

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/03/2023
1.2 ÁREA USUARIA	DIVISION DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS - DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE LOCALIDAD DE SANTA ROSA, DISTRITO DE SANTA ROSA - MELGAR - PUNO, SEGÚN TDR
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	REF (5) PAC V2
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div>2343012</div> </div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>					
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 108-2023-MDSR-DIDUR-MHM	Fecha de recepción	23/03/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### **GASTOS DE SUPERVISIÓN**

PROYECTO: \*MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE  
LOCALIDAD DE SANTA ROSA, DISTRITO DE SANTA ROSA - MELGAR - PUNO\*

UNIDAD EJECUTORA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

CODIGO UNICO 2343012

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E.S. LA SALLE

DISTRITO SANTA ROSA

PROVINCIA MELGAR

DEPARTAMENTO PUNO


CODIGO LOCAL : 793053 CODIGO MODULAR: 1024843 FECHA: sep-21

PRESUPUESTO DE OBRA 13,733,283.27 Tiempo de ejecución: 330 días calendario

##### **RESUMEN DE COSTOS**

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/	SUBTOTAL	TOTAL
						303,024.05
<b>I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA</b>						
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)</b>					292,450.00	
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION D. ELA OBRA</b>					292,450.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	11	12,500.00	137,500.00	
Especialista en Estructuras	Mes	0.5	8	8,400.00	33,600.00	
Especialista en Arquitectura	Mes	0.5	6	8,400.00	25,200.00	
Especialista Electrico	Mes	0.5	6	8,400.00	25,200.00	
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	0.5	11	8,400.00	46,200.00	
Asistente Administrativo	Mes	0.5	11	4,500.00	24,750.00	
<b>B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACION DE EQUIPOS:</b>					10,574.05	
Oficinas ind. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	11	324.91	3,574.05	
Equipos de Cómputo, fotocopadoras, Softw	Und	2	1	3,500.00	7,000.00	
						25,724.91
<b>II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA</b>						
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)</b>					25,400.00	
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</b>					25,400.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1	12,500.00	12,500.00	
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	1	1	8,400.00	8,400.00	
Asistente Administrativo	Mes	1	1	4,500.00	4,500.00	
<b>B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, :</b>					324.91	
Oficinas ind. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	1	324.91	324.91	
						128,748.97
<b>III. COSTO DIRECTO</b>						92,416.51
<b>IV. GASTOS GENERALES</b>						16,437.45
<b>V. UTILIDAD (5% CD)</b>						437,602.92
<b>VI. TOTAL</b>						78,768.53
<b>VII. IGV (18 %)</b>						516,371.45
<b>VIII. TOTAL</b>						



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 516,371.45 (Quinientos Dieciséis Mil Trescientos Setenta y Uno Con 45/100 Soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/03/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/03/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA - MELGAR - PUNO</p> <p><i>J. Humberto Paucar Cahuana</i></p> <p>JEFE DE LOGÍSTICA</p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							