



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0104-2024-GRA/CS-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024- GRA/CS-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE 99 EQUIPOS DE CLORACIÓN POR
GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE,
PARA LA ACTIVIDAD DE POTABILIZACIÓN Y OTRAS
FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUA
EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS, SEGÚN EL
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNSR)
EN EL ÁMBITO REGIONAL DE ÁNCASH

HUARAZ, OCTUBRE DE 2024

003

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir a la OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar su apoyo o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

004



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



005

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía de inscripción al registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, éstos y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos últimos nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto al contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

006

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por esta o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de items, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer la oferta de las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Administrativo de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de la existencia de inhabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, verificando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia
Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

Advertencia
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 del Código de Comercio, Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora justificada.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH - SEDE CENTRAL
RUC N° : 20530689019
Domicilio legal : CAMPAMENTO VICHAY S/N EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH - HUARAZ - INDEPENDENCIA
Teléfono: (043) 429998
Correo electrónico: procesos02_sgaysg@regionancash.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE 99 EQUIPOS DE CLORACIÓN POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE, PARA LA ACTIVIDAD DE POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS, SEGÚN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNRS) EN EL ÁMBITO REGIONAL DE ANCASH**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN N°02 - SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°037-2024-GRA/GRAD/SGASG** el 25 de octubre de 2024. (NUEVA APROBACIÓN).

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 - 00 RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se concluya el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **60 (SESENTA) DÍAS CALENDARIOS: 46 DÍAS CALENDARIOS PARA LA ENTREGA Y 14 DÍAS CALENDARIOS PARA SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

Pagar en : **Caja de la Entidad (Sub Gerencia de Tesorería del Gobierno Regional de Áncash)** ubicado en Campamento Vichay S/N (Ex Sede Central CETAR Ancash), distrito de Independencia, provincia de Huaraz, departamento de Áncash, ingresando por la puerta N°01 o N°02.

Recoger en : **Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales del Gobierno Regional de Áncash** ubicado en Campamento Vichay S/N (Ex Sede Central CETAR Ancash), distrito de Independencia, provincia de Huaraz, departamento de Áncash, ingresando por la puerta N°01 o N°02.

Costo de bases : Impresa: **S/ 10.00 (Diez soles con 00/100 soles)**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD.
- Código Civil
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerio y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos?

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento deberá ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Ley N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad que se refiere en los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y si provee el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha Plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.jnbiemodisita.gob.pe/interoperabilidad>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) —Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los ítems e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a ochocientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento. Sin embargo, el contrato de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha exigencia también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa del partes del Gobierno Regional de Ancash, sito en Campamento Vichay S/N (Ex Sede Central CETAR Ancash) Ancash - Huaraz – Independencia, en el horario establecido de 09:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 horas.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobmodi.la.gov.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Planificación Operativa de la Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la unidad funcional de almacén del Gobierno Regional de Ancash.
- Informe de la DRVCS del GRA, mediante el personal contratado para la supervisión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de solicitud de pago dirigido al titular de la Entidad con atención a la DRVCS. La Carta y el informe del único entregable serán presentados por duplicado en versión original en ambos casos, los cuales serán empleados para el proceso de pago y como archivo para la DRVCS.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes del Gobierno Regional de Ancash, sito en Campamento Vichay SN (Ex Sede Central CETAR Ancash) Ancash - Huaraz – Independencia, en el horario establecido de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 horas.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE 99 EQUIPOS DE CLORACIÓN POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE, PARA LA ACTIVIDAD DE POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS, SEGUN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNRS) EN EL ÁMBITO REGIONAL DE ANCASH"

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El Gobierno Regional de Ancash - Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento. Fuente de Financiamiento RO - Meta Presupuestaria: 0801, específica de gastos 2.6.3 2.9 99 Maquinaria, Equipos y mobiliarios de otras instalaciones.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ADQUISICIÓN DE 99 EQUIPOS DE CLORACIÓN POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE, PARA LA ACTIVIDAD DE POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS, SEGUN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNRS) EN EL ÁMBITO REGIONAL DE ANCASH"

3. JUSTIFICACIÓN PÚBLICA

Los servicios de agua y saneamiento se constituyen en servicios vitales para la población, ya que proporcionan beneficios que permiten la mejora sustancial en su calidad de vida y promueven cambios de hábitos de higiene que conllevan a la reducción de la prevalencia de las enfermedades diarreicas agudas y a reducir el riesgo de desnutrición en la población infantil.

En la lucha decidida contra la anemia y el despliegue de acciones para mejorar el acceso a los servicios de agua y saneamiento con énfasis en agua clorada.

Para cumplir la meta establecida por la UTPS-PNSR de adquirir e instalar 99 equipos de cloración por goteo de carga constante de doble recipiente, se ha focalizado los sistemas de agua que cuentan con reservorio que cumpla los requisitos del numeral 7.1.2.1. (Estructura debe contar con una superficie externa de la losa del techo igual o superior a 6.25 m²).

4. FINALIDAD PÚBLICA

Se tiene por finalidad adquirir e instalar equipos de cloración a los sistemas de agua para que obtengan agua apta para consumo humano, el cual permitirá la mejora sustancial en la calidad de vida de la población y promoverá cambios de hábitos de higiene que conllevan a la reducción de la prevalencia de las enfermedades diarreicas agudas y a reducir el riesgo de desnutrición crónica en la población infantil, logrando así, reducir la brecha de calidad de agua.

5. ANTECEDENTES

La Unidad Ejecutora 726 - Gobierno Regional de Ancash, requiere la adquisición e instalación de 99 equipos de cloración por goteo de carga constante y doble recipiente, para la potabilización del agua en el ámbito rural; actividad que tiene como antecedentes lo siguiente:

➤ Ley orgánica de gobiernos regionales, Ley 27867 (Actualizada), Ley Orgánica establece y norma la estructura, organización, competencias y funciones de los gobiernos regionales. Define la organización democrática, descentralizada y desconcentrada del Gobierno Regional conforme a la Constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización.

➤ Decreto Supremo N° 083-2023-EF, Decreto Supremo que autoriza transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor de diversos Gobiernos Regionales para financiar las actividades de: Potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento del agua, y Fortalecimiento de Capacidades a prestadores, GL – ATM y GR – GIDRVS.

ACTIVIDAD: "ADQUISICIÓN DE 99 EQUIPOS DE CLORACIÓN POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE, PARA LA ACTIVIDAD DE POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS, SEGUN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNRS) EN EL ÁMBITO REGIONAL DE ANCASH"

023

- Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural del país a los servicios de agua potable y saneamiento de calidad y sostenibles.
- Decreto Legislativo N° 1280, del 28 de diciembre del 2016, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento.
- Programa presupuestal 0083: Programa Nacional de Saneamiento Rural aprobada mediante Resolución Ministerial N° 165-2016-VIVIENDA, Aprobar los Modelos Operacionales de Producto y Actividades, y la Tipología de Proyectos del Programa Presupuestal 0083: Programa Nacional de Saneamiento Rural" y sus Anexos N°s. 01, 02, y 03, que forman parte integrante de la presente Resolución.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento aprobado de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF (RLCE).
- Convenio N° 047-2024/VIVIENDA/MC/SPNSR, firmado entre el Gobierno Regional de Ancash (GRA) y el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNRS)

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- Adquirir e instalar 99 equipos de cloración por goteo de carga constante y doble recipiente, para la actividad de potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento de agua en los centros poblados focalizados, según el programa nacional de saneamiento rural (PNRS) en el ámbito regional de Ancash.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

7.1. Descripción y cantidad de los bienes

7.1.1. Consideraciones Previas para la adquisición e instalación de los equipos de cloración

Previo a la adquisición e instalación de los equipos de cloración, se desarrolló la actividad de caracterización del agua, sus resultados determinarán la instalación del equipo de cloración en el reservorio del centro poblado focalizado.

➤ Resultados de caracterización del agua en la cual los parámetros ORGANOLEPTICOS E INORGANICOS SI CUMPLEN CON LOS LMP (Límites Máximos Permisibles establecido en el Decreto Supremo N° 031-2010-SA) de los sistemas de agua de los Centros Poblados focalizado de acuerdo al Anexo A, SE PROCEDE con la adquisición e instalación del equipo de cloración.

➤ Resultados de caracterización del agua en la cual, como mínimo 1 parámetro ORGANOLEPTICOS O INORGANICOS NO CUMPLE CON LOS LMP de los sistemas de agua de los Centros Poblados focalizado en el Anexo A, NO SE PROCEDE con la adquisición e instalación del equipo de cloración. Si surgiera este caso, la DRVCS, asignará un sistema de agua de la lista de los centros poblados focalizados del Anexo B, de acuerdo al criterio de priorización.

* NOTA: La caracterización del agua NO ES PARTE de la presente adquisición e instalación de equipos de cloración por goteo de carga constante y doble recipiente, sin embargo, será determinante para la instalación del equipo en mención, debido a que los resultados de análisis de calidad del agua definirán en qué reservorios de los sistemas de agua de los centros poblados focalizados se realizará dicha instalación.

7.1.2. Consideraciones para la adquisición e instalación de los equipos de cloración. Una vez conocido los resultados de la caracterización de las muestras de agua, en aquellos reservorios de los sistemas de agua cuyos parámetros los catalogan como aptas para consumo humano (resultados organolépticos e inorgánicos cumplan con los LMP), se procede a la adquisición e instalación de los equipos de cloración.

ACTIVIDAD: "ADQUISICIÓN DE 99 EQUIPOS DE CLORACIÓN POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE, PARA LA ACTIVIDAD DE POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS, SEGUN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNRS) EN EL ÁMBITO REGIONAL DE ANCASH"

024



El equipo de cloración es un conjunto de tuberías, accesorios y equipos ensamblados e instalados sobre un reservorio, que permiten la cloración del agua para consumo humano, así mismo, el equipo de cloración comprende estructuras metálicas que le sirven de soporte y protección, las mismas que deben ser:

7.1.2.1. Equipos de cloración por goteo de carga constante y doble recipiente con Caseta de Protección del Modelo M1

Son equipos de cloración que serán instalados dentro de la Caseta de Protección, el cual se encontrará ubicado sobre la superficie externa de la losa del techo del reservorio, esta estructura debe contar con una superficie externa de la losa del techo igual o superior a 6.25m², en cada uno de los sistemas de abastecimiento de agua potable de los centros poblados focalizados posterior a los resultados de caracterización del agua; tal como se detallan y se especifica en el Anexo E.

Las cantidades que son objeto de la adquisición de los equipos de cloración con sus respectivas casetas de protección, conforme se detallan en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 01: Cantidad de equipo de cloración

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MODELO DEL MODULO DE SEGURIDAD	CANTIDAD
Adquisición de 99 equipos de cloración por goteo de carga constante de doble recipiente, para la actividad de potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento de agua en los centros poblados focalizados, según el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNRS) en el ámbito regional de Ancash	M1	99
Total		99

7.2. Características Técnicas

El equipo de cloración está recomendado para sistemas de abastecimiento de agua potable por gravedad, la cual, permite el suministro constante de pequeñas dosis de solución clorada a caudales de agua que ingresan al reservorio. El equipo de cloración está constituido por:

- Caseta de protección, conformada por tubo cuadrada de acero, ángulos de acero, plancha acanalada y malla galvanizada las cuales se encuentran ensambladas entre sí, y cumple la función de proteger al equipo de cloración y evita que personas ajenas a la administración del servicio de agua potable ingresen y puedan manipular el equipo de cloración.
- Tanque de polietileno de alta densidad de 600L, de 04 capas color arena, para el almacenamiento de la solución madre, se ubica sobre la estructura metálica (pedestales de tubo cuadrado de acero negro) ensamblada específicamente para esta tecnología. Este tanque de solución madre contempla un multiconector (que contiene 03 salidas): la salida de la parte superiores para el tubo transparente (visor) que muestra el nivel de solución madre, la salida directa es para limpieza del tanque y la salida lateral para ensambiar un niple y demás conexiones hacia el recipiente regulador de carga constante.
- Bidón de 45L, para almacenar y regular la carga constante de la solución madre, ubicado en el nivel inferior de la estructura metálica (pedestales de tubo cuadrado de acero negro) debajo del tanque de polietileno de 600L; lleva en su interior una válvula flotadora, acondicionada para mantener constantes la altura de la solución madre y el caudal de goteo.



- Conexiones en el equipo de cloración, conformadas por tubos y accesorios de PVC que permiten el ingreso de agua proveniente de la línea de conducción al tanque de solución madre (600L), la conexión entre el tanque de solución madre (600L) con el bidón dosificador (45L) y la limpieza y purga del tanque de almacenamiento de solución madre (600L) y la conexión entre el bidón dosificador y el reservorio, en este último tramo se realiza la medición, calibración del goteo y regulación de aplicación mediante la válvula flotadora.
- Nivel estático, conformado por tubos y accesorios de PVC que permitirán la evacuación del agua cruda proveniente de la línea de conducción sin que exista mezcla con el agua clorada que se almacena en el reservorio, esta se encuentra conectada entre la tubería de ingreso al reservorio con la tubería de rebosa en el interior del reservorio.
- Punto de muestreo, conformada por tubos y accesorios de PVC que permite medir el cloro residual en la salida del reservorio de almacenamiento de agua que encuentra conectada en la tubería de salida, dentro de la caja de válvulas.
- El equipo de cloración es un sistema bastante preciso, fácil de operar, permite la obtención del cloro residual libre en los rangos permitidos (0.5 a 1.5 ppm o mg/L), en cualquier punto de la red de distribución en forma permanente. No se generan excesos de cloración que pueden afectar la salud del consumidor.
- La dosificación del cloro se calcula en función al caudal de ingreso de agua al reservorio; por lo que, el gasto de cloro está en relación a la demanda de la población.
- La cloración con este equipo puede realizarse durante las 24 horas del día o por horas de ser necesario (18,12,10 o 6 horas) de este modo, se prolongará el período de recarga, esto ocurre cuando no hay consumo de agua por parte de la población durante las noches y en horas de menor consumo.

En zonas de temperatura baja, el caudal de goteo debe ser mayor a 40 ml/min. En climas templados o cálidos podría regularse desde 25 ml/min a m.s. por hora.

7.3. Condiciones para la Adquisición e instalación de los Equipos de Cloración

A continuación, se detalla las condiciones que debe tener en cuenta el proveedor para cada equipo de cloración con su respectiva caseta de protección del Modelo M-1:

- Para la adquisición e instalación de los equipos de cloración con su respectiva caseta de protección, el proveedor deberá realizar el reconocimiento de los reservorios de almacenamiento de agua donde se instalará el equipo de cloración y la Caseta de Protección del modelo M1, acceso y tiempos a los centros poblados rurales, descritos en el Anexo A, teniendo en cuenta lo descrito en el ítem 7.1.1. del presente. Si producto del reconocimiento de los reservorios realizado por el proveedor se determina, que el reservorio no es el adecuado para la caseta de protección del tipo M1, ya sea por el estado de conservación del mismo u otros factores, el proveedor debe comunicar a GR-DRVCS mediante un informe en el plazo de (02) dos días hábiles luego de identificar el tiempo la deficiencia para la instalación, a fin de que el área usuaria apruebe la instalación en los sistemas de agua potable de reserva, los cuales cuentan con características de agua y cumplen los LMP.
- La adquisición e instalación de los equipos de cloración y casetas de Protección será a todo costo. Es decir, incluye suministro de materiales, mano de obra, equipos, así como la instalación, traslado, acabado y pintado. Es decir, el proveedor dejará instalado y operativo los equipos de cloración con su respectiva caseta de protección de acuerdo al modelo M1.
- La calidad de los materiales de los equipos de cloración y casetas de protección debe estar de acuerdo a las normas y prácticas reconocidas que deben seguirse de acuerdo a lo establecido en los planos, donde se detallan las medidas de los elementos estructurales y los detalles de las mismas bajo la condición de no otorgarse conformidad, si se omite esta precisión.





- Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reparación o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.
- El equipo de cloración y la caseta de protección del modelo M1 se instalará, sobre el techo del reservorio agua, según Anexo A, teniendo en cuenta lo descrito en el ítem 7.1.1. del presente, el cual corresponde a los Centros Poblados donde se ubican los reservorios.
- El proveedor realizará los trabajos de acuerdo al Anexo E y especificaciones técnicas, si por omisión o error se realizara daños en la infraestructura del reservorio sobre el cual se instalará el equipo de cloración y la caseta de protección, el proveedor será responsable a reparar los daños ocasionados después de la instalación del Equipo de cloración y caseta de protección modelo M1 y su posterior limpieza.

7.3.1. Área que Coordinará y Verificará con el Proveedor de los Bienes

- La coordinación y verificación estará a cargo de la DRVCS, mediante el personal contratado para la supervisión, con quien el proveedor deberá mantener coordinación permanente y fluida en aras de garantizar la calidad sostenible del servicio.
- El proveedor remitirá a la DRVCS, la relación del personal a cargo de la instalación del equipo de cloración por cada distrito y centro poblado, según Anexo A, teniendo en cuenta lo descrito en el ítem 7.1.1. del presente.
- Cabe precisar que las adquisiciones de los Equipos de Cloración y Casetas de Protección serán evaluadas a través de la ficha de verificación según Anexo C la cual deberá ser firmada por el Proveedor, un representante de la Organización Comunal, el responsable del Área Técnica de la Municipalidad y el supervisor de la DRVCS. Asimismo, el proveedor es responsable de realizar las coordinaciones previas a la instalación de los equipos de cloración y casetas de protección con la DRVCS y los GLs (fecha de instalación entre otros). El personal de la DRVCS estará a cargo de coordinar la asistencia del ATM y un representante de la Organización Comunal durante la supervisión del equipo de cloración y la caseta de protección una vez culminada su instalación; cabe precisar que, el proveedor es el encargado de hacer firmar la ficha de verificación y el acta de entrega según Anexo D.

7.3.2. Instalación, Montaje o Acondicionamiento

El proveedor deberá revisar los planos según Anexo E, y procederá a la instalación de los Equipos de Cloración y de las Casetas de Protección. El proveedor es responsable si por no revisar los planos incurre en errores de instalación que resulten en pérdida de tiempo y material.

- **Ensamblando**

Todos los elementos estructurales deberán ser ensambados, alineados vertical y horizontalmente en posición precisa, de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas y los planos descritos en el Anexo E.

Los errores de fabricación o las deformaciones producidas por el armado, manipulación o transporte, será responsabilidad del proveedor.

En el caso del Equipo de cloración, deberá instalarse de acuerdo a los planos descritos en el Anexo E, considerándose que los accesorios de espiga serán unidos con pegamento y los roscados con cinta telón de modo que queden fijas y sin filtraciones.



• Soldadura

La clase de electrodo y su diámetro deberán ser apropiados para el tipo de máquina soldadora, intensidad de la corriente, posición en que se soldará, tipo de unión, características y especificación de cada material.

La posición de la soldadura deberá ser de acuerdo a los planos adjunto al Anexo E, en las cuales se indican las dimensiones y detalles de todas las partes de la caseta de protección.

En las uniones y juntas donde se realizó la soldadura se deberá lijar con la finalidad de obtener una superficie uniforme.

• Perforaciones para pemos

Tendrán los diámetros y ubicación conforme al establecido en los planos según Anexo E, no se aceptará agujeros hechos o atravesados con soplete.

• Sistema de pinturas

En toda la estructura metálica de la caseta de protección, para aplicar la pintura esmalte de manera uniforme, la superficie deberá estar lijada, libre de polvo, grasa u otros y finalmente se aplicará la pintura epóxica (pólar azul pantone 306 C) como mínimo 02 manos para lo cual se utilizará pintura de primera calidad; asimismo podrá utilizar el método de pintado electrostático.

7.4. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

7.4.1. Reglamento de la calidad del agua para consumo humano DS N° 031-2010-S.A. Dirección General de Salud Ambiental - Ministerio de Salud Perú 2011.

7.4.2. Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST).

7.4.3. Norma Técnica Peruana (NTP) 851.001:2009 Sistema de Gestión de salud y seguridad Ocupacional. Requisitos 2ª ed (24p). Donde se establece los requisitos para un sistema de Gestión de la salud y Seguridad Ocupacional (SSO) que permitan una organización, controlar sus riesgos en (SSO) y mejorar su desempeño. No establece criterios específicos de desempeño en SSO ni proporciona especificaciones detalladas para el diseño de un sistema de gestión.

7.4.4. Reglamentos Técnicos

7.4.4.1. Para elementos de PVC

La calidad del bien a adquirir está determinada por las certificaciones de carácter internacional, en ese sentido el alcance deberá ser cumplido de manera obligatoria, según lo indicado a continuación:

- NTP 399.034:2007 (revisada el 2015) VÁLVULAS DE MATERIAL TERMOPLÁSTICO PARA CONEXIONES, DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE. 4ª Edición.
- NTP 399.137:2009 ABRAZADERAS DE MATERIAL TERMOPLÁSTICO PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE. Requisitos. Muestreo y métodos de ensayo. 1ª Edición.
- Los accesorios de PVC serán aquellos que en su fabricación hayan sido moldeados y cumplan la NTP 399.664:2013 / NTP 399.019:2004/ NTE 002.

7.4.4.2. Para elementos metálicos

- Norma ASTM A500 - A y B.
- Norma ASTM A 641 / A 641 M. Incisos 4.2 (Clase Regular Coating) y 10.
- ASTM A653/A653M Tipo B o JIS G3302 SGCH Modificada, sin restricción del contenido de P y S.

7.5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

7.5.1. COMPONENTES ESTRUCTURALES

Se considera como sistema estructural a los parantes metálicos y los demás componentes que mantienen a la estructura sin deformaciones y sirven de soporte y protección al equipo de cloración.

7.5.1.1. Parantes y Cerramientos:

Descripción general: Estructura metálica que sirve de soporte para toda la estructura y a la vez de protección, están incluidas los elementos descritos a continuación:

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Cocada	2"x2"	MALLA GALVANIZADA CON COCADA N° 10 DE 2" x 2"
02	Calibre	N° 10	
03	Diámetro de alambre	3.40 mm	
04	Resistencia Máxima	55 Kg/mm ²	
05	Calza Zinc	30 g/m ²	
06	Peso Aproximado	3.00 Kg/m ²	Norma ASTM A641-91

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Esosor	0.25 mm	PLANCHAS DE ALUZINC PARA PROTECCIÓN
02	Alto de canal mín.	45 mm	
03	Color	Azul RAL 5002	
04	Recubrimiento	Aluzinc	

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Resistencia a la tracción	≥ 400 MPa	TUBO CUADRADO DE FIERRO NEGRO DE 2" x 2", E = 2.5 MM
02	Límite de Fluencia	≥ 315 MPa	
03	Materia de fabricación	Acero al carbono laminado en caliente (LAC)	
04	Revestimiento	Nejro min 120 g/m ²	
05	Esosor	Min 2.5 mm	
06	Defectos no tolerables	Ondulaciones y/o protuberancias y/o abolladuras	

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Resistencia a la tracción	≥ 41 Kg/mm ²	ANCLAJE DE PLANCHALISA E=3/16" PARA POSTE DE FIERRO
02	Límite de Fluencia	≥ 24 Kg/mm ²	

03	Esosor	4.4 mm	NTP 241.106.2019 PRODUCTOS DE ACERO. Tubos estructurales de acero al carbono, conformados en frío con costura electrosoldada, y sin costura, con o sin recubrimiento de zinc, de sección circular y otras secciones. Requisitos. 2ª Edición
04	Revestimiento	Ninguno	
05	Defectos no tolerables	Ondulaciones y/o protuberancias y/o abolladuras	

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Diámetro Nominal	1 1/4"	PERNO AUTOPERFORANTE DE 1 1/4" X 3 1/2"
02	Materia	Acero inoxidable	
03	Revestimiento	Ninguno	
04	Defectos no tolerables	Ondulaciones y/o protuberancias y/o abolladuras	DIN 7504k Establecido por el Área usuaria.

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Diámetro	6.5 mm	ARANDELA PLANA DE 1/4" X 1 1/2"
02	Longitud	3 1/2"	
03	Materia de fabricación	Acero	
04	Revestimiento	Galvanizado	
05	Esosor	Min 1.24 mm	
06	Defectos no tolerables	Ondulaciones y/o protuberancias y/o abolladuras	

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Resistencia a la tracción	≥ 400 MPa	TUBO CUADRADO DE FIERRO NEGRO DE 1 1/2" x 1 1/8"
02	Límite de Fluencia	≥ 315 MPa	
03	Materia de fabricación	Acero al carbono laminado en caliente (LAC)	
04	Revestimiento	Nejro min 120 g/m ²	
05	Esosor	Min 3 mm	
06	Defectos no tolerables	Ondulaciones y/o protuberancias y/o abolladuras	

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Resistencia a la tracción	ANGULO DE ACERO 1 1/2" x 1 1/2" X118"	Documento técnico de Referencia
02	Límite de fluencia	>450 MPa	
03	Material de fabricación	Acero al carbono laminado en caliente (LAC)	
04	Revestimiento	Negro min 120 gr/m ²	
05	Esesor	Min 3 mm	
06	Defectos no tolerables	Ondulaciones y/o protuberancias y/o óxido y/o manchas y/o costuras y/o abolladuras	Establecido por el Área usuaria.

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Material de fabricación	PERNOS DE EXPANSIÓN DE 1/4"X3 1/2"	Documento técnico de Referencia
02	Revestimiento	Acero	
03	Esesor	Zinc	
04	Defectos no tolerables	Min 0.5mm	
04	Defectos no tolerables	Ondulaciones y/o protuberancias y/o óxido y/o manchas y/o costuras y/o abolladuras	Establecido por el Área usuaria.

7.5.1.2. Coberturas:

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Material de fabricación	CAPUCHON PLÁSTICO DE 1/4"	Documento técnico de Referencia
02	Revestimiento	PVC	
03	Consideraciones	Ninguno	
04	Defectos no tolerables	Resistencia a rayos UV	
04	Defectos no tolerables	Ondulaciones y/o protuberancias.	Establecido por el Área usuaria.

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Esesor	TECHO ALUZINC MEDIDAS 2.50 x 1.10 x 0.25mm	Documento técnico de Referencia
02	Alto de canal mín.	0.25 mm	
03	Color	45 mm	
04	Recubrimiento	Rojo RAL 3020	
04	Defectos no tolerables	Aluzinc	ASTM A653/A653M ASTM A792/A792M

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Resistencia a la tracción	TUBO CUADRADO DE FIERRO NEGRO DE 1 1/4" x 1 1/4" E=2.5MM	Documento técnico de Referencia
02	Límite de fluencia	≥ 400 MPa	
03	Material de fabricación	Acero al carbono laminado en caliente (LAC)	
04	Revestimiento	Negro min 120 gr/m ²	
05	Esesor	Min 2.5 mm	
06	Defectos no tolerables	Ondulaciones y/o protuberancias y/o óxido y/o manchas y/o costuras y/o abolladuras	
06	Defectos no tolerables		Establecido por el Área usuaria.

7.5.1.3. Puertas:

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Material de fabricación	BISAGRA 4" 3 HOJAS CON PULIDO	Documento técnico de Referencia
02	Acabado	Acero inoxidable	
03	Esesor	Min 2.5 mm	
04	Defectos no tolerables	Ondulaciones y/o protuberancias y/o óxido y/o manchas y/o costuras y/o abolladuras	
04	Defectos no tolerables		Establecido por el Área usuaria.

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Material de fabricación	CERROJO DE ACERO SEGURO	Documento técnico de Referencia
02	Acabado	Acero inoxidable	
03	Detalle	Pulido	
04	Defectos no tolerables	Ondulaciones y/o protuberancias y/o óxido y/o manchas y/o costuras y/o abolladuras	
04	Defectos no tolerables		Establecido por el Área usuaria.

7.5.1.4. Componentes Hidráulicos:

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	Material	ABRAZADERAS DE 1/2" CON DOS VIREAS DE 2MM	Documento técnico de Referencia
02	Diámetro	Acero	
03	Esesor	1/2"	
04	Revestimiento	2 mm	
05	Anclaje	Zinc	
06	Defectos no tolerables	Min 2.5 mm	
06	Defectos no tolerables	Ondulaciones y/o protuberancias y/o óxido y/o manchas y/o costuras y/o abolladuras	ASTM A500
06	Defectos no tolerables		Establecido por el Área usuaria.

N°	Características	Especificación	Documento técnico de Referencia
01	TUBERÍA DE PVC SP C-7.5 DE Ø 1/2"	ACCESORIOS PVC	Documento técnico de Referencia
02	ADAPTADOR UPDR DE PVC DE Ø1/2"	Material PVC, espesor 1.8mm	
03	UNIÓN UNIVERSAL DE PVC CROSCA DE Ø 1/2"	Material PVC, presión nominal 10 Bar.	
04	UNIÓN MIXTA DE R/P DE PVC DE Ø 1/2"	Material PVC, presión nominal 10 Bar.	
05	TEE SP DE PVC DE Ø 1/2"	Material PVC, presión nominal 10 Bar.	
06	GRIFO DE PVC DE Ø 1/2"	Material PVC, presión nominal 10 Bar.	
07	CODO DE PVC SP DE 90° DE Ø 1/2"	Material PVC, presión nominal 10 Bar.	
07	CODO DE PVC SP DE 90° DE Ø 1/2"		NTP 399.166.2008 NTP 399.019.2004 NTP 399.166.2008 NTP 399.019.2004 NTP 399.166.2008 NTP 399.019.2004 NTP 399.166.2008 NTP 399.019.2004

de protección no se encuentren protegidos; se dañen en el traslado; ante cualquier desperfecto se deberá reemplazar por el componente en condiciones óptimas de funcionamiento.

7.9. Sistema de Contratación

Las cantidades que son objeto de la adquisición de los equipos de cloración con sus respectivos módulos de seguridad se contratará bajo el sistema de SUMA ALZADA.

7.10. Modalidad de Ejecución

La presente adquisición se realizará bajo la Modalidad de Ejecución de LLAVE EN MANO. Aplicable para la contratación de bienes y obras. En el caso de bienes el postor oferta, además de estos, su instalación y puesta en funcionamiento.

7.11. Transporte

- Los costos de transporte de los equipos de cloración y caseta de protección correrán a cuenta del proveedor; así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.
- El proveedor deberá costear los costos del personal mínimo para la carga y descarga de los bienes adquiridos; así también deberá considerar todos los gastos e impuestos de envío y embalaje que demande el traslado de los bienes adquiridos.
- El proveedor trasladará los bienes adquiridos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad a cada centro poblado, conforme lo establecido en el Anexo A, teniendo en cuenta lo descrito en el ítem 7.1.1, del presente.
- El proveedor antes de transportar los materiales necesarios, debe asegurar el correcto embalaje de los materiales a utilizar en la instalación de los equipos de cloración y caseta de protección, conforme a los planos según el Anexo E, asimismo será responsable que el vehículo que transporta estos elementos deberá contar con las respectivas pólizas de daños a terceros.
- El proveedor para la instalación, deberá verificar que todos los elementos lleguen en buenas condiciones, completas y que correspondan en dimensiones, peso, cantidad, identificación y descripción conforme a los planos según el Anexo E.
- El Proveedor es responsable del adecuado almacenamiento de los materiales a utilizarse en las zonas de instalación, debiendo garantizar una adecuada conservación de estos.

7.12. Seguros

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementarios de Trabajo de Riesgo SCTR), en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 005-2012-TR.

7.13. Garantía comercial

El Proveedor brindará la garantía comercial de un (01) año para todos los Equipos de Cloración y Caseta de Protección, esta será contra defectos de fabricación, incorrecto ensamblaje de la estructura metálica, unión defectuosa entre la tubería, accesorios espigados y roscados de PVC defectuosos; no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el cual será contado a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

Condiciones de la garantía. En caso de que el contratista entregue bienes defectuosos, este deberá reemplazar en un plazo máximo de 5 días, por uno de igual o superior característica, sin que ello signifique un costo adicional (se aceptará ampliaciones siempre y cuando sean sustentados y acreditados fehacientemente).



7.14. CONDICIONES PARA LA VERIFICACIÓN DE LA PRESTACIÓN

Entre otras se podrán considerar como verificación de prestación dentro de los 14 días calendarios para su instalación y puesta en funcionamiento los siguientes:

7.14.1. Operación y mantenimiento

El proveedor deberá entregar dos ejemplares del manual de operación y mantenimiento del equipo de cloración, los cuales se realizarán conforme a lo señalado por el fabricante, los manuales deberán estar en idioma castellano.

7.14.2. Soporte técnico

Durante el periodo de garantía, el proveedor brindará soporte técnico respecto a algún desperfecto o falla en el diseño de los equipos de cloración ofertada.

7.14.3. Charla técnica de funcionamiento y calibración

El proveedor se encargará de realizar una charla técnica en materia específica de operación, mantenimiento y calibración del sistema de cloración, la cual, deberá estar a cargo de un profesional titulado afines a las carreras de Ingeniería Civil, Sanitaria, Ambiental, Agrícola y Biología.

Incluir un acta del desarrollo de la charla técnica.

La charla técnica se realizará en el mismo lugar donde se instalarán los equipos de cloración, la misma que se dirigirá al operador y/o consejo directivo de la Organización Comunal. La charla técnica deberá tener los componentes teórico y práctico.

7.15. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

7.15.1. Lugar

El proveedor será responsable de entregar los bienes adquiridos (Equipo de cloración y Caseta de Protección del modelo M1) e instalado, en cada centro poblado, donde se ubiquen los reservorios de agua y conforme a la distribución establecida en el Anexo A, teniendo en cuenta lo descrito en el ítem 7.1.1, del presente.

7.15.2. Plazo

El plazo de la entrega de los bienes adjudicados, será de hasta los **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS** (46 días calendarios para la entrega y 14 días calendarios para su instalación y puesta en funcionamiento), contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, conforme a la distribución indicada en el Anexo A, teniendo en cuenta lo descrito en el ítem 7.1.1, del presente; las ampliaciones de plazo serán evaluadas y aprobadas según requerimiento del proveedor debidamente sustentado en su oportunidad; asimismo, cabe indicar que, el estudio de posibilidad, que ofrece el mercado se realizó teniendo en consideración al plazo de ejecución de 60 días calendarios.

8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, equivalente a **(S/ 860,000.00 OCHOCIENTOS SESENTA MIL CON 00/100 SOL)** con una venta de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad y emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de cloración de agua y/o módulos de estructuras metálicas en general y/o equipos o dispositivos para cloración de agua y/o equipos o dispositivos para el suministro de sistema de



cloración de agua y/o planta de tratamiento de agua potable" y/o "componentes de sistemas de cloración y/o equipos para dosificación de insumos químicos y/o equipos para sistema de dosificación anticorrosivo".

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.
- En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

8.2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

El proveedor, realizará los trabajos de instalación a todo costo, asumiendo los costos y gastos, utilizando sus propios recursos y se proveerá de personal idóneo, de acuerdo a lo siguiente:

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

A. OPERARIO EN GASFITERÍA

Requisitos:

- Personal:**
Cuatro (4) Operarios en Gasfitería.
- Experiencia:**
Contar con DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA en instalaciones sanitarias del personal clave requerido como OPERARIO EN GASFITERÍA.

B. TÉCNICO ELECTRICISTA

Requisitos:

- Personal:**
Cuatro (4) Técnicos Electricistas.
- Experiencia:**



Contar con DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA en soldadura de estructuras del personal clave requerido como TÉCNICO ELECTRICISTA.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquier uno de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad; (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

- El personal del proveedor deberá presentarse debidamente identificado y acreditado en los centros poblados rurales donde se realizará la toma de muestra de agua, así como cuando se instalarán las Casetas de Protección y los Equipos de Cloración.
- El proveedor deberá asignar y autorizar al Responsable de Ejecución para que genere y firme las fichas de verificación de acuerdo al formato establecido en el Anexo C.
- El personal del proveedor deberá contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a la actividad y con Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR), para garantizar su bienestar contra accidentes de trabajo durante la permanencia en el lugar de trabajo y en el plazo vigente de la ejecución contractual.
- El proveedor, se hará responsable de cualquier accidente o su propio personal o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de la actividad sin perjuicio de que el GRA, concretamente la DRVCS, inicie las acciones legales que correspondan de acuerdo a la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSEST).
- El proveedor no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue modificar las especificaciones técnicas y los planos originales, de ser el caso la DRVCS, deberá autorizar dichos cambios.
- El proveedor está obligado a mantener una limpieza permanente en las áreas de trabajo y eliminar todo material excedente o residuos.
- El proveedor está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que la DRVCS efectúe las verificaciones durante o posterior a la culminación de la ejecución.

NOTA: El Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) se presentará de manera conjunta con el primer producto.

9. FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES

El proveedor será responsable de entregar la documentación de los bienes adquiridos e instalados en los reservorios de los sistemas de agua de los centros poblados, según se detalla en el Anexo A, teniendo en cuenta lo descrito en el ítem 7.1.1. del presente.

El personal del proveedor deberá presentarse debidamente identificado y acreditado en cada centro poblado, descritos en el párrafo anterior.

9.1. Entrega Preliminar

Consiste en la presentación de un Plan Cronograma de trabajo y relación del personal técnico a cargo de la instalación de cada uno de los equipos de cloración según el Anexo G, mediante una carta ingresada por mesa de partes del Gobierno Regional de Ancash con atención a la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento (DRVCS).

El tiempo de entrega preliminar e inaplazable del Plan de Trabajo, Cronograma y relación del personal técnico a cargo de la instalación de cada uno de los equipos de cloración, por parte de los proveedores es de 05 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



- El Cronograma de Trabajo se elaborará teniendo en cuenta: la ubicación, el acceso, la distancia y el tiempo que empleará el proveedor en trasladar el equipo de cloración y caseta de protección desde su base de operaciones al reservorio del sistema de agua del centro poblado localizado según el **Anexo A**, teniendo en cuenta lo descrito en el ítem 7.1.1. del presente.
 - La adquisición e instalación de los Equipos de Cloración y Caseta de Protección, se realizará de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Trabajo propuesto por el proveedor.
- La DRVCS, mediante el personal contratado para la supervisión, otorgará su conformidad al Plan de Trabajo en un periodo no mayor de tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción del documento en mención, a través de una carta dirigida al proveedor. En el mismo plazo la DRVCS, en caso de encontrar observaciones comunicará al proveedor para que éste subsane la observación en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles.

La finalidad del Plan, Cronograma de Trabajo y relación del personal técnico a cargo de la instalación de cada uno de los equipos de cloración que contemplan la **entrega preliminar**, es para un aspecto de organización del área usuaria y para las coordinaciones con los Gobiernos Locales y Organizaciones Comunales donde se instalarán los equipos de cloración y casetas de protección.

9.2. Entregable

Consiste en la entrega de 99 (noventa y nueve) equipos de cloración con su respectiva caseta de protección debidamente instalados y en perfecto funcionamiento de acuerdo a las condiciones establecidas en el numeral siete (7) del presente documento, el mismo que será entregado en un plazo máximo de **60 (días) días calendarios** computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el mismo que deberá contener la estructura del Informe de acuerdo al **Anexo F**.

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. Adelanto

Para la presente adquisición de equipos de cloración y caseta de protección NO APLICA.

10.2. Garantía de fiel cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la **garantía de fiel cumplimiento** del mismo por una suma equivalente al **diez por ciento (10%) del monto del contrato original**. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de acuerdo al **Anexo H**, la cual deberá ser presentada en un plazo no mayor de 10 días calendarios.

10.3. Confidencialidad

- El Proveedor se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la DRVCS del Gobierno Regional de Ancash, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato y que mantendrá restringida.
- La DRVCS del Gobierno Regional de Ancash facilitará al Proveedor, toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesarios para la entrega del bien, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

10.4. Subcontratación

Para la presente contratación no resulta aplicable la subcontratación.

10.5. Métricas de control durante la ejecución contractual

Se establece como medida de control de parte de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento (DRVCS), las siguientes acciones:



- Coordinación con el proveedor, Gobiernos Locales y otros que participen durante la instalación de las casetas de protección y equipos de cloración.
- La asignación de un supervisor para el seguimiento y supervisión de la correcta adquisición e instalación de la caseta de protección y equipo de cloración.
- El supervisor verificará las características, dimensiones y otros del equipo adquirido; cualquier inconveniente será comunicado al proveedor a través de un documento a fin de que éste levante las observaciones.

De no cumplir con las especificaciones técnicas de los equipos de cloración se realizará el cambio inmediato de los componentes de los equipos de cloración, debiendo el proveedor asumir las costas y gastos correspondientes a dicho cambio.

10.6. Recepción y Conformidad de los Bienes

La recepción será responsabilidad de la unidad funcional de almacén del GRA previa coordinación con el área usuaria, en tanto la conformidad será otorgada por la DRVCS, previa recepción y evaluación del **Informe del Entregable** de acuerdo al **Anexo F**, en el cual, el proveedor adjuntará los documentos y medios probatorios que corroboren la adquisición e instalación de la caseta de protección y equipo de cloración en los reservorios de los sistemas de agua de los centros poblados, según se detalla en el **Anexo A**, teniendo en cuenta lo descrito en el ítem 7.1.1. del presente.

La conformidad del bien, deberá hacerlo la DRVCS, mediante el personal contratado para la supervisión, en un plazo que no sea mayor a los siete (7)-días calendarios de producida la recepción de la solicitud de pago, en caso de identificarse observaciones la DRVCS comunicará al proveedor a través de un oficio en un plazo no mayor de (02) días hábiles, para que pueda subsanar las observaciones en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.

10.7. Pruebas para la conformidad de los bienes:

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Para la conformidad de los bienes, el proveedor presentará los certificados de prueba y/o calidad y/o garantía emitida por el fabricante.

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

La prueba hidráulica de puesta en funcionamiento la deberá elevar el proveedor en presencia del responsable del ATM y/o representante de la Organización Municipal y/o Operador del sistema de agua y el supervisor de la DRVCS.

La prueba será admitida cuando el sistema quede graduado con un caudal de cloro requerido y la medición de cloro residual en la salida del reservorio esté con un valor mínimo de 1mg/l; así mismo, no deberá de existir fugas en los empalmes y uniones roscadas.

10.8. Forma y Condiciones de Pago:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor, en un pago único ante la recepción y conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones el proveedor, deberá alcanzar la siguiente documentación:

- Recepción de la unidad funcional de almacén del Gobierno Regional de Ancash.
- Informe de la DRVCS del GRA, mediante el personal contratado para la supervisión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

- La carta y el informe del único entregable serán presentados por duplicado en versión original en ambos casos, los cuales serán empleados para el proceso de pago y como archivo para la DRVCS.
- Una vez emitida la conformidad, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.
- Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de Áncash dirigido al Gobernador Regional con atención a la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento (DRVCS), en el cual adjuntará el **Informe de Entregable** de acuerdo al **Anexo F**.

10.9. Penalidades

La Entidad aplicará la penalidad por mora en la ejecución de la prestación según lo establecido en el artículo 162° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{(\text{F} \times \text{Plazo en días})}$$

Donde:

- $F = 0.40$, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obra.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

10.10. Otras penalidades

Se considerarán otras penalidades las siguientes:

Causales	Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento de cobro
No presentar dentro del plazo establecido el Plan y Cronograma de Trabajo.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de ausencia del personal.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
No cumplir con proveer y permanecer con el personal establecido en su propuesta técnica.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día de ausencia del personal.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día de ausencia del personal.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
No presentar fotos georreferenciadas en los entregables de cada equipo de calibración instalado.	Se aplicará el 0.50 de una UIT por cada entregable.	Se aplicará el 0.50 de una UIT por cada entregable.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
En caso de no contar con los seguros (SCTR)	Se aplicará el 0.25 de una UIT por cada personal sin seguro.	Se aplicará el 0.25 de una UIT por cada personal sin seguro.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
Demora en la presentación de sustanciación de observaciones	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
No contar con el cuaderno de ocurrencias,	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día no implementado.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día no implementado.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 860,000.00 (OCHOCIENTOS SESENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de cloración de agua y/o módulos de estructuras metálicas en general y/o equipos o dispositivos para cloración de agua y/o equipos o dispositivos para el suministro de sistema de cloración de agua y/o planta de tratamiento de agua potable" y/o "componentes de sistemas de cloración y/o equipos para dosificación de insumos químicos y/o equipos para sistema de dosificación antincrustante.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se asumirá el 50%.

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a constituir como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Siempre que se suscite ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual se constata con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 860,000.00 (OCHOCIENTOS SESENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de cloración de agua y/o módulos de estructuras metálicas en general y/o equipos o dispositivos para cloración de agua y/o equipos o dispositivos para el suministro de sistema de cloración de agua y/o planta de tratamiento de agua potable" y/o "componentes de sistemas de cloración y/o equipos para dosificación de insumos químicos y/o equipos para sistema de dosificación antincrustante.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se asumirá el 50%.

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a constituir como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Siempre que se suscite ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual se constata con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



ANEXO A: LISTA DE CC.PP. FOCALIZADOS

N°	Mesa	Opio	Provincia	Barrio	Centro poblado	Zona UTM en WGS84	Coordenada E	Coordenada N	Altitud (metros)
1	Mesa Preliminar	ANCASH	ANTONIO RAMONDI	CHINGAS	0203040009 - UCAYALI	18L	282555	8891416	2734
2	Mesa Preliminar	ANCASH	ANTONIO RAMONDI	CHINGAS	0203040013 - HUAYLON	18L	280555	8891143	2943
3	Mesa Preliminar	ANCASH	ANTONIO RAMONDI	CHINGAS	0203040018 - PANCALCOTO	18L	282455	8890784	2798
4	Mesa Preliminar	ANCASH	ANTONIO RAMONDI	MIRGAS	0203050002 - PARANCO	18L	267847	9001617	3356
5	Mesa Preliminar	ANCASH	ANTONIO RAMONDI	MIRGAS	0203050034 - PUCUCHA (PUCUCHA DE SAN FELIPE DE JARPA)	18L	267871	8994222	3314
6	Mesa Preliminar	ANCASH	ASUNCIÓN	ACCHACHA	0204020005 - HORNOPAMPA	18L	236195	8995644	3407
7	Mesa Preliminar	ANCASH	ASUNCIÓN	CHACAS	0204010030 - TIGRAPO	18L	240505	8987972	3163
8	Mesa Preliminar	ANCASH	BOLOGNESI	PAULLON	0205130002 - LLAMAC	18L	277209	8877781	3268
9	Mesa Preliminar	ANCASH	CARHUAZ	MARCAPA	0205050045 - UCUSH PAMPA	18L	220519	8965582	3113
10	Mesa Preliminar	ANCASH	CARHUAZ	SAN MIGUEL DE ACO	0205050004 - PAMPAMACA	18L	220274	8964267	3273
11	Mesa Preliminar	ANCASH	CARHUAZ	SAN MIGUEL DE ACO	0205050002 - HUAPRA	18L	219875	8965072	3316
12	Mesa Preliminar	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0205050011 - CARAPO	18L	210029	8977214	3011
13	Mesa Preliminar	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0205050003 - CONGAR	18L	212102	8980583	3259
14	Mesa Preliminar	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0205050003 - INCAPUPAMPA	18L	211893	8979712	3153
15	Mesa Preliminar	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	0205050001 - SHILLA	18L	212434	8978540	3184
16	Mesa Preliminar	ANCASH	CARHUAZ	TINCO	0205100001 - TINCO	18L	206128	8974532	2598
17	Mesa Preliminar	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZGERALD	SAN LUIS	0207010002 - ROSAS GRANDE	18L	242478	9009457	2967
18	Mesa Preliminar	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZGERALD	SAN LUIS	0207010012 - LLAURO	18L	245121	9004984	3741
19	Mesa Preliminar	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZGERALD	SAN LUIS	0207010008 - ESPADIN	18L	247819	8995070	3410
20	Mesa Preliminar	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZGERALD	SAN LUIS	0207010136 - CIRCO JURCA	18L	242279	9000051	3102
21	Mesa Preliminar	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZGERALD	SAN LUIS	0207010012 - LLAURO	18L	244592	9005137	3594
22	Mesa Preliminar	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZGERALD	YAUJA	0207030003 - HUALLANCA	18L	246036	9006051	3586
23	Mesa Preliminar	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZGERALD	YAUJA	0207030079 - MARAY JURCA	18L	249539	9001111	3852
24	Mesa Preliminar	ANCASH	CASMA	YAUTAN	0208040006 - LOS ANGELES	17L	819337	8946119	415
25	Mesa Preliminar	ANCASH	CASMA	YAUTAN	0208040025 - CACHIPAMPA BAJA	17L	823321	8946717	572
26	Mesa Preliminar	ANCASH	CORONCO	ACO	0209020001 - ACO	18L	182300	9059924	3214
27	Mesa Preliminar	ANCASH	CORONCO	CUSCA	0209040012 - UTUTOPAMPA	18L	197431	9047669	3546
28	Mesa Preliminar	ANCASH	COCHABAMBA	COCHABAMBA	0210200008 - PARIHUALANCA	18L	166318	8953657	3587
29	Mesa Preliminar	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0210101011 - SANTA CATALINA	18L	224953	8933280	3599
30	Mesa Preliminar	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0210100711 - SANTA CRUZ	18L	222445	8937652	3694
31	Mesa Preliminar	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0210100509 - SHANSHA	18L	222555	8935296	3346
32	Mesa Preliminar	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	0210100037 - MACASHCA	18L	231807	8941084	3773
33	Mesa Preliminar	ANCASH	INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	0210500021 - SAN MARTIN DE PARIA	18L	223320	8951123	3422

ANEXO C

FICHA DE VERIFICACIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE

Departamento: ANCASH Provincia: Distrito: Fecha: Cod. del SAP:

Nombres y Apellidos del representante del GL: N° de DNI: N° de Celular:

Cargo Municipalidad: N° de DNI:

ITEMS A VERIFICAR EQUIPO DE CLORACIÓN

N°	Componente	Respuesta	Observaciones**
1	Tanque para solución madre		
a.	Tamaño del Tanque:	L	
b.	Cuenta con Tapa?	SI/NO	
c.	Cuenta con visor transparente?	SI/NO	
d.	¿Presenta rajaduras?	SI/NO	
e.	¿Se ubica sobre una base metálica?	SI/NO	
2	Recipiente de carga constante		
a.	¿El recipiente es de material polietileno con tapa hermética?	SI/NO	
b.	¿Cuenta con válvula flotadora?	SI/NO	
c.	La válvula flotadora se encuentra operativa	SI/NO	
d.	La distancia de la base del recipiente de carga constante a la superficie del reservorio ¿es mayor o igual a 30cm?	SI/NO	
3	Conexiones		
a.	¿Las uniones de las tuberías o los accesorios presentan fugas o filtraciones de agua?	SI/NO	
b.	¿Cuenta con válvula flotadora?	SI/NO	
c.	¿Las tuberías y accesorios presentan algún desperfecto fisura, u otro?	SI/NO	
4	Caseta o módulo de protección		
a.	¿La puerta de ingreso se encuentra alineada y funciona correctamente?	SI/NO	
b.	¿La caseta de protección ¿se encuentra pintada correctamente?	SI/NO	
c.	¿Presenta alineación?	SI/NO	
d.	¿El techo y la cobertura del módulo presentan desperfectos?	SI/NO	
Verificación de puesta en marcha			
1	Luego de la Calibración del caudal de solución clorada, el parámetro de cloro residual en el reservorio es igual o mayor a 1 mg/litro	SI/NO	

El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto, se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.

** De observarse daños en la estructura del equipo de cloración registrarse en la columna OBSERVACIÓN

*** Se aplica una ficha por cada equipo de cloración instalado

**** Visar cada una de las hojas que contenga la información registrada

Firma del Proveedor del Equipo de Cloración
Nombre:
DNI:

Firma del Responsable de Ejecución
Nombre:
DNI:

Firma y sello del Resp. del ATM – GL
Nombre:
DNI:

Firma y sello del representante de la Organización Comunal
Nombre:
DNI:

Firma del Supervisor de la DRVCS
Nombre:
DNI:

ANEXO D

ACTA N° - 2024/IX

En la localidad de , distrito de , provincia de , Región Ancash, siendo las horas de la mañana de 2024, se constituyeron en el reservorio del sistema de abastecimiento de agua con código de SAP N° .

Las siguientes personas:

- Sr(a): , Proveedor del Equipo de Cloración, con RUC: , representante de la Empresa
- Sr(a): , representante de la Area Técnica Municipal, con N° de DNI: , responsable del en representación de la Municipalidad de
- Sr(a): , representante de la Organización comunal prestadora de los servicios de saneamiento JASS con N° de DNI: , del Consejo Directivo de la JASS
- Sr(a): , en representación de la DRVCS del Gobierno Regional de Ancash.

Que en virtud del Oficio N° de fecha de 2024, entre el Gobierno Regional de Ancash y la Municipalidad de , en el cual remite al Gobierno Regional de Ancash la Ficha de Validación para la provisión de un equipo de cloración y módulo de protección del mismo, nos encontramos recibidos los presentes para realizar la entrega y recepción de un equipo de cloración por goteo de carga constante de doble recipiente y caseta de protección modelo M1.

El representante de la Municipalidad en cumplimiento del compromiso pactado verifica cada componente del equipo de cloración haciendo uso de la "Ficha de verificación de equipos de cloración" procediendo a la recepción de los mismos en presencia del representante de la OC JASS prestador de los servicios de saneamiento de la localidad.

Concluida la verificación y en señal de conformidad, proceden a firmar el Acta todos los presentes.



Firma y sello del Responsable de Ejecución
Nombre:
DNI:

Firma y sello del Resp. del ATM – GL
Nombre:
DNI:

Firma y sello del representante de la Organización Comunal
Nombre:
DNI:

Firma del Supervisor de la DRVCS
Nombre:
DNI:

ANEXO E

FICHA TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE 99 EQUIPOS DE CLORACIÓN

ANEXO F

ESTRUCTURA DEL INFORME DEL ENTREGABLE

El informe del entregable contendrá un original y una copia, además del archivo en versión digital de la forma siguiente:

- I. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
- II. DATOS GENERALES
- III. ANTECEDENTES
- IV. INTRODUCCIÓN
- V. METAS Y OBJETIVOS PARA ALCANZAR
 - 5.1. METAS
 - 5.2. OBJETIVOS
- VI. JUSTIFICACIÓN
- VII. EQUIPO DE CLORACIÓN
 - 7.1. LISTA DE CENTROS POBLADOS IMPLEMENTADOS (Centros poblados donde se instalaron las casetas de protección y los equipos de cloración según sea el entregable)
 - 7.2. FICHA DE VERIFICACIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN POR GOTE DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE (ANEXO C, por cada equipo de cloración implementado)
 - 7.3. ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN (ANEXO D, por cada equipo de cloración implementado)
 - 7.4. FOTOGRAFÍAS GEORREFERENCIADAS DEL EQUIPO DE CLORACIÓN POR SISTEMA DE AGUA
 - Vista panorámica donde se pueda visualizar el recipiente y equipo de cloración
 - Vista de la Caseta de protección.
 - Vista del equipo de cloración.
 - Vista interior del reservorio donde se visualice el nivel estático y la válvula flotadora.
 - Vista interior de caja de válvula donde se observe el punto de muestreo.
 - 7.5. COPIA DE CUADERNO DE OCURRENCIAS
- VIII. PUESTA EN MARCHA Y CHARLA TÉCNICA DE FUNCIONAMIENTO Y CALIBRACIÓN
 - 8.1. FOTOGRAFÍAS DE LA CHARLA TÉCNICA DE OPERACIÓN Y CALIBRACIÓN. Fotografía donde se visualice al operador y/o miembros del concejo directivo de la JASS, durante la charla
 - 8.2. LISTA DE ASISTENCIA DE LA CHARLA TÉCNICA DE OPERACIÓN Y CALIBRACIÓN
- 8.3. FOTOGRAFÍA DE CALIBRACIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN Fotografía donde se visualice el resultado de cloro residual en la salida del reservorio y que se encuentre entre el rango de 1,00 a 1,50 mg/L.



IX. DOCUMENTOS DE PAGO

- 9.1. FACTURA
- 9.2. RNP
- 9.3. CCI
- 9.4. DETRACCIÓN
- 9.5. COPIA DE CONTRATO
- 9.6. FICHA RUC
- 9.7. COPIA DE DNI DE REPRESENTANTE LEGAL
- 9.8. GUÍA DE REMISIÓN

Estos documentos serán escritos en papel bond color blanco 80 gramos con membrete del proveedor, tamaños A-4, foliados, sellados y firmados por El Proveedor y especialista responsable de la interpretación de resultados.

El CD que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada en PDF con firma del Proveedor y especialista responsable de la interpretación de resultados, y en archivo editable (Word, Excel, pdf, etc.).



ANEXO G

ESTRUCTURA DEL PLAN Y CRONOGRAMA DE TRABAJO

El Plan de Trabajo contendrá la siguiente secuencia:

- I. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
- II. DATOS GENERALES
- III. ANTECEDENTES
- IV. GENERALIDADES
 - 4.1. INTRODUCCIÓN
- V. METAS Y OBJETIVOS
 - 5.1. Metas
 - 5.2. Objetivos
- VI. JUSTIFICACIÓN
- VII. PROCEDIMIENTO
 - 7.1. Consideraciones previas para la adquisición e instalación de los equipos de cloración.
 - 7.2. Ejecución de las consideraciones para la adquisición e instalación de los equipos de cloración.
 - 7.3. Adquisición e implementación del módulo de seguridad de equipo de cloración.
 - 7.4. Relación del personal a cargo de la instalación de Equipos de Cloración por cada Distrito y CC.PP.
 - 7.5. Charla técnica de operación y calibración.
- VIII. PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES
- IX. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN
 - 9.1. Sistemas de agua focalizados y aptos para la implementación de las casetas de protección y equipos de cloración.
 - 9.2. Cronograma de implementación de casetas de protección y equipos de cloración por entregables.
- X. PLAZO DE EJECUCIÓN
- XI. ENTIDAD EJECUTANTE
- XII. INSPECCIÓN TÉCNICA



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de preferencia de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p>Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Pi - Oj}$ <p> Pi = Oferta PMP = Precio máximo del precio Oj = Precio de la oferta a evaluar Om = Precio de la oferta más baja </p>

[100] puntos



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación de "ADQUISICIÓN DE 99 EQUIPOS DE DESINFECCIÓN POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE, PARA LA ACTIVIDAD DE POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS, SEGÚN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNRS) EN EL ÁMBITO REGIONAL DE ANCASH", que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH - SEDE CENTRAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20530889019, con domicilio legal en CAMPAAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH), DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0104-2024-GR/CS-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-GR/CS-1 para la contratación de "ADQUISICIÓN DE 99 EQUIPOS DE DESINFECCIÓN POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE, PARA LA ACTIVIDAD DE POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS, SEGÚN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNRS) EN EL ÁMBITO REGIONAL DE ANCASH", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE 99 EQUIPOS DE DESINFECCIÓN POR GOTEO DE CARGA CONSTANTE DE DOBLE RECIPIENTE, PARA LA ACTIVIDAD DE POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS, SEGÚN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNRS) EN EL ÁMBITO REGIONAL DE ANCASH"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO*

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en un PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

* En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulta pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la instalación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió haberse realizado.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
El plazo de ejecución del presente contrato es de 60 (SESENTA) DÍAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECTAMIENTO DEL CONTRATO, SIENDO EL PLAZO DE ENTREGA 46 DÍAS CALENDARIOS Y EL PLAZO PARA LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO 14 DÍAS CALENDARIOS.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO
El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país, solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO] a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Sin excepción, también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma total de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por LA ENTIDAD FUNCIONAL DE ALMACÉN y la conformidad será otorgada por LA DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, mediante el personal contratado para la supervisión en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple cabalmente con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **TRES (3) años** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Causales	Penalidad (Forma de Cálculo)	Procedimiento de cobro
No presentar dentro del plazo establecido el Plan y Cronograma de Trabajo.	Se aplicará 0.25 UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
No cumplir con proveer y permanecer con el personal establecido en su propuesta técnica.	Se aplicará 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
No presentar fotos georreferenciadas en los entregables de cada equipo de doración instalado.	Se aplicará el 0.10 día una UIT por cada entregable.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
En caso de no cuenter con los seguros (SCTR)	Se aplicará el 0.15 día una UIT por cada personal sin seguro.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
Demora en la presentación de subsanación de observaciones	Se aplicará 0.25 UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.
No contar con el cuaderno de ocurrencias	Se aplicará 0.25 UIT por cada día de incumplimiento.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo, en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus subordinados, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [...]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias surjan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas digitales, visitar el sitio web: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

digitales

ingresar a:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señoras

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°104-2024-GRA/CS-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-GRA/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Fecha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Teléfono(s):	
MYPE ¹² :			No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.remype.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 51 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no superen los quinientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso de haberse optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°104-2024-GRA/CS-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-GRA/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE:			
Correo electrónico:			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE:			
Correo electrónico:			
Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE:			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

11 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-ey-lneas-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

12

13



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico con la que se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos contemplados en los anexos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

17 Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no superara los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso de haberse otorgado el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°104-2024-GRA/CS-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
N°02-2024-GRA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, posior y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del posior o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°104-2024-GRA/CS-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
N°02-2024-GRA/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que he gozado haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, considerando todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el posior que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del posior o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentos que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el numeral 3.1 de la sección de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°104-2024-GRA/CS-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
N°02-2024-GRA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°104-2024-GRA/CS-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
N°02-2024-GRA/CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....]
d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]¹⁸ CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]¹⁹ CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser [.....] en número entero, sin decimales.
¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser [.....] en número entero, sin decimales.
²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser imprimadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°104-2024-GRA/CS-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-GRA/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos posores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio de que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°104-2024-GRA/CS-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-GRA/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 218-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

073



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Domicilio del postor o
Representante legal o común, según corresponda

074

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°104-2024-GRA/CS-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
N°02-2024-GRA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mip/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°104-2024-GRA/CS-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
N°02-2024-GRA/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.