

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

887100
SUNAT
FOLIO

38/

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31.03.2023	
1.2	ÁREA USUARIA/ÁREA TECNICA	OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO-DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE DOSIMETRÍA PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECCIÓN DE MONITOREO Y CONTROL ELECTRÓNICO DE LA IAMC	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE4:FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION INTERNA	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	81	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	FORMATO DE ATENCION DE REQUERIMIENTO (FAR)		Fecha de recepción		16.11.2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la primera versión	20.01.2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la segunda versión	06.03.2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	30.03.2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	---	Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	---		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES			SI	---		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI	---		NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI	---		NO	---	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			---	Fecha de inicio de vigencia	---

REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	24	24	Correo electrónico y SIGED	28.01.2023 y 03/01/2023	---	---	---
	3	3	Correo electrónico	18.01.2023	---	---	---
	2	2	Correo electrónico	30.03.2023	---	---	---

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES: CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR (ACTIVIDADES Y CAPACITACION), PENALIDADES, FORMA DE PAGO, CONFORMIDAD, PLAZO DEL SERVIVO, REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR, REQUISITOS DE CALIFICACION.

GERENCIA GENERAL DE CONTRATACIONES: FORMA DE PAGO (%), PRECISIONES DE REQUISITOS DE CALIFICACION, FORMACION ACDEMNICA, CAPACITACION Y EXPERIENCIA DEL POSTOR

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	24	24	Correo electrónico y SIGED	20/01/2023	—	—	—
	3	3	Correo electrónico y SIGED	06.03.2023			
	2	2	Correo electrónico	28.03.2023	—	—	—

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES : CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR (ACTIVIDADES Y CAPACITACION); GERENCIA GENERAL DE CONTRATACIONES: SE AJUSTA Y SE PRECISA, LO OBSERVADO EN LA FORMA DE PAGO Y EN LOS REQUISITOS DE CALIFICACION SE CORRIGE CONFORME A LAS BASES ESTANDARIZADAS.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	EL ÁREA USUARIA, HAN IMPLEMENTADO LA TOTALIDAD DE LAS OBSERVACIONES, DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
—	—

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
—	—

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA

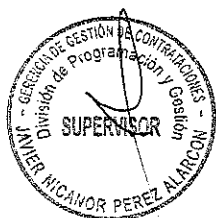
MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	—	—	—	—

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/01/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31.03.2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	—
	NUCLEAR CONTROL SAC y ALEP GROUP & ASOCIADOS SAC				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	—	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

5.



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

8B7100
SUNAT
FOLIO

380



HERMES FERNANDO AGUILAR CACERES
Jefe de La División de Programación y Gestión
GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

