

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09/07/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN BOULEVARD VICTOR RAUL DISTRITO DE VIRU DE LA PROVINCIA DE VIRU DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2631479						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	52	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 429-2024-MGAML/GIDUR/MPV	Fecha de recepción	08/04/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones							
		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
Consignar una síntesis de las observaciones								



**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones
----	-----
----	-----
----	-----

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL			
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DE LA ENTIDAD

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
N° Item	ITEM	CONCEPTO	UND	CANT.	P.U. \$/	PARCIAL \$/	SUB TOTAL \$/
	1.0	PERSONAL PROFESIONAL					106,000.00
	1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	3.00	8,000.00	24,000.00	
	1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	3.00	7,000.00	21,000.00	
	1.3	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	3.00	6,000.00	18,000.00	
	1.4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	MES	3.00	6,000.00	18,000.00	
	1.5	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	MES	2.00	5,000.00	10,000.00	
	1.6	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	3.00	5,000.00	15,000.00	
	2.0	PERSONAL AUXILIAR					14,000.00
	2.1	SECRETARIA	MES	3.00	1,500.00	4,500.00	
	2.2	ASISTENTE TÉCNICO	MES	3.00	2,000.00	6,000.00	
	2.3	ARQUEOLOGO	MES	1.00	3,500.00	3,500.00	
	3.0	ESTUDIOS BASICOS					19,000.00
	3.1	ESTUDIOS TOPOGRAFICOS	GLB	1.00	5,000.00	5,000.00	
	3.2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	GLB	1.00	6,000.00	6,000.00	
	3.3	CIRA Y/O PMA	GLB	1.00	8,000.00	8,000.00	



**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

4.0	SERVICIOS DE TERCEROS						18,300.00
4.1	ALQUILER DE OFICINA	MES	3.00	800.00	2,400.00		
4.2	ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS	MES	3.00	2,800.00	8,400.00		
4.3	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA, AGUA, TELEFONIA	GLB	1.00	500.00	500.00		
4.4	ALQUILER DE MOVILIDAD INC. CHOFER Y COMBUSTIBLE	GLB	1.00	4,000.00	4,000.00		
4.5	MODELACIÓN 3D	GLB	1.00	3,000.00	3,000.00		
5.0	MATERIALES DE OFICINA						4,000.00
5.1	IMPRESIONES, ANILLADOS, PLOTEOS ARCHIVADORES, ETC	GLB	1.00	2,500.00	2,500.00		
5.2	UTILES DE OFICINA Y OTROS	MES	3.00	500.00	1,500.00		
	COSTO DIRECTO						S/ 161,300.00
	UTILIDAD (5%)						S/ 8,065.00
	SUB TOTAL						S/ 169,365.00
	IGV (18%)						S/ 30,485.70
	PRESUPUESTO TOTAL						S/ 199,850.70

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 199,850.70 (CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y 70/100 SOLES)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ
Ing. Juan Luis Alva Vigo
 SUPERLENTE DE ABASTECIMIENTO Y SS. GG.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.