

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|   |   |
|---|---|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                         |   |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 1/03/2023   |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | Subgerencia de Bienestar Social y Programas Asistenciales   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE INSUMOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS: "HOJUELA DE QUINUA, KIWICHA, MACA EN HARINA AZUCARADA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES", PERIODO FISCAL 2023. |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -   |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 1   |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> </div>  |



|   |   |                                    |  |                             |                             |
|---|---|------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                              |   |                                    |  |                             |                             |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N 082-2023-MDC/GDS/SGBSyPA | Fecha de recepción   | 28/02/2023                  |                             |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                                    | De oficio  |                             | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión   |                                    | De oficio  |                             | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión  |                                    | De oficio  |                             | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión  |                                    | De oficio  |                             | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X                                  | NO   |                             |                             |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                    | De acuerdo a la indagación de mercado se determinó que los proveedores que presentaron su cotización pueden abastecer a la entidad con todos los bienes requeridos en conjunto, ya que son distintos pero son de similar naturaleza y se vinculan entre sí en el rubro de víveres; por lo que, se incluirá en paquete tomando en consideración que la contratación conjunta de tales prestaciones resulta más eficiente en términos de calidad, precio y tiempo. |                             |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                                    | NO   | X                           |                             |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                    | NO   | X                           |                             |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                    |  | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |                                    | NO   | X                           |                             |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                    |  | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                    |  |                             |                             |

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



57

| FORMATO  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                        |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO                                    |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  | 28/02/2023                                 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 1/03/2023                                  |                                      |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI X   |   | NO   |                                      |
|  | INDUSTRIAS ALIMENTARIAS R & R E.I.R.L CON RUC N° 220495726623<br>COMERCIAL AVENA DE ORO S.A.C., CON RUC N° 20560181150<br>MOLINERA SAN FRANCISCO S.A, CON RUC N° 20274230780  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI   |   | NO   |                                      |
|  | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  |  | SI   |   | NO X                                       |                                      |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO X                                       |                                      |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO X                                       |                                      |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4  | <div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS</div> <div>Lic. Adm. Cinthya Mariela Araujo Aponte</div> <div>SUB GERENTE DE LOGISTICA, ALMACEN Y CONTROL PATRIMONIAL</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> |  |  |  |  |   |  |                                      |