

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE OPERACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de consultoría para la Supervisión de la ejecución de obra: Reparación de la planta piloto de curados y fermentados del CITE pesquero Callao, Distrito de Ventanilla, Provincia Constitucional del Callao.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	REPARACION DE AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES CITEPESQUERO CALLAO - INFRAESTRUCTURA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	197						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		CUI 2606023				
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N°07-C				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 4058-2023-ITP/DO Memorando N° 5119-2023-ITP/DO Memorando N° 5340-2023-ITP/DO	Fecha de recepción	19/10/2023 15/12/2023 28/12/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/12/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	—	
		Fecha de la tercera versión	28/12/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—	
		Fecha de la quinta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Memorando N°6866-2023-ITP/OA-ABAST	27/12/2023	0		
	Se solicita la actualizacion de la facturacion requerida en los requisitos de calificacion, toda vez que no debe ser mayor a dos (2) veces el valor referencial de la contratacion							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorando N° 5340-2023-ITP/DO	28/12/2023			
Se procedio actualizar la facturacion requerida en los requisitos de calificacion en funcion al valor referencial obtenido							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se procedio a retirar al especialista de seguridad de obra y Salud ocupacional
2	Se actualizo la facturacion requerida en la experiencia de los requisitos de calificacion a S/363,465.02

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UM	SUPERVISION		SALARIO S/ (mensual) (0)	Precio Unitario S/ (1)	Utilidad S/ (2)	IGV S/ (3)	Tarifa Diaria S/ (1 + 2 + 3) = B	TOTAL S/ AxB
		% DE PARTICIPACION a*	TIEMPO (dias) A						
1. SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA (TARIFAS)									
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye: Sueldos y salarios + Leyes Sociales + Seguros)									
a.1.- PERSONAL PROFESIONAL (incluye cargas sociales)									
Jefe Supervisión	Prof. - dia	100%	120	9,000.00	S/ 300.00	S/ 30.00		S/ 330.00	39,600.00
Asistente de Supervisión	Prof. - dia	100%	120	6,500.00	S/ 216.67	S/ 21.67		S/ 238.34	28,600.80
Especialista en instalaciones electromecánicas	Prof. - dia	50%	120	9,000.00	S/ 300.00	S/ 30.00		S/ 330.00	19,800.00
B.- EQUIPAMIENTO Y OTROS									
b.1.- EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACION (Revisión + Supervisión + Liquidación)									
- Equipo de Computo (computadora e impresora) *	alq. - dia	1	300		S/ 5.00		0.90	S/ 5.90	1,770.00
- Comunicaciones (Telefonia e Internet) *	alq. - dia	1	300		S/ 5.00		0.90	S/ 5.90	1,770.00
b.2.- MATERIALES, UTILES DE OFICINA, GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL, GASTOS ADMINISTRATIVOS,									
a.- Utiles de Oficina y Dibujo + copias, reproducciones e impresiones + material fotográfico + material fungible + etc.	Dia	1	120		S/ 7.00		1.26	S/ 8.26	991.20
b.- Gastos de Oficina Principal.	Dia	1	120		S/ 64.33		11.58	S/ 75.91	9,109.20
c.- Gastos Administrativos.	Dia	1	120		S/ 4.16		0.75	S/ 4.91	589.20
d.- Seguros. Ver anexo 01	Dia	1	120		S/ 21.73		3.91	S/ 25.64	3,076.80
								Sub-Total 1	S/105,307.20
2. SERVICIO DE RECEPCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACION (SUMA ALZADA)									
Costos relacionados con el acto de recepción de obra, Informe Final y de revisión y tramite de la Liquidación									
	Global	1	1		S/ 13,109.40				13,109.40
								Sub-Total 2	S/13,109.40
(CALCULADO EN HOJA SIGUIENTE)									
TOTAL GENERAL (1)+(2) 100%: S/ 118,416.60									

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	
MONTO	S/181,732.51					

2/3

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/12/2023
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	COTIZACIONES PRESENTADA POR JULIO ANAXIMANDRO VELASQUEZ DAVILA Y ROGER FLORES COAQUIRA				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.