

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 27-2024-MDW/OEC-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DE SERVICIO DE INSTALACION DE  
CIELO RASO ACUSTICO Y PANELES DE DRYWALL A  
TODO COSTO PARA LA META: MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACION DEL SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL DE  
ATENCION AL ADULTO MAYOR - CIAM DEL DISTRITO DE  
WANCHAQ-PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO**

**NOVIEMBRE DEL 2024**



(084) 224272 / 222011

[www.muniwanchaq.gob.pe](http://www.muniwanchaq.gob.pe)

Av. de La Cultura N° 500 - Wanchaq

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de*

*ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
RUC N° : 20159308881  
Domicilio legal : AV. DE LA CULTURA N° 500 WANCHAQ - CUSCO  
Teléfono: : 084-272 Anexo 115

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE SERVICIO DE INSTALACION DE CIELO RASO ACUSTICO Y PANELES DE DRYWALL A TODO COSTO** PARA LA META: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR - CIAM DEL DISTRITO DE WANCHAQ-PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2-OSCE el 04 Noviembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 CANON SOBRECANON Y REGALIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 DIAS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 5.00 (CINCO SOLES CON 00/100 SOLES en LA CAJA DE LA ENTIDAD).

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF- Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR. Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adjuntar ficha técnica y/o catálogo de materiales más incidentes (cielo raso, multiplaca de 4mm, Ángulos perimetrales, perfiles omega, tornillos, drywall, esquineros de madera, tonillo de punta, sellador elastomérico, placas, de yeso gyplac, alambre de calibre 14, ángulos de aluminio, paneles de placa de roca de yeso), se debe indicar la marca y, procedencia; esto con la finalidad de verificar la calidad de los materiales e insumos a utilizar los mismo que garanticen una correcta contratación al objeto del servicio requerido.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en sito en la AV. De la Cultura N° 500 Wánchaq – Cusco. O mesa de partes virtual de la Municipalidad Distrital de Wánchaq.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de LA SUB GERENCIA DE OBRAS, INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA Y SUPERVISOR DE OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en sito en la AV. De la Cultura N° 500 Wánchaq – Cusco. O mesa de partes virtual de la Municipalidad Distrital de Wánchaq.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

**SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS**

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación corresponde al **SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS** para la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR – CIAM DEL DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO", teniendo como fin supremo garantizar el adecuado funcionamiento y almacenamiento del agua en el tanque cisterna existente, asegurando la calidad y el servicio en la edificación.

#### 3. MARCO NORMATIVO

- Ley de presupuesto año 2024
- LEY N° 29783- LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- RESOLUCIÓN GERENCIAL N°213-2024-GM-MDW/C, resolución de aprobación del expediente de MODIFICACIÓN EN LA FASE DE INVERSIÓN N° 02.

#### 4. ANTECEDENTES:

El presente proyecto se encuentra dentro de las actividades de la Municipalidad Distrital de Wanchaq y que la misma está registrado con CUI 2542665, el cual fue aprobado con resolución de gerencia N° 238-2023-GM-MDW/C en fecha 13 de julio del año 2023, y para el ejercicio del año 2024 cuenta con la meta presupuestal N° 015 - 2024.

#### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

##### 5.1. OBJETIVO GENERAL:

El **SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS** para la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR – CIAM DEL DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO" permitirá continuar con la ejecución de un conjunto de acciones y para el cumplimiento de las metas programadas.

##### 5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Contratación de:

CATÁLOGO	UNIDAD	CANTIDAD
SERVICIO INSTALACIÓN DE CIELO RASO PARA LA SALA DE USOS MÚLTIPLES INCLUYE MATERIALES	UND	1.00
SERVICIO INSTALACIÓN DE PANELES DE DRYWALL (MURO DECORATIVO PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS)	UND	1.00

#### 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Consiste en el **SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS** para la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR – CIAM DEL DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

Ing. David Peña Pinedo  
INSPECTOR DE ARQUITECTURA  
CAP. 9128

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Arg. Karen Carbajal Cusiñwamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16664



084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

CUSCO - PERÚ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Glanc  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 9197

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Osma David Peña Pinedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 184032





### 6.1. SERVICIO INSTALACIÓN DE CIELO RASO PARA LA SALA DE USOS MÚLTIPLES INCLUYE MATERIALES

Este servicio se realizará a todo costo, y constará del revestimiento de todo el cielo raso de la sala de usos múltiples, en el siguiente orden la colocación: primero se instalará una estructura metálica en forma de malla adosada a los tijerales del techo donde se colocará el CIELO RASO APLICADO DE MULTIPLACA E= 4 MM DE 0.605 X 1.215 M en todo el área de la sala de usos múltiples, que se recubrirá con el CIELO RASO CON PANELES DE FIBRA DE MADERA (WALL PANEL COLOR ROBLE) DE 290 X 16CM, y posteriormente se colocará el CIELO RASO SUSPENDIDO DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=9.5 MM DE 1.22m x 2.44m.

#### 6.1.1. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CIELO RASO PARA LA SALA DE USOS MÚLTIPLES
CIELO RASO APLICADO DE MULTIPLACA E= 4 MM DE 0.605 X 1.215 M
CIELO RASO CON PANELES DE FIBRA DE MADERA (WALL PANEL COLOR ROBLE) DE 290 X 16CM
CIELO RASO SUSPENDIDO DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=9.5 MM DE 1.22m x 2.44m

#### 6.1.2. ACTIVIDADES:

El proceso de instalación del cielo raso incluye materiales, accesorios y elementos complementarios es a todo costo, se ceñirán a los planos de detalles y a las especificaciones técnicas del expediente. Será responsabilidad del proveedor reparar, cambiar, rehabilitar o restituir aquellos elementos que hayan sido dañados por acción de su personal y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada. Los trabajos deberán ser coordinados con el área usuaria. Antes de la entrega final del servicio se verificarán las pruebas de calidad de acuerdo a los señalado en los TDRs del servicio.

#### I. CIELO RASO APLICADO DE MULTIPLACA E= 4 MM DE 0.605 X 1.215 M

El trabajo descrito está referido al montaje del cielo raso en la sala de uso múltiple, utilizando multiplaca de 4 mm de espesor con medidas de 0.605 m x 1.215 m, siguiendo estrictamente la forma de la estructura del techo especificada en los planos correspondientes.

- Se deberá garantizar el cumplimiento de las normas pertinentes para trabajos de cielo raso en cada uno de los elementos que conforman la estructura de soporte. Asimismo, se colocará un enmallado metálico en la parte interior de los tijerales donde se apoyará este cielo raso de multiplaca de 4 mm de espesor utilizando perfiles omegas.
- En ciertas áreas, como los faldones del techo, será necesario emplear ángulos y alambre de calibre 14 para sostener los rieles y formar un sistema de cielo raso suspendido. Esto permitirá proporcionar un soporte adicional en las zonas que, por su disposición estructural, requieran de una técnica de montaje diferente a la utilizada en el resto de la sala.
- Todo el material a utilizar debe ser de la mejor calidad y estar libre de imperfecciones para garantizar la durabilidad y la seguridad del montaje.
- Los perfiles utilizados serán de acero galvanizado, y se cuidará que la armadura metálica, sobre la cual se colocarán estos perfiles, esté debidamente dispuesta y preparada para la colocación de los elementos.
- Marcar los ejes correspondientes donde se colocarán los perfiles omega y los ángulos perimetrales que sostendrán la multiplaca. Los ángulos perimetrales de 19.5 mm x 22 mm x 3050 mm se fijarán al tubo de la armadura metálica utilizando tornillos a cada 610 mm para asegurar una correcta sujeción.
- Los perfiles omega serán de 30 mm x 24 mm x 15 mm con un espesor de 0.45 mm, fabricados bajo la norma ASTM C645, utilizando acero galvanizado con certificación ASTM A653 y recubiertos con galvanizado G40 para protegerlos contra la corrosión.
- Apoyándose en las marcas realizadas en la superficie, atornillar los perfiles omega utilizando clavos de impacto por cada aleta a una separación de cada 61 cm.
- Se procederá a instalar las placas de multiplaca, teniendo en cuenta dejar la separación de los tornillos drywall N° 6 x 1", separándolos cada 30 cm para asegurar la fijación adecuada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
OFICINA DE INGENIERÍA Y TUBERÍAS DE OBRA  
Ing. Araceli Miguel Larrea Sierra  
INSPECTORA DE ARQUITECTURA  
CAP. 3728

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Karen Carbajal Cusihamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16664

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Mtr. Ing. Giancarlo Camero Peña  
CIP. 17497

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

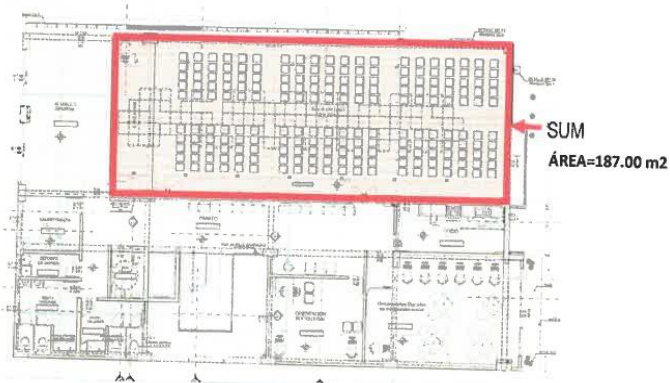
Ing. Osmani David Peña Pinedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 184032



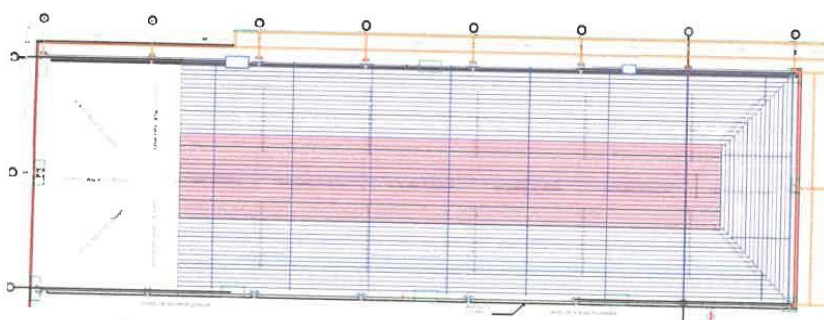
+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



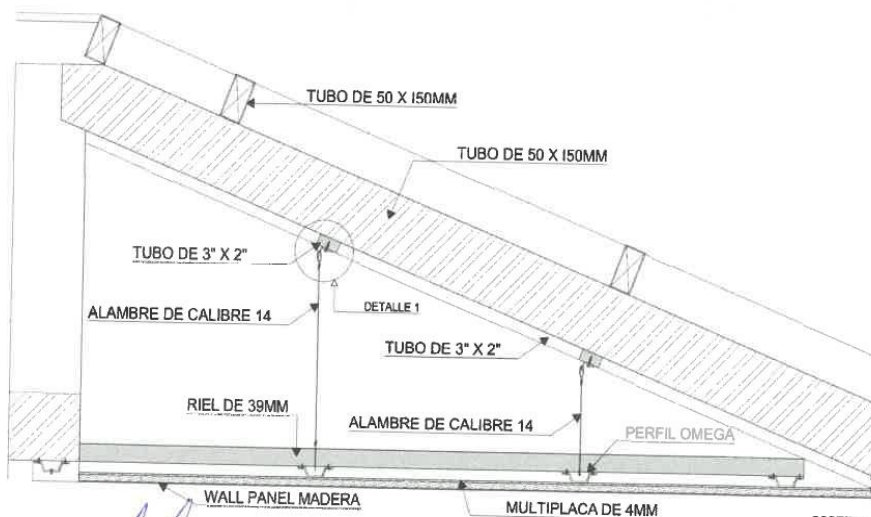
**UBICACIÓN:**



TRAMA DE PERFILES OMEGA LARGO DE 3M Y UNA SEPARACIÓN DE EJE A EJE DE 0.61 M



DETALLE DE ANCLAJE A LA ARMADURA METÁLICA



CORTE A-A

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIONES DE OBRAS  
**Ing. Arto Miguel Luis Sierra**  
INSPECTOR DE ARQUITECTURA  
CAP. 3788

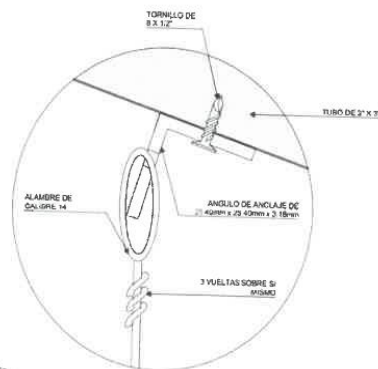
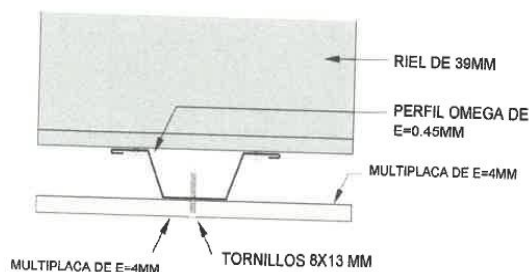
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
**Arg. Karen Carbajal Cusihamán**  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16864

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
**Ing. Osman David Peña Pinedo**  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 184032

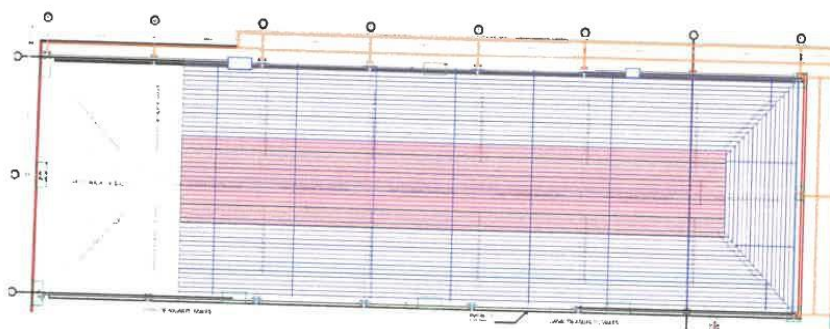


+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500

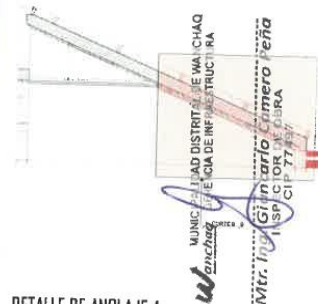




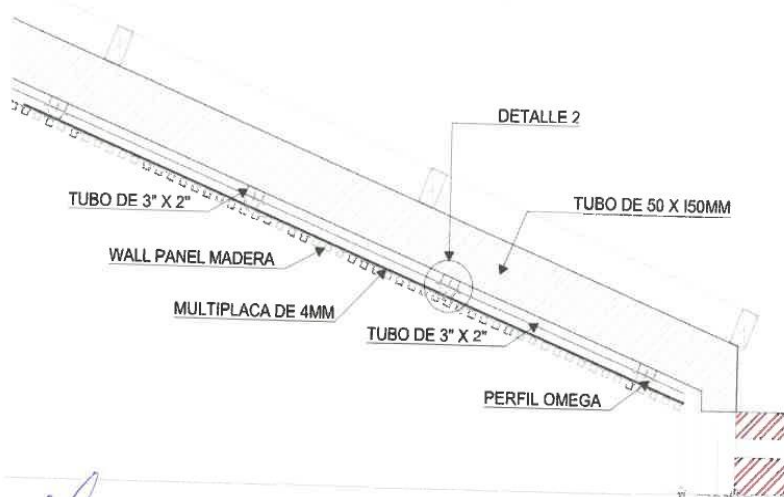
TRAMA DE PERFILES OMEGA LARGO DE 3M Y UNA SEPARACIÓN DE EJE A EJE DE 0.61 M



LA ARMADURA METÁLICA



DETALLE DE ANCLAJE A



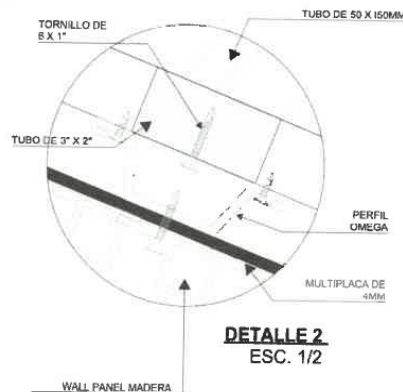
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Arg. Karen Carbajal Cusihuamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16664



+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

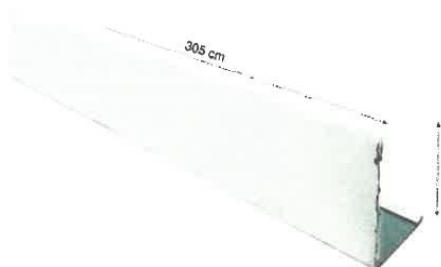
CUSCO - PERÚ



**Materiales a utilizar como mínimo:**

- Multiplaca de 4 mm de espesor con medidas de 0.605 x 1.215 m
- Ángulos perimetrales de 19.5 x 22 x 3050 mm
- Perfiles omegas de 30 mm x 24 mm x 15 mm de 0.45 mm de espesor
- Tornillos drywall N° 6 x 1",

**Imágenes referenciales**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Mtr. Ing. Gloria Cámara Peña  
INSPECTORA DE OBRA  
CIP. 1497

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Osman David Peña Pinedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 184032

**2. CIELO RASO CON PANELES DE FIBRA DE MADERA (WALL PANEL COLOR ROBLE) DE 290 X 16CM**

Este trabajo está referido al montaje del cielo raso en base a los Wall Panel WPC de composición de fibra de madera + poliestireno de alta densidad + aditivo de dimensiones de 2.90m de ancho 0.16 m y espesor de 25 milímetros siguiendo estrictamente la forma de la estructura de techo especificada en los planos correspondientes, este cielo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE OBRAS  
Ing. Karen Carbajal Cusihamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16664

Arg. Karen Carbajal Cusihamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16664

+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



18



Se colocará después de colocado el CIELO RASO APLICADO DE MULTIPLACA E= 4 MM DE 0.605M X 1.215 M, detallado en el ítem I, ya que sirve como base para la colocación de este.

- Se deberá garantizar el cumplimiento de las normas pertinentes para trabajos de cielo raso de los distintos elementos de la estructura que sostendrá los demás elementos.
- Todo el material a utilizarse debe ser de la mejor calidad y libre de imperfecciones.
- El proceso constructivo se iniciará cuidando que la superficie con las multiplacas esté debidamente dispuestas y preparados para la colocación de estos elementos.
- Se usarán tornillos punta fina de 6x1" para los esquineros.
- Los tornillos autoperforante punta fina de 6x25mm se usarán para la instalación de los wall panel que deben ser fijados cada 50 cm aproximadamente para una correcta fijación.
- Las tablas se van ensamblando unas con otras (sistema macho/hembra) fijando uno de los lados con tornillos, lo cuales quedarán ocultos por la tabla siguiente.
- Se recomienda utilizar una clavadora neumática en el borde de la lengüeta para ocultar las marcas de los clavos.
- Se debe utilizar una sierra circular para los cortes de ser necesarios.
- Si se requiere, se instalará los accesorios adicionales, como luces empotradas, rejillas de ventilación o altavoces, siguiendo las instrucciones del fabricante y asegurándose de que los paneles de PVC se ajusten correctamente a su alrededor.

**Materiales a utilizar como mínimo:**

1. Wall Panel WPC de 2.90 x ancho 0.16 m y espesor de 25 milímetros
2. Tornillo punta fina de 6x1"
3. Tornillos autoperforante punta fina de 6x25mm
4. Esquineros de madera
5. Sellador elastomérico de juntas a base de poliuretano x 600 ml



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Camero Peña  
INS. CIVIL DE OBRA  
CIP. 77497

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Osman David Peña Pinedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 184032

**3. CIELO RASO SUSPENDIDO DE PLACA DE ROCA YESO GYPLAC E=9.5MM DE 1.22 M 2.44M**

La INSTALACIÓN DE CIELO RASO SUSPENDIDO DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=9.5MM. (INCLUYE MATERIALES Y ACCESORIOS DE SUJECIÓN) deberá ser instalado de acuerdo con los planos de detalle planos y especificaciones del proyecto, se trata de la instalación de las placas de rocas de yeso de 9.5 mm de espesor con los ángulos de anclaje, sostenidos por el alambre de calibre 14 como elementos de estructuración sobre la estructura metálica del techo. La altura de las piezas de cielo raso suspendido varía entre 40, 80 y 90 cm de altura en dirección de la viga metálica de los nudillos de la estructura metálica en la superficie del harnereuel.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Arg. Karen Carbajal Cusihamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16864

+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



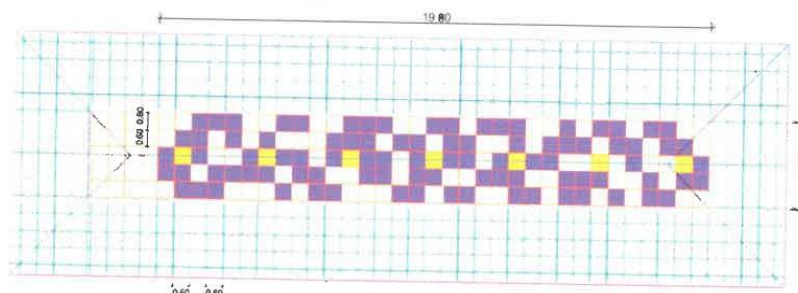




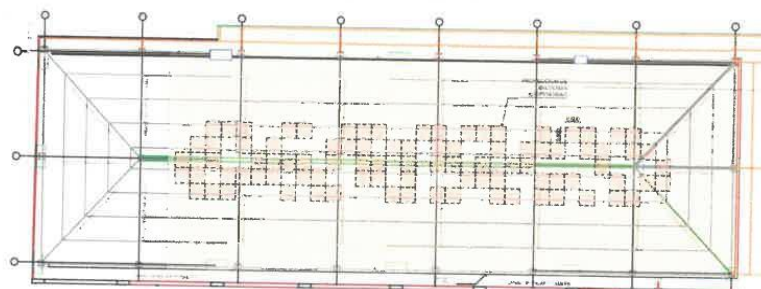
La provisión y colocación de planchas o placas de roca de yeso son en base a módulos de base de 60x60cm, suspendido e independizado por la estructura de soporte. Tendrá una grilla metálica que estará sostenida a la parte inferior del nudillo y los pares de los tijerales metálicos, la modulación de esta grilla corresponderá a la modulación de los paneles suspendidos según diseño de cielo raso.  
Este trabajo está referido al montaje del cielo raso en base a las placas de yeso de 3/8" (9.5 mm) x 1.22m x 2.44m siguiendo estrictamente la forma y colores especificada en los planos correspondientes.

- Se deberá garantizar el cumplimiento de las normas pertinentes para trabajos de cielo raso de los distintos elementos de la estructura que sostendrá los demás elementos.
- Todo el material a utilizarse debe ser de la mejor calidad y libre de imperfecciones.
- El proceso constructivo se iniciará cuidando que la superficie con las multiplacas esté debidamente dispuestas y preparados para la colocación de estos elementos.
- Se deberá de comprobar las distancias necesarias para la colocación de los soportes y placas de yeso.
- Se usarán 4 unidades de tornillo de punta fina de 6 x 1" por cada módulo de placa de 60cm x 60cm y para los ángulos de anclaje de 50.8mm x 50.8 mm x 3.18 mm.
- Según las medidas indicada en los planos se colocará el alambre de calibre 14 para que estas se amarren a los ángulos.
- Los paneles yeso deben de estar correctamente nivelados y de los colores que se muestran en los renders.
- Cuenta con soportes inferiores para amarrar el alambre a las placas.
- Se procederá luego a la limpieza de los paneles.

#### CUARTO NIVEL- MALLA MÓDULOS DE 60 X 60 CM



#### CUARTO NIVEL- PLANTA DE LAS PLACAS DE YESO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO  
Ing. Arany Miguel Ben. In. Sierra  
INGENIERO EN ARQUITECTURA  
CAP. 5120

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Karen Carbajal Cusihamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16664

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Gian Carlo Camero Peña  
INGENIERO EN OBRAS  
CIP. 184032

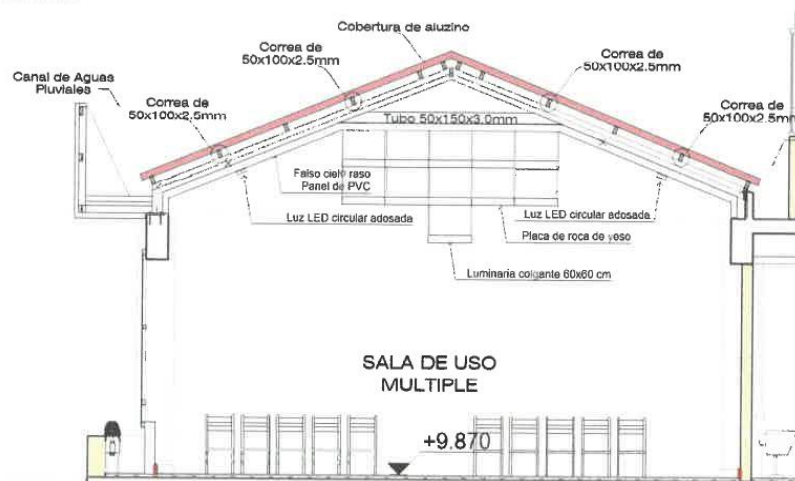
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Osman Yara Peña Pinedo  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP. 184032



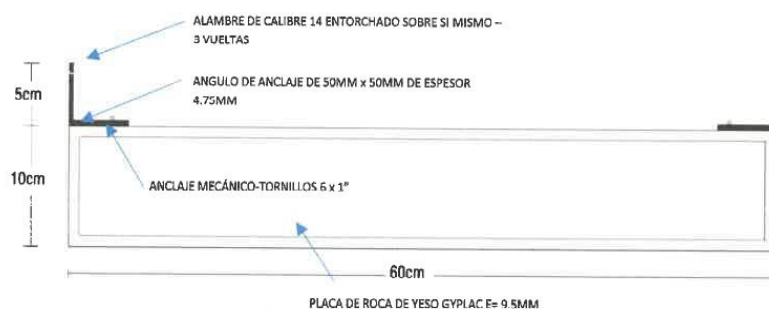
+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



VISTA FRONTAL



DETALLE DE ANCLAJE



**Materiales a utilizar como mínimo:**

- Placas de yeso gyplac de 3/8" (9.5 mm) x 1.22m x 2.44m
- Tornillo de punta fina de 6 x 1"
- Alambre de calibre 14 (galvanizado)
- Ángulos de aluminio de 50.8mm x 50.8 mm x 3.18 mm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Giancarlo Camero Peña  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 1717

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Osman David Peña Pinedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 184032

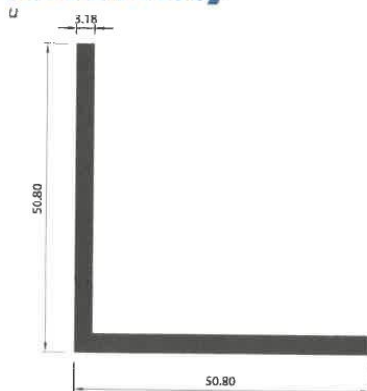
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
OFICINA DE PERMISOS Y LICENCIACION DE OBRAS  
Ing. Juan Carlos La Serna  
ENCARGADO DE INGENIERIA DE OBRA  
CIP 1717

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Arg. Karen Carbajal Cusihamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 18664



15

+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



VISTA 3D: con la instalación de los 3 cielos rasos, el cielo raso de la sala de uso múltiple se verá como se muestra en los siguientes renders:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Mtr. Ing. Gian Camero Peña  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 11197

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Orestes David Peña Pinedo  
RESPONSABLE DE OBRA  
CIP 104032

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Miguel Llanos Sierra  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP 3728

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Arg. Karen Carbajal Cusihamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16684



084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Mtr. Ing. Gloria Camero Peña  
INSPECTORA DE OBRA  
CIP: 77797

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Osman David Peña Pinedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 184032

## 6.2. SERVICIO INSTALACIÓN DE PANELES DE DRYWALL (MURO DECORATIVO PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS)

Comprende la instalación del muro decorativo de placa de roca de yeso Gyplac, con estructura de acero galvanizado (parantes de 64x45mm y rieles de 65x45mm) y planchas de roca de yeso de 2.44x1.22m y 8mm de espesor, incluyendo el acabado (masillado y pintado). Este muro decorativo estará adosado a un muro de ladrillo divisorio entre los espacios deberá ser instalado de acuerdo a los planos de detalle tomando en cuenta las profundidades que hacen que se tenga una composición volumétrica.

### 6.2.1. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

SERVICIO INSTALACIÓN DE PANELES DE DRYWALL (MURO DECORATIVO PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS)

MURO DECORATIVO PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS - 4TO NIVEL-SALA DE USO MULTIPLE

MURO DECORATIVO PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS - 2DO NIVEL -CAJA DE ESCALERAS

### 6.2.2.EJECUCIÓN

- Las medidas de las planchas de roca de yeso serán en base al diseño planteado, partiendo de módulos de 30x30cm y 60x60cm que irán solos o agrupados de acuerdo con la trama definida. Se determinarán las dimensiones y el diseño del

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Arg. Karen Carbajal Cusihamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16964

Ing. Arto Angeli Lozano Sotoca  
INSPECTOR DE ARQUITECTURA

+51 084 292997 +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

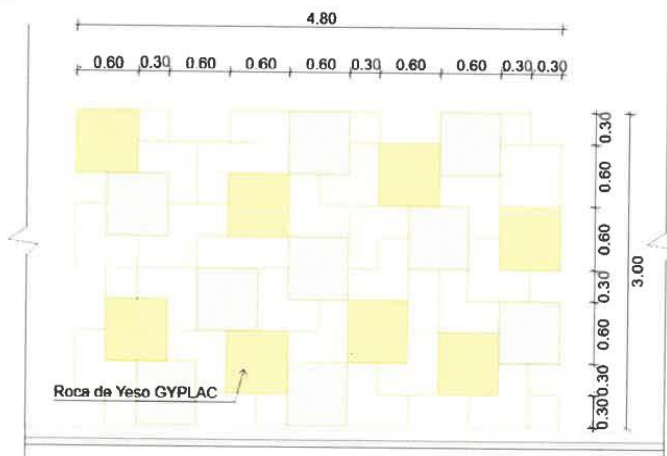
CUSCO - PERÚ



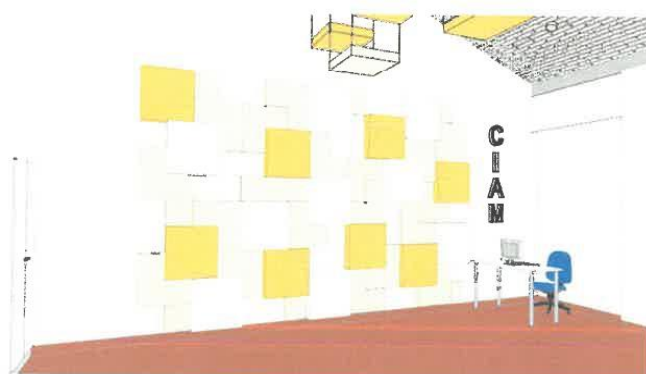
bastidor según las necesidades, el diseño y el tamaño de las planchas de roca de yeso. Calculando la cantidad de perfiles de acero galvanizado (rieles y montantes) necesarios para la estructura.

- Para el corte de los perfiles: Utilizar una sierra de metal o una cortadora de perfiles para cortar los rieles y montantes de acero galvanizado según las medidas necesarias. Asegurarse de que los cortes sean precisos y limpios.
- Colocar los rieles horizontales (superior e inferior) y los montantes verticales en posición. Utilizar abrazaderas metálicas o tornillos autorroscantes para fijar los montantes a los rieles. Asegurarse de que el bastidor esté nivelado y cuadrado durante el ensamblaje. Adosar y fijar la estructura metálica al muro de ladrillo divisorio.
- Si es necesario, agregar refuerzos adicionales, como perfiles de refuerzo transversales o diagonales, para brindar mayor resistencia y estabilidad a la estructura. Además, asegurarse de espaciar los montantes según las recomendaciones del fabricante de las planchas de roca de yeso.
- Una vez que el bastidor esté ensamblado, se puede comenzar a fijar las planchas de roca de yeso al bastidor de acero galvanizado. Utilizar tornillos diseñados específicamente para fijar las planchas al acero. Coloca los tornillos a intervalos regulares, generalmente alrededor de 20 cm (8 pulgadas) en los bordes y 30 cm (12 pulgadas) en el centro.
- Lijar y suavizar la superficie antes de aplicar una capa de imprimación y luego la pintura final.

**1. MURO DECORATIVO PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS - 4TO NIVEL-SALA DE USO MÚLTIPLE**  
**VISTA FRONTAL**



**VISTA 3D**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Mtr. Ing. Giancarlo Camero Peña  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 17487

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Osma David Peña Pinedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 184032

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Mg. Arq. Miguel Luis Soto  
INSPECTOR DE ARQUITECTURA  
CAP 1820

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Arg. Karen Carbajal Cusimamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16664

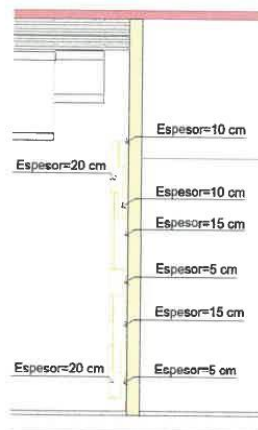


084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



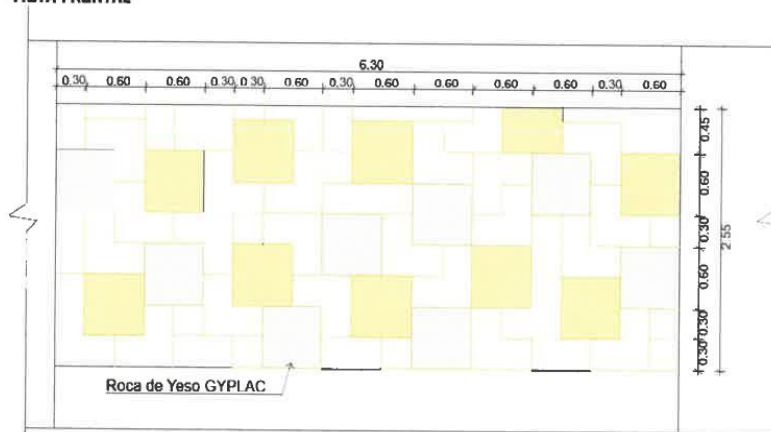


VISTA LATERAL



CATÁLOGO	UND	CANTIDAD
PANELES DE 0.60M X 0.60M DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM (DE COLORES)	UND	17.00
PANELES DE 0.60M X 0.60M DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM (CON RECORTE)	UND	18.00
PANELES DE 0.30M X 0.30M DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM	UND	9.00

2. MURO DECORATIVO PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS - 2DO NIVEL -CAJA DE ESCALERAS  
VISTA FRONTAL



VISTA 3D

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Mtr. Ing. Gianxi Camero Peña  
INSPIRADO EN OBRA  
CIP 1157

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

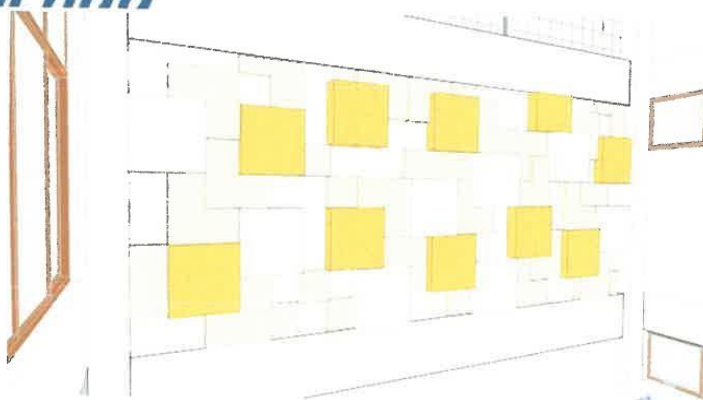
Ing. Osman David Peña Pinedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 184032

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
OFICINA DE INGENIERIA DE WANCHAQ DE OBRA  
Ing. Arany Miguel Luk Ja Sista  
INSPIRADO EN OBRA  
CAP 5728

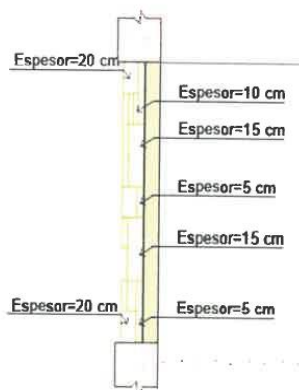
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Karen Carbajal Cusihamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP 16664



+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



VISTA LATERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Mtr. Ing. G. Calca la Camero Peña  
INSP. CTOR. DE OBRA  
CIP 17497

CATÁLOGO	UND	CANTIDAD
PANELES DE 0.60M X 0.60M DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM (DE COLORES)	UND	17.00
PANELES DE 0.60M X 0.60M DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM (CON RECORTE)	UND	28.00
PANELES DE 0.30M X 0.30M DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM	UND	9.00
PANELES DE 0.30M X 0.60M DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM	UND	5.00
PANELES DE 0.30M X 0.60M DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC E=8 MM (CON RECORTE)	UND	8.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Osman David Peña Pinedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 184032

Se deben de cumplir los siguientes requerimientos:

- Todos los materiales deben contar con la ficha técnica correspondiente que asegure la calidad de los materiales y el rendimiento de estos mismos.
- Cualquier defecto de abolladura, golpes u otros defectos visuales producto de un mal proceso de conformación será asumido en su totalidad por el proveedor.
- El Ingeniero Residente indicará el lugar de almacenamiento de los materiales y equipos a utilizarse, si así lo requiere el proveedor.

**Medidas de control de calidad:**

- El Residente y Supervisor verificará inicialmente la calidad de los materiales a usarse, mediante las fichas técnicas de los materiales a utilizar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Arq. Karen Carbajal Cusihwamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16664

Ing. [Signature]  
CAP 3768



084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



- Se realizarán visitas inopinadas para verificar las condiciones y colocación del cielo raso y muro decorativo de acuerdo a los planos.
- El proveedor se asegurará que los soportes o perfiles para la instalación de los cielos rasos y muro decorativo sean los adecuados y soporten el peso del cielo raso, y que tengan una modulación óptima que evite el pandeo de estos.

**Seguro aplicable:**

Se requiere que el proveedor cuente con un prevencionista de seguridad y salud en el trabajo, así como con pólizas de seguro contra accidente de trabajo durante el plazo de ejecución contractual.

**6.3. PROCEDIMIENTO**

- Previa presentación de propuesta el proveedor realizará una visita y la verificación para validación de las medidas en campo. De encontrarse variaciones en las medidas, el proveedor asumirá las medidas reales tomadas en campo.
- El proveedor luego de Notificarse con la orden de servicio y/o firma del contrato deberá coordinar con el Área Usaria como se realizarán los trabajos y el plazo de entrega del servicio propuesto.
- Luego de cumplido el plazo de servicio se realizará el Pago con la conformidad del servicio.

**6.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El servicio es a todo costo, comprende la **SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS**, según especificado en expediente técnico.

El personal técnico solicitado para el presente servicio debe ser como mínimo: 01 prevencionista de seguridad y salud, 04 operarios especialistas en colocación de cielo raso.

**6.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

- No corresponde.

**6.6. NORMAS TÉCNICAS**

- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.

**6.7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:**

Condiciones o características mínimas que debe cumplir el proveedor:

- El contratista deberá ser persona natural o jurídica sin impedimentos para contratar con el estado.
- Contar con RUC activo y habido.
- No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art. 11 de la ley de Contrataciones del Estado
- Deberá dedicarse al rubro del servicio solicitado.

**6.8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

- El proveedor deberá contar con 04 operarios que cuente con conocimiento o destreza en trabajos de colocación de cielo raso, verificables con certificado de cursos o de trabajos realizados sustentados a la firma del contrato y/o orden de servicio.
- El proveedor debe adjuntar una experiencia según el valor referencial en trabajos iguales o similares.
- El contratista es responsable de su personal (operarios), deberán estar dotado EPPs implementos de seguridad bajo su responsabilidad.

**6.9. GARANTÍAS**

- La garantía del trabajo es de 03 años contados a partir de la conformidad del servicio.
- La garantía de los materiales será según su ficha técnica y mínimamente de 1 año.

**6.10. SEGURIDAD DEL PERSONAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- Seguro Vida Ley.
- SCTR de Salud.

Municipalidad Distrital de Wanchaq  
Oficina de Supervisión y Control de Obras  
**Mgt. Arqto. Miguel Landa Sierra**  
INSPECTOR DE ARQUITECTURA  
CAP. 3788

Municipalidad Distrital de Wanchaq  
**Arg. Karen Carbajal Cusiñuamari**  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16664

Municipalidad Distrital de Wanchaq  
Gerencia de Infraestructura  
**Mtr. Ing. Giancarlo Montero Peña**  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 184032

Municipalidad Distrital de Wanchaq  
Gerencia de Infraestructura  
**Ing. Osman David Peña Pinedo**  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 184032



+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500





- Examen Médico Ocupacional.
- Equipo de Protección Personal básico: Casco, lentes, guantes, zapatos de seguridad, chaleco o camisa con logo de la empresa.
- Equipo de Protección específico: Arnés certificado Norma Técnica ANSI Z359 o EN 361. Certificado Línea de vida EN 362.
- Porta herramientas para evitar caída de herramientas o equipos.

**6.11. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN DEL SERVICIO**

**LUGAR:** El servicio se realizará en la Obra denominada: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR – CIAM DEL DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, ubicado en la Urb. Ttio, Jr. 18 de mayo, distrito Wanchaq, provincia y departamento de Cusco.

**PLAZO:** El **SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS**, tendrá como plazo de entrega e instalación **20 días calendarios** después de la firma de la orden de servicio y/o contrato.

**6.12. OTRAS OBLIGACIONES**

El contratista asume la responsabilidad completa y directa de todas las actividades previas a la prestación del servicio. Esto implica la movilización y desmovilización de los materiales, así como la entrega al almacén de la obra los productos para su instalación. Es importante destacar que el contratista será el encargado de llevar a cabo estas tareas fuera del lugar de trabajo, y solo traerá accesorios, materiales y todo lo que se necesite para su instalación. Esta responsabilidad del contratista abarca desde el inicio hasta la finalización de todo el proceso de instalación y entrega del servicio. El proveedor podrá solicitar a la Residencia un espacio adecuado para el almacenamiento de los materiales, herramientas y equipos a ser usados durante el servicio, con el compromiso de devolverlo en las condiciones iniciales en la cuales se le entregó dicho espacio.

**6.13. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará a la presentación del único entregable, previa conformidad de la Residencia y aceptación del Supervisor de la obra, para lo cual se procederán a valorizar el servicio, para proceder a dar la conformidad de los trabajos correspondientes.

Se realizará el pago en los siguientes términos:

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA	% DE PAGO DE LA ENTREGA E INSTALACIÓN DEL SERVICIO
ÚNICO ENTREGABLE	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS	20 DIAS CALENDARIO	100%

**6.14. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

Según lo establecido en El Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el **SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PLACA DE ROCA DE YESO GYPLAC SEGÚN DISEÑO, INCLUYE INSUMOS Y ACCESORIOS**, se indica taxativa: En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Arg. Karen Carbajal Cusiñan  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 16864

Mgt. Arqto. Miguel Landa Sierra  
INSPECTOR DE ARQUITECTURA  
CAP 3788

+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Mtr. Ing. Giancarlo Camero Peña  
INSPECCIÓN DE OBRA  
CIP. 184032

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Osman David Peña Pinedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 184032



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - Para obras: F = 0.15

#### 6.15. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 134º del Reglamento aprobado con el Decreto Supremo N°350-2015-EF, se enuncian las siguientes penalidades, las que serán deducidas del pago correspondiente o del pago final:

Nº	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	EVIDENCIABLE
1.	Por personal con EPP incompleto. La falta de cualquiera de las prendas se considerará como no entregada.	5% de la UIT por día luego de transcurridos los 02 días calendario de plazo.	Mediante registro fotográfico
2.	Incumplimiento o retraso en el cumplimiento de sus obligaciones.	5% de la UIT.	El proveedor deberá presentar un cronograma para el seguimiento por parte de residencia. La residencia emitirá un informe.
3.	Por cambio de personal sin comunicación a residencia o supervisión.	5% de la UIT.	Registro de asistencia. La residencia emitirá un informe.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Arg. Karen Carbajal Cusiñuamán  
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA  
CAP. 18664

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
Ing. Arato, Miguel Landa Sierra  
INSPECTOR DE ARQUITECTURA  
CAP. 3788

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Osmar David Peña Pinedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 184032

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Mtr. Ing. Giancarlo Camero Peña  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 7749



+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3.1.</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a. PREVENIONISTA DE RIESGOS Un Ingeniero Mecánico o ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental colegiado y habilitado.</p> <p>Adjuntar carta de compromiso de participación.</p> <p><u>Acreditación:</u> El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de grados académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitario-SUNEDU a través del siguiente link. <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados. Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link. <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentra inscrito en el referido, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
<b>B.3.2.</b>	<b>CAPACITACION</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a. PREVENIONISTA DE RIESGOS Con diplomado en SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO mínimo 80 horas, Capacitación en PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES mínimo 30 horas.</p> <p><u>Acreditación:</u> se acreditará con copia simple de diploma, certificados, carnet de CWI según corresponda.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios, de postgrados, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.3.3.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a. 01 PREVENIONISTA DE RIESGOS Con DOS años de experiencia en SOMA y/o responsable de seguridad y/o supervisor de seguridad y/o ingeniero de seguridad en construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o suministro y/o adquisición de cobertura metálicas y/o techos metálicos y/o proyectos o servicios u obras en general.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Al calificar la experiencia del personal se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia, En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realiza el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
--	--

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SUMINISTRO Y/O CONSTRUCCION Y/O FABRICACION Y/O INSTALACION Y/O MONTAJE CIELO RASSO Y/O BALDOSA EN GENERAL Y/O PANELES DE DRIWALL EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



	<p>debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="300 1211 1385 1541" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li> </ul> </div>
--	---

<div data-bbox="199 1637 1385 2074" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul> </div>
--



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	
	<b>TOTAL: 100 puntos</b>

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los

documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo

165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

---

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION

#### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION

#### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <a href="http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/">http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/</a>.</i></li><li>• <i>Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.</i></li></ul>



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*