales de direccion vehículo urvan , motor ZD30
	3	Jgox4.	Zapata de freno para vehículo modelo urvan motor ZD 30
	3	Jgox4.	Pastilla de freno para vehículo modelo urvan motor ZD 30
	6	Unid.	Discos de Frenos para vehículo modelo urvan motoZD30
	6	Unid	Tambores de freno vehículo modelo urvan motor ZD30
	3	Jgox4.	Jebes de amortiguadores vehículo modelo urvan ZD 30
	6	Unid	Rack de cremallera de dirección para vehículo modelo urvan, motor ZD30
	6	Unid	Bombín posterior de freno completo para vehículo modelo urvan motor ZD30
	6	Unid.	Bocinas de muelle para vehículo modelo urvan motor ZD30
	24	Unid.	Jebes de muelle para vehículo ZD30
	6	Unid.	Carda nicas de timón para vehículo modelo urvan motor ZD30
	3	Unid.	servicio de alineamiento en general
Unidades	Cant.	Unid. Medida	Descripción
(03) vehículos tipo Ambulancia Modelo Urvan motor ZD 30 AÑO 2008 de placa QO-1735, QO-1763 y QO-1799, Hospital "RTG"	3		Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende desmontaje y montaje de los repuestos alternativos y señalados a continuación:
	6	Unid.	Trapecios superiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Und	Trapecios inferiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	Rotulas inferiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	Terminales de barra estabilizadora vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	Jebes de barra estabilizadora vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	Amortiguadores delanteros vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	Amortiguadores posteriores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	Mantenimiento de caliper vehículo modelo Urvan motor ZD 30



CHINCHA	3	Unid	Mantenimiento de cremallera de direccion vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Unid	copado de muelles y/o cambio vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	6	Juegox2	Rodaje de bocamaza delantero vehículo urvan ZD30
	6	Juegox2	Terminales de direccion vehículo urvan , motor ZD30
	3	Jgox4.	Jebes amortiguadores delantero (x4) para vehículo ZD 30
	3	Jgox4.	Zapata de freno para vehículo modelo urvan motor ZD 30
	3	Jgox4.	Pastilla de freno para vehículo modelo urvan motor ZD 30
	6	Unid.	Discos de Frenos para vehículo modelo urvan motoZD30
	6	Unid	Tambores de freno vehiculo modelo urvan motor ZD30
	6	Unid	Rack de cremallera de dirección para vehículo modelo urvan, motor ZD30
	6	Unid	Bombín posterior de freno completo para vehiculo modelo urvan motor ZD30
	6	Unid.	Bocinas de muelle para vehículo modelo urvan motor ZD30
	24	Unid.	Jebes de muelle para vehículo ZD30
	6	Unid.	Cardanicas de timón para vehículo modelo urvan motor ZD30
Unidades	Cant.	Unid. Medida	Descripción
(02) vehículos tipo Ambulancia Modelo Urvan motor ZD 30 AÑO 2008 de placa QO-1854, y QO-1859, Hospital "ASA" PISCO	2		Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende desmontaje y montaje de los repuestos alternativos y señalados a continuación:
	4	Unid.	Trapezios superiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Und	Trapezios inferiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid	Rotulas inferiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid	Terminales de barra estabilizadora vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid	Jebes de barra estabilizadora vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid	Amortiguadores delanteros vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid	Amortiguadores posteriores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid	Mantenimiento de caliper vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	2	Unid	Mantenimiento de cremallera de direccion vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid	copado de muelles y/o cambio vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Juegox2	Rodaje de bocamaza delntero vehículo urvan ZD30
	4	Juegox2	Terminales de direccion vehículo urvan , motor ZD30
	2	Jgox4.	Jebes amortiguadores delantero (x4) para vehículo ZD 30
	2	Jgox4.	Zapata de freno para vehículo modelo urvan motor ZD 30
	2	Jgox4.	Pastilla de freno para vehículo modelo urvan motor ZD 30
	4	Unid.	Discos de Frenos para vehículo modelo urvan motoZD30
	4	Unid	Tambores de freno vehiculo modelo urvan motor ZD30
	4	Unid	Rack de cremallera de dirección para vehículo modelo urvan, motor ZD30
	4	Unid	Bombín posterior de freno completo para vehiculo modelo urvan motor ZD30
	4	Unid.	Bocinas de muelle para vehículo modelo urvan motor ZD30
	16	Unid.	Jebes de muelle para vehículo ZD30



	4	Unid.	Carda nicas de timón para vehículo modelo urvan motor ZD30
	2	Unid.	servicio de alineamiento en general
Unidades	Cant.	Unid. Medida	Descripción
(02) vehículos tipo Ambulancia Modelo Urvan motor ZD 30 AÑO 2008 de placa QO-1776, y QO-1741, Hospital "MRN" MARCON A	2		Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende desmontaje y montaje de los repuestos alternativos y señalados a continuación:
	4	Unid.	Trapecios superiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid.	Trapecios inferiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid.	Rotulas inferiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid.	Terminales de barra estabilizadora vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid.	Jebes de barra estabilizadora vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid.	Amortiguadores delanteros vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid.	Amortiguadores posteriores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid.	Mantenimiento de caliper vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	2	Unid.	Mantenimiento de cremallera de direccion vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Unid.	copado de muelles y/o cambio vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	4	Juegox2	Rodaje de bocamaza delntero vehículo urvan ZD30
	4	Juegox2	Terminales de direccion vehículo urvan , motor ZD30
	2	Jgox4.	Jebes amortiguadores delantero (x4) para vehículo ZD 30
	2	Jgox4.	Zapata de freno para vehículo modelo urvan motor ZD 30
	2	Jgox4.	Pastilla de freno para vehículo modelo urvan motor ZD 30
	4	Unid.	Discos de Frenos para vehículo modelo urvan motoZD30
	4	Unid.	Tambores de freno vehículo modelo urvan motor ZD30
	4	Unid.	Rack de cremallera de dirección para vehículo modelo urvan, motor ZD30
	4	Unid.	Bombín posterior de freno completo para vehículo modelo urvan motor ZD30
	4	Unid.	Bocinas de muelle para vehículo modelo urvan motor ZD30
	16	Unid.	Jebes de muelle para vehículo ZD30
	4	Unid.	Carda nicas de timón para vehículo modelo urvan motor ZD30
	2	Unid.	servicio de alineamiento en general
Unidades	Cant.	Unid. Medida	Descripción
(01) vehículo tipo Ambulancia Modelo Urvan motor ZD 30 AÑO 2008 de placa QO-1819"CAP NASCA	1		Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende desmontaje y montaje de los repuestos alternativos y señalados a continuación:
	2	Unid.	Trapecios superiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	2	Und	Trapecios inferiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	2	Unid	Rotulas inferiores vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	2	Unid	Terminales de barra estabilizadora vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	2	Unid	Jebes de barra estabilizadora vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	2	Unid	Amortiguadores delanteros vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	2	Unid	Amortiguadores posteriores vehículo modelo Urvan motor ZD 30



	2	Unid	Mantenimiento de caliper vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	1	Unid	Mantenimiento de cremallera de dirección vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	2	Unid	copado de muelles y/o cambio vehículo modelo Urvan motor ZD 30
	2	Juegox2	Rodaje de bocamaza delntero vehículo urvan ZD30
	2	Juegox2	Terminales de dirección vehículo urvan , motor ZD30
	1	Jgox4.	Jebes amortiguadores delantero (x4) para vehículo ZD 30
	1	Jgox4.	Zapata de freno para vehículo modelo urvan motor ZD 30
	1	Jgox4.	Pastilla de freno para vehículo modelo urvan motor ZD 30
	2	Unid.	Discos de Frenos para vehículo modelo urvan motoZD30
	2	Unid	Tambores de freno vehículo modelo urvan motor ZD30
	2	Unid	Rack de cremallera de dirección para vehículo modelo urvan, motor ZD30
	2	Unid	Bombín posterior de freno completo para vehículo modelo urvan motor ZD30
	2	Unid.	Bocinas de muelle para vehículo modelo urvan motor ZD30
	8	Unid.	Jebes de muelle para vehículo ZD30
	2	Unid.	Carda nicas de timón para vehículo modelo urvan motor ZD30
	1	Unid.	servicio de alineamiento en general
	2	Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende desmontaje y montaje de los repuestos alternativos y señalados a continuación:	
	4	Unid	Jebes de barra estabilizadora posterior vehículo Land Cruiser Hard Top motor IHZ
	8	Unid	Terminales de barra estabilizadora posterior y delantero vehículo motor IHZ
(02) vehículos tipo Ambulancia Modelo LAND CRUISER HART TOP motor IHZ Año 2 009 placa EUA-095 CAP PUQUIO, EUA-133 CAP CORA CORA	4	Unid	Jefes de los extremos de barra estabilizadora posterior vehículo modelo motor IH2Z
	4	Unid	Reten de aceite de eje posterior , vehículo modelo motor IHZ
	4	Unid	Jebes de los extremos de barra estabilizadora delantera vehículo Hard Top motor IHZ
	4	Unid	Reten de aceite de eje delantero vehículo modelo Hard Top motor IHZ
	2	Unid	Amortiguadores de dirección (original)vehículo modelo Land Cruiser Har Top IHZ
	4	Unid	Engrases de rodaje de rueda delantera vehículo Land Cruiser Har Top motor IHZ
	4	Unid	Jebes de barra estabilizadora delantera vehículo modelo Land Cruiser Hard Top IHZ
	16	Unid	Jebes de muelle de grillete para vehículo modelo Land Cruiser Hard Top motor IHZ
	4	Unid	Engrases de rodaje de rueda posterior vehículo Land Cruiser Har Top motor IHZ
	4	Unid	Caliper completo vehículo modelo Land Cruiser Hard
	4	Unid	Bombín de freno posterior completo vehículo modelo Land Cruiser Hard Top IHZ
	4	Jgo	Orrines y guardapolvos de caliper de frenos para vehículo modelo Land Cruise IHZ
	4	Unid	Bocinas de muelle vehículo modelo Land Cruiser Hard Top motor IHZ
	4	Und	Amortiguadores delanteros para vehículo Land Cruiser Hard Top motor IHZ
	4	Und	Amortiguadores posteriores para vehículo Land Cruiser Hard Top motor IHZ
	4	Und	Jefes de amortiguadores delantero para vehículo Land Cruiser Hard Top motor IHZ



	4	Und	Terminales de dirección para vehículo Land Cruiser Hard Top motor IHZ
	4	Kit	Kit de reten y empaques de eje posterior vehículo Land Cruiser Hard Top motor IHZ
	4	Kit.	Kit de retenes y empaques de rueda delantera vehículo Land Cruiser Hard Top IHZ
	2	Jgox4.	Jgo. de Pastillas de Frenos, para vehículo modelo Land Cruiser Hard Top motor IHZ
	4	Und	Cubos completos de doble traccion de ruedas delanteras land cruiser motor IHZ
	4	Und	Discos de frenos para vehículo Land Cruiser Hard Top motor IHZ
	4	Und	Tambores de frenos para vehículo Land Cruiser Hard Top motor IHZ
	2	Jgox4.	Juegos de Zapatas de frenos posterior vehículo modelo Land Cruiser Hard Top IHZ
	2	Unid	servicio de alineamiento en general
Unidades	Cant.	Unid. Medida	Descripción
(01) Vehículo, clase camioneta modelo hilux MOTOR 22R año 1997, modelo de placa EGZ-977 DIHyS- Gerencia	1		Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende desmontaje y montaje de los repuestos señalados a continuación:
	2	Unid.	Engrase de rodajes eje delanteros , vehiculo modelo hillux 4x4, motor 22R
	2	Unid	Terminales de Dirección para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	2	Unid.	Amortiguadores delanteros - para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	2	Unid.	Amortiguadores posteriores - para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	2	Unid.	Engrase de rodajes eje posteriores , vehiculo modelo hillux 4x4, motor 22R
	1	Jgox4.	Zapata de freno - para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	1	Jgox4.	Pastilla de freno - para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	2	Unid.	Discos de Frenos para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	2	Unid	Tambores de freno para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	4	Unid	Potes de grasa para rodajes
	2	Unid	Empaques y retenes de bocamaza delantera camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	2	Kit	Kit de empaques y retenes de rueda posterior
	2	Unid	Bombín posterior de frenos completo para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	4	Unid	Copado de muelles para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	2	Kit	Orrines de caliper de freno para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	4	Unid.	Bocinas de muelle para para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	16	Unid.	Jebes de muelle para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	4	Unid.	Guardapolvos para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R
	1	Unid.	Amortiguador de direccion para camioneta modelo hillux 4x4, motor 22R (original)
	1	Unid	servicio de alineamiento en general
Unidades	Cant.	Unid. Medida	Descripción
(01) Vehículo, clase camioneta Pick up MOTOR	1		Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende desmontaje y montaje de los repuestos señalados a continuación:
	2	Unid.	Rotula de trapecio superior – para vehículo pick up motor TD-27
	2	Unid.	Rotulas de trapecio inferior para vehículo pick up motor TD-27





TD27 año 1996, modelo UBLGD211 SF de placa EGZ-039 Hospital "RTG" CHINCHA,	2	Unid.	Trapezio superior para vehículo pick up motor TD-27
	2	Unid.	Trapezio inferior para vehículo pick up motor TD-27
	1	Jgox4	Terminales de Dirección para vehículo pick up motor TD-27
	2	Unid.	Amortiguadores delanteros para vehículo pick up motor TD-27
	2	Unid.	Amortiguadores posteriores para vehículo pick up motor TD-27
	2	Unid.	Endrase de rodajes delanteros para vehículo pick up motor TD-27
	1	Jgox4.	Zapata de freno - para vehículo pick up motor TD-27
	1	Jgox4.	Pastilla de freno - para vehículo pick up motor TD-27
	2	Unid.	Discos de Frenos para vehículo pick up motor TD-27
	2	Unid	Tambores de freno para vehículo pick up motor TD-27
	4	Unid	Jebes de barra templador de trapezio para vehículo pick up motor TD-27
	2	Unid	Potes de grasa para rodajes
	2	Jgo	Retenes de bocamaza delantera para vehículo pick up motor TD-27
	2	Unid	Bombín de freno completo para vehículo pick up motor TD-27
	2	Unid	Engrase de rodajes eje posterior para vehículo pick up motor TD-27
	1	Juegx4	Orrines de caliper de freno y guarpolvos vehículo pick up motor TD-27
	2	Unid.	Bocinas de muelle para vehículo pick up motor TD-27
	8	Unid.	Jebes de muelle para para vehículo pick up motor TD-27
	2	Kit	Kit de empaques y retenes de rueda posterior
	1	Unid.	Servicio de alineamiento en general
Unidades		1	Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende desmontaje y montaje de los repuestos señalados a continuación:
(01) Vehículo clase Camioneta Pick up motor Z20, modelo 11ZUBLGD21SFA de placa OO-6194, año 1,993 Hospital "ASA"	2	Unid.	Rotula de trapezio superior para vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20
	2	Unid.	Rotulas inferiores para vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z200
	2	Unid.	Trapezio superior para vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20
	2	Unid.	Trapezio inferior para vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20
	1	Jgox4	Terminales de Dirección para vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20
	2	Unid.	Amortiguadores delanteros para vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20
	2	Unid.	Amortiguadores posteriores para vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20,
	1	Unid	Barra central de direccion vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20
	1	Unid	Brazo giratorio para para vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20
	2	Unid	Engrase de rodaje delanteros vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. motor Z20
	1	Jgox4.	Zapata de freno vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20
	1	Jgox4.	Pastilla de freno para vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20
	4	UNid	Guardapolvos camioneta pick up motor Z20
	1	Jgo.x4	Jebes de barra templadora de trapezio camioneta pick up de te motor Z20
	2	Unid	Potes de grasa para rodajes
	2	UNid	Engrase de rodajes de rueda posterior camioneta pick up motor Z20



	2	Unid	Bombín de freno completo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20
	2	Kit	Kit de empaque y retenes de rueda posterior camioneta pick up motor Z20
	1	Juegx4	Orrines de caliper de freno para vehículo modelo lase camioneta pick up motor Z20
	2	Unid.	Bocinas de muelle vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20
	8	Unid.	Jebes de muelle vehículo modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20
	2	Unid.	Regulador de terminales, veh. modelo 11ZUBLGD21SFA. camioneta pick up motor Z20
	1	Und	Servicio de alineamiento en general
Unidades	1		Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende desmontaje y montaje de los repuestos señalados a continuación:
(01) Vehículo Tipo Ambulanci a año 1,996, clase camioneta panel, , modelo urvan motor TD27, de placa EUE- 893 Hospital "FTG" Ica	2	Unid.	Rotula de trapecio superior para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Rotulas inferiores para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Trapecio superior para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Trapecio inferior para vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Jgox4	Terminales de Dirección para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Amortiguadores delanteros para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Amortiguadores posteriores para vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Unid	Brazo giratorio para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid	Engrase de rodajes de rueda (boca maza) delantera vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Jgox4.	Zapata de freno para vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Jgox4.	Pastilla de freno para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Regulador de terminales para a vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Unid	Barra central de direccion para vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Jgo.x2	Jebes de barra templadora de trapecio para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid	Potes de grasa para rodajes
	1	Kit	Retenes de bocamaza delantera para vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Kit	Retenes de caja dirección para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid	Bombín de freno completo posterior para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid	Engrase de rodajes de rueda posterior para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Kit	Orrines de caliper de freno y guardapolvo para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Bocinas de muelle para para vehículo motor TD27, modelo urvan
	8	Unid.	Jebes de muelle para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Kit	Kit de reten y empaque de rueda posterior vehículo TD27 urvan
	4	Unid.	Jebes de barra templadora de trapecio para vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Unid.	Servicio de alineamiento general
Unidades	Cant.	Unid. Medida	Descripción
(01) Vehículo tipo ambulancia	1		Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende



clase, camioneta panel Modelo fiera 4x4 año 1996 de placa QG- 4992 CAP PALPA			desmontaje y montaje de los repuestos señalados a continuación:
	2	Unid.	Rotula de trapecio superior camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27.
	2	Unid.	Rotulas inferiores para vehículo tipo amb.camioneta panel Modelo fiera 4x4, TD27
	2	Unid.	Trapecio superior para vehículo camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	2	Unid.	Trapecio inferior para vehículo tipo ambulancia camioneta panel Mod. fiera 4x4, TD27
	4	Unid.	Terminales de Dirección para vehículo camioneta panel Mod. fiera 4x4, motor TD27
	2	Unid.	Amortiguadores delanteros camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	2	Unid.	Amortiguadores posteriores camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	1	Unid.	Amortiguador de direccion camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	2	Unid.	Engrase rodajes de rueda (boca maza) delantera camioneta panel fiera 4x4, TD27
	1	Jgox4.	Zapata de freno para vehículo , camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	1	Jgox4.	Pastilla de freno camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	2	Unid.	Discos de Frenos camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	2	Unid.	Tambores de freno camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	2	Unid.	Terminales de barra estabilizadora camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27,
	4	Unid	Potes de grasa para rodajes
	2	Unid	Retenes de bocamaza delantera camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	2	Unid	Jebes de barra estabilizadora camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	4	Unid	Ponchos de palier y engrase camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	2	Unid	Bombín de freno posterior camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	2	Unid.	Bocinas de muelle camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	8	Unid.	Jebes de muelle mbulancia clase, camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	8	Unid.	Jebes de muelle clase, camioneta panel Modelo fiera 4x4, motor TD27
	1	Unid	Servicio de alineamiento general
Unidades	Cant.	Unid. Medida	Descripción
(01) Vehículo clase, camión Mitsubishi fuso , modelo Fuso FK año 2014 de placa EGT-343, MOTOR 6M6019639 O DIHyS- Sede de Gerencia	1		Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende desmontaje y montaje de los repuestos señalados a continuación:
	4	Unid	Terminales de Dirección para camión Mitsubishi fuso FK, motor 6M60196390
	2	Unid.	Amortiguadores delanteros para camión Mitsubishi fuso FK, motor 6M60196390
	4	Unid	Remachado yO volcanizado de fajas de zapatas delantero y posterior
	4	Unid	Engrase de rodajes delantero y posterior Mitsubishi fuso FK, motor 6M60196390
	1	Jgox4.	Tambores de freno para camión Mitsubishi fuso FK, motor 6M60196390
	4	Unid	Potes de grasa para rodajes
	2	Unid	Empaques y retenes de bocamaza delantera Mitsubishi fuso FK, motor



			6M60196390
	2	Kit	Kit de empaques y retenes de rueda posterior Mitsubishi fuso FK, motor 6M60196390
	4	Unid	Copado de muelles para para camión Mitsubishi fuso FK, motor 6M60196390
	4	Unid.	Bocinas de muelle para camión Mitsubishi fuso FK, motor 6M60196390
	16	Unid.	Jebes de muelle para camión Mitsubishi fuso FK, motor 6M60196390
	1	Unid.	Servicio de alineamiento general
Unidad	1		Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende desmontaje y montaje de los repuestos originales señalados a continuación:
(01) Vehículo clase, camioneta Pick up Modelo L- 200, AÑO 2015 de placa EGT-362- Sede de Gerencia	2	Unid.	Engrase de rueda posterior camioneta pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	2	Unid	Terminales de Dirección camioneta pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	2	Unid.	Amortiguadores delanteros camioneta pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	1	Jgox4.	Zapata de freno - para camioneta pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	1	Jgox4.	Pastilla de freno - para camioneta pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	2	Unid.	Discos de Frenos para camioneta pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	2	Unid	Tambores de freno para camioneta pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	4	Unid	Potes de grasa para rodajes
	2	Kit	Kit de empaques y retenes de rueda posterior
	2	Unid	Bombín posterior de frenos completo pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	2	Unid	Copado de muelles para camioneta pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	2	Unid	Mantenimiento de caliper de freno para pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	2	Unid.	Bocinas de muelle para para camioneta pick up mod. L-200, motor 4D56UCEZ8486
	8	Unid.	Jebes de muelle para camioneta pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	4	Unid	Ponchos de palier para pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	2	Unid.	Engrase de palieres camioneta pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	2	Unid.	Rodajes de bocamaza delantero pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	2	Unid.	Amortiguadores posterior camioneta pick up modelo L-200, motor 4D56UCEZ8486
	1	Unid	Servicio de alineamiento general
Unidades	1		Servicio especializado de mantenimiento preventivo de sistema suspensión, dirección y frenos, comprende desmontaje y montaje de los repuestos señalados a continuación:
(01) Vehículo Tipo Ambulanci a año 1,996, clase camioneta panel, , modelo urvan	2	Unid.	Rotula de trapezio superior para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Rotulas inferiores para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Trapezio superior para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Trapezio inferior para vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Jgox4	Terminales de Dirección para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Amortiguadores delanteros para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Amortiguadores posteriores para vehículo motor TD27, modelo urvan



motor TD27, de placa EUE- 906 Hospital "RTG CHINCHA"	1	Unid	Brazo giratorio para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid	Engrase de rodajes de rueda (boca maza) delantera motor TD27, modelo urvan
	1	Jgox4.	Zapata de freno para vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Jgox4.	Pastilla de freno para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Regulador de terminales para a vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Unid	Barra central de direccion para vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Jgo.x2	Jebes de barra templadora de trapecio para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid	Potes de grasa para rodajes
	1	Kit	Retenes de bocamaza delantera para vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Kit	Retenes de caja dirección para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid	Bombin de freno completo posterior para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid	Engrase de rodajes de rueda posterior para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Kit	Orrines de caliper de freno y guardapolvo para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Unid.	Bocinas de muelle para para vehículo motor TD27, modelo urvan
	8	Unid.	Jebes de muelle para vehículo motor TD27, modelo urvan
	2	Kit	Kit de reten y empaque de rueda posterior vehículo TD27 urvan
	4	Unid.	Jebes de barra templadora de trapecio para vehículo motor TD27, modelo urvan
	1	Unid.	Servicio de alineamiento general



SISTEMA DE FRENOS, SUSPENSION Y DIRECCION

- Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema de Suspensión, Dirección y frenos; comprende el desmontaje y montaje de los repuestos alternativos indicados en cada relación de las unidades móviles descritas.

Otros que garanticen la operatividad, seguridad, confort y estética del vehículo.

5.1 PERIODO DE EJECUCION:

El periodo de ejecución será de sesenta (60) días calendarios, una vez entregada la orden de servicio y disponibilidad de las unidades móviles.

6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

6.1 Garantía Comercial del servicio

El Postor se compromete a mantener su oferta económica hasta la liquidación del contrato por ambas partes.

La Garantía de repuestos y servicio será de 06 meses contados a partir de la fecha de la culminación de los trabajos realizados.



6.2 Mantenimiento Preventivo

6.3 Soporte Técnico – Del Servicentro

El contratista efectuara los gastos para la adquisición y ejecución de los trabajos solicitados, tales como: equipos materiales implementos, dirección técnica y administrativa

6.4 Tipos de unidades móviles a intervenir

Vehículos tipo ambulancia , clase camioneta panel ,modelo urvan, motor ZD30, año 2008, placas QO-1796, QO-1405, QO-1734, QO-1735, QO-1763, QO-1799, QO-1854, QO-1859, QO-1776, QO-1741, QO-1819., vehículos tipo ambulancia, modelo land cruiser hard top, motor IHZ, año 2009, PLACA EUA-095 EUA-133, vehículo tipo ambulancia, clase camioneta panel , modelo fiera 4x4 año 1996, placa QG-4992, camioneta Pick up, modelo 11ZUBLGD21SFA motor Z20884310x, placa OO-6194, camioneta pick up modelo Hilux 4x4 motor 22R, año 1997, placa EGZ-977 , camión Mitsubishi fuso FK EGT-343, vehículo tipo ambulancia clase camioneta panel, modelo urvan, año 1996, placa EUE-893, camioneta pick up año 1996, de placa EGZ-039, y EGZ-978

Según la consulta Nro. de orden 1

SE ACLARA; El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria aclara que solo deberá de ofertar una sola marca, por lo que deberá de ceñirse a lo establecido en las bases.



Según la consulta Nro. de orden 3

SE ACLARA; El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria aclara que solo deberá de ofertar una sola marca, por lo que deberá de ceñirse a lo establecido en las bases, así mismo se aclara que no se aceptará repuestos remanufacturados.



7. PLAN DE TRABAJO:

Todos los repuestos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo, correctivo de las unidades deben ser alternativos, nuevos de procedencia garantizada debiendo especificar marca y procedencia, no se aceptarán repuestos remanufacturados, siendo obligatorio que cumplan con las especificaciones técnicas. La verificación del cumplimiento de las especificaciones se hará durante la evaluación de las ofertas y al momento de verificación y entrega de los repuestos, no admitiendo aquellos que no lleguen en buenas condiciones o no lo estén en el momento del uso.

De existir algún repuesto que no se han considerado en la relación para la reparación del Sistema de Suspensión, Dirección y Frenos o accesorios adicionales el Área de Transporte de la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, gestionará la Contratación adicional según la Ley de Contrataciones para el pago de tales bienes adicionales a los inicialmente solicitados.

En caso que, el postor ganador de la Buena Pro tuviese ubicado su taller fuera de la localidad de Ica, los traslados de las unidades móviles para su reparación serán bajo su responsabilidad y asume el costo de tales traslados.

Los repuestos usados serán entregados mediante acta al área usuaria o a la Unidad de Mantenimiento- Área de Transporte quien dispondrá su disposición final de acuerdos a normas.

Con la finalidad de verificar la procedencia y marca de los repuestos que han sido ofertados y luego de obtener la buena pro para el servicio de Suspensión, Dirección y Frenos, el proveedor se compromete bajo responsabilidad y penalidad a comunicar al área usuaria la fecha de inicio del montaje de los componentes de

reparación del motor con la finalidad de que el área usuaria participe en la misma según disponibilidad.

La empresa que obtenga la buena pro del proceso deberá acreditar que los repuestos que se emplearan durante el servicio de Suspensión, Dirección y Frenos sean los mismos a los ofertados en el proceso de selección, documentos que deberán guardar relación con las fechas de plazo de ejecución del servicio solicitado, requisitos indispensables para presentar el expediente de pago.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

8.1. Del Proveedor

El postor deberá disponer de equipos, herramientas y material necesario para la reparación de las unidades vehiculares. El contratista será responsable de que su personal cumpla con las normas de seguridad para el tipo de trabajo a realizarse.

El contratista entregara en perfecto estado de funcionamiento los vehículos materia de la presente contratación del sistema de suspensión, dirección y frenos.

El postor debe acreditar experiencia mediante monto facturado acumulado, por la contratación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, mediante contrato u órdenes de servicio y su respectiva conformidad por la prestación efectuada. Como también servicios que incluyan repuestos a todo costo.



8.2. Del Personal

Dos (02) Técnicos ~~especialista~~ en mecánica automotriz, con experiencia mínima de tres (03) años en trabajos de reparación y mantenimiento de sistema de suspensión, dirección, frenos y afines (mantenimiento y reparación de vehículos automotores en general). Poseer **GRADO DE TÉCNICO** del personal clave requerido como **(2) dos Técnicos en TRABAJOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE SUSPENSIÓN, DIRECCIÓN, FRENOS Y AFINES** (reparación de vehículos automotores en general).

Según la consulta Nro. de orden 2

SE ACLARA; El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria aclara que deberán ser Técnicos en Mecánica Automotriz y se suprimirá la palabra especialista.

9. PLAZO DE ENTREGA

Plazo de entrega del servicio es de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de la entrega formal de la Orden de Prestación de Servicio y disponibilidad de cada unidad móvil.



10. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

La empresa contratada debe contar con las **instalaciones (taller)**, máquinas y **equipos suficientes** que le permita cumplir con el servicio de suspensión, dirección y frenos, para la prestación del servicio.

AREAS O AMBIENTES

Ambientes para recepción de las unidades móviles que se vayan entregando para la ejecución del servicio contratado.

INSTALACIONES

Instalaciones seguras y protegidas.

Redes eléctricas en buen estado, accesorios operativos

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Prensa Hidráulica, Tornillos, bancos, equipos de soldadura, equipos, herramientas y repuestos necesarios para el servicio a realizar a las unidades vehiculares

El contratista será responsable de que su personal técnico capacitado cumpla con experiencia para el tipo de trabajo a realizar

El contratista entregara en perfecto estado de funcionamiento los vehículos materia de la presente solicitud.

El contratista efectuara los gastos para la adquisición y ejecución de los trabajos solicitados, tales como: equipos materiales implementos.



11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por cada Centro Asistencial (área usuaria) que corresponda la unidad móvil, previa coordinación con la División de Ingeniería Hospitalaria – Área de Transporte de la Red Asistencial Ica

12. FORMA DE PAGO

De acuerdo al artículo N° 171 del Reglamento para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La entidad deberá contar con la siguiente documentación:



- ✓ Recepción y conformidad, será dado por el Centro Asistencial (área usuaria) que corresponda la unidad móvil, con V° B° de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios y encargado de Transporte de la Red Asistencial Ica.
- ✓ Esta conformidad está referida a la verificación de la entrega, previa conformidad de recepción del servicio materia del presente proceso de selección.
- ✓ El expediente completo deberá incluir Factura, Orden de Servicio, Conformidad de Servicio, Actas, Guías, según normativa interna de EsSalud.

13. ADELANTOS:

(%) NO APLICA

14. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

14.1 Penalidades por mora:

Si el postor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones la entidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% aplicable por mora a la entrega del servicio en concordancia con el artículo 161° del reglamento de la Ley de Contrataciones.

14.2 Otras penalidades:

De acuerdo con el artículo 163° del reglamento se establecen penalidades distintas al retraso o mora en ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estableciéndose las otras penalidades en el siguiente cuadro:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Criterio de aplicación
1	Incumplimiento en el cambio de repuestos no se ajusta a los repuestos ofertados en el proceso de selección.	50% de 1 UIT	Se aplicará una vez culminado el plazo para subsanación por cada vehículo.
2	No comunicar al área usuaria (División de Ingeniería-Área de Transporte), la fecha de inicio del montaje de repuestos y componentes del sistema de suspensión, dirección y frenos de cada unidad.	25% de 1 UIT	Se aplicará una vez culminado el plazo para subsanación.
3	El incumplimiento en lo solicitado al personal clave	25% de 1 UIT	Se aplicará una vez culminado el plazo para subsanación.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades es el siguiente:

Ante el incumplimiento del proveedor y en cada caso el Área de Transporte de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicio las consignará en Acta indicando claramente el sentido de estas y reportará al contratista dándole un plazo de 04 días calendarios como máximo para levantar las observaciones dependiendo de la complejidad, seguidamente la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicio-Área de Transporte analizará los antecedentes y determinará si la falta cometida es causal de penalidad, remitiendo la misma a la División competente, quien ejecutará la penalidad.



La penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La aplicación de penalidades será efectuada de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 344-2018-EF el cual aprueba el reglamento de la Ley de Contrataciones, considerando los siguientes artículos:

Artículo N° 161.- El contrato establece las penalidades al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La Entidad debe prever en los documentos de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Artículo N° 162.- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente e se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$0.10 \times \text{monto vigente}$$

$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde: $F=0.40$

15 CONFIDENCIALIDAD:

El postor se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre de la entidad en cualquier promoción, publicidad o anuncio sin previa autorización escrita de la entidad.



16 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de Recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, por lo que el proveedor responderá por cualquier vicio oculto por el periodo de hasta DOS AÑOS.

17 REQUISITOS SEGÙN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METODOLOGICAS:

El contratista deberá cumplir lo establecido dentro del marco legal siguiente:

Decretos Supremos, normas sanitarias, Protocolos y demás disposiciones legales emitidas por el Gobierno Central, Regional, Local y demás autoridades competentes en relación al COVID-19, que rigen para una empresa que brinda servicios.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
---	---------------------------------

B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
-----	--------------------------

Requisitos:

La empresa deberá de contar con un equipamiento **mínimo de 1 prensa hidráulica, mínimo 1 tornillo de banco, mínimo 1 equipo de soldadura autógena, 1 equipo de soldadura eléctrica**, herramientas y repuestos necesarios para el servicio a realizar a las unidades vehiculares.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
-----	-----------------------------

Requisitos:

El postor deberá de acreditar con instalaciones (Taller o ~~Servicentro~~), que se encuentre implementado con los equipos necesarios para realizar los mantenimientos requeridos.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Según la OBSERVACION Nro. de orden 4

SE ACOGE PARCIALMENTE: El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria acoge parcialmente la observación, y procede a modificar el Numeral 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION, Del CAPITULO II de la sección específica, literal B.1 Equipamiento Estratégico, deberá de contar con un equipamiento mínimo de 1 prensa hidráulica, mínimo 1 tornillo de banco, mínimo 1 equipo de soldadura autógena, 1 equipo de soldadura eléctrica, suprimiendo las palabras herramientas y repuestos necesarios.

Según la OBSERVACION Nro. de orden 5

SE ACOGE PARCIALMENTE: El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria acoge parcialmente la observación y procede a suprimir del Numeral 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION, Del CAPITULO II de las bases, literal B.2 Infraestructura estratégica, las palabras "o lubricentros", así mismo de agrega en el numeral 2.4 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, Del CAPITULO II de la sección específica, n) Copia de la licencia de funcionamiento del local que acredita la infraestructura estratégica.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
-----	-----------------------------------

B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
-------	---------------------

Requisitos:

Grado de técnico del personal clave requerido como (2) dos técnicos en trabajos de reparación y mantenimiento sistema de suspensión, dirección, frenos y afines (reparación de vehículos automotores en general).

Relación del personal técnico en mecánica automotriz, que ejecutara el servicio, con título y/o diploma de técnico mecánico y/o certificación de calificación profesional de técnico o capacitación técnica.

Acreditación:

El GRADO TECNICO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web o o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso GRADO TECNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres años de experiencia en trabajos de reparación y mantenimiento de sistema de suspensión, dirección, frenos y afines (mantenimiento y reparación de vehículos automotores en general) del personal clave requerido como técnico en mecánica automotriz.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 300,00.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y reparación de Vehículos Automotores en General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</div>
--	---

Importante

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Bases Integradas

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [70] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 45 hasta 50 días calendario: [30] puntos De 51 hasta 55 días calendario: [20] puntos De 56 hasta 59 días calendario: [10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem

adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Bases Integradas

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 22-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Bases Integradas

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 22-2024-ESSALUD/RAICA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES
DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD**

Yo, identificado (a) con DNI / CE N°
representante legal de la empresa
....., con Registro Único de
Contribuyente (RUC) N° postor al Proceso de Selección denominado
....., me
comprometo a:

1. Actuar con honestidad, probidad y transparencia, debiendo informar oportunamente sobre la existencia de cualquier conflicto de interés; comunicando al Órgano Encargado de las Contrataciones a cargo del proceso de selección, así como a la Oficina de Integridad de Essalud sobre cualquier acto de corrupción del que tuviera conocimiento durante la duración del proceso.
2. No ofertar, donar, entregar cualquier tipo de dádiva, beneficio o incentivo a los responsables de la conducción del presente proceso de selección o cualquier otra persona que esté directamente relacionada con la Entidad durante cualquiera de las etapas del proceso de selección, ejecución o liquidación y/o en cualquier otro momento.
3. De conocer que un colaborador, funcionario o servidor de la Entidad esté brindando información confidencial o privilegiada a la que tenga acceso, deberá denunciar tales hechos a la Oficina de Integridad del Seguro Social de Salud – Essalud, adjuntando los medios probatorios correspondientes.

Con la suscripción del presente documento, comprendo que el “Compromiso de Integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud – Essalud”, constituye un pacto voluntario para fortalecer la Institución y sus procesos en aras de salvaguardar la Integridad y Transparencia de los procesos de selección cautelando los recursos públicos.

En atención al párrafo precedente, el presente Compromiso tiene calidad de Declaración Jurada, por lo cual surte todos los efectos jurídicos correspondientes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**