

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/01/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SECRETARIA GENERAL – OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO INSTITUCIONAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO, GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE Y LAS DIFERENTES OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI – 2025						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 0400-2024-GRU-SG-OTDAI		Fecha de recepción	17/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>																								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">N° Item</th> <th style="width: 90%;">Ajustes realizados al requerimiento</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>										N° Item	Ajustes realizados al requerimiento													
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																								
DEL PROVEEDOR																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">N° Item</th> <th style="width: 90%;">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</th> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>										N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		NO APLICA											
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																							
	NO APLICA																							
DE LA ENTIDAD																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">N° Item</th> <th style="width: 90%;">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</th> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>										N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		NO APLICA											
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																							
	NO APLICA																							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 20%;">3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</td> <td style="width: 10%;">MONEDA</td> <td style="width: 10%;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 10%;">Dólares</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Otro:</td> <td style="width: 30%;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="6"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>										3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	MONTO						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																	
	MONTO																							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">13/01/2025</td> <td style="width: 30%;">FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">14/01/2025</td> </tr> </table>										4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/01/2025											
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/01/2025																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</p>										4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO											
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">X</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</p>										4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X										
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">X</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</p>										4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X										
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">X</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">De ser afirmativa la respuesta, detallar.</p>										4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X										
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X																				
<div style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI OFICINA DE LOGÍSTICA Lic. Adm. James Guerra Rivco DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>																								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																								