


FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|--|--|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 17/05/2024 | | | | | | | |
| 1.2 DEPENDENCIA USUARIA | | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS | | | | | | | |
| 1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO | | SERVICIOS EN GENERAL | | CONSULTORÍA EN GENERAL | | CONSULTORÍA DE OBRA | | X | |
| 1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA EN LA IEP N°20925 DEL AA.HH. 15 DE ENERO, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2550797 | | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | | | | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código SNIP | | | | 2550797 | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública | | | | FORMATO N° 07-A | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | | INFORME N° 206-2024-SGOPYP-GDU-MDCH | | Fecha de recepción | | 10/04/2024 | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | NO | | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES | | SI | | NO | | X | | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | NO | | X | | | |
| | | Documento que aprueba la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | |
| 2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | | | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | | | Fecha de remisión de la comunicación |
| NO HUBO OBSERVACIONES | | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA | | | | | | | | | |



| FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | |
| NO HUBO OBSERVACIONES | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| 2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES | | | | | | | | |
| N° Item | Ajustes o modificaciones | | | | | | | |
| | NO HUBO OBSERVACIONES | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL | | | | | | | | |
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | | | SI | X | NO | | | |
| 3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | |
| 3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | |
| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | |
| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto. | | | | | | | | |
| 3.2.2 VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO EN GENERAL | | | | | | | | |
| MONEDA | | Soles | X | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda | |
| MONTO | | S/ 182,000.00 (CIENTO OCHENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES) | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | |
| 4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | X | NO | | |
| VIGO MOROMISATO JOSE HERNANDO | | | | | | | | |
| WILBER ANDRES AYALA AMESQUITA | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| 4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | | | | SI | | NO | x | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA - CAÑETE Abog. JHON EDUAR ROSAS BLAS JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO, PATRIMONIO Y MAESTRANZA | | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra. | | | | | | | | |