

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN LOCAL - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN (2023-2024)

1. ANTECEDENTES. –

El 08 de enero de 2019 y el 31 de julio de 2019, el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE para financiar la ejecución de los proyectos "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto-Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto", denominado PIP1; "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado-iñapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios", denominado PIP3 y "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", denominado PIP4.

Los 03 proyectos en conjunto forman parte del Programa de Inversión Forestal (FIP), que constituyen al FIP/BID. Para el financiamiento de estos tres PIP, el BID, propuso los siguientes componentes: Componente I: Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas y Componente II: Mejoramiento del servicio de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú. Los cuales tienen un plazo de ejecución previsto de cinco años y seis meses, estableciéndose al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM) como Organismo Ejecutor de los Proyectos.

En ese contexto, la línea de acción "1.2.1 Fortalecimiento de espacios de participación ciudadana en el marco de las CAR y CAM para la gestión de los bosques y el ordenamiento del territorio" del POA 2023 del Proyecto FIP/BID, contempla la actividad "1.2.1.4. Actualización de instrumentos de Gestión Ambiental Local de las CAM en los Gobiernos Locales", y en específico "1.2.1.4.1 Servicios de Consultorías – Asistencia Técnica CAM del PIP 01", y en marco de lo programado en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 del FIP-BID (ítem 1.2.1.4.1), mediante Carta N° 3235/2022 de fecha 19 de diciembre de 2022, el BID otorga la No Objeción del Plan Operativo Anual 2023 (POA 2023), el mismo que se encuentra aprobado por el Comité Directivo en sesión de fecha 22 de diciembre de 2022 y cuya primera modificación cuenta con la No Objeción del BID otorgada mediante Carta N° 1609/2022 de fecha 19 de julio de 2023.



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

2.1. OBJETIVO GENERAL

El Objetivo de la consultoría es fortalecer los espacios de participación ciudadana a través de la contratación de un especialista para la elaboración de instrumentos de Gestión Ambiental Local, fortalecimiento, asistencia técnica y acompañamiento a la Comisión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

La presente consultoría tiene los siguientes objetivos específicos:

- a) Elaborar y gestionar la aprobación e implementación de documentos normativos como la Actualización del Reglamento y su Propuesta de Política Ambiental Climática Local de la CAM Moyobamba, en el marco del Sistema Local de Gestión Ambiental y la “Guía para el funcionamiento del Sistema local de Gestión Ambiental (SLGA)”, aprobada con Resolución Ministerial N° 131 -2021-MINAM.
- b) Asesorar a la Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Moyobamba en competencias de materia ambiental y gestión del territorio para su articulación en los diferentes espacios de participación
- c) Generar capacidades para la instalación y activación de la Subcomisión de Monitoreo Participativo Local del FID BID y su respectivo seguimiento de acuerdos, conformado dentro de la CAM

3. ALCANCE Y ENFOQUE

Las Comisiones Ambientales Regionales (CAR) y las Comisiones Ambientales Municipales (CAM) integran el Sistema Nacional de Gestión Ambiental (SNGA) y son la instancia de concertación de la Política Ambiental Regional y actúan en coordinación con los gobiernos regionales y locales para la implementación del Sistema Regional de Gestión Ambiental (SRGA) y el Sistema Local de Gestión Ambiental (SLGA).

Estos espacios de participación permiten difundir, proponer y generar consensos entre los actores locales fortaleciendo la gobernanza para la conservación de bosques a escala local. Para que estos espacios funcionen, se requiere de voluntad política, capacidades técnicas, recursos económicos, coordinación con instituciones de cooperación y una mejor y mayor participación por parte de la sociedad civil.

El PIP 1 FIP-BID para el desarrollo de sus actividades coordina con el Gobierno Regional de San Martín y el Gobierno Regional de Loreto y las organizaciones indígenas regionales, miembros de la CAR y CAM y otros actores presentes en el ámbito del PIP 1. Una de las actividades resaltantes del FIP es impulsar el fortalecimiento de espacios de participación ciudadana para la gestión de los bosques y el ordenamiento del territorio.

En este sentido, el equipo del PIP 1 requiere realizar las coordinaciones, reuniones de trabajo y eventos con los actores relacionados con la Comisión Ambiental Local y la Comisión Ambiental Regional de San Martín e impulsar la conformación y funcionamiento de un Sub Comisión de Monitoreo Participativo FIP/BID en cada CAM y CAR, que se constituya en parte del sistema de monitoreo participativo del proyecto en la cual



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

participen instituciones del estado y las organizaciones indígenas de los ámbitos del FIP/BID.

Teniendo en cuenta lo mencionado, el FIP BID del PNBCMCC en coordinación con la Municipalidad Provincial de Moyobamba ha considerado la necesidad de que la CAM de Moyobamba cuente con asistencia técnica para el fortalecimiento de sus funciones, la actualización de las herramientas de gestión ambiental, la gestión de recursos naturales y el ordenamiento territorial y, la articulación con otros espacios de participación.

En este sentido, se requiere la realización del servicio de consultoría individual, la cual debe lograr sus objetivos y productos conforme a la metodología y actividades consideradas en los presentes términos de referencia. Para lograr sus objetivos, los consultores deberán coordinar con la MPM, con los miembros de la CAR, y otras instituciones afines.

El alcance del servicio abarcará las gestiones de las actividades técnicas del componente 1, actividad 1.2.1 Fortalecimiento de espacios de participación ciudadana en el marco de las CAR y CAM para gestión de los bosques y el ordenamiento del territorio, tarea 1.2.1.4 Actualización de instrumentos de Gestión Ambiental Local de las CAM en los Gobiernos Locales.

4. ACTIVIDADES

- Elaborar un Plan de trabajo que detalle la metodología, actividades, talleres y reuniones a realizar durante el desarrollo de la consultoría y cronograma respectivo.
- Realizar un mapeo actualizado de actores de la Comisión Ejecutiva Ambiental Provincial - CEAP, identificando las instituciones, miembros designados, reuniones, funciones, participación, necesidades de capacitación, entre otros.
- Actualizar el plan de trabajo de acuerdo con la información que vaya resultando del presente servicio.
- Analizar la estructura y funciones del CEAP, fortalezas, debilidades, situación actual, articulación con la gestión ambiental y vinculación de las actividades operativas de la División de medio ambiente a programas presupuestales.
- Elaborar una propuesta de: Matriz de Prioridades Ambientales y la Política Ambiental y Climática Local (PACL); las cuales deben ser validadas por el equipo técnico de la Gerencia de Gestión Ambiental y la Asamblea de la Comisión Ejecutiva Ambiental de la Provincia de Moyobamba.
- Coordinar y realizar la capacitación a los miembros de la CAM sobre la actualización de documentos de gestión relacionados a la gestión ambiental local.
- Realizar la capacitación a los funcionarios que disponga el Área competente que refuercen la institucionalización de la CAM.
- Proponer y facilitar acciones para el fortalecimiento y articulación a la CAR vinculada a la gestión ambiental, fortalecimiento de capacidades, actualización de instrumentos de gestión, gestión de conflictos socio ambientales, residuos sólidos y articulación intersectorial.
- Facilitar las reuniones y talleres con los grupos de trabajo y otros actores e involucrados, vinculados a la gestión ambiental y territorio de la CAM.
- Identificar por subgrupo de trabajo los actores relacionados para el reporte del subcomité de monitoreo y seguimiento del FIP/BID.

Central Telefónica: 611-6000
www.gob.pe/minam

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

- Planificar y organizar los talleres y reuniones de la Subcomisión de Monitoreo Participativo Local del Proyecto FIP-BID de la Comisión Ejecutiva Ambiental Provincial de Moyobamba y de requerirse de la CAR San Martín.
- Facilitar las reuniones y talleres de las mesas técnicas de trabajo de la CAM y otros actores involucrados, vinculados a la gestión de recursos naturales y territorio en la provincia.
- Elaborar ayudas memorias, propuestas de actas y otros documentos de las reuniones que se lleven a cabo en marco al presente servicio.
- Elaborar informes técnicos relacionados al fortalecimiento de capacidades de la Comisión Ejecutiva Ambiental Provincial de Moyobamba
- Otras actividades afines que le designe el PNCBMCC y la Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, en relación con su especialidad y las que correspondan.

5. METODOLOGÍA

- El/la consultor presentará un plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría, propondrá una hoja de ruta, debiendo coordinar, ejecutar y/o promover las acciones considerando las actividades, tiempos, métodos y herramientas que se utilizarán para la asistencia técnica en la elaboración del Plan de Fortalecimiento de la CAM de la Municipalidad Provincial de Moyobamba
- Deberá coordinar con la gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Moyobamba para las actividades programadas en la presente consultoría; así como también con el especialista de la CAR para la articulación de los documentos de gestión en marco al SGAL aprobado con Resolución Ministerial N° 131- 2021- MINAM y la reactivación de los Subcomisión de Monitoreo Participativo Local
- Definir la estructura por cada producto, debiendo contener como mínimo las ayudas memorias, informes documentados de eventos, panel fotográfico, capacitación, taller o reunión en la cual se ha brindado asistencia técnica.
- Informe final, que debe contener la sistematización y las lecciones aprendidas del proceso de asistencia técnica, definiendo las estrategias que garanticen la continuidad de la dinámica de las Comisiones.

6. PRODUCTOS

El consultor de CAM - Moyobamba, presentará 05 productos de acuerdo al siguiente detalle

PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PLAZO MÁXIMO PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS
1	<p>Un Informe conteniendo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborar una hoja de ruta y una estrategia que oriente a la autoridad competente en la institucionalización del Comisión Ejecutiva Ambiental Provincial- CEAP. 2) Conformación del Sub Comisión de Monitoreo del FIP en la CAM. 3) Analizar la estructura y funciones del CEAP, fortalezas, debilidades, situación actual, articulación con la gestión ambiental y vinculación de las actividades operativas de la Gerencia de Gestión Ambiental de programas presupuestales. 4) Identificación de actores por cada subgrupo de trabajo y el rol de cada uno. 5) Propuesta de plan de capacitaciones en marco de la institucionalización de la CAM. 	Hasta treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Central Telefónica: 611-6000
www.gob.pe/minam

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

2	<p>Un Informe conteniendo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Análisis de la estructura y funciones del CEAP, instrumentos del Sistema Local de Gestión Ambiental - SLGA, y su estrategia de actualización: <ul style="list-style-type: none"> •Conformación de los Grupos técnicos del CEAP. •Actualización del Sistema Local de Gestión Ambiental - SLGA •Matriz de prioridades ambientales y Política Ambiental y Climática Local. 2) Segunda y tercera reunión del Sub Comisión de monitoreo del FIP-BID e informe sobre el seguimiento al cumplimiento de acuerdos. 3) Fortalecimiento de capacidades a los miembros de las Comisiones Ambientales Municipales (CAM) en la elaboración y aprobación de matriz de prioridades ambientales locales de 03 distritos. A través de tres reuniones presentando las matrices de 03 distritos. 4) Informe de reuniones de capacitación y seguimiento de acuerdos del CEAP, FIP/BID y Gerencia de Gestión Ambiental (adjuntar ayudas memorias, fotos, listas de participación). 5) Identificar mecanismos para la operación del CEAP bajo un enfoque institucional, el mismo que debe responder a los objetivos actuales e institucionales en corto, mediano y largo plazo. 	Hasta sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de aprobación del primer producto
3	<p>Un Informe conteniendo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborar una propuesta de: Matriz de Prioridades Ambientales y la Política Ambiental y Climática Local (PACL); las cuales deben ser validadas por el equipo técnico de la Gerencia de Gestión Ambiental y la Asamblea de la Comisión Ejecutiva Ambiental de la Provincia de Moyobamba. 2) Elaboración y presentación del sustento técnico y legal sobre propuesta de la Política Ambiental y Climática Local, para su aprobación mediante Ordenanza Municipal. 3) Cuarta y quinta reunión del Sub Comisión de Monitoreo Participativo Local del FIP-BID e informe sobre el seguimiento al cumplimiento de acuerdos. 4) Informe de reuniones de capacitación y seguimiento de acuerdos del CEAP, FIP/BID y Gerencia de Gestión Ambiental (adjuntar ayudas memorias, fotos, listas de participación). 	Hasta sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del segundo producto.
4	<p>Un Informe conteniendo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Propuesta de acciones para la institucionalización del CEAP a partir de la línea de base establecida, deberá contener las oportunidades financieras y técnicas para la operación del CEAP estableciendo la ruta de acceso a cada una de ellas. 2) Propuesta de acciones para la sostenibilidad del CEAP como espacio de coordinación ambiental en el ámbito de la Provincia de Moyobamba. 3) Sexta reunión del Sub Comisión de Monitoreo Participativo Local del FIP-BID e informe sobre el seguimiento al cumplimiento de acuerdos. 4) Informe de reuniones de capacitación y seguimiento de acuerdos del CEAP, FIP/BID y Gerencia de Gestión Ambiental (adjuntar ayudas memorias, fotos, listas de participación). 	Hasta cuarenta (40) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente aprobación del tercer producto
5	<p>Un Informe conteniendo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Un (01) informe de sistematización del proceso de asistencia técnica para la actualización de la PACL e institucionalización del CEAP. 2) Informe de reuniones de capacitación y seguimiento de acuerdos del CEAP, FIP/BID y Gerencia de Gestión Ambiental (adjuntar ayudas memorias, fotos, listas de participación). 	Hasta veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del cuarto producto.



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Área Usuaria de los servicios de consultoría es el Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque (AGI); el Especialista Técnico I estará a cargo de la supervisión del servicio, quien remitirá el informe de conformidad del servicio, previo informe del Enlace Zonal I, debiendo contar previamente con el visto bueno de la Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

El Área Usuaria y la Coordinación General de los Proyectos del FIP/BID suscriben el Acta de Conformidad del Servicio.

El Área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendario para dar la conformidad a cada entregable¹. En caso de observaciones, el consultor contará con un máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado por el consultor, este plazo puede ser ampliado por el Área Usuaria.

El Consultor presentará los informes y los documentos de pago respectivos con carta dirigida al PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/>²

El AGI podrá disponer la supervisión inopinada en donde se desarrolle la consultoría. El supervisor designado remitirá al AGI, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de concluida la visita, un reporte de supervisión del servicio, incluyendo, de ser el caso, las ocurrencias identificadas que afecten el cumplimiento del contrato y las propuestas de acción correspondientes, con arreglo a las políticas del BID.

8. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La consultoría tendrá una duración de hasta 210 días y podrá ser renovada previa opinión del Área Usuaria. El plazo será contabilizado a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato, pudiendo ampliarse de acuerdo con la necesidad del servicio expresado y como resultado de la evaluación de desempeño favorable del consultor, el mismo que deberá ser otorgado por el Área Usuaria y será formalizado a través de una adenda.

En caso se considere que el consultor no superó el periodo de prueba, se le comunicará por escrito, quedando el contrato resuelto automáticamente a partir de la fecha de notificación al consultor.

¹ Desde el ingreso del producto a Mesa de Partes del MINAM, el Especialista Técnico I en coordinación con el Enlace Zonal I tendrá 04 días hábiles para emitir el informe de conformidad del servicio (que incluye el plazo de 02 días hábiles para solicitar opinión al personal designado de la Gerencia de Gestión Ambiental de acuerdo a los procedimientos acordados con la Municipalidad), el Área Usuaria tendrá un plazo de hasta 04 días calendario para emitir la conformidad y la Coordinación General de Proyectos del FIP/BID tendrá un plazo de hasta 02 días hábiles para suscribir el formato de conformidad. En caso de que se identifique observaciones a los entregables se deberá comunicar y coordinar con el Consultor la subsanación de éstos a través del Área Usuaria

² El Sistema de Trámite Cero Papel del MINAM está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana para el registro y envío de documentos. En ese sentido, los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATANTE

Para el desarrollo de la consultoría, el AGI brindará las facilidades para realizar los trabajos planificados, inducción y entrega de insumos requeridos.

10. PERFIL REQUERIDO

El/la consultor(a) deberá contar con el siguiente perfil mínimo:

a) Formación Académica

- Bachiller o titulado en Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Forestal y/o Ingeniería en Recursos Naturales y/o Ingeniería Industrial y/o Economía y/o Sociología y/o Derecho.
- De preferencia, contar con diplomados y/o especialización y/o cursos en conservación de bosques, gestión pública, gestión ambiental, cambio climático, o aprovechamiento sostenible, proyectos de inversión, gobernabilidad, o afines.

b) Experiencia General

- Experiencia general de tres (03) años en el sector público y/o privado.

c) Experiencia Específica

- Dos (02) años en el sector público y/o privado en temas de gobernanza ambiental y/o gestión ambiental y/o evaluación y supervisión ambiental, y/o gestión de residuos sólidos municipales y/o espacios de participación o concertación de preferencia en el departamento de San Martín.
- Un (01) año como responsable y/o coordinador y/o especialista y/o dirección de proyectos y/o espacios de coordinación locales y/o regionales ambientales de preferencia en el departamento de San Martín.

11. MONTO

La consultoría se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido, incluye todos los costos y utilidades para el consultor, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

12. PAGO

Los pagos se realizarán en cinco (05) armadas de la siguiente manera:



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

PRODUCTOS	PLAZO MÁXIMO PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS	% de PAGO	Monto
1	Hasta treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	10%	S/ 4,000.00
2	Hasta sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de aprobación del primer producto.	30%	S/ 12,000.00
3	Hasta sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del segundo producto.	30%	S/ 12,000.00
4	Hasta cuarenta (40) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente aprobación del tercer producto.	20%	S/ 8,000.00
5	Hasta veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del cuarto producto.	10%	S/ 4,000.00
TOTAL		100	S/ 40,000.00

13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de la consultoría serán prestados en la oficina de la Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, se realizarán desplazamientos a los ámbitos de la provincia sobre todo a los distritos que forman parte del ámbito del PIP 01.

El Consultor, deberá contar con las condiciones necesarias para el desarrollo de la relación contractual tales como contar con equipo de cómputo portátil, celular para comunicación, acceso a internet en el celular, así como implementos personales para campo. Asimismo, el consultor debe estar disponible para desarrollar viajes continuos a campo.

14. SEGUROS

El consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes, los mismos que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización de la consultoría, estando eximido el contratante de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muertes que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.

15. PENALIDAD POR MORA

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado del Consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías

Central Telefónica: 611-6000
www.gob.pe/minam

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

y ejecución de obras: $F = 0.40$.

- a) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos y materiales producidos por el consultor en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante. Tanto estos como la información a que el Consultor tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades u operaciones del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del contratante.



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”***ANEXO N° 01****CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN SERVICIO DE CONSULTORÍA DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN LOCAL - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN (2023-2024)**

1	Formación Académica	Máximo 30 puntos	
	Bachiller o titulado en Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Forestal y/o Ingeniería en Recursos Naturales y/o Ingeniería Industrial y/o Economía y/o Sociología y/o Derecho	Cumple	
	(Se otorgará 5 puntos por cada título presentado).	Sí	No
		5	
	De preferencia, contar con diplomados y/o especialización y/o cursos en conservación de bosques, gestión pública, gestión ambiental, cambio climático, o aprovechamiento sostenible, proyectos de inversión, gobernabilidad, o afines.	Presenta	
	(Se otorgará 5 puntos por cada curso de especialización en los temas indicados).	Sí	No
		25 puntos	
2	Experiencia Laboral	Máximo 60 puntos	
	Experiencia General	Cumple:	
	Experiencia general de tres (03) años en el sector público y/o privado.	Sí	No
	(Se otorgará 05 puntos por cada año adicional de experiencia)		
		20 puntos	
	Experiencia específica 1	Cumple:	
	Dos (02) años en el sector público y/o privado en temas de gobernanza ambiental y/o gestión ambiental y/o evaluación y supervisión ambiental, y/o gestión de residuos sólidos municipales y/o espacios de participación o concertación de preferencia en el departamento de San Martín.	Sí	No
	(Se otorgará 10 puntos por cada año adicional de experiencia).		
		20 puntos	
	Experiencia específica 2		
	Un (01) año como responsable y/o coordinador y/o especialista y/o dirección de proyectos y/o espacios de coordinación locales y/o regionales ambientales de preferencia en el departamento de San Martín.	Si	No
	(Se otorgará 10 puntos por cada año adicional de experiencia).	20 puntos	
3	Entrevista Personal	Máximo 10 puntos	
	Dominio temático de la consultoría (máximo 2 puntos)	2	
	Habilidades de liderazgo y en la toma de decisiones (máximo 2 puntos)	2	
	Habilidades para trabajar en equipo y bajo presión (máximo 2 puntos)	2	
	Proactivo y con facilidad de comunicación (máximo 2 puntos)	2	
	Actitud (máximo 2 puntos)	2	
PUNTAJE MAXIMO		100	

Central Telefónica: 611-6000
www.gob.pe/minam**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**