

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHO.SBS

BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACION DIRECTA PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI
DIRECTA N° 2-2024-HHHO-SBS

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante<ul style="list-style-type: none">• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia<ul style="list-style-type: none">• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad<ul style="list-style-type: none">• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHS SBS

		necesidad 8 : Para las Notas al pie	
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)	
7	Interlineado	Sencillo	
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0	
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto	

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI
DIRECTA N° 2-2024-HHHO-SBS

**BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACION DIRECTA
PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE**

**CONTRATACION DIRECTA N°
2-2024- HHHO.SBS-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO
DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN
LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO
MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO "JAMPY WASI" DE LA
ESTRATEGIA DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ**



CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHO.SBS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N° 2-2024-HHHO-SBS

SECCIÓN ESPECÍFICA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHS.SBS

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS
RUC N° : 20162197461
Domicilio legal : AV. JOSE A.ARAMBULO LA ROSA NRO. 221 (251 Y 271 -
FRENTE URB. HUACHO) LIMA - HUAURA - HUACHO
Correo electrónico: : adquisicioneshospitalhuacho@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO "JAMPY WASI" DE LA ESTRATEGIA DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ

ITEM	MEDIDA	CANT	DESCRIPCION	PLAZO
1	SERVICIO	1	SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO "JAMPY WASI" DE LA ESTRATEGIA DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ	8 MESES

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 347-2024-GRL-GRDS-DIRESA-HHHS-SBS-QA el 19 de Marzo del 2024

1.4. APROBACION DE LA CONTRATACION DIRECTA

La Aprobación de la contratación Directa mediante la Resolución Directoral N° 161-2024-GRL-GRDS-DIRESA-HHHS-SBS-DE de fecha 13 de marzo del 2024

1.5. INFORME LEGAL Y TECNICO

El presente Procedimiento de selección está sustentada por los informes Técnico y Legal INFORME TECNICO N° 02-2024-GRL-DIRESA-HHHS.SBS.UL-ADQ U INFORME LEGAL N° 079-2024-GRL-GRDS-DIRESA-HHHS-SBS-UAJ respectivamente.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS-RO

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI
DIRECTA N° 2-2024-HHHO-SBS

1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 8 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.11. INVITACION

La invitación a La Contratación Directa se realiza via correo electrónico con fecha 17 de enero del 2024

1.12. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamiento, Opiniones y Comunicados del Organismos Supervisor de Contrataciones del Estado en adelante OSCE.
- Ley 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954. Ley del Equilibrio Financiero de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Ley N° 27657 — Ley del Ministerio de Salud. Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHS.SBS

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración Jurada de cumplimiento de la garantía
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI
DIRECTA N° 2-2024-HHHO-SBS

Adicionalmente deberá adjuntar en su oferta los siguientes documentos:

- Copia Simple de la partida registral o título de propiedad o cualquier otro documento que acredite la propiedad del inmueble, debidamente inscrito en SUNARP, con antigüedad no mayor a 3° días a la fecha de presentación de oferta o copia fedateada del certificado de posesión o constancia de posesión emitida por la municipalidad o contrato de compraventa del inmueble y autoevaluó HR y PU. En caso de haber más de 1 dueño, este requisito debe constatar los nombres de todos los copropietarios.
- Declaración jurada de autoevaluó o copia literal o certificado literal o copia informativa o cualquier otro documento que acredite el área total y área construida del inmueble
- Declaración Jurada de ofrecer un inmueble con disponibilidad inmediata y de no tener deudas pendientes de impuestos y tributos, ni mandato judicial de servicios de energía eléctrica, agua, teléfono e internet, que puedan afectar la ejecución del contrato
- En caso que el poseedor o propietario del inmueble ofertante sea una sociedad conyugal y uno de ellos otorgue poderes de disposición del inmueble deberá presentar carta poder simple, y éste deberá contar con RNP vigente

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia de los recibos de pagos cancelados de los servicios de suministros de energía eléctrica y agua, que acrediten estar en sus pagos (cancelado al mes anterior a la fecha de presentación de la oferta), del inmueble ofertado.
- b) Copia de la constancia de no adeudo de pagos de tributos municipales (arbitrios), del inmueble ofertado o documento que acredite, que por causas imputables a la entidad recaudadora, el proveedor se vea imposibilitado de efectuar el pago los mismos. Asimismo, deberá presentar una DJ comprometiéndose a efectuar los pagos pendientes que hubiera una vez que la entidad recaudadora inicie el cobro de los tributos municipales (arbitrios).
- c) Copia simple de documento que acredite no tener deuda de impuestos predial respecto al bien a ofertar
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la Orden de Servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de logística, Lugar AV. JOSE A.ARAMBULO LA ROSA NRO. 221 (251 Y 271 -FRENTE URB. HUACHO)

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHS.SBS

LIMA - HUAURA - HUACHO, en el horario de 08:00 a 13:30 – 14:30 a 16:15 horas, de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la "Estrategia Sanitaria de salud mental y cultura de paz".
- Acta de conformidad del servicio firmada por el responsable del área usuaria
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el hospital Huacho, Huaura Oyón y SBS en la AV. JOSE A. ARAMBULO LA ROSA NRO. 221 (251 Y 271 -FRENTE URB. HUACHO) LIMA - HUAURA - HUACHO, en el horario de 08:00 a 13:30 – 14:30 a 16:15 horas, de lunes a viernes.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI
DIRECTA N° 2-2024-HHHO-SBS



**"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL SERVICIO MEDICO DE
APOYO HOGAR PROTEGIDO "JAMPY WASI"-DE LA ESTRATEGIA DE SALUD MENTAL Y
CULTURA DE PAZ**

1. OBJETO DE LA CONTRATACION:

El presente requerimiento tiene por objetivo contratar el servicio de arrendamiento de un inmueble que será utilizado para el funcionamiento del servicio médico de apoyo Hogar protegido – Jampy Wasi con las características y condiciones que se detallan en el presente termino de referencia.

2. FINALIDAD PUBLICA:

El presente servicio tiene como finalidad el arrendamiento de un inmueble que reúna las condiciones apropiadas para él, uso de personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento que son acogidos en los hogares y Contribuir a la mejora de sus autonomías y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social proporcionando condiciones de protección, salud y seguridad en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

3. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

El inmueble debe de contar con los siguientes requisitos y características:

3.1 Lugar de Ubicación: El inmueble debe estar ubicado en los Distritos de: Huacho, Hualmay o Santa María El inmueble debe estar situado en las cercanías de un establecimiento de salud y de avenidas principales y de fácil acceso peatonal

3.2 Área aproximada del Inmueble: se requiere un área mínima de 200 m2, la cual debe de incluir espacios abiertos

3.3 Área contruida y ambientes

- Debe Tener una estructura física independiente, de una o dos plantas, dentro del área residencial de las zonas urbanas Debe de contar con los servicios básicos de agua (incluida sistema cisterna que garantice el abastecimiento de agua de manera permanente), desagüe, electricidad, internet y tv cable, los cuáles deben estar en buenas condiciones y en funcionamiento.
- Contar como minimo con:
 - Cinco habitaciones (dos usuarios por cada habitación)

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHS.SBS

- Dos Baños completos (con paredes y pisos antideslizantes) + dos 1/2 baños para uso del personal administrativo y asistencial.
- Una sala de estar común
- un ambiente de comedor
- un ambiente de cocina
- un ambiente de lavandería
- un patio o Jardín interno amplio de preferencia con áreas verdes
- La vivienda debe de contar con características de un hogar, con ambientes confortables y cálidos que permitan el desarrollo de actividades de integración espacios abiertos y cerrados, considerando dormitorios que resguarden las condiciones de privacidad e individualidad.
- Los dormitorios deben de contar con un espacio mínimo que permita la ubicación de sus bienes personales con espacio para veladores y roperos individuales que garanticen una deambulación adecuada.
- Una de las cinco habitaciones para dormitorio se destinan para el uso del personal de salud y las otras cuatro para los usuarios (máximo dos usuarios por habitación)
- El inmueble debe de ubicarse a aproximados 02 km de distancia de un establecimiento de salud y opcional de algún espacio público de recreación para permitir un mayor acceso a las actividades de la vida cívica y facilitar el desarrollo de la funcionalidad y de integración de los usuarios
- El inmueble debe contar con acceso directo a la calle o avenida principal y debe ser de fácil acceso peatonal
- El área usuaria previa coordinación con el arrendador podrá realizar y efectuar las modificaciones, remodelaciones y/o acondicionamiento del inmueble de acuerdo a las necesidades propias que pudieran surgir.



3.4 Construcción

- La construcción del inmueble debe ser de material noble, piso de cemento pulido, cerámico o parqué en óptimas condiciones y buen estado de conservación.

3.5 Estado de conservación

- La vivienda debe estar en buen estado de conservación, tener buena ubicación iluminación y ventilación adecuada con sus conexiones eléctricas y de agua potable y desagüe en buenas condiciones

4 PERFIL MINIMO DEL ARRENDADOR:

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Poseer Ruc activo y habido
- ✓ No tener impedimentos para contratar con el estado
- ✓ Contar con el registro nacional de proveedores -Servicios
- ✓ Contar con código de cuenta interbancario (CCI)

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI
DIRECTA N° 2-2024-HHHO-SBS

5 DOCUMENTO REQUERIDO PARA LA ADMISION DE LA OFERTA:

- ✓ El arrendador deberá acreditar la propiedad del inmueble con copia simple de la ficha y/o partida registral emitida por la SUNARP (copia literal) con una antigüedad no mayor de 30 días hábiles a la presentación de la oferta o copia fedateada del certificado de posesión o constancia de posesión del inmueble emitida por la municipalidad o contrato de compra venta del inmueble y autoevaluó HR y PU
- ✓ En caso de existir mas de un dueño: Copia Simple de la ficha /partida registral emitida por Sunarp (el certificado literal) en donde se certifique la propiedad de todos los copropietarios del inmueble ofertado para la contraprestación con una antigüedad no mayor de 30 días hábiles a la presentación de la oferta o copia fedateada del certificado de posesión o constancia de posesión del inmueble emitida por la municipalidad o contrato de compra venta del inmueble
- ✓ deberá presentar copia de documento que acredite el área total y área construida del inmueble a arrendar mediante declaración de fábrica o declaración jurada de autoevaluó (PU-HR) o copia literal o certificado literal o copia informativa.
- ✓ Copia simple vigente de los documentos de identidad de los propietarios del inmueble
- ✓ En caso que el poseedor o propietario del inmueble ofertante sea una sociedad conyugal y uno de ellos otorgue poderes de disposición del inmueble deberá presentar carta poder simple la persona con poderes deberá contar con RNP vigente en servicios de ser el caso



6 CONDICIONES DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO:

Deberá considerar las siguientes condiciones como obligaciones de las partes:

- ✓ Si se presentara cualquier falla estructural de las instalaciones del inmueble arrendado o vicios ocultos existentes al momento de la celebración del contrato estos serán asumidos por el arrendador
- ✓ Los pagos por los suministros de servicios básicos (luz, agua, tv cable, Internet) serán asumidos por el arrendador
- ✓ Los gastos que se originen por el pago del impuesto del valor predial serán de cargo y cuenta del propietario del inmueble
- ✓ La parte arrendataria se hace responsable directa y exclusiva de cualquier responsabilidad por los daños causados en los ambientes o instalaciones del inmueble que se deriven por negligencia o mal uso de estos

7 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

- ✓ correo electrónico y numero telefónico móvil del contacto, apellidos y nombres con quien se realizará las coordinaciones sobre cualquier aspecto relacionada a la ejecución contractual
- ✓ copia simple de los recibos debidamente cancelados de los servicios de luz y agua con una antigüedad no mayor de dos meses
- ✓ copia simple, que acrediten que están al día en el pago de los arbitrios municipales con una antigüedad no mayor de dos meses
- ✓ copia de documento donde se acredite el área total y construida del inmueble mediante declaratoria de fábrica o autoavaluó (HR-PU) o copia literal

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHS.SBS

- ✓ Copia simple de documentos que acrediten estar al día en los pagos del impuesto predial y/o constancia de no adeudo

8 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será de 08 meses (marzo - octubre 2024)

9 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO

La conformidad será otorgada de manera mensual por la coordinadora de Estrategia Sanitaria de Salud Mental y cultura de paz de la red Huaura -Oyón

10 FORMA DE PAGO

El arrendatario se obliga a pagar la contraprestación al arrendador al término del mes, previa presentación de parte de este del Pago del Impuesto a la renta de primera Categoría (Arrendamientos) y de la conformidad de servicios a cargo de la Estrategia de salud mental y cultura de paz

11 PENALIDADES

Si el Arrendador incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, El Arrendatario le aplica automáticamente una penalidad por mora por día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de una solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando El arrendador acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado de parte del arrendatario no da a lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de las Ley de Contrataciones del Estado, de modo supletorio.

1. OBLIGACIONES ANTICORRUPCION:

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7º del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación, al contrario.

Asimismo, El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración apoderados,

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N° 2-2024-HHHO-SBS

representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7º del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a:

- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento
Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
RIB HLAUT
Lic Ent Rosalia E. Conde Leon
COORD. ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD MENTAL

AREA USUARIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHS.SBS

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI
DIRECTA N° 2-2024-HHHO-SBS

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHS.SBS

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMACUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI
DIRECTA N° 2-2024-HHHO-SBS

CLÁUSULA DÉCIMAQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHS.SBS

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵.

⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N° 2-2024-HHHO-SBS

ANEXOS

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHO.SBS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HHHO-SBS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI
DIRECTA N° 2-2024-HHHO-SBS

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HHHO-SBS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHO.SBS

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HHHO-SBS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI
DIRECTA N° 2-2024-HHHO-SBS

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HHHO-SBS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 08 MESES.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI

DIRECTA N°002-2024-HHHO.SBS

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HHHO-SBS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].