

SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL DE PASAJEROS QUE LABORA EN REFINERIA IQUITOS

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL DE PASAJEROS QUE LABORA EN REFINERIA IQUITOS”.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Servicio de transporte fluvial del personal que labora dentro de las instalaciones de Refinería Iquitos - Gerencia Dpto. Refinación Selva, entre el Av. La Marina No. 178 y Refinería Iquitos (Cerca de la Localidad de Barrio Florido) y VICEVERSA.

a. EMBARCACIÓN Y/O EMBARCACIONES CON CAPACIDAD MÍNIMA Y/O ACUMULADA PARA 60 PASAJEROS:

Cinco (05) viajes con zarpes semanales aproximadamente de lunes a jueves de 07:00 – 17:20 horas y los días viernes 07:00 – 16:35 horas, con el grupo diurnista que ingresan y retornan de trabajar en Refinería, (Ida y Vuelta), sin pernocte.

Capacidad:	Tendrá una capacidad mínima y/o acumulada para 60 personas con asientos reclinables y fijos en el piso, debiendo contar con un espacio para cargas menores de víveres, repuestos, entre otros. Deberán tener rotulado la capacidad (aforo) dentro y fuera de la embarcación.
Potencia de motor:	Deberá contar con motor o motores con una potencia acumulada de 600 HP (como mínimo).
Tipo de motor:	Fuera de borda o intraborda o waterjet a combustible, debiendo para ello presentar la evidencia que lo sustente.
Tiempo estimado de viaje:	30 minutos máximo por cada viaje.

b. EMBARCACIÓN Y/O EMBARCACIONES CON CAPACIDAD MÍNIMA Y/O ACUMULADA PARA 35 PASAJEROS:

Veintiún (21) viajes con zarpes semanales aproximadamente de lunes a domingo de (07.30 – 08:30Hrs), (15:30 - 16:30Hrs), (23:30 - 00:30Hrs), con el grupo turnistas que ingresan y retornan de trabajar en Refinería Iquitos (Ida y Vuelta), asimismo señalamos que los horarios están sujetos a modificación de acuerdo con las necesidades de PETROPERÚ.

Capacidad:	Tendrá una capacidad mínima y/o acumulada para 35 personas con asientos reclinables y fijos en el piso, debiendo contar con un espacio para cargas menores de víveres, repuestos, entre otros. Deberán tener rotulado la capacidad (aforo) dentro y fuera de la embarcación.
Potencia de motor:	Deberá contar con motor o motores con una potencia acumulada de 500 HP (como mínimo).
Tipo de motor:	Fuera de borda o intraborda o waterjet a combustible, debiendo para ello presentar la evidencia que lo sustente.
Tiempo estimado de viaje:	30 minutos máximo por cada viaje.

Nota:

- Las embarcaciones de 60 y 35 pasajeros deberán contar obligatoriamente con equipos de seguridad y protección personal, equipo de sonido, cortinas para el confort del Personal y SS.HH, señalización reflectiva en el piso del pasadizo de la embarcación. debidamente acondicionados y en buen estado.
- La embarcación y/o embarcaciones de 35 pasajeros en caso de realizar viajes diarios menores a los indicados, se cobrará el proporcional de los realizados.
- El abastecimiento del combustible es por cuenta del CONTRATISTA, asumiendo todo costo ante su variación de valor en el Mercado, durante la ejecución contractual del Servicio.
- Las embarcaciones en caso de realizarse algún viaje extra al estipulado en el día, PETROPERÚ abastecerá el combustible de Gasolina 84oct o Regular, según normativa vigente, hasta 32gls para la embarcación de 60 pasajeros y hasta 25gls embarcación de 35 pasajeros.
- La tripulación mínima es de dos (02) timoneles para todas las embarcaciones de pasajeros, para ello la Contratista debe de contar con Carné vigente de Timonel o Contramaestre.

- La embarcación de 60 y 40 pasajeros deberá tener motores con una antigüedad no mayor a cinco (05) años de la fecha de inicio del servicio y en buenas condiciones de operatividad. Los motores propuestos deberán cumplir con las características mínimas solicitadas o superiores, y acreditarse mediante copia simple del comprobante de pago, las cuales deben estar firmadas y selladas por el representante legal del postor a fin de dar veracidad a la documentación.
- Cada motor con antigüedad mayor a tres (03) años y menor a cinco (05) años deberá contar con un Certificado Overhaul emitido por el servicio técnico de la marca o distribuidor autorizado no mayor a seis (06) meses la fecha de inicio del servicio.
- La embarcación y sus instalaciones deberán estar en buenas condiciones de operatividad e infraestructura, las cuales serán inspeccionadas previo al inicio del servicio.
- En caso Petroperú tenga la necesidad de contar con un bote adicional de cualquier de las 2 capacidades indicadas en el presente documento, el contratista está en la obligación de disponer dicha embarcación en la fecha que se le solicite y por el tiempo que dure la necesidad.
- Durante la ejecución contractual del servicio, el estado de las embarcaciones deberá ser los óptimos.

2.1. EQUIPAMIENTO MINIMO DE SEGURIDAD PARA NAVES

Para la realización del servicio, se requiere contar con las siguientes condiciones:

A. Dispositivos de Seguridad y Salvamento:

- a) Chalecos salvavidas nuevos y en buen estado de tres cuerpos para la tripulación y pasajeros, los cuales deberán ser reemplazados inmediatamente ante su deterioro.
- b) Aros salvavidas circulares con 30 metros de driza, las cuales indicarán la matrícula del B/D.
- c) Extintores contra incendios PQS vigentes y certificados, ubicados en proa y popa.
- d) Baldes con arenas debidamente rotulados en cada embarcación.
- e) Dos (02) remos.
- f) Teléfonos Celulares.
- g) Plan de **Emergencia y Evacuación** en caso de accidente o desastres.
- h) Matriz IPER-C vigente y debidamente aprobada.
- i) Cartillas de Instrucciones en caso de accidentes instalados en cada asiento, así como una grabación con las medidas de seguridad que deberá ser reproducido antes de cada zarpe de las embarcaciones.
- j) Sirena circulina.
- k) Megáfono.

B. Botiquín de Primeros Auxilios

Todos los botiquines deberán mantenerse en un lugar fresco y será responsabilidad de los timoneles de la embarcación el reportar cuando sea necesario el cambio y reemplazo de su contenido ya sea por vencimiento o por agotamiento. El armador o propietario de la embarcación es responsable de la reposición del contenido del botiquín.

Asimismo, deberá hacer una guía para el uso del contenido del botiquín. Es responsabilidad del motorista y patrón de mantener dicha guía en el interior del botiquín de primeros auxilios. Los botiquines de embarcaciones menores deben de contener como mínimo:

N°	REQUISITOS	CANTIDAD
01	Alcohol de 70° de 500 ml	1
02	Jabón antiséptico	1
03	Gasas esterilizadas fraccionadas de 10cm x 10cm	20
04	Apósito esterilizado 10cm x 10cm	5
05	Esparadrapo 2.5cm x 5m	2
06	Venda elástica 4 x 5 yardas	2
07	Bandas adhesivas (curitas)	20
08	Tijeras punta roma de 3 pulgadas	1
09	Guantes quirúrgicos esterilizados 7 1/2 (pares)	1
10	Algodón x 50 gr	5

C. Equipamiento de Navegación:

- a) Luces de navegación a babor y estribor (verde y roja respectivamente) y una luz blanca en popa.
- b) Radio de Comunicación en cada embarcación debidamente alineada a la sintonía de la Capitanía de Puerto.
- c) Radio de Comunicación en cada embarcación alineada a la sintonía de PETROPERÚ
- d) Faros fijo de navegación nocturna, un reflector (faro pirata) y neblinero.
- e) Luces en el interior del B/D, sistema eléctrico tipo industrial.
- f) Caja de emergencia conteniendo: Una (01) Hacha, Un (01) Machete, Una (01) pico, Una (01) pala, Dos (02) Linternas MSHA a prueba de explosión y al agua.
- g) Sistema de altoparlantes para comunicación interna en caso de emergencia.
- h) Protectores Laterales.
- i) Bandera de Navegación.
- j) Autorización de Navegación (Zarpe de Bahía), el cual deberá ser remitido antes de cada zarpe al Administrador del Contrato
- k) Señaléticas (Capacidad de aforo, prohibido fumar, mantener sentado, escape, extintores, SS.HH. Damas y Caballeros, protocolo COVID, otros).
- l) Reloj en cada embarcación.
- m) Una (01) sonda para navegación fluvial para verificar la profundidad de los ríos en los malos pasos u orillas.
- n) Amarres para las embarcaciones las que deben estar en buenas condiciones.
- o) Materiales de limpieza (conformada por aromatizadores, detergente, trapeadores entre otros).
- p) Señalización reflectiva en todo el piso del pasadizo de las embarcaciones, cuya renovación deberá ser manera inmediata ante su deterioro.

D. Otras condiciones:

- Todo el sistema eléctrico debe estar debidamente protegido (cubierto con tubos u otros similares) fuera del alcance de los pasajeros (trabajadores), para evitar accidentes.
- Que las luces de navegación sean en 12 o 24 voltios corriente directa, alimentada directamente desde una batería diferente a la del arranque.
- Que las luminarias sean del tipo naval, es decir fanales metálicos con protección de vidrio reforzado con rejilla externa metálica.
- Las escaleras del acceso a las embarcaciones deben contar con piso antideslizante, cuya renovación deberá ser manera inmediata ante su deterioro.
- Tablero de navegación de las embarcaciones debidamente rotulado.

E. Otros

- Cualquier otras medidas indispensables y necesarias que salvaguarden la correcta ejecución del servicio, acorde a Normatividad Legal vigente exigible para este tipo de Servicio (transporte fluvial de pasajeros).

Para el caso de chalecos salvavidas, aros salvavidas, botiquín se deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas descritas en los **anexos b, c y e** del R.D. No.-0562-2003-DCG.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Para la ejecución del servicio, El CONTRATISTA debe cumplir con las normas legales y las de seguridad establecidas que son:

- Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Código de Integridad.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento publicado con D.S. N° 005-2012-TR: y sus Modificatorias.
- Ley N° 28611: Ley General de Ambiente y sus Modificatorias.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 26221: Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- D.L. N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 043-2007-EM: "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- D.S. N° 058-2003: Reglamento Nacional de Vehículos y modificatorias.
- D.S. N° 014-2006: Reglamento Transporte Fluvial.

- Ordenanza Regional No. 007-2011-GRL-CR: “Reglamento de Transporte Fluvial Regional de Loreto”.
- R.D. N° 0562-2003/DCG: del enero de 2004 – Código de Seguridad de Equipo para Naves y Artefactos Navales, Marítimos, Fluviales y Lacustres.
- R.M. N° 259-2003-MTC-02: Reglamento de los Servicios de Transporte Acuático y Conexos Prestados en Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias.
- D.S. 022-2001-SA: Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR: “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA: “Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú”.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 “Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2.”
- Resolución Ministerial N° 128-202-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM “Modifica el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM “Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción”.
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA “Modificación del Documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN – “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- Guía de INACAL de 06.04.2020 “Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- Otras normas emitidas o que emita el Ministerio de Salud (MINSA), Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), Instituto Nacional de Calidad (INACAL) respecto a la prevención, manejo y control del COVID-19.
- Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A y sus modificatorias.
- Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19” y sus modificatorias.
- Procedimiento PROA1-359 “Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19” y sus modificatorias.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Servicio se desarrollará en un plazo de seis (06) meses, o hasta cubrir el monto contractual o el inicio del nuevo servicio. El inicio del servicio será a partir del lunes 02.10.2023.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

**** RESERVADO **** en SOLES. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, equipos, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

PETROPERÚ S.A. no se hace responsable por el pago o asunción que el CONTRATISTA no haya considerado en su propuesta económica.

El CONTRATISTA deberá cotizar de acuerdo al Apéndice N° 1 Modelo Propuesta Económica, el cual incluirá también la presentación del Apéndice 1A.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El embarque y desembarque será desde el Embarcadero Refinería Iquitos ubicado a 14 kilómetros de la Ciudad de Iquitos (cercana a la Comunidad de Barrio Florido – Río Amazonas) hasta el Embarcadero PETROPERU (OPERCOR) situado en Av. La Marina N° 178 o hacia el Puerto de Nanay

u otro que se designe (según sea el caso), y luego retorno de la embarcación a su zona de origen, sin que éste genere un costo adicional.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

a) **Experiencia del Postor en la Actividad:**

Acreditar experiencia en la ejecución de servicios de transporte fluvial de personal, con un máximo de diez (10) servicios ejecutados durante un período no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de la propuesta, por un monto no menor de S/ 500,000.00; de presentar el postor más de diez (10) servicios, sólo se evaluarán los primeros presentados a fojas correlativas.

El postor deberá acreditar la experiencia antes indicada mediante la presentación de copia simple de:

- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (Ej. comprobantes de pago, se efectuará mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación, entre otros), ó
- Constancias o contratos con su respectiva Acta de conformidad de culminación de la prestación del servicio. Estos deben acreditar que el postor ha ejecutado directamente el servicio.

b) **Las embarcaciones serán acreditadas con los siguientes documentos:**

- b.1.** Copia del Permiso de Operación (Pasajeros) vigente, emitido por la Dirección General de Transporte Acuático.
- b.2.** Copia del Certificado Matricula de Naves y Artefactos Fluviales vigente, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI).
- b.3.** Copia del Certificado Nacional de Línea Máxima de Carga vigente, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI).
- b.4.** Copia del Certificado Nacional de Seguridad para Naves Fluviales vigente, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI).
- b.5.** Copia del Certificado Nacional de Arqueo, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI).
- b.6.** Copia del Certificado Mínimo de Dotación de Seguridad, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI).

En el Caso de que algunos de estos documentos no estén vigentes y/o se encuentren en trámite de solicitud (caso embarcación nueva o modificada) o renovación o refrenda de certificados, adjuntar la documentación (pagos y gestiones administrativas) de dicha tramitación.

c) **Requisitos mínimos CASS:**

NIVEL DE RIESGO: ALTO¹

Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial).

Referencia: **Art. 43 de la Ley 29783**

9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DEL CONTRATO O ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS

- 9.1. Programa de Plan Anual de Mantenimiento de las embarcaciones (incluye equipos y motores).
- 9.2. Carta fianza de Fiel Cumplimiento, según lo indicado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas.
- 9.3. Pólizas de Seguros y comprobante de pago, según lo requerido en el numeral 11 de las Condiciones Técnicas.
- 9.4. **Requisitos mínimos CASS:**
NIVEL DE RIESGO: ALTO²
☒ Anexo CASS N° 01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

¹ Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

² Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

- ☒ Anexo CASS N° 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

10. GARANTÍAS

a) **Garantía de Fiel Cumplimiento**

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual. La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación de la OTT; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentar el nombre de todos los integrantes que lo conforman.

Las Micro y Pequeñas Empresas, podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

11. PÓLIZAS

- Copia de Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual Y responsabilidad Civil Patronal, por una Suma Asegurada mínima de US\$ 500,000.00, en agregado anual.
- Copia de la Póliza de Seguro de Accidentes Personales de los pasajeros y la tripulación, con las coberturas de:
 - Muerte, invalidez parcial y/o permanente: US\$ 120,000.00 por persona.
 - Incapacidad temporal por día: US\$ 10.00 diarios desde el 1º día hasta los 365 días como máximo.
 - Gastos médicos, hospitalización y quirúrgicos: US\$ 2,000.00.
 - Gastos de sepelio: US\$ 1,000.00.
- Copia de Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual Y responsabilidad Civil Patronal, por una Suma Asegurada mínima de US\$ 500,000.00, en agregado anual.
- Original o copia de los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Pensión.
- Original o copia de los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Salud.
- Original o Copia del Seguro de Vida Ley
- Copia del comprobante de pago de cada póliza y en cada renovación.

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguro

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERU S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERU S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERU S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas a entregar a PETROPERÚ S.A copia de las pólizas de seguros y comprobantes de gastos que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A y a su personal. En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados. Es responsable de cualquier daño que pudiera sufrir su personal durante la ejecución del servicio, para lo cual debe tener vigentes los seguros pertinentes contratados, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad frente al personal del CONTRATISTA

12. SUBCONTRATACIÓN

Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Contrataciones vigente.

En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará a el CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ♦ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- ♦ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

También se aplicará penalidad al el CONTRATISTA en el siguiente caso:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
DEL CONTRATISTA			
1	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia)	20% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
2	Falta de personal para atender en forma eficiente el servicio según lo establecido en las Condiciones Técnicas o no reemplazar en forma oportuna al personal con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros. (Por cada ocurrencia)	10% UIT	Inmediato
3	Por no cumplir con el horario de zarpe y/o tiempo de viaje por causas imputables al CONTRATISTA. (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Inmediato
4	Por realizar vertimientos o se produzca derrames de hidrocarburos, incluido lubricantes. (Por cada ocurrencia)	10% UIT	Inmediato
5	Por no disponer de la embarcación adicional cuando se le solicite. (Por cada ocurrencia)	20% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
DEL PERSONAL			

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
6	Incumplimiento de los trabajos asignados por Timoneles del servicio, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Inmediato
7	Realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT	Inmediato
8	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. (Por cada ocurrencia)	30% UIT	Inmediato
9	Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Inmediato
DOCUMENTACION			
10	Por no actualizar la documentación del SIG-C (Por cada ocurrencia)	30% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
11	Por no actualizar y remitir oportunamente (antes del vencimiento) de las Acreditaciones y Certificaciones señaladas en el Numeral 8 (Incisos b y c) de las Condiciones Técnicas. (Por cada ocurrencia)	50% UIT	Inmediato
12	Por no disponer y/o tener al día el cuaderno de servicio o Manifiesto o Lista de pasajeros. (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Inmediato
12	Presentar documentación adulterada y/o falsa. (Por cada ocurrencia)	40% UIT	Inmediato
13	Incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA descritas en las Condiciones Técnicas no contempladas en el numeral 13 de las Condiciones Técnicas. (Por cada ocurrencia)	30% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
14	Por las observaciones detectadas en cada inspección inopinada realizada por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia. (Por cada ocurrencia)	75% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
15	Por no contar con las Pólizas vigentes de Seguro, así como el Permiso de Operación, Certificados de las Embarcaciones expedidos por la Dirección General de Capitanía de Puertos y Guardacostas. (Por cada ocurrencia)	75% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
EQUIPOS E IMPLEMENTOS			
16	Por falta y/o funcionamiento deficiente de los, motores, equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio.	50% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
17	Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad).	5% UIT	Inmediato
18	Por tener en desorden y/o en condiciones antihigiénicas los ambientes de las embarcaciones.	40% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
19	Incumplimiento del Programa de Plan Anual de Mantenimiento de las embarcaciones. (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
MATERIALES			
20	No cumplir con la entrega oportuna de los materiales y stock de bioseguridad (Por cada ocurrencia)	10% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
21	Retraso en el suministro de materiales, herramientas, maquinaria conforme las necesidades que comprometa el desarrollo de las actividades y el desempeño del personal (por día)	15% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
22	Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales (por cada vez que se detecte)	5% UIT	Inmediato
SEGURIDAD			
23	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERU S.A. establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	10% UIT	Inmediato
24	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	20% UIT	Previo Plazo Establecido por Petroperú
25	Retirar, cambiar o trabajar sin extintor vigente y operativo en el lugar de trabajo que requiera la presencia de este equipo.	5% UIT	Inmediato
26	Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. (Por cada evento)	10% UIT	Inmediato
27	Incumplimiento de las normas y medidas estipuladas para la prevención y control del COVID-19. (Por cada ocurrencia)	20% UIT	Inmediato
28	El personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERU, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19. (Por evento)	20% UIT	Inmediato
29	El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. (Por evento)	20% UIT	Inmediato

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Toda infracción debe ser subsanada, cuya penalidad se realizará según su aplicación y de la siguiente manera:

1. Ante la infracción del CONTRATISTA, el administrador del contrato de PETROPERÚ S.A. le notificará a la CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento en un plazo establecido, a excepción que su aplicación sea inmediata en cuyo caso se procederá de esa forma.
2. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), el Administrador del contrato de PETROPERÚ aplicará la penalidad correspondiente, la misma que será descontada en la facturación más próxima y le otorgará al CONTRATISTA un nuevo plazo para que subsane el incumplimiento.
3. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá nuevamente la penalidad correspondiente luego de vencido el nuevo plazo otorgado por PETROPERÚ.
4. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

También se consideran las penalidades detalladas en el Anexo CASS N° 03: Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

a) Valorizaciones

EL CONTRATISTA efectuará valorizaciones en forma quincenal de acuerdo con el avance que se ejecutó el servicio, presentará a la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva sus valorizaciones con la documentación sustentatoria que ampare el servicio realmente prestado.

Toda documentación para presentar en sus valorizaciones deberá ser visada por su Gerente, Apoderado o contador de la CONTRATISTA.

- Cuaderno del servicio: el mismo que deberá estar suscritos por ambas partes y contener la indicación de los trabajos realizados, cantidad de viajes realizados, y/o servicios realizados en el periodo, actividades especiales desarrolladas, y otros indicados en el numeral 17.
- Manifiesto o lista de pasajeros por cada viaje realizado.
- Registro de limpieza y desinfección de las naves, según Anexo 02 del procedimiento PROA1-350 vigente y según corresponda.
- Valorización debidamente aprobada por el Administrador del contrato de PETROPERÚ.
- Seguros Complementarios de Trabajo de alto riesgo pensión y salud.
- Seguro de Vida Ley.
- Copia del comprobante de pago de cada póliza y en cada renovación, según numeral 11.

Con el fin de verificar la información, PETROPERÚ podrá solicitar cuando lo estime conveniente que el CONTRATISTA presente adjunto a su factura los documentos originales que sustenten los pagos respectivos.

b) Facturación y Plazo para pagos

El comprobante de pago será cancelado a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.

* El plazo de pago para la cancelación³ de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE⁴ será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- i. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

³ Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento

⁴ MYPE = Micro y Pequeña Empresa.

- ii. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago manual deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, Loreto – Maynas - Iquitos. El comprobante de pago electrónico⁵ éstos deberán ser autorizados por la SUNAT⁶ y deberá ser presentado a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual⁷, al siguiente link: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>, Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización y otros documentos del servicio.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos del Servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. Asimismo, número de la cuenta de detracción del Banco de la Nación, número de cuenta corriente bancario (CCI) para efectuar el pago. La misma que será pagada previa conformidad del servicio realizado.

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos:

- 1) La “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- 2) La “Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico”, impresa con misma fecha de emisión.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT⁸.

c) Adelantos

No se consideran Adelantos.

d) Deducciones

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

e) Plataforma de Mesa de Partes Virtual

A través de la cual, las entidades públicas, empresas privadas, proveedores, usuarios y público en general pueden remitir su documentación a todas las sedes de PETROPERÚ (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Iquitos, Plantas de Ventas y Terminales), a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual.

<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>

Requisitos:

- Contar con un correo electrónico activo.

⁵ Comprobantes de pago electrónicos incluye: facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros.

⁶ SUNAT = Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

⁷ Para mayor detalle sobre el formato permitido y los documentos que podrán ser presentados por Mesa de Partes Virtual, revisar link: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

⁸ SUNAT = Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

- El documento principal (carta, oficio, notificación, informe, reporte, entre otros) debe estar en único archivo PDF, el cual debe ser legible y estar debidamente firmado de manera digital o manuscrita.
- Los anexos (archivos adjuntos) pueden ser archivos diferentes. Los formatos permitidos son PDF, Word, Excel, Power Point, XML y JPG.
- Otros documentos que se podrán enviar: Comprobantes electrónicos, incluyendo entregables que tengan documentación acordada en las condiciones técnicas del servicio o bienes (facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros), Contratos/Órdenes de Servicio/OTT (únicamente firmados con Certificados Digitales).
- El archivo principal y adjuntos formarán un expediente cuyo peso máximo es de 20 MB.

Horario de atención:

De lunes a viernes de 7:00 a 16:36 horas.

- *Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del contrato estará a cargo del Supervisor de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva y la Conformidad Final del servicio estará a cargo del Jefe Unidad, a través de Acta de Conformidad.

El Administrador del Contrato velará de forma directa y permanente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del servicio y del cumplimiento del Contrato, debiendo absolver las consultas que formule el CONTRATISTA.

16. PERSONAL REQUERIDO

Antes del inicio del servicio el CONTRATISTA presentará documento original, copia simple o notarial según sea el caso de los documentos que acrediten la competencia y el perfil del personal **que deben estar visados por el Representante Legal o Apoderado del CONTRATISTA** y que a continuación se establece:

TIMONEL

- a) Experiencia mínima no menor de dos (02) años operando embarcaciones fluviales. **Deberá ser acreditado con copia de constancias o certificados de trabajo.**
- b) Timonel o Contramaestre Fluvial, **lo cual será acreditado con copia simple del Carné Timonel o Contramaestre y Libreta de embarque, vigente.**
- c) Declaración jurada de tener conocimientos de mecánica.
- d) Conocimiento de los riesgos y peligros de la actividad, acreditado mediante una Declaración Jurada.
- e) No tener antecedentes policiales y penales.
- f) No haber sido despedido de PETROPERÚ o de CONTRATISTAS por falta grave, acreditado mediante una Declaración Jurada.
- g) Conocimiento de maniobras de emergencia de navegación y señales acústicas, acreditado mediante una Declaración Jurada.
- h) No debe tener limitaciones físicas ni impedimentos para desarrollar labores en transporte fluvial y aptas para trabajo en horas de mañana, tarde y noche, acreditado mediante una Declaración Jurada.
- i) Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).

Nota: En el Caso de que algunos de estos documentos no estén vigentes y se encuentren en trámite de solicitud o renovación, adjuntar la documentación (pagos y gestiones administrativas) de dicha tramitación.

17. CUADERNO DE SERVICIOS

El "Cuaderno de Servicios" es el principal instrumento de administración. En él se anotará los asuntos que se consideren relevantes, necesidades de aclaraciones, motivos de las demoras, reclamos, consultas, imprevistos, ocurrencias y otros que afecten directa o indirectamente la ejecución del servicio, así como toda la documentación ingresada o entregada al Administrador del Contrato.

Este cuaderno, suministrado por el CONTRATISTA, debe ser empastado, foliado y contener hojas numeradas en original y 2 copias, permaneciendo con el CONTRATISTA. La primera copia será presentada en la valorización debidamente firmada por el CONTRATISTA y el Administrador del Contrato.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, certificaciones autorizaciones, permisos, carnets de su personal, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este y alcanzar oportunamente (antes de la fecha de vencimiento) al Administrador del Contrato, manteniendo la documentación vigente durante el Plazo de Ejecución del servicio incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERU lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las penalidades que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- Asistir puntualmente a las charlas de seguridad, medio ambiente, simulacros y actividades programadas por PETROPERU. Inherentes al servicio.
- Cumplir obligatoriamente los términos y alcances del Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C. de PETROPERU.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con los procedimientos de PETROPERÚ vigentes que se encuentren vinculados al servicio.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes de Trabajo o enfermedades imprevistas (ocupacionales o comunes).
- Cumplir con el pago oportuno a su personal, así como el pago de seguros, tributos y demás obligaciones, según la legislación vigente.
- Cualquier recomendación, opinión o autorización del Administrador del contrato con el propósito de mejorar el servicio, no libera ni limita las responsabilidades contractuales asumidas por el CONTRATISTA.
- Cualquier cambio del personal deberá ser de igual o mejor calificación del personal propuesto y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ.
- **Cumplir lo estipulado en las condiciones técnicas y del contrato.**
- El personal involucrado en el servicio exhibirá obligatoriamente como identificación en el pecho (lado superior izquierdo) su respectivo fotocheck.
- Es responsable de la operación, limpieza, desinfección, fumigación, con su plan de mantenimiento y reparación de sus embarcaciones para asegurar la continuidad del servicio materia del contrato.
 - a) Es posible tener un día a la semana para mantenimiento de las embarcaciones, siempre y cuando exista una coordinación previa con el Administrador del contrato para que el servicio no se vea afectado durante la ausencia del transporte.
 - b) Cuando la embarcación tenga su mantenimiento prolongado podrá ser reemplazada por una de similares características o superiores.
- Designar o nombrar al personal administrativo de enlace y con poder de decisión para la atención y ejecución del contrato, con indicación de correos electrónicos, telefonía celular.
- Designar o nombrar a uno de los trabajadores de la contratista para cumplir las funciones de Asistente CASS, Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR. El mismo que deberá cumplir con los numerales 22.1 y 23.
- Garantiza que las embarcaciones que cuenten con capacidad mínima de **60 pasajeros y 35 pasajeros** deberán contar con asientos reclinables y confortables, cortinas, equipo de sonido, y deberán cumplir con un tiempo de viaje máximo de 30 minutos.
- **El Administrador del contrato entregara al CONTRATISTA los blocks de lista o manifiesto de pasajeros para que alcance al área de Seguridad (vigilancia) y este registre los datos de los pasajeros en cada viaje, siendo responsabilidad del motorista validar la información consignada, tales como: hora de embarque y desembarque, cantidad de pasajeros, relación de pasajeros, etc. Asimismo, el CONTRATISTA es responsable de remitir copia de estos documentos a las autoridades competentes⁹.**

⁹ Se modifica en amparo del Artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ SA

- Operar las embarcaciones con pericia y eficiencia, cumpliendo las rutinas con puntualidad, seguridad y alto sentido de responsabilidad.
- El CONTRATISTA y/o timonel debe asegurar que todo el personal a bordo, pasajeros, tripulantes lleve puesto el chaleco salvavidas y EPP's durante todo el tiempo que dure la travesía.
- El CONTRATISTA debe mantener las unidades en óptimas condiciones, es decir limpieza y desinfección diaria interna y externa la misma que deberá contar con servicios higiénicos (baño) en todo momento operativo. Para lo cual debe suministrarle los artículos de limpieza y desinfección necesarios, los cuales serán por cuenta del CONTRATISTA, cuyo registro de limpieza y desinfección de las naves serán según Anexo 02 del procedimiento PROA1-350. Se debe considerar como mínimo:
 - Alcohol 70% o al 96% (éste último en solución hidroalcohólica: 70 ml de alcohol al 96% y 30 ml de agua destilada o agua hervida fría).
 - Hipoclorito de sodio al 4% o 5%.
 - Detergente.
 - Útiles de limpieza.
- Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- El personal deberá contar con los implementos de protección personal EPP's en buenas condiciones.
- El Personal de EL CONTRATISTA deberán apoyar con las medidas de seguridad y medio ambiental que se apliquen en nuestras instalaciones, en caso de ocurrencias incendios, derrames, entre otros.
- EL CONTRATISTA asumirá los costos de alimentación, movilidad, estadía, salarios y otros que su personal demande.
- El CONTRATISTA asumirá el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral que emanen de la prestación del servicio vigente durante la ejecución del Contrato, así como los beneficios sociales establecidos por Ley.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que la tripulación cuente con el entrenamiento en respuesta de emergencia durante la navegación, asegurando instruir al personal en maniobras de emergencia de navegación y señales acústicas.
- En caso de alguna ocurrencia que pueda atentar contra la seguridad e integridad de los pasajeros (choques, incendios, mal tiempo, etc.), el Supervisor de Mayor Categoría tomarán el liderazgo de las decisiones a tomar.
- Si los B/D del CONTRATISTA no pudiesen navegar por problemas de calado de su B/D por pericia de la tripulación o en caso de varadas, el CONTRATISTA deberá proporcionar todo lo necesario para sacar a flote las embarcaciones varadas y/o realizar el trasiego y alije correspondiente.
- Está en la obligación de comunicar de forma oportuna, la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización de los servicios.
- Los Equipos de Protección Personal e implementos de seguridad que otorgue la contratista a sus trabajadores cumplirán con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI y/o con las normas internacionales ANSI, ASTM, UL entre otras.
- El personal que se encuentre de vacaciones, con descanso médico o con permiso otorgado por el CONTRATISTA, será reemplazado de inmediato, cuidando siempre mantener el mismo número de personal contratado para llevar a cabo la ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal protector solar contra los rayos UVA/UVB.
- Todo el personal del CONTRATISTA acatará las normas de seguridad que se impartan para el control del personal y deberá mostrar la debida cortesía con los usuarios del servicio.
- Cualquier cambio del personal, deberá contar con la autorización de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA es responsable exclusivo de la labor que realice su personal dentro de las instalaciones de Refinación Selva y/o durante el servicio, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- Está impedido de asumir obligaciones pecuniarias o adquirir créditos o efectuar adquisiciones, a nombre de PETROPERÚ.
- Reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal.
- Se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la ejecución de los trabajos que se indican en las Bases, obligándose a retirar del lugar de trabajo al personal que PETROPERÚ considere no idóneo, que cometiere faltas graves, contra la moral y/o disciplina e incumpla las disposiciones de las normas de seguridad el mismo que será

reemplazado de inmediato, por otro de igual o superior categoría. Cualquier cambio de personal debe contar con la autorización de PETROPERÚ.

- En caso de que, por acción, omisión o negligencia del CONTRATISTA, perjudicará a terceros, a su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva
- Se obliga a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- El CONTRATISTA para cumplir con el objeto del servicio de manera eficiente, de manera continua y segura durante la vigencia del contrato, suministrará todos los insumos, uniformes, implementos de seguridad y bioseguridad, materiales para limpieza y desinfección, transporte, combustible, celulares, equipos y herramientas en las cantidades y calidades necesarias; entre ellos y sin ser limitativos.
- El CONTRATISTA deberá cuidar durante el crucero que no se produzcan derrames de combustible, y de producirse, tener todo dispuesto para mitigar de inmediato los efectos; para ello procederá de acuerdo con lo dispuesto en su Plan de Contingencias y Kit básico de contingencia, el cual toda la Tripulación de la embarcación deberá conocer, todo esto de acuerdo con la Cuarta Disposición Final y Transitoria del Decreto Supremo N° 014-2006-MTC.
- EL CONTRATISTA debe cumplir con los reglamentos, normas, procedimientos, circulares, recomendaciones y otras disposiciones establecidas por las Autoridades Competentes, responsable del Gobierno Peruano con respecto a las actividades en áreas fluviales y de hidrocarburos. PETROPERÚ S.A. no aceptará ignorancia de estos requerimientos como causa en la demora de trabajo o como base para un reclamo en contra de PETROPERÚ S.A.
- El abastecimiento del combustible es por cuenta del CONTRATISTA. En caso de realizarse algún viaje extra, PETROPERÚ brindará el combustible.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir o cuando se requiera el uso de la embarcación.
- El personal del CONTRATISTA velará que la prestación del Servicio se realice de acuerdo con las Condiciones Técnicas, así como con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del Servicio.
- El personal del CONTRATISTA ante una emergencia de derrame de hidrocarburo podrá intervenir en la remediación bajo la supervisión del personal de Contingencia de Petroperú, para ello deberán ser capacitados y entrenados por parte de Petroperú.

18.1. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DEL CONTRATISTA

- a) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- b) Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- c) Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros Vida Ley y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de Vida Ley, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- d) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ SA y a su personal.
- e) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ SA, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados
- f) El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- g) La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- h) Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- i) Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a

PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

18.2. CLÁUSULAS COVID-19:

- a) El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", conforme a la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ
- b) El CONTRATISTA velará porque sus empleados que presenten síntomas de un caso sospechoso de COVID-19 no acudan a laborar, siendo necesario informar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, y recabará el Certificado de Descanso Médico correspondiente. Si los síntomas se presentaran durante la estadía en el área de trabajo, deberá reportar inmediatamente a su jefe inmediato y al Administrador del Contrato de PETROPERÚ para las indicaciones del caso. El CONTRATISTA debe informar y alentar a los trabajadores a monitorearse por sí mismos para verificar si presentan señales y síntomas de COVID-19 y de sospechar alguna posible exposición.
- c) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- d) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Permitir el ingreso a sus instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones requeridas periódicamente.
- Proporcionar atención primaria o primeros auxilios en el Tópico Médico de Salud – Refinería Iquitos, efectuando la comunicación oportunamente al Administrador del Contrato, de ser necesario se evacuará al personal del CONTRATISTA hasta el Puerto de Nanay y/o Embarcadero de personal en la Ciudad de Iquitos (OPCOM), el traslado al hospital o clínica será por cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERU se reserva el derecho de designar a un especialista propio o de terceros para supervisar la correcta ejecución del servicio, lo cual no disminuye en nada la responsabilidad del CONTRATISTA.
- Es potestad de PETROPERU solicitar al CONTRATISTA aplique sanciones administrativas a los Timoneles tales como la suspensión del trabajador temporal o permanentemente.
- Servicios higiénicos públicos, los mismos que deben cuidarlo de acuerdo con las normas y procedimientos de PETROPERU.
- PETROPERÚ **no brindará facilidades** como: movilidad, transporte, alimentación, telefonía, equipos de cómputo, fotocopiado, uniformes, equipos de protección ambiental, y otros. PETROPERÚ sólo brindará las facilidades que se encuentran expresamente señaladas en las Condiciones Técnicas, por lo que el Postor debe considerar en sus costos aquellas facilidades no consignadas.
- PETROPERÚ no se responsabiliza por las pérdidas y/o daños de equipos, materiales y herramientas del CONTRATISTA.
- **PETROPERÚ NO EFECTUARÁ NINGUN PAGO ADELANTADO POR NINGÚN CONCEPTO**, todos los pagos que se ejecuten se harán previa acreditación documentada, por parte del CONTRATISTA.
- Se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento de la ejecución contractual, información sobre el cumplimiento de sus obligaciones laborales que mantiene el CONTRATISTA con sus trabajadores.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

El Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

- a) El contrato podrá resolverse:
 - Por mutuo disenso
 - Por terminación anticipada
 - Por caso fortuito o fuerza mayor
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando
 - El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
 - El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases o
 - Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o
 - Sin expresión de causa.

La Resolución del Contrato por incumplimiento del CONTRATISTA se comunicará al OSCE para las acciones pertinentes.

Una vez consentida la resolución el Contrato se procederá a honrar las garantías que el CONTRATISTA hubiera entregado a PETROPERU S.A.

21. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS

- El CONTRATISTA en todo momento cuidará que toda la información de cualquier origen, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarlo, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- El CONTRATISTA y su personal que, durante la ejecución del contrato, por razones de trabajo tenga acceso a los recursos informáticos y de comunicación vía electrónica de PETROPERÚ deberá firmar la carta de Compromiso de Aceptación de Política de Uso de Programas de Software, de acuerdo con los procedimientos internos de PETROPERÚ.
- Es de carácter obligatorio del CONTRATISTA, el cumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos a la dependencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento, Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.

22. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental tales como:
 - D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 052-93-EM: Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
 - Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
 - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículos N° 68 y N° 77).

- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (Artículo N°4).
- D.L. N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- D.S. N° 014-2017-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.

22.1. Asistente CASS¹⁰:

1. Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS¹¹), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
 - Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.Consideraciones:
 - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
 - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
 - Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
 - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
2. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - ☒ El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según tabla 3 y cantidad propuesta de trabajadores. **NIVEL DE RIESGO: ALTO¹²** (Área vs Actividad).
 - ☒ Los documentos a ser presentados en la Reunión de Apertura, según numeral 6.5.a.2:
 - a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
 - c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e. Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).

¹⁰ Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

¹¹ Riesgo Alto = Expediente CASS N° 02 para el proceso de contratación

→ Tipo de servicio u obra: Operativo

→ Cantidad de trabajadores: < 20 trabajadores

¹² Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

- g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 - h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - i. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
 - j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - l. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246).
 - n. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 - o. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
3. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
4. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

Nota:

Es potestad del Contratista reemplazar el Asistente CASS por un Supervisor CASS el mismo que debe cumplir con el perfil detallado en el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas y modificatorias, previa evaluación y aprobación por parte del Administrador del servicio.

5. Los lineamientos o requerimientos generales o específicos de seguridad y protección del ambiente, acorde con el alcance del requerimiento.
6. La prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.
7. El contratista debe cumplir con lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ".
8. El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
9. El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- 22.2.** El CONTRATISTA deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos. Asimismo, el estricto cumplimiento de lo señalado en el **literal j) numeral 3.1.1.** Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 22.3.** El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de la norma y a la legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

Ingreso/Salida: Equipos, Instrumentos, Herramientas, Materiales e Insumos.

- Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo que ingrese debe ser autorizado por el administrador del contrato, para lo cual verificará la Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA, y será visada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ o el administrador del contrato, según corresponda.
- La Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.

- La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales o insumos estará amparada por el Pase de Salida, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con que ingresó el equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- El Pase de Salida se origina por duplicado por el administrador del contrato, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en dicho Pase y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos del CONTRATISTA sólo está permitida en días laborables.

Equipos e implementos de Protección Personal.

El personal del CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal. Todos los implementos de protección personal deberán ser nuevos y encontrarse en buenas condiciones durante todo el periodo de duración del servicio, caso contrario serán rechazados, no permitiéndose el ingreso de personal con EPP o uniforme en estado de deterioro. Todo el personal que ejecute los trabajos en alturas iguales o mayores a 1.80 mts deberá usar arneses anticaídas con línea de vida certificado (UL), considerando el cabo de anclaje y puntos de anclaje.

Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C)

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C) de Refinería Selva; para lo cual deberá presentar los siguientes documentos:

1. Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), según Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, emitido por Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) acreditada como Entidad de Servicios de Salud Ocupacional (adjuntar certificado/constancia de acreditación vigente). En la evaluación médico ocupacional se deberán considerar, como mínimo, los siguientes instrumentos:
 - Ficha Clínica Ocupacional.
 - Ficha Psicológica.
 - Exámenes Complementarios Generales: biometría sanguínea, bioquímica sanguínea, grupo y factor sanguíneo, examen completo de orina.

De acuerdo al factor de riesgo de exposición en el ambiente laboral, se considerarán otros exámenes complementarios específicos (espirometría, audiometría, valoración músculo esquelética, radiografía de tórax, exámenes toxicológicos, test para trabajos en altura estructural, test para trabajos en espacio confinado, entre otros).

El CAMO deberá contener los siguientes registros:

- Registro de la IPRESS que realizó el Examen Médico Ocupacional.
- Identificación del trabajador contratistas (nombres completos y DNI).
- Puesto de trabajo.
- Fecha de emisión del CAMO.
- Resultado de la aptitud del CAMO emitido, incluido el factor y grupo sanguíneo y restricciones, de corresponder.
- Nombre completo, firma y sello del médico ocupacional que emite la aptitud.

En caso el CAMO tenga condición de "APTO CON RESTRICCIÓN", deberán adjuntar el informe médico elaborado por la Entidad de Servicios de Salud Ocupacional o Servicio de Salud Ocupacional del Contratista y matriz IPERC del contratista.

2. Carné de vacunación vigente (emitido por centro de vacunación autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista), cumpliendo con el siguiente esquema de vacunación:

VACUNA	DOSIS	OBSERVACION
COVID-19	Actualizado con la dosis requerida de acuerdo a lo que indique el MINSA	Esquema completo
Fiebre Amarilla	Única	Esquema completo (solo menores de 60 años)
Difteria/Tétano (DT)	1ra. al primer contacto con el EE.SS., 2da. a los dos meses de la 1era dosis, 3ra. a los dos meses de la 2da dosis (refuerzo c/ 10 años).	Con dosis vigente al inicio del Servicio (solo menores de 65 años)
Influenza	Anual	Aplicación a menores de 60 años. Trabajador de 60 años o más, según riesgo con comorbilidad determinado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista

3. Ficha Resumen Digital de Evaluación COVID-19 para Contratistas (Anexo 4 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid-19 en PETROPERÚ).
4. Relación del personal considerado grupo de riesgo COVID-19.
5. Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19.

El CONTRATISTA deberá presentar el Certificado de Antecedentes Policiales y Penales de su personal.

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, asumirá el gasto que genere todos los exámenes médicos, vacunación y antecedentes policiales y penales de su personal.

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, asumirá el gasto que genere todos los exámenes médicos, vacunación y antecedentes policiales y penales de su personal.

Nota: Toda esta documentación se entregará antes del inicio del servicio, en coordinación con el Administrador del Contrato. La documentación deberá ser presentada con la debida anticipación para su revisión y aprobación. Asimismo, todo el personal CONTRATISTA deberá recibir un curso de Inducción de HSE y rendir un examen el cual deberá ser aprobado con nota mayor de 14. Con los resultados obtenidos se avisará a la Empresa CONTRATISTA indicando el personal que está en condiciones de realizar trabajos correspondientes al servicio.

23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Firmada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador del contrato de PETROPERÚ lo siguiente:

- a) El personal responsable del servicio u otros que el CONTRATISTA considere necesario, deberán asistir a los cursos de: Inducción Corporativo CASS¹³, y según sea el caso, Elaboración de Matriz IPERC, ATS, Permisos de Trabajo, debiendo obtener nota aprobatoria mayor a 14.0 para ser considerados aptos para la ejecución del servicio. Cursos que serán dictados por personal de Seguridad en PETROPERÚ en coordinación con el Administrador del contrato previo al inicio de este, según lo establecido en Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- b) El CONTRATISTA deberá presentar, antes del inicio del servicio, la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Administrador del contrato de PETROPERÚ.
- c) El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ debe contar con la respectiva “**Autorización de Ingreso**”, tramitada y aprobada por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- d) Para tramitar la “**Autorización de Ingreso**”, El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ con anticipación los siguientes documentos por cada trabajador:
 - ◆ Copia simple del DNI.
 - ◆ Original o copia de ficha de afiliación del SCTR (Pensión y Salud), de acuerdo con la Ley N° 26790 – Ley de Modernización en la Salud y los vouchers de cancelación de estos, celebrados con:
 - Seguro Social de Salud - EsSalud o una Entidad Promotora de Salud - EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
 - Oficina de Normalización Previsional - ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
 - Contar con el visto bueno del Certificado de Aptitud Médica Laboral (CAML) por la Servicios Médicos – Gestión de Personas Selva de PETROPERÚ.
 - ◆ Todos los trabajadores de El CONTRATISTA obligatoriamente deberán contar con el **Certificado del Curso Básico I del Código PBIP, Curso Básico de Mercancías Peligrosas y Curso Básico de Seguridad Portuaria**, de acuerdo con el DAR N° 044-2017-APN/DIR emitido por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
 - ◆ Haber aprobado los Cursos:
 - Certificado del Curso de Inducción, Prevención y Control COVID-19: Personal deberá acreditar estar Capacitado en Prevención y Control COVID-19, por tal motivo de manera opcional y a fin de facilitar la capacitación de su personal en la prevención y control Covid-19, recomendamos solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios – ENIN, información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del Aula Virtual que brindan ellos para acceder al curso.
Web: <http://einglobal.net/>
Correo electrónico: induccionscovid19.petroperu@einsafety.com
Celular: +51 960 935 123, Srta. Karolyne Ramos
Enlace: <http://3.90.241.118> (Contratistas)
 - Copia del Certificado del Curso de Inducción Corporativa CASS (Inducción QHSSE) (dictado por PETROPERÚ S.A) aprobada con nota mayor a 14.0. Requisito para todo el personal.

¹³ CASS = Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo

- Copia del Certificado del Curso de IPERC / ATS (dictado por PETROPERÚ S.A) aprobada con nota mayor a 14.0. Requisito para el personal responsable de la elaboración y firma de Permisos de Trabajo y ATS.
- Copia del Certificado del Curso de Permiso de Trabajo (dictado por PETROPERÚ S.A) aprobada con nota mayor a 14.0. Requisito para el personal responsable de la elaboración y firma de Permisos de Trabajo y ATS.
- e) **Descripción de Puesto**, indicando funciones, capacidades y responsabilidades Ambientales, de Seguridad, Calidad y Salud Ocupacional que tendrá en el presente servicio.
- f) El personal CONTRATISTA que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ deberá contar con Fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.
- g) PETROPERÚ verificará la documentación presentada por El CONTRATISTA, procediéndose a emitir la Autorización correspondiente cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente indicados y en estado de vigencia, la cual será firmado por el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, y visado por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- h) Presentar el **Certificado de Aptitud Laboral** (resultados del Examen Médico Ocupacional) de todo el personal que va a ejecutar el servicio, emitido por centros médicos autorizados. El CONTRATISTA debe solicitar al área médica de la Gestión de Personas Selva el protocolo de examen médico ocupacional que deben realizar los trabajadores, acorde con el riesgo a que están expuestos en sus labores. OJO: el área médica no hace el protocolo de EMO de los contratistas, eso es responsabilidad del CONTRATISTA (a través de su Servicio de Salud Ocupacional), y deben considerar los exámenes teniendo en cuenta lo indicado en la R.M 312-2011-MINSA, **Petroperú solo podrá orientar.**
- i) Presentar los resultados de la Pruebas de Descarte de COVID-19 (serológicas o moleculares), según lo establecido por el MINSA y su respectivo Informe Médico, **cuya frecuencia referencial será cada 28 días, cuya variabilidad será de acuerdo con la necesidad y requerimiento de PETROPERÚ.**
- j) Declaración Jurada de salud del personal del CONTRATISTA por Covid-19 (página web <https://www.petroperu.com.pe>).
- k) Presentar **Carnet de Vacunación** contra las siguientes enfermedades: Fiebre Amarilla, Hepatitis B, Influenza, Tétano.
- l) Certificados originales de **Antecedente Policial y Penales** vigente de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.
***Nota:** Los Certificados de Antecedentes Policiales y Penales deberán mantenerse actualizados de acuerdo con su vigencia y la Certificación Médica del personal de El CONTRATISTA, deberá ser renovada anualmente durante la ejecución del Contrato.*
- m) Constancia de entrega, según lo indicado en el numeral 24 de las Condiciones Técnicas.

24. VESTUARIO, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y OTROS

a) VESTUARIO DEL PERSONAL

El personal del CONTRATISTA deberá estar en todo momento correctamente uniformado y portando su Carnet de Identificación en un lugar visible.

El CONTRATISTA es responsable de reemplazar los uniformes y equipos de protección personal (EPP) cada vez que, como consecuencia del uso, ya no presten las garantías de seguridad necesarias de acuerdo con lo siguiente:

- 1) Cuatro (04) Camisas manga larga antíflema del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas y con logo de la empresa a la cual representa. (Entrega anual).
- 2) Cuatro (04) Pantalones de trabajo antíflema del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas y con logo de la empresa a la cual representa. (Entrega anual).
- 3) Una (01) capota para lluvia (poncho impermeable). (Entrega única).
- 4) Un (01) par de botines de seguridad (con punta reforzada composite, que cumpla con la Norma ASTM F 2413-11 o norma ITINTEC 241.004 y/o afines), con suelas antideslizantes. (Entrega anual).
- 5) Un (01) par de lentes de seguridad con lunas claras y un (01) par de lentes de seguridad con lunas oscuras, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes

tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de antiempañamiento y endurecimiento de fábrica (debe cumplir con la norma ANSI Z87.1, NTP 392.002 y/o afines). En caso el personal use correctores visuales para lejos, se entregarán lentes de seguridad con medida.

- 6) Par de guantes de badana e hilo.
- 7) Un (01) casco de seguridad modelo V-Gard de color verde (debe cumplir con la norma ANSI Z89.1 (Clase E) y/o afines, como NTP 399.018, con barbiquejo (correa sujeta a la quijada y ser de color negro). (Entrega única).
- 8) Un (01) par de protectores auditivos para casco (deben cumplir norma: ITINTEC 399.018 (Nov/1974) o Norma ANSI Z89.1 y/o afines).
- 9) Un (01) chaleco reflectivo color naranja, con bolsillos y cierre, el logotipo del CONTRATISTA bordado en la parte delantera y superior izquierda. (Entrega anual).
- 10) Un (01) chaleco salvavidas color anaranjado o amarillo que cumpla con la Norma Europea EN 395 y/o afines.
- 11) Mascarilla contra partículas, resistente al polvo.
Estilo: ganchos para la oreja, material: doble no tejido, suave, algodón con filtro de aire caliente es, soplado por fusión, agradable para la piel. BFE: por encima del 95%, color: blanco, tipo: KN95.
- 12) Mameluco tipo traje protector biológico (Reutilizable), para realizar la desinfección de los botes.

El CONTRATISTA, está en la obligación de asegurar un stock de los equipos de protección personal, para ser rápidamente utilizados o reemplazados en el momento que se requiera, estos implementos de seguridad y protección personal, como el uniforme de faena, el casco, zapatos de seguridad, guantes de seguridad, anteojos de seguridad, protectores auditivos, protectores respiratorios, entre otros, deberán estar disponibles según la actividad a desarrollar y contar con las características indicadas en la Condiciones Técnicas, para todo el personal que participará en la ejecución del Servicio.

b) EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS

- ❖ Mochila pulverizadora manual (Capacidad de 20 litros).
- ❖ Alcohol 70% o al 96% (éste último en solución hidroalcohólica: 70 ml de alcohol al 96% y 30 ml de agua destilada o agua hervida fría).
- ❖ Hipoclorito de sodio al 4% o 5%.
- ❖ Detergente.
- ❖ Útiles de limpieza.
- ❖ Kit de herramientas básicas (Por cada bote).
 - 1) 01 estuche llaves milimétricas marca Stanley (Cant. Aprox. 11) o de igual o mejor calidad
 - 2) 01 alicate Stanley o de igual o mejor calidad
 - 3) 01 destornillador plano
 - 4) 01 destornillador estrella

NOTA:

- ❖ El CONTRATISTA para cumplir con el objeto del servicio de manera eficiente, efectiva, de manera continua y segura durante la vigencia del contrato suministrará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas en las cantidades y calidades necesarias; entre ellos y sin ser limitativos, considerará las cantidades necesarias.
- ❖ El CONTRATISTA debe disponer de los documentos probatorios que demuestren la calidad, cantidad y concentración, según corresponda de los EPP's, insumos o materiales que provea al personal.
- ❖ De producirse o ser necesario el cambio de equipo o algún suministro. El CONTRATISTA debe efectuar el cambio y entrega del suministro o equipo cambiado previa autorización.
- ❖ PETROPERÚ no asume ninguna responsabilidad por pérdida de herramientas, equipos y materiales de propiedad del CONTRATISTA o que se encuentren bajo su custodia.

25. VISITA AL LUGAR DEL SERVICIO

PETROPERÚ brindará facilidades para que los Postores puedan ingresar a la Refinería Iquitos a conocer la actual situación del transporte fluvial de pasajeros que labora en Refinería Iquitos donde se realizará el servicio y puedan verificar las facilidades y requerimientos necesarios para la ejecución del servicio solicitado. Debiendo el Postor solicitar "Autorización de ingreso" mediante carta o correo electrónico dirigida al Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, en el momento que

estime conveniente, cuya movilización y gastos pertinentes corren por cuenta y riesgo del Postor, y los visitantes deberán contar con DNI y Seguro SCTR¹⁴.

Correos:

- ♦ capaza@petroperu.com.pe
- ♦ jsirlopu@petroperu.com.pe

26. APÉNDICES

- APÉNDICE 1: MODELO PROPUESTA ECONÓMICA.
- APÉNDICE 1A: PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA.
- APÉNDICE 2: PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.
- APÉNDICE 3: POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.
- APÉNDICE 4: CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD.
- APÉNDICE 5: POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
- APÉNDICE 6: IMPEDIMENTOS PARA INSCRIBIRSE EN LA BDPC O CONTRATAR CON PETROPERÚ
- APÉNDICE 7: LA PROHIBICIÓN SOBRE INGRESO DE DISPOSITIVOS CON FUENTES DE IGNICIÓN A ÁREAS OPERATIVAS (CIRCULAR N° GCAS-SSSO-346-2019).
- APÉNDICE 8: MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS DE PETROPERÚ (M.SEGU-CO-PR).
- APÉNDICE 9: GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS (PROCEDIMIENTO PROO1-390).
- APÉNDICE 10: GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO (PROCEDIMIENTO PROO1-246).
- ANEXO CASS 01: DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE.
- ANEXO CASS 02: DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- ANEXO CASS 03: CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¹⁴ SCTR = Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo

APÉNDICE 1
MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar,.....de..... de 2023

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Servicio : **“TRANSPORTE FLUVIAL DE PASAJEROS QUE LABORA EN REFINERIA IQUITOS”**

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica a **PRECIOS UNITARIOS**, para proporcionar el servicio indicado en la referencia, de acuerdo con las condiciones establecidas en las Bases y sus demás Apéndices; para ello se adjunta la presente estructura de costos, así como los indicados en el **Apéndice 1A**, los mismos que serán presentados juntos al **Apéndice No 1**.

DESCRIPCIÓN		TOTAL S/
"SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL DE PASAJEROS QUE LABORA EN REFINERIA IQUITOS"		
	IGV (18%)	
	TOTAL	

Nombre:
DNI:
Sello del representante legal del Postor.

APÉNDICE 1A
PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

"SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL DE PASAJEROS QUE LABORA EN REFINERIA IQUITOS"

ITEM	Modalidad	N° Días (A) *	P. Unitario S/ (B)	P. Parcial S/ (AxB)
1.1	Traslado de 60 Pasajeros	132		
1.2	Traslado de 35 Pasajeros	180		
Sub General (S/)				
IGV (18%) S/				
TOTAL GENERAL S/				

(*) Los días son aproximados, asimismo el supervisor de PETROPERU podrá determinar la variación de los mismos de acuerdo a la necesidad y bajo requerimiento de PETROPERÚ.

NOTA:

- Adjunto a su propuesta económica deberá presentar:

- **Características de la embarcación incluyendo fotos actuales.**

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor

APÉNDICE 2

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE 4

CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE 5

POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., es una empresa estatal de derecho privado, dedicada al transporte, refinación, comercialización de combustibles y demás derivados de petróleo, y gestiona la seguridad de la información relacionada con sus actividades, productos y servicios en forma responsable. En concordancia con la normatividad vigente y los siguientes lineamientos:

- El establecimiento de un conjunto de actividades que permitan preservar y asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, viabilizando la competitividad, rentabilidad, integridad y transparencia de la Empresa.
- La periódica identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos de seguridad de la información relevantes a la Empresa.
- La investigación, respuesta oportuna y recuperación efectiva ante incidentes relacionados con la seguridad de la información.
- La comunicación oportuna y permanente de las políticas y procedimientos de seguridad de la información definidos, asegurando razonablemente que sean comprendidos y se encuentren disponibles para todos los trabajadores y colaboradores de la Empresa.
- La responsabilidad por el uso de la información crítica y sensible por todos los trabajadores y colaboradores de la Empresa.
- El cumplimiento de los requerimientos dispuestos en las disposiciones legales y contractuales aplicables a la Seguridad de la información, que comprenden a la Empresa.
- El fortalecimiento de los valores, la sensibilización y el compromiso de todos los trabajadores y colaboradores, de velar por el cumplimiento de la presente política.

APÉNDICE N° 6

IMPEDIMENTOS PARA INSCRIBIRSE EN LA BDPC O CONTRATAR CON PETROPERÚ

- a. Hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, el Presidente y los Vicepresidentes de la República, los Congresistas de la República, los Ministros y Viceministros de Estado, los Vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los Organismos Constitucionales Autónomos.
- b. En el ámbito regional, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los Presidentes, Vicepresidentes y los Consejeros de los Gobiernos Regionales.
- c. En el ámbito de su jurisdicción, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los Jueces de las Cortes Superiores de Justicia, los Alcaldes y Regidores.
- d. Los directores, gerentes y trabajadores de PETROPERÚ, siempre que por el cargo o función que desempeñan tengan influencia, poder de decisión o información privilegiada sobre el proceso de adquisición o contratación o cuando exista conflicto de interés de acuerdo a las normas del Sistema de Integridad de la Empresa.
- e. En el correspondiente proceso de adquisición o contratación, las personas naturales o jurídicas que tengan intervención directa en la determinación de las características técnicas, MER, elaboración de Bases, selección y evaluación de ofertas de un proceso y en la autorización de pagos de los contratos derivados de dicho proceso, salvo en el caso de los contratos de supervisión.
- f. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, el cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- g. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas en las que aquellas tengan o hayan tenido una participación superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria o invitación.
- h. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas sin fines de lucro en las que aquellas participen o hayan participado como asociados o miembros de sus consejos directivos, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria o invitación.
- i. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas cuyos integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales sean las personas señaladas en los literales precedentes. Idéntica prohibición se extiende a las personas naturales que tengan como apoderados o representantes a las personas señaladas en los literales precedentes.
- j. Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente por el Tribunal de Contrataciones del Estado, en el ejercicio de sus derechos para participar en procesos de selección y para contratar con Entidades del Estado.
- k. Las personas jurídicas cuyos socios, accionistas, participacionistas, titulares, integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales formen o hayan formado parte, en los últimos doce (12) meses de impuesta la sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado, de personas jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procesos de selección y para contratar con el Estado; o que habiendo actuado como personas naturales hayan sido sancionadas por la misma infracción; conforme a los criterios señalados en Ley y reglamento de contrataciones con el Estado. Para el caso de socios, accionistas, participacionistas o titulares, este impedimento se aplicará siempre y cuando la participación sea superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social y por el tiempo que la sanción se encuentre vigente.
- l. Otros establecidos por Ley o por el Reglamento de Contrataciones con el Estado.

APÉNDICE N° 7

LA PROHIBICIÓN SOBRE INGRESO DE DISPOSITIVOS CON FUENTES DE IGNICIÓN A
ÁREAS OPERATIVAS
(CIRCULAR N° GCAS-SSSO-346-2019)

CIRCULAR
GCAS-SSSO-346-2019

San Isidro, 25 de abril de 2019

Para: Gerentes Corporativos
Gerente Auditoría
Secretario General
Gerente Oleoducto
Gerente Proyecto Modernización Refinería Talara
Gerente Refinación
Gerente Comercial
Gerente Cadena de Suministro
Gerente Exploración y Producción

De: Gerencia Corporativa Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

Asunto: Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas

Se hace recordar que de acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N°051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos"), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera a todo el personal las siguientes indicaciones:

1. Está terminantemente prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** como son: linternas celulares, cámaras fotográficas, encendedores, etc., a las Áreas Operativas de las instalaciones de nuestra Empresa.
2. Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
3. Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso de nuestro personal a estas áreas, se estarán disponiendo las facilidades respectivas para su respectivo recaudo.

En tal sentido, apreciaremos su colaboración para el estricto cumplimiento de estas disposiciones, las cuales estarán bajo responsabilidad de los respectivos niveles de dirección operativos de las Sedes de nuestra Empresa (caso de las Sub Gerencias Refinación Talara, Conchán, Selva y Sub Gerencia Operaciones ONP), siendo la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara y las Jefaturas de las Unidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de las demás Sedes, encargadas de velar e informar su estricto cumplimiento.



Carlos A. Centurión Robles
Gerente

c.c.: Gerencia General

APÉNDICE 8

MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA
CONTRATISTAS DE PETROPERÚ
(M.SEGU-CO-PR)

(ADJUNTO)

APÉNDICE 9

GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS
(PROCEDIMIENTO PROO1-390)

(ADJUNTO)

APÉNDICE 10**GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO
(PROCEDIMIENTO PROO1-246)**

(ADJUNTO)

ANEXO CASS N° 01**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

ANEXO CASS N° 02DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

....., de de 2023

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

Presente

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

ANEXO CASS N° 03

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio y/u obra.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de penalidades para el servicio y/u obra es el siguiente:

ÍTEM	Descripción del Evento a Penalizar	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

ITEM	Descripción del Evento a Penalizar	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.	-----	Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).	-----	Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado eílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.	-----	Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-M Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-M Art. 61	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Decreto Legislativo 1278	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.	-----	Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.	-----	Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.