

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
005-2024-Z.R.N°XII**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN UNIFORME INSTITUCIONAL VERANO E  
INVIERNO 2024**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

R<sub>1</sub>

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





Ry

L

Amey

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Ry

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Ry



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° XII, Sede Arequipa.  
RUC N° : 20172670432  
Domicilio legal : Calle Ugarte N° 117, Cercado  
Teléfono: : (054) 246171  
Correo electrónico: : comite\_arequ@sunarp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN UNIFORME INSTITUCIONAL VERANO E INVIERNO 2024.

#### ITEM PAQUETE 1. UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 PARA DAMAS

ESTACION	CANTIDAD	DESCRIPCION
70 - UNIFORMES DE VERANO	1 Unidad	Saco
	1 Unidad	Falda
	1 Unidad	Pantalón
	2 Unidades	Blusas
68- UNIFORMES DE INVIERNO	1 Unidad	Sacón
	1 Unidad	Chaleco
	1 Unidad	Falda
	1 Unidad	Pantalón
	2 Unidades	Blusas

#### ITEM PAQUETE 2. UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 PARA CABALLEROS

ESTACION	CANTIDAD	DESCRIPCION
50 - UNIFORMES DE VERANO	1 Unidad	Saco
	2 Unidades	Pantalones
	2 Unidades	Camisas
	1 Unidad	Corbata
49 - UNIFORMES DE INVIERNO	1 Unidades	Saco
	2 Unidades	Pantalones
	2 Unidades	Camisas
	1 Unidad	Corbata

#### ITEM PAQUETE 3. UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – CARTERAS

ESTACION	CANTIDAD	DESCRIPCION
70 - ARTICULOS DE DAMAS VERANO	1 Unid.	Cartera
68 - ARTICULOS DE DAMAS INVIERNO	1 Unid.	Cartera



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 183-2024-SUNARP/ZRXII/JEF y Formato de fecha 30-09-2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cincuenta (50) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a solicitar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, para ello deberán solicitarlo al correo **comite\_arequ@sunarp.com.pe**. La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, a través del correo electrónico informado en su solicitud.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.7. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal

- 2024.
- Ley N° 31188 – Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal y D.S. N° 008-2022-PCM - Decreto Supremo que aprueba Lineamientos para la implementación de la Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal.
  - D.S. N° 010-2003-TR – TUO del D.L. N° 25593 – Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo y su reglamento aprobado por D.S. N° 011-92-TR
  - Acta de Laudo Arbitral del 28 de Octubre 2006
  - Resolución de Gerencia General de la SUNARP N° 186-2024-SUNARP/GG - Aprueba la Directiva DI-01-2024-SUNARP-OGRH, denominada "Directiva que regula la adquisición, entrega y uso adecuado del uniforme institucional en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : Cta. Cte. 101-138844  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 01810100010113884462

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- j) Guía de remisión de presentación de muestras en el Almacén de la Entidad.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad, ubicada en calle San Francisco 302 – Cercado de Arequipa o en la mesa de partes virtual.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Administración, previo informe de la Oficina de Personal en su condición de área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario ubicada en la calle San Francisco 302 1er piso o en la mesa de partes virtual [mesadetrámite12@sunarp.gob.pe](mailto:mesadetrámite12@sunarp.gob.pe)

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición del Uniforme Institucional Verano e Invierno 2024 de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa.

#### 2. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso busca dotar al personal a Plazo Indeterminado y Plazo Fijo del D.L. 728, de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa, uniformes institucionales que permita su identificación y homogenización contribuyendo con el fortalecimiento y la modernización de la gestión institucional con la presentación de una buena imagen institucional ante la ciudadanía acorde a los servicios que brinda la entidad para el personal

#### 3. ANTECEDENTES

- Acta de Laudo Arbitral del 28 de Octubre 2006
- Resolución de Gerencia General de la SUNARP N° 186-2024-SUNARP/GG - Aprueba la Directiva DI-01-2024-SUNARP-OGRH, denominada "Directiva que regula la adquisición, entrega y uso adecuado del uniforme institucional en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos".
- Ley N° 31188 – Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal y D.S. N° 008-2022-PCM - Decreto Supremo que aprueba Lineamientos para la implementación de la Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal
- D.S. N° 010-2003-TR – TUO del D.L. N° 25593 – Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo y su reglamento aprobado por D.S. N° 011-92-TR

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

##### OBJETIVO GENERAL

Uniformizar la presentación de los trabajadores de la entidad en el centro de labores.

##### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Dotar Uniformes de Verano e Invierno 2024 – Prendas de Tela a medida y cuero, al personal contratado bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada – D. Leg. N° 728.
- Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios registrales para las personas.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### Cantidad de prendas requeridas

A la fecha del otorgamiento de los uniformes institucionales 2024, los/las beneficiarios/as están compuestos por:



**Uniformes institucionales 2024:**

	Damas	Varones
Verano	70	50
Invierno	68	49

Por tanto, los uniformes requeridos constan de las siguientes prendas:

**ITEM PAQUETE 1. UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 PARA DAMAS - PRENDAS DE TELA**

ESTACION	CANTIDAD (UNIDADES)	DESCRIPCION
70 - UNIFORMES DE VERANO	1 Unidad	Saco
	1 Unidad	Falda
	1 Unidad	Pantalón
	2 Unidades	Blusas
68- UNIFORMES DE INVIERNO	1 Unidad	Sacón
	1 Unidad	Chaleco
	1 Unidad	Falda
	1 Unidad	Pantalón
	2 Unidades	Blusas

**ITEM PAQUETE 2. UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 PARA CABALLEROS - PRENDAS DE TELA**

ESTACION	CANTIDAD (UNIDADES)	DESCRIPCION
50 - UNIFORMES DE VERANO	1 Unidad	Saco
	2 Unidades	Pantalones
	2 Unidades	Camisas
	1 Unidad	Corbata
49 - UNIFORMES DE INVIERNO	1 Unidades	Saco
	2 Unidades	Pantalones
	2 Unidades	Camisas
	1 Unidad	Corbata

**ITEM PAQUETE 3. UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – PRENDAS DE CUERO – CARTERAS - DAMAS**

ESTACION	CANTIDAD (UNIDADES)	DESCRIPCION
70 - ARTICULOS DE DAMAS VERANO	1 Unid.	Cartera
68 - ARTICULOS DE DAMAS INVIERNO	1 Unid.	Cartera

**FORMA DE ENTREGA**



- La entrega de **los bienes deberá incluir el costo de transporte y otros gastos** de ser necesarios.
- **Los bienes en la cantidad contratada, serán entregados a la Oficina de Almacén de la Zona Registral N°XII-Sede Arequipa**, por el contratista o un representante autorizado dentro del plazo señalado, para su posterior entrega al área usuaria, quien se encargará de efectuar el control de las características manifiestas.
- En caso de que las fechas previstas para las entregas de los bienes correspondan a días no laborables, estas deberán efectuarse el primer día hábil siguiente.
- **Los requerimientos técnicos mínimos serán comparados y cotejados con las muestras presentadas y podrán ser evaluadas por un especialista con experiencia en textiles, cueros y confección de prendas de vestir y/o ingeniería industrial.**

## 5.1 CARACTERISTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

### 5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Descripción detallada según los Anexos N° 1, 2 y 3 - Especificaciones Técnicas de las prendas de tela y cuero para damas y para caballeros respectivamente, para la confección o fabricación de los uniformes de verano e invierno 2024.

### 5.1.2 CONDICIONES DE OPERACIÓN

El inicio de la prestación será a partir del día siguiente de suscrito el contrato y no desde la entrega de las telas, cueros y demás materiales por un tercero.

**La finalización de la prestación incluye los ajustes y arreglos finales de las prendas por el proveedor a fin de determinar si corresponde o no penalidad, bajo responsabilidad.**

### 5.1.3 EMBALAJE Y ROTULADO

Las prendas de los uniformes de verano y de invierno, deberán estar correctamente embalados y protegidos para su traslado a fin de que lleguen en óptimas condiciones, para su uso a las instalaciones de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa, de acuerdo al detalle siguiente:

- **Los uniformes: Saco, sacón, pantalones, faldas, chalecos**, según corresponda a uniformes de verano o de invierno, de caballeros o de damas, serán entregados cada uno en su colgador anatómico y su respectivo porta terno, rotulado con tarjetero transparente donde se debe indicar nombre del beneficiario, temporada, talla o medidas y la oficina de destino.  
Las prendas deberán estar totalmente remalladas, y exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc).
- **Las camisas:** Deberán ser presentadas individualmente, fijada con alfileres sobre cartón, con bolsa plástica y en envase de caja de cartón plastificado, donde se debe indicar: nombre del beneficiario, temporada, talla, y oficina de destino.  
La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.
- **Las blusas:** deberán ser entregadas individualmente en bolsas de plástico, donde se debe indicar: nombre de la beneficiaria, temporada, talla, y oficina de destino.
- **Las corbatas:** Deberán ser presentadas en caja plastificada y de PVC en la cubierta para vista del artículo. Las prendas deben tener buen acabado de confección, rotulado con tarjetero transparente donde se debe indicar nombre del beneficiario, temporada, talla o medidas y la oficina de destino.  
Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

- **Cartera:** Deberá ser presentada en una bolsa protectora de algodón, con pita para jalar y guardar por cartera, con las características siguientes:
  - Bolsa Protectora de tela. - Bolsa de material tocuyo, comercialmente se le conoce como tocuyo raso, con composición de algodón mínimo en 70 %. Como promedio, no sintético
  - Bolsa de Presentación. - Esta podrá ser de plástico, papel, tela y otro que prefiera el postor y que lleve o identifique su marca o empresa

**En la parte exterior de la bolsa deberá figurar la temporada, nombres y apellidos del/la beneficiario/a y la oficina de destino.**

#### **5.1.4 GARANTÍA COMERCIAL**

##### **a) ALCANCE DE LA GARANTÍA:**

El proveedor deberá efectuar las composturas por defecto de confección o fabricación, (no comprende composturas por variación en talla, medida o similares), durante los plazos de garantía.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los plazos previstos y cumplir con el objetivo de otorgar los uniformes institucionales a los beneficiarios, el proveedor deberá cumplir con la garantía comercial correspondiente, que comprenderá la compostura total de las prendas objeto de devolución y reclamo.

##### **b) PERIODO DE LA GARANTÍA**

El periodo de la garantía de los bienes será de cuatro meses como mínimo, se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar previa coordinación con el trabajador.

##### **c) INICIO DEL CÁLCULO DEL PERIODO DE GARANTÍA**

La condición de inicio del cálculo del periodo de garantía se considerará a partir del otorgamiento de la conformidad.

##### **d) CONDICIONES DE LA GARANTÍA**

El proveedor garantizará que los bienes estén **libres de defectos** que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Proveedor o provengan del diseño o de mano de obra.

Una vez detectado **el defecto de confección o fabricación de las prendas y los bienes el área usuaria comunicará al contratista la observación para hacer efectiva la garantía.**

#### **5.1.5 ARREGLOS Y COMPOSTURAS**

El proveedor deberá efectuar las composturas por defecto de confección o fabricación, (no comprende composturas por variación en talla, medida o similares), durante los plazos de garantía siguientes:

- **Sacos, sacones, chalecos, faldas y pantalones** - 4 (cuatro) meses de entregadas las prendas, dentro de los (20) días calendarios siguientes, como máximo de recibida la comunicación por la Zona Registral N° XII, Sede Arequipa.
- **Camisas, blusas y corbatas** - 4 (cuatro) meses de entregadas las prendas, dentro de los (20) días calendarios siguientes, como máximo de recibida la comunicación por la Zona Registral N° XII, Sede Arequipa.
- **Carteras** - 4 (cuatro) meses de entregadas las prendas, dentro de los (20) días calendarios siguientes, como máximo de recibida la comunicación por la Zona Registral N° XII, Sede Arequipa.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los plazos previstos el proveedor deberá cumplir con la garantía comercial correspondiente, que comprenderá la compostura total de las prendas objeto de devolución y reclamo.

#### 5.1.6 VISITAS Y MUESTRAS

El postor ganador de la buena pro, presentará las muestras confeccionadas o fabricadas de acuerdo a las Especificaciones Técnicas, así como el muestrario de los materiales utilizados, al momento de la presentación de los requisitos para perfeccionar el contrato, conforme a lo establecido en el Art. 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Los modelos de las prendas y los materiales empleados en la confección de las muestras deberán cumplir con los detalles señalados en la parte que corresponda de las especificaciones técnicas de los materiales y confección.
- b) Deberá ser presentada una muestra por cada una de las prendas y ítems convocados, según cuadro 5.1.7, así como el muestrario de los materiales utilizados, las que serán internadas en el almacén institucional sito en calle San Francisco N° 302 – Arequipa.
- c) Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: Número de ítem, descripción del ítem, nombre del postor y un muestrario de los materiales utilizados para la confección de la muestra en una carpeta plastificada.
- d) Todas las muestras serán acompañadas de la guía de remisión correspondiente.
- e) Las muestras serán sometidas a análisis a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de los insumos utilizados, así como a su manufactura, confección, diseño, armado, corte, tipo de costura y demás aspectos verificables detallados en las especificaciones técnicas, pudiendo ser manipulados, estirados o descosidos (no cortados), según corresponda.
- f) Las muestras serán evaluadas por un especialista con conocimiento en textiles, cueros, confección y/o fabricación.
- g) Las muestras y los muestrarios de los materiales, de los ganadores de la buena pro quedarán en poder de la Entidad como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Estos se devolverán, después de otorgada la conformidad, a solicitud del proveedor.

#### 5.1.7 CUADRO RESUMEN DE LA CANTIDAD DE MUESTRAS QUE DEBEN PRESENTAR

##### PRENDAS DE TELA - UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024

##### 1. UNIFORMES – DAMAS

ESTACION	MUESTRA	
UNIFORMES DE VERANO	1 Unidad	Saco
	1 Unidad	Falda
	1 Unidad	Pantalón
	1 Unidad	Blusa
UNIFORMES DE INVIERNO	1 Unidad	Sacón
	1 Unidad	Chaleco
	1 Unidad	Falda
	1 Unidad	Pantalón
	1 Unidad	Blusa

## 2. UNIFORMES – VARONES

ESTACION	MUESTRA	
UNIFORMES DE VERANO	1 Unidad	Saco
	1 Unidad	Pantalón
	1 Unidad	Camisa
	1 Unidad	Corbata
UNIFORMES DE INVIERNO	1 Unidad	Saco
	1 Unidad	Pantalón
	1 Unidad	Camisa
	1 Unidad	Corbata

## PRENDAS DE CUERO - UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024

DESCRIPCION	Muestra	
Artículos de cuero – VERANO - Damas	Cartera	1
Artículos de cuero – INVIERNO - Damas	Cartera	1

Las muestras de las prendas citadas en los cuadros que anteceden, serán presentadas en el **modelo 1** por cada temporada según corresponda y consta en las especificaciones técnicas adjuntas.

No se evaluarán muestras adicionales diferentes a las solicitadas.

### 5.1.8 PROTOCOLO Y CRITERIOS A SER CONSIDERADOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE MUESTRAS Y PRENDAS CONFECCIONADAS

Para la evaluación de las muestras, se contará con la asistencia y apoyo de un experto/a ingeniero/a textil o industrial independiente, colegiado/a y con habilitación vigente, con especialidad en control de calidad. Dicho experto emitirá un informe técnico sobre la evaluación, indicando la admisibilidad o no admisibilidad de las muestras; el cual deberá ser pormenorizado y debidamente firmado y sellado. El referido experto realizará la evaluación considerando los siguientes parámetros entre otros:

- Inspección visual, manual y del tacto, con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas establecidas, simetría de las partes (derecho-izquierdo), características técnicas indicadas en el diseño y en el texto.
- Existencia de todos los materiales internos y externos, insumos y avíos que conforman las prendas de cada uniforme.
- Defectos de confección y acabados.

Los criterios a ser considerados para la verificación de la calidad de muestras están establecidos en el documento anexo que contiene el detalle de las especificaciones técnicas: Anexos 1, 2 y 3



**ITEM PAQUETE 1 Y 2 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – PRENDAS DE TELA – DAMAS Y CABALLEROS**

Prendas	Criterios
EN TODAS LAS PRENDAS DE TELA	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Calidad de la tela</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados.</li> <li>El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado</li> </ul> </li> <li><b>Medición e inspección de modelo según especificaciones técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado)</li> </ul> </li> <li><b>Evaluación interna y externa (calidad de costura)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal.</li> <li>Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.</li> <li>Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras.</li> <li>Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.</li> <li>Remalle</li> </ul> </li> <li><b>Acabado final de la pieza (pinzas, caída, quiebre, distancia entre botones)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manchas en cualquier parte de la prenda</li> <li>Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte</li> <li>Otros que vulneren las especificaciones técnicas.</li> </ul> </li> <li><b>Ojales simétricos debidamente cosidos, no disparejos</b></li> <li><b>Calidad de accesorios (botones, hilos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accesorios despintados u oxidados</li> </ul> </li> <li><b>Presentación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La presentación deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento, etc.).</li> <li>Con Etiquetado: Marca del confeccionista, talla, e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según Diseño.</li> <li>Con colgador de plástico y su respectiva porta terno.</li> <li>Las corbatas en caja plastificada y de pvc en la cubierta para vista del artículo.</li> </ul> </li> </ol>

**ITEM PAQUETE 3 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – PRENDAS DE CUERO – DAMAS Y CABALLEROS**

Prendas	Criterios
EN TODAS LAS PRENDAS DE CUERO	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Calidad del cuero y del forro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>En las carteras, bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar la mano. Manchas de aceite, grasa, etc., en cualquier parte de las carteras.</li> </ul> </li> <li><b>Inspección del modelo según especificaciones técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El producto físicamente no corresponde a lo solicitado (diseño diferente al especificado)</li> <li>Diferente color al especificado, pigmentación de diferente firmeza y/o no homogéneo en el corte</li> </ul> </li> <li><b>Evaluación interna y externa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bordes o protuberancias detectables al tacto que pueden lastimar la mano. Manchas de aceite, grasa, etc. En cualquier parte del bolso</li> <li>Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en especial en el interior de la mochila o morral (forro y accesorios)</li> <li>Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en especial en el interior y exterior de las correas (cuero)</li> </ul> </li> </ol>

	<p><b>4. Acabado final de la pieza</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sin forro. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. Costuras chuecas, fruncidas, saltadas, o discontinuas.</li><li>- Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. Armado de correa descentrado</li></ul> <p><b>5. Calidad de accesorios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accesorios despintados u oxidados.</li></ul> <p><b>6. Presentación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cada cartera deberá ser presenta en bolsa de tela con buen acabado</li></ul>
--	--

## 5.2 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

### 5.2.1 RESPONSABLE DE LA SUPERVISION Y CONTROL DE CALIDAD

La Oficina de Personal coordinará con el Proveedor, los siguientes actos:

#### ITEM PAQUETE 1 Y 2 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – PRENDAS DE TELA – DAMAS Y CABALLEROS

- Toma de medidas de los/as beneficiarios/as, la cual podrá ser a elección de los beneficiarios tomada por el Proveedor o proporcionada por los beneficiarios.
- Confección y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los uniformes confeccionados.
- De corresponder, toma de pruebas de uniformes pre confeccionados, la misma que se tomará en prendas semi acabadas. La toma de pruebas de los uniformes pre confeccionados comprende las siguientes prendas: sacos, sacones, pantalones, faldas, camisas y blusas.
- Atención de **los reclamos presentados por el personal por defectos de confección y/o fabricación que limiten su uso. Las prendas observadas y devueltas por los/as beneficiarios/as deberán ser recogidas por el contratista para su respectivo arreglo durante la vigencia del plazo de la garantía comercial.**
- Entrega final de uniformes libre de defectos y confeccionados a la medida tallada por el Proveedor o proporcionada por los/as beneficiarios/as según corresponda.
- Otras que se susciten

Los actos previstos en los **literales a) y d)** serán plasmados en acta debidamente firmada por el área usuaria y el contratista.

#### ITEM PAQUETE 3 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – CARTERA – DAMAS

- Atención de los reclamos presentados por el personal por defectos de confección y/o fabricación que limiten su uso. Las prendas observadas por los beneficiarios deberán ser recogidas por el contratista para su respectivo arreglo o subsanación de las observaciones presentadas por el/la beneficiario/a.
- Entrega final de las prendas libre de defectos y confeccionados a medida.
- Otras que se susciten

Los actos previstos en el literal a) serán plasmados en acta debidamente firmada por el área usuaria y el contratista.

## 5.2.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

### 5.2.2.1 RECOLECCION DE MEDIDAS Y TALLAS DE LAS PRENDAS

#### ITEM PAQUETE 1 Y 2 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – PRENDAS DE TELA – DAMAS Y CABALLEROS

Los uniformes serán confeccionados y entregados a medida del personal, en función a las tallas tomadas por el Proveedor o proporcionada por los/as beneficiarios/as,



según elección de cada uno/a de los/as beneficiarios/as.

Con la finalidad de dar cumplimiento al contrato suscrito por el proveedor, la Oficina de Personal, entregará al Proveedor ganador el listado completo de los/as beneficiarios/as de los uniformes 2024.

Con la finalidad de efectuar la toma de medidas de los uniformes 2024, en forma presencial a los/as beneficiarios/as, el Proveedor designará al personal encargado de dicha acción, la cual deberá ser realizada en los locales de la Oficina Registral de Arequipa, ubicados en calle San Francisco N° 302 y Av. Parra N° 324 – Arequipa. Para la toma de tallas y medidas por los/as beneficiarios/as de los uniformes 2024, que por diversas circunstancias no acudan en forma presencial, el Proveedor deberá proporcionar las siguientes herramientas que permita obtener la talla y medidas individuales:

- a) Ficha o formato de Reporte de Tallas, documento mediante el cual el trabajador enviará las tallas y medidas de las prendas de acuerdo a su contextura física y las remitirá a la dirección electrónica que la Oficina de Personal comunique.
- b) Habilitar el medio electrónico, para la recepción y compilación de las tallas y medidas de los trabajadores que no se tomen las medidas en forma presencial, medio por el cual se efectuará las coordinaciones que correspondan a las acciones relacionadas a la toma de medidas y tallas.

El plazo para la toma de medidas no debe ser mayor de tres (03) días calendario, y a su culminación, el Proveedor remitirá al área usuaria el reporte consolidado de los trabajadores que remitieron su talla y medidas identificándolos por su nombre y apellidos, incluyendo las tallas por tipo de prenda respectivamente.

El Proveedor al día siguiente de culminada la recolección de tallas y medidas, remite a la Oficina de Personal, la relación de beneficiarios/as que no proporcionaron o no se tomaron con el Proveedor sus tallas y medidas, para que tome las acciones correspondientes.

### **ITEM PAQUETE 3 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – CARTERAS - DAMAS**

- No Corresponde

### **5.2.2.2 ETAPAS Y PRUEBAS**

Las etapas para la ejecución del contrato están constituidas por las siguientes:

### **ITEM PAQUETE 1 Y 2 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – PRENDAS DE TELA – DAMAS Y CABALLEROS**

- La primera etapa a cargo del proveedor, consistirá en tomar las medidas por cada una de las prendas del uniforme contratado en la Oficina Registral de Arequipa, en los locales ubicados en Calle San Francisco N° 302 y Av. Parra N° 324, para tal efecto el proveedor deberá entregar al área usuaria las fichas o formularios para la toma de las medidas de la totalidad de prendas a ser confeccionadas.
- La segunda etapa a cargo del proveedor, quien tomará como mínimo las siguientes pruebas:
  - La primera prueba, en el caso que el beneficiario en forma voluntaria, decida asistir a la entidad para la prueba presencial consistirá en verificar que las prendas pre confeccionadas rotuladas con el nombre de cada beneficiario, corresponden a las medidas de los beneficiarios. En este acto la Oficina de Personal verificará la toma de esta prueba.
  - La segunda prueba, consiste en entregar las prendas confeccionadas en función a la primera prueba estipulada y obtener la conformidad del área

usuaria, con el compromiso de atender las correcciones o arreglos de las prendas observadas por los beneficiarios, debiendo comunicar a la entidad el lugar y el personal que atenderá en la ciudad de Arequipa los arreglos y composturas que correspondan por cuenta del proveedor.

**ITEM PAQUETE 3 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – CARTERAS - DAMAS**

- No Corresponde

**5.2.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

Las prendas confeccionadas o fabricadas, previa a la entrega final serán evaluadas por especialistas en textiles y cueros, para su posterior entrega en la Oficina de Almacén de la Zona Registral N° XII – Sede Arequipa y el otorgamiento de la conformidad por el área usuaria, según procedimiento que consta en el numeral 5.1.8, Protocolo y criterios a ser considerados para la evaluación de las muestras y prendas confeccionadas de los uniformes de verano e invierno 2024 para damas y caballeros.

**5.3 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**

No aplicable

**5.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

- **ITEM PAQUETE 1 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – PRENDAS DE TELA PARA DAMAS**  
Prendas de tela para damas: Cuatrocientos ochenta mil con 00/100 Soles (S/ 480,000.00)
- **ITEM PAQUETE 2 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – PRENDAS DE TELA PARA CABALLEROS**  
Prendas de tela para caballeros: Trescientos sesenta mil con 00/100 Soles (S/ 360,000.00)
- **ITEM PAQUETE 3 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – PRENDAS DE CUERO - CARTERAS PARA DAMAS**  
Carteras para damas: Ciento cincuenta mil con 00/100 Soles (S/ 150,000.00)

En el **caso de postores** que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de **micro y pequeña empresa**, la experiencia se debe acreditar con el monto facturado acumulado equivalente a:

- Ítem Paquete 1 - Uniformes de Verano e Invierno 2024 – Prendas de tela para damas: Cuarenta y un mil con 00/100 Soles (S/ 41,000.00).
- Ítem Paquete 2 - Uniformes de Verano e Invierno 2024 – Prendas de tela para caballeros: Treinta y dos mil con 00/100 Soles (S/ 32,000.00).
- Ítem Paquete 3 - Uniformes de Verano e Invierno 2024 – Prendas de cuero – Carteras para damas: Trece mil con 00/100 Soles (S/ 13,000.00).

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Ítem Paquetes 1 y 2 - Venta o confección de uniformes para damas, varones, vestidos,

- abrigos, blazers.
- Item Paquete 3 – Venta de maletines, billeteras, mochilas y morrales de cuero

## **5.5 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

### **5.5.1 LUGAR**

Los uniformes institucionales de verano e invierno 2024 – prendas de tela y de cuero, serán entregados en el Almacén de la Zona Registral N°XII-Sede Arequipa, ubicado en la calle San Francisco N° 302, de la ciudad de Arequipa en el horario de trabajo establecido de 8:00 a.m. a 16:00 p.m. La toma de medidas y pruebas, según corresponda, se realizará en la misma dirección.

### **5.5.2 PLAZO:**

El contratista tendrá 50 (Cincuenta) días calendario como máximo para entregar los bienes, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

- a) Para los Items Paquete 1 y 2 – Prendas de textiles y telas, el plazo de entrega incluye:
  - La toma de medidas, confección, 01 prueba previa y entrega de todo el pedido en el almacén de la Zona Registral N° XII, Sede Arequipa
  - Verificación del cumplimiento de las EETT, de las prendas confeccionadas, por los especialistas, antes de la entrega de la totalidad de prendas en el almacén de la Zona Registral N° XII, Sede Arequipa
  - Entrega de los uniformes al personal.
  - Corrección de las prendas observadas y entrega de la totalidad de prendas en el almacén de la entidad.
- b) Para el Item Paquete 3 – Carteras para damas, el plazo incluye:
  - Verificación de las prendas confeccionadas por los especialistas antes de la entrega de la totalidad de prendas en el almacén de la Zona Registral N° XII, Sede Arequipa
  - Entrega de los uniformes al personal.
  - Cambio de las prendas observadas y entrega de la totalidad de prendas en el almacén de la entidad.

## **5.6 ENTREGABLES**

**Al inicio del plazo de ejecución del contrato, el proveedor entregará un cronograma de trabajo**, de acuerdo a lo siguiente, según corresponda a cada Item:

- Toma de medidas,
- Confección de los uniformes,
- Toma de pruebas de uniformes confeccionados,
- Verificación del cumplimiento de especificaciones técnicas, y
- Entrega final de uniformes.

Este cronograma podrá ser modificado en coordinación con la Oficina de Personal.

En el cronograma que el contratista deberá presentar, según corresponda a cada Item contratado, debe señalar la fecha de la 1ra y 2da prueba. Todo ello dentro del plazo de ejecución.

## **5.7 CONFIDENCIALIDAD**

- El contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros la información que le sea suministrada por la Zona, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento de la prestación y que restringirá la revelación de dicha información solo a sus empleados, sobre la base de "necesidad de conocer"

- Propiedad intelectual: Los diseños son de propiedad exclusiva de la SUNARP, los cuales no autorizamos para confecciones individuales o masivas en el mercado u otras personas ajenas a este proceso de selección.

## 5.8 SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

## 5.9 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago por concepto del precio de los bienes objeto de la adjudicación, a favor del proveedor, mediante abono en Cuenta, previa presentación de los siguientes documentos:

- La Factura en la cual se detallará cada uno de los bienes entregados.
- Conformidad emitida por la Unidad de Administración, previo informe de la Oficina de Personal en su condición de área usuaria.

El pago se efectuará de la siguiente manera:

- El 100% del valor adjudicado una vez culminada la entrega los uniformes con arreglos de las observaciones efectuadas por los beneficiarios en dicha etapa.

## 5.10 PENALIDADES

La Penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

## 5.11 OTRAS PENALIDADES

En aplicación a lo dispuesto por el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, estas penalidades se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

Se aplicará como otras penalidades las siguientes:

### a) ITEM PAQUETE 1 Y 2 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – PRENDAS DE TELA – DAMAS Y CABALLEROS

Por la entrega de prendas mal confeccionadas (prendas observadas) que superen el número de reclamantes el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor (uniformes por estación y género), la penalidad a aplicar equivale al 3% del valor adjudicado por cada ítem. Para el efecto el área usuaria entregará o pondrá en conocimiento del proveedor, vía correo electrónico, la relación de los reclamos presentados con el detalle de las prendas observadas, cuyo cálculo se efectuará:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Entrega de prendas mal confeccionadas, (referidas a aquellas prendas devueltas por los/las beneficiarios/as por presentar observaciones por talla y/o modelo, dentro del plazo determinado por la entidad previo al otorgamiento de la conformidad), donde el número de reclamantes en total superen el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor.	3% del valor adjudicado por ítem	Para la determinación del porcentaje de beneficiarios/as de los uniformes 2024 que devuelven prendas observadas se considera como 100% al número total de beneficiarios/as de los uniformes 2024

### b) ITEM PAQUETE 3 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – CARTERA DAMAS

Por la entrega de carteras mal confeccionadas (prendas observadas) que superen el número de reclamantes el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor (por ítem paquete), la penalidad a aplicar equivale al 2% del valor adjudicado por cada ítem paquete de ser el proceso por ítem. Para el efecto el área usuaria entregará o pondrá en conocimiento del proveedor la relación de los reclamos presentados con el detalle de las carteras observadas, cuyo cálculo se efectuará de acuerdo al siguiente procedimiento:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Entrega de carteras mal confeccionadas (devueltas por los/as beneficiarios/as dentro del plazo determinado por la entidad previo al otorgamiento de la conformidad) donde el número de reclamantes en total superen el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor (por género y ítem paquete)	2% del valor adjudicado por ítem	Para la determinación del porcentaje de beneficiarios/as que devuelven prendas observadas se considera como 100% al número total de beneficiarios/as por año, y ítem paquete.

#### 5.12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Hasta 1 año (un año)

#### 5.13 CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El contratista declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a la que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacionista, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 5.14 CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Unidad de Administración, previo informe de la Oficina de Personal de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa, respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas en la confección o fabricación de las prendas a medida, y por Oficina de Almacén respecto a la recepción de la cantidad de los bienes.

#### 5.15 SUBCONTRATACION

No aplica.

#### 5.16 REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica.





**5.17 ANEXOS**

Anexo - Especificaciones Técnicas de los uniformes de verano e invierno 2024 para damas - Prendas de tela

Anexo - Especificaciones Técnicas de los uniformes de verano e invierno 2024 para caballeros - Prendas de tela

Anexo - Especificaciones técnicas de la confección de carteras para damas - Uniformes de verano e invierno 2024

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*


**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
UNIFORME INSTITUCIONAL 2024  
ZR N°XII - SEDE AREQUIPA**

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



## ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME DE TELA PARA DAMAS 2024



## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA DAMAS**



## TELAS PARA LOS UNIFORMES DE DAMAS

Los uniformes institucionales para damas correspondientes a verano e invierno 2024 se confeccionarán en las telas establecidas por la Oficina de Gestión de los Recursos Humanos de la Sede Central, según las muestras que se encuentran en la Oficina de Personal de la Z.R. XII – sede Arequipa y de acuerdo a los colores establecidos mediante Oficio Circular N° 92-2023-SUNARP/OGRH y Oficio Circular N° 96-2023-SUNARP/OGRH, los mismos que se señalan a continuación.

### Invierno 2024

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR COLOR ENTERO
DESCRIPCION	: Casimir color entero, liso y melange
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 431 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 280 ± 5%
ARMADURA	: SARGA 2/2
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5%
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 27.5 ± 3
Trama	: 26.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO - DECATIZADO

Verano 2024

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA DISEÑO
DESCRIPCION	: Lanilla diseño
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (70% LANA 30% POLIESTER) ± 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 310 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 203 ± 5%
ARMADURA	: TELA 1/1
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 20.5 ± 2
Trama	: 20.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: ± 1.5% Máximo
Trama	: ± 1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO

R<sub>1</sub>



**Uniforme Institucional – Verano**

- Saco, pantalón y falda color BEIGE (según tonalidad elegida por la Entidad).
- Blusa de color MAIZ (según tonalidad elegida por la Entidad).

**Uniforme Institucional – Invierno**

- Saco, pantalón y falda, color AZUL NOCHE
- Blusa de color BLANCO

Ry

## **ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA CONFECCION DEL UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS**





**DESCRIPCION DEL SACO - VERANO**

**MODELO:**

Cuello y solapa con pespunte acabado recto.

**CUELLO:**

Tiene dos partes:

- Superior de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
- Inferior de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
- En los extremos, es embolsado con c/301.
- Pegar cuello a cuerpo con c/301. El cuello debe ser simétrico.

**Cuello y solapa:**

- Con pespunte a 0.7cm(7ppp doble hilo) al tono de tela principal

**Delantero izquierdo:**

**Parte externa**

- Delantero con 3 piezas (pieza delantero, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte de costadillo que nace en la sisa y termina en el costado según diseño adjunto.
- 3 botones al tono de la tela principal N° 44L de la mejor calidad Acrílicos teñidos en su masa los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
- En la parte inferior llevara un bolsillo de 1 vivo de 3.5cm de alto 13 cm de abertura.

**Parte interna**

- El delantero con forro.

**Bolsillo interno:**

- Ubicado en la parte superior, lleva 1 bolsillo tipo cartera de 1cm de alto.
- El vivo esta hecho de tela principal la abertura del bolsillo es de 11cm y de 14 De profundidad atraque semi lunar en contraste en los extremos de los bolsillos.
- Botón de repuesto pegado en la vuelta.
- Insertar la etiqueta de instrucción de lavado y talla en la parte interna del bolsillo.
- Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.
- El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste.
- Prenda remallada en el interior.

**Delantero Derecho:**

**Parte externa**

- Delantero con 3 piezas (pieza delantero, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte de costadillo que nace en la sisa y termina en el costado según diseño adjunto.
- 3 ojales hechos en tela a mano. La abertura del ojal principal es de 3cm x 6mm de ancho total.
- Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
- En la parte inferior llevara un bolsillo de 1 vivo de 3.5cm de alto 13 cm de abertura.

**Parte interna**

- El delantero con forro.
- Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.

- El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste.
- Prenda remallada en el interior.

**Vuelta:**

- De una sola pieza

**Espalda:**

- Lleva 3 cortes, la espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado.
- En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado)
- Lleva corte ingles unidos con recta a 1cm pespuntado a tono de la tela
- Martingala insertada en los costados con un botón de adorno de N°44L.
- Etiqueta de marca ubicado en cogotera centrada en la parte superior, pegada con costura recta a 1/16" en todo el contorno.

**Hombros:**

- Orillado bordes con c/504 y unido con costura 301.lleva hombreras de espuma forradas con forro.

**Costados:**

- Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, con ensanche de 2cm por lado.

**Mangas:**

- Basta de manga de 4cm (I.R) la cual será reforzada en la parte interior con entretela tejida fusionable.
- La manga mayor y menor estarán unidas con costura recta.
- La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable, además llevara una chorrera de tela sesgada para un mejor armado de la manga.
- Pegar manga a cuerpo con 301.

**Basta:**

De ruedo 4 cm de doblez, (Incluido remalle) .

**Forro:** Material de forro 100%poliester de la mejor calidad

**Entretela:** De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado en todo el delantero, cuello ambas caras vuelta, cogotera, espalda superior, bastas, sisas, cabeza de manga, vivos martingala.

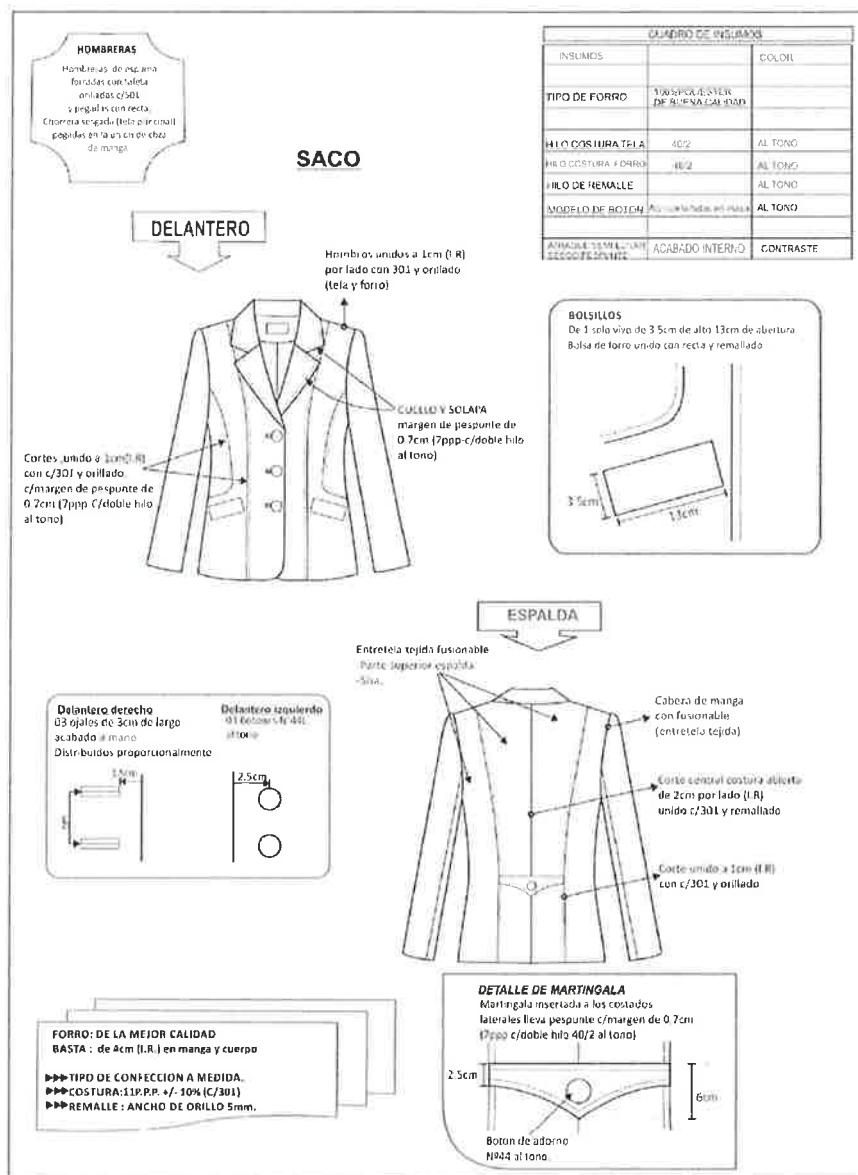
**Largo:** a la cadera.

**Costuras:** todas las costuras incluyen remalle.

**AVIOS:**

Llevará:

- 05 botones de 44lineas de acrílico teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Etiqueta de Marca.
- Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado.



**DESCRIPCION DEL PANTALÓN VERANO – “PRETINA CONFIGURADA”**

**Modelo:** Pretina configurada con 2 cortes.

**CONFECCION DEL PANTALÓN:**

**PRETINA:**

- De 9cm de alto con 2 cortes horizontales. Según diseño.

**PINZAS:**

- de entalle en la parte espalda cerrada con C/301.

**OJAL:**

- bordados en el delantero.

**BOLSILLO SECRETA**

- De forro de poliéster
- Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 cm de abertura útil por 10cm de profundidad. Embolsado a 1cm. y pespuntado con c/301.

**GARETA:**

- Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre Nylon a tono de la tela, pegado con c/301.
- El ancho del pespunte figurado de la garetta es de 2.5cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301

**GARETON:**

- Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta

**FUNDILLO PARTE POSTERIOR:**

- En la parte superior con ensanche de 2.5 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).

**ENTREPIERNA:**

- Orillado y unido con c/recta con ensanche de 1.5cm cada lado.

**COSTADOS:**

- Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.

**BASTA:**

- invisible de 4cm de doblez, orilladas a 5mm.

**COSTURAS:**

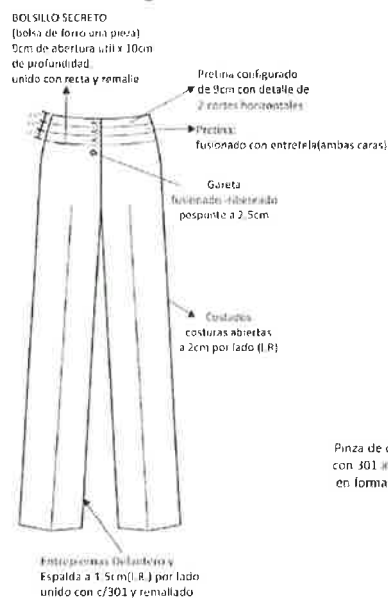
- todas las costuras incluyen remalle.

**AVIOS Llevará:**

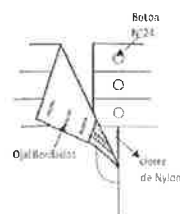
- 04 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.
- 01 cierre Nylon de fabricación nacional
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Etiqueta de Marca.
- Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado

**PANTALÓN PRETINA CONFIGURADA**

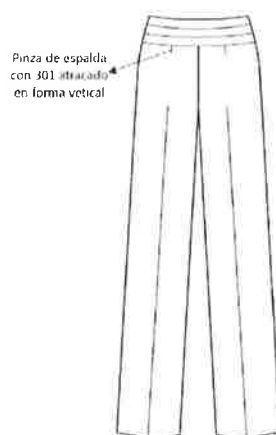
**DELANTERO**



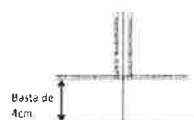
CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO RESPUNTE	40/2	AL TOMO
HILO COSTURA P.E.B.	40/2	AL TOMO
HILO DE REMALLE		AL TOMO
MODELO DE BOTON	Boton de Nylon en negro	



**ESPALDA**



**Vista Interna de basta**



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA
- ▶▶▶ COSTURA: 11PRP +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm

**DESCRIPCION DE LA FALDA VERANO – “PRETINA ANATOMICA”**

**CONFECCION DE LA FALDA**

**PRETINA:**

- pretina configurada de 9cm. de alto con dos cortes horizontales, según diseño

**PINZA:**

- de entalle en espalda cerrada con c/301.

**BOLSILLO SECRETA.**

- De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9cm abertura útil por 10cm de profundidad. Embolsado a 1cm y pespuntado con 301.

**FORRO:**

- De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster.

**ESPALDA:**

- Partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre Invisible a tono de la tela, inferior con abertura montada.

**COSTADOS:**

- Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.

**BASTA:**

- Invisible de 4cm de dobléz, orilladas a 5mm

**COSTURAS:**

- todas las costuras está incluido remalle.

**AVIOS:**

Llevará:

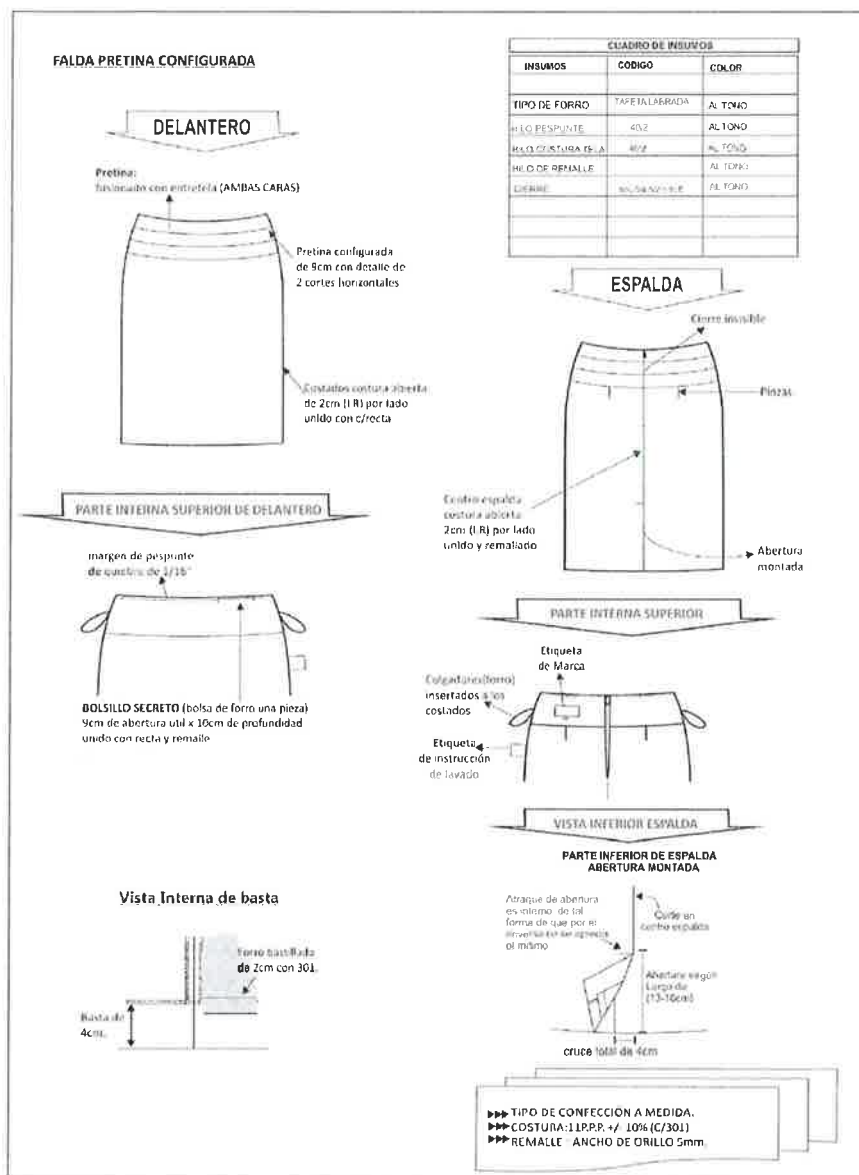
.01 cierre Invisible.

Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.

Etiqueta de Marca.

Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado.





DESCRIPCION DE LA BLUSA VERANO – MODELO N° 01

ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE DE LA TELA	SARGA
COLOR	MAIZ (Tonalidad elegida por la Entidad)
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	122 ± 5%
ARMADURA	SARGA 2/2
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	151 ± 5 %
TRAMA	90 ± 5 %
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4 min.
AL LAVADO DOMESTICO	3 min.
AL SUDOR ACIDO	3 min.
AL SUDOR ALCALINO	3 min.
AL FROTE SECO	3 min.
AL FROTE HUMEDO	2 min.
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	

R<sub>1</sub>



**MODELO:** Según diseño adjunto. Corte inglés escote en "V".

**CONFECCION DE BLUSA**

**CUELLO:**

- Tipo camisero tiene 2 partes:
- Superior, de la misma tela principal fusionado con entretela tejida fusionable.
- Pie de cuello, de la misma tela fusionado con entretela tejida fusionable.
- En los extremos es embolsado con costura recta a 6mm y respuntado a 2mm con costura recta.
- Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

**MANGA:**

- Corta con basta de 2cm respuntado con garetta tipo flecha según diseño adjunto.
- Pegar a cuerpo en forma tubular.

**BOTONES:**

- 6 botones N°16L contracolor en el delantero, y 1 botón N°16L de repuesto en interior de la prenda

**OJALES:**

- 06 ojales verticales de 1.8 cm. de largo, ojal camisero con atraque en los extremos con hilo al tono de la tela

**DELANTERO:**

- 1 corte inglés de entalle a cada lado en el delantero.

**ESPALDA:**

- 1 corte inglés de 1cm (I.R) y corte central con 2cm (I.R)

**PECHERA:**

- De 3 cm. de ancho, con respunte vertical a 1,6 mm sobre extremos.

**BASTA:**

- Bastillado a 1cm acabo respunte en el ruedo. Abertura lateral de 7 cm de alto.

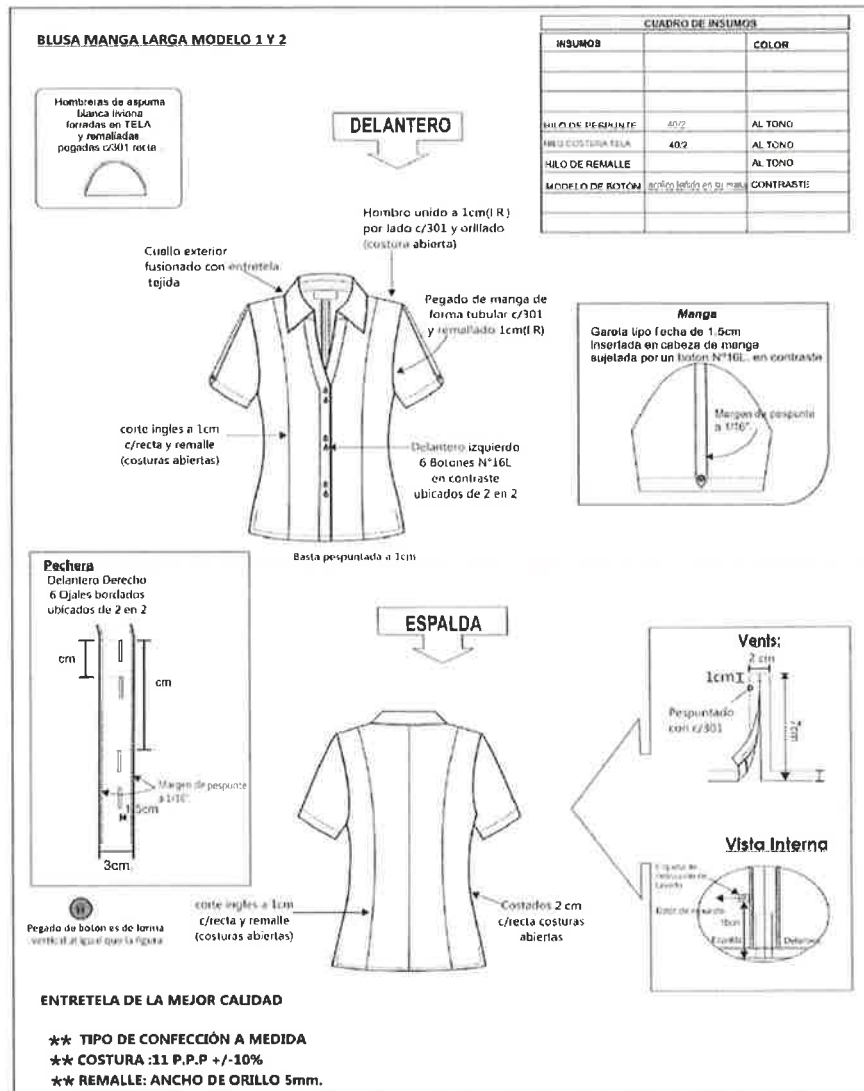
**HOMBRERAS**

- : de espuma y forradas con la tela principal, remalladas alrededor, y colocadas con 301 en la caída del hombro.

**COSTURAS:** Todas las costuras incluyen remalle.

**Acabado:** prenda totalmente remallada, planchada y vaporizada.

**Etiquetas:** Marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición (%) de fibras de la tela en el interior de la prenda.



## DESCRIPCION BLUSA 2

### MODELO

Blusa manga corta con escote redondo y detalle de pliegue central en delantero.

**CONFECCIÓN** a sobre medida según usuaria

### DELANTERO

Lleva 1 pliegue central de 5cm con profundidad de 2.5cm a cada lado armado c/301, según gráfico.  
En el escote lleva sesgo de la misma tela principal de 7mm de ancho.

### ESPALDA

En la parte superior, lleva abertura de 10 cm con presilla de la misma tela y 1 botón.

### MANGA

Corta de una pieza, con basta doble dobléz de 3mm de ancho.  
Pegado de manga de forma tubular c/ 301 a 1cm(IR).

### ENSANCHES

En costados y mangas de 2cm (IR) por lado, en hombros de 1cm (IR) costuras abiertas, en sisa de 1cm (IR)

### BOTÓN

1 botón N°16, 4 agujeros, en la espalda a tono de la tela principal, más 1 botón de repuesto en la etiqueta de lavado.

**COSTURAS** 11ppp+/-10%, Todas las costuras de ensanche están incluido remalle

**HILO** De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle , a tono de la tela

**REMALLES** El ancho de remalle es de 0.5cm

### ETIQUETAS

Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño

**ACABADOS** La prenda debe estar plancha y vaporizada

### PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc).

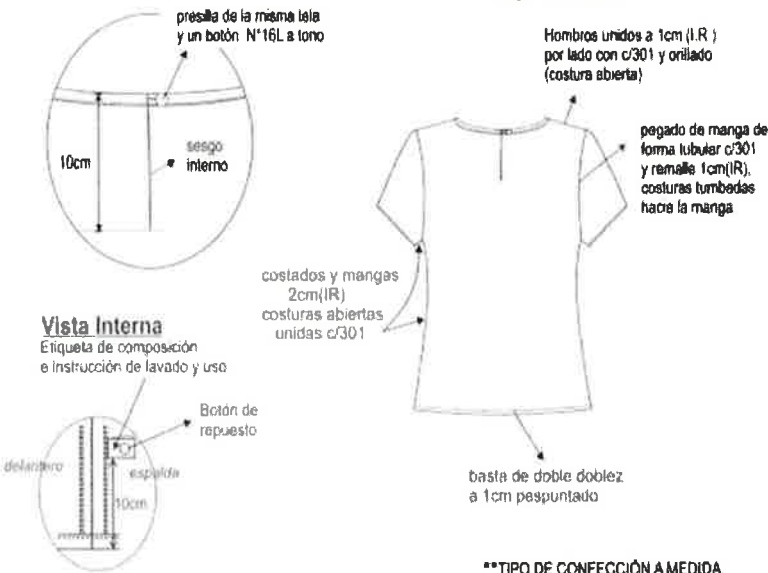
**BLUSA**

**DELANTERO**



CUADRO DE SUMOS		
DETALLE	DESCRIPCIÓN	COLORES
HILO PESPLANTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO

**ESPALDA**



\*\*TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.  
\*\*COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%  
\*\*REMALLE ANCHO DE ORILLO 5mm

Ry

*[Handwritten signature]*



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS

R

*[Handwritten signature]*

**DESCRIPCION DEL SACION – INVIERNO**

**MODELO:** Según diseño adjunto.

**CUELLO:**

Tiene dos partes:

- Superior de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
- Inferior de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
- En los extremos, es embolsado con c/301.
- Pegar cuello a cuerpo con c/301. El cuello debe ser simétrico.

**DELANTERO IZQUIERDO:**

**Parte externa**

- Delantero con 2 piezas (pieza delantero, pieza lateral) corte princesa que nace en sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.
- Pieza delantero unido con pieza lateral con c/301 a 1cm formando buen entalle a la prenda. con pespunte al tono
- 4 botones al tono de la tela principal N° 44L de la mejor calidad Acrílicos teñidos en su masa los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
- En la parte inferior llevara un bolsillo cartera de 2cm de alto 13 cm de abertura con pespunte de 0.5cm (7ppp-doble hilo al tono de tela).

**Parte interna**

- El delantero con forro.

**Bolsillo interno:**

- Ubicado bajo el talle, lleva 1 bolsillo tipo ojal de 0.5cm .los vivos están hechos de la tela principal la abertura del bolsillo es de 11cm y de 14 de profundidad atraque semi lunar en contraste en los extremos de los bolsillos.
- Botón de repuesto pegado en la vuelta.
- Insertar la etiqueta de instrucción de lavado y talla en la parte interna del bolsillo.
- Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.
- El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste.
- Prenda remallada en el interior.

**DELANTERO DERECHO:**

**Parte externa**

- Delantero con 2 piezas (pieza delantero, pieza lateral) corte princesa que nace en sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.
- Pieza delantero unido con pieza lateral con c/301 a 1cm formando buen entalle a la prenda. con pespunte al tono
- 4 ojales hechos en tela a mano. La abertura del ojal principal es de 3cm x 6mm de ancho total.
- Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
- En la parte inferior llevara un bolsillo cartera de 2cm de alto 13 cm de abertura con pespunte de 0.5cm (7ppp-doble hilo al tono de tela).

**. Parte interna**

- El delantero con forro.
- Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.
- El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste.
- Prenda remallada en el interior.

**VUELTA:**

- De una sola pieza

**ESPALDA:**

- Lleva 4 piezas, la espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado.
- En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado)
- Lleva corte princesa unidos con recta a 1cm pespuntado a tono de la tela
- Martingala tipo flecha insertada en los costados con un botón de adorno de N°44L.
- Etiqueta de marca ubicado en cogotera centrada en la parte superior, pegada con costura recta a 1/16" en todo el contorno.

**HOMBROS:**

- Orillado bordes con c/504 y unido con costura 301, lleva hombreras de espuma forradas con forro.

**COSTADOS:**

- Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, con ensanche de 2cm por lado.

**MANGAS:**

- Basta de manga de 4cm (I.R) la cual será reforzada en la parte interior con entretela tejida fusionable.
- La manga mayor y menor estarán unidas con costura recta.
- Cada manga lleva insertada una gareta suelta tipo flecha con un botón N°36L de adorno cada lado.
- La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable, además llevara una chorrera de tela sesgada para un mejor armado de la manga.
- Pegar manga a cuerpo con 301.

**BASTA:**

- De ruedo 4 cm de doblez, (Incluido remalle)

**FORRO:** Material de forro 100%poliester de la mejor calidad

**ENTRETELA:** De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado en todo el delantero, cuello ambas caras vuelta, cogotera, espalda superior, bastas, sisas, cabeza de manga, vivos, martingala, gareta.

**LARGO:** Sobre la rodilla.

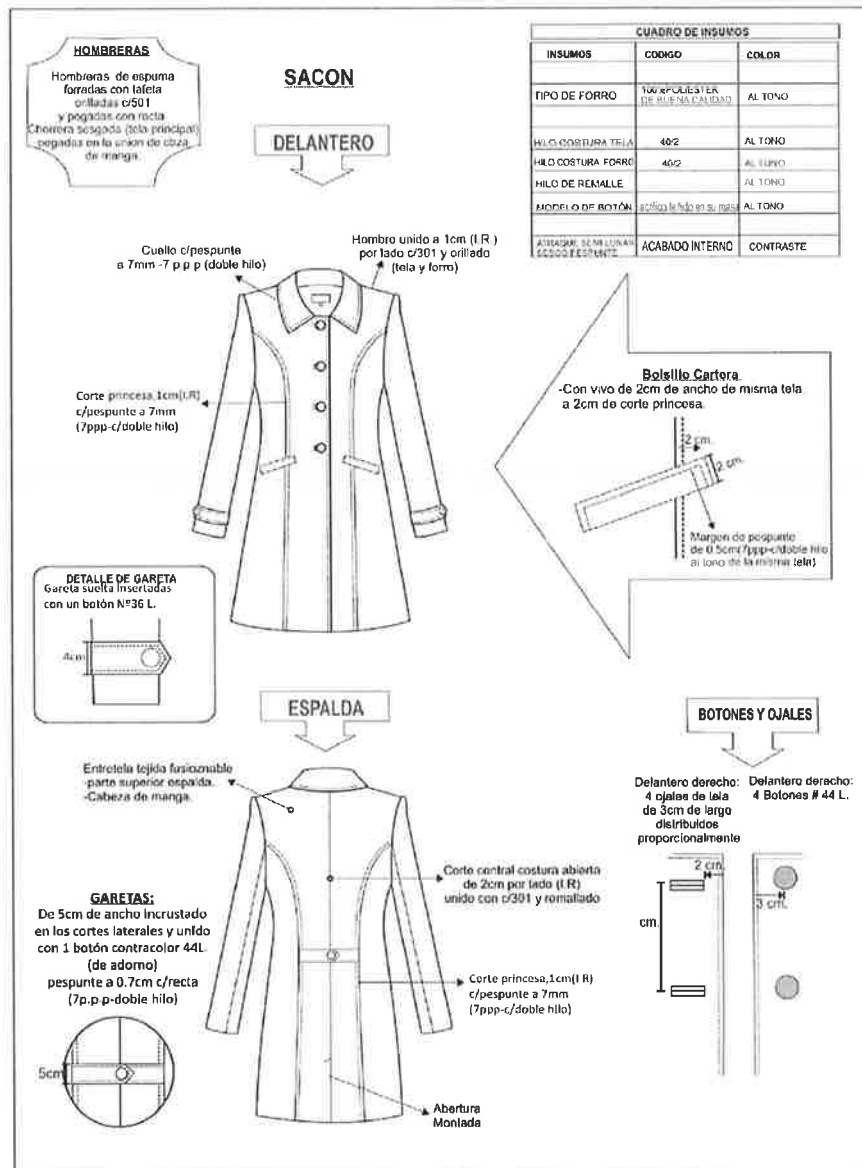
**COSTURAS:** todas las costuras incluyen remalle.

**AVIOS:**

- 06 botones de 44líneas de acrílico teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto.
- 03 botones de 36líneas de acrílico teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Etiqueta de Marca.
- Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado.

R

*[Handwritten signature]*



**DESCRIPCION DEL PANTALÓN – INVIERNO “PRETINA CLASICA”**

**MODELO:**

Recto clásico con pretina recta respuntado en su contorno a tono de la tela

**CONFECCIÓN:**

**PRETINA:**

- Pretina de 3.5 cm. de ancho con respunte en su contorno a tono de la tela con c/301 con cruce de 4cm donde va el ojal.
- Lleva colgadores de forro de 9cm de largo x 0.7cm de ancho insertados en los costados.

**PINZAS:**

- Delantero de entalle de 10 cm de largo terminado cerrado con c/301.
- Espalda de entalle de 13cm de largo terminado cerrado con c/301.

**OJAL:**

- Bordado (ojo de chancho) en el delantero.

**DELANTERO:**

- Un bolsillo secreta en la parte interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y respuntado con c/301.

**GARETA:**

- Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301.
- El ancho del respunte figurado de la garetta es de 2.5cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301

**GARETON:**

- Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta

**FORRO:**

- Este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.

**PARTE POSTERIOR:**

- En la parte superior con ensanche de 2.5 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).

**ENTREPIERNA:**

- Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.2cm cada lado.

**COSTADOS:**

- Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.

**BASTA:**

- invisible de 4cm de doblez, orilladas a 5mm.

**COSTURAS:**

- todas las costuras incluyen remalle.

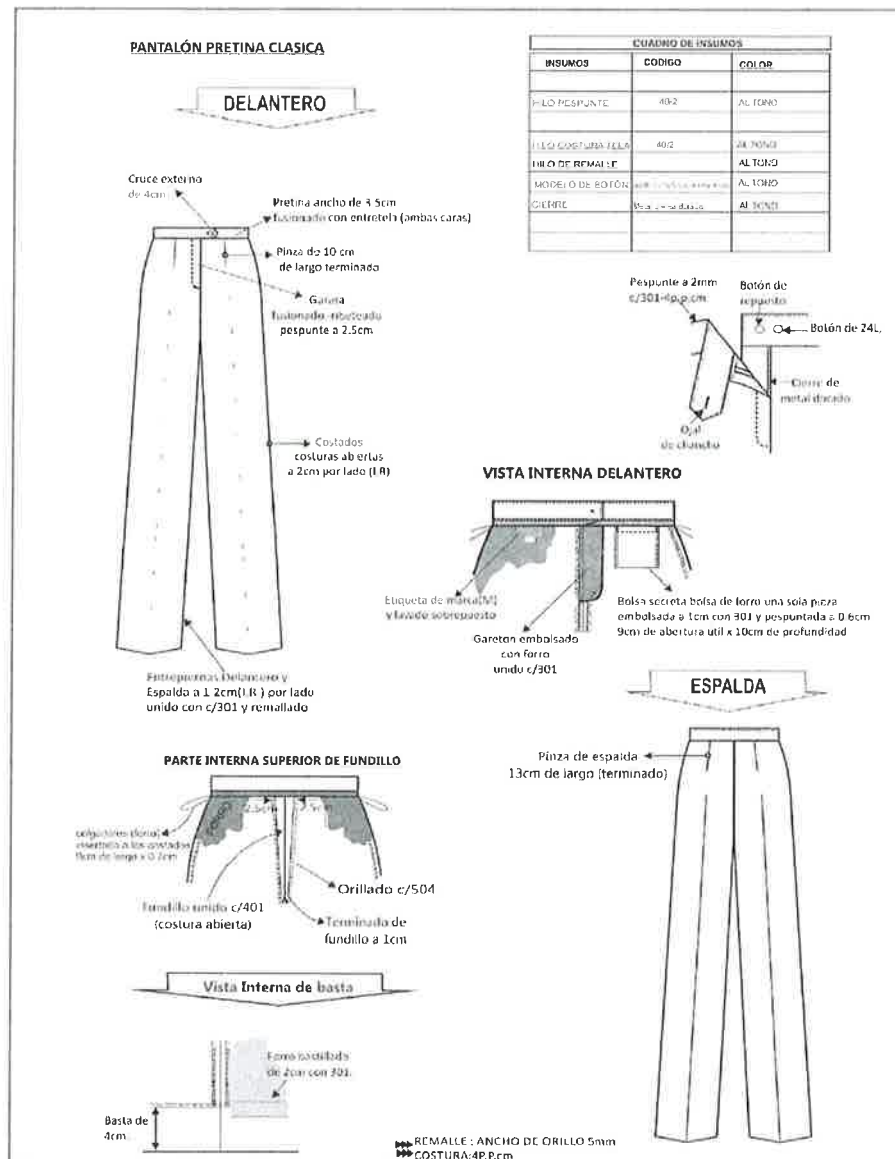
**AVIOS Llevará:**

- 02 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.
- 01 cierre de metal dorado de fabricación nacional
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Etiqueta de Marca.
- Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado

R<sub>1</sub>







**DESCRIPCION DE LA FALDA – INVIERNO “PRETINA CLASICA”**

**CONFECCION DE LA FALDA**

**PRETINA:**

- pretina recta de 3.5cm. De ancho con pespunte en su perímetro a tono de la tela con c/301. a 2mm

**PINZA:**

- de entalle en espalda cerrada con c/301.

**OJAL:**

- bordado (ojal de chancho) en la parte posterior.

**BOLSILLO SECRETA.**

- De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9cm abertura útil por 10cm de profundidad. Embolsado a 1cm.

**ESPALDA:**

- partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre a tono de la tela con diente de metal dorado e inferior con abertura montada.

**COSTADOS:**

- Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.

**FORRO:**

- De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster.

**BASTA:**

- Invisible de 4cm de dobléz, orilladas a 5mm

**COSTURAS:**

- todas las costuras están incluido remalle.

**AVIOS:**

**Llevará:**

- 02 botones de 24 líneas de acrílico teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto.
- 01 cierre de metal diente dorado.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Etiqueta de Marca.
- Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado.





**DESCRIPCION DE LA BLUSA INVIERNO – MODELO N° 01**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

<b>NOMBRE DE LA TELA</b>	<b>DOBBY DISEÑO ESPINAS</b>
<b>COLOR</b>	<b>BLANCO</b>
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	<b>PLANO</b>
<b>COMPOSICION (%) – AATCC 20/20A</b>	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
<b>PESO g/m2 – ASTM D3776</b>	<b>138 ± 5%</b>
<b>ARMADURA</b>	<b>Dobby</b>
<b>TITULO DEL HILADO – ASTM D1059</b>	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
<b>N° HILOS X PULGADA ACABADA – ASTM D3775</b>	
URDIMBRE	162 ± 5%
TRAMA	116 ± 5%
<b>RESISTENCIA A LA TRACCION KgF – ASTM D5034</b>	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
<b>SOLIDEZ DEL COLOR</b>	
A LA LUZ – AATCC 16	3.0 mín.
<b>ACABADO</b>	
Hilo color: teñido con colorantes tina/disperso	
Tela: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido.	



**DESCRIPCION DE LA BLUSA – INVIERNO MODELO 1**

<b>MODELO</b>	Blusa con cuello camisero, de acuerdo al diseño.
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria
<b>CUELLO</b>	Superior: De 02 piezas fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301, lleva doble pespunte de 5mm de separación, margen del 1er pespunte a 1/16" desde el filo Pie de cuello: de 2 piezas, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301, lleva doble pespunte de 5mm de separación, margen del 1er pespunte a 1/16" desde el filo. Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
<b>DELANTERO</b>	Consta de una pinza de busto a cada lado, cerrado c/301 y tumbado hacia abajo.
<b>ESPALDA</b>	Consta de una pinza de entalle a cada lado, cerrado c/301 y tumbado hacia el centro.
<b>MANGA</b>	Larga con puño según diseño. Puño de 6cm de alto de una pieza de la misma tela principal. Lleva 2 botones N°18L y 2 ojales bordados, según diseño. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
<b>HOMBROS</b>	Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costura abierta
<b>ENSANCHES</b>	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR)
<b>BOTONES</b>	1 botón en el pie de cuello, 7 botones en el delantero, 2 botones encada puño, 1 botón en cada yugo, más 1 botón de repuesto en el interior. Todos los botones serán N°18 de 4 agujeros a tono de la tela Botones teñidos en su masa.
<b>OJALES</b>	1 ojal en el pie de cuello horizontal, 7 ojales verticales en el delantero, 2 ojales horizontales en cada puño, 1 ojal vertical encada yugo. Todos los ojales están hechos en máquina ojaladora de 1.7cm de largo, según diseño.
<b>HILO</b>	De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%, Todas las costuras de ensanche están incluido remalle
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

*R*

*[Signature]*

## BLUSA MANGA LARGA

### CUILLO Y PIE DE CUELLO

Doble pespunte de 5cm  
de separación.  
Margen del 1er pespunte a  
1/16" desde el filo

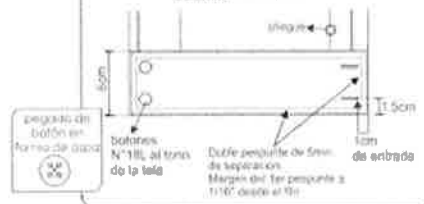


Doble pespunte de 5cm  
de separación.  
Margen del 1er pespunte a  
1/16" desde el filo

### DELANTERO



### DETALLE DE PUÑO



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMO	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	402	AL TONO
HILO COSTURA Y ELA	402	A TONO
HILO DE REMALLA	402	A TONO
MODELO DE BOTÓN	POLÍESTER	AL TONO

### Lado derecho:

8 apales bordados de 1.7cm de largo  
-1 apal horizontal en el pie de cuello  
-7 apales verticales en el delantero  
(3 apales visibles y 4 apales escondidos)  
Distribuidos proporcionalmente uno  
debajo del otro.

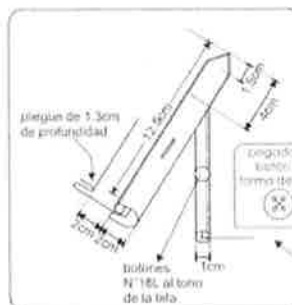
### Lado izquierdo:

6 botones N°18 al tono  
-1 botón en el pie de cuello  
-2 botones en el delantero  
(3 botones visibles y 4 botones  
escondidos)  
Distribuidos proporcionalmente uno  
debajo del otro.



### ESPALDA

### SIN HOMBRERAS



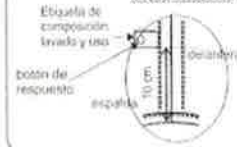
pegado de manga de  
forma tubular c/301 y  
señale 1cm(R)

Costados:  
2 cm (IR)  
costuras abiertas

### ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLA: ANCHO DE ORILLO 5mm.

### Vista Interna





DESCRIPCION DE LA BLUSA DE INVIERNO - MODELO 2

MODELO: Según diseño.

CONFECCION: A sobre medida.

**CUELLO:**

- Camisero tiene 2 partes:
- Superior, de la misma tela principal fusionado con entretela tejida fusionable.
- Pie de cuello, de la misma tela fusionado con entretela tejida fusionable.
- En los extremos es embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 2mm con costura recta.
- Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

**DELANTERO:**

- 1 pinzas bajo busto de entalle a cada lado.
- 8 venitas en diagonal de 2mm según diseño adjunto.

**ESPALDA:**

- 1 pinza de entalle a cada lado.

**MANGAS:**

- Largas, lleva yugo corrido de 0.7cm
- Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular.

**PUÑOS:**

- Fusionados de 1 pieza De 6 cm. de alto bastillado a 0.6cm
- Armar a 0.6cm a los extremos y pespuntar a 2mm con costura recta en todo el contorno.

**HOMBROS:**

- Unido con recta y onillado con 504
- hombreras de espuma ligera y forrada con la misma tela principal, remalladas alrededor y colocadas en la caída del hombro.

**BOTONES:**

- 6 botones N°16L a tono de la tela principal en el delantero y 1 botón N°16L en el pie de cuello.
- 1 botones N°16L en cada puño.
- 1 botón N°16L de repuesto en interior de la pechera izquierda de la prenda.

**OJALES:**

- 06 ojales verticales de 1.8 cm. de largo, ojal camisero con atraque en los extremos con hilo al tono de la tela y 1 ojal horizontal en el pie de cuello de 1.8 cm. de largo.

**SISA:**

- unión de la sisa costura de 1 cm. por lado.

**PECHERA:**

- De 3 cm. de ancho, con pespunte verticales a 1.6 mm. cada extremo.

**COSTADOS:**

- Orillado a 5mm y cerrar con recta con costura abierta con ensanche de 2cm cada lado

**BASTA:**

- Bastillado de 1cm., acabado pespunte en el ruedo.

**COSTURAS:** Todas las costuras incluyen remalle.

**Acabado:** prenda totalmente remallada, planchada y vaporizada.

**Etiquetas:** Marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición (%) de fibras de la tela en el interior de la prenda.

Ry



BLUSA MANGA LARGA MODELO 2

<b>CUADRO DE INSUMOS</b>		
<b>INSUMOS</b>	<b>CODIGO</b>	<b>COLOR</b>
HILITO DE PESQUERÍA	098	AL TOXO
HILICIERNA 12-16	032	NUEVO
HILO DE REMALLA		NUEVO
MODELO DE BOTO	Indicaciones en el texto	A: TONCO



DELANTERO

Cuello de 2 piezas  
con pin de cuello

Unión de hombres unido 1cm  
2/302 y remallado

- 08 Veritas en diagonal

01 piza bajo busto  
de entalle cerrado  
(con 30)

**Delantera derecho**  
Ob ocales verticales  
ca 1.5 m largo y 3 mm ancho

Delantero Izquierdo  
06 Bolsones N°16  
1 bolson de requejito N°16.

Technical drawing of a sleeve pattern. The pattern is shown with various measurements and labels. On the left side, there is a vertical scale with measurements: 10 cm, 15 cm, 20 cm, 25 cm, 30 cm, 35 cm, 40 cm, 45 cm, 50 cm, 55 cm, 60 cm, 65 cm, 70 cm, 75 cm, 80 cm, 85 cm, 90 cm, 95 cm, 100 cm. The pattern is labeled with 'Sleeve' and 'Pattern'.

xi  
Pegado de botón es de forma  
vertical al igual que la forma

ESPALDA

• Pegado de manga en forma tubular con r/301 y remallado

Manga: costura abierta  
2 cm (1 R) por lado  
unido con #401 y remallado

**Mangas**  
con 02 pliegues de 1 decí-  
metro de profundidad y yugo  
cortado de 0.7cm de ancho  
con atache diagonal

espada piza de  
entalte cerrado con 301

**PUÑO**

Marginal de produção em função do tamanho da propriedade, em Minas Gerais, 1990

### Vista Interna

[illegible]

**\*\* TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA**

\*\*\* COSTURA :11 P.P.P +/-10%

**\*\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE:** ancho de remalle 5mm.

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### TEJIDO DE UNIFORME DE INVIERNO – DAMA ZONA FRIA

#### CHALECO

DESCRIPCIÓN	☐ Tweed de Lana con diseño en color azul noche
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	☐ 100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	☐ 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	☐ $390 \pm 5\%$ (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	☐ $255 \pm 5\%$
ARMADURA	☐ DE ACUERDO AL DISEÑO
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	☐ Nm 2/24 $\pm 5\%$
Trama	☐ Nm 2/24 $\pm 5\%$
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	☐ $14.5 \pm 2$
Trama	☐ $13.0 \pm 2$
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)	
Urdimbre	☐ -1.5% Máximo
Trama	☐ -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	☐ 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	☐ 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	☐ 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	☐ 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	☐ 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	☐ 4.0 Mínimo
ACABADO	☐ BATANADO - DECATIZADO

#### DESCRIPCION DEL CHALECO

MODELO: Escote en "V". Término del ruedo redondeado.

##### **DELANTERO IZQUIERDO:**

###### Parte externa

Delantero con 02 piezas (Pieza delantero y pieza lateral). Corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.

Pieza delantero unida con pieza lateral con c/301 a 1 cm formando el entalle a la prenda, pieza lateral tiene 03 cortes, respuntado a tono de la tela.

04 botones acrílicos teñidos en masa, los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

En la parte inferior llevará un bolsillo Tipo ojal inclinado con vivo de 0.5cm en contracolor (tono de pant) c/u.

El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301

###### Parte interna

El delantero con forro.

Botón de repuesto pegado bajo el tallo

Incrustar la etiqueta instrucciones de lavado y talla en la parte interna del chaleco.

Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro respuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.

Prenda remallada en el interior.

##### **DELANTERO DERECHO**

###### Parte externa

Delantero con 02 piezas (Pieza delantero y pieza lateral). Corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.

Pieza delantero unida con pieza lateral con c/301 a 1 cm formando el entalle de la prenda, pieza lateral tiene 03 cortes, respuntado a tono de la tela.

04 ojales tipo ojo de chanco la abertura del ojal es de 2.3cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

En la parte inferior llevará un bolsillo Tipo ojal inclinado con vivo de 0.5cm en contracolor (tono de pant).

El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301

###### Parte interna

El delantero con forro.

Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro respuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.

Prenda remallada en el interior.

Ry

*[Firma manuscrita]*

**TERMINOS GENERALES:**

Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable.

El forrado del chaleco, bolsas de bolsillos externos serán de forro de poliéster tejido plano tafetán de 63 gr/m2 con las tolerancias de acuerdo a términos de evaluación de muestras.

**ESPALDA:** De 04 piezas. La espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado. En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) Lléva Corte desde la sisa y termina hacia la basta unidos con costura recta a 1cm,

Cinturete de 3.5cm de ancho fusionado, confeccionado c/recta y pespuntado 7mm(3p.p.cm-40/3) cosido en los cortes laterales.

Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2mm en todo el contorno.

**HOMBROS:** Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.

**COSTADOS:** Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm. por lado.

**BASTA:** De 4cm de incluido remalle, unida con forro a 1cm. la basta de espalda esta fusionado con entretela no tejida

**FORRO:** Material forro, 100% Poliéster tejido plano tafetán .

**ENTRETELA:** fusionado todo el delantero, Vueltas, cogotera, espalda parte superior.

**COSTURAS:** en todas las costuras está incluido el remalle.

**AVIOS** Llevará:

05 botones de 32 líneas acrílicos teñidos en su masa al tono de prenda, incluido el de repuesto.

Hilo de costura 40/2, 100% poliéster

Etiqueta de Marca

Etiqueta de Talla e instrucciones de lavado.

**CHALECO**

**DELANTERO**

Cuello c/pespunte a 7mm 7 p p p (doble hilo)

Hombro unido a 1cm (I R) por lado c/301 y onilado (tela y forma)

Corte costura tumbada 1cm (I R) por lado unido c/recta y onilado PCSPJNT a 7mm c/recta (7p p p 40/3)

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
TIPO DE FORRO	100 REFLECTER DE 20 P.P. CAJADO	AL TONO
HILO PESPUENTE	40/3	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	AL TONO
HILO DEL REMALLE	2 - 10 15/30 p p p	AL TONO
MODELO DE BOTON	2 - 10 15/30 p p p	CONTRACOLOR
ACABADO INTERNO	ACABADO INTERNO	CONTRASTE

**BOLSILLO** 1 po Ojal inclinada vivo (contraste) fusionado c/entretela tejida

Dorsal de bolsillo de forro de una pieza y unida c/recta y remallada

**ESPALDA**

Entretela tejida fusionable

- Línea de hombro
- Escote espalda
- Sisa espalda

Corte, costura abierta 1cm (I R) por lado c/301 y onilado.

Centro costura abierta 2cm (I R) por lado unido c/301 y remallado

CINTURETE de 3.5cm de ancho pespuente de 7mm (3p p p 40/3).

Costados costura abierta 2cm (I R) por lado unido c/301 y remallado.

**BOTONES Y OJALES**

Delantero derecho 04 ojales ojo de chanco con abertura de 2.3cm.

Delantero izquierdo 04 Botones N° 32L.

Armado de delantero completo con entretela tejida fusionable.

►►► Tela y forro onilados (SIN INCLUIR SISA ESCOTE Y CRUCE)

►►► BASTA de 4cm (I R)

►►► COSTURA: 11P.P.P. +/- 10% (C/301)

►►► REMALLE: ANCHO DE CIRILO 5mm



# ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME DE TELA PARA VARONES 2024

R<sub>4</sub>

*[Handwritten signature]*

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA VARONES

R<sub>1</sub>



**TELAS PARA LOS UNIFORMES DE VARONES**

Los uniformes institucionales para varones correspondientes a verano e invierno 2024 se confeccionarán en las telas establecidas por la Oficina de Gestión de los Recursos Humanos de la Sede Central, según las muestras que se encuentran en la Oficina de Personal de la Z.R. XII – sede Arequipa y de acuerdo a los colores establecidos mediante Oficio Circular N° 92-2023-SUNARP/OGRH y Oficio Circular N° 96-2023-SUNARP/OGRH, los mismos que se señalan a continuación.

**Invierno 2024**

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR COLOR ENTERO
DESCRIPCION	: Casimir color entero, liso y melange
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 431 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 280 ± 5%
ARMADURA	: SARGA 2/2
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5%
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 27.5 ± 3
Trama	: 26.0 ± 3
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO - DECATIZADO

Ry



**Verano 2024**

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA DISEÑO
DESCRIPCION	: Lanilla diseño
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2) FILETES)	: (70% LANA 30% POLIESTER) ± 5% (EXCEPTO
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 310 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 203 ± 5%
ARMADURA	: TELA 1/1
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059) Urdimbre Trama	: Nm 2/43 ± 5% (EXCEPTO FILETES) : Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775) Urdimbre Trama	: 20.5 ± 2 : 20.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-158)  Urdimbre Trama	  -1.5% Máximo -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) AL FROTE SECO (AATCC-8) AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	3.5 Mínimo 3.0 Mínimo 3.0 Mínimo 4.0 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFUADO Y DECATIZADO

Ry



**Uniforme Institucional – Verano**

- Saco, pantalón color BEIGE (según tonalidad elegida por la Entidad)
- Camisa de color MAIZ (según tonalidad elegida por la Entidad)
- Corbata color BEIGE (con diseño y tonalidad elegida por la Entidad).

**Uniforme Institucional – Invierno**

- Saco, pantalón y pullover color AZUL NOCHE
- Camisa de color BLANCO
- Corbata color AZUL (con diseño y tonalidad elegida por la Entidad).



## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE VERANO PARA VARONES**

*Ry*

*[Signature]*

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O  
INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL SACO**

<b>1.CUELLO</b>	Superior fusionado con entretela fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta El cuello debe ser simétrico.
<b>2.PRESILLA COLGADOR</b>	Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.
<b>3.DELANTERO IZQUIERDO (parte externa)</b>	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.
<b>4.BOLSILLO CARTERA</b>	En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
<b>5.OJALES DELANTEROS</b>	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
<b>6.BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL</b>	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados
<b>7.DELANTERO IZQUIERDO (interior forro)</b>	El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad.
<b>BOLSILLOS INTERNOS</b>	
<b>8.SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS</b>	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados
<b>9.PORTA LAPICERO</b>	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados
<b>10.CIGARRERA</b>	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados
<b>11.DELANTERO DERECHO (parte externa)</b>	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.
<b>12.BOTONES DELANTEROS</b>	En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.

Ry



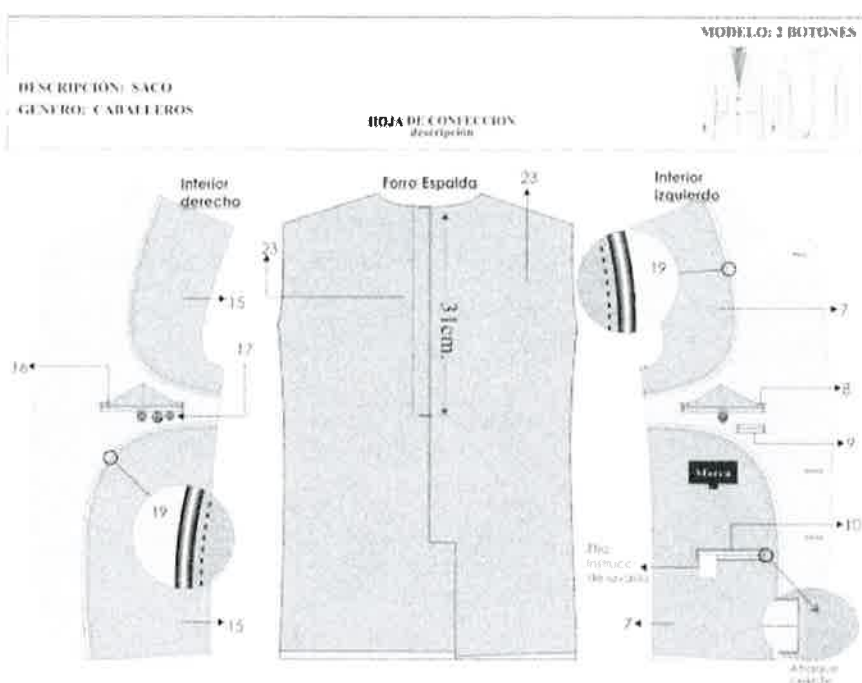
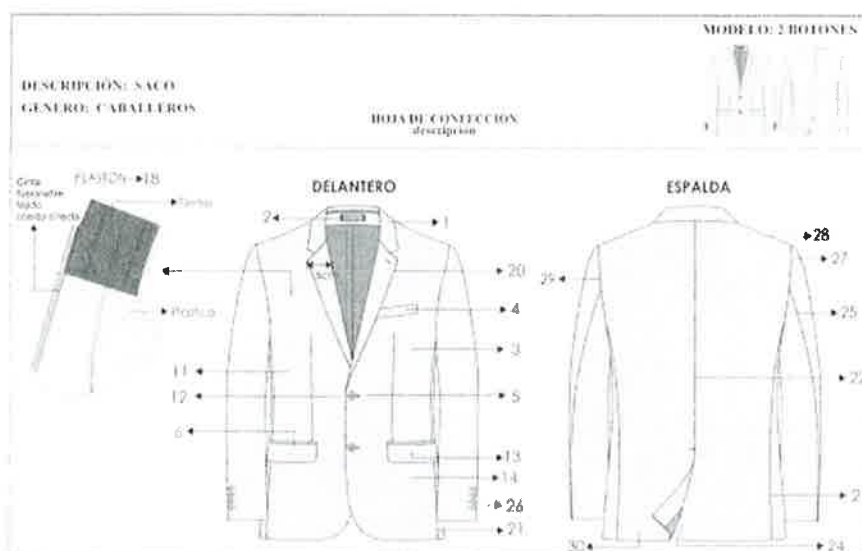


<b>13.BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL</b>	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados
<b>14.BOLSILLO RELOJERO</b>	El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>15.DELANTERO DERECHO (interior forro)</b>	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad.
<b>BOLSILLOS INTERNO</b>	
<b>16.SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS</b>	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
<b>17.PROTECTOR AXILAR</b>	Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.
<b>18.PLASTÓN</b>	armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. Además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con maquina recta
<b>19.VUELTA</b>	con media luna tipo pistola, armado con sesgo y respunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
<b>20.SOLAPA</b>	En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.
<b>21.COSTADILLO</b>	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.
<b>22.ESPALDA</b>	La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
<b>23.FORRO DE ESPALDA</b>	De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301
<b>24.ABERTURA POSTERIOR</b>	Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable
<b>25.MANGAS</b>	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
<b>26.BASTA Y MARTILLO DE MANGA</b>	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque en forma vertical (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
<b>27.CABEZA DE MANGA</b>	Es fusionada con entretela fusionable. Lleva chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.

28.HOMBROS	remallado y Unido a 1cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.
29.SISA	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
30.BASTA DE SACO	Doblez de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
NOTA	Todos los ensanches de costuras están incluido remalle
FORRO	Material 100% poliéster de 60 gr/m2 mínimo para el cuerpo y la manga, el color del forro es a tono de la tela del saco. Las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliester, a tono de la tela. Estos serán remallados y cosido con costura recta a 1cm.
COSTURAS	Todas las costuras están incluidas remalle. Sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros Costura zig zag 304 Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros
AVÍOS	Once (11) botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto. Tres (03) botones de poliéster de 32 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto. Hilo 40/2 composición 100% poliéster, hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 (composición 100% poliéster texturizado) ó hilo 40/2 (composición 100% poliéster). Entretela fusionable tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo(completo), cartera y tapa. Entretela fusionable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura. Entretela fusionable no tejida color blanco: Manga ojal. Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado. Plastón: Plástica y fieltro. Fieltro de cuello: a color de la tela principal 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

R<sub>1</sub>







**DESCRIPCIÓN: SACO**  
**GENERO: CABALLEROS**

**HOJA DE CONSTRUCCIÓN**  
descripción

**MODELO: 2 BOTONES**



ENTRETELAS	ENTRETELA FUSIONABLE TEJIDA 85gr/M2 +/- 5%	DELANTERO: CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO, COMPLETO; CARTERA TAPA, PINZA, CINTA, PLASTON
	ENTRETELA FUSIONABLE NO TEJIDA GRIS	ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA CON MANGA OJAL RUEDO ESPALDA ABERTURA.



**DELANTERO**

**Cuello fusionado con entretela tejida**

**PIE DE CUELLO**

**Cabeza de manga con fusonable no tejido**

**Ruedo de manga fusionado con entretela no tejida de 4cm de ancho**

**OJAL SOLAPERO**  
2.5cm  
1.5cm

**BOLSILLO CARTERA:**  
fusionado con entretela tejida  
1.3cm 10.5cm

**BOLSILLO EXTERIOR:**  
15.7cm 5.5cm  
Tapa y vivo fusionado con entretela tejida


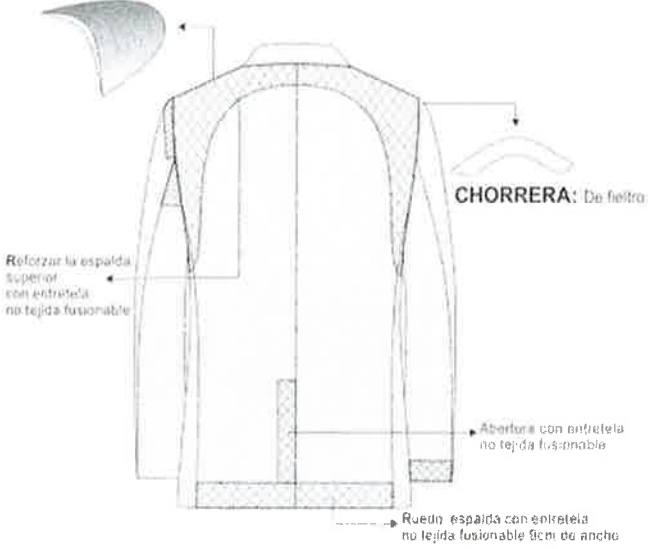
3cm 3.8cm

-Costura: c/301-4 p.p.cm  
-Remallo: c/504-0.5cm ancho  
-Zig zag: c/304

**-PRENDA REMALLADA sin incluir, plaston, chorrera, sisa (teja y forro), cuello, escote, pinza y union de vuelta con delantero**

R<sub>1</sub>

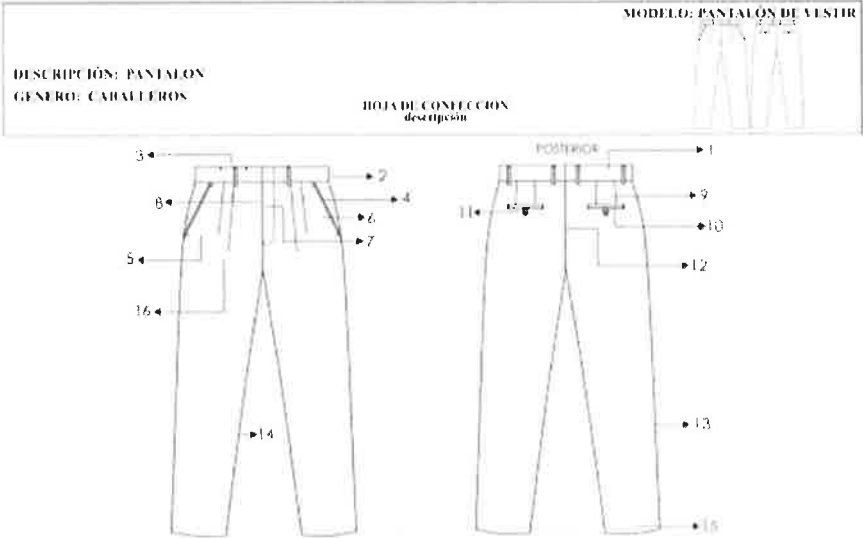
*[Handwritten signature]*

<p>DESCRIPCIÓN: SACO GENERO: CABALLEROS</p>	<p>HOJA DE CONSTRUCCIÓN descripción</p> <p>MODELO: 2 BOTONES</p> 
<p style="text-align: center;"><b>ESPALDA</b></p> <p><b>HOMBRERAS:</b> anatómica, relleno de algodón con base de fieltro compactado.</p>  <p><b>CHORRERA:</b> De fieltro</p> <p>Reforzar la espalda superior con entretela no tejida fusionable</p> <p>Abertura con entretela no tejida fusionable</p> <p>Ruedo espalda con entretela no tejida fusionable 6cm de ancho</p> <p>-Costura c/301-4 p p cm Remalte c/504-0 5cm ancho</p> <p>-PRENDA REMALLADA sin incluir, plastron, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza y union de vuelta con delantero</p> <p style="text-align: right;">PRESENTACION DEL SACO Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta botón</p>	

Ry

*[Firma manuscrita]*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE VESTIR  
CON O SIN PLIEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO.



1.PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas
2.PRESILLAS	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte Posterior
3.BOLSILLO SECRETA	De tela, Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de apertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.



R1

*[Handwritten signature]*



<b>4.BOLSILLO DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester
<b>5.BOLSILLO RELOJERO</b>	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm pegado con costura recta a 2mm
<b>6.VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS</b>	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.
<b>7.GARETA</b>	Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetas es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm
<b>8.GARETÓN</b>	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
<b>9.PINZAS PARTE POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado
<b>10.BOLSILLOS FUNDILLOS</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster
<b>11.PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL</b>	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
<b>12.TIRO FUNDILLOS</b>	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester
<b>13.COSTADOS</b>	Remallado y unido con 401 a 1cm
<b>14.ENTREPIERNAS</b>	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
<b>15.BASTA</b>	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Lleva taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Lleva puntera. En la parte delantera
<b>16.DELANTEROS</b>	02 pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación. Prenda remallada sin incluir pretina
<b>FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES</b>	Popelina bolsillero 65%algodón 35%poliester a tono del color de la tela del pantalón.
<b>COSTURA</b>	todas las costuras están incluido remalle sin incluir pretina <b>Tipo de puntada por centímetro:</b> Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros

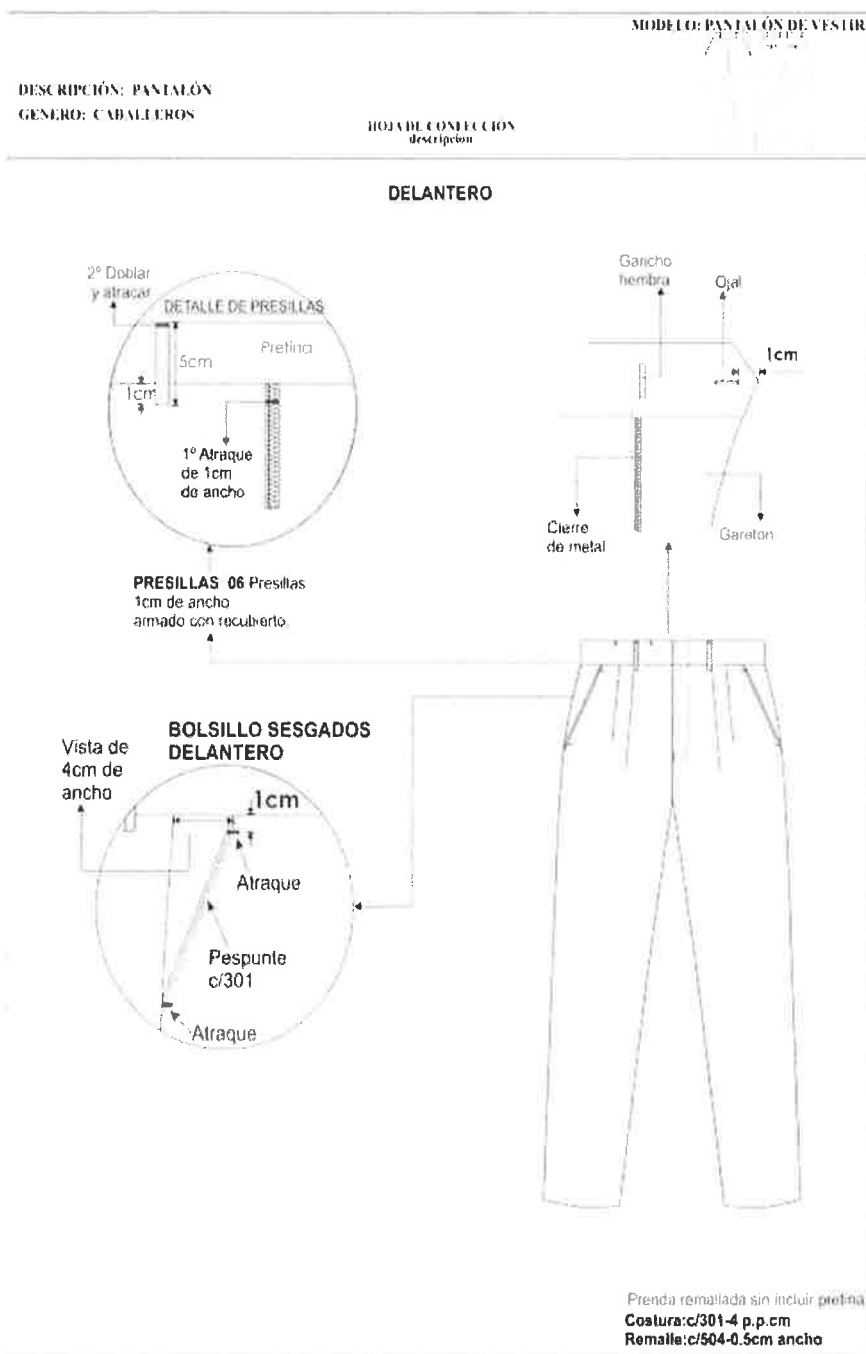
Ry



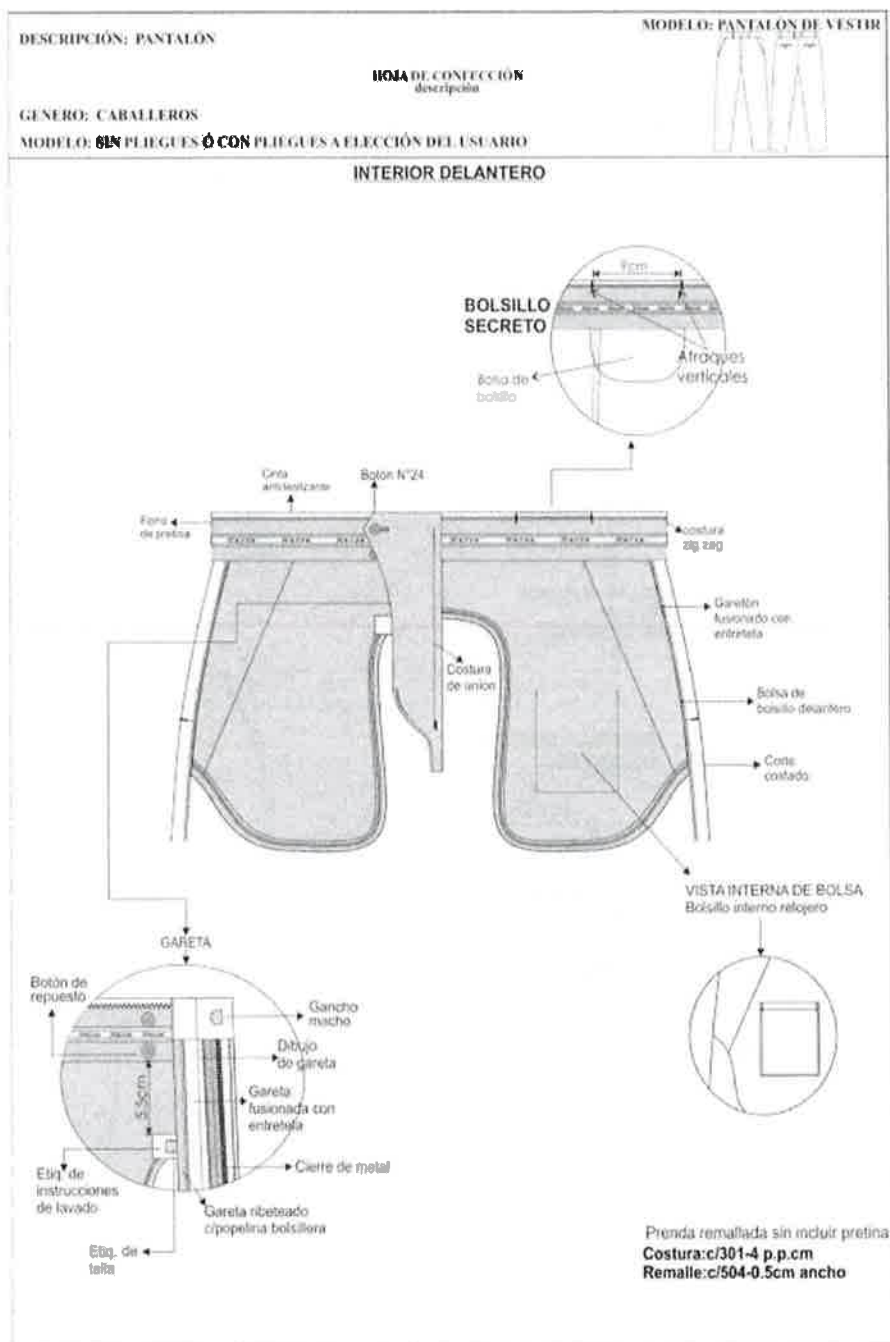
<b>AVÍOS</b>	04 botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de latela teñidos en su masa, incluido repuesto. 01 juego de ganchos de metal inoxidable. 01 Cierre: Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado Hilo 100% poliéster 40/2. Para remalles y costura a tono de la tela. Cinta p/ pretina elasticada. Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, galleta y galletón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno impermeable con cierre. La muestra será presentada en talla L con 2 pliegues, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.





Ry

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

DESCRIPCIÓN: PANTALÓN

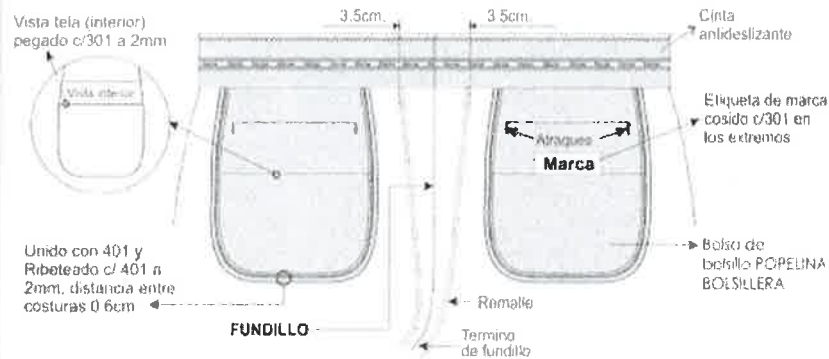
MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN  
Descripción

GENERO: CABALLEROS

MODELO: SIN PLEGUES Ó CON PLEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO

INTERIOR ESPALDA



02 Pinzas tumbadas hacia el centro espalda

POQUETE PARA UBICACION DE OJALILLO

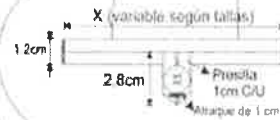
POQUETE PARA PINZAS

ESPALDA

ESPALDA

BOLSILLO OJAL VIVO de 0.6cm C/U

BOLSILLO ESPALDA TIPO OJAL



Vista Interna de basta



Prenda remallada sin incluir prelina

ESPECIFICACIONES TECNICAS CAMISAS DE VERANO - VARONES

NOMBRE DE LA TELA	SARGA
COLOR	MAIZ (Tonalidad elegida por la Entidad)
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	122 ± 5%
ARMADURA	SARGA 2/2
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	151 ± 5 %
TRAMA	90 ± 5 %
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	3 mín.
AL SUDOR ACIDO	3 mín.
AL SUDOR ALCALINO	3 mín.
AL FROTE SECO	3 mín.
AL FROTE HUMEDO	2 mín.
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y  
ACABADOS: CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA: CUELLO AMERICANO**

1.CUELLO	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
2.PIE DECUELLO	pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8 cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
3.DELANTERO IZQUIERDO	Lleva tachón de 2.9 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8 cm.
4.DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5 cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
5.BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobléz en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.
6.CANESÚ	Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
7.HOMBRO	Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
8.YUGO FRANCÉS	16 cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneascentrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"
9.MANGAS	Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
10.PUÑOS	Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y pespuntados al filo 1.3 mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneasen cada puño y 01 ojal de 1.8 cm de largo
11.CUERPO	Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
12.SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm de pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
13.BASTILLADO DE FALDÓN	Con recta bastillado a 5mm c/301.
14.ESPALDA	Lleva tablero central.
AVIOS	12 botones de poliéster de 16 líneas al tono de la tela, teñidos en su masa incluido repuesto. 3 botones de poliéster de 14 líneas a tono de la tela,teñidos en sumasa incluido repuesto Hilo 100% poliéster 40/2. costura a tono de la tela. Entretela tejida fusionable: cuello, pie de cuello y puñoEntretela tejida fusionable: refuerzo de cuello Entretela tejida fusionable: tachón
ETIQUETAS BORDADAS	Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.

PRESENTACIÓN	Para la muestra en talla 16 ½", La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc. Cada camisa será presentada alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica.
--------------	--





DESCRIPCIÓN: CAMISA DE CUELLO AMERICANO  
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN  
descripción



HOJA DE CONFECCIÓN



### DELANTERO

Encajar hombros con 301 a 1 cm del borde  
y perforar hacia el centro (unir de  
horizontal con línea de pecho)



Nota con 301 o  
3 mm de altura

### ESPALDA

Unir mangas con 401 (doblar igual)  
perforar en el exterior con 301 a 1 cm  
del pegado de mangas  
costuras terminadas hacia el cuerpo  
Costura horizontal

CM 4012  
De guatacero, encajados con 301  
perforar hacia el centro

Manga larga  
c/02 pliegues  
c/yugo francés



#### VISTA EXTERIOR



Cerrado de costuras  
c/401 desde aguja  
y 5 mm de separación

TALLAS ZONA	RFP	ALTERNATIVA DENOMINADA
301	14	RECTA
401	14	CERRADURA

Ry

*[Signature]*

*[Signature]*

DESCRIPCIÓN: CAMISA FUELO AMERICANO  
GENERO: CABALLEROS

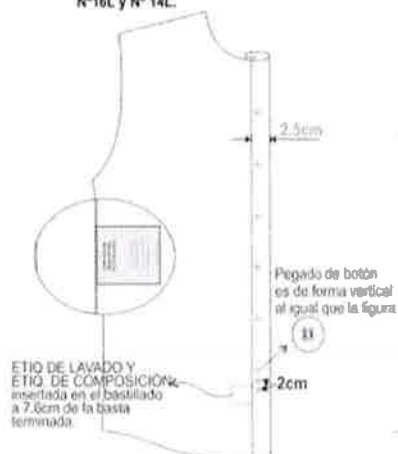
HOJA DE CONFECCIÓN  
descripción



### DELANTEROS

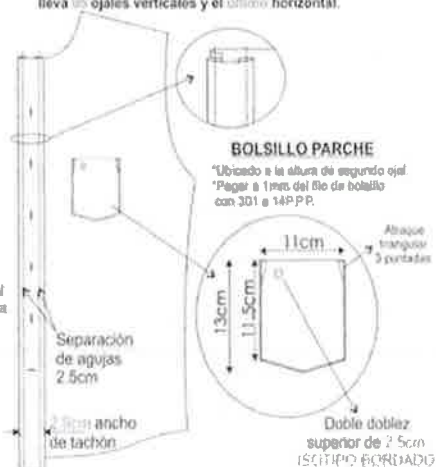
Delantero derecho:

Pechera Bastillado de 2.5cm desde el filo a costura, 1mm de pestaña(interno), 06 botones N° 16L y 02 botones repuesto: N°16L y N° 14L.

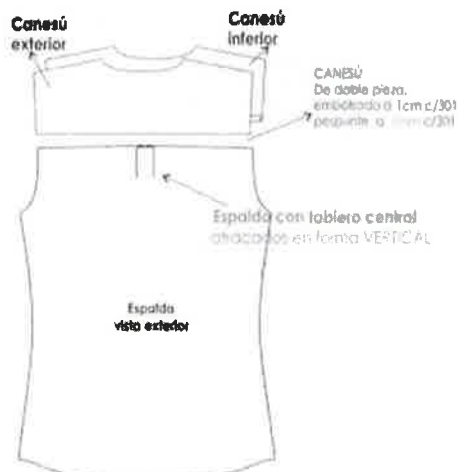


Delantero izquierdo:

Pegar tachón con 401 doble aguja de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior lleva 05 ojales verticales y el ojal horizontal.



### ESPALDA

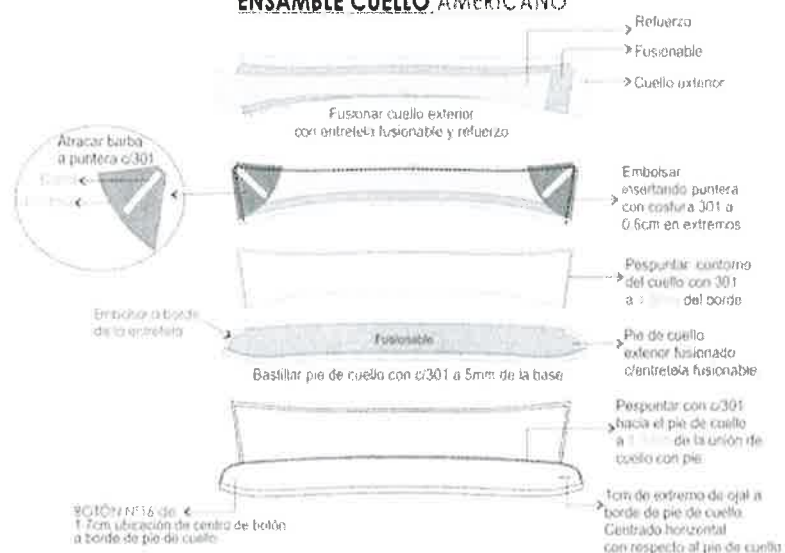


DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO  
GÉNERO: CABALLEROS

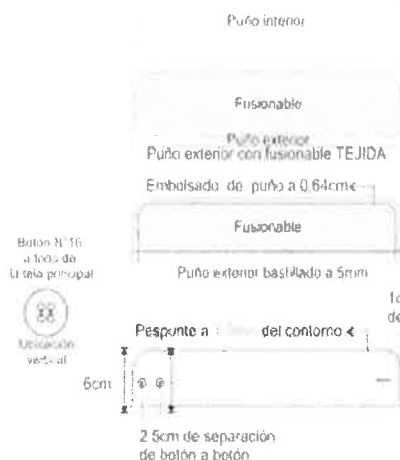
HOJA DE CONFECCIÓN  
descriptiva



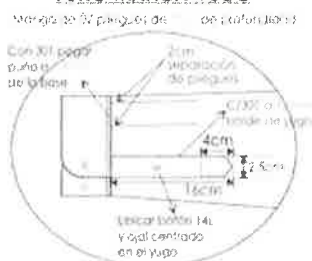
### ENSAMBLE CUELLO AMERICANO



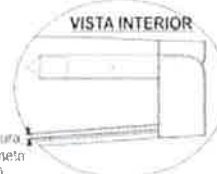
### ENSAMBLE PUÑO



### PUÑO-MANGA-YUGO



### VISTA INTERIOR



Ry

*[Firma]*

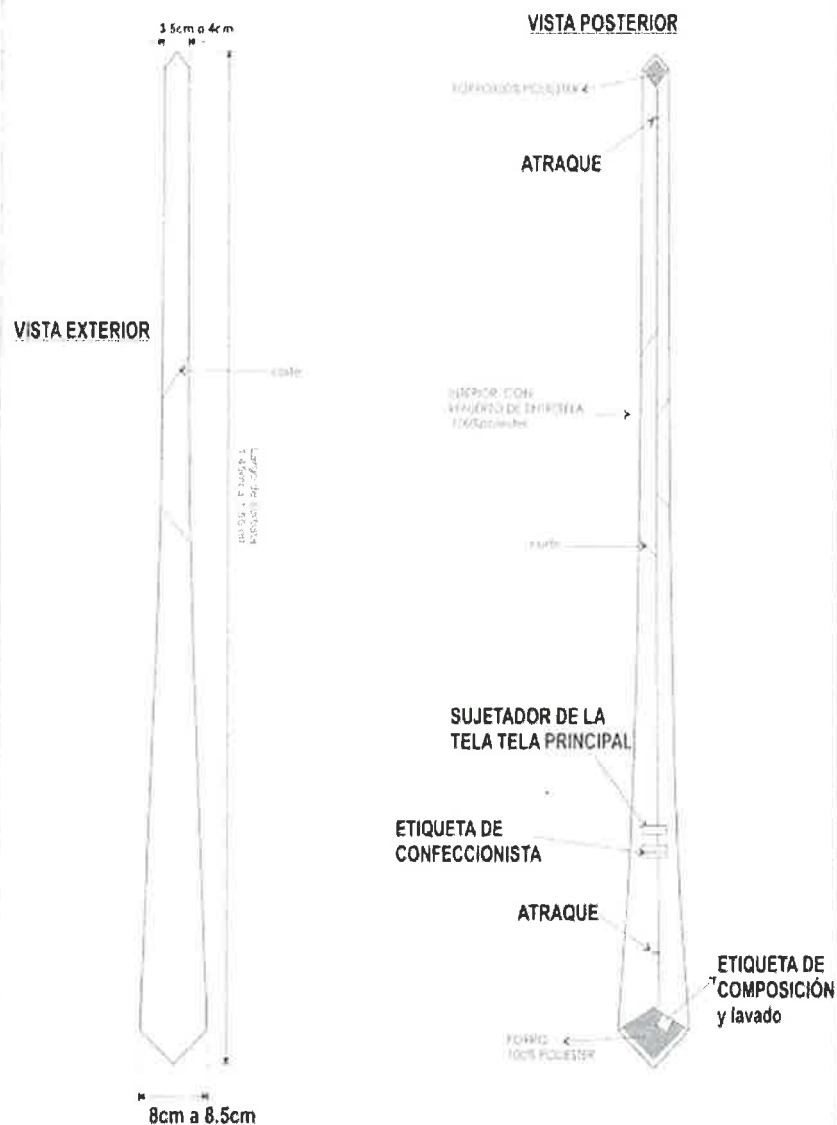
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CORBATA**

<b>MODELO</b>	Clásico y estándar según diseño adjunto.
<b>COLOR</b>	A elegir en la gama de color vino
<b>TELA</b>	Polyester tejido en microdiseño
<b>COMPOSICIÓN</b>	100% polyester (urdimbre y trama)
<b>DIMENSIONES</b>	Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 8 cm +/- 5 mmAncho menor: 3.5cm a 4cm.
<b>PESO</b>	Peso de 45 hasta 50 grs.
<b>HILO DE COSTURA</b>	polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.
<b>CONFECCIÓN</b>	A medida, con 2 vistas. En la vista posterior.
<b>ALMA DE ENTRETELA</b>	Color blanco o crudo 100 % algodón.
<b>FORRO INTERNO</b>	100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
<b>ACABADO</b>	Planchado termo fijado y vaporizado a todo lo largo
<b>PRESILLA</b>	Atracada de encaje.
<b>ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR</b>	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición dela tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
<b>PRESENTACIÓN</b>	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabadola confección. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc.



**DISEÑO DE CORBATA PARA CABALLERO**

TELA: corbata-100% POLIESTER  
FORRO: 100%poliester  
ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICIÓN.  
ENTRETELA: 100%poliester



Ry

*[Handwritten signature]*

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA VARONES**



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS

1.CUELLO	Superior fusionado con entretela fusionable. Además, lleva pie decuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
2.PRESILLA COLGADOR	Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.
3.DELANTERO IZQUIERDO (parte externa)	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.
4.BOLSILLO CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
5.OJALES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
6.BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
7.DELANTERO IZQUIERDO (interior forro)	El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad.
<b>BOLSILLOS INTERNOS</b>	
8.SUPERIOR- PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
9.PORTA LAPICERO	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
10.CIGARRERA	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
11.DELANTERO DERECHO (parte externa)	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.
12.BOTONES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.

Ry



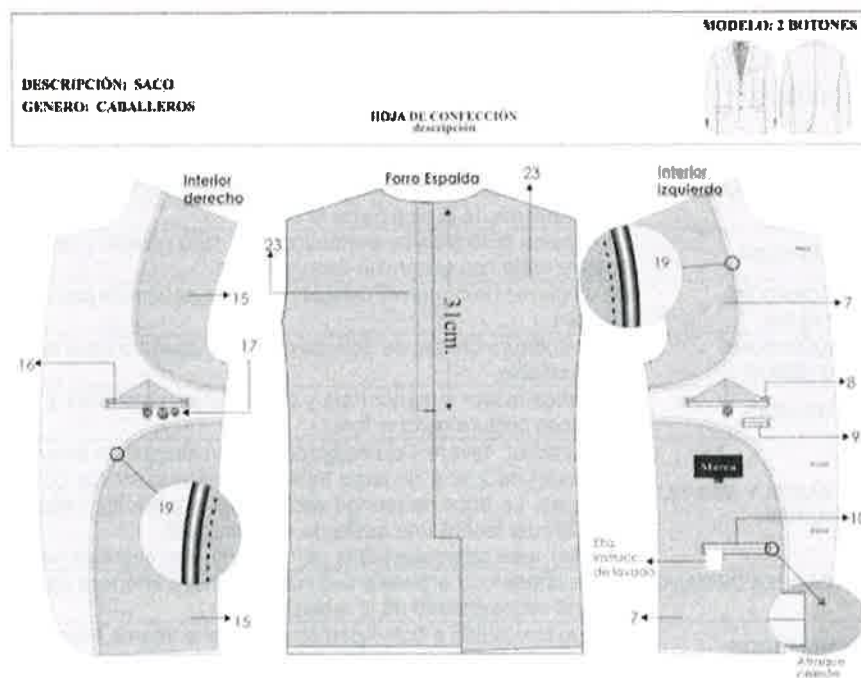
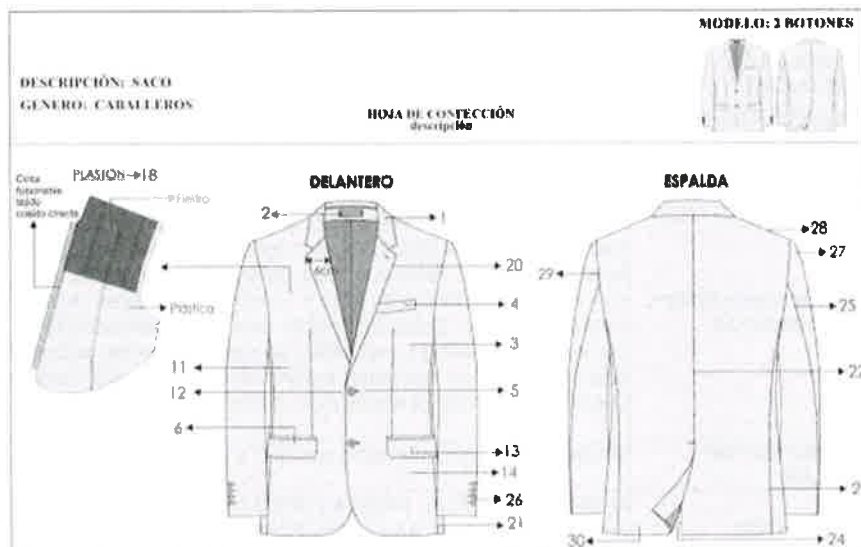
<b>13.BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL</b>	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto
<b>FORRO</b>	Material 100% poliéster de 60 gr/m2 mínimo para el cuerpo y la manga, el color del forro es a tono de la tela del saco. Las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, a tono de la tela. Estos serán remallados y cosido con costura recta a 1cm.
<b>COSTURAS</b>	Todas las costuras están incluidas remalle. Sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros Costura zig zag 304 Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros
<b>AVÍOS</b>	Once (11) botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto. Tres (03) botones de poliéster de 32 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto. Hilo 40/2 composición 100% poliéster, hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 (composición 100% poliéster texturizado) ó hilo 40/2 (composición 100% poliéster). Entretela fusionable tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera y tapa. Entretela fusionable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura. Entretela fusionable no tejida color blanco: Manga ojal. Hombros anatómicos prefabricados con relleno de algodón con base de fieltro compactado. Plastón: Plástico y fieltro. Fieltro de cuello: a color de la tela principal 100% poliéster.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

	Incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados
<b>14.BOLSILLO RELOJERO</b>	El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>15.DELANTERO DERECHO (interior forro)</b>	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad.
<b>BOLSILLOS INTERNO</b>	
<b>16.SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS</b>	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con aberturade 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos delos bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forroinsertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelinabolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad enlos costados Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1boton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
<b>17.PROTECTOR AXILAR</b>	Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.
<b>18.PLASTÓN</b>	armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. Además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con maquina recta
<b>19.VUELTA</b>	con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
<b>20.SOLAPA</b>	En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevara 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.
<b>21.COSTADILLO</b>	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzoentretela fusionable desde la sisa hasta la basta.
<b>22.ESPALDA</b>	La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
<b>23.FORRO DE ESPALDA</b>	De 02 piezas unido con remalle amar fuelle de 2cm de profundidad con 301
<b>24.ABERTURA POSTERIOR</b>	Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable
<b>25.MANGAS</b>	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
<b>26.BASTA Y MARTILLO DEMANGA</b>	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque en forma vertical (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
<b>27.CABEZA DEMANGA</b>	Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.
<b>28.HOMBROS</b>	remallado y Unido a 1cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.
<b>29.SISA</b>	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
<b>30.BASTA DESACO</b>	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
<b>NOTA</b>	Todos los ensanches de costuras están incluido remalle

R<sub>1</sub>

*[Firma]*

*[Firma]*



R

*[Handwritten signature]*

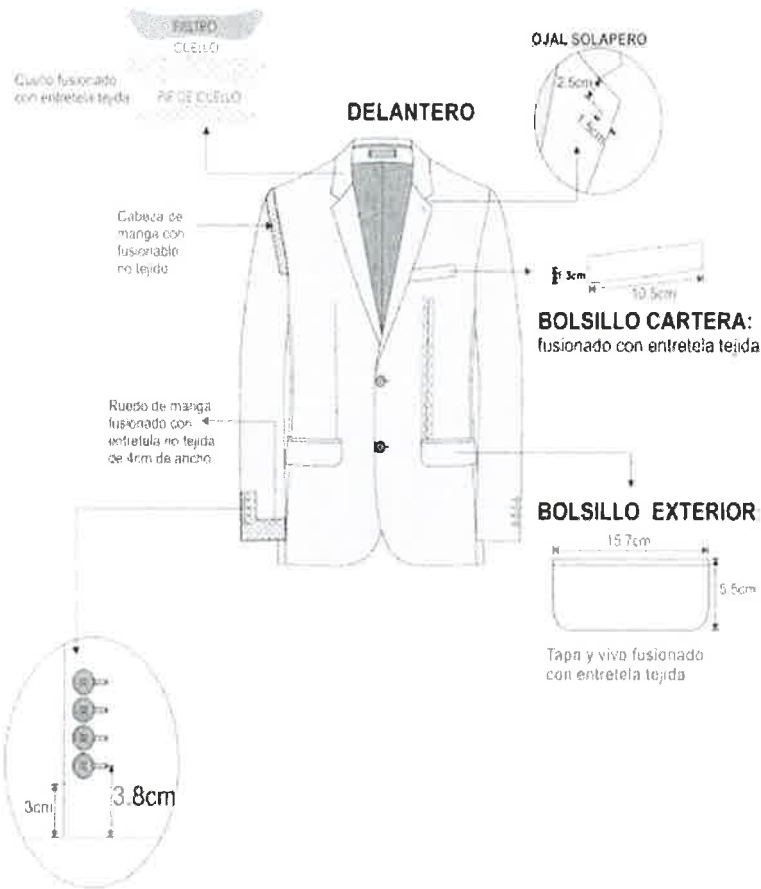
DESCRIPCION: SACO  
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE COSECCION  
descripcion

MODELO: 2 BOTONES



<b>ENTRETELAS</b>	ENTRETELA FUSIONABLE TEJIDA 85gr/M2 +/- 5%	DELANTERO CUELLO VUELTA VIVO/ COSTADILLO COMPLETO/ CARTERA
	ENTRETELA FUSIONABLE NO TEJIDA GRISO	TAPA BOTA GRISA PLASTON ESPALDA SUPERIOR CABEZA DE MANGA RUEDO MANGA CON MANGA OJAL RUEDO ESPALDA ARIETURA

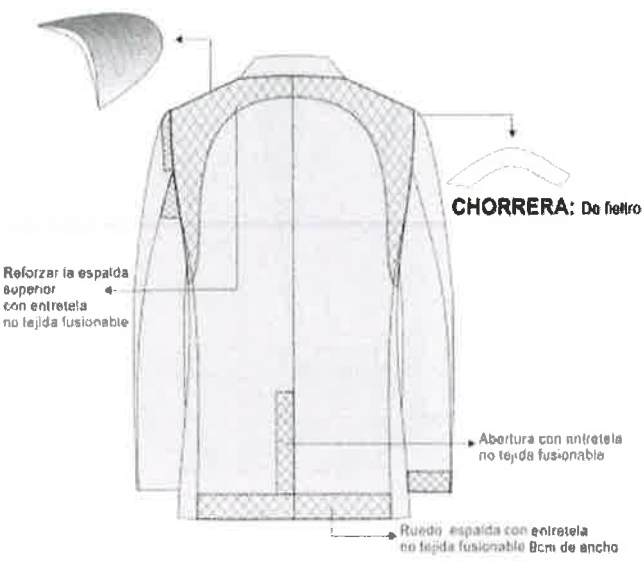


- Costura c/301-4 p.p cm
- Remall/e.c/504-0.5cm ancho
- Zig zag c/304
- PRENDA REMALLADA sin incluir, plaston, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza y union de vuelta con delantero

Ry

A

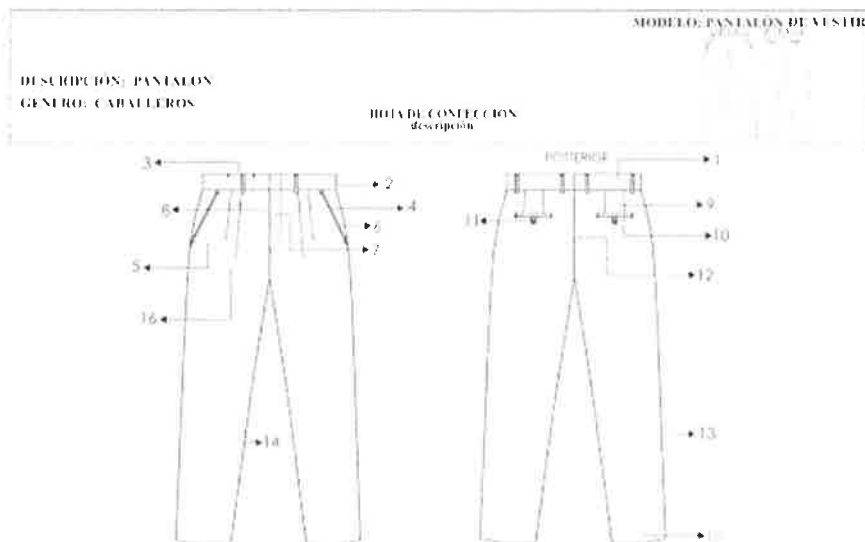
guy

DESCRIPCIÓN: SACO		MODELO: 2 BOTONES
GENERO: CABALLEROS		FORMA DE CONFECCIÓN
DESCRIPCIÓN		
<p style="text-align: center;"><b>ESPALDA</b></p> <p><b>HOMBRERAS:</b> anatómica, relleno de algodón con base de fieltro compactado.</p>  <p><b>CHORRERA:</b> De fieltro</p> <p>Reforzar la espalda superior con entretela no tejida fusible</p> <p>Abertura con entretela no tejida fusible</p> <p>Puerto espalda con entretela no tejida fusible 8cm de ancho</p> <p>-Costura: c/301-4 p.p. cm -Remate: c/504-0.5cm ancho</p> <p><b>-PRENDA REMALLADA</b> sin incluir, plastron, chorrera, sisa(tela y torro), cuello, escote, pinza y union de vuelta con delantero</p> <p style="text-align: right;">PRESENTACION DEL SACO. Serán presentados en su colgador plástico y en respectiva porta lejito.</p>		

R1

*[Handwritten signature]*

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE VESTIR  
CON Ó SIN PLIEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO.**



<b>1.PRETINA</b>	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas
<b>2.PRESILLAS</b>	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte Posterior
<b>3.BOLSILLO SECRETA</b>	De tela, Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>4.BOLSILLO DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado

Ry

*[Handwritten signature]*



	con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester
5.BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm pegado con costurarecta a 2mm
6.VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se dejaun vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.
7.GARETA	Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero concostura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm
8.GARETÓN	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera pespuntado con recta, unido conel cierre y el delantero con costura recta.
9.PINZAS PARTE POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado
10.BOLSILLOS FUNDILLOS	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster
11.PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parteinferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en laparte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
12.TIRO FUNDILLOS	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester
13.COSTADOS	Remallado y unido con 401 a 1cm
14.ENTREPIERNAS	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
15.BASTA	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.Llevará puntera. En la parte delantera
16.DELANTEROS	02 pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación. Prenda remallada sin incluir pretina
FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES	Popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester a tono del colorde la tela del pantalón.
COSTURA	todas las costuras están incluido remalle sin incluir pretina Tipo de puntada por centímetro: Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros
AVIOS	04 botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido repuesto. 01 juego de ganchos de metal inoxidable. 01 Cierre: Cinta de poliéster con dientes metálico acabadodorado

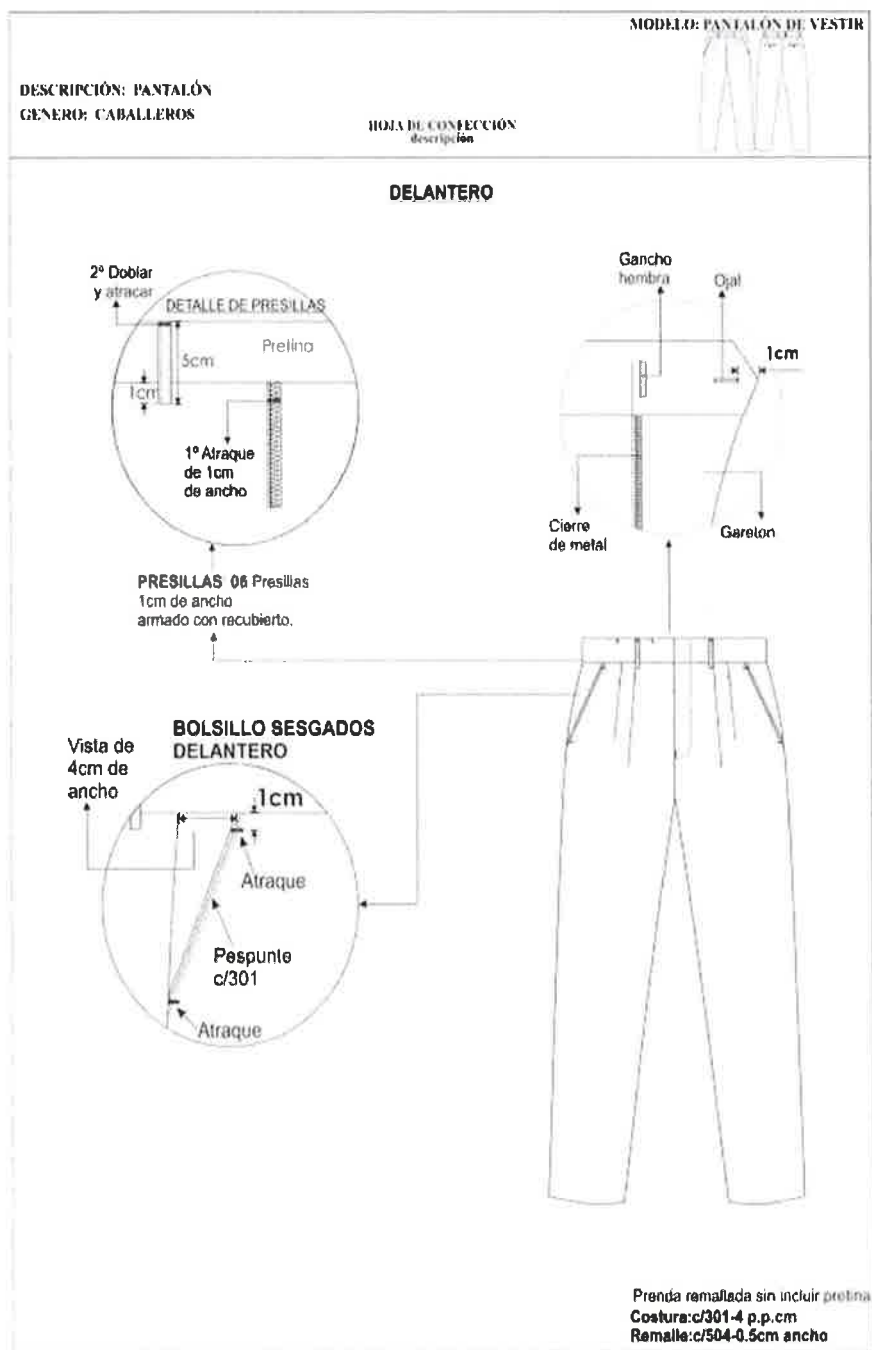


	Hilo 100% poliéster 40/2. Para remalles y costura a tono de tela. Cinta p/ pretina elasticada. Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetá y garetón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno impermeable con cierre. La muestra será presentada en talla L con 2 pliegues, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Ry

*any*

DESCRIPCIÓN: PANTALÓN

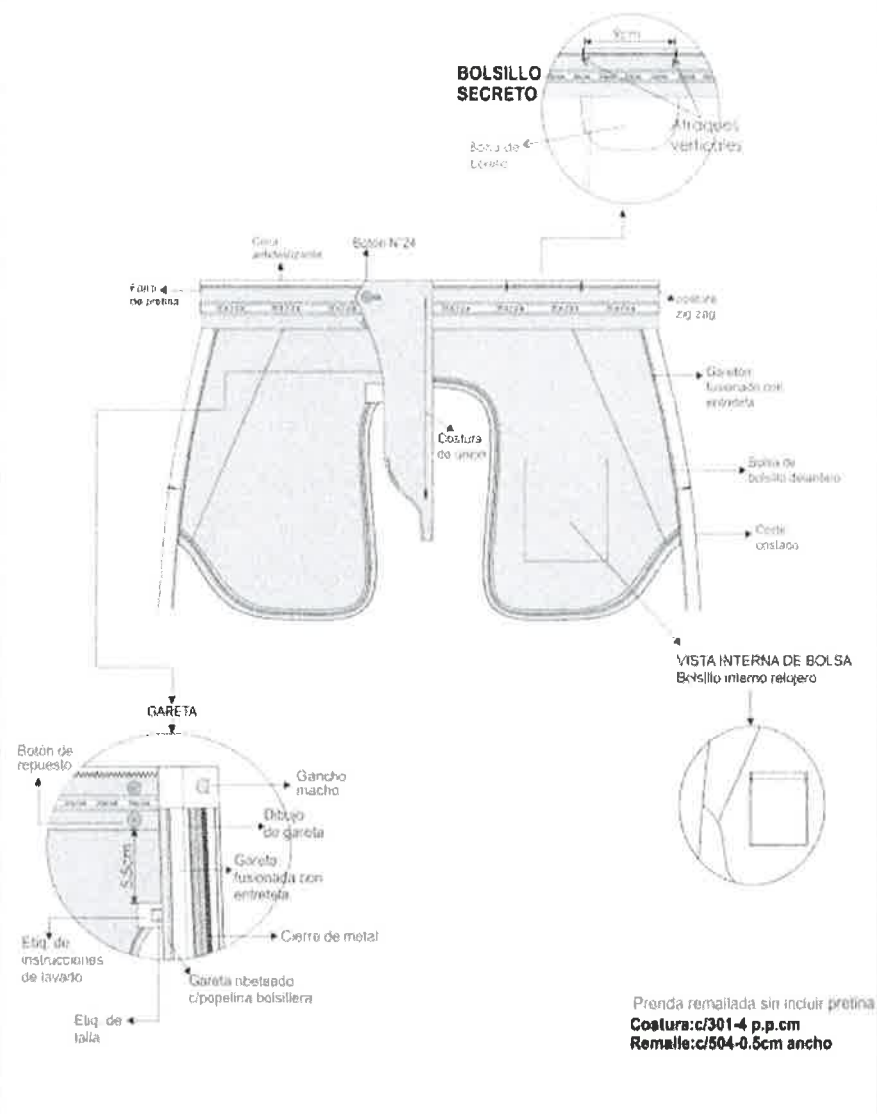
MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN  
Descripción

GÉNERO: CABALLEROS

MODELO: SIN PLEGUES O CON PLEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO

INTERIOR DELANTERO



DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO  
GÉNERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN  
descriptiva



HOJA DE CONFECCIÓN



DELANTERO



ESPALDA



COSECHERA	P.P.P.	RESPONSABLE
301	14	RECTA
401	14	CERRADURA

ESPECIFICACIONES TECNICAS INVIERNO CAMISAS DE VARONES

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO ESPINAS
COLOR	BLANCO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%) – AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2 – ASTM D3776	138 ± 5%
ARMADURA	Dobby
TITULO DEL HILADO – ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 ±5
TRAMA	50/1 ±5
N° HILOS X PULGADA ACABADA – ASTM D3775	
URDIMBRE	162 ± 5%
TRAMA	116 ± 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF – ASTM D5034	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ – AATCC 16	3.0 mín.
ACABADO	
Hilo color: teñido con colorantes tina/disperso	
Tela: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido.	



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA: CUELLO AMERICANO**

1.CUELLO	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas, Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
2.PIE DECUELLO	pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unircuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8 cm largo en formahorizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
3.DELANTERO IZQUIERDO	Lleva tachón de 2.9 cm ancho con entreteja fusional sobrepuestoarmado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8 cm.
4.DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5 cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones derepuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
5.BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con dobledoble en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además llevaatraque triangular.
6.CANESÚ	Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con elcanesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
7.HOMBRO	Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú(unión de hombros) c/301.
8.YUGO FRANCÉS	16 cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneascentrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"
9.MANGAS	Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm,Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
10.PUÑOS	Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y pespuntados al filo 1.3 mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneasen cada puño y 01 ojal de 1.8 cm de largo
11.CUERPO	Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
12.SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm de pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
13.BASTILLADO DE FALDÓN	Con recta bastillado a 5mm c/301.
14.ESPALDA	Lleva tablero central.
AVIOS	12 botones de poliéster de 16 líneas al tono de la tela, teñidos en sumasa incluido repuesto. 3 botones de poliéster de 14 líneas a tono de la tela,teñidos en sumasa incluido repuesto Hilo 100% poliéster 40/2. costura a tono de la tela. Entretela tejida fusional: cuello, pie de cuello y puñoEntretela tejida fusional: refuerzo de cuello Entretela tejida fusional: tachón
ETIQUETAS BORDADAS	Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Etiqueta de nylon donde contiene las instrucciones de lavado.
PRESENTACIÓN	Para la muestra en talla 16 ½", La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna,tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc. Cada camisa será presentada alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica.

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO  
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN  
descripción



HOJA DE CONFECCIÓN



### DELANTERO

Empaquetar hombros con 3/4" a 1 cm del borde  
y presuntar hacia el centro (unión de  
faldas) con 1 mm de separación.



Bata con 3/4" a  
5 mm de altura

### ESPALDA

Pegar manga con 4/11 (doble agua),  
presuntar en el exterior con 3/4" a 1 cm  
del pegado de manga;  
costuras fijas hacia el cuerpo  
(costura francesa).



Cuello  
De 1/4" a 1/2" ancho, empujando a 1/4" de la  
perforación.

Manga larga  
c/02 pliegue  
cruje frances

### VISTA EXTERIOR





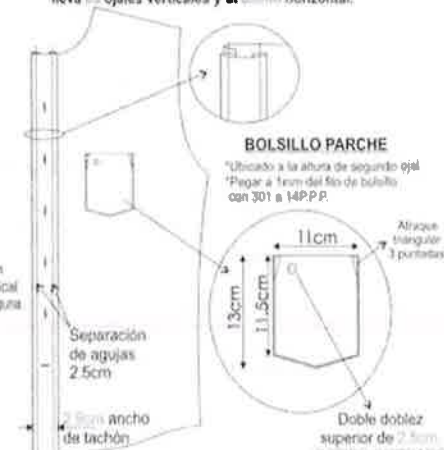

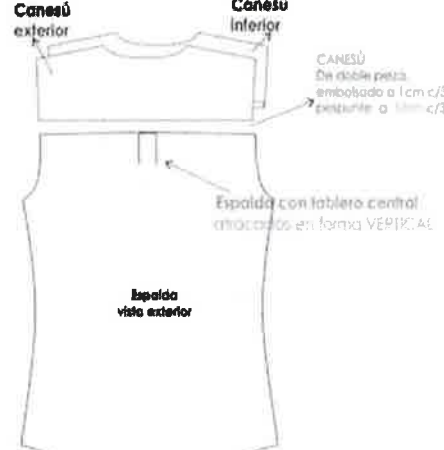
Cerrado de costuras  
c/4/11 doble agua  
y 5 mm de separación

Modelo	PPP	ALTERNATIVA
301	14	NICTA
401	14	DEPRADORA

Ry

*[Handwritten signature]*



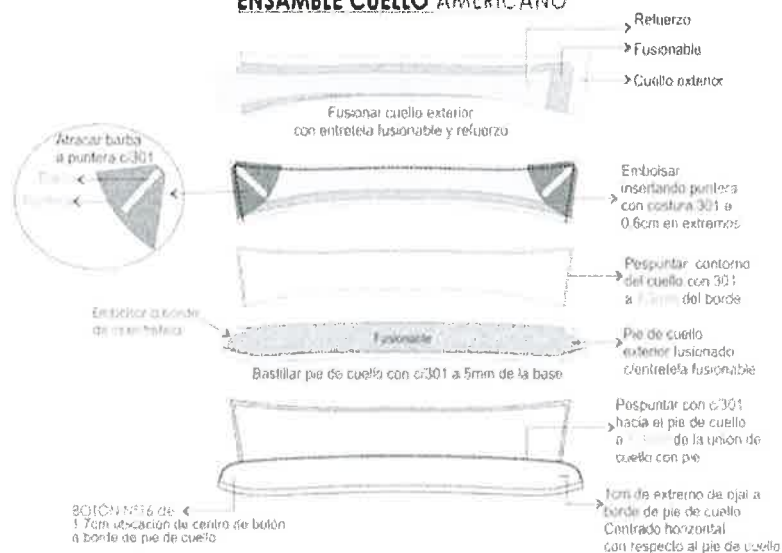
DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO GENERO: CABALLEROS	HOJA DE CONFECCIÓN descripción
	
<b>DELANTEROS</b>	
<p><b>Delantero derecho:</b> Pechera bastilado de 2.5cm desde el filo a costura, 1mm de pestaña(interno), 06 botones N° 16L y 02 botones repuesto: N°16L y N° 14L.</p>  <p>ETIQ DE LAVADO Y ETIQ. DE COMPOSICIÓN insertada en el bastilado a 7.6cm de la basta terminada.</p> <p>Pagado de botón es de forma vertical al igual que la figura</p> <p>2.5cm</p> <p>2cm</p>	<p><b>Delantero izquierdo:</b> Pegar tachón con 401 doble aguja de 2.5cm de separación costura cadoneta al interior lleva 02 ojales verticales y 01 ojal horizontal.</p>  <p><b>BOLSILLO PARCHÉ</b> *Ubicado a la altura de segundo ojal *Pegar a 1mm del filo de bolsillo con 301 a 14PPP.</p> <p>11cm</p> <p>13cm</p> <p>11.5cm</p> <p>Atrique triangular 3 puntas</p> <p>Doble doblez superior de 2.5cm. ISOTIPO (CURVADO)</p> <p>Separación de agujas 2.5cm</p> <p>2.5cm ancho de tachón</p>
<b>ESPALDA</b>	
<p>MARCA</p> <p>Centrar horizontalmente y pegar etiqueta de marca con 301 en los laterales, etiq. talla bordada en la misma etiqueta de marca</p> <p>CANESÚ INFERIOR</p>  <p>2.5cm</p>	<p>Canesú exterior</p> <p>Canesú interior</p> <p>CANESÚ De doble pieza embolsada a 1cm c/301; pestaña a 1mm c/301</p> <p>Esalda con tablero central atado en forma VERTICAL</p> <p>Esalda vista exterior</p> 

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO  
GENERO: CABALLEROS

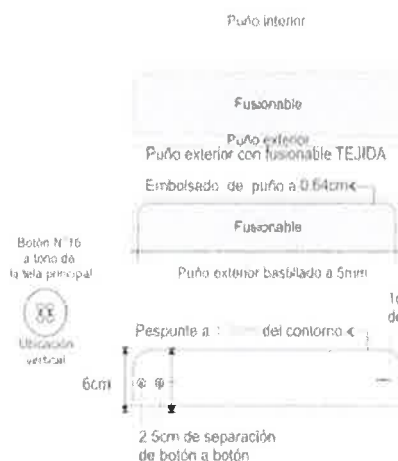
HOJA DE CONFECCIÓN  
descripción



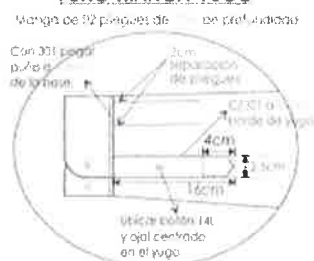
### ENSAMBLE CUELLO AMERICANO



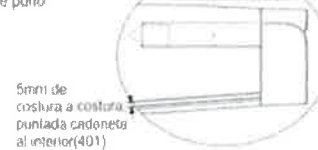
### ENSAMBLE PUÑO



### PUÑO-MANGA-YUGO

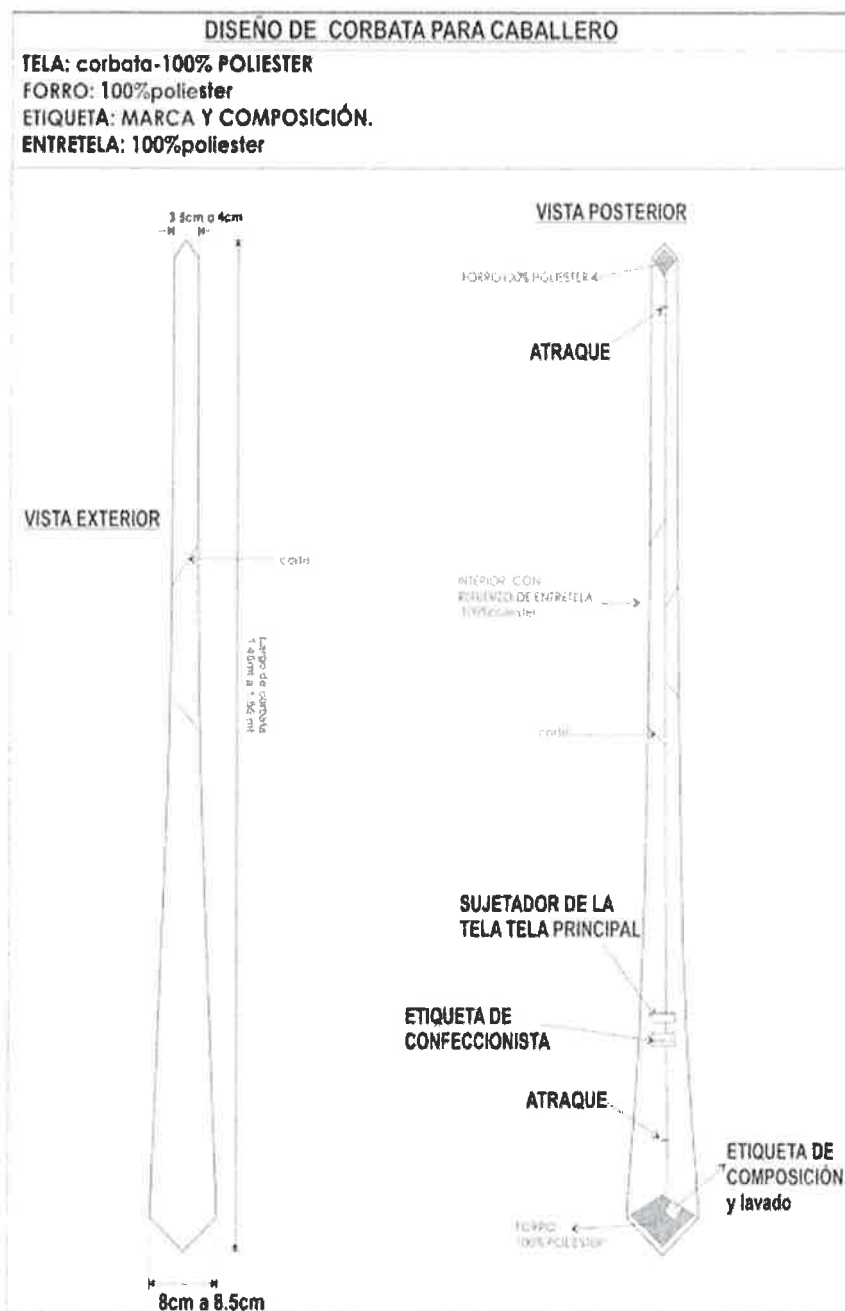


### VISTA INTERIOR



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y  
ACABADOS: CORBATA

MODELO	Clásico y estándar según diseño adjunto.
COLOR	A elegir en la gama de color gris
TELA	Polyester tejido en microdiseño
COMPOSICIÓN	100% polyester (urdimbre y trama)
DIMENSIONES	Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 8 cm +/- 5 mmAncho menor: 3.5cm a 4cm.
PESO	Peso de 45 hasta 50 grs.
HILO DE COSTURA	polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.
CONFECCIÓN	A medida, con 2 vistas. En la vista posterior.
ALMA DE ENTRETELA	Color blanco o crudo 100 % algodón.
FORRO INTERNO	100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
ACABADO	Planchado termo fijado y vaporizado a todo lo largo
PRESILLA	Atracada de encaje.
ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado y confección. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc.



Ry

*[Handwritten signature]*

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**ARTICULOS DE CUERO PARA**  
**DAMAS**  
**VERANO E INVIERNO 2024**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
DE LA CONFECCIÓN DE  
CARTERAS  
DAMAS – VERANO**

Ry



## **MATERIAL Y CONFECCION DE LA CARTERA DE DAMAS – VERANO**

color beige con camello (Tonalidad elegida por la Entidad)

<b>MATERIALES Y COMPONENTES</b>	<b>DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALIDAD</b>
<b>Material:</b>	Bovino (vacuno), anapado, mate, suave, fino al tacto, plena flor y de primera calidad. Calibre de 1.2 a 1.3 mm. especial para carteras. Con resistencia a la flexión mayor de 20,000 ciclos, sin presentar daño apreciable. Resistencia al desgarrar de 40 M/cm. Solidez al frote de 50 ciclos en seco. Aplicaciones de cuero grabado (camello) para los costados de la cartera (fuelles, tapa de bolsillo y detalle de tirador de cierre delantero) todo lo demás en color beige.
<b>Color:</b>	Color beige con cuero grabado color camello
<b>Forro:</b>	Tafetán grueso tramado con la marca del confeccionista, resistente al desgarrar, suave, de buen tacto y apariencia. El forro de las carteras deben ser remallados y embolsados.
<b>Accesorios:</b>	Acolchado interior: Esponja laminada de 3 mm. de espesor. Refuerzo de base: microporoso de 3 mm. Salida de asas doradas de óptima calidad, sin porosidades. Hebillas y argollas doradas de óptima calidad, sin porosidades.
<b>Hilos:</b>	Nylon N° 30 para costuras principales (asas, salidas de asas, etc.) con pespuntos del color del cuero. Hilo de algodón 20/2 según el tono del material para las costuras internas (forros y divisiones internas).
<b>Cierres:</b>	De boca de cartera (internos y externos) metálicos dorados, de suave deslizamiento con deslizador metálico, argolla y jalador de cuero doblado de 1 cm. de ancho. Cierre interior Nylon N° 03. Boca de la cartera lleva un cierre metálico dorado de buena calidad y de suave deslizamiento con un tirador de cuero doblado de 7 cm. de largo.
<b>Placa:</b>	Placa metálica dorada con la marca del confeccionista sobre una aplicación de cuero, según el modelo del postor
<b>Acabados:</b>	De alta calidad.
<b>Presentación:</b>	Cada cartera en su bolsa de tela con buen acabado.

<b>Medidas principales:</b>	<b>Boca de la cartera (largo):</b> 31 cm.
	<b>Alto de la cartera:</b> 28 cm.
	<b>Largo de base:</b> 35 cm.

R<sub>1</sub>





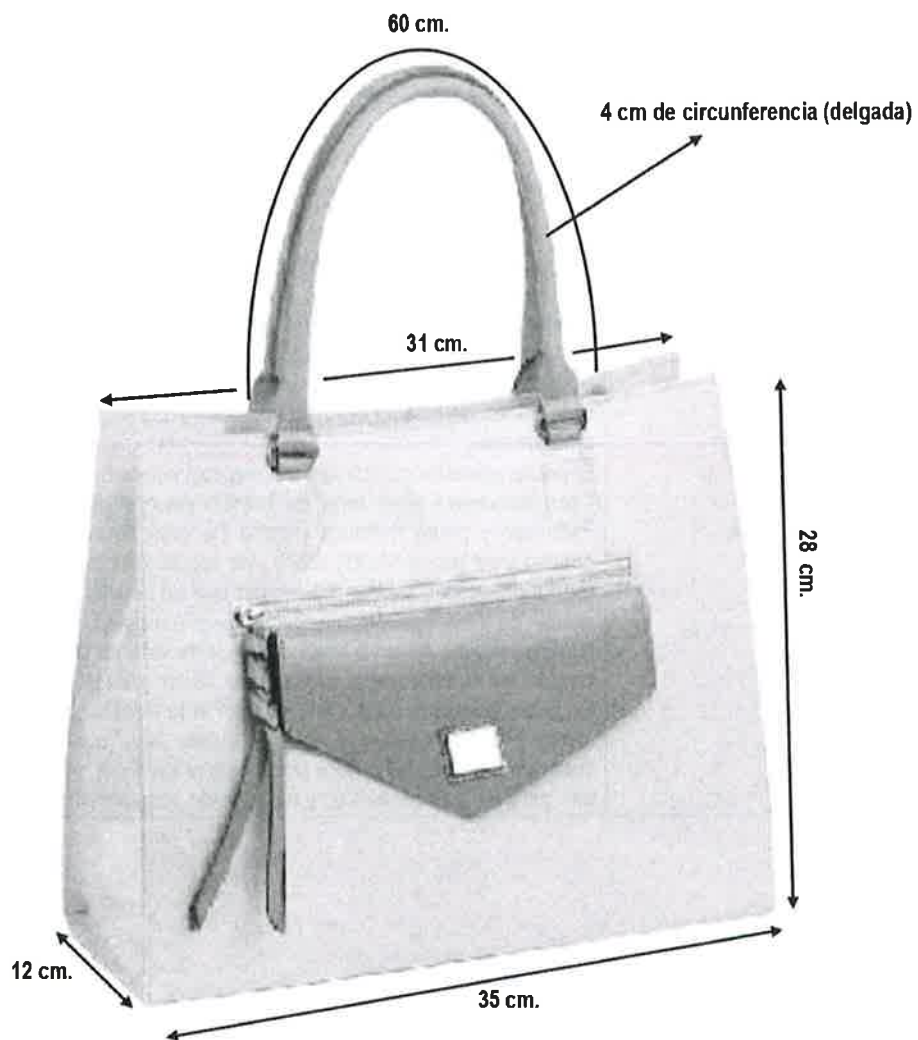
	<b>Ancho de base:</b> 12 cm.
	<b>Largo de asa (para hombro):</b> 60 cm. (máximo), que podría ser de menor medida a pedido de la usuaria.
	<b>Circunferencia de asa:</b> 4 cm. (delgada).
	<b>Bolsillo con cierre delantero:</b> 8 cm. de la parte superior del filo de la cartera y cierre de 18 cm. de largo con aplicación de cuero al contorno del cierre.
	<b>Tapa de la cartera:</b> Contorno de tapa (costura según modelo).
	<b>Altura de la tapa al vértice central inferior:</b> 10 cm.
	<b>Bolsillo delantero:</b> Largo: 18 cm. Profundidad: 12 cm.

<b>Modelo:</b>	<p>Elegante según modelo, de un compartimiento.</p> <p>Con dos asas redondeadas en cuero bovino, anapado, mate suave, fino al tacto, plena flor y de primera calidad.</p> <p>Se combina con cuero grabado para los costados de la cartera (fuelles), tapa de bolsillo y detalle de tirador de cierre, las tonalidades de beige y camello serán elegidas por el postor para las muestra.</p> <p>El postor ganador coordinara la tonalidad con la Entidad.</p> <p><b>Cara delantera</b> lleva tapa de bolsillo decorativo con broche imantado y placa metálica dorada (la cual debe ser de alta calidad y sin porosidades) sobre una aplicación de cuero con la marca del confeccionista. Lo mismo que un bolsillo con cierre y detalle de tirador de cierre especial, según modelo.</p> <p><b>Cara posterior</b> lleva un bolsillo con cierre exterior ubicado a 10 cm. del filo superior de la cartera y de 18 cm. de largo.</p> <p>En la parte interna de la cartera, a un lado lleva un bolsillo con cierre y tirador de cuero y al otro lado lleva dos divisiones continuas (una división para porta celular de 8 cm. y otra de 14 cm. para portadocumentos) y mosquetón para portallaveros.</p>
----------------	---

Fj

MODELO DE CARTERA REFERENCIAL VERANO

(Color beige con camello, tonalidad elegida por Entidad)



Ry

my

## **MATERIAL Y CONFECCION DE LA CARTERA DE DAMAS – INVIERNO**

### **DESCRIPCION DEL MODELO**

Cartera en forma rectangular, con un solo compartimiento amplio y espacioso, con cierre en la boca principal, dos cierres laterales y un cierre en la espalda. Lleva dos asas de mano tubulares unidas al cuerpo en los extremos por accesorios metálicos niquelados y asa plana cruzada de hombro regulable con hebilla, unidos al cuerpo en los extremos por accesorios metálicos niquelados llamados mosquetones, en la parte frontal lleva una placa metálica rectangular niquelada con la marca del producto, la base se unirá al cuerpo con vivo para su mejor armado y llevara topes metálicos o bidoles niquelados para evitar el desgaste de la base de cuero con el roce. En la boca llevara un cierre con pestañas de cuero de 3 cm.

<b>Alto, se mide desde la base hasta el filo más alto</b>	30 cm.
<b>Largo parte superior más angosta (altura del inicio de las salida de las medias lunas)</b>	40 cm.
<b>Largo de base o parte más larga (se mide la parte más sobresaliente)</b>	37 cm.
<b>Ancho de base (se mide la parte sobresaliente de la parte baja) :</b>	11.5 cm.
<b>Largos de cierres externos</b>	Boca: 36 aproximado. Cierres laterales 20 cm. Cierre espalda: 18 cm.
<b>Largo de asa</b>	Asas cortas de: 50 cm. Desde la unión con la salida de asa rectangular. Asa Larga regulable con un promedio de 110 cm.
<b>Compartimientos</b>	Un solo compartimiento, amplio y espacioso.
<b>Color</b>	NEGRO
<b>Bolsillo cierre</b>	Dentro del compartimiento central se encuentra 1 bolsillo con cierre de nylon Nro. 5 de 18cm, con borde de cuero.
<b>Bolsillo celular</b>	Bolsillo doble, para porta-celular y espacio adjunto para documentos u otros, reforzado con cartón filetero y ribeteado con una tira de cuero en el borde y mosquetón para porta llavero niquelado.

<b>Placa metálica</b>	Placa niquelada con la marca del confeccionista sobre una aplicación de cuero, según el modelo del postor
<b>Costuras</b>	Con 3 puntadas por cm. Lineal (en promedio) a tono del colore del cuero elegido.
<b>Filo de asas y filos pintados</b>	Pintado con tinte plastificado de buena calidad.
<b>Forro</b>	Forro interior especial para carteras, de composición 100% poliéster, suave de buen tacto, con la marca tramada en la tela con el logo del producto o marca del fabricante, del color a juego con el color de cuero de la cartera.
<b>Presentación</b>	Cada cartera en una bolsa protectora de algodón, con pita para jalar y guardar.
<b>Todos los acabados</b>	De alta calidad, costuras uniformes, piezas homogéneas, producto sin protuberancias y defectos a la vista, si presentación de residuos como pegamentos, hilos, etc. Acabado prolijo a vista y revisión.
<b>Cueros</b>	Cuero napa 100% (bovino) de calibre de 1.2 a 1.4 mm, teñido y/o atravesado con el fondo del mismo color de la flor o superficie, pintado con pigmento, con la superficie laqueada.
<b>Forro</b>	De material poliéster bordado o tramado con la marca del postor en la tela del color a juego con el cuero principal.
<b>Cierres</b>	El forro de la cartera debe ser remallado y embolsado. Costuras de forro interno de la cartera y forro de bolsillos internos y externos serán cosidos con 4 puntadas por centímetro.
<b>Jaladores metálicos</b>	Para la boca principal y exteriores de metal con dientes plateados brillantes de buena calidad y fácil deslizamiento, para el interior de Nylon # 5, color a tono del cuero y forro.
<b>Accesorios metálicos, hebillas, salidas de asa, argollas etc.</b>	cada cierre externo deberá llevar un tirador metálico niquelado con la marca o logo distintivo de la marca del fabricante.
<b>Hilo costura</b>	En metal zamac en color niquelado o cromado.
	Hilo nylon encerado y bondeado, Nro. 20 para la cara y Nro. 40 para la bobina, del color del cuero de la cartera.



**Bolsa protectora de tela**

Presentarse en una bolsa de material tocuyo, comercialmente se le conoce como tocuyo raso.

**Bolsa de presentación**

Esta podrá ser de plástico, papel, tela u otro que prefiera el postor y que lleve o identifique su marca o empresa.

1. Microporoso # 2 y # 3 caucho y otros materiales afines

2. Filedero regulamente papel, paja y material recuperado

3. Papel Celulosa vegetal (troncos o arboles), aditivos y propios de la industria papelera

**RELLENOS Y REFUERZOS**


4. Dúplex Celulosa vegetal (troncos o arboles), y aditivos propios de la industria papelera

5. Bontex y/o cartones Celulosa vegetal (troncos o arboles), y aditivos propios de la industria papelera

6. Lona nacional o importada algodón y poliéster

7.- Driza de 1/4 100 % poliéster

Ry



MODELO DE CARTERA REFERENCIAL INVIERNO

(Color: NEGRO)



(CARA DELANTERA DE LA CARTERA)

R<sub>1</sub>

*[Firma manuscrita]*



Rosa María Quispe Cueva

DNI 70171782



Sonia Quispe Velásquez

DNI 40560852





### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	N/C

B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a</p> <p><b>ITEM PAQUETE 1 –PRENDAS DE TELA PARA DAMAS:</b> Cuatrocientos ochenta mil con 00/100 Soles (S/ 480,000.00); <b>ITEM PAQUETE 2 – PRENDAS DE TELA PARA CABALLEROS:</b> Trescientos sesenta mil con 00/100 Soles (S/ 360,000.00); <b>ITEM PAQUETE 3 – CARTERAS PARA DAMAS:</b> Ciento cincuenta mil con 00/100 Soles (S/ 150,000.00); por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: <b>Item Paquete 1 - Prendas de tela para damas:</b> Cuarenta y un mil con 00/100 Soles (S/ 41,000.00); <b>Item Paquete 2 - Prendas de tela para caballeros:</b> Treinta y dos mil con 00/100 Soles (S/ 32,000.00); <b>Item Paquete 3 - Carteras para damas:</b> Trece mil con 00/100 Soles (S/ 13,000.00); por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Item Paquetes 1 y 2</b> - Venta o confección de uniformes para damas, varones, vestidos, abrigos, blazers.</li><li>• <b>Item Paquete 3</b> – Venta de maletines, billeteras, mochilas y morrales de cuero.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**Especialidad.**

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Ry



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  [De 90] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De [ 35 ] hasta [ 39 ] días calendario: [ 10 ] puntos  De [ 40 ] hasta [ 44 ] días calendario: [ 8 ] puntos  De [ 45 ] hasta [ 49 ] días calendario: [ 5 ] puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-ZRXII** para la contratación de Adquisición de uniforme institucional verano invierno 2024, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la adquisición de uniforme institucional verano invierno 2024.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No aplica

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el ALMACÉN y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

Ry



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-ZRXII**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-ZRXII**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-ZRXII**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-ZRXII**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-ZRXII**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-ZRXII**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-ZRXII**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

***“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.***

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-ZRXII  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]





Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-ZRXII**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-ZRXII**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-ZRXII**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

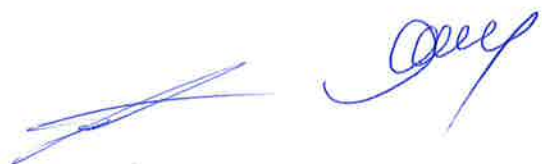
- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## AVISO DE INTEGRIDAD

La Zona Registral N° XII – Sede Arequipa, en el marco de la Política Antisoborno de la Sunarp, aprobada por Resolución N° 266-2019-SUNARP/SN, prohíbe todo acto de corrupción en el que se otorga, acepte o solicite donativo, promesa o cualquier otra ventaja o beneficio, de manera directa o indirecta, a favor de los colaboradores civiles de la Sunarp o de cualquier otra parte, independientemente de su vínculo contractual con la entidad, a cambio de un favor u omisión de las obligaciones.

Por ello, se pone a su alcance los siguientes canales de comunicación para la denuncia de posibles irregularidades o presuntos actos de corrupción, garantizando la reserva de la identidad del denunciante:

- a) **Buzón Anticorrupción de la Sunarp**, ubicado en el portal institucional de la Sunarp [www.sunarp.gob.pe](http://www.sunarp.gob.pe) o a través del correo electrónico [anticorruption@sunarp.gob.pe](mailto:anticorruption@sunarp.gob.pe)
- b) **Vía telefónica** al teléfono fijo (01) 345-0063.
- c) **Presencial**, apersonándose a la Oficina Registral de Arequipa, ubicada en la calle San Francisco N° 302 - Arequipa, Defensoría del Usuario, solicitando entrevistarse con Secretaría Técnica

Logo de la Zona Registral N° XII



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

