

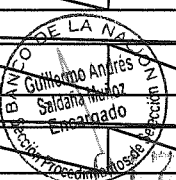
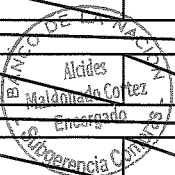
**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/04/2025
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA PARA LA MODIFICACIÓN REMOTA DE LA BIOS (SISTEMA BÁSICO DE ENTRADA / SALIDA) EN CAJEROS AUTOMÁTICOS NCR"
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Esta adquisición busca apoyar al logro del siguiente objetivo estratégico específico del Plan Estratégico del Banco 2022-2026: "OE05: Masificar el acceso y uso de los canales alternos"
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	71
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div></div> </div>



INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 0116-2024-BN/2574	Fecha de recepción	10/06/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
	Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
	Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
	Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
	Fecha de la sexta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	/	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	/	NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	/	NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización		/	Fecha de aprobación	/	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	/	NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		/	Fecha de inicio de vigencia	/	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/



<p align="center"><b>FORMATO</b></p> <p align="center"><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p align="center"><b>(BIENES)</b></p>	
--	--

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

[illegible]

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

\_\_\_\_\_


Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/10/2024
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	Si existe pluralidad de Proveedores que cumplen con las Especificaciones Tecnicas según pronunciamiento de la Gerencia de Tecnología de Inform... como oficina usuaria y técnica.				

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	Si existe pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento, según pronunciamiento escrito de la Gerencia de Tecnologías de Información como oficina usuaria y técnica.				

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.5	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				

3.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	  
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	