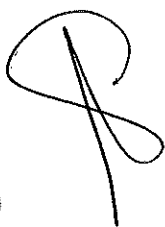

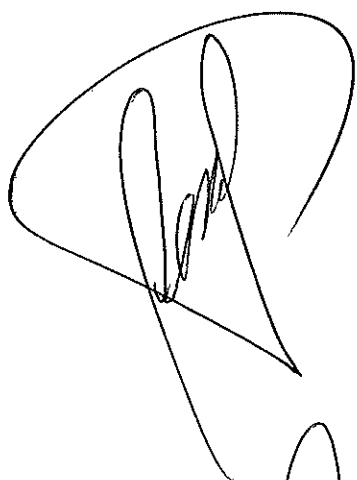


**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
008-2024-DIRSAPOL-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS
EXTERIOR E INTERIOR, PERTENECIENTES AL
POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

The block contains three handwritten marks in black ink. At the top is a large, stylized signature that appears to be 'R. M.'. Below it and to the right is another signature that looks like 'J. D.'. To the left of the 'J. D.' signature is a smaller, simpler mark that resembles a stylized 'B' or 'R'.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signature and initials in black ink. The signature is a large, stylized 'P' with a vertical stroke. To its right are the initials 'JH'. Below the signature is a small, stylized 'P'.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

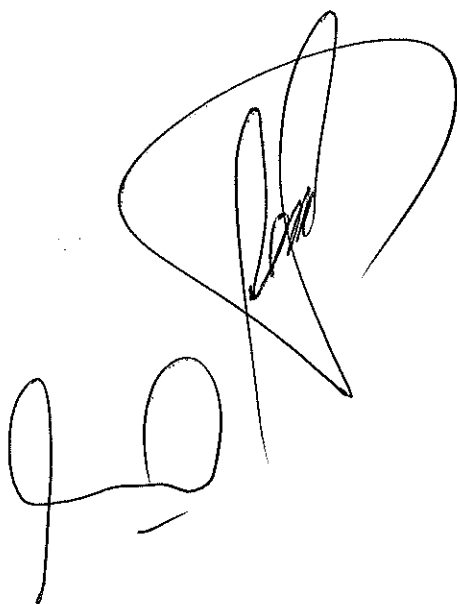
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

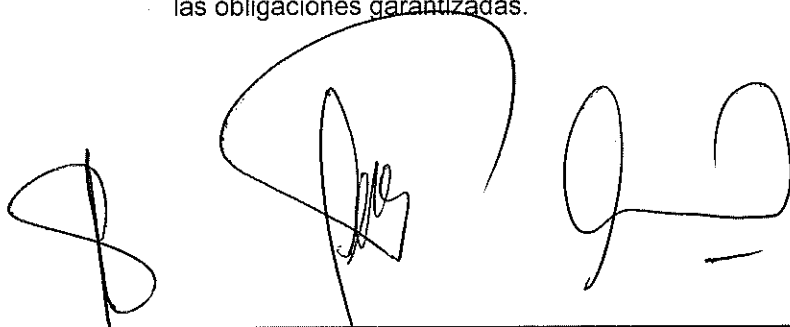
Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

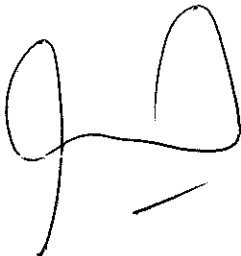
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and a long, sweeping stroke that ends in a small hook.A small, stylized handwritten signature or mark in black ink, resembling a cursive 'S' or a similar character.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA N° 020 - SANIDAD DE LA PNP
RUC N° : 205043380077
Domicilio legal : Av. Arequipa 4898 – Miraflores - Lima
Teléfono: : 980121447
Correo electrónico: : dirsapol.procesos.homero@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS EXTERIOR E INTERIOR, PERTENECIENTES AL POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS EXTERIOR E INTERIOR, PERTENECIENTES AL POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES	SERV.	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 03MAY2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo a las conclusiones del Informe de Indagación de Mercado, no es posible la distribución de la Buena Pro, conforme lo dispuesto en el artículo 62 del Reglamento.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DÍAS CALENDARIOM en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto pueden extraerlos del SEACE o recabar en el Área de Abastecimiento de la DIRSAPOL, sito en la Av. Arequipa N° 4898 – Miraflores – LIMA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

The block contains handwritten signatures and initials. At the top is a large, stylized signature. Below it, to the left, are two sets of initials or smaller signatures, one above the other.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-000-293210
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁷ : 01800000000029321001

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Abastecimiento de la DIRSAPOL, sito en la Av Arequipa N° 4898- Miraflores – LIMA, 2do piso.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

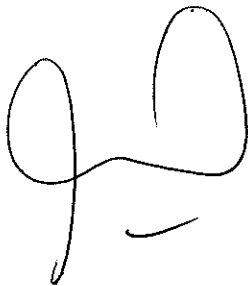
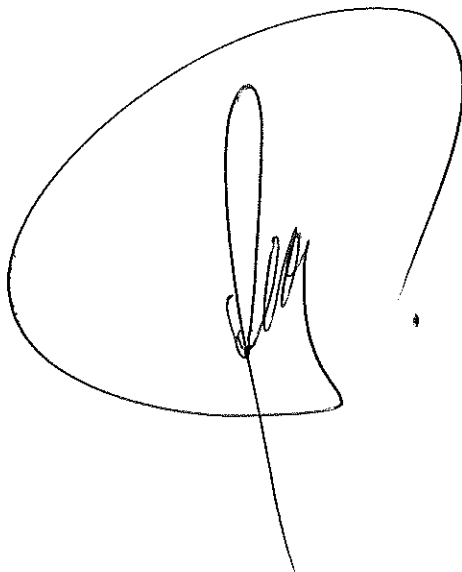
2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de verificación de cumplimiento.
- Informe técnico de culminación.
- Acta de conformidad.

Dicha documentación deberá ser remitida al Área de Abastecimiento UNIADM UE 020 DIRSAPOL por el Área usuaria, para su trámite correspondiente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS EXTERIOR E INTERIOR PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES

1. OBJETO DEL SERVICIO:

El objetivo del servicio es efectuar la contratación de una empresa especializada para ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS EXTERIOR E INTERIOR PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES"

2. AREA USUARIA

POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES

3. FINALIDAD PÚBLICA

Renovar, recuperar, reparar o restaurar daños o deterioros ocasionados por el uso normal de la infraestructura del POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES, debido a la falla de mantenimiento predictivo, recurrente y preventivo, por el desgaste natural, por accidentes, por usos inadecuados de la infraestructura o fenómenos naturales u otros factores externos, ya que esta IPRESS PNP es de suma importancia para todo el personal Policial y sus derechos habientes que concurren diariamente a este policlinico y mantenimiento de ambiente de laboratorio por no cumplir con la norma técnica.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

4.1 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

El contratista deberá tener en consideración los planos, características técnicas y metrados, los cuales deberán ser interpretados en su conjunto, por lo que cualquier omisión en alguno de sus componentes debe atenderse con la información contenida en los otros documentos que forman parte del expediente. Asimismo, el contratista deberá de ejecutar lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial
01	ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA		
01.01	SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN LA EJECUCION SERVICIO		
01.01.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.01.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
01.01.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
02	ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA		
02.01	REMOCION Y/O RETIRO		
02.01.01	REMOCIÓN DE ENCHAPE DE PISO	m2	19.05

5

02.01.02	REMOCIÓN DE ZOCALO DE CERÁMICO	m2	23.00
02.01.04	RETIRO DE PUERTAS	m2	3.53
02.01.05	RETIRO DE VENTANAS Y REJAS	m2	3.43
02.01.05	ALQUILER DE ANDAMIO MOVIL CON BARANDA DE SEGURIDAD (PARANTES, CRUCETAS, PLATAFORMA METALICA (X10 DIAS), INCLUYE SERVICIO DE MONTAJE, DESMONTAJE Y TRANSPORTE	dia	10.00
02.01.06	DECAPADO DE PINTURA EXTERIOR CON MAQUINA ESPECIAL	m2	153.51
02.01.07	RETIRO DE PINTURA Y/O OXIDO EXISTENTE, LUAR TODA LA CARPINTERIA METALICA.	GLB	1.00
02.01.08	RESANAR ZONAS EXTERIORES QUE PRESENTEN FISURAS Y/O GRIETAS Y/O FALTA DE TABRAJE.	GLB	1.00
02.02	TABICERIAS Y/O DIVISIONES		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABICERIA DE DRYWALL E=0.12M, ESTRUCTURA ALUMINIZADA CON RIEL, PARANTES VERTICALES CON PLANCHAS DE 1/2" RH (LAS 02 CARAS), RESISTENTE A LA HUMEDAD INCLUYE COLOCACION DE CINTAS EN JUNTAS, EMPASTE	m2	13.97
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H=10 CM.	m	36.54
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE PORCELANATO 60X80 CM, JUNTA ENTRE PIEZAS NO MENOR A 1MM. COLOCACION A NIVEL SIN RESALTES ENTRE LAS PIEZAS CON PEGAMENTO ESPECIAL EXTRA FUERTE FRAGUA PREMIUM.	m2	68.96
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE PORCELANATO 60X60 CM PARA ENCHAFE DE MESADAS, JUNTA ENTRE PIEZAS NO MENOR A 1MM. COLOCACION A NIVEL SIN RESALTES ENTRE LAS PIEZAS CON PEGAMENTO ESPECIAL EXTRA FUERTE FRAGUA PREMIUM Y EL ACABADO FINAL DEL CONTRAZOCALO DEBEN TENER RODOMETAL PULIDO.	m2	29.27
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA AL TEMPLE (02 manos) PARA CIELORASOS INCLUYE LIJADO Y EMPASTE (laboratorio)	m2	31.30
02.04.02	PINTURA AL TEMPLE (02 manos) PARA CIELORASOS INTERIORES INCLUYE LIJADO Y EMPASTE	m2	788.30
02.04.03	PINTURA DE FACHADA EXTERIOR (02) MANOS LÁTEX PREMIUM *COLOCACIÓN DE PRIMERA MANO DE PINTURA LÁTEX PREMIUM LUEGO DE SELLAR LOS POROS EXISTENTES CON MASILLA Y APLICACIÓN DE IMPRIMANTE MÁS SELLADOR. *COLOCACIÓN DE SEGUNDA MANO DE PINTURA LÁTEX PREMIUM, PREVIO LIJADO, NIVELACIÓN CON EMPASTE EN MURO. *LA DISTRIBUCIÓN DE COLORES SE COORDINARÁ CON EL ÁREA USUARIA, COLOR ACORDE A: (RESOLUCION DIRECTORAL N°390-2017-DIRIGENCOAS-PNP)	m2	153.51
02.04.04	PINTURA DE MUROS INTERIORES (02) MANOS LÁTEX PREMIUM *COLOCACIÓN DE PRIMERA MANO DE PINTURA LÁTEX PREMIUM LUEGO DE SELLAR LOS POROS EXISTENTES CON MASILLA Y APLICACIÓN DE IMPRIMANTE MÁS SELLADOR. *COLOCACIÓN DE SEGUNDA MANO DE PINTURA LÁTEX PREMIUM, PREVIO LIJADO, NIVELACIÓN CON EMPASTE EN MURO.	m2	1,990.30
02.05	PISOS Y CONTRAPISOS		
02.05.01	PISO DE CEMENTO PULIDO	m2	7.05
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO 60X60, COLOR DE ALTO TRANSITO, JUNTA ENTRE PIEZAS NO MENOR A 1MM. COLOCACION A NIVEL DE PISO TERMINADO COLINDANTE SIN RESALTES ENTRE LAS PIEZAS CON PEGAMENTO ESPECIAL EXTRA FUERTE FRAGUA PREMIUM.	m2	41.38
02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA BATIENTE CONTRAPLACADA e = 45 mm MDF 6 mm, MARCO DE MADERA 2" x 4", INCLUYE ACABADO BARNIZ MARRINO	und	4.00
02.07	CARPINTERIA DE METALICA		
02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO 2	m2	3.43



6



	HOJAS, INCLUYE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE E=6mm, ACCESORIOS Y LAMINA DE SEGURIDAD		
02.08	CARPINTERIA DE MELAMINE		
02.08.01	CAJONERIAS DE MELAMINE CON JALADORES DE ACERO INOXIDABLE, SEGÚN INDICA DETALLE EN EL PLANO	m	0.93
02.09	CERRAJERIA		
02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BISAGRAS ALUMINIZADA TIPO CAPUCHINA DE 4"x4"	pza	12.00
02.09.02	CERRADURA DE EMBUTIR DE ACERO, CON MANIJA RECTA Y JALADOR EXTERIOR DE ACERO INOXIDABLE, MECANISMO CON 4 BARRAS DE ACERO CROMADO DE 13 MM, CILINDRO REFORZADO CON BARRA DE ACERO ANTI-ROTURA, LLAVE PLANA COMPUTARIZADA, CONTRAFRENTE DE ACERO, PICAPORTE DE ALTA SEGURIDAD REVERSIBLE.	pza	3.00
02.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA TIPO MANIJA DE ACERO INOXIDABLE, PARA PUERTA DE MADERA, INCLUYE 3 JUEGOS DE LLAVES	pza	1.00
02.10	OTROS		
02.10.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1.00
03	ESTRUCTURAS		
02.01	CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	PODIO DE MESADA DE H=10 CM.		
02.01.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	0.71
02.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	2.85
02.02	CONCRETO ARMADO		
02.02.01	MESON DE CONCRETO		
02.02.01.01	CONCRETO FC= 175 KG/CM2	m3	1.18
02.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MESON DE CONCRETO	m2	23.27
02.02.01.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 DE MESON DE CONCRETO	kg	200.11
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	DESAMONTAJE DE ARTEFACTOS LUMINARIAS Y SUS INTERRUPTORES EXISTENTES A SER REEMPLAZADOS (ASI COMO DE SUS SOPORTES Y ACCESORIOS) EN EL ÁREA A INTERVENIR. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE TECHO.	GLB	1.00
04.01.02	DESAMONTAJE DE TOMACORRIENTES EXISTENTES A SER REEMPLAZADOS. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE PARED.	GLB	1.00
04.01.03	ADECUACIÓN DEL TABLERO ELÉCTRICO EXISTENTE E INTERCONEXIÓN DE ALIMENTADOR DE NUEVO TABLERO. INCLUYE INSTALACIÓN DE NUEVO INTERRUPTOR (TIPO ENGRANPE DE 2x20A) EN ESPACIO DE RESERVA, CONEXIÓN DE CABLES A INTERRUPTORES, CONEXIÓN A BARRA DE TIERRA DEL TABLERO, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE PICADO/CORTE DE PARED RESANE Y PINTADO SIMILAR AL EXISTENTE.	GLB	1.00
04.02	TOMACORRIENTES		
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE 10A & 16A, TIPO UNIVERSAL, 2 POLOS MAS TIERRA, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR BLANCO O MARFIL PARA DOS MÓDULOS. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	8.00
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE SIMPLE TIPO SCHUCKO, 16A, 2 POLOS MAS TIERRA, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA UN MÓDULO. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	3.00
04.02.03	SALIDA DE FUERZA PARA EQUIPO DE EQUIPO DE VENTILACIÓN: 2x16A. INCLUYE PANEL IP65 ADOSABLE, CON INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE DESCONEXIÓN DE 2x16A, 220VAC, 2P+T. INCLUYE SOPORTE METÁLICO PARA EL PANEL Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	2.00
04.03	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED RECTANGULAR, ADOSABLE, 40-45 W, 4000-1320 lm, 230VAC, TEMP. DE COLOR: 5000-6500K. CARCASA: ALUMINIO O TERMOPLÁSTICA. DIMENSIONES REF: 300x1200mm.	UND	6.00

7



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.		
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED DOWN LIGHT, ADOSABLE, DE 18W, 230VAC, 1250mm, TEMPERATURA DE COLOR: 5000-6500K, METÁLICO O POLICARBONATO, REDONDO O CILÍNDRICO. INCLUYE KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.	UND	1.00
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE DE ALUMBRADO DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 1 MÓDULO. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	1.00
04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE DE ALUMBRADO DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 2 MÓDULOS. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	3.00
04.04	CANALIZACIÓN Y CAJAS DE PASE		
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA EMT DE 20mm Ø ADOSADA AL TECHO/PARED, FIJADA CON SUJETADORES CADA 1.5m, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, CURVAS, SUJETADORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	ML	15.00
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 20mm Ø EMPOTRADA EN PARED/PISO. INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	ML	30.00
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 25mm Ø EMPOTRADA EN PARED/PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED/PISO SIMILAR AL EXISTENTE.	ML	6.00
04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 20mm Ø ADOSADA EN LOSA DE PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE OREJAS DE FIJACIÓN C/1.5m.	ML	20.00
04.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 25mm Ø ADOSADA EN LOSA DE PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE OREJAS DE FIJACIÓN C/1.5m.	ML	8.00
04.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA RECTANGULAR DE F'G' PESADA DE 100X55X50MM (PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES). INCLUIR CONECTORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, CUANDO SEA PARA EMPOTRAR EN PARED DE CONCRETO, CONSIDERAR PICADO/CORTE DE PARED, Y RESANE Y PINTADO SIMILAR AL EXISTENTE.	UND	12.00
04.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE DE F'G' CON TAPA DE 100X100X50MM, PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	2.00
04.04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE CON TAPA DE PVC DE 100X100X50MM, PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	3.00
04.05	TABLERO ELÉCTRICO, ALIMENTADOR Y CABLEADO		
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO "TD-3L" METÁLICO EMPOTRABLE EN PARED, BARRA RIEL, PARA USO INTERIOR IP40. INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS Y DIFERENCIALES TIPO RIEL DIN, BARRA DE TIERRA, ESPACIOS DE RESERVA, SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR. INCLUYE CABLEADO, TUBERÍAS DE PVC-P EMPOTRADAS DESDE EL TECHO. INCLUYE CORTE/PICADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	UND	1.00
04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALIMENTACIÓN DE TABLERO TD-3L: CABLE NH90, 2-1x4 MM ² + 1x 4 MM ² (T), EN TUBERÍA PVC-PIENT.	ML	18.00
04.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALUMBRADO Y EQUIPOS DE VENTILACIÓN: CABLE NH90, 2-1x2.5 MM ² + 1x 2.5 MM ² (T), EN TUBERÍA PVC-PIENT.	ML	05.00
04.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA TOMACORRIENTES: CABLE NH90, 2-1x4 MM ² + 1x 4 MM ² (T), EN TUBERÍA PVC-PIENT.	ML	12.00
04.06	PRUEBAS, CERTIFICACIONES, PROTOCOLOS ELÉCTRICOS		
04.06.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO DE CONDUCTORES ELÉCTRICOS (CABLE ALIMENTADOR Y CIRCUITOS DERIVADOS DEL NUEVO TABLERO).	UND	1.00
05	INSTALACIONES SANITARIAS		

8

05.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
05.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
05.01.01.01	LAVADERO DE ACERO TIPO B-0 CON ESCURRIDOR	und	2.00
05.01.01.02	LAVADERO DE ACERO TIPO B-1 SIN ESCURRIDOR	und	2.00
05.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
05.01.02.01	JABONERA DE ACERO INOXIDABLE C/ DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	1.00
05.01.03	INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS		
05.01.03.01	COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	und	4.00
05.01.04	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS		
05.01.04.01	COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00
05.02	RED DE AGUA		
05.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA		
05.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC INC. TUBERÍA Y ACCESORIOS 1/2"	pto	4.00
05.02.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRÍA		
05.02.02.01	TUBERÍA PVC C-10 NTP 399.166 D=1/2"	m	5.05
05.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
05.02.03.01	UNION UNIVERSAL PVC C-10 D=1/2"	und	8.00
05.02.03.02	CODO PVC AGUA C-10 1/2" x 90°	und	5.00
05.02.03.03	TEE PVC AGUA C-10 1/2"	und	1.00
05.02.03.04	CODO DE P"O" 1/2" x 90°	und	4.00
05.02.04	VÁLVULAS		
05.02.04.01	VÁLVULA TIPO ESFERICA DE BRONCE DE Ø 1/2" PESADO	und	4.00
05.03	RED DE DESAGÜE		
05.03.01	SALIDA DE DESAGÜE		
05.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC - PESADA 2"	pto	4.00
05.03.02	RED DE DERIVACIÓN		
05.03.02.01	TUBERÍA PVC CP P/DESAGÜE D=2"	m	5.08
05.03.04	ACCESORIOS REDES COLECTORAS		
05.03.04.01	CODO PVD PESADA 2" x 90°	und	4.00
05.03.04.02	TEE PVC-CP 2"	und	1.00
05.04	ADITAMENTOS VARIOS		
05.04.01	EMPALME A RED DE AGUA EXISTENTE INCL. ACCESORIOS	und	1.00
05.04.02	EMPALME A RED DE DESAGÜE EXISTENTE INCL. ACCESORIOS	und	1.00
05.05	PRUEBAS HIDRAULICAS		
05.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍAS	gbl	1.00
05.05.02	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGÜE	gbl	1.00
06	INSTALACIONES MECANICAS		
06.01	SISTEMA VENTILACIÓN MECÁNICA - LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y HEMATOLOGÍA / BIOQUÍMICA		
06.01.01	DUCTOS Y REJILLAS		
06.01.01.01	DUCTOS METÁLICOS DE INYECCIÓN	kg	128.10
06.01.01.02	DIFUSOR DE 2 VÍAS	ln2	244.00
06.01.01.03	DEMOLICIÓN DE MURO Y RESANE PARA DUCTO DE INYECCIÓN	m2	0.23
06.01.02	ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DE VENTILACIÓN MECÁNICA		
06.01.02.01	BASE METÁLICA Y SOPORTE ANTIVIBRATORIO PARA EQUIPOS	und	1.00
06.01.02.02	BASE METÁLICA PARA CAJA PORTAFILTROS	und	1.00
06.01.02.03	DAMPER DE CONTROL DE FLUJO PARA DIFUSOR DE 10" x 10"	und	1.00
06.01.02.04	DAMPER DE CONTROL DE FLUJO PARA DIFUSOR DE 12" x 12"	und	1.00
06.01.02.05	FILTROS DE INYECCIÓN DE AIRE TIPO MERV13 (20" x 16" x 4")	und	1.00
06.01.03	EQUIPOS DE VENTILACIÓN		
06.01.03.01	EQUIPOS CENTRÍFUGOS		
06.01.03.01.01	VENTILADOR CENTRÍFUGO IC-51 - 1200 m3/h @ 298 Pa	und	1.00



9

	(220V/10/0.50HP-0.75HP)		
06.01.03.02	EQUIPOS Y ACCESORIOS VARIOS		
06.01.03.02.01	CAJA PORTAFILTRO PARA FILTRO MERV13 (20"x16"x4)	und	1.00
06.01.03.02.02	CAJA DE CONTROL	und	1.00
06.02	SISTEMA DE EXTRACCIÓN MECÁNICA		
06.02.01	DUCTOS Y REJILLAS		
06.02.01.01	DUCTOS METÁLICOS DE EXTRACCIÓN	kg	182.78
06.02.01.02	REJILLA DE EXTRACCIÓN	m2	340.00
06.02.01.03	DEMOLICIÓN DE MURO Y RESANE PARA DUCTO DE EXTRACCIÓN	m2	0.24
06.02.02	ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DE EXTRACCIÓN MECÁNICA		
06.02.02.01	BASE METÁLICA Y SOPORTE ANTIMEBATORIO PARA EQUIPOS	und	1.00
06.02.02.02	DAMPER DE CONTROL DE FLUJO PARA REJILLA DE 12" x 12"	und	1.00
06.02.02.03	DAMPER DE CONTROL DE FLUJO PARA REJILLA DE 14" x 14"	und	1.00
06.02.03	EQUIPOS DE EXTRACCIÓN MECÁNICA		
06.02.03.01	EQUIPOS CENTRÍFUGOS		
06.02.03.01.01	EXTRACTOR CENTRÍFUGO EX-01 - 1680 m3/h @ 49 Pa (220V/10/0.25HP-0.50HP)	und	1.00
06.02.03.01.02	CAJA DE CONTROL	und	1.00
06.02.04	PRUEBAS, TRANSPORTE E IZAJE		
06.02.04.01	PRUEBAS DEL SIST. DE VENTILACIÓN Y EXTRACCIÓN	GLB	1.00
06.02.04.02	TRANSPORTE DE EQUIPOS (INYECTORES, EXTRACTORES, FILTROS, DUCTOS, SOPORTES, ETC.)	GLB	1.00

NOTA: Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el proveedor a su costo para lo cual se le sugiere verificar en campo los trabajos antes de ejecutar el servicio, asimismo la información de las partidas se complementa con las características técnicas y planos no siendo excluyentes unas con otras.

(Ver Anexos: resumen de metrados, características técnicas y planos).

4.2 VISITA TÉCNICA

Los postores contando con los documentos técnicos (planos, metrados y características técnicas) para la presentación de las ofertas, podrán realizar visitas técnicas en el lugar donde se ejecutará el servicio a fin evaluar y verificar las actividades a desarrollarse, previa coordinación y autorización de la Jefatura de la Policlínica Policial San Martín de Porres o personal designado. De surgir consultas u observaciones, estas deberán ser realizadas en la etapa de estudio de mercado.

La visita técnica deberá ser solicitada al correo electrónico institucional diresan.polsmp@policia.gob.pe dentro de los horarios de lunes a viernes de 9:00 am a 1:00 pm

4.3 PROCEDIMIENTO QUE SEGUIRA EL CONTRATISTA PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

El contratista deberá cumplir con los siguientes pasos, desde el inicio de su plazo contractual:

- Deberá adjuntar el SCCR del personal
- Es responsabilidad del contratista verificar la congruencia de los documentos técnicos con el área a intervenir; siendo entera responsabilidad del contratista cumplir con la ejecución del servicio



[Handwritten signature and initials]

10

en los plazos establecidos, toda vez que desde la etapa de convocatoria el contratista tuvo la opción de realizar visita técnica.

- c) El contratista deberá apersonarse en las instalaciones de la Policlínica Policial San Martín de Porres, ubicado en el Jirón El Chaco #2850 Urbanización Perú Distrito: San Martín de Porres Provincia: Lima Departamento: Lima, en un plazo no mayor a Dos (02) días hábiles de haberse firmado el contrato, a fin de suscribir el ACTA DE INICIO DEL SERVICIO con el área usuaria, personal técnico del AREGIEM UE020 DIRSAPOL y el representante legal del contratista.
- d) En caso que el contratista no se presente en el plazo establecido para la suscripción del ACTA DE INICIO DEL SERVICIO, estará incurriendo penalidad por día transcurrido, teniendo la obligación de informar la fecha y hora para la suscripción de dicha acta, al correo electrónico del Área de Abastecimiento UNIADM UE020 DIRSAPOL: dsp.ue020.abaste@policia.gob.pe con copia AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL: dsp.ue020.infraeq@policia.gob.pe.
- e) El día de la suscripción del ACTA DE INICIO DEL SERVICIO el contratista deberá remitir el PLAN DE TRABAJO (conteniendo el Cronograma de Actividades del Servicio), indicado en el NUMERAL 12.1 PLAN DE TRABAJO al correo del AREGIEM UE020 DIRSAPOL: dsp.ue020.infraeq@policia.gob.pe.
- f) Iniciado el plazo de ejecución del Servicio el contratista es responsable de cumplir las partidas del NUMERAL 4.1 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR de acuerdo al CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO.
- g) Previo al suministro de equipos y materiales, el contratista deberá de coordinar con el personal técnico del AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL, respecto a las fichas técnicas y certificados de calidad los mismos que deberán estar acorde a las características técnicas del presente TDR. Deberá considerar mínimamente lo siguiente:

Respecto a arquitectura:

- a. FICHA TÉCNICA DE PORCELANATO
- b. FICHA TÉCNICA DE DRYWALL

Respecto a instalaciones eléctricas:

- a. FICHAS TÉCNICA DE LUMINARIAS

Respecto a instalaciones mecánicas:

- a. CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD DE VENTILADOR CENTRÍFUGO IC-01 - 1200 M3/H @ 298 Pa (220V/1Ø/0.50HP-0.75HP)
- b. CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD DE EXTRACTOR CENTRÍFUGO EX-01 - 1680 m3/h @ 49 Pa (220V/1Ø/0.25HP-0.50HP)
- c. CERTIFICADO DE CALIDAD DE FILTROS DE INYECCIÓN DE AIRE TIPO MERV13 (20" x 16" x 4")
- d. CERTIFICADO DE CALIDAD DE ACERO GALVANIZADO PARA DUCTOS, TRANSICIONES,



Handwritten signature and initials.

CODOS, REJILLAS, DIFUSORES, DAMPERS, CAJAS
PORTAFILTROS.

e. FICHA TECNICA DE PINTURA EN POLVO

- h) El personal que ejecuta las actividades del servicio deberá contar con **EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)** básicos (cascos, zapatos de obra, guantes, lentes, chalecos e indumentaria adecuada), asimismo es responsabilidad del contratista implementar al personal con dichos equipos de seguridad los cuales serán verificados por personal de la entidad de manera inopinada; a fin que, se cumpla las normas de seguridad.
- i) Durante la ejecución del servicio, es responsabilidad del contratista **señalizar adecuadamente el área de trabajo** (mallas de seguridad, cinta de seguridad, conos, señaléticas, otros) de tal manera que se visualice de forma permanente de que en el lugar se está realizando trabajos.
- j) El personal clave deberá encontrarse en el lugar de la prestación del servicio, de forma permanente, durante el tiempo en que se desarrollan las actividades contempladas en el Cronograma de Actividades de Servicio, haciéndose responsable de la calidad de este.
- k) Durante la ejecución del servicio, el personal técnico designado por la ENTIDAD realizará visitas de control, donde se verificará el avance de acuerdo con el Cronograma de Actividades del Servicio. Las cuales se dejará constancia en el **ACTA DE CONTROL**.
- l) Durante la ejecución del servicio, la ENTIDAD podrá solicitar al contratista información (informe, planos, cronogramas, otros) sobre el desarrollo del servicio, siendo su cumplimiento obligatorio en el plazo establecido por la ENTIDAD.
- m) El contratista deberá coordinar el horario de trabajo con el área usuaria.
- n) Previo a la entrega del servicio el contratista deberá limpiar los espacios que fueron empleados durante la ejecución del servicio.
- o) El contratista se hará cargo del retiro de escombros y eliminar el material excedente.
- p) Al término del plazo de ejecución contractual, el área usuaria y personal técnico del AREGIEM UE020 DIRSAPOL se apersonarán al lugar de la ejecución del servicio a fin de verificar el cumplimiento y la calidad del mismo; por consiguiente, se suscribirá el **ACTA DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO o ACTA DE OBSERVACIONES**, por el Personal Clave del Contratista, área usuaria y personal técnico del AREGIEM UE020 DIRSAPOL.
- q) En caso presentarse observaciones al término del plazo de ejecución contractual, las partidas observadas y el plazo para el levantamiento de observaciones se indicarán en el **ACTA DE OBSERVACIONES**,



12

asimismo el contratista es responsable del cumplimiento y la calidad del mismo.

- r) Al término del plazo de levantamiento de observaciones indicadas por la ENTIDAD, el área usuaria y personal técnico del AREGIEM UE020 DIRSAPOL se apersonarán al lugar de la ejecución del servicio a fin de verificar el cumplimiento y la calidad del mismo; por consiguiente, se suscribirá el **ACTA DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO** por el Personal Clave del Contratista, área usuaria y personal técnico del AREGIEM UE020 DIRSAPOL.
- s) En caso de que el contratista no levante las observaciones en el plazo indicado por la ENTIDAD incurrirá en penalidades por mora, dejándose constancia en un **ACTA DE CONTROL**, la que será notificada al Área de Abastecimiento UNIADM 020 DIRSAPOL. Asimismo, el contratista deberá notificar a la ENTIDAD la fecha del cumplimiento del servicio con tres (03) días hábiles de anticipación. Este plazo está sujeto a aplicación de penalidades y riesgo de resolución de contrato por incumplimiento de obligaciones contractuales.
- t) Todo daño o perjuicio a los bienes de la Institución Policial o a terceros, productos de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista; debiendo este, subsanar los daños ocasionados y/o reemplazo de los afectados en un periodo no mayor a 7 días hábiles.
- u) Suscrito el **ACTA DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO**, en el plazo de hasta tres (03) días hábiles, el contratista deberá presentar de forma física, el Mesa de partes de la Policlínica Policial San Martín de Porres el **INFORME TECNICO DE CULMINACION**.
- v) El **INFORME TECNICO DE CULMINACION** deberá contener lo siguiente:
1. Introducción
 2. Descripción del proceso de acondicionamiento y/o mantenimiento con panel fotográfico (Inicio, durante y término de la ejecución).
 3. Conclusiones y recomendaciones del servicio.
 4. ANEXOS:
 - Fichas técnicas de los materiales y equipos indicados a continuación:

Respecto a arquitectura:

- a. FICHA TÉCNICA DE PORCELANATO
- b. FICHA TECNICA DE DRYWALL

Respecto a instalaciones eléctricas:

- a. FICHAS TÉCNICA DE LUMINARIAS

Respecto a instalaciones mecánicas:

- a. CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD DE VENTILADOR CENTRÍFUGO IC-01 - 1200 M3/H @ 298 PA (220V/1Ø/0.50HP-0.75HP)
- b. CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD DE EXTRACTOR CENTRÍFUGO EX-01 - 1680 m3/h @ 49 Pa (220V/1Ø/0.25HP-0.50HP)



13

- c. CERTIFICADO DE CALIDAD DE FILTROS DE INYECCIÓN DE AIRE TIPO MERV13 (20" x 16" x 4")
- d. CERTIFICADO DE CALIDAD DE ACERO GALVANIZADO PARA DUCTOS, TRANSICIONES, CODOS, REJILLAS, DIFUSORES, DAMPERS, CAJAS PORTAFILTROS.
- e. FICHA TECNICA DE PINTURA EN POLVO

- Carta de garantía de los trabajos ejecutados por un periodo de 12 meses.
- ACTA DE INICIO DEL SERVICIO debidamente suscrito por el área usuaria, personal técnico del AREGIEM UE020 DIRSAPOL y el representante legal del contratista.
- ACTA DE CONTROL (todas) debidamente suscrito por el Personal Clave del Contratista, área usuaria y personal técnico del AREGIEM UE020 DIRSAPOL.
- ACTA DE OBSERVACIONES, debidamente suscrito por el Personal Clave del Contratista, área usuaria y personal técnico del AREGIEM UE020 DIRSAPOL.
- ACTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO debidamente suscrito por el Personal Clave del Contratista, área usuaria y personal técnico del AREGIEM UE020 DIRSAPOL.
- Planos As- built, debidamente suscritos por el personal clave.
- CD con archivos digitales (planos, cronograma, otros)
- Comprobante de Pago (factura)

- w) El Área usuaria, con el ACTA DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO y con el INFORME TECNICO DE CULMINACION, emitirá el ACTA DE CONFORMIDAD suscrito por el Jefe del Policlínico Policial San Martín de Porres.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

- Suma Alzada

6. ADELANTOS

El contratista deberá prever el suministro de materiales y equipos para el desarrollo del servicio, toda vez que, la Entidad no se realizará entregas de Adelantos de ningún tipo.

7. REQUISITOS SEGÚN LEYES REGLAMENTOS TECNICOS Y DEMAS NORMAS:



14

El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

El personal del contratista que realice trabajos en altura estará obligado a utilizar arnés de seguridad y línea de vida, cumpliendo con lo establecido en la Norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

8. SEGUROS

- El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio.
- En consecuencia, el contratista se obliga a que cada trabajador y/o profesional que prestara el servicio, cuente con los implementos de seguridad durante la prestación del mismo, según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad por los posibles accidentes de trabajo que pudieran suscitarse durante la ejecución del servicio.

9. RECURSOS DEL CONTRATISTA

9.1 EQUIPAMIENTO NO ESTRATEGICO

- ❖ Las herramientas, equipos materiales y accesorios a emplear deberán ser proporcionadas por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la entidad, las cuales deberán estar operativas, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizan los servicios.
- ❖ El contratista deberá proveer la protección de mobiliario, puertas, ventanas, piso, equipos de iluminación y otros bienes de propiedad de la entidad, los cuales deberán ser protegidos con plásticos u otro elemento que no cause daño y/o deterioro durante la ejecución del servicio.
- ❖ Deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores. Asimismo, será el responsable por la calidad de los trabajos pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- ❖ Los materiales o artículos utilizados en el cumplimiento del servicio deberán ser nuevos, de utilización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad.

9.2 REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL CLAVE

9.2.1 REQUISITOS DEL POSTOR

- El Contratista no debe estar impedido para contratar con el estado,
- El Contratista deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, en el rubro de Servicios



[Handwritten signatures and marks]

15

- El Contratista no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente para contratar con el estado peruano

9.2.2 PERSONAL CLAVE

9.2.2.1. RESPONSABLE DEL SERVICIO

- ❖ Deberá contar con Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y Habilitado, con capacitación y experiencia conforme a lo detallado en los Requisitos de Calificación.

9.2.2.2. ROLES DEL PERSONAL CLAVE:

- ❖ Dirigir técnicamente durante todos los días de la ejecución del servicio al personal, etc., de manera permanente, a fin de garantizar la correcta ejecución y culminación del servicio dentro del plazo contractual.
- ❖ Realizar la Inspección diaria de la ejecución de mantenimiento de acuerdo su cronograma de trabajo.
- ❖ Comprobar que las actividades se realicen de acuerdo a los Términos de Referencia del Servicio.
- ❖ Corroborar que dichas actividades se estén ejecutando de acuerdo a su Plan de Trabajo a diario.
- ❖ Actualizar su Plan de Trabajo de manera continua e informar a la Entidad por correo electrónico.
- ❖ Realizar Informe de Culminación de Servicio ejecutado.
- ❖ Estar presente durante la suscripción de todas las actas a emitirse en el plazo de ejecución del servicio



9.2.3 PERSONAL NO CLAVE

9.2.3.1. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS

- ❖ Deberá contar con Título profesional de Ingeniero Mecánico o Electromecánico, Colegiado y Habilitado.
- ❖ Deberá contar como mínimo con Seis (06) meses de experiencia en residencia y/o supervisión y/o ejecución de servicios y/o instalaciones de equipos de climatización y/o aire acondicionado en general.

9.2.3.2. ROLES DEL ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS

- ❖ Dirigir técnicamente la ejecución de las actividades del servicio que involucren la especialidad de Instalaciones Mecánicas, a fin de garantizar la correcta ejecución y culminación del servicio dentro del plazo contractual.
- ❖ Verificar que la calidad de los materiales y equipos sean acorde a lo indicado en el presente TDR, así como la realización de las pruebas que corresponda.

16

El Personal Clave y No Clave, deberá hacerse cargo de las actividades que involucra el desarrollo del servicio; asimismo, el Contratista podrá incorporar personal adicional para el cumplimiento del servicio, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.

10. MEDIDAS DE CONTROL

El Policlínico Policial San Martín de Porres y/o personal técnico que la Entidad designe, podrá realizar la verificación de materiales y control durante la etapa de ejecución del servicio.

11. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

11.1 Inicio de plazo

Iniciará el día de la suscripción del **ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**, previa firma de contrato.

Para la suscripción del **ACTA DE INICIO DE SERVICIO** el Representante Legal del Contratista, debe presentarse en las instalaciones del Policlínico Policial San Martín de Porres en un plazo máximo de DOS (02) días hábiles de suscrito el contrato, dicha acta deberá ser adjuntada en el Informe Técnico de Culminación.

11.2 Plazo de ejecución

El contratista está obligado a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS EXTERIOR E INTERIOR PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES"** en un plazo de TREINTA (30) días calendario.

NOTA: El plazo corre a partir de la firma del acta de inicio del servicio, que se suscribirá obligatoriamente e impostergablemente en un plazo máximo de DOS (02) días hábiles después de la firma de contrato, debidamente suscrito por el Área usuaria o personal designado, personal técnico del AREGIEM UE020 DIRSAPOL y el representante legal del contratista.

Culminado el plazo de ejecución de servicio, de existir observaciones indicadas en el **ACTA DE OBSERVACIONES** la ENTIDAD otorgará al contratista por única vez, un plazo para subsanar no menor a dos (02) ni mayor a diez (10) días calendario de acuerdo a la complejidad. Dicho plazo iniciará al día siguiente de suscrita el **ACTA DE OBSERVACIONES**.

12. CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA el día de la suscripción del **ACTA DE INICIO DEL SERVICIO** deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de actividades del servicio desagregado por actividad y señalando los responsables de las mismas, enviando al correo de la Sección de Infraestructura- AREGIEM UE020 DIRSAPOL: dsp.ue020.infraeq@policia.gob.pe y al Policlínico Policial San Martín de Porres: diresan.polsimp@policia.gob.pe



17

El contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

12.1 Plan de trabajo

El CONTRATISTA deberá considerar en su Plan de Trabajo lo siguiente:

- Relación de personal propuesto capacitado y autorizado (personal clave y otro personal) que trabajará en la ejecución del servicio, indicando, nombres, apellidos, cargo y DNI.
- Cronograma de Actividades: Debe considerar, el programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de actividades según el plazo de ejecución total del servicio, debiendo prever la disponibilidad del material y la mano de obra para el cumplimiento de sus actividades.
- El contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto. Asimismo, el contratista deberá contar con un profesional clave que debe dirigir y supervisar técnicamente al personal, etc. de manera permanente, a fin de garantizar la correcta ejecución y culminación del servicio dentro del plazo contractual.
- SCTR del personal y medidas preventivas a tomar durante cualquier trabajo que implique algún corte de energía.
- El contratista deberá realizar los trabajos dentro de los horarios de 8:00 am a 6:00 pm, de lunes a viernes y de 8:00 am a 12:00pm los días sábados. Cualquier coordinación para extensión de horarios será coordinada con el área usuaria.
- El Plan de trabajo deberá estar firmado por el responsable del servicio (personal clave) y por el Representante Legal del contratista.



13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ACTA DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO
- INFORME TECNICO DE CULMINACION
- ACTA DE CONFORMIDAD

18

Dicha documentación deberá ser remitida al Área de Abastecimiento UNIADM UE 020 DIRSAPOL por el Área usuaria, para su trámite correspondiente.

14. LUGAR DE LA PRESTACION

La prestación "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS EXTERIOR E INTERIOR PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES**" se realizará en las instalaciones del Policlínico Policial San Martín Porres. Ubicado en el Jirón El Chaco #2850 Urbanización Perú Distrito: San Martín de Porres Provincia: Lima Departamento: Lima

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Área usuaria, con el ACTA DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO y con el INFORME TECNICO DE CULMINACION, emitirá el ACTA DE CONFORMIDAD suscrito por el Jefe del Policlínico Policial San Martín de Porres.

- La presentación del Informe técnico de culminación será acorde a lo indicado en el ítem 4.3 literal u.
- Es responsabilidad del contratista adjuntar en el INFORME TECNICO DE CULMINACION todas las actas suscritas durante la ejecución del servicio y documentación que se indica en los plazos establecidos.



16. PENALIDAD

De conformidad con los Artículos 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso.

- 14.1 Penalidad por mora: En caso de retraso en la entrega prevista, se le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida del pago del servicio.

19

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

14.2 Otras penalidades:

OTRAS PENALIDADES				
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	APLICACION	PROCEDIMIENTO
01	En el plazo de 02 días hábiles posterior a la firma del contrato, el consultor no se presenta en la IPRESS para la Suscripción de acta de inicio de servicio	1 UIT	Por día de no firmado el acta de inicio	Informe del personal técnico del AREGIEM UE020 DIRSAPOL informando a la AREABA - UNIADM UE020 sobre el incumplimiento de la actividad.
02	El personal clave no se encuentra en el lugar de ejecución del servicio.	1 UIT	Por verificación en el día	a. El área usuaria o personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL realizará visitas inopinadas al lugar de la ejecución del servicio en el cual verificará la presencia del personal clave. b. Informe del área usuaria o personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL informando a la AREABA - UNIADM UE020 sobre la ausencia del personal clave
03	Trabajador de EL CONTRATISTA no cuenta con los implementos de EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) básicos (cascos, zapatos de obra, guantes, lentes, chalecos y indumentaria adecuada) y/o en mal estado.	0.5 UIT	Por verificación en el día	a. El área usuaria o personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL realizará visitas inopinadas al lugar de la ejecución del servicio en el cual verificará el uso de las EPP. b. Informe del área usuaria o personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL informando a la AREABA - UNIADM UE020 sobre la ausencia del personal clave
04	EL CONTRATISTA no realiza la señalización adecuada del área de trabajo (mallas de seguridad, cinta de seguridad, conos, señaléticas, otros) de tal manera que no se visualiza de forma permanente de que en el lugar se está realizando trabajos.	0.5 UIT	Por verificación en el día	a. El área usuaria o personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL realizará visitas inopinadas al lugar de la ejecución del servicio en el cual verificará la señalización. b. Informe del área usuaria o



20



				personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL informando a la AREABA - UNIADM UE020 sobre la ausencia del personal clave
05	El CONTRATISTA no cumple con enviar la información (Informe, planos, cronogramas, otros) sobre el desarrollo del servicio solicitado por la ENTIDAD, en el plazo que se le indique.	0.5 UIT	Por solicitud de información no atendida	a. La entidad solicita mediante correo electrónico u otro medio información del desarrollo del servicio. b. Informe del personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL informando a la UNIADM AREABA - UNIADM UE020 sobre el incumplimiento de lo solicitado
06	El Contratista realizó el cambio o incorporación de personal que no cuenta con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y no informa a la Entidad al respecto.	0.5 UIT	Por verificación en el día	a. El área usuaria o personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL realizará visitas inopinadas al lugar de la ejecución del servicio en el cual verificará la señalización. b. Informe del área usuaria o personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL informando a la AREABA - UNIADM UE020 sobre la ausencia del personal clave
07	El Contratista no cumple con los plazos establecidos en el cronograma de actividades de servicios.	0.5 UIT	Por verificación en el día	a. El área usuaria o personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL realizará visitas inopinadas al lugar de la ejecución del servicio en el cual verificará la señalización. b. Informe del área usuaria o personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL de la entidad informando a la AREABA - UNIADM UE020 sobre la ausencia del personal clave
08	El contratista no cumple con dejar limpios los espacios que fueron empleados durante la ejecución del servicio y el retiro de escombros y eliminar el material excedente.	0.5 UIT	Por verificación en el día	a. El área usuaria o personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL de la entidad realizará visitas inopinadas al lugar de la ejecución del servicio en el cual verificará

21

				la señalización. b. Informe del área usuaria o personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL informando a la AREABA - UNIADM UE020 sobre la ausencia del personal clave
09	En caso que el Contratista solicite cambio de personal clave en un plazo menor a quince (15) días calendarios antes de que culmine la relación contractual entre el personal clave y el contratista	2 UIT	Por ocurrencia	El personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL remite informe a la AREABA - UNIADM UE020 informando la ocurrencia
10	Ausencia de personal clave, en caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal clave, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas	0.5 UIT	Por día de ausencia	El personal técnico de AREGIEM UNIADM UE020 DIRSAPOL remite informe a la AREABA - UNIADM UE020 informando la ocurrencia



17. CAMBIO DE PERSONAL CLAVE

De conformidad con los Artículos 190° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado; no obstante, el consultor en consideración a la Ley y su reglamento, debidamente sustentado tiene la facultad de solicitar el cambio del personal clave ofertado.

La solicitud deberá ser presentada en documentación física en Mesa de partes de la UNIADM UE - 020 DIRSAPOL, de Lunes a Viernes desde las 08:00 am a 17:00 horas, y Sábados desde las 08:00 am a 12:00 horas.

18. AMPLIACIÓN DE PLAZO

De conformidad con los Artículos 158° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, el consultor tiene la facultad de solicitar ampliación de plazo, debidamente sustentado

La solicitud deberá ser presentada en documentación física en Mesa de partes de la UNIADM UE - 020 DIRSAPOL, de Lunes a Viernes desde las 08:00 am a 17:00 horas, y Sábados desde las 08:00 am a 12:00 horas.

19. GARANTIA DEL SERVICIO

El periodo de garantía será por un periodo de DOCE (12) meses, a partir de la conformidad otorgada, dicha garantía tiene el alcance ante fallas por desperfectos de fabricación de los materiales, accesorios o productos utilizados que pudiera suscitarse como resultado de la ejecución del servicio, siempre que el evento ocurra durante el periodo de garantía para su sanación se cursara

[Handwritten signatures and marks]

comunicación de oficio o a través de correo electrónico al contratista a fin de que resuelva dicho desperfecto.

20. SUBCONTRATACIÓN;

Para el presente servicio está prohibida la subcontratación, por lo que el Contratista es responsable de brindar el servicio en su totalidad en los locales que les sean adjudicados no pudiendo realizar sub contrataciones, y será responsable directo de los trabajos que ejecuten.

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de UN (01) AÑO contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de conformidad con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

La empresa se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso durante la ejecución del presente contrato.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e información señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e información que, en razón del presente contrato, puedan ser conocidos a través del contratista.

23. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio y/o contrato de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



[Handwritten signatures and initials]

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el Contrato de Servicio, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

24. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de DOS (02) días hábiles contados desde el día siguiente efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 274447, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Unidad de Administración o la que haga sus veces en la UE020 de la DIRSAPOL cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

25. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Responsable del Servicio Requisitos: UN (01) PROFESIONAL INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO. Título profesional como Ingeniero Civil o Arquitecto. Acreditación: El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link http://www.titulosintitulos.pe/ , según corresponda.

24



	En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B. 4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia no menor a UN (01) año, como residente o supervisor o responsable o coordinador o especialista o encargado de proyecto o jefe de proyecto en la prestación de servicios ejecución o supervisión todo tipo de servicio de instalación o mantenimiento preventivo y/o correctivo o acondicionamiento o rehabilitación o adecuación de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestra la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 237,422.48 (Doscientos treinta y siete mil cuatrocientos veintidós con 48/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 29,677.81 (Veintinueve mil seiscientos setenta y siete con 81/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerarán a los servicios similares; todo tipo de servicio de instalación o mantenimiento preventivo y/o correctivo o acondicionamiento o rehabilitación o adecuación de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar</p>

25



una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

26

San Martín de Porres, 18 de Marzo 2024.



[Signature]
OS - 392618
Luz Estrella
GRUPO 0000
JEFE POL. POL. SAN

[Signature]
OS - 392618
MARIO BLUA ARCE
CAPITAN S. PNP
Jefe de Logística Politécnica Policial SMP

[Large handwritten signature]

[Handwritten mark]



PERU

Ministerio
del Interior

POLICIA

NACIONAL

Unidad de
Administración UE
020

Unidad de
Administración UE
020

AREGIEM

RESUMEN DE METRADOS

Proyecto	: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS EXTERIOR E INTERIOR PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES	Hecho por	: Arq. Daniela Guerra F.
Propietario	: DIRSAPOL	Revisado por	: AREGIEM
Fecha	: Marzo 2024		
Especialidad	: ARQUITECTURA		
IPRESS	: POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES		

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES (1 UND)				
01	ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA			
01.01	SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN LA EJECUCION SERVICIO			
01.01.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00	1.00
01.01.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00	1.00
01.01.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	1.00
02	ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA			
02.01	REMOCION Y/O RETIRO			
02.01.01	RETIRO DE ENCHAPE DE PISO	m2	19.05	19.05
02.01.02	RETIRO DE ZOCALO DE CERAMICO	m2	23.00	23.00
02.01.03	RETIRO DE PUERTAS	m2	3.53	3.53
02.01.04	RETIRO DE VENTANAS Y REJAS	m2	3.43	3.43
02.01.05	ALQUILER DE ANDAMIO MOVIL CON BARANDA DE SEGURIDAD (PARANTES, CRUCETAS, PLATAFORMA METALICA (X10 DIAS), INCLUYE SERVICIO DE MONTAJE, DESMONTAJE Y TRANSPORTE	dia	10.00	10.00
02.01.06	DECAPADO DE PINTURA CON MAQUINA	m2	153.51	153.51
02.01.07	RETIRO DE PINTURA Y/O OXIDO EXISTENTE, LUAR TODA LA CARPINTERIA METALICA,	GLB	1.00	1.00
02.01.08	RESANAR ZONAS EXTERNAS QUE PRESENTEN FISURAS Y/O GRIETAS Y/O FALTA DE TARRAJEO,	GLB	1.00	1.00
02.02	TABICUERIAS Y/O DIVISIONES			
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABICUERIA DE DRYWALL E=0.12M, ESTRUCTURA ALUMINIZADA CON RIEL PARANTES VERTICALES CON PLANCHAS DE 1/2" RH (LAS 02 CARAS), RESISTENTE A LA HUMEDAD, INCLUYE COLOCACION DE CINTAS EN JUNTAS, EMPASTE	m2	13.97	13.97
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS			
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H=10 CM.	m	36.54	36.54
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE PORCELANATO 60X60 CM., JUNTA ENTRE PIEZAS NO MENOR A 1MM. COLOCACION A NIVEL SIN RESALTES ENTRE LAS PIEZAS CON PEGAMENTO ESPECIAL EXTRA FUERTE FRAGUA PREMIUM	m2	68.96	68.96
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO 60X60 CM PARA ENCHAPE DE MESADAS. JUNTA ENTRE PIEZAS NO MENOR A 1MM. COLOCACION A NIVEL SIN RESALTES ENTRE LAS PIEZAS CON PEGAMENTO ESPECIAL EXTRA FUERTE FRAGUA PREMIUM Y EL ACABADO FINAL DEL CONTRAZOCALO DEBEN TENER RODOMETAL PULIDO.	m2	29.27	29.27
02.04	PINTURA			
02.04.01	PINTURA AL TEMPLE (02 manos) PARA CIELORASOS INCLUYE LUADO Y EMPASTE (laboratorio)	m2	31.30	31.30
02.04.02	PINTURA AL TEMPLE (02 manos) PARA CIELORASOS INTERIORES INCLUYE LUADO Y EMPASTE	m2	788.30	788.30
02.04.03	PINTURA DE FACHADA EXTERIOR (02) MANOS LATEX PREMIUM *COLOCACION DE PRIMERA MANO DE PINTURA LATEX PREMIUM LUEGO DE SELLAR LOS POROS EXISTENTES CON MASILLA Y APLICACION DE IMPRIMANTE MAS SELLADOR. *COLOCACION DE SEGUNDA MANO DE PINTURA LATEX PREMIUM, PREVIO LUADO, NIVELACION CON EMPASTE EN MURO. *LA DISTRIBUCION DE COLORES SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA, COLOR ACORDE A: (RESOLUCION DIRECTORAL N°390-2017-DIRIGENCOAS-PHP)	m2	153.51	153.51
02.04.04	PINTURA DE MUROS INTERIORES (02) MANOS LATEX PREMIUM *COLOCACION DE PRIMERA MANO DE PINTURA LATEX PREMIUM LUEGO DE SELLAR LOS POROS EXISTENTES CON MASILLA Y APLICACION DE IMPRIMANTE MAS SELLADOR. *COLOCACION DE SEGUNDA MANO DE PINTURA LATEX PREMIUM, PREVIO LUADO, NIVELACION CON EMPASTE EN MURO.	m2	1,960.30	1,960.30
02.05	PISOS Y CONTRAPISOS			

Daniela A. Guerra Fuentes
ARQUITECTA
CAP.



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional

Unidad Ejecutora
020

Unidad de
Administración UE
020

AREGIEM

RESUMEN DE METRADOS

Proyecto	: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS EXTERIOR E INTERIOR PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES	Hecho por	: Arq. Daniela Guerra F.
Propietario	: DIRSAPOL	Revisado por	: AREGIEM
Fecha	: Marzo 2024		
Especialidad	: ARQUITECTURA		
IPRESS	: POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES		

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
02.05.01	PISO DE CEMENTO PULIDO	m2	7.05	7.05
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO 0.60X0.60, COLOR DE ALTO TRANSITO, JUNTA ENTRE PIEZAS NO MENOR A 1MM. COLOCACION A NIVEL DE PISO TERMINADO COLINDANTE SIN RESALTES ENTRE LAS PIEZAS CON PEGAMENTO ESPECIAL EXTRA FUERTE. FRAGUA PREMIUM.	m2	41.38	41.38
02.06	CARPINTERIA DE MADERA			
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA BATIENTE CONTRAPLACADA e = 45 mm MDF 6mm, MARCO DE MADERA 2" x 4", INCLUYE ACABADO BARNIZ MARINO	und	4.00	4.00
02.07	CARPINTERIA DE METALICA			
02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO 2 HOJAS, INCLUYE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE E=6mm, ACCESORIOS Y LAMINA DE SEGURIDAD	m2	3.43	3.43
02.07.02	PINTURA EXTERIOR CON ZINCROMATO (02) MANOS Y ESMALTE (02) MANOS. REJAS METALICAS, PUERTA PRINCIPAL, ESTRUCTURAS METALICAS, PASAMOS DE ACCESO AL SEGUNDO NIVEL, PARANTES Y PERFILES DE COBERTURA DE POLICARBONATO.	GLB	1.00	1.00
02.08	CARPINTERIA DE MELAMINE			
02.08.01	CAJONERIAS DE MELAMINE CON JALADORES DE ACERO INOXIDABLE. SEGUN INDICA DETALLE EN EL PLANO	m	9.93	9.93
02.09	CERRAJERIA			
02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BISAGRAS ALUMINIZADA TIPO CAPUCHINA DE 4"X4"	pza	12.00	12.00
02.09.02	CERRADURA DE EMBUTIR DE ACERO, CON MANIJA RECTA Y JALADOR EXTERIOR DE ACERO INOXIDABLE. MECANISMO CON 4 BARRAS DE ACERO CROMADO DE 13 MM. CILINDRO REFORZADO CON BARRA DE ACERO ANTI-ROTURA. LLAVE PLANA COMPUTARIZADA, CONTRAFRENTE DE ACERO. PICAPORTE DE ALTA SEGURIDAD.	pza	3.00	3.00
02.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA TIPO MANIJA DE ACERO INOXIDABLE, PARA PUERTA DE MADERA. INCLUYE 3 JUEGOS DE LLAVES	pza	1.00	1.00
02.10	OTROS			
02.10.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1.00	1.00

Daniela A. Guerra Fuentes
ARQUITECTO
CAP 22756

PERU Ministerio del Interior Policía Nacional del Perú Dirección General de Asesoría y Apoyo Unidad de Administración UE 020 AREGIEM

PLANILLA DE METRADOS

Proyecto : SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS EXTERIOR E INTERIOR PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES
Propietario : DIRSAPOL
Fecha : Marzo 2024
Especialidad : ARQUITECTURA
IPREGS : POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES
Hecho por : Arg. Daniela Guerra F. CAP 22756
Revisado por : AREGIEM

Código	Descripción	U	M	DIMENSIONES			S	METRADO					Total
				Long	Ancho	Alto		Lon.	Area	Vol.	Kg.	Und.	
01	ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA												
01.01	SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN LA EJECUCION SERVICIO												
01.01.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB	f									1.00	1.00
01.01.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	f									1.00	1.00
01.01.03	SERIALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	f									1.00	1.00
02	ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA												
02.01	RENOCION Y/O RETIRO												
02.01.01	RETIRO DE ENCHAPE DE PISO	m2	f										19.05
	Almacén	m2	f						19.05				
02.01.02	RETIRO DE ZOCALO DE CERÁMICO	m2	f										23.09
	Fachada exterior	m2	f						23.09				
02.01.03	RETIRO DE PUERTAS	m2	f										3.53
	P1	m2	f		0.80	2.05			1.65				
	P2	m2	f		0.80	2.10			1.68				
02.01.04	RETIRO DE VENTANAS Y REJAS	m2	f										3.43
	V1	m2	f		1.92	1.23			2.36				
	V2	m2	f		1.45	0.74			1.07				
02.01.05	ALQUILER DE ANDAMIO MOVIL CON BARANDA DE SEGURIDAD (PARANTES, CRUCETAS, PLATAFORMA METALICA (X10 DIAS), INCLUYE SERVICIO DE MONTAJE, DESMONTAJE Y TRANSPORTE	da										10.00	10.00
02.01.06	DECAPADO DE PINTURA CON MAQUINA	m2	f										153.51
	pintura exterior								153.51				
02.01.07	RETIRO DE PINTURA Y/O OXIDO EXISTENTE, LUJAR TODA LA CARPINTERIA METALICA	GLB	f									1.00	1.00
02.01.08	RESANAR ZONAS EXTERNAS QUE PRESENTEN FISURAS Y/O GRIETAS Y/O FALTA DE TARRAJEO	GLB	f									1.00	1.00
02.02	TABICUERIAS Y/O DIVISIONES												
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABICUERIA DE DRYWALL E=0.12M, ESTRUCTURA ALUMINIZADA CON RIEL, PARANTES VERTICALES CON PLANCHAS DE 1/2" RII (LAS 02 CARAS), RESISTENTE A LA HUMEDAD, INCLUYE COLOCACION DE CINTAS EN JUNTAS, EMPASTE	m2	f										13.97
	Laboratorio	m2	f						13.97				
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS												
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H=10 CM.	m	f										16.54
	Laboratorio hematología	m	f						12.95				
	Laboratorio microbiología	m	f						14.05				
	Toma de muestras	m	f						9.54				
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE PORCELANATO 60X60 CM., JUNTA ENTRE PIEZAS NO MENOR A 1MM. COLOCACION A NIVEL SIN RESALTES ENTRE LAS PIEZAS CON PEGAMENTO ESPECIAL EXTRA FUERTE FRAGUA PREMIUM	m2	f										44.95
	Laboratorio hematología	m2	f	11.74		2.34			27.47				
	Laboratorio microbiología	m2	f	17.73		2.34			41.49				
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO 60X60 CM PARA ENCHAPE DE MESADAS., JUNTA ENTRE PIEZAS NO MENOR A 1MM. COLOCACION A NIVEL SIN RESALTES ENTRE LAS PIEZAS CON PEGAMENTO ESPECIAL EXTRA FUERTE FRAGUA PREMIUM Y EL ACABADO FINAL DEL CONTRAZOCALO DEBEN TENER RODOMETAL PULIDO.	m2	f										19.27
	Mesa de Laboratorio hematología	m2	f						19.01				
	Mesa de Laboratorio microbiología	m2	f						12.84				
	Mesa de vestíbulo	m2	f						3.09				
	Mesa de toma de muestras	m2	f						3.33				
02.04	PINTURA												
02.04.01	PINTURA AL TEMPLE (02 manos) PARA CIELORASOS INCLUYE LUJADO Y EMPASTE (laboratorio)	m2	f						31.30				31.30


Daniela A. Guerra Puentes
ARQUITECTO
CAP. 22756

PERU Ministerio del Interior Policía Nacional del Perú Unidad de Administración UE 020 AREGIEM

PLANILLA DE METRADOS

Proyecto : SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS EXTERIOR E INTERIOR PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES
Propietario : DIRSAPOL Hecho por : Arq. Daniela Guerra F. CAP22756
Fecha : Marzo/2024 Revisado por : AREGIEM
Especialidad : ARQUITECTURA
IPRESS : POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES

Código	Descripción	Unidad	Cant.	Dimensiones			M2	Metrado					Total
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Area	Vol.	Kg.	Und.	
02.04.02	PINTURA AL TEMPLE (02 manos) PARA CIELORASOS INTERIORES INCLUYE LIJADO Y EMPASTE	m2	1						788.30				788.30
02.04.03	PINTURA DE FACHADA EXTERIOR (02) MANOS LÁTEX PREMIUM *COLOCACIÓN DE PRIMERA MANO DE PINTURA LÁTEX PREMIUM LUEGO DE SELLAR LOS POROS EXISTENTES CON MASILLA Y APLICACIÓN DE IMPRIMANTE MÁS SELLADOR. *COLOCACIÓN DE SEGUNDA MANO DE PINTURA LÁTEX PREMIUM, PREVIO LIJADO, NIVELACIÓN CON EMPASTE EN MURO. *LA DISTRIBUCIÓN DE COLORES SE COORDINARÁ CON EL ÁREA USUARIA. COLOR ACORDE A: (RESOLUCIÓN DIRECTORAL IP398-2017-DIRIGENCOAS-PNP)	m2	1						163.51				163.51
02.04.04	PINTURA DE MUROS INTERIORES (02) MANOS LÁTEX PREMIUM *COLOCACIÓN DE PRIMERA MANO DE PINTURA LÁTEX PREMIUM LUEGO DE SELLAR LOS POROS EXISTENTES CON MASILLA Y APLICACIÓN DE IMPRIMANTE MÁS SELLADOR. *COLOCACIÓN DE SEGUNDA MANO DE PINTURA LÁTEX PREMIUM, PREVIO LIJADO, NIVELACIÓN CON EMPASTE EN MURO.	m2	1						1960.30				1960.30
02.05	PISOS Y CONTRAPISOS												
02.05.01	PISO DE CEMENTO PULIDO	m2											7.05
	Pedra de mesas								7.05				
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO 0.60X0.60, COLOR DE ALTO TRANSITO, JUNTA ENTRE PIEZAS NO MENOR A 1MM. COLOCACIÓN A NIVEL DE PISO TERMINADO COLINDANTE SIN RESALTES ENTRE LAS PIEZAS CON PEGAMENTO ESPECIAL EXTRA FUERTE FRAGUA PREMIUM.	m2											41.20
	Laboratorio hematología	m2	1						24.15				
	Laboratorio microbiología	m2	1						17.23				
02.06	CARPINTERIA DE MADERA												
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA BATIENTE CONTRAPLACADA e = 45 mm MDF 6mm, MARCO DE MADERA 2" x 4", INCLUYE ACABADO BARNIZ MARINO	und											4.00
	P1	und	2										2.00
	P2	und	2										2.00
02.07	CARPINTERIA DE METALICA												
02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO 2 HOJAS, INCLUYE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE E=8mm, ACCESORIOS Y LAMINA DE SEGURIDAD	m2											3.43
	V1	m2	1		1.02	1.23			2.28				
	V3	m2	1		1.45	0.74			1.07				
02.07.02	PINTURA EXTERIOR CON ZINCROMATO (02) MANOS Y ESMALTE (02) MANOS. *REJAS METALICAS, PUERTA PRINCIPAL, ESTRUCTURAS METALICAS, PASAMOS DE ACCESO AL SEGUNDO NIVEL, PARANTES Y PERFILES DE COBERTURA DE POLICARBONATO.	GLB										1.00	1.00
02.08	CARPINTERIA DE MELAMINE												
02.08.01	CAJONERIAS DE MELAMINE CON JALADORES DE ACERO INOXIDABLE, SEGÚN INDICA DETALLE EN EL PLANO	m							9.93				9.93
02.09	CERRAJERIA												
02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BISAGRAS ALUMINIZADA TIPO CAPUCHINA DE 4"X4"	pza											12.00
	puertas	pza	12										12.00


Daniela A. Guerra Puentes
ARQUITECTO
CAP. 22756



PERU

Ministerio
del Interior

POLICIA

Nacional del Perú

Unidad Ejecutora
Sanidad de la PNP

Unidad de
Administración UE
020

AREGEM

PLANILLA DE METRADOS

Proyecto : SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS EXTERIOR E INTERIOR PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES
Propietario : DIRSAPOL
Fecha : Marzo 2024
Especialidad : ARQUITECTURA
IPRESS : POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES
Hecho por : Arq. Daniela Guerra F.
CAP22756
Revisado por : AREGEM

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Dimensiones				Metrado					Total
				Largo	Ancho	Alto	Gr. de	Lon.	Area	Vol.	Kg.	Uod.	
02.09.02	CERRADURA DE EMBUTIR DE ACERO, CON MANIJA RECTA Y JALADOR EXTERIOR DE ACERO INOXIDABLE, MECANISMO CON 4 BARRAS DE ACERO CROMADO DE 13 MM. CILINDRO REFORZADO CON BARRA DE ACERO ANTI-ROTURA, LLAVE PLANA COMPUTARIZADA, CONTRAFRENTE DE ACERO, PICAPORTE DE ALTA SEGURIDAD REVERSIBLE.	pza											3.00
	P1	pza	2										2.00
	P2	pza	1										1.00
02.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA TIPO MANIJA DE ACERO INOXIDABLE, PARA PUERTA DE MADERA, INCLUYE 3 JUEGOS DE LLAVES	pza											1.00
	P2	pza	1										1.00
02.10	OTROS												
2.10.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1										1.00

Daniela A. Guerra Fuentes
ARQUITECTO
CAP. 22756



Unidad de
Administración
UE 020



ASPECTOS GENERALES

CONSIDERACIONES GENERALES.

Cualquier modificación de los planos y/o Características técnicas del presente Informe en general deberá ser absuelta y/o autorizada en forma escrita por el Usuario, siendo de responsabilidad del Contratista el incumplimiento de esta disposición.

El Contratista que ejecute los trabajos deberá contar con la verificación de un Arquitecto, concluido con el servicio deberá presentar los planos de replanteo conforme a los trabajos realizados debidamente sellados y firmados por el Arquitecto(a) Colegiado y habilitado de los trabajos ejecutados para los fines de mantenimiento.

El carácter general y alcances de los trabajos, está ilustrado en el plano de arquitectura y las Características Técnicas respectivas.

Los planos se complementan con las Características Técnicas y metrados. El Contratista deberá incluir en su propuesta todo lo que en ello se indique y deberá revisar sus metrados, de tal manera que deba ejecutar todos los trabajos, aun los que por error se han omitieron. En caso de existir diferencia entre los documentos del Informe, los planos tienen prioridad sobre las Características Técnicas y los metrados.

01

01.01

01.01.01.

ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA

SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN LA EJECUCIÓN SERVICIO

EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Se entiende por EPI, cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que lo proteja de uno o más riesgos que puedan amenazar su seguridad y/o su salud, así como cualquier complemento destinado al mismo fin. Los EPI son pues elementos de protección individuales del trabajador, muy extendidos y utilizados en cualquier tipo de trabajo y cuya eficacia depende, en gran parte, de su correcta elección y de un mantenimiento adecuado del mismo.

El EPI debe ser llevado o sujetado por el trabajador y utilizado de la forma prevista por el fabricante. El EPI debe ser elemento de protección para el que lo utiliza, no para la protección de productos o personas ajenas. Lista indicativa y no exhaustiva de equipos de protección individual

- PROTECTORES DE LA CABEZA
- PROTECTORES DEL OÍDO
- PROTECTORES DE LOS OJOS Y DE LA CARA
- PROTECCIÓN DE LAS VÍAS RESPIRATORIAS
- PROTECTORES DE MANOS Y BRAZOS
- PROTECTORES DE PIES Y PIERNAS
- PROTECTORES DE LA PIEL
- TRONCO Y EL ABDOMEN
- PROTECCIÓN TOTAL DEL CUERPO

Todo equipo se llevará de acuerdo al trabajo a realizarse.

Todo implemento de seguridad será previamente revisado por el área encargada.

Unidad de Medida: La unidad de Medida para la presente partida será global (glb.).

01.01.02

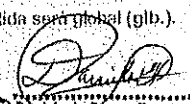
EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA

Son aquellas medidas preventivas que se efectúan para varios trabajadores de forma simultánea y que están expuestas a un mismo riesgo. Es interesante distinguir claramente un medio de protección colectiva frente a un equipo de protección individual, ya que se diferencian no sólo en el número de personas a las que afecta, sino además que el medio de protección colectiva es una medida preventiva propiamente dicha, con el objetivo de disminuir la probabilidad de que ocurra un accidente.

Unidad de Medida: La unidad de Medida para la presente partida será global (glb.).

01.01.03

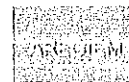
SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD


Daniela A. Guerra Fuentes
ARQUITECTO
CAP. 22756



Ministerio de
Defensa

Unidad de
Administración
UE 020



Especialmente indicadas para los servicios de mantenimiento, reparaciones provisionales y cualquier otra indicación momentánea de peligro o prohibición. Con las medidas apropiadas para ser llevadas por el personal de mantenimiento, listas para su uso inmediato cuando sean necesarias. Fabricadas en PVC rígido e impresión inversa con objeto de que la propia placa proteja la señal y permita escribir y borrar sobre ella sin que se altere. Unidad de Medida: La unidad de Medida para la presente partida será global (gib.).

02 ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA

02.01 DESMONTAJES Y/O REMOCION

02.01.01 REMOCION DE ENCHAFE DE PISOS
02.01.02 REMOCION DE ZOCALOS DE CERAMICO

Esta partida está destinada al desarmado de aquellos elementos que deben ser desmontados o retirados sin ser dañados. Previo a la remoción, los ambientes estarán libres de cualquier objeto que pueda ser dañado o deteriorado, previamente se debe hacer el retiro de las instalaciones eléctricas, sanitarias o de otro tipo de ser externas y visibles. Así mismo se deberá evitar daños en todos los elementos que se están desmontando, procediendo a realizar los trabajos empleando las herramientas adecuadas; en caso de las remociones deberán resanarse con larrajeo los derrames o las zonas dañadas. Los elementos desmontados serán colocados de manera ordenada en un lugar seguro procediendo a realizar la entrega para su disposición final.

Unidad de medida: La unidad de medida para esta partida será por m2.

02.01.03 RETIRO DE PUERTAS
02.01.04 RETIRO DE VENTANAS Y REJAS

Corresponde el retiro de las puertas y/o ventanas de madera, y rejas para ser eliminadas o rehabilitadas, para lo cual se tomarán las medidas necesarias para no dañar las estructuras de apoyo y sus revestimientos, por lo cual el contratista es responsable de cualquier daño que se hubiese ocasionado a los derrames de las puertas y ventanas o la pared donde se encuentra ubicado el espejo, el mismo que deberá resanarlo y pintarlos. Se hará uso de herramientas manuales y equipos adecuados para el desmontaje de los marcos y anclajes.

Unidad de medida: La unidad de medida para esta partida será por m2.

02.01.05 ALQUILER DE ANDAMIO MOVIL

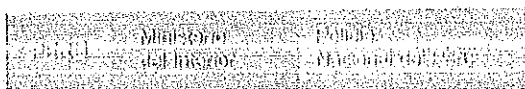
Estructura metálica compuesta por travesaños, paraleles, horizontales y de un tablón en madera que rigidizan al elemento y que se arma para alcanzar diferentes alturas facilitando el ascenso y el trabajo brindando seguridad al individuo. Será utilizado para exclusivamente el pintado de las zonas más altas del policlínico. El contratista debe contar con sus equipos de protección colectiva y seguridad antes de ejecutar los servicios.

Unidad de Medida: La unidad de Medida para la presente partida será por día (DIA.).

02.01.06 RECAPAR PINTURA EXISTENTE

Herramientas necesarias
Las herramientas que utilizaremos son muy comunes y de fácil alcance en cualquier ferreteria. Únicamente necesitaremos:

Daniel A. Guerra Fuentes
ARQUITECTO
CAP. 22766



Unidad de
Administración
UE 020



- ✓ Una lija manual de varios granulajes
- ✓ Plástico protector de pintor
- ✓ Decapante para pintura
- ✓ Una espátula
- ✓ Trapo húmedo

Guía paso a paso

El proceso es muy fácil e intuitivo, pero es importante seguir el orden establecido para conseguir el mejor resultado posible.

En primer lugar, despejaremos la zona de trabajo de todo tipo de muebles u obstáculos. De esta forma, además de tener una superficie más amable para trabajar, conseguiremos proteger todos nuestros bienes de manchas y suciedad. Colocaremos un plástico en el suelo a lo largo de toda la pared en la que vayamos a trabajar. Con el único fin de favorecer la posterior limpieza del sitio, una vez hayamos acabado.

Empezaremos a lijar la pared. Tendremos que utilizar la lija manual dependiendo del estado de la pintura a retirar.

Una vez lijada toda la superficie, pasaremos a limpiar toda la zona con la ayuda de un paño húmedo para retirar todas las motas de pintura que se hayan adherido a la pared durante el proceso.

Con la pared limpia, podremos utilizar agua. Tendremos que aplicarlo con un rodillo. Este necesita varios minutos para actuar correctamente.

Una vez pasado el tiempo necesario, veremos como la pintura empieza a descomponerse y a adquirir una textura rugosa.

Ahora es el momento de retirar toda la pintura vieja. Es posible, si la pintura estaba muy deteriorada, que haya zonas con imperfecciones y desconchones muy visibles. En estos casos, tendremos que retirar todas esas zonas con la ayuda de una espátula o con nuestra propia mano si lo vemos factible.

Cuando hayamos retirado todas las partes de pintura en mal estado, tendremos que volver a limpiar la pared y retirar por completo los restos de decapante con un paño húmedo y posteriormente con uno seco.

Para dejar la pared lo mejor posible es necesario volver a lijarla. Esta vez utilizando una de grano fino. De esta forma acabaremos con todas las imperfecciones y conseguiremos una superficie totalmente lisa para poder pintar.

02.01.07

RESANAR ZONAS CON MASILLA

Se trata de un material básico que puede reparar casi cualquier grieta o desperfecto de techo o paredes. Se trata de una masa o pasta blanda, especialmente la compuesta de tiza y aceite de linaza, que al secarse se endurece y que se emplea para tapar agujeros o juntas, sujetar cristales a los marcos, etc. Este material que rellena lo puedes encontrar en su versión en polvo o en tubo ya preparado con ayuda de una pistola. La masilla es el producto que necesitas para cubrir aquellos orificios que no necesitas en tu pared e incluso techo interior. Este material se consigue emplastar o emplastecer contra la superficie y corrige las imperfecciones de la misma.

Solo has de necesitar del producto y su aplicación con ayuda de una espátula, una lija de grano fino.

02.02

TABIQUERIAS Y/O DIVISIONES

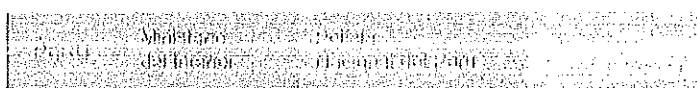
02.02.01

TABIQUERIA DE DRYWALL E=0.10M, ESTRUCTURA METALICA CON PLANCHA DE 1/2" RH (LAS 02 CARAS), RESISTENTE A LA HUMEDAD

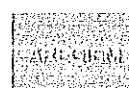
Descripción:

La tabiquería drywall en servicios higiénicos será considerada de la siguiente manera:

Daniela A. Guerra Fuentes
ARQUITECTO
CAP. 22756



Unidad de
Administración
UE 020



38

Para tabiques internos se considerará en ambas caras planchas de yeso RH ½". La plancha tipo supervisor, es una placa plana constituida por una mezcla homogénea de cemento, fibra celulosa y agregados naturales. Ofrece resistencia al fuego y a la intemperie. Se emplearán perfiles, rieles horizontales y parantes verticales de acero galvanizado de 0.90 mm, 1.00 mm y 1.20 mm, según sea el requerimiento de la estructura, colocados a cada 0.60m, y sus respectivos accesorios de anclaje. Las planchas de superboard se fijarán a la estructura metálica empleando los Tornillos Powerscrew tipo broca N° 8 x 1 ¼" (32 mm), también se emplearán las cintas y masillas, las cuales formarán parte del acabado final del sistema de construcción, para posteriormente revestirse con pintura o cerámico.

Materiales:

La plancha RH es un compuesto de un núcleo de roca y yeso di-hidratado, con aditivos siliconados que se combinan entre sí.

El revestimiento es de celulosa especial y 100% reciclado. Ofrece una buena base para enchapes, cerámicos, azulejos, y otros acabados.

Absorción superficial del agua es <160g/2hxm²

Absorción por inmersión de agua < 5% de A de peso /2h

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida será el metro cuadrado (m²).

02.03
02.03.01

ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H=10 CM (ML)

DESCRIPCIÓN

Los contrazócalos sanitarios de terrazo pulido se realizarán según altura indicada. Estará formado por una curva o media caña de 5 cm. de radio, en empalme con el piso, y en la parte superior continúa el zócalo o revestimiento de la pared.

MATERIALES

ARENA GRUESA (PUESTO EN OBRA) CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5KG) ALUMINIO EN PLATINA 1"x2MM COLOR Los pigmentos colorantes serán óxidos minerales de primera calidad, finamente molidos, que no se decoloren por acción del tiempo, rayos solares o al uso, preparados para ser usados en mezclas de cemento sin que produzcan reacciones físicas o químicas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Preparación del Sitio Las superficies que lleven terrazo pulido deben ser barridas con escoba dura, eliminando toda acumulación de polvo. La superficie deberá quedar lo más pareja posible. Se colocará primero la "cama", consistente en la mezcla 1:3 cemento arena. El revestimiento de terrazo tendrá 3/8 por mezcla de cemento y combinación de granalla de mármol en el tamaño N° 1 y N° 23 en mayor porcentaje. La mezcla de terrazo tendrá la proporción de 200 libras de granos de mármol por 100 libras de cemento Portland gris. Los pigmentos colorantes irán a la preparación de 5 libras de pigmentos por 100 libras de cemento. La cubierta de terrazo no se vaciará hasta que la "cama" haya endurecido lo suficiente para resistir la presión del rodillo. El terrazo será prensado por medio de un rodillo de piedra o metal, que no pese menos de 15 libras por pulgada de ancho, en dos direcciones: longitudinal y transversal. Durante el vaciado se esparcirán astillas de mármol de tamaño grande, en cantidad tal que la superficie muestre en el acabado el 75% de agregado distribuido uniformemente. Acabado pulido La superficie acabada o llana deberá dejarse secar por un periodo de 6 a 8 días, debiendo protegerse con una capa de arena húmeda de 1" de espesor. Después del endurecimiento del contrazócalo sanitario de terrazo, se procederá al pulido de la superficie con pulidores eléctricos, cargados con piedra de pulir. Durante el pulido, la superficie será conservada mojada, debiendo eliminarse con abundante agua todos los materiales resultantes del pulido. Acabado éste, la superficie se lavará bien con emulsión de jabón y se podrá usar un abrasivo fino para eliminar manchas.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

Daniela A. Guerra Fuentes
ARQUITECTO
CAP. 22756



Unidad de
Administración
UE 020



Los materiales que se emplearán en la obra serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con estas especificaciones. Los materiales envasados, deberán ingresar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida es el metro lineal

02.03.02
02.03.03

ZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.60 CM.
ZOCALO DE PORCELANATO 0.60x0.60, PARA ENCHAPE DE MESADAS
ACABADO FINAL DE LAS MESAS DEBEN TENER RODOMETAL PULIDO

El trabajo incluye los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución total del zócalo, la colocación de las piezas de cerámica de diferentes medidas, verificada con una superficie no absorbente, antideslizante, destinada a pisos, asimismo, deberá tener una resistencia al desgaste, clase de utilización (PEI) no menor a 4, para resistir tráfico intenso. Se colocará en los ambientes indicados en planos. Las unidades serán de 0.60 x 0.30 m, debiendo presentar acabados en tonos y calibres uniformes, cuyo color y calidad designados por el proyectista deberá ser aprobado por el verificador (ver planos de detalles).

Proceso Constructivo

Las superficies sobre las cuales irán colocadas las piezas, deberán estar perfectamente planas y uniformes, totalmente limpias y secas, sólidas y rígidas, debiendo eliminarse toda materia extraña y residuos de mezcla utilizados en labores previas.

Se utilizará pegamento para cerámico.

Utilizar malla de 6 a 8 mm. Para el extendido de la mezcla, manteniéndola llana en un ángulo de 45° y tratando de formar rugosidades en superficie; aplicar la mezcla dejando libre las líneas de liza o pilones. Se recomienda aplicar la mezcla sobre paños parciales de 3m².

Se colocará respetando el diseño del plano de pisos, en el que se definen los diferentes anchos de las juntas.

Especial cuidado merece los cortes y perforaciones en las piezas, debiendo ser ejecutadas utilizando maquinarias cortadoras manuales con punta rubí, debiendo lograrse cortes exactos y perfectos.

El fraguado de las juntas podrá ser ejecutado con fragua blanco o de color, utilizando espátula de goma, esparciendo la mezcla en forma homogénea y distribuyéndola con movimientos diagonales a las juntas, previa humectación de la superficie a aplicar. La fragua excedente deberá ser retirada aun húmeda, evitando dejar que esta seque en la superficie aplicada. Para la limpieza final, se utilizará esponja húmeda.

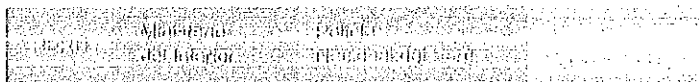
Unidad de medida.

La medida será el metro cuadrado (M²).

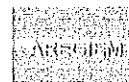
02.04
02.04.01
02.04.02
02.04.03

PINTURA
PINTURA AL TEMPLE PARA CIELORASOS INTERIORES
PINTURA LÁTEX + IMPRIMANTE+ SELLADOR EN MUROS EXTERIORES (02
MANOS) (RESOLUCION DIRECTORAL N°390-2017-DIRIGEN/COAS-PNP)
PINTURA LÁTEX + IMPRIMANTE+ SELLADOR EN MUROS INTERIORES (02
MANO) (RESOLUCION DIRECTORAL N°390-2017-DIRIGEN/COAS-PNP)

Daniela A. Guerra Puentes
ARQUITECTO
CAP. N° 12345



Unidad de
Administración
UE 020



Esta partida comprende aquellas actividades para dar color y textura lisa y uniforme a los muros, con tarrajeados con morteros de cemento arena, yeso, o tabiques de drywall, para ello se deberá emplear los colores institucionales, según los detalles indicados en los planos.

La pintura es un producto líquido viscoso, que contiene pigmentos y otros aditivos dispersos homogéneamente en un medio líquido, que después de su aplicación en capas delgadas, sobre una superficie previamente preparada, se convierte en una película sólida, con la finalidad de brindarle protección, limpieza y una presentación estética.

Requisitos de las Pinturas:

Las pinturas en su envase original, deberán ser fácilmente dispersadas con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. Estar libres de asentamientos excesivos, nolas, grumos, decoloración y separación del color.

La pintura al ser aplicada en superficies verticales y lisas, deberá extenderse fácilmente con brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento.

La pintura no deberá formar piel en la superficie (nala), en el envase tapado durante los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando una superficie lisa y uniforme, libre de asperezas, granos angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones.

Tipos de Pintura:

La aplicación de los diferentes tipos de pintura se efectuará de acuerdo a lo indicado en el cuadro de acabados y los colores están determinados por el Verificador o en los planos y las muestras se realizarán en los mismos lugares donde se va a pintar, y en forma tal que se puedan ver con la luz natural del ambiente.

Base imprimante

Los imprimantes para muros, llamados también selladores, se emplean para cubrir los poros de las superficies de los muros con revoques de cemento, proporcionando una base para la aplicación de la pintura de acabado. Presenta acabado mate, semitransparente y blanquecino. Deberá ser un producto consistente al que se le puede agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente, la calidad deberá ser aprobada por el verificador. Para aquellas superficies a ser repintadas se usará el imprimante sólo en las zonas de resane. Disolvente: Agua Potable.

Sellador para Muros

Sella las superficies que se encuentran con pintura antigua. Deja la superficie apta para la aplicación de acabados.

- Complementa tu pintado y logra un acabado perfecto.

- Gracias a su fórmula de resina látex, promueve la adherencia entre las capas de pintado.

- De excelente aplicación y resistencia.

Disolvente: Agua Potable.

Pintura Látex para muros (Calidad Tipo CPP)

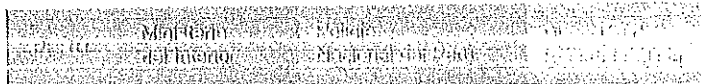
Es una pintura formulada a base de látex salinado polivinílico y/o emulsión acrílica y pigmentos, se diluye con agua potable y se aplica con brocha y rodillo. De secado rápido dejando capas de acabado mate y uniforme en diferentes tonalidades. Es lavable con agua y jabón, resistente a la alcalinidad, humedad y cambios de temperatura, características que le refieren ventajas sobre las pinturas al temple. Disolvente: Agua Potable.

Se utilizarán pinturas de marca conocida y de calidad comprobada. Se rechazarán aquellas pinturas que no cumplan con las características de calidad establecidas.

La calidad de las pinturas en general deberá contar con la aprobación del Verificador y la selección de colores será determinada por el Autor del Proyecto, las muestras de pintura se realizarán en los ambientes correspondientes, de forma que se puedan apreciar con la luz natural del ambiente.

Las pinturas a ser utilizadas serán extraídas de sus envases originales y se emplearán sin sufrir ningún tipo de adulteración, procediendo en todo momento de acuerdo a las especificaciones técnicas de los fabricantes.

Daniel A. Guerra Puentes
ARQUITECTO
CAP. 72754



Unidad de
Administración
UE 020



Datos Físicos

Acabado : Satinado Mate

Sólidos en volumen : 33% \pm 3%

Preparación de Superficies:

La preparación de la superficie, es el factor más importante en el comportamiento de una pintura, ha quedado ampliamente demostrado, que las fallas más comunes, en las pinturas se deben en gran medida, a la deficiente preparación de las superficies y al empleo de productos de mala calidad.

El resultado de un trabajo de pintura, siempre dependerá de la limpieza de la superficie y las condiciones generales bajo las cuales se apliquen las mismas. A continuación, se especifican los requerimientos básicos para el tratamiento de las superficies que se exigirá en la adecuación.

Antes de iniciar los trabajos de pintura en general, las superficies deberán ser sometidas a labores de limpieza, para remover y eliminar grasas, suciedad, materiales excedentes, óxidos, escoria, escamas de laminado y materias extrañas que se encuentren depositadas en las mismas, utilizando de acuerdo al caso, lija, escobillas de cerdas y de acero, limpieza con detergentes y solventes, esmerillado y arenado. De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar secas, limpias, libres de polvo y grasa, al momento de recibir la pintura.

Las superficies que presenten imperfecciones y defectos subsanables, serán resanadas, masilladas, empastadas, lijadas, limadas y esmerilladas, según el caso.

Las superficies de muros y cielorrasos revocados con mortero de cemento arena, serán resanados y/o empastados y lijados, hasta conseguir una superficie uniforme, para aplicar el imprimante que servirá de base para recibir la pintura de acabado que corresponda.

Los colores serán consultados con el área usuaria según directiva (RD. N°390-2017/DIRGEN/CDAS-PNP) solicitado por el proveedor.

Unidad de Medida: La unidad de Medida para la presente partida será el m²

02.05
02.05.01

PISOS Y CONTRAPISOS PISO DE CEMENTO PULIDO

Descripción:

Se establecen sobre los falsos pisos, en los lugares que se indican en los planos, en particular en las zonas de los podios de las mesas de concreto.

Consideraciones:

Se deberá de usar agregados que le proporcionen una mayor dureza.

Materiales: El piso de cemento comprende 2 capas: La primera capa, a base de concreto tendrá un espesor igual al total del piso terminado, menos el espesor de la segunda capa. La segunda capa de mortero que va encima de la primera tendrá un espesor mínimo de 1,0 cm. Para la primera capa a base del piso se usará una de concreto en proporción 1:2:4. Para la segunda capa se usará mortero cemento-arena fina en proporción 1:2.

Método de construcción:

El piso de cemento comprende 2 capas: En el piso de concreto de 2", la primera capa es de concreto de 140 kg/cm³ de un espesor de 4 cm. y la segunda de capa de 1 cm. con mortero mezcla 1:2. Se colocarán reglas espaciadas máximo 1.00 ml. con un espesor igual al de la primera capa. El mortero de la segunda capa se aplicará pasada la hora de vaciada la base. Se asentará con paleta de madera. Se trazarán brujas según se indica en los planos. Antes de planchar la superficie, se dejará reposar al mortero ya aplicado, por un tiempo no mayor de 30 minutos. La superficie terminada será uniforme, firme, plana y nivelada por lo que deberá comprobarse constantemente con reglas de madera.

Daniel A. Guerra Fuentes
ARQUITECTO
CAP. 22766



Unidad de
Administración
UE 020



El terminado del piso, se someterá a un curado de agua, constantemente durante 5 días. Este tiempo no será menor en ningún caso y se comenzará a contar después de su vaciado. Después de los 5 días de curado, en los que se tomarán las medidas adecuadas para su perfecta conservación, serán cubiertas con papel especial para protegerlos debidamente contra las manchas de pintura y otros daños, hasta la conclusión del servicio.

02.05.02

PISO DE PORCELANATO 0.60X0.60, COLOR DE ALTO TRANSITO

El trabajo incluye los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución total del piso, la colocación de las piezas de cerámica de diferentes medidas, vitrificada con una superficie no absorbente, antideslizante, destinada a pisos, asimismo, deberá tener una resistencia al desgaste, clase de utilización (PEI) no menor a 4, para resistir tráfico intenso. Se colocará en los ambientes indicados en planos. Las unidades serán de 0.60 x 0.60 m, debiendo presentar acabados en tonos y calibres uniformes, cuyo color y calidad designados por el proyectista deberá ser aprobado por el verificador (ver planos de detalles).

El piso se colocará sobre contrapiso perfectamente nivelado.

Previamente se pondrán las cerámicas en agua hasta que se saturen completamente; luego se humedecerá el contra piso y se aplicará una capa de 5 mm de espesor de mortero sobre la que se comenzará a colocar las cerámicas teniendo cuidado de no dejar vacíos detrás de ellas. El piso de porcelanato deberá tener el mismo nivel de piso terminado de los demás ambientes adyacentes.

Especial cuidado merece los cortes y perforaciones en las piezas, debiendo ser ejecutadas utilizando máquinas cortadoras manuales con punta rubí, debiendo lograrse cortes exactos y perfectos.

El fraguado de las juntas podrá ser ejecutado con fragua blanco o de color, utilizando espátula de goma, esparciendo la mezcla en forma homogénea y distribuyéndola con movimientos diagonales a las juntas, previa humectación de la superficie a aplicar. La fragua excedente deberá ser retirado aun húmeda, evitando dejar que esta seque en la superficie aplicada. Para la limpieza final, se utilizará esponja húmeda.

Unidad de medida: - metro cuadrado (m2.)

02.06

CARPINTERÍA DE MADERA

02.06.01

PUERTA BATIENTE CONTRAPLACADA e = 45 mm MDF 6mm, MARCO DE MADERA 2" x 4", INCLUYE ACABADO BARNIZ MARINO. COLOR DEFINIDO POR EL AREA USUARIA

Descripción:

Esta partida comprende el suministro e instalación de los materiales necesarios para la colocación de puertas contraplacadas, incluyendo su acabado en barniz, su ubicación deberá estar acorde con los planos y detalles correspondientes.

Método de ejecución:

En general, salvo que en los planos no se especifiquen otra cosa toda la carpintería a ejecutarse será hecha con marco de madera tornillo. La madera será de primera calidad, seleccionada derecha, sin fumigaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia. Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de detalle del presente informe.

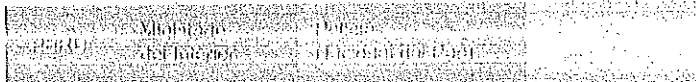
Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, aholladuras o manchas hasta la total entrega de la adecuación.

Será responsabilidad del contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o implementos y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

TRABAJOS COMPRENDIDOS

Marcos para Puertas

Daniela A. Guerra Puentes
ARQUITECTO
CAP. 22756



Unidad de
Administración
UE 020



Las superficies de los elementos se entregarán limpias y planas, con uniones ensambladas nítidas y adecuadas.

1. Los astillados de moldurado o cepillados no podrán tener más de 3 mm. de profundidad.
2. Las uniones serán mediante espigas pasantes y además llevará elementos de sujeción.
3. La carpintería deberá ser colocada en blanco, perfectamente pulida y lijada para recibir posteriormente el tratamiento de pintura.
4. Se fijarán a los muros o drywall mediante tarugos o tacos.
5. Los marcos de las puertas se fijarán a la albañilería o drywall por intermedio de tornillos a los tacos de madera alquitranada los que deben de haber quedado convenientemente asegurados en el momento de ejecución de los muros.
6. Los marcos que van sobre el concreto sin revestir se fijarán mediante clavos de acero disparados con herramienta especial.
7. La madera empleada deberá ser nueva, de calidad adecuada y sin estar afectada por insectos xilórganos.
- 8.

Unidad de medida:

La unidad de medición es metro cuadrado (m²)

02.07
02.07.01

CARPINTERÍA DE METALICA

VENTANA CON HOJA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE E=4mm Y LAMINA DE SEGURIDAD

Este rubro comprende los trabajos que se ejecutan con elementos de Aluminio que no tengan función estructural resistente; se trata de las ventanas de aluminio que se encuentran en los ambientes del tercer nivel de la IPRESS, la cual se ejecuta con perfiles especiales, barras, planchas, patinas de aluminio.

Las dimensiones de los elementos de aluminio deben estar de acuerdo con el vano, a fin de evitar recortes o rellenos exagerados en la albañilería que puedan alterar el aspecto general de los paramentos; para evitar esto, las indicadas en los planos deben ser verificadas en campo con toda minuciosidad. La carpintería de aluminio incluye la cerrajería necesaria para su buen funcionamiento, seguridad y acabado.

Unidad de Medida: La unidad de medida para la presente partida será por m².

02.08
02.08.01

CARPINTERÍA DE MELAMINE

CAJONERIAS DE MELAMINE CON JALADORES DE ACERO INOXIDABLE, SEGÚN INDICA DETALLE EN EL PLANO

Debe ser el mobiliario adecuado a las condiciones de funcionalidad de los ambientes del trabajo para mayor comodidad y su mejor desempeño de las funciones del personal, asegurando de esta manera un óptimo apoyo a los usuarios de la entidad, para un mejor cumplimiento de sus funciones para las zonas de central de esterilización. Los materiales y las dimensiones se encuentran especificadas en los planos de detalles.

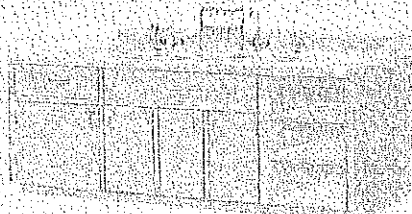


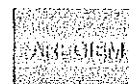
Ilustración 1: Imagen referencial

Daniela A. Guerra Fuentes
ARQUITECTO
CAP. 22755



Modificación	001
Por	Elaboración de Planos
Por	Elaboración de Planos

Unidad de
Administración
UE 020



44

02.09 CERRAJERIA
02.09.01 BISAGRAS ALUMINIZADA TIPO CAPUCHINA DE 4" x 4"

Descripción:

Este ítem refiere al suministro y colocación de las bisagras, las cuales son parte del trabajo de carpintería. Estos elementos son parte de las puertas, y permiten que estos puedan girar sobre su apoyo en uno de los costados del marco. Los materiales y características mecánicas de las bisagras están especificados en los planos de detalle, mientras que su ubicación en los planos de arquitectura. Cualquier modificación en las características antes especificadas deberá de ser previamente aprobada por el Ingeniero Verificación de la adecuación.

Materiales

En los elementos metálicos y de madera se utilizarán bisagras de primera calidad, cobrizados, con pasador desmontable, en las cantidades y anchos que se determinarán de acuerdo con la altura y ancho de las puertas o alas y de conformidad con el metrado correspondiente.

Las bisagras serán fijadas siempre con tornillos, aprobados por la Verificación antes de su instalación. Para su colocación se hará uso de equipo menor y de personal calificado.

Unidad de medida:

La unidad de medida es la Pieza (Pza)

02.09.02 CERRADURA DE EMBUTIR DE ACERO, CON MANIJA RECTA Y JALADOR EXTERIOR DE ACERO INOXIDABLE, MECANISMO CON 4 BARRAS DE ACERO CROMADO DE 13 MM.
02.09.03 CERRADURA TIPO MANIJA DE ACERO INOXIDABLE, PARA PUERTA DE MADERA

Descripción:

La partida corresponde a las cerraduras de doble perilla con llave y botón, acabado de acero inoxidable y cerradura de embutir de acero, con manija recta y jalador exterior de acero inoxidable.

Las cerraduras deberán ser de calidad y tipo uniformes, debiendo ajustarse a los espesores de las hojas. Además deberán contar con manuales y plantillas de instalación que deberán ser consideradas por el contratista.

Se deberá retirar la cerradura existente sin dañar la hoja de la puerta ni el marco.

De requerirse la reubicación de la misma deberá considerarse la reparación de la zona que quedará libre.

Se debe tener cuidado durante la instalación y operatividad de la misma, manteniendo el alineamiento de fijación y soporte.

Consistirá en determinar la cantidad de cerradura colocada, según los detalles respectivos.

Unidad de Medida:

La unidad de medición para esta partida será por pieza (pza.).

02.10 OTROS
02.10.01 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE


Descripción

Comprende los trabajos de limpieza permanente del lugar de trabajo y cuidado de las edificaciones y estructuras existentes que no forman parte de la intervención. Se mantendrá los accesos libres de materiales, herramientas y otros que puedan obstaculizar el libre tránsito de las personas y vehículos en la comisaría.


Unidad de medida:

La unidad de medición es global (glb).

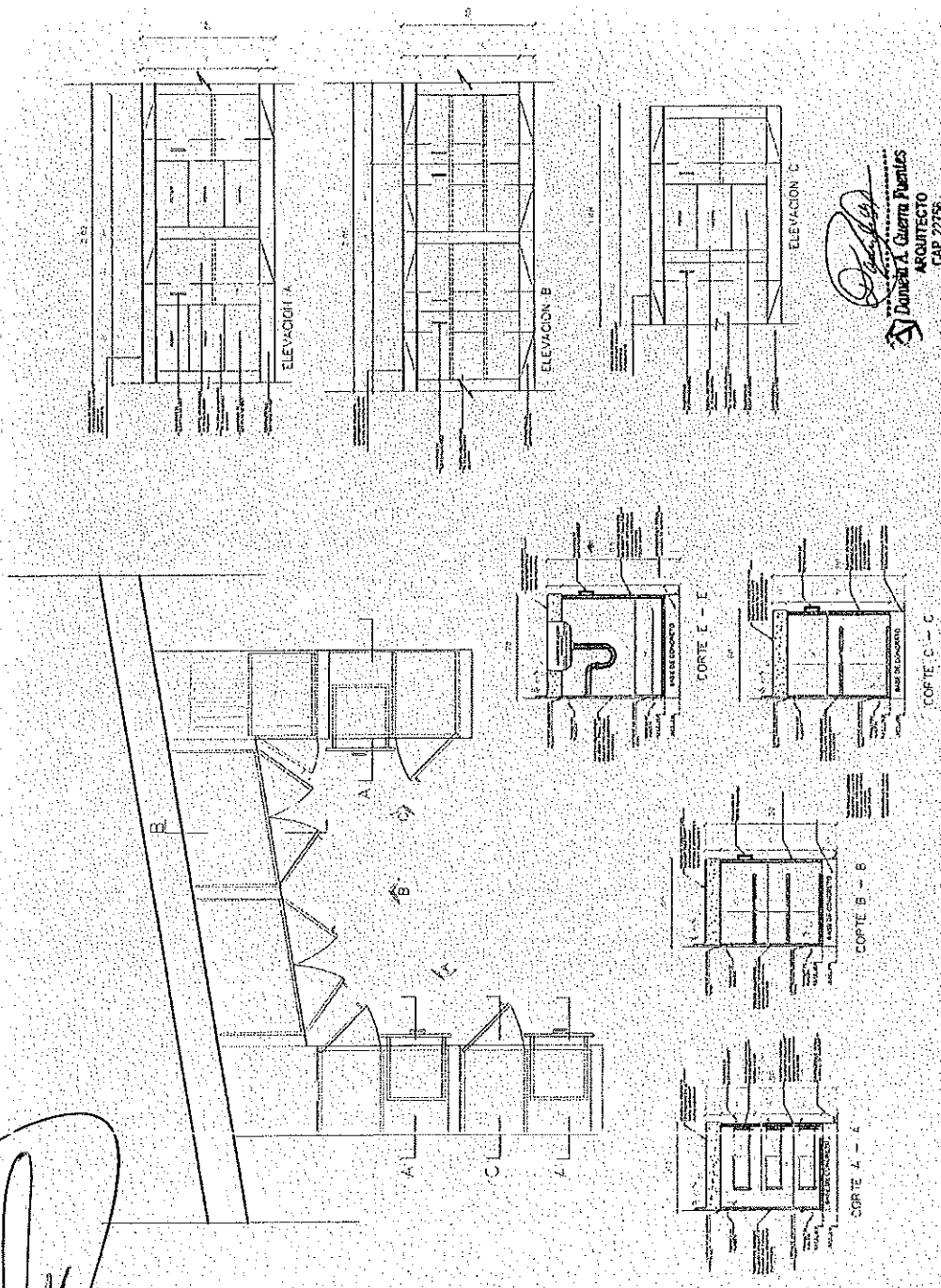
Daniel A. Guerra Fuentes
ARQUITECTO
CAP. 72756

 **Daniela A. Guerra Fuentes**
ARQUITECTO
CAP. 2756

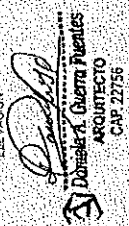
26

 DIRSAPOL DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN DE PUNO		OFICINA DE MANEJO DE LICITACIONES Y CONTRATACIONES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN MARTÍN DE PUNO	OFICINA DE MANEJO DE LICITACIONES Y CONTRATACIONES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN MARTÍN DE PUNO
DT-02			

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Donato A. Guerra Puentes
 ARQUITECTO
 CAP 22755



49



RESUMEN DE METRADO DE POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES

Proyecto :	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS EXTERIOR E INTERIOR PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES	Hecho por :	Ing. Diana Campana
Problema :	DIRSAPOL	Revisado por :	AREQUIEN
Fecha :	8/marzo/2024		
Especialidad :	ESTRUCTURA		
IPRESS :	POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES		

ITEM	DESCRIPCION	Und	Parcial	Total
POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES				
(1 UND)				
03.01	CONCRETO SIMPLE			
03.01.01	PODIO DE MESA DE H=18 CM			
03.01.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	0.71	0.71
03.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	2.85	2.85
03.02	CONCRETO ARMADO			
03.02.01	MESON DE CONCRETO			
03.02.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	1.18	1.18
03.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MESON DE CONCRETO	m2	23.78	23.78
03.02.01.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 DE MESON DE CONCRETO	kg	106.85	106.85

D. Campana
DIANA SOFIA DENISE
CAMPANA HUAMANI
Ingeniera Civil
CIP N° 286875

50



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del Perú

Dirección
Sanitaria (D.S.)

Unidad de
Administración UE
020

AREGIEM

PLANILLA DE METRADOS

Proyecto : SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADAS EXTERIOR E INTERIOR PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES
Propietario : DIRSAPOL
Fecha : 04marzo2024
Especialidad : ESTRUCTURA
UBRE : POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES
Hecho por : Ing. Diana Campana
Revisado por : AREGIEM

Código	Descripción	Unidad	Metros	Dimensiones			Metros	Metrado					Total
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Area	Vol.	Kg.	Und.	
03	ESTRUCTURAS												
03.01	CONCRETO SIMPLE												
03.01.01	PODIO DE MESADA DE H=10 CM.												
03.01.01.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2	m3											0.71
	MICROBIOLOGIA									0.41			
	HEMATOLOGIA									0.15			
	VESTIBULO									0.07			
	TOMA DE MUESTRA									0.09			
03.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2											2.85
	MICROBIOLOGIA								1.40				
	HEMATOLOGIA								0.51				
	VESTIBULO								0.34				
	TOMA DE MUESTRA								0.41				
03.02	CONCRETO ARMADO												
03.02.01	MESON DE CONCRETO												
03.02.01.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2	m3											1.10
	MICROBIOLOGIA									0.65			
	HEMATOLOGIA									0.25			
	VESTIBULO									0.13			
	TOMA DE MUESTRA									0.10			
03.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MESON DE CONCRETO	m2											23.70
	MICROBIOLOGIA								12.41				
	HEMATOLOGIA								4.94				
	VESTIBULO								3.00				
	TOMA DE MUESTRA								3.35				
03.02.01.03	ACERO FY-4200 KG/CM2 DE MESON DE CONCRETO	kg											100.85
	MICROBIOLOGIA									80.03			
	HEMATOLOGIA									22.20			
	VESTIBULO									11.52			
	TOMA DE MUESTRA									13.10			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
DIANA SOFIA DENISE
CAMPANA HUAMANI
Ingeniera Civil
CIP N° 200675



Unidad de
Administración
UE 020



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- 03.0. ESTRUCTURAS
03.01. CONCRETO SIMPLE
03.01.01. PODIO DE MESADA DE H=10 CM.
03.01.01.1. CONCRETO 175KG/CM2

Descripción

Son elementos de concreto simple que conforman la base de los pisos del mesón, es decir se apoya directamente sobre la losa del segundo nivel, sirve de base para los pilares del mesón de concreto.

Materiales

Se empleará Cemento Portland Tipo IP, hormigón de río y agua.

Procedimiento constructivo

Para la ejecución del podio se realizará en toda la superficie de los interiores del mesón de concreto. La dosificación de los materiales con cemento y hormigón, se ejecutará el balido en mezcladora mecánica al pie de la obra y por un tiempo mínimo de 1 minuto por carga, se nivelará el fondo y se verificará que la mezcla sea de un espesor constante de 10 cm, presentará una superficie uniforme y nivelada.

Unidad de medida

La unidad de medida será el metro cuadrado (M3).

- 03.01.01.2. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PODIO DE MESADA

Descripción

Descripción

- Se ejecutará con madera sin cepillar y con un espesor mínimo de 1 1/2", el encofrado llevará tornapuntas convenientemente distanciadas, las caras interiores del encofrado deben de guardar la verticalidad y alineamiento y ancho constante.
- El diseño y seguridad de los encofrados serán de responsabilidad única del contratista y deberá cumplir con la norma ACI-347.
- Su construcción deberá resistir plenamente sin deformarse, el empuje del concreto al momento del vaciado y el peso de la estructura misma.
- Las juntas de unión serán calafateadas para impedir la fuga de la lechada de cemento.
- Los encofrados serán convenientemente humedecidos antes de depositar los concretos, y antes de hacer el vaciado el Monitor inspeccionará los encofrados con el fin de aprobarlos.

Unidad de medida

La unidad de medida será el metro cuadrado (M2).

- 03.02. CONCRETO ARMADO
03.02.01. MESON DE CONCRETO
03.02.01.1. CONCRETO 175KG/CM2

Descripción

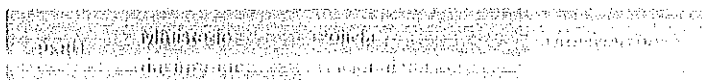
El mesón de concreto se construirá con concreto simple vibrado y una vez terminada, presentará una superficie uniforme y nivelada obteniendo una resistencia a la compresión a los 28 días de $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$. El espesor de los elementos componentes verticales del mesón serán de 8 cm y horizontales de 10 cm.

De los Materiales

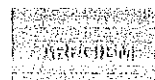
Cemento

Se usará cemento PORTLAND TIPO IP, deberá estar en buenas condiciones; es decir protegido en bolsas, sin grumos; no endurecido (o tipo V si hay presencia de sulfatos).

DIANA SOFIA DENISE
CAMPANA HUAMANI
Ingeniera Civil
CIP N° 286875



Unidad de
Administración
UE 020



Agregados

Los agregados deben estar libres de material orgánico o por lo menos encontrarse en un máximo de 1.5 %. Tanto el agregado fino como el grueso deben cumplir con las normas ASTM C-33-93. Los agregados se almacenarán de tal forma que se prevenga una segregación y mezcla con otros materiales o agregados de otras dimensiones.

Agregado Fino

- Arena de grano grueso y resistente. No deberá contener más del 5% de su peso total que pase por el tamiz 200; ya que dicho exceso debería eliminarse con un proceso de lavado.
- El porcentaje total de arena resulta del diseño de mezclas para una resistencia a la compresión especificada y características que se desean obtener de un concreto. Pero generalmente está comprendido entre el 30 y 45 % del total.
- No debe haber menos del 15 % que pase el tamiz N°50 ni el 5% que pase por la malla N°100. Ya que junto con el agua controlan la trabajabilidad de la mezcla.
- La materia orgánica que pueda existir en los agregados se controlará por la norma ASTM C-40.

Agregado Grueso

- El agregado grueso debe ser grava (canto rodado) o piedra chancada limpia, no deberá contener tierra o arcilla en su superficie o que no exceda del 1% del peso total. El exceso se eliminará mediante el lavado del mismo. El agregado grueso deberá provenir de rocas duras y estables, resistentes a la abrasión por impacto y a la deterioración causada por cambios de temperatura o heladas.
- En elementos de espesor reducido o cuando exista alta concentración de acero se podrá disminuir el tamaño máximo del agregado siempre que se obtenga gran trabajabilidad que cumpla con el "Slump" correspondiente en el cono de Abrahams.
- El tamaño máximo del agregado grueso en general tendrá una medida tal que no
- Si las piedras presentan afloramientos salitrosos, éstas deberán lavarse para impedir que las sales formen parte del concreto.

Agua

El agua a utilizar, debe ser en lo posible potable, libre de sales nocivas, materias orgánicas y otras sustancias que puedan alterar el comportamiento del concreto. Si no lo fuera deberán realizarse los análisis correspondientes para que no se excedan los valores planteados por la norma libre de ASTM-C-109M-95, deberá tenerse un cuidado especial en cuanto a la cantidad de iones cloruro y álcalis, los cuales son perjudiciales para el concreto.

Podrá utilizarse agua que dé en los ensayos de compresión como mínimo el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días de preparación.

Unidad de medida

La unidad de medida será el metro cúbico (M3).

03.02.01.2.

ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MESON DE CONCRETO

Descripción

Los encofrados deberán permitir obtener una estructura que cumpla con los perfiles, niveles, alineamientos y dimensiones requeridas en los planos.

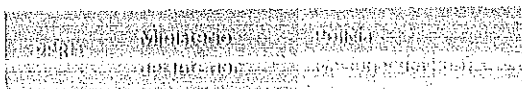
Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados y ser lo suficientemente impermeables para impedir pérdidas de mortero.

El diseño y construcción de los encofrados será de responsabilidad del Constructor, el cual presentará a la Inspección los planos de los mismos para su conocimiento.

Unidad de medida

La unidad de medida será el metro cuadrado (M2).

DIANA SOFIA DENISE
CAMPANA HUAMANI
Ingeniera Civil
CIP N° 288875



Unidad de
Administración
UE 020



53

03.02.01.3.

ACERO FY=4200 KG/CM2 DE MESON DE CONCRETO

Este trabajo consiste en el suministro, transportes, almacenamiento, corte, doblado y colocación de las barras de acero dentro de las diferentes estructuras permanentes de concreto, de acuerdo con los planos del proyecto. Este ítem norma el suministro y colocación de varillas de acero corrugado en lo referente a secciones y detalles que deberán constar en los planos.

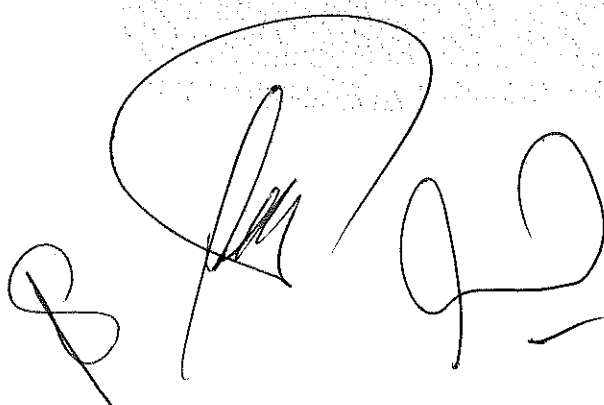
Materiales mínimos: Acero de refuerzo con resalles, alambre galvanizado # 18, espaciadores y separadores; que cumplirán con las especificaciones técnicas de materiales.

Equipo mínimo: Herramienta menor, cizalla, dobladora, bancos de trabajo.

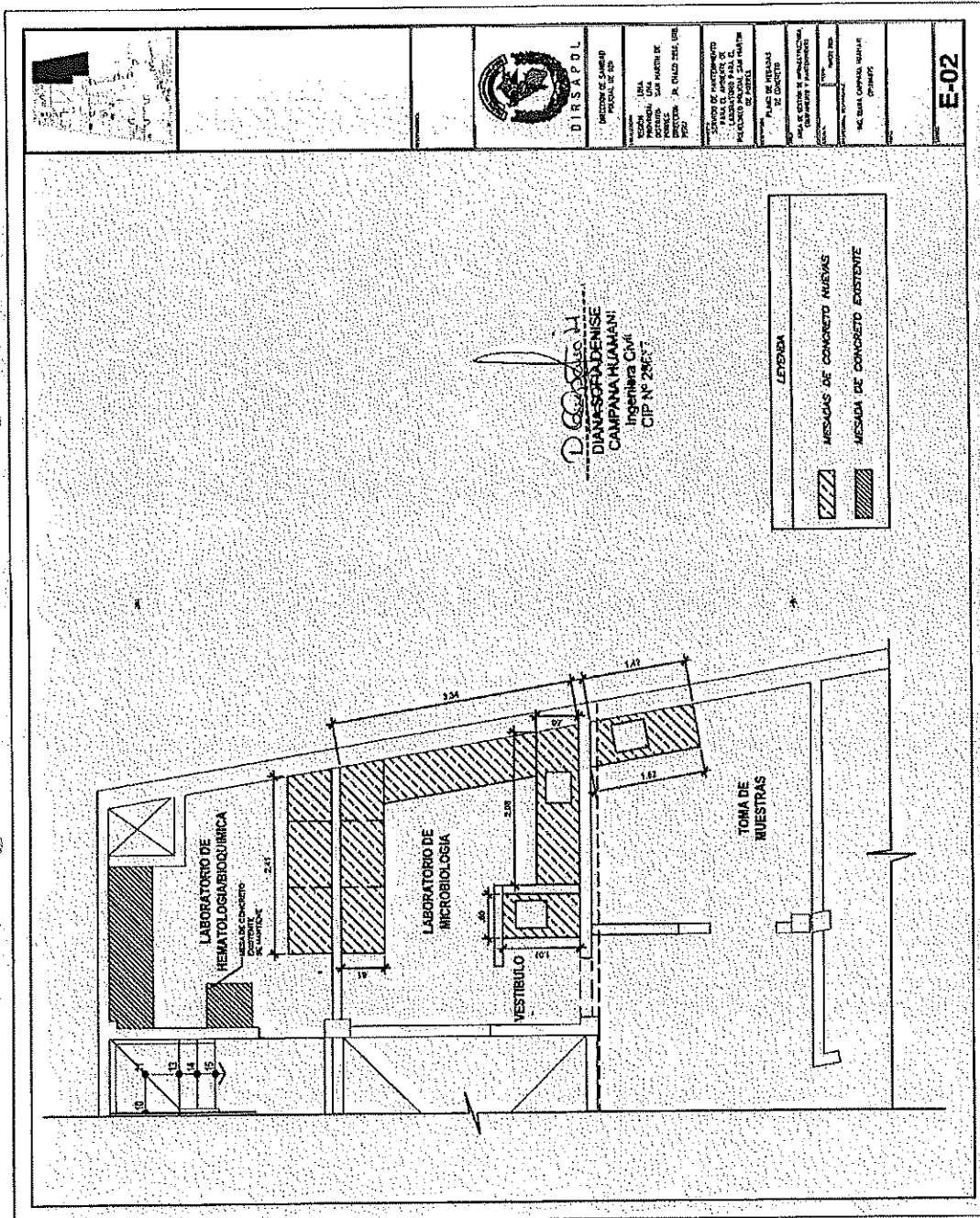
Unidad de medida

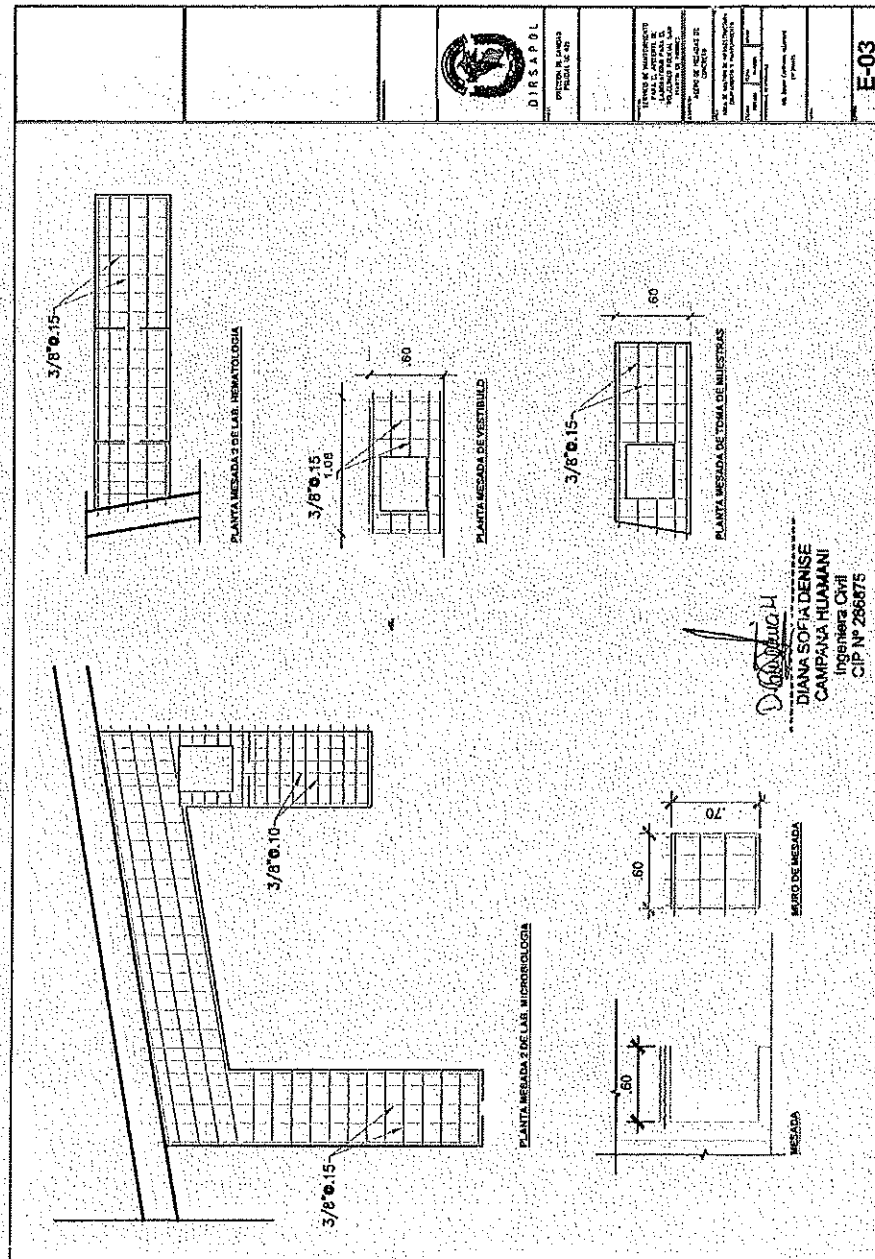
La unidad de medida será el kilogramo (KG).

DIANA SOFIA DENISE
CAMPANA HUAMAN
Ingeniera Civil
CIP N° 28687



57





[Handwritten signature]



Unidad de
Administración JE
020



RESUMEN DE METRADO

Proyecto	: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE LABORATORIO PARA EL POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES		
Proponente	: DIRSAPOL		
Fecha	: 12/Marzo/2024		
Especialidad	: INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
IPRESS	: POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES		
	Hecho por	: M. Rivero	
	Revisado por	: AREGEM	

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES (1 UND)				
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
04.01.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS LUMINARIAS Y SUS INTERRUPTORES EXISTENTES A SER REEMPLAZADOS (ASI COMO DE SUS SOPORTES Y ACCESORIOS) EN EL ÁREA A INTERVENIR. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE TECHO.	GLB	1.00	1.00
04.01.02	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES EXISTENTES A SER REEMPLAZADOS. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE PARED.	GLB	1.00	1.00
04.01.03	ADECUACIÓN DEL TABLERO ELÉCTRICO EXISTENTE E INTERCONEXIÓN DE ALIMENTADOR DE NUEVO TABLERO. INCLUYE INSTALACIÓN DE NUEVO INTERRUPTOR (TIPO ENGRAMPE DE 2x20A) EN ESPACIO DE RESERVA. CONEXIÓN DE CABLES A INTERRUPTORES, CONEXIÓN A BARRA DE TIERRA DEL TABLERO, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE PICADO/CORTE DE PARED RESANE Y PINTADO SIMILAR AL EXISTENTE.	GLB	1.00	1.00
04.02	TOMACORRIENTES			
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE 10A & 16A, TIPO UNIVERSAL, 2 POLOS MAS TIERRA, 250V, 60Hz. CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR BLANCO O MARFIL PARA DOS MÓDULOS. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	8.00	8.00
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE SIMPLE TIPO SCHUCKO, 16A, 2 POLOS MAS TIERRA, 250V, 60Hz. CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA UN MÓDULO. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	3.00	3.00
04.02.03	SALIDA DE FUERZA PARA EQUIPO DE EQUIPO DE VENTILACIÓN: 2x16A. INCLUYE PANEL IP65 ADOSABLE, CON INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE DESCONEXIÓN DE 2x16A, 220VAC, 2P+T. INCLUYE SOPORTE METÁLICO PARA EL PANEL Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	2.00	2.00
04.03	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO			
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED RECTANGULAR, ADOSABLE, 40-45 W, 4000-4320 lm, 230VAC, TEMP. DE COLOR: 6000-6500K. CARCASA: ALUMINIO O TERMOPLÁSTICA. DIMENSIONES REF: 300x1200mm. INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.	UND	6.00	6.00
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED DOWN LIGHT, ADOSABLE, DE 18W, 230VAC, 1250lm, TEMPERATURA DE COLOR: 6000-6500K, METÁLICO O POLICARBONATO, REDONDO O CILÍNDRICO. INCLUYE KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.	UND	1.00	1.00
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE DE ALUMBRADO DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz. CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 1 MÓDULO. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	1.00	1.00
04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE DE ALUMBRADO DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz. CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 2 MÓDULOS. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	3.00	3.00
04.04	CANALIZACIÓN Y CAJAS DE PASE			
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA EMT DE 20mm Ø ADOSADA AL TECHO/PARED, FIJADA CON SUJETADORES CADA 1.5m. INCLUYE CONECTORES, UNIONES, CURVAS, SUJETADORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	ML	15.00	15.00
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 20mm Ø EMPOTRADA EN PARED/PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	ML	30.00	30.00
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 25mm Ø EMPOTRADA EN PARED/PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED/PISO SIMILAR AL EXISTENTE.	ML	5.00	5.00
04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 20mm Ø ADOSADA EN LOSA DE PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE OREJAS DE FIJACIÓN C/1.5m.	ML	20.00	20.00
04.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 25mm Ø ADOSADA EN LOSA DE PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE OREJAS DE FIJACIÓN C/1.5m.	ML	8.00	8.00
04.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA RECTANGULAR DE F*G* PESADA DE 100X55X30MM (PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES). INCLUIR CONECTORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, CUANDO SEA PARA EMPOTRAR EN PARED DE CONCRETO, CONSIDERAR PICADO/CORTE DE PARED, Y RESANE Y PINTADO SIMILAR AL EXISTENTE.	UND	12.00	12.00



Unidad de
Administración UE
020



RESUMEN DE METRADO

Proyecto	: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE LABORATORIO PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES	Hecho por	: M. Rivero
Propietario	: DIRSAPOL	Revisado por	: AREGEM
Fecha	: 12/Marzo/2024		
Especialidad	: INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
IPRESS	: POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES		

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
04.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE DE F'6" CON TAPA DE 100X100X50MM, PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	2,00	2,00
04.04.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE CON TAPA DE PVC DE 100X100X50MM, PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	3,00	3,00
04.05	TABLERO ELÉCTRICO, ALIMENTADOR Y CABLEADO			
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO "TD-3L" METÁLICO EMPOTRABLE EN PARED, BARRA-RIEL, PARA USO INTERIOR IP40. INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS Y DIFERENCIALES TIPO RIEL DIN, BARRA DE TIERRA, ESPACIOS DE RESERVA, SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR. INCLUYE CABLEADO, TUBERÍAS DE PVC-P EMPOTRADAS DESDE EL TECHO. INCLUYE CORTE/PIGADO, RESAHE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	UND	1,00	1,00
04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALIMENTACIÓN DE TABLERO TD-3L: CABLE NH80, 2-1x4 MM2 + 1x4 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-PIEINT.	ML	18,00	18,00
04.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALUMBRADO Y EQUIPOS DE VENTILACIÓN: CABLE NH80, 2-1x2.5 MM2 + 1x2.5 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-PIEINT.	ML	65,00	65,00
04.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA TOMACORRIENTES: CABLE NH80, 2-1x4 MM2 + 1x4 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-PIEINT.	ML	12,00	12,00
04.06	PRUEBAS, CERTIFICACIONES, PROTOCOLOS ELÉCTRICOS			
04.06.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO DE CONDUCTORES ELÉCTRICOS (CABLE ALIMENTADOR Y CIRCUITOS DERIVADOS DEL NUEVO TABLERO)	UND	1,00	1,00

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883



Unidad de
Administración UE
020



PLANILLA DE METRADOS

Proyecto :	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE LABORATORIO PARA EL POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES	Hecho por :	N. RIVERO
Propietario :	DIRSAPOL	Revisado por :	AREGEM
Fecha :	12/Marzo/2024		
Especialidad :	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
IPRES :	POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES		

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	DIMENSIONES			CANT.	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS												
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES												
04.01.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS LUMINARIAS Y SUS INTERRUPTORES EXISTENTES A SER REEMPLAZADOS (ABI COMO DE SUS SOPORTES Y ACCESORIOS) EN EL ÁREA A INTERVENIR. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE TECHO.	GLB	1									1.00	1.00
04.01.02	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES EXISTENTES A SER REEMPLAZADOS. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE PARED.	GLB	1									1.00	1.00
04.01.03	ADECUACIÓN DEL TABLERO ELÉCTRICO EXISTENTE E INTERCONEXIÓN DE ALIMENTADOR DE NUEVO TABLERO. INCLUYE INSTALACIÓN DE NUEVO INTERRUPTOR (TIPO ENGRANPE DE 2x20A) EN ESPACIO DE RESERVA. CONEXIÓN DE CABLES A INTERRUPTORES, CONEXIÓN A BARRA DE TIERRA DEL TRABLERO, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE PICADO/CORTE DE PARED RESANE Y PINTADO SIMILAR AL EXISTENTE.	GLB	1									1.00	1.00
04.02	TOMACORRIENTES												
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE 10A ó 16A, TIPO UNIVERSAL, 2 POLOS MAS TIERRA, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR BLANCO O MARFIL PARA DOS MÓDULOS. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	8									8.00	8.00
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE SIMPLE TIPO SCHUCKO, 16A, 2 POLOS MAS TIERRA, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA UN MÓDULO. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	3									3.00	3.00
04.02.03	SALIDA DE FUERZA PARA EQUIPO DE EQUIPO DE VENTILACIÓN: 2x16A, INCLUYE PANEL IP65 ADOSABLE, CON INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE DESCONEXIÓN DE 2x16A, 220VAC, 2P+T. INCLUYE SOPORTE METÁLICO PARA EL PANEL Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	2									2.00	2.00
04.03	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO												
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED RECTANGULAR, ADOSABLE, 40-45 W, 4000-4320 lm, 230VAC, TEMP. DE COLOR: 6000-6500K, CANSASA: ALUMINIO O TERNOPOLÁSTICA, DIMENSIONES REF: 300x1200mm. INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.	UND	6									6.00	6.00
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED DOWN LIGHT, ADOSABLE, DE 16W, 230VAC, 1250lm, TEMPERATURA DE COLOR: 6000-6500K, METÁLICO O POLICARBONATO, REDONDO O CILÍNDRICO. INCLUYE KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.	UND	1									1.00	1.00
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE DE ALUMBRADO DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 1 MÓDULO, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	1									1.00	1.00
04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE DE ALUMBRADO DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 2 MÓDULOS, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND	3									3.00	3.00

Página 1

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243887



Unidad de
Administración UE
020



PLANILLA DE METRADOS

Proyecto :	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE LABORATORIO PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES	Hecho por :	M. Rivero
Proponente :	DIRSAPOL	Revisado por :	AREGIEM
Fecha :	12/Marzo/2024		
Especialidad :	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
IPRESS :	POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES		

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Dimensiones			Peso	Metrado					Total
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Área	Vol.	Kg.	Uad.	
04.04	CANALIZACIÓN Y CAJAS DE PASE												
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA EMT DE 20mmØ ADOSADA AL TECHO/PARED, FIJADA CON SUJETADORES CADA 1.5m. INCLUYE CONECTORES, UNIONES, CURVAS, SUJETADORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	ML											15.00
	PISO 1	ML											
	PISO 2	ML											
	PISO 3	ML	15										15.00
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 20mmØ EMPOTRADA EN PARED/PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED/PISO SIMILAR AL EXISTENTE.	ML											30.00
	PISO 1	ML											
	PISO 2	ML											
	PISO 3	ML	30										30.00
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 26mmØ EMPOTRADA EN PARED/PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED/PISO SIMILAR AL EXISTENTE.	ML											6.00
	PISO 1	ML											
	PISO 2	ML											
	PISO 3	ML	6										6.00
04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 20mmØ ADOSADA EN LOSA DE PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE OREJAS DE FIJACIÓN C/1.5m.	ML											20.00
	PISO 1	ML											
	PISO 2	ML											
	PISO 3	ML	20										20.00
04.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 25mmØ ADOSADA EN LOSA DE PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE OREJAS DE FIJACIÓN C/1.5m.	ML											8.00
	PISO 1	ML											
	PISO 2	ML											
	PISO 3	ML	8										8.00
04.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA RECTANGULAR DE F*G* PESADA DE 102X55X50MM (PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES). INCLUIR CONECTORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, CUANDO SEA PARA EMPOTRAR EN PARED DE CONCRETO, CONSIDERAR PICADO/CORTE DE PARED, Y RESANE Y PINTADO SIMILAR AL EXISTENTE.	UND											12.00
	PISO 1	UND											
	PISO 2	UND											
	PISO 3	UND	12										12.00
04.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE DE F*G* CON TAPA DE 100X100X50MM, PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND											2.00
	PISO 1	UND											
	PISO 2	UND											
	PISO 3	UND	2										2.00
04.04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE CON TAPA DE PVC DE 100X100X50MM, PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	UND											3.00
	PISO 1	UND											
	PISO 2	UND											
	PISO 3	UND	3										3.00

Página 2

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883



Unidad de
Administración UE
020



61

PLANILLA DE METRADOS

Proyecto :	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE LABORATORIO PARA EL POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES	Hecho por :	M. Rivero
Propietario :	DIRSAPOL	Revisado por:	AREGEM
Fecha :	12/Marzo/2024		
Especialidad :	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
IPRESS :	POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES		

	DESCRIPCIÓN	Und	Unidad de Medida	DIMENSIONES			Metros Cuadrados	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
04.05	TABLERO ELÉCTRICO, ALIMENTADOR Y CABLEADO	UND	1										1.00
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO "10-3L" METÁLICO EMPOTRABLE EN PARED, BARRA RIEL, PARA USO INTERIOR IP40. INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS Y DIFERENCIALES TIPO RIEL DIN, BARRA DE TIERRA, ESPACIOS DE RESERVA, SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR. INCLUYE CABLEADO, TUBERÍAS DE PVC-P EMPOTRADAS DESDE EL TECHO. INCLUYE CORTEP/CADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.	UND	1										1.00
04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALIMENTACIÓN DE TABLERO TD-3L: CABLE NH80, 2-1x4 MM2 + 1x4 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-PIENT.	ML	18										18.00
04.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALUMBRADO Y EQUIPOS DE VENTILACIÓN: CABLE NH80, 2-1x2.5 MM2 + 1x2.5 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-PIENT.	ML	65										65.00
04.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA TOMACORRIENTES: CABLE NH80, 2-1x4 MM2 + 1x4 MM2 (T), EN TUBERÍA PVC-PIENT.	ML	12										12.00
04.06	PRUEBAS, CERTIFICACIONES, PROTOCOLOS ELÉCTRICOS												
04.06.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO DE CONDUCTORES ELÉCTRICOS (CABLE ALIMENTADOR Y CIRCUITOS DERIVADOS DEL NUEVO TABLERO)	UND	1										1.00

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 24388

Unidad de
Administración
UE 020

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE MATERIALES

La presente características Técnicas corresponde al "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE LABORATORIO PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES", se complementan con las especificaciones técnicas de materiales que se muestran en el Anexo A.

04.00.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

04.01.00 TRABAJOS PRELIMINARES

- 04.01.01 DESMONTAJE DE ARTEFACTOS/LUMINARIAS Y SUS INTERRUPTORES EXISTENTES A SER REEMPLAZADOS (ASI COMO DE SUS SOPORTES Y ACCESORIOS) EN EL ÁREA A INTERVENIR. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE TECHO.

DESCRIPCIÓN:

Este trabajo consiste en el desmontaje de artefactos e interruptores de control de alumbrado existentes y/o partes de estas que se encuentran averiados y expuestos, en el área a intervenir.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Antes de proceder con los trabajos se coordinará con el área usuaria para ubicar el almacenamiento de los materiales a ser retirados. Se deberá hacer las desconexiones eléctricas respectivas antes de retirar los equipos. Las desconexiones eléctricas y el retiro de los interruptores se realizará sin afectar la funcionalidad de los circuitos de la instalación existente. Luego de haberse retirado las luminarias e interruptores, así como su cableado. Se procederá a instalar las tapas ciegas dejando el punto deshabilitado y sellado.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es global (glo).

- 04.01.02 DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES EXISTENTES A SER REEMPLAZADOS. TODO TRABAJO SE REALIZARÁ SIN AFECTAR LOS CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES ALEDAÑOS AL ÁREA A INTERVENIR. INCLUYE SUMINISTRO DE TAPAS CIEGAS Y RESANE/PINTADO DE PARED.

DESCRIPCIÓN:

Este trabajo consiste en el desmontaje de tomacorrientes existentes y/o partes de estas que se encuentran averiados y expuestos, en el área a intervenir.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Antes de proceder con los trabajos se coordinará con el área usuaria para ubicar el almacenamiento de los materiales a ser retirados. Se deberá hacer las desconexiones eléctricas respectivas antes de retirar los equipos. Las desconexiones eléctricas y retiro se realizará sin afectar la funcionalidad de los circuitos de la instalación existente. Luego de haberse retirado los tomacorrientes, así como su cableado. Se procederá a instalar las tapas ciegas dejando el punto deshabilitado y sellado (donde no vaya a instalarse un tomacorriente nuevo de reemplazo).

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es global (glo).

- 04.01.03 ADECUACIÓN DEL TABLERO ELÉCTRICO EXISTENTE E INTERCONEXIÓN DE ALIMENTADOR DE NUEVO TABLERO. INCLUYE INSTALACIÓN DE NUEVO INTERRUPTOR (TIPO ENGRAMPE DE 2x20A) EN ESPACIO DE RESERVA, CONEXIÓN DE CABLES A INTERRUPTORES, CONEXIÓN A BARRA DE TIERRA DEL TABLERO, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. INCLUYE PICADO/CORTE DE PARED RESANE Y PINTADO SIMILAR AL EXISTENTE.

DESCRIPCIÓN:

Se refiere a la adecuación del tablero existente y a la interconexión del nuevo cable alimentador. Se realizará el acondicionamiento del tablero existente: instalación de nuevo interruptor tipo engrampe de 2x20Amp en espacio de reserva existente, conexión de cables, implementación de accesorios, etc. El contratista deberá realizar las implementaciones necesarias en el tablero existente, de manera que se pueda instalar un interruptor de 2x20A, que alimente al nuevo tablero, de no disponer de espacio deberá incluir un tablero para el interruptor al costado del tablero existente (El contratista deberá confirmar la disponibilidad de espacios de reserva en la visita a campo).

MATERIALES

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243881



Unidad de
Administración
UE 020

63

- Cable NH80, 2-1x4 mm²+1x4 mm²(T), 0.45/0.75 Kv
- Interruptor tipo engrape de 2x20Amp (o del din, confirmar en campo).
- Barra de tierra de cobre (confirmar en campo).
- Tablero para interruptor tipo engrape empotrado (confirmar en campo)
- El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Limpieza de tablero existente.

Acondicionamiento de espacio de reserva para instalación de interruptor.

Instalación de interruptor tipo engrape.

Instalación de tablero para interruptor de engrape empotrado (confirmarse en campo). De no existir espacio en el tablero existente, deberá instalarse este tablero al costado del tablero existente.

Instalación de barra de tierra de cobre en tablero (de no existir).

Se realizará las conexiones del cable a las bornas del interruptor correspondiente.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es global (glob).

04.02.00 TOMACORRIENTES Y SALIDAS DE FUERZA

04.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE 10A ó 16A, TIPO UNIVERSAL, 2 POLOS MAS TIERRA, 250V, 60Hz. CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR BLANCO Ó MARFIL PARA DOS MÓDULOS. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.

DESCRIPCIÓN.

Se refiere a las salidas de los tomacorrientes con línea a tierra, las que se instalarán empotradas en pared de concreto, tal como se indica en el plano de instalaciones eléctricas.

MATERIALES

- Tomacorriente doble tipo universal, 2F+T, 250V, con soporte y placa color blanco o marfil.
- Cable NH80 de 2-1x4 mm²+4mm²(T)
- Cinta Aislante
- Accesorios.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Luego del retiro de los tomacorrientes existentes, se instalarán los nuevos tomacorrientes con todos sus accesorios en la pared, luego el pasado de cables se hará con cable del tipo LSOH, 2-1x4mm² + 1x4 mm² (T). Finalmente se realizará el resane y pintado de la pared similar al existente.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es el punto (und).

04.02.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE SIMPLE TIPO SCHUCKO, 16A, 2 POLOS MAS TIERRA, 250V, 60Hz. CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA UN MÓDULO. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.

DESCRIPCIÓN.

Se refiere a las salidas de los tomacorrientes con línea a tierra, las que se instalarán empotradas en pared de concreto, tal como se indica en el plano de instalaciones eléctricas IE-01.

MATERIALES

- Tomacorriente tipo schucko, 16A, 2F+T, 250V, con soporte y placa color blanco o marfil.
- Cable NH80 de 2-1x4 mm²+4mm²(T)
- Cinta Aislante
- Accesorios.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Luego del retiro de los tomacorrientes existentes, se instalarán los nuevos tomacorrientes con todos sus accesorios en la pared, luego el pasado de cables se hará con cable del tipo LSOH, 2-1x4mm² + 1x4 mm² (T). Finalmente se realizará el resane y pintado de la pared similar al existente.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es el punto (und).

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

Unidad de
Administración
UE 020

04.02.03 SALIDA DE FUERZA PARA EQUIPO DE EQUIPO DE VENTILACIÓN: 2x16A. INCLUYE PANEL IP65 ADOSABLE, CON INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE DESCONEXIÓN DE 2x16A, 220VAC, 2F+T. INCLUYE SOPORTE METÁLICO PARA EL PANEL Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.

DESCRIPCIÓN.

Se refiere al suministro e instalación de un panel IP65 con un interruptor para conexión y desconexión local del equipo de ventilación, se instalará al lado del equipo en un soporte metálico soldado o empernado a la base metálica del equipo.

MATERIALES

- Cable NH80 de 2-1x2,5 mm²+2.5mm²(T)
- Interruptor termomagnético del din, 2x16A, 230VAC 2F+T.
- Panel IP65 para adosar, con puerta.
- Tubería PVC-P de 20mmØ.
- Accesorios de instalación.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

La llegada del conductor será mediante tubería de PVC-P adosada. Se instalará el panel al lado del equipo de ventilación, el soporte del panel irá soldado al soporte metálico del equipo, posteriormente se procederá a instalar el interruptor termomagnético dentro del panel.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es la unidad (und).

04.03.00 ARTEFACTOS DE ALUMBRADO

04.03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED RECTANGULAR, ADOSABLE, 40-45 W, 4000-4320 lm, 230VAC, TEMP. DE COLOR: 5000-6500K. CARCASA: ALUMINIO O TERMOPLÁSTICA. DIMENSIONES REF: 300x1200mm. INCLUYE MATERIALES DESDE LA LLEGADA EN TECHO DE CONCRETO HASTA LA LUMINARIA, Y KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de los artefactos de alumbrado panel led, a instalar adosado al techo de concreto en el ambiente correspondiente, según como se muestra en los planos de alumbrado. La luminaria deberá estar fijada al techo, para esto deberá incluirse el kit de soporte y fijación de luminaria.

MATERIALES

- Artefacto: Luminaria panel led rectangular 300x1200mm.
- Kit de fijación al techo con accesorios.
- Conductor flexible (3x2.5mm²).
- Accesorios de instalación.

CARACTERÍSTICAS DEL ARTEFACTO:

- Artefacto	:	Luminaria panel led
- Material	:	Polycarbonato
- Sub tipo	:	para adosar
- Tecnología	:	Led
- Potencia	:	40-45W, 230V, 60 Hz
- Luz blanca	:	5000 a 6500°K
- Flujo luminoso	:	4000-4320 lm
- Voltaje	:	230VAC
- Tiempo de vida	:	50,000 horas
- Hermeticidad	:	IP20
- Color	:	Blanco ó marfil,
- Dimensiones	:	120x30cm (aprox)

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista efectuará el suministro e instalación de los artefactos de alumbrado.

Proceder a instalar suspendida de la estructura del techo en el ambiente correspondiente.

La conexión desde la salida de alumbrado fijada en la estructura del techo hasta la luminaria en el falso cielo, será mediante conductor flexible y prensacables, para esto se realizará el empalme del cable flexible con el cable

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

Unidad de
Administración
UE 020

NH80 en la caja cuadrada fijada en el techo, se fijará el cable flexible al soporte de acero de la luminaria mediante cintillos, y luego se conectará a la luminaria asegurándose en la luminaria y la caja de salida con prensaestopas. El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es la unidad (und).

04.03.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED DOWN LIGHT, ADOSABLE, DE 18W, 230VAC, 1250lm, TEMPERATURA DE COLOR: 5000-6500K, METÁLICO O POLICARBONATO, REDONDO O CILÍNDRICO, INCLUYE KIT CON ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL TECHO.

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de los artefactos led Down light, a instalar en el techo del ambiente correspondiente, se instalará adosado al techo, según como se muestra en el plano IE-01. Para esto deberá incluirse el kit de instalación y accesorio.

MATERIALES

- Artefacto: Down light led de 18W, para adosar.
- Kit de fijación.
- Accesorios de instalación.

CARACTERÍSTICAS DEL ARTEFACTO:

- Artefacto	Down Light circular
- Material	metálico
- Sub tipo	empollar
- Tecnología	Led
- Potencia	18W, 230V, 50/60 Hz
- Luz blanca	5000 a 6500°K
- Flujo luminoso	1250lm
- Voltaje	230VAC
- Tiempo de vida	50,000 horas
- Hermeticidad	IP20
- Color	Blanco o marfil.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista efectuará el suministro e instalación de los artefactos de alumbrado.

Proceder a instalar adosado al techo en el ambiente correspondiente.

La conexión será mediante empalme con el cable NH80 a la llegada del cable en el techo.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es la unidad (und).

04.03.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE DE ALUMBRADO DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz, CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLÍMERO COLOR MARFIL PARA 1 MÓDULO. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de interruptor simple para el control del alumbrado, que están instaladas en paredes, tal como se indica en los planos de alumbrado.

MATERIALES

- Interruptor unipolar Simple, color blanco o marfil.
- Placa y accesorios internos de fijación y soporte.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Luogo de instalar la caja rectangular y tuberías, se pasarán los cables NH-80 3-1x2.5 mm² y al final se instalará el interruptor con la placa.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es la unidad (und).

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

REPUBLICA DEL PERU
MINISTERIO DE JUSTICIA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de
Administración
UE 020

60

04.03.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE DE ALUMBRADO DE GRADO COMERCIAL DE 10A, 250V, 60Hz. CON PLACA Y SOPORTE DE TECNOPOLIMERO COLOR MARFIL PARA 2 MÓDULOS. INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.

DESCRIPCION.

Se refiere al suministro e instalación de interruptor doble para el control del alumbrado, que están instaladas en paredes, tal como se indica en los planos de alumbrado.

MATERIALES

- Interruptor unipolar doble, color blanco o marfil.
- Placa y accesorios internos de fijación y soporte.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Luego de instalar la caja rectangular y tuberías, se pasarán los cables NH-80 3-1x2.5 mm² y al final se instalará el interruptor doble con la placa para 2 módulos.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es la unidad (und).

04.04.00 CANALIZACIONES Y CAJAS DE PASE

04.04.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA EMT DE 20mmØ ADOSADA AL TECHO/PARED, FIJADA CON SUJETADORES CADA 1.5m, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, CURVAS, SUJETADORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.

DESCRIPCION.

Se refiere a la tubería EMT que se instalará adosada a la pared ó techo, fijada cada 1.5 metros, tal como se indica en planos de alumbrado.

MATERIALES

- Tubería EMT de 20mmØ
- conectores.
- Uniones.
- Curvas.
- Sujetadores.
- Accesorios de instalación.

MÉTODO DE EJECUCIÓN.

Se instalará la tubería EMT adosada a la pared ó techo, fijada cada 1.5 metros con sujetadores de sujeción. La unión entre tuberías será mediante uniones, para las esquinas se emplearán curvas. Para el ingreso a cajas o tableros, se empleará conectores.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es el metro lineal (ML).

04.04.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 20mmØ EMPOTRADA EN PARED/PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.

DESCRIPCION.

Se refiere a la instalación de la tubería PVC-P empotrada en pared hasta cada salida, con todos sus accesorios.

MATERIALES

- Tubo eléctrico de ø20 mm PVC-P
- Curva
- Unión
- Conector
- Pegamento para PVC

MÉTODO DE EJECUCIÓN.

Picado o cortado de pared a intervenir.

Se instalará a tubería PVC-P empotrada en la pared hacia cada salida de alumbrado.

Para las esquinas se emplearán curvas.

Para el ingreso a cajas o tableros, se empleará conectores.

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883



Ministerio del Interior

Unidad de
Administración
UE 020



6x

Finalmente se realizará el resane y pintado de la pared intervenida (color de pintado similar al existente)

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es el metro lineal (ML).

04.04.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 25mmØ EMPOTRADA EN PARED/PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE PICADO/CORTADO, RESANE Y PINTADO DE PARED/PISO SIMILAR AL EXISTENTE.

DESCRIPCION.

Se refiere a la instalación de la tubería PVC-P empotrada en pared hasta cada salida, con todos sus accesorios.

MATERIALES

- Tubo eléctrico de ø25 mm PVC-P
- Curva
- Unión
- Conector
- Pegamento para PVC

MÉTODO DE EJECUCIÓN.

Picado o cortado de pared a intervenir.

Se instalará a tubería PVC-P empotrada en la pared hacia cada salida de alumbrado.

Para las esquinas se emplearán curvas.

Para el ingreso a cajas o tableros, se empleará conectores.

Finalmente se realizará el resane y pintado de la pared intervenida (color de pintado similar al existente)

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es el metro lineal (ML).

04.04.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 20mmØ ADOSADA EN LOSA DE PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE OREJAS DE FIJACIÓN C/1.5m.

DESCRIPCION.

Se refiere a la instalación de la tubería PVC-P adosada en exteriores, con todos sus accesorios.

MATERIALES

- Tubo eléctrico de ø20 mm PVC-P
- Curva
- Unión
- Conector
- Sujetadores cada 1.5m.
- Pegamento para PVC.
- Considerar uso de andamio.

MÉTODO DE EJECUCIÓN.

Se instalará a tubería PVC-P adosada en azotea en el rulo requerido.

Para las esquinas se emplearán curvas.

Para el ingreso a cajas o tableros, se empleará conectores.

Finalmente se realizará el resane y pintado de la pared intervenida (color de pintado similar al existente)

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es el metro lineal (ML).

04.04.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P DE 25mmØ ADOSADA EN LOSA DE PISO, INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE CONECTORES, UNIONES, PEGAMENTO Y ACCESORIOS. INCLUYE OREJAS DE FIJACIÓN C/1.5m.

DESCRIPCION.

Se refiere a la instalación de la tubería PVC-P adosada en exteriores, con todos sus accesorios.

MATERIALES

- Tubo eléctrico de ø25 mm PVC-P

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

Unidad de
Administración
UE 020

- Curva
- Unión
- Conector
- Sujetadores cada 1.5m.
- Pegamento para PVC.
- Considerar uso de andamio.

MÉTODO DE EJECUCIÓN.

Instalar andamio.

Se instalará a tubería PVC-P adosada en la azotea en el rleeo requerido.

Para las esquinas se emplearán curvas.

Para el ingreso a cajas o tableros, se empleará conectores.

Finalmente se realizará el resane y pintado de la pared intervenida (color de pintado similar al existente)

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es el metro lineal (ML).

04.04.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA RECTANGULAR DE F°G° PESADA DE 100X55X50MM (PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES). INCLUIR CONECTORES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, CUANDO SEA PARA EMPOTRAR EN PARED DE CONCRETO, CONSIDERAR PICADO/CORTE DE PARED, Y RESANE Y PINTADO SIMILAR AL EXISTENTE.

DESCRIPCION.

Se refiere a la caja rectangular de F°G° que se instalará empotrada a la pared para las salidas de interruptores de alumbrado y tomacorrientes, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas IE-01.

MATERIALES

- Caja rectangular de F°G° con tapa de 100x55x50mm.
- Accesorios de instalación.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Picado o corte de pared a intervenir.

Se instalará la caja empotrada en la pared para los interruptores.

Finalmente se realizará el resane y pintado de la pared intervenida (color de pintado similar al existente).

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es la unidad (und).

04.04.07 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE DE F°G° CON TAPA DE 100X100X50MM, PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.

DESCRIPCION.

Se refiere a la caja rectangular de F°G° que se instalará adosada a la pared, tal como se indica en los planos.

MATERIALES

- Caja rectangular de F°G° con tapa de 100x55x50mm.
- Accesorios de instalación.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Se instalará la caja adosada en la pared fijándola a la pared/techo.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es la unidad (und).

04.04.08 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE CON TAPA DE PVC DE 100X100X50MM, PARA ADOSAR EN PARED O TECHO, INCLUYE CONECTORES, PERNOS Y DEMAS ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.

DESCRIPCION.

Se refiere a la caja de paso de PVC que se instalará adosada al piso/pared, tal como se indica en planos del servicio.

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243887

Unidad de
Administración
UE 020

MATERIALES

- Caja de pase de PVC con tapa de 100x100x50 mm.
- Accesorios de instalación.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Primero se fijará la caja de pase al piso/pared, se realizará las conexiones, empalmos, pases, etc. según se muestra en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida es la unidad (und).

04.05.00 TABLERO ELÉCTRICO, ALIMENTADOR Y CABLEADO.

- 04.05.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO "TD-3L" METÁLICO EMPOTRABLE EN PARED, BARRA RIEL, PARA USO INTERIOR IP40. INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS Y DIFERENCIALES TIPO RIEL DIN, BARRA DE TIERRA, ESPACIOS DE RESERVA, SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR. INCLUYE CABLEADO, TUBERÍAS DE PVC-P EMPOTRADAS DESDE EL TECHO. INCLUYE CORTE/PICADO, RESANE Y PINTADO DE PARED SIMILAR AL EXISTENTE.

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de un gabinete metálico empotrable, que se instalará en la pared a una altura de 1.80 m al borde superior, sobre el nivel del piso terminado y que irá ubicada tal como se indica en el plano de instalaciones eléctricas. Para equipamiento interior ver diagrama unifilar.

MATERIALES

- Gabinete metálico para empotrar, IP40, para uso interior. Fabricados con lámina LAF de 1.5mm de espesor como mínimo.
- Tablero con sistema de barras interior, y rieles para interruptores.
- Interruptores termomagnéticos riel din, mín 4.5kA, 230VAC, tipo C.
- Barra riel / bornera de tierra.
- Equipamiento interior según diagrama unifilar.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista efectuará el suministro e instalación del Tablero de distribución eléctrico mencionado de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales (Anexo A). Previamente se realizará el corte de pared, para empotrar el gabinete del tablero, una vez fijado el gabinete se procederá a resanar y pintar la pared intervenida (pintado similar al existente). Se tendrá cuidado de poner todas las llaves termomagnéticas en el riel din dentro del gabinete de forma alineada. Las borneras o barra de tierra serán correctamente fijadas dentro del gabinete. Se enlazará a tierra el mandil, y puerta del gabinete metálico. Finalmente, se colocará los esliques, riesgo eléctrico, letrero en la puerta, directorio, etc. El diagrama Unifilar del tablero también deberá incluirse junto con el directorio de circuitos (pegado a la puerta del gabinete).

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

Unidad de medida

La unidad de medida para esta partida es la unidad (und).

- 04.05.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALIMENTACIÓN DE TABLERO TD-3L: CABLE NH80, 2-1x4 MM² + 1x4 MM² (T), EN TUBERÍA PVC-P/EMT.

DESCRIPCIÓN

Se refiere al conductor para el tablero TD-3L y a la interconexión de este al tablero, a la instalación de este circuito mediante cableado en tubo eléctrico PVC-P/EMT, con todos sus accesorios.

MATERIALES

- Cable NH80; 2-1x4 mm² + 1x4 mm² (T), 0.45/0.75 kV.
- Wincha de electricista.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Se pasará los cables NH80 en las tuberías planteadas.

Se realizará las conexiones al tablero y al equipo.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es el metro lineal (ml).

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

Unidad de
Administración
UE 020

04.05.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA ALUMBRADO Y EQUIPOS DE VENTILACIÓN: CABLE NH80, 2-1x2.5 MM² + 1x 2.5 MM² (T), EN TUBERÍA PVC-P/EMT.

DESCRIPCION.

Se refiere al cableado de los circuitos de alumbrado, mediante cableado en tubo eléctrico EMT/PVC SAP, con todos sus accesorios.

MATERIALES

- Cable NH80; 2-1x2.5 mm²+1x2.5 mm²(T), 0.45/0.75 Kv
- Cinta scotch 23 (vulcanizante)

MÉTODO DE EJECUCIÓN.

Se pasará los cables NH80 en las tuberías planteadas.

Se realizará las conexiones a los tableros de cable a bornera de cada interruptor correspondiente.

Los empalmes se realizarán con cinta scotch 23 (vulcanizante).

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es el metro lineal (ml).

04.05.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA TOMACORRIENTES: CABLE NH80, 2-1x4 MM² + 1x 4 MM² (T), EN TUBERÍA PVC-P/EMT.

DESCRIPCION.

Se refiere al cableado de los circuitos de tomacorrientes, mediante cableado en tubo eléctrico EMT/PVC SAP, con todos sus accesorios.

MATERIALES

- Cable NH80; 2-1x4 mm²+1x4 mm²(T), 0.45/0.75 Kv
- Cinta scotch 23 (vulcanizante)

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Se pasará los cables NH80 en las tuberías planteadas.

Se realizará las conexiones a los tableros de cable a bornera de cada interruptor correspondiente.

Los empalmes se realizarán con cinta scotch 23 (vulcanizante).

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es el metro lineal (ml).

04.06.00 PRUEBAS, CERTIFICACIONES, PROTOCOLOS ELÉCTRICOS.

04.06.01 PRUEBA DE AISLAMIENTO DE CONDUCTORES ELÉCTRICOS (CABLE ALIMENTADOR Y CIRCUITOS DERIVADOS DEL NUEVO TABLERO).

DESCRIPCION.

Se refiere a la prueba de aislamiento que se tiene que realizar al nuevo cableado de los circuitos de las instalaciones eléctricas.

MATERIALES

- Meghómetro digital.
- Cinta aislante.
- Pinza amperimétrica.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Antes de la medición los conductores no deben estar conectados a ninguna carga ni equipo (solo conductores, sin luminarias, sin tomacorrientes, etc).

Se realizará la medición fase fase, fase tierra, etc.

Se emitirá un documento con el registro de mediciones realizadas.

El meghómetro estará calibrado con no menos de 6 meses de antigüedad. El certificado de calibración del equipo se presentará junto con el documento del megado (prueba de aislamiento).

El documento será firmado por un Ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es la unidad (und).

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 24388

Unidad de
Administración
UE 020

ANEXO A

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES ELÉCTRICOS

CABLE TIPO NH-80

- Será del tipo cable libre de halógenos tipo LSOH (baja emisión de humos, retardante a llama), del tipo el NH-80.
- Norma de fabricación: NTP 370.252.
- Tensión de servicio: 450/750V.
- Temperatura de operación: 80°C.
- Según la R.M. N°175-2008-MEM/DM del 11 de abril 2008 en la Modificación del Código Nacional de Electricidad - Utilización, en la regla 020-126, se hace referencia en cuanto a los requerimientos para la restricción de la propagación del fuego en el alumbrado eléctrico, conductores y cables. Asimismo, en el ítem (3) nos indica que estos cables deberán ser instalados de tal manera que no estén expuestos a posibles daños mecánicos; y deben ser del tipo no propagador de incendio, con baja emisión de humos y libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- Los conductores eléctricos deben preservar no ser propagador de llama, no propagador de incendio, bajo en emisión de gases tóxicos, bajo en opacidad de humos y bajo índice de acidez de los gases de combustión.
- En cuanto a la secuencia de colores (CNE 030-036) para la identificación de conductores EN CIRCUITOS TRIFÁSICOS de baja tensión 230-220V, se deberá cumplir con la siguiente formación:
Fase R: Rojo
Fase S: Negro
Fase T: Azul
Tierra: Amarillo o Verde con franjas amarillas
- En cuanto al calibre o sección de los cables no se permitirá una sección inferior a 2.5 mm² o en su equivalente medida americana AWG N°14.

TABLA DE DATOS TÉCNICOS NH - 80

CALIBRE CONDUCTOR	Nº HILOS	DIÁMETRO HILO	DIÁMETRO CONDUCTOR	ESPESOR AISLAMIENTO	DIÁMETRO EXTERIOR	PESO	AMPERAJE (°C)	
mm ²		mm	mm	mm	mm	Kg/Km	AIRE	DUCTO
1.5	7	0.52	1.50	0.7	2.9	26	18	14
2.5	7	0.66	1.92	0.8	3.5	31	20	24
4	7	0.84	2.44	0.8	4.0	46	35	33
6	7	1.02	2.98	0.8	4.6	65	50	39
10	7	1.33	3.99	1.0	6.0	110	74	51
16	7	1.69	4.67	1.0	6.7	167	99	65
25	7	2.13	5.68	1.2	8.3	262	132	88
35	7	2.51	6.92	1.3	9.5	356	165	110

CONDUCTOR FLEXIBLE LSOHRF-70

- De acuerdo a lo indicado en planos también se emplearán conductores para la derivación desde la caja de pase hacia las luminarias, estos serán de cobre electrolítico recocido, flexible (clase 5), cableado en haz, aislados con un compuesto termoplástico no halogenado (HFFR Termoplástico), tranzados, relleno y cubierta exterior de HFFR Termoplástico, fabricado bajo las normas NTP 370.252, IEC 60754-2, IEC 60332-2.
- Tensión de servicio 300/500V.
- Temperatura de operación 70°C.
- Tipo NHHF-70.

TUBERÍAS EMT

Las tuberías EMT serán metálicas livianas de acero galvanizado en caliente A°G°, con una capa de mínimo 0.05mm de Zinc, sin costura, según normas ASTM A 653, ANSI C 80.3, UL 797. No deberán presentar venas o protuberancias interiores que puedan dañar el aislamiento de los cables y conductores, deben poseer recubrimiento interno con esmalte resistente a la corrosión. Se utilizarán en instalaciones expuestas, principalmente para la distribución de circuitos de fuerza, alumbrado y tomacorrientes. El diámetro mínimo será de 20mm. Las longitudes de fabricación para todos los diámetros referidos serán en tramos de 3.00m.

MICHAEL RIVERO VELA
Ingeniero Electricista
CIP N° 243883

Unidad de
Administración
UE: 020

TUBERÍAS DE PVC-P

Serán de Cloruro de Polivinilo (PVC) y cumplirán con las normas para tubería plástica Standard Americana Liviano y Pesado o su equivalencia a las NTP. Deberán ser resistentes a la humedad y a los ambientes químicos, retardante a la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio. Además, deberán ser resistentes a las bajas temperaturas. Se utilizarán principalmente en el tendido de los alimentadores eléctricos en general y circuitos eléctricos, en aquellas instalaciones que quedan empotradas en el piso o en losas de concreto.

Accesorios: curvas, uniones y sombreros de PVC

Todas las curvas, uniones y terminales serán fabricados del mismo material que las tuberías.

Las curvas serán a 90°, serán de fábrica, con un radio interior mínimo de 6 veces el diámetro nominal de la tubería. Tendrán campana Terminal en ambos extremos. La longitud de la campana no deberá formar parte del desarrollo de la curva.

Las uniones serán rectas en ambos extremos tipo campana, alabeadas para que el punto de ingreso de los cables y conductores a la caja o buzón no presente borde cortante. Para el ingreso a cajas permitirán además la fijación de la tubería a la caja mediante sombreros fabricados del mismo material.

ØNominal (pulg)	ØNominal (mm)	ØReal (mm)	Log. Útil (m)	Espesor (mm)	ØInterior (mm)	Peso Aprox (kg/tubo)
1/2"	15	21	2.98	1.8	17.4	0.506
3/4"	20	26.5	2.98	1.8	22.9	0.65
1"	25	33	2.97	1.8	29.4	0.82

CAJA RECTANGULAR, OCTOGONAL, CUADRADA

Todas las cajas rectangulares y otras a considerar en el presente Proyecto, serán estampadas en una sola pieza de fierro galvanizado en caliente tipo pesado de 1.588 mm (1/16") de espesor mínimo, con agujeros precortados "KO" para tubería de 20 mm de diámetro como mínimo y con orejas para fijación, no se aceptarán orejas soldadas. Con tapa o sin tapa según se requiera.

Caja rectangular de FoGo 100x55x50 mm

Caja octogonal de FoGo 100x55 mm

Caja cuadrada de FoGo 100x100x50 mm


Caja cuadrada de FoGo 150x150x80 mm

TABLEROS ELÉCTRICOS

- Los Tableros Eléctricos serán metálicos y para empotrar a pared; deberán ser fabricados con lámina LAF de 1.5mm de espesor como mínimo, sometidos a un proceso de pintura electrostática en polvo texturizado interiormente y exteriormente con resina Epoxi-Polyester en color RAL 7032, excepto la placa base. Grado de protección mínimo IP40.
- El Tablero llevará en la parte interna su directorio de identificación de todos los circuitos más el diagrama unifilar y en la parte externa llevará una señal normalizada de aviso de peligro y/o riesgo eléctrico (señalética).
- Llevará una barra bornera para conectar las diferentes tierras de los circuitos derivados y del alimentador.
- Estará constituido por interruptores termomagnéticos o interruptores diferenciales tipo riot din (interruptores diferenciales para cada circuito) de las capacidades según la carga por circuito (según los diagramas unifilares).
- En la barra eléctrica del tablero se indica 2F+T (2 fases más tierra - monofásico) y 3F +T (3 fases más tierra - trifásico).

INTERRUPTOR UNIPOLAR: SIMPLE, DOBLE, CONMUTACIÓN, TRIPLE

Los interruptores de pared serán de la mejor calidad del tipo balancín de contactos plateados, para 10 A, 220 V de régimen, con mecanismo encerrado en cubierta fonética estable, terminales de tornillo color marfil, según se indican en los planos, del tipo simple, doble. Las placas serán del tipo Matix o similar provistos de los dados.


MICHAEL RIVERO VEL
Ingeniero Electricista
CIP N° 24382



PERU

Ministerio
del Interior

Policia
Nacional del Perú

Unidad Ejecutora
020

Unidad de
Administración UE
020

AREGIEM

RESUMEN DE METRADO

Proyecto	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE LABORATORIO PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES		
Proplanteo	DIRSAPOL		
Fecha	1/03/2024		
Especialidad	INSTALACIONES SANITARIAS		
IPRESS	POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES		
	Hecho por	Ing. Luis Vivas	
	Revisado por	AREGIEM	

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES				
05	INSTALACIONES SANITARIAS			
05.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
05.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS			
05.01.01.01	LAVADERO DE ACERO TIPO B-6 CON ESCURRIDOR	und	2.00	2.00
05.01.01.02	LAVADERO DE ACERO TIPO B-1 SIN ESCURRIDOR	und	2.00	2.00
05.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS			
05.01.02.01	JABONERA DE ACERO INOXIDABLE CON DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	1.00	1.00
05.01.03	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS			
05.01.03.01	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	4.00	4.00
05.01.04	INSTALACION DE ACCESORIOS			
05.01.04.01	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	1.00	1.00
05.02	RED DE AGUA			
05.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA			
05.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"	pto	4.00	4.00
05.02.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA			
05.02.02.01	TUBERIA PVC C-10 NTP 399.166 D=1/2"	m	5.88	5.88
05.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA			
05.02.03.01	UNION UNIVERSAL PVC C-10 D=1/2"	und	8.00	8.00
05.02.03.02	CODO PVC AGUA C-10 1/2" x 90°	und	5.00	5.00
05.02.03.03	TEE PVC AGUA C-10 1/2"	und	1.00	1.00
05.02.03.04	CODO DE P" G" 1/2" X 90°	und	4.00	4.00
05.02.04	VÁLVULAS			
05.02.04.01	VÁLVULA TIPO ESFERICA DE BRONCE DE Ø 1/2" PESADO	und	4.00	4.00
05.03	RED DE DESAGÜE			
05.03.01	SALIDA DE DESAGÜE			
05.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC - PESADA 2"	pto	4.00	4.00
05.03.02	RED DE DERIVACION			
05.03.02.01	TUBERIA PVC CP RIDEAGUE D=2"	m	5.08	5.08
05.03.03	ACCESORIOS REDES COLECTORAS			
05.03.03.01	CODO PVC PESADA 2" X 90°	und	4.00	4.00
05.03.03.02	TEE PVC-CP 2"	und	1.00	1.00
05.04	ADITAMENTOS VARIOS			
05.04.01	EMPALME A RED DE AGUA EXISTENTE INCL. ACCESORIOS	und	1.00	1.00
05.04.02	EMPALME A RED DE DESAGÜE EXISTENTE INCL. ACCESORIOS	und	1.00	1.00
05.05	PRUEBAS HIDRULICAS			
05.05.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍAS	gbl	1.00	1.00
05.05.02	PRUEBA HIDRÁULICA DE DESAGÜE	gbl	1.00	1.00

LUIS ALBERTO VIVAS INGA LUIS
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 164245



PERU

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del Perú

DIRECCIÓN
GENERAL DE

Unidad de
Administración UE
020

AREQUIEN

PLANILLA DE METRADOS

Proyecto :	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE LABORATORIO PARA EL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES	Hecho por :	Ing. Luis Vivas
Propietario :	DIRSAPOL	Revisado por :	AREQUIEM
Fecha :	Marzo-2024		
Especialidad :	INSTALACIONES SANITARIAS		
IPRES :	POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES		

Cód.	DESCRIPCIÓN	Und.	Elem.	Shall.	DIMENSIONES			G. y. V.	METRADO					Total
					Largo	Ancho	Alto		Lon.	Area	Vol.	Kg.	Und.	
05	INSTALACIONES SANITARIAS													
05.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS													
05.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS													
05.01.01.01	LAVADERO DE ACERO TIPO B-4 CON ESCURRIDOR	und		2.00									2.00	2.00
05.01.01.02	LAVADERO DE ACERO TIPO B-1 SIN ESCURRIDOR	und		2.00									2.00	2.00
05.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS													
05.01.02.01	JABONERA DE ACERO INOXIDABLE C/ DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und		1.00									1.00	1.00
05.01.03	INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS													
05.01.03.01	COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	und		4.00									4.00	4.00
05.01.04	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS													
05.01.04.01	COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS	und		1.00									1.00	1.00
05.02	RED DE AGUA													
05.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA													
05.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC INC. TUBERÍA Y ACCESORIOS 1/2"	pfo		4.00									4.00	4.00
05.02.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRÍA													
05.02.02.01	TUBERÍA PVC C-10 NTP 399.166 D=1/2"	m		8.88					5.88					5.88
05.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA													
05.02.03.01	UNION UNIVERSAL PVC C-10 D=1/2"	und		8.00									8.00	8.00
05.02.03.02	CODO PVC AGUA C-10 1/2" x 90°	und		8.00									8.00	8.00
05.02.03.03	TEE PVC AGUA C-10 1/2"	und		1.00									1.00	1.00
05.02.03.04	CODO DE Fº 1/2" x 90°	und		4.00									4.00	4.00
05.02.04	VÁLVULAS													
05.02.04.01	VÁLVULA TIPO ESFERICA DE BRONCE DE Ø 1/2" PESADO	und		4.00									4.00	4.00
05.03	RED DE DESAGÜE													
05.03.01	SALIDA DE DESAGÜE													
05.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC - PESADA 2"	pfo		4.00									4.00	4.00
05.03.02	RED DE DERIVACIÓN													
05.03.02.01	TUBERÍA PVC CP P/DESAGÜE D=2"	m		5.00					5.00					5.00
05.03.04	ACCESORIOS REDES COLECTORAS													
05.03.04.01	CODO PVC PESADA 2" x 90°	und		4.00									4.00	4.00
05.03.04.02	TER PVC-CP 2"	und		1.00									1.00	1.00
05.04	ADITAMENTOS VARIOS													
05.04.01	EMPALME A RED DE AGUA EXISTENTE INCL. ACCESORIOS	und		1.00									1.00	1.00
05.04.02	EMPALME A RED DE DESAGÜE EXISTENTE INCL. ACCESORIOS	und		1.00									1.00	1.00
05.05	PRUEBAS HIDRULICAS													
05.05.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍAS	gbi		1.00									1.00	1.00
05.05.02	PRUEBA HIDRÁULICA DE DESAGÜE	gbi		1.00									1.00	1.00

LUIS ALBERTO VIVAS BIGALUIN
INGENIERO SANITARIO
(Reg. CIP N° 164245)

28

05. INSTALACIONES SANITARIAS

05.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

05.01.01 SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS

05.01.01.01 LAVADERO DE ACERO TIPO B-6 CON ESCURRIDOR

05.01.01.02 LAVADERO DE ACERO TIPO B-1 SIN ESCURRIDOR

Descripción

Lavadero de acero inoxidable de 18" x 20" aprox., de una poza con escurridor, con grifería cuello de ganso, control de codo muñeca, para Agua fría.

Color	Acero
Clase	Nacional o similar
Forma	De una poza.
Dimensiones	Lavadero de: 18" x 20" Poza : ancho 36 cm, largo 41cm Profundidad: 15 cm.
Operación	Control codo muñeca.
Conexiones	Para agua fría.
Grifería	Grifería con acabado cromado, 1/4" de vuelta mecanismo interno de cierre cerámico, entrada de 1/2" compuesta de grifo central cuello de ganso con aereador, modelo Monterrey de American Estándar o similar. Tubo de abasto de aluminio trenzado con llave angular de 1/2" con niple cromado de 1/2" x 3" de largo, conopla o escudo a la pared.
Desagüe	De bronce cromado con orificio de 3 1/2" de canastilla removible, con chicles de 1 1/2", trampas p de 1 1/2" con registro roscado y escudo a la pared cromado.
Montaje	Modelo para empotrar en mueble, con empaquetadura de jebe en todo su contorno y pernos de fijación. Las dimensiones indicadas pueden diferir ligeramente según el proveedor, resguardando la calidad de las características técnicas de los materiales, los cuales podrán ser mejorados. Dimensiones lavadero: 53.3cm x 63.5cm. (21" X 20") Dimensiones de poza: 36cm x 50cm Profundidad de poza: 20cm
Medición	Unidad medida (Unid.)
Condiciones de pago	La cantidad determinada según el método de medición. Será pagado al precio unitario del contrato.

LUIS ALBERTO VIVAS INGLADE
INGENIERO SANITARIO
Reg. GIP N° 464245

78

05.01.02 SUMINISTRO DE ACCESORIOS

05.01.02.01 JABONERA DE ACERO INOXIDABLE C/ DISPENSADOR DE JABON LÍQUIDO

Descripción:

Dispensador de Jabón de acero inoxidable, fijado a la pared. Se colocarán de acuerdo a lo indicado en planos de arquitectura.

Materiales:

- JABONERA DE AC INOX CON DISPENSADOR PARA JABON LÍQUIDO

Método de Ejecución:

Consiste en la provisión e instalación de las jaboneras de acero inoxidable fijadas a la pared.

Este se instalará luego de haber replanteado en el muro según ubicación indicada en los planos.

Unidad de Medida:

Unidad (UND).

Método de Medición:

El cómputo se efectuará por número de unidades iguales, instalado y aceptado por el supervisor de la obra.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

05.01.03 INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS

05.01.03.01 COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS

Descripción

Se colocarán aparatos sanitarios en ambientes indicados en los planos. Una vez realizada la instalación, se revisará de forma integral, tratando de ubicar pérdidas de agua o olores.

La estanqueidad de los diversos elementos y la existencia de flujos lentos pueden determinarse con la ayuda de colorantes. La instalación, y pérdida o rotura de aparatos sanitarios serán íntegramente responsabilidad del Contratista hasta la entrega de la Obra.

Inspección y Pruebas

Todos los aparatos sanitarios deberán ser inspeccionados antes de su colocación.

Una vez instalados se efectuarán las pruebas de su funcionamiento, constatóndose en cada caso la receptividad del agua, sistema de lavado y evacuación, funcionalidad de las trampas y posibles fugas de agua tanto en

LUIS ALBERTO VILLAS IRIGALUQUE
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 164286

79

muros, lozas, pisos, etc. las que deben de ser corregidas inmediatamente y a entera satisfacción del Supervisor de la Obra.

Los aparatos sanitarios permanecerán en condiciones de ser usados en cualquier momento, pero con las seguridades necesarias de los baños e instalaciones para evitar que no sean estropeados o retirados por manos extrañas.

Unidad de Medida

La Unidad de medida, será por unidad (und).

05.01.04 INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

05.01.04.01 COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS

Descripción

Se colocarán accesorios sanitarios en ambientes indicados en los planos. La instalación, y pérdida o rotura de accesorios sanitarios serán íntegramente responsabilidad del Contratista hasta la entrega de la Obra.

Inspección y Pruebas

Todos los accesorios sanitarios deberán ser inspeccionados antes de su colocación.

Los accesorios sanitarios permanecerán en condiciones de ser usados en cualquier momento, pero con las seguridades necesarias de los baños e instalaciones para evitar que no sean estropeados o retirados por manos extrañas.

Unidad de Medida

La Unidad de medida, será por unidad (und).

05.01.04 INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

05.01.04.01 COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS

Descripción

Se colocarán accesorios sanitarios en ambientes indicados en los planos. La instalación, y pérdida o rotura de accesorios sanitarios serán íntegramente responsabilidad del Contratista hasta la entrega de la Obra.

Inspección y Pruebas

Todos los accesorios sanitarios deberán ser inspeccionados antes de su colocación.

Los accesorios sanitarios permanecerán en condiciones de ser usados en cualquier momento, pero con las seguridades necesarias de los baños e instalaciones para evitar que no sean estropeados o retirados por manos extrañas.

Unidad de Medida

ING. ALBERTO VÁSQUEZ RIGALUQUE
INGENIERO SANITARIO
Reg. GUP N° 166246

80

La Unidad de medida, será por unidad (und).

05.02 RED DE AGUA

05.02.01 SALIDA DE AGUA FRÍA

05.02.01.01 SALIDA DE AGUA FRÍA PVC INC.TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"

Descripción

Se entiende así al suministro e instalación de las tuberías con sus respectivos accesorios (tees, codos, etc.) de cada punto de agua destinado a abastecer un aparato sanitario, grifo o salida especial, desde la conexión del aparato hasta su encuentro con la tubería de alimentación principal o ramal de alimentación secundario, según sea el caso.

Las tuberías del punto de agua serán de material PVC, norma NTP 399.166, del tipo roscado, clase 10, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Unidad de Medida

La Unidad de medida, será por unidad (und).

05.02.02 REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRÍA

05.02.02.01 TUBERIA PVC C-10 NTP 399.166 D=1/2"

Descripción

Corresponde al suministro e instalación de las tuberías enterradas y empotradas de agua potable. La partida incluye instalación completa incluyendo elementos de fijación que se requiera para cada caso, así como las actividades de excavación, refino y nivelación de zanja; y relleno y compactado de zanja.

El trazo deberá ser compatibilizado en obra tomando en consideración la ubicación de las tuberías de desagüe, instalaciones eléctricas y otras tuberías que también vayan enterradas; así como, se deberá tomar en consideración el cambio de niveles por algunas estructuras.

Las tuberías a emplear serán de material PVC, norma NTP 399.166, clase 10, tipo se sellarán con cinta de tellón.

Unidad de Medida

La Unidad de medida, será por metro (m).


05.02.03 ACCESORIOS DE REDES DE AGUA

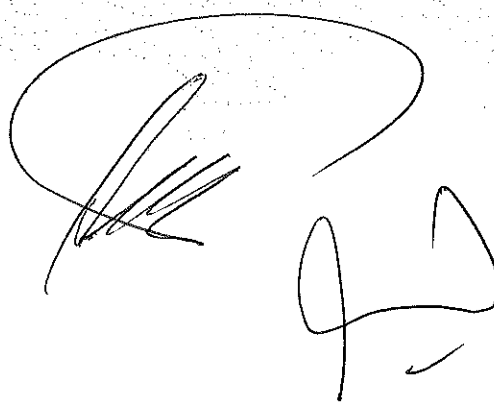
05.02.03.01 UNION UNIVERSAL PVC C-10 D=1/2"

05.02.03.02 CODO PVC AGUA C-10 1/2" x 90°

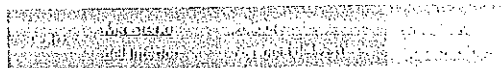
05.02.03.04 TEE PVC AGUA C-10 1/2"

Descripción


LUIS ALBERTO VILLAS VIGALUONE
Ingeniero Sanitario
Reg. CIP N° 484245







Unidad de
Medida



Esta partida comprende el suministro e instalación de accesorios de PVC C-10 deberán cumplir las Normas Técnicas Nacional vigente. NTP 399.002:2015 C-10 SDR 21 145 PSI (10 Bar).

Los accesorios para esta partida serán de PVC clase 10 tipo unión roscada; estos accesorios deben cumplir con la norma técnica nacional vigente.

Los accesorios a emplear serán de material PVC, norma NTP 399.166, clase 10, tipo se sellarán con cinta de leflón.

Unidad de Medida

La Unidad de medida, será por unidad (und).

CODO DE F°G° 1/2" X 90°

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de accesorios de Hierro galvanizado o en mejor de los casos de bronce con rosca

Unidad de Medida

La Unidad de medida, será por unidad (und).

05.02.04 VÁLVULAS

05.02.04.01 VÁLVULA TIPO ESFERICA DE BRONCE DE Ø 1/2" PESADO

Descripción:

Corresponde a las válvulas de Interrupción del tipo esférica, de bronce pesado, de 1/4 de vuelta, para una presión de trabajo de 150lbs/pulg2 como mínimo, con palanca de acero. Dichas válvulas deberán cumplir con las normas ASTM B 584 y ASME B1.20.1 con marca de fábrica y presión estampadas en bajo o alto relieve en el cuerpo de la válvula. Las roscas de las válvulas serán de acuerdo a BS21 (ISO 7) o ANSI B1.20.1.

En general, las válvulas de interrupción se instalarán en la entrada de todos los baños, servicios generales; en todos los lugares de acuerdo con los planos y se ubicarán a 0.30 m sobre el nivel de piso terminado.

Toda válvula que tenga que instalarse en el muro, será alojada en caja de madera con marco y tapa de madera o metal iran pintada.

En caso de válvulas de interrupción de equipos de bombeo las válvulas serán de tipo compuerta respetando las especificaciones antes expresadas. Las válvulas deben ser de reconocida calidad y fabricadas de acuerdo a las Normas Técnicas vigentes. Válvulas de retención o check, aplican las mismas E.T de las válvulas de interrupción. Las uniones universales, serán de PVC roscadas, instalándose

LUIS ALBERTO VILLAS INGALUQUE
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 164248

82

dos uniones universales por cada válvula instalada en pared una en el tramo vertical y la otra en el tramo horizontal.

Método de medición:

La Unidad de medida, será por unidad (und), cuyo metrado se realizará de acuerdo a la cantidad instalada correctamente y previa verificación del funcionamiento.

Condiciones de Pago:

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta instalación con todos sus accesorios.

05.03 RED DE DESAGÜE

05.03.01 SALIDA DE DESAGÜE

05.03.01.01 SALIDA DE DESAGÜE PVC - PESADA 2"

Descripción

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto definir las condiciones para el suministro e instalación, que contempla el diseño, fabricación, pruebas, entrega de los accesorios necesarios para las salidas de desagüe y ventilación de PVC CLASE PESADA, de diámetro indicado en los planos.

Esta partida consiste en el suministro e instalación de un conjunto de accesorios que conforman la salida de desagüe y ventilación, que comprende el suministro del conjunto de tuberías de PVC CLASE PESADA y sus accesorios, codos, tee, yee y accesorios de fijación. La actividad de instalación se refiere a la instalación completa incluyendo soporte y elementos de fijación que requiera para cada caso.

Llácese a la salida de desagüe al conjunto de tubos y accesorios (tees, codos, yees, etc.) que se instalan desde el aparato sanitario y/o sumidero y/o artefacto especial; hasta empalmar con el colector secundario. Todos los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según las normas de NTP 399.003. En el caso de las salidas de desagüe debe estar protegido en el extremo hacia el aparato o salida para evitar daños.


Unidad de Medida

La Unidad de medida, será por unidad (und).

05.03.02 RED DE DERIVACIÓN

05.03.02.01 TUBERIA PVC CP P/DESAGUE D=2"

Descripción


LUIS ALBERTO VIVAS INCAHUASI
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 164245

Esta partida comprende el suministro e instalación de tuberías de desagüe enterradas que recolectan todas las salidas (puntos) de desagüe hasta su empalme en una red colectora. Se instalará en los lugares donde se señalan en los planos respectivos. Las tuberías serán de PVC Clase Pesada, según NTP N° 399.003, cuyo acoplamiento será simple-presión (con pegamento).

Las tuberías de desagüe deberán contar con una pendiente mínima del 1.0 %.

Las tuberías deberán ser unidas mediante un simple embone previamente lubricado.

Unidad de Medida

La Unidad de medida, será por metro (m).

05.03.04 ACCESORIOS REDES COLECTORAS

05.03.04.01 CODO PVC PESADA 2" X 90°

05.03.04.02 TEE PVC-CP 2"

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de accesorios enterrados y empotrados, los cuales se encargarán de evacuar el desagüe hacia la parte exterior de los ambientes de la edificación. Se instalará en los lugares donde se señalan en los planos respectivos. Los accesorios serán de PVC Clase Pesada, según NTP N° 399.003, cuyo acoplamiento será simple-presión (con pegamento).

Unidad de Medida

La Unidad de medida, será por unidad (und).

05.04 ADITAMENTOS VARIOS

05.04.01 EMPALME A RED DE AGUA EXISTENTE INCL. ACCESORIOS

05.04.02 EMPALME A RED DE DESAGUE EXISTENTE INCL. ACCESORIOS

Descripción

La actividad consiste en la identificación de la tubería existente para realizar el empalme respectivo; para la cual se utilizará equipos livianos y herramientas manuales.

Unidad de Medida

La Unidad de medida, será por unidad (und).

05.05 PRUEBAS HIDRULICAS

05.05.01 PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍAS

Descripción


DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y CATASTRO
REGISTRO SANITARIO
Reg. GUP N° 162245

84

Esta actividad comprende la prueba hidráulica, limpieza y desinfección, para verificar la hermeticidad de las instalaciones y eliminar los agentes patógenos.

Será aplicable a todas las tuberías de agua. La prueba consiste en someter a la instalación sanitaria a una presión de 150 lb/pulg² por un lapso de tiempo de 15 minutos sin que se note descenso en esta presión, para lo cual se realizan los siguientes pasos:

- Poner tapones en todas las derivaciones de los servicios del tramo a probarse.
- Conectar en una salida, una bomba de agua, que cuente con su correspondiente manómetro que registre la presión en libras.
- Llenar muy lentamente la tubería con agua, a fin de eliminar el aire contenido en ella.
- Bombear agua al interior de la tubería hasta que el manómetro acusé la presión de 150 lbs/pulg².
- Mantener esta presión sin agregar agua por espacio de 15 minutos.
- De constatarse que en ese lapso de tiempo ha descendido la presión del manómetro, se procede a revisar toda la instalación hasta encontrarse la falla o fuga de agua.
- Proceder a la reparación meticulosa de la instalación defectuosa.
- Repetir todas las secuencias anteriores para realizar una nueva prueba.
- Las pruebas de la instalación sanitaria pueden ser parciales, pero siempre habrá una prueba general. Los aparatos sanitarios se probarán independientemente constataando su buen funcionamiento, la buena conexión a los abastos, así como también al desagüe de los mismos.
- Después de probar la red general de agua, ésta se lavará interiormente con agua limpia y se descargará completamente.
- El sistema se desinfectará usando cloro o una mezcla de soluciones de hipoclorito de calcio. Las tuberías se llenarán lentamente con agua, aplicándose agente desinfectante a 50 partes por millón de cloro activo.

Después de por lo menos 24 horas de haber llenado y mantenida con una presión de 50lbs las tuberías, se comprobará en los extremos de la red el contenido de cloro residual.

Si el cloro residual acusa menos de 5 partes por millón se evacuará agua de las tuberías y se repetirá la operación de desinfección.

Cuando el cloro residual esté presente en una proporción mínima de 5 partes por millón la desinfección se dará por satisfactoria y se lavará las tuberías con agua potable hasta que no queden trazas del agente químico usado.

UN PLANTO YNAS HIGALUQUE
REGISTRO SANITARIO
N° 0. CIP N° 162246

OK

Cuando se presenten fugas en cualquier parte de la línea de agua, serán de inmediato reparadas por el constructor, debiendo necesariamente realizar nuevamente la prueba hidráulica del circuito y la desinfección de la misma, hasta que se consiga resultado satisfactorio y sea recepcionada por la Empresa.

Materiales

En esta partida se incluyen como materiales (Agua, hipoclorito de calcio al 70%), se considera mano de obra, equipos y herramientas.

Unidad de Medida

La Unidad de medida, será por global (gib).

05.05.02 PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE

Descripción

Las pruebas hidráulicas de las tuberías de desagüe comprenden las pruebas de alineamiento, verticalidad, pendiente y hermeticidad, durante la instalación de la tubería previa al vaciado o tapado de las tuberías.

Como se ha ido taponando y rellenando de agua después de instalado cada tramo de la tubería, esto ya se considera una prueba parcial fallando sólo realizar la prueba total o general que se hará haciendo la conexión de las diferentes etapas rellenando con agua y observar si existe descenso del nivel en la parte más alta, de presentarse esta falla se ubicará el lugar que este fallando y se procederá a su reparación, repitiéndose la operación cuantas veces sea necesario hasta conseguir la estanqueidad de las instalaciones ejecutadas.

La prueba se realizará después de haber llenado con agua el tramo con los puntos de salida a probar, siendo la carga de agua para la prueba la producida por una extensión vertical de tubería que permita tener una altura de 1.50 mca sobre el punto de salida de desagüe más alto del tramo probar, para lo cual, se deberá haber taponeado adecuadamente los puntos de salida más bajos. El agua deberá permanecer 24 horas sin que en este tiempo se note descenso del nivel de agua en la extensión vertical de la tubería.

Antes de cubrir las tuberías que van empotradas serán sometidas a las siguientes pruebas:

- Niveles, por la generatriz superior del tubo, comprobándose la pendiente.

LUIS ALBERTO VIVAS INIGALUCHE
REGISTRO SANITARIO
CIP N° 164245

g/b



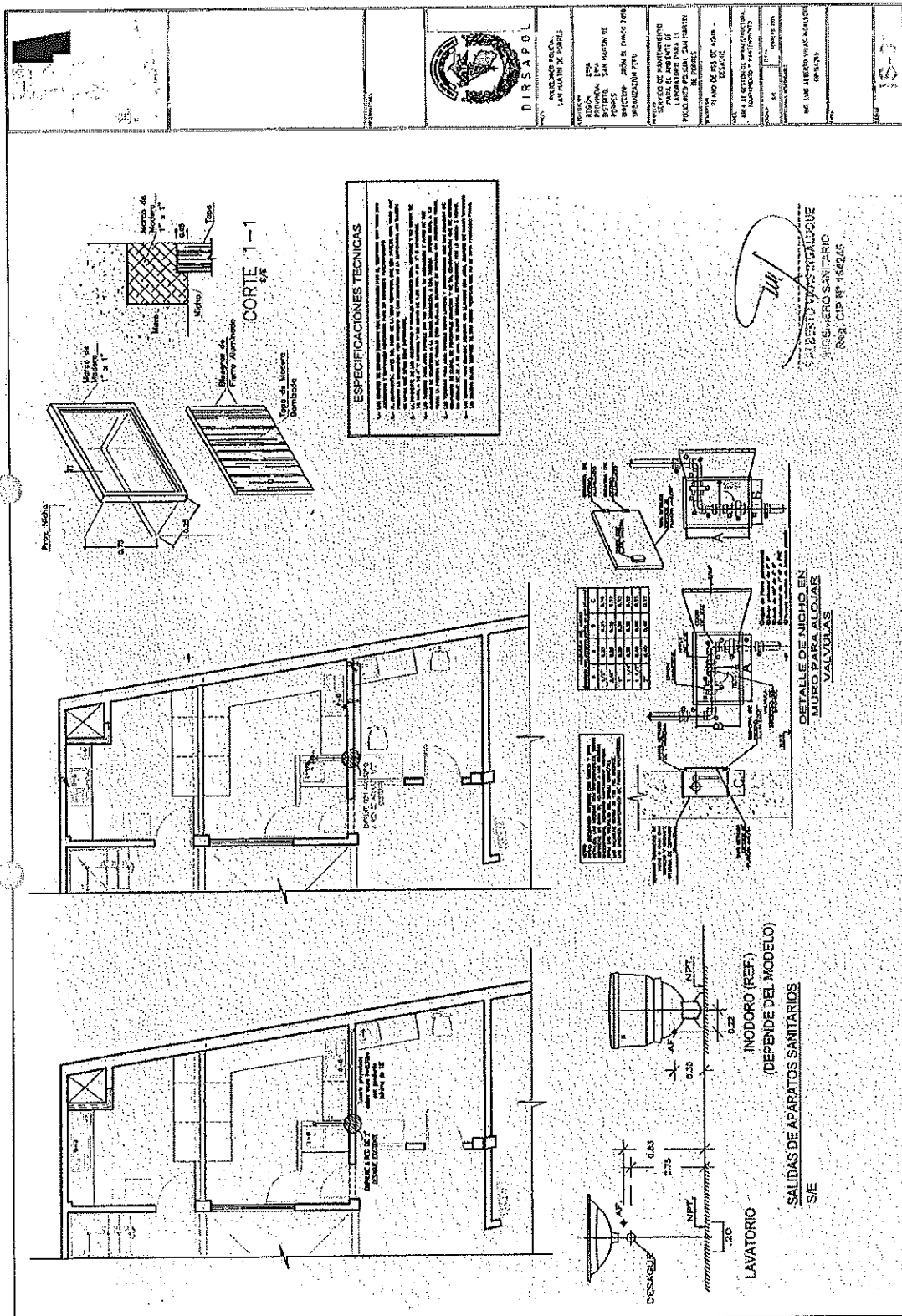
Alineamiento, se correrá cordel por la generatriz superior del tubo de modo de determinar su perfecto alineamiento.

- Para las tuberías de desagüe se llenarán éstas con agua, previo tapado de las salidas bajas, debiendo permanecer llenas sin presentar escapes por lo menos durante 24 horas.
- Las pruebas podrán realizarse parcialmente, debiendo realizar al final una prueba general.
- Los aparatos sanitarios ser probarán uno a uno, debiendo observar un funcionamiento.

Unidad de Medida

La Unidad de medida, será por global (g/b).

ALBERTO VAS RIGALUQUE
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 164245



93



Unidad de
Administración de
628



RESUMEN DE METRADOS

Proyecto : SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS UPSS LABORATORIOS DEL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES	Hecho por : Ing. Edder Flores F.
Propietario : DIRSAPOL	Revisado por : AREGEM
Fecha : 14/01/2024	
Especialidad MECÁNICA	
IPRESS POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES	

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES (1 UND)				
06	INSTALACIONES MECANICAS			
06.01	SISTEMA VENTILACION MECANICA - LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y FILMATOLOGIA / BIODINAMICA			
06.01.01	DUCTOS Y REJILLAS			
06.01.01.01	DUCTOS METALICOS DE INYECCION	kg	328.10	128.10
06.01.01.02	DIFUSOR DE 2 VAS	m2	241.00	241.00
06.01.01.03	DEMOLICION DE MURO Y RESANE PARA DUCTO DE INYECCION	m2	0.23	0.23
06.01.02	ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DE VENTILACION MECANICA			
06.01.02.01	BASE METALICA Y SOPORTE ANTI VIBRATORIO PARA EQUIPOS	und	1.00	1.00
06.01.02.02	BASE METALICA PARA CAJA PORTAFILTROS	und	1.00	1.00
06.01.02.03	DAMPERS DE CONTROL DE FLUJO PARA DIFUSOR DE 10" x 10"	und	1.00	1.00
06.01.02.04	DAMPERS DE CONTROL DE FLUJO PARA DIFUSOR DE 12" x 12"	und	1.00	1.00
06.01.02.05	FILTROS DE INYECCION DE AIRE TIPO MERV13 (20" x 16" x 4")	und	1.00	1.00
06.01.03	EQUIPOS DE VENTILACION			
06.01.03.01	EQUIPOS CENTRIFUGOS			
06.01.03.01.01	VENTILADOR CENTRIFUGO IC-01 - 1200 m3/h @ 780 Pa (220V/1000 50HP-0.75HP)	und	1.00	1.00
06.01.03.02	EQUIPOS Y ACCESORIOS VARIOS			
06.01.03.02.01	CAJA PORTAFILTRO PARA FILTRO MERV13 (20"x16"x4")	und	1.00	1.00
06.01.03.02.02	CAJA DE CONTROL	und	1.00	1.00
06.02	SISTEMA DE EXTRACCION MECANICA			
06.02.01	DUCTOS Y REJILLAS			
06.02.01.01	DUCTOS METALICOS DE EXTRACCION	kg	182.78	182.78
06.02.01.02	REJILLA DE EXTRACCION	m2	340.00	340.00
06.02.01.03	DEMOLICION DE MURO Y RESANE PARA DUCTO DE EXTRACCION	m2	0.24	0.24
06.02.02	ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DE EXTRACCION MECANICA			
06.02.02.01	BASE METALICA Y SOPORTE ANTI VIBRATORIO PARA EQUIPOS	und	1.00	1.00
06.02.02.02	DAMPERS DE CONTROL DE FLUJO PARA REJILLA DE 12" x 12"	und	1.00	1.00
06.02.02.03	DAMPERS DE CONTROL DE FLUJO PARA REJILLA DE 14" x 14"	und	1.00	1.00
06.02.03	EQUIPOS DE EXTRACCION MECANICA			
06.02.03.01	EQUIPOS CENTRIFUGOS			
06.02.03.01.01	EXTRACTOR CENTRIFUGO EX-01 - 1600 m3/h @ 40 Pa (220V/1000 25HP-0.50HP)	und	1.00	1.00
06.02.03.01.02	CAJA DE CONTROL	und	1.00	1.00
06.02.04	PRUEBAS, TRANSPORTE E IZAJE			
06.02.04.01	PRUEBAS DEL SIST. DE VENTILACION Y EXTRACCION	GLB	1.00	1.00
06.02.04.02	TRANSPORTE DE EQUIPOS (INYECTORES, EXTRACTORES, FILTROS, DUCTOS, SOPORTES, ETC.)	GLB	1.00	1.00

EDDER OSWALDO
FLORES FLORES
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 171496

89



UNIDAD EJECUTORA N° 020: SANIDAD DE LA PNP
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1

Unidad de
Administración de
C20

ADJUDICACIÓN

PLANILLA DE METRADOS

Proyecto :	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS UPSS LABORATORIOS DEL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES	Hecho por :	Ing. Edder Flores F. CIP 171450
Problema :	DIRSAPOL	Revisado por :	AREGEM
Fecha :	14/Marzo/2024		
Especialidad :	MECÁNICA		
IPRESS :	POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES		

ITEM	DESCRIPCIÓN	Unid.	DIMENSIONES				METRADO				Und.	Total
			Largo	Ancho	Alto	Voces	Lon.	Área	Vol.	Kg.		
06	INSTALACIONES MECÁNICAS											
06.01	SISTEMA VENTILACIÓN MECÁNICA - LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y HERATOLOGÍA / BIOQUÍMICA											
06.01.01	DUCTOS Y BEJILLAS											
06.01.01.01	DUCTOS METÁLICOS DE INYECCIÓN	Kg										128.10
	INGRESO DE AIRE EXTERIOR											
	Ducto 300 x 250 x 0.20 m	kg	300.00	250.00	1100.00		0.20	0.29	6.42	1.86		
	Transecto 300 x 250 / Ø 315 mm x 0.20 m	kg	315.00	315.00	1200.00		0.20	0.25	0.42	1.61		
	LABORATORIO MICROBIOLOGÍA											
	Ducto 300 x 250 x 0.10 m	kg	300.00	250.00	1100.00		0.10	0.11	6.42	0.71		
	Reducción Rect. 300 x 250 / 400 x 200 x 0.20 m	kg	400.00	200.00	1200.00		0.20	0.24	0.42	1.54		
	Ducto 400 x 200 x 0.20 m	kg	400.00	200.00	1200.00		0.20	0.24	6.42	7.70		
	Ducto 400 x 200 x 1.00 m	kg	400.00	200.00	1200.00		1.00	1.20	6.42	6.16		
	Codo 400 x 200 x 90°	kg	400.00	200.00	1200.00		0.89	0.95	6.42	26.96		
	Ducto 400 x 200 x 3.50 m	kg	400.00	200.00	1200.00		3.50	0.96	6.42	6.16		
	Codo 400 x 200 x 90°	kg	400.00	200.00	1200.00		0.89	1.20	6.42	7.70		
	Ducto 400 x 200 x 1.00 m	kg	400.00	200.00	1200.00		1.00	0.48	6.42	3.08		
	Codo 400 x 200 x 45°	kg	400.00	200.00	1200.00		0.69	0.72	6.42	4.62		
	Ducto 400 x 200 x 0.60 m	kg	400.00	200.00	1200.00		0.40	0.48	6.42	3.08		
	Codo 400 x 200 x 45°	kg	400.00	200.00	1200.00		0.69	0.72	6.42	4.62		
	Ducto 400 x 200 x 0.60 m	kg	400.00	200.00	1200.00		0.60	0.72	6.42	4.62		
	LABORATORIO HEMATOLOGÍA / BIOQUÍMICA											
	Reducción Rect. 400 x 200 / 250 x 200 x 0.20 m	kg	400.00	200.00	1200.00		0.20	0.24	6.42	1.54		
	Ducto 250 x 200 x 0.65 m	kg	250.00	200.00	900.00		0.65	0.59	6.42	3.79		
	Codo 250 x 200 x 45°	kg	250.00	200.00	900.00		0.67	0.66	6.42	0.30		
	Ducto 250 x 200 x 1.85 m	kg	250.00	200.00	900.00		1.85	1.57	6.42	10.72		
	Codo 250 x 200 x 45°	kg	250.00	200.00	900.00		0.67	0.66	6.42	0.39		
	Ducto 250 x 200 x 0.75 m	kg	250.00	200.00	900.00		0.75	0.68	6.42	4.37		
	SOPORTES Y COLGADORES											
	30% de ductos											28.55
06.01.01.02	DIFUSOR DE 2 VÍAS	ln2										246.00
	LAB. MICROBIOLOGÍA Y HEMATOLOGÍA / BIOQUÍMICA											
	Difusor de 2 vías - 10" x 10"	ln2	10.00	10.00			1	100.00				
	Difusor de 2 vías - 12" x 12"	ln2	12.00	12.00			1	144.00				
06.01.01.03	DEMOLICIÓN DE MURO Y RESAHE PARA DUCTO DE INYECCIÓN	m2										0.23
	BAÑO DE OBSTETRICIA Y VISITA											
	Acero en pared	m2	0.45	0.25			2	0.23				
06.01.02	ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DE VENTILACIÓN MECÁNICA											
06.01.02.01	BASE METÁLICA Y SOPORTE ANTI-VIBRATORIO PARA EQUIPOS	und										1.00
		und					1				1.00	
06.01.02.02	BASE METÁLICA PARA CAJA PORTAFILTROS	und										1.00
		und					1				1.00	
06.01.02.03	DAMPER DE CONTROL DE FLUJO PARA DIFUSOR DE 10" x 10"	und										1.00
		und					1				1.00	
06.01.02.04	DAMPER DE CONTROL DE FLUJO PARA DIFUSOR DE 12" x 12"	und										1.00
		und					1				1.00	
06.01.02.05	FILTROS DE INYECCIÓN DE AIRE TIPO MERV13 (20" x 16" x 4")	und										1.00
		und					1				1.00	
06.01.03	EQUIPOS DE VENTILACIÓN											
06.01.03.01	EQUIPOS CENTRÍFUGOS											
06.01.03.01.01	VENTILADOR CENTRÍFUGO IC-01 - 1200 m3/h @ 208 Pa (220V/100.50HP-0.75HP)	und										1.00
		und					1				1.00	
06.01.03.02	EQUIPOS Y ACCESORIOS VARIOS											
06.01.03.02.01	CAJA PORTAFILTRO PARA FILTRO MERV13 (20" x 16" x 4)	und										1.00
		und					1				1.00	

EDDER OSWALDO
FLORES FLORES
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 171450

90



UNIDAD EJECUTORA N° 020: SANIDAD DE LA PNP
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1

Unidad de
Administración de
S20



PLANILLA DE METRADOS

Proyecto :	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS UPSS LABORATORIOS DEL POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES	Hecho por :	Ing. Edder Flores F.
Propietario :	DIRSAPOL		CIP 171496
Fecha :	14/03/2024	Revisado por :	AREGIEM
Especialidad :	MECÁNICA		
IPRESS :	POLICLINICO POLICIAL SAN MARTIN DE PORRES		

DESCRIPCIÓN			Und	Elem Simil	DIMENSIONES			Nº de Piezas	METRADO				Total	
					Largo	Ancho	Alto		Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	Total
06.01.03.02.02	CAJA DE CONTROL		und						1				1.00	1.00
06.02	SISTEMA DE EXTRACCIÓN MECÁNICA													
06.02.01	DUCTOS Y REJILLAS													
06.02.01.01	DUCTOS METÁLICOS DE EXTRACCIÓN		kg											182.78
	DESCARGA DE AIRE INTERIOR				a (mm)	b (mm)	2x(a+b) mm		m	m²	Kg/m²			
	Ducto 350 x 275 x 0.57 m		kg	1	350.00	275.00	1250.00		0.50	0.63	6.42	4.84		
	Ducto 350 x 275 x 90°		kg	1	350.00	275.00	1250.00		0.60	1.00	6.42	6.42		
	Ducto 350 x 275 x 3.00 m		kg	1	350.00	275.00	1250.00		3.00	3.75	6.42	24.06		
	LABORATORIO MICROBIOLOGÍA				a (mm)	b (mm)	2x(a+b) mm		m	m²	Kg/m²			
	Trayectoria Ø 315 mm / 500 x 200 mm x 0.20 m		kg	1	500.00	200.00	1400.00		0.20	0.28	6.42	1.60		
	Ducto 500 x 200 x 1.25 m		kg	1	500.00	200.00	1400.00		1.25	1.75	6.42	11.24		
	Ducto 500 x 200 x 90°		kg	1	500.00	200.00	1400.00		0.85	1.19	6.42	7.64		
	Ducto 500 x 200 x 3.50 m		kg	1	500.00	200.00	1400.00		3.50	4.90	6.42	31.46		
	Ducto 500 x 200 x 90°		kg	1	500.00	200.00	1400.00		0.85	1.19	6.42	7.64		
	Ducto 500 x 200 x 1.60 m		kg	1	500.00	200.00	1400.00		1.60	2.24	6.42	14.38		
	LABORATORIO HEMATOLOGÍA / BIOQUÍMICA				a (mm)	b (mm)	2x(a+b) mm		m	m²	Kg/m²			
	Reducción Red. 500 x 200 / 350 x 200 x 0.20 m		kg	1	500.00	200.00	1400.00		0.20	0.28	6.42	1.60		
	Ducto 350 x 200 x 0.15 m		kg	1	350.00	200.00	1100.00		0.15	0.17	6.42	1.09		
	Ducto 350 x 200 x 90°		kg	1	350.00	200.00	1100.00		0.85	0.91	6.42	6.03		
	Ducto 350 x 200 x 3.25 m		kg	1	350.00	200.00	1100.00		3.25	3.28	6.42	22.98		
	SOPORTES Y COLGADORES													
	30% de ductos											42.18		
06.02.01.02	REJILLA DE EXTRACCIÓN		ln2											340.50
	LAB. MICROBIOLOGÍA Y HEMATOLOGÍA / BIOQUÍMICA				pie	pie								
	Rejilla Retorno 12" x 12"		ln2		12.00	12.00		1		144.00				
	Rejilla Retorno 14" x 14"		ln2		14.00	14.00		1		196.00				
06.02.01.03	DEMOLICIÓN DE MURO Y RESANE PARA DUCTO DE EXTRACCIÓN		m2											0.24
	BAÑO DE OBSTETRICIA Y VISITA				Largo	Ancho	Alto							
	Anexo en pared		m2		0.55	0.25		1		0.14				
	Anexo en pared		m2		0.40	0.25		1		0.10				
06.02.02	ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DE EXTRACCIÓN MECÁNICA													
06.02.02.01	BASE METÁLICA Y SOPORTE ANTIVIBRATORIO PARA EQUIPOS		und											1.00
06.02.02.02	DAMPER DE CONTROL DE FLUJO PARA REJILLA DE 12" x 12"		und					1					1.00	1.00
06.02.02.03	DAMPER DE CONTROL DE FLUJO PARA REJILLA DE 14" x 14"		und					1					1.00	1.00
06.02.03	EQUIPOS DE EXTRACCIÓN MECÁNICA													
06.02.03.01	EQUIPOS CENTRÍFUGOS													
06.02.03.01.01	EXTRACTOR CENTRÍFUGO EX-01 - 1680 m3/h @ 49 Pa (220V) (10.25HP-0.50HP)		und					1					1.00	1.00
06.02.03.01.02	CAJA DE CONTROL		und					1					1.00	1.00
06.02.04	PRUEBAS, TRANSPORTE E IZAJE													
06.02.04.01	PRUEBAS DEL SIST. DE VENTILACIÓN Y EXTRACCIÓN		GLB	1				1					1.00	1.00
06.02.04.02	TRANSPORTE DE EQUIPOS (INYECTORES, EXTRACTORES, FILTROS, DUCTOS, SOPORTES, ETC.)		GLB	1				1					1.00	1.00

EDDER OSWALDO
FLORES FLORES
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 171496

al



Ministerio de Justicia
Dirección General de la Policía
Unidad Ejecutora N° 020: Sanidad de la PNP

Unidad de
Administración
UE 020



06 ACTIVIDADES DE MECÁNICA
06.01 SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA – LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA
Y HEMATOLOGÍA / BIOQUÍMICA
06.01.01 DUCTOS Y REJILLAS
06.01.01.01 DUCTOS METÁLICOS DE INYECCIÓN

Descripción

Los trabajos por realizar comprenden el suministro e instalación de ductos metálicos de inyección en el sistema de ventilación. Estos ductos, fabricados con materiales metálicos como acero galvanizado, proporcionarán la estructura necesaria para dirigir el flujo de aire de manera controlada. El diseño de los ductos se adaptará a las necesidades específicas del sistema, considerando dimensiones, forma y conexión a otros componentes.

Materiales y Equipos

Acero galvanizado.

Sellador para garantizar conexiones herméticas.

Tijeras para corte de metal, plegadora de chapa, herramientas de medición.

Procedimiento Constructivo

El procedimiento constructivo implica la fabricación de los ductos metálicos mediante el corte, doblado y eventual soldadura de láminas de metal, seguido por su instalación en la ubicación predeterminada. Durante la instalación, se conectan los segmentos de los ductos entre sí y se aseguran en su lugar, utilizando sellador para evitar fugas de aire.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por kg

06.01.01.02 DIFUSOR DE 2 VÍAS

Descripción

Este trabajo comprende el suministro e instalación de un difusor de dos vías con dâmpner en el sistema de ventilación. El difusor está diseñado para regular y dirigir el flujo de aire de manera eficiente y uniforme en un espacio determinado, permitiendo además el control del volumen de aire mediante el dâmpner integrado. El acabado de los difusores es a base de pintura en polvo aplicada mediante el proceso electrostático y horneado.

Materiales y Equipos

Difusor de dos vías con dâmpner integrado, fabricado en metal. Conexiones y accesorios necesarios para la instalación del difusor.

Herramientas de fijación para instalar el difusor en su lugar.

Herramientas de medición para garantizar una instalación precisa.

Procedimiento Constructivo

Colocar el difusor en la ubicación designada y asegurarlo utilizando las herramientas de fijación adecuadas. Conectar el difusor al sistema de ductos de ventilación, asegurando una conexión hermética para evitar fugas de aire. Ajustar el dâmpner del difusor para controlar el volumen de aire según las necesidades específicas del espacio. Ajustar las lamas del difusor para dirigir el flujo de aire de acuerdo con las necesidades específicas del espacio. Verificar el funcionamiento del difusor realizando pruebas de flujo de aire y ajustando el dâmpner y la dirección del flujo según sea necesario para lograr una distribución uniforme y eficiente del aire.

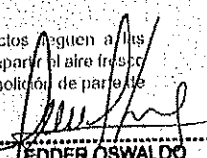
Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por ln2

06.01.01.03 DEMOLICIÓN DE MURO Y RESANE PARA DUCTO DE EXTRACCIÓN

Descripción

Los agujeros en las paredes son requeridos para que los ductos sigan a las habitaciones (laboratorios) indicados en el plano y de este modo repartir el aire fresco o extraer el aire contaminado, esta actividad corresponde a la demolición de parte de


EDDER OSWALDO
FLORES FLORES
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 171498



PNP

Ministerio del Interior

Ministerio de Justicia

Unidad de
Administración
UE 020

Unidad de
Administración
UE 020

las paredes que interceptan el rúteo de los ductos y el resane de las mismas a sus condiciones iniciales (cemento o drywall y pintura).

Materiales y Equipos

Cemento, arena gruesa, pintura, drywall, lijas, rotomartillo, disco de corte y equipo de corte.

Procedimiento Constructivo

Preparar las aberturas en las paredes según las dimensiones de los ductos que las interceptan utilizando herramientas adecuadas para realizar cortes limpios y precisos. Colocar los ductos correspondientes en los agujeros y luego resanar la abertura. Verificar que el acabado de la pared sea homogéneo a los alrededores.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por m2

06.01.02
06.01.02.01

**ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DE VENTILACIÓN MECÁNICA
BASE METÁLICA Y SOPORTE ANTIVIBRATORIO PARA EQUIPOS**

Descripción

Esta tarea involucra el suministro e instalación de bases metálicas fabricadas con tubos o ángulos y sus complementos antivibratorios diseñadas para reducir la transmisión de vibraciones y ruido producido por equipos como ventiladores de inyección y extracción de aire.

Materiales y Equipos

Bases antivibratorias fabricadas con materiales de acero estructural (ángulos o tubos) y soportes elastoméricos o de caucho, diseñadas para absorber vibraciones. Elementos de fijación si es necesario para asegurar las bases al suelo o a la estructura. Herramientas de instalación adecuadas para fijar las bases antivibratorias según las necesidades específicas de cada equipo.

Procedimiento Constructivo

Identificar los equipos que requieren bases metálicas y soportes antivibratorios para reducir el ruido y la transmisión de vibraciones. Seleccionar y dimensionar la base metálica y los soportes antivibratorios adecuadas en función del peso y las características de vibración del equipo. Limpiar y nivelar el área donde se instalarán las bases antivibratorias para garantizar una superficie adecuada. Colocar las bases antivibratorias debajo de los equipos, asegurándose de que estén firmemente apoyadas y niveladas. Verificar la estabilidad y el nivel de los equipos después de la instalación de las bases antivibratorias, y realizar ajustes según sea necesario. Verificar la efectividad de las bases antivibratorias realizando pruebas de funcionamiento en los equipos para evaluar la reducción del ruido y las vibraciones.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por und

06.01.02.02

BASE METÁLICA PARA CAJA PORTAFILTROS

Descripción

Este trabajo implica el suministro e instalación de las bases metálicas diseñadas para soportar y asegurar las cajas portafiltros en sistemas de ventilación, proporcionando una plataforma estable y segura para la instalación del filtro.

Materiales y Equipos

Base metálica fabricada en acero estructural, material resistente y duradero. Elementos de fijación, como tornillos y tuercas, para asegurar la base al suelo o a la estructura. Herramientas de instalación adecuadas para fijar la base metálica según las necesidades específicas de la instalación.

Procedimiento Constructivo

Determinar la ubicación óptima para la instalación de la base metálica, teniendo en cuenta el acceso al filtro y los requisitos de espacio. Limpiar y nivelar el área donde se instalará la base metálica para garantizar una superficie adecuada. Fijar la base metálica al suelo o a la estructura utilizando los elementos de fijación adecuados, asegurándose de que esté nivelada y firmemente sujeta. Colocar la caja portafiltros.

EDDER OSWALDO
FLORES FLORES
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 171496



PERU

Ministerio de
Defensa

Unidad Ejecutora N° 020

Sanidad de la PNP

Unidad de
Administración
UE 020

Atención

sobre la base metálica, asegurándose de que esté correctamente alineada y nivelada. Verificar la estabilidad y el nivel de la caja portafiltros después de la instalación, y realizar ajustes según sea necesario. Verificar el funcionamiento adecuado de la caja portafiltros realizando pruebas de flujo de aire y asegurando que el filtro esté correctamente instalado y sellado.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por und

06.01.02.03

DAMPER DE CONTROL DE FLUJO PARA DIFUSOR DE 10" x 10"

Descripción

Este trabajo implica el suministro e instalación de un damper de control de flujo en sistemas de ventilación, utilizado para regular el flujo de aire en conductos y asegurar un control preciso del ambiente.

Materiales y Equipos

Dámpers de control de flujo, que debe ser de acción manual, según las necesidades del sistema. Elementos de fijación para montar el damper en el conducto. Herramientas de instalación adecuadas para montar el damper en el conducto, como taladro y destornillador.

Procedimiento Constructivo

Identificar la ubicación óptima para el montaje del damper en el conducto de ventilación, asegurándose de que haya suficiente espacio y acceso para el funcionamiento adecuado. Montar el damper en el conducto utilizando los elementos de fijación proporcionados, asegurándose de que esté correctamente alineado y sellado para evitar fugas de aire. Verificar el funcionamiento del damper realizando pruebas de apertura y cierre, y ajustar la configuración según sea necesario para lograr el control preciso del flujo de aire.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por und

06.01.02.04

DAMPER DE CONTROL DE FLUJO PARA DIFUSOR DE 12" x 12"

Descripción

Este trabajo implica el suministro e instalación de un damper de control de flujo en sistemas de ventilación, utilizado para regular el flujo de aire en conductos y asegurar un control preciso del ambiente.

Materiales y Equipos

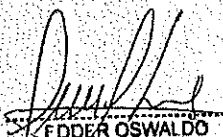
Dámpers de control de flujo, que debe ser de acción manual, según las necesidades del sistema. Elementos de fijación para montar el damper en el conducto. Herramientas de instalación adecuadas para montar el damper en el conducto, como taladro y destornillador.

Procedimiento Constructivo

Identificar la ubicación óptima para el montaje del damper en el conducto de ventilación, asegurándose de que haya suficiente espacio y acceso para el funcionamiento adecuado. Montar el damper en el conducto utilizando los elementos de fijación proporcionados, asegurándose de que esté correctamente alineado y sellado para evitar fugas de aire. Verificar el funcionamiento del damper realizando pruebas de apertura y cierre, y ajustar la configuración según sea necesario para lograr el control preciso del flujo de aire.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por und


EDDER OSWALDO
FLORES FLORES
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 171496

44



Ministerio del Interior
Dirección General de Asesoría Jurídica
Unidad Ejecutora N° 020: Sanidad de la PNP

Unidad de
Administración
UE 020



06.01.02.05

FILTROS DE INYECCIÓN DE AIRE TIPO MERV13 (20" x 16" x 4")

Descripción

Esta tarea comprende el suministro e instalación de filtros de inyección de aire tipo MERV13 en sistemas de ventilación, destinados a filtrar partículas pequeñas y contaminantes del aire para garantizar la calidad del ambiente interior.

Materiales y Equipos

Filtros de inyección de aire tipo MERV13, diseñados para atrapar partículas pequeñas y contaminantes en el aire. Marco o carcasa para los filtros, que será de metal. Elementos de fijación para asegurar los filtros en su lugar. Herramientas de instalación adecuadas para montar los filtros y los marcos en el sistema de ventilación.

Procedimiento Constructivo

Identificar la ubicación óptima para la instalación de los filtros en el sistema de ventilación (de acuerdo con el plano), asegurándose de que haya suficiente espacio y acceso para el mantenimiento. Colocar los filtros de inyección de aire tipo MERV13 en los marcos o carcasas correspondientes y asegurarlos en su lugar en el sistema de ventilación utilizando los elementos de fijación. Verificar el funcionamiento adecuado de los filtros realizando pruebas de flujo de aire y asegurando que estén sellados correctamente para evitar fugas de aire no filtrado. Realizar ajustes según sea necesario para garantizar una filtración efectiva del aire.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por und

06.01.03

EQUIPOS DE VENTILACIÓN MECÁNICA

06.01.03.01

EQUIPOS CENTRÍFUGOS

06.01.03.1.1

VENTILADOR CENTRÍFUGO IC-01 - 1200 m³/h @ 298 Pa (220V/1Ø/0.5HP-0.75HP)

Descripción

El ventilador centrífugo IC-01 de 1200 m³/h con una caída de presión de trabajo de 298 Pa está diseñado para proporcionar una inyección eficiente del aire en los laboratorios de Microbiología, Hematología y Bioquímica. Con una capacidad de 1200 m³/h y una resistencia estática de 298 Pa, este inyector es capaz de ingresar aire fresco al interior de los laboratorios, mejorando así la calidad del aire y el confort en el espacio.

Materiales y Equipos

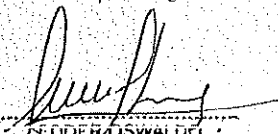
Ventilador centrífugo IC-01 es el componente principal del sistema de ventilación. Se deben considerar los cables, botoneras y conexiones para alimentar el inyector. Soportes metálicos y accesorios para fijar el ventilador en su lugar. Interruptor de encendido/apagado ubicado de acuerdo con el plano para operar el ventilador. Taladros, destornilladores, alicates y llaves.

Procedimiento Constructivo

Identificar la ubicación óptima para el ventilador en el techo del tercer piso ubicado cerca al traga luz que ingresa al laboratorio (de acuerdo con el plano). Fijar el extractor en su lugar utilizando los dispositivos de montaje apropiados. Conectar las tuberías al inyector (con su junta de expansión) y dirigir las hacia el interior de los laboratorios. Conectar el ventilador al sistema eléctrico de la edificación, asegurando una alimentación adecuada. Montar el interruptor de encendido/apagado en un lugar conveniente y conectarlo al sistema eléctrico (de acuerdo con el plano). Verificar el funcionamiento del ventilador y realizar ajustes según sea necesario para asegurar un rendimiento óptimo.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por und


EDDER OSWALDO
FLORES FLORES
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 171496



Ministerio
del Interior

Ministerio
de Justicia

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Transportes

Unidad de
Administración
UE 020

Ministerio
de Justicia

06.01.03.02
06.01.03.2.1

EQUIPOS Y ACCESORIOS VARIOS
CAJA PORTAFILTRO PARA FILTRO MERV13 (20"x16"x4")

Descripción

La Caja Portafiltro de dimensiones 20"x16"x4", es un componente utilizado en sistemas de ventilación para albergar filtros de aire y mejorar la calidad del aire interior. Esta caja está diseñada con o sin divisiones internas para alojar múltiples filtros de tamaño estándar de 20 pulgadas de ancho, 16 pulgadas de altura y 4 pulgadas de profundidad, proporcionando una solución eficiente para la filtración del aire en aplicaciones comerciales, industriales u hospitalarias de mayor escala. Esta caja portafiltros deberá contar con su diferenciador de presión para controlar la caída de presión que tiene el filtro y poder realizar los mantenimientos respectivos.

Materiales y Equipos

Caja portafiltro fabricada en material resistente y duradero, como metal. Filtros de aire de dimensiones 20"x16"x4" para colocar en las divisiones de la caja. Elementos de fijación para asegurar la caja portafiltro en su lugar. Herramientas de instalación para montar la caja portafiltro en el sistema de ventilación y diferenciador de presión.

Procedimiento Constructivo

Identificar la ubicación adecuada para la instalación de la caja portafiltro en el sistema de ventilación (de acuerdo con el plano), teniendo en cuenta el flujo de aire y el acceso para el mantenimiento. Montar la caja portafiltro en la ubicación designada utilizando los elementos de fijación apropiados, asegurándose de que esté correctamente alineada y nivelada. Insertar los filtros de aire de dimensiones 20"x16"x4" en las divisiones de la caja portafiltro, asegurándose de que estén correctamente alineados y sellados para evitar fugas de aire no filtrado. Verificar el funcionamiento adecuado de la caja portafiltro realizando pruebas de flujo de aire y asegurando que los filtros estén sellados correctamente. Realizar ajustes según sea necesario para garantizar una filtración efectiva del aire. Se deberá instalar y probar el diferenciador de presión de acuerdo con las indicaciones del fabricante para garantizar una correcta medición y poder realizar el mantenimiento preventivo de los filtros cuando sea necesario.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por und

06.01.03.2.2

CAJA DE CONTROL

Descripción

La Caja de Control es un componente utilizado en sistemas de ventilación y extracción para albergar los dispositivos de control y protección eléctrica necesarios para el funcionamiento seguro y eficiente del sistema. Esta caja está diseñada para contener componentes como relés, contactores, temporizadores, fusibles y otros dispositivos eléctricos que regulan y protegen los equipos y circuitos del sistema de ventilación.

Materiales y Equipos

Caja de control fabricada en material resistente y duradero, como metal, con dimensiones adecuadas para contener los dispositivos eléctricos necesarios. Dispositivos eléctricos, como relés, contactores, temporizadores, fusibles, interruptores, entre otros, según los requerimientos del sistema. Cableado eléctrico y terminales de conexión para interconectar los dispositivos eléctricos dentro de la caja. Herramientas de instalación para montar la caja de control en una ubicación adecuada dentro del sistema de ventilación y extracción. Equipos de medición para verificar la continuidad eléctrica, la tensión y la corriente en los circuitos de control.

Procedimiento Constructivo

Identificar la ubicación adecuada dentro del sistema de ventilación y extracción para la instalación de la caja de control, teniendo en cuenta la accesibilidad y la protección contra factores ambientales adversos. Instalar la caja de control en la ubicación designada utilizando los elementos de fijación adecuados, asegurándose de que esté correctamente alineada y asegurada. Conectar los dispositivos eléctricos dentro de

EDDER OSWALDO
FLORES FLORES
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 171496

96



Formulario de datos de adjudicación con campos para: Material, Descripción, Cantidad, Unidad de Medida, etc.

Unidad de
Administración
UE 020



la caja de control según el diagrama eléctrico del sistema, asegurándose de seguir las normativas de seguridad y cumplir con las especificaciones del fabricante. Verificar el funcionamiento adecuado de la caja de control realizando pruebas de encendido y apagado de los equipos controlados, así como pruebas de continuidad y voltaje en los circuitos eléctricos. Realizar ajustes según sea necesario para garantizar un funcionamiento seguro y eficiente del sistema de ventilación.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por und

06.02 SISTEMA DE EXTRACCIÓN MECÁNICA
06.02.01 DUCTOS Y REJILLAS
06.02.01.01 DUCTOS METÁLICOS DE EXTRACCIÓN

Descripción

Los trabajos por realizar comprenden el suministro e instalación de ductos metálicos de extracción. Estos ductos, fabricados con materiales metálicos como acero galvanizado, proporcionarán la estructura necesaria para dirigir el flujo de aire de manera controlada. El diseño de los ductos se adaptará a las necesidades específicas del sistema, considerando dimensiones, forma y conexión a otros componentes.

Materiales y Equipos

Acero galvanizado.

Sellador para garantizar conexiones herméticas.

Tijeras para corte de metal, plegadora de chapa, herramientas de medición.

Procedimiento Constructivo

El procedimiento constructivo implica la fabricación de los ductos metálicos mediante el corte, doblado y eventual soldadura de láminas de metal, seguido por su instalación en la ubicación predeterminada. Durante la instalación, se conectan los segmentos de los ductos entre sí y se aseguran en su lugar, utilizando sellador para evitar fugas de aire.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por kg

06.02.01.02 REJILLAS DE EXTRACCIÓN

Descripción

Las Rejillas de Extracción son elementos esenciales en los sistemas de ventilación y extracción, diseñadas para permitir el flujo de aire hacia afuera de un espacio controlado. Estas rejillas están instaladas en puntos estratégicos de las paredes o techos para facilitar la extracción del aire viciado, humos, olores, vapores u otros contaminantes, mejorando así la calidad del aire interior y manteniendo un ambiente saludable. El acabado de las rejillas es a base de pintura en polvo aplicada mediante el proceso electrostático y horneado.

Materiales y Equipos

Rejillas de extracción fabricadas en materiales resistentes y duraderos, como acero galvanizado, con diseños que permiten una óptima circulación del aire. Marcos o marcos adaptadores para la instalación de las rejillas en las aberturas de las paredes o techos. Elementos de fijación, como tornillos o clips, para asegurar las rejillas en su lugar. Herramientas de instalación, como taladros, destornilladores y sierras, para realizar los cortes y montajes necesarios. Equipo de medición para garantizar una instalación precisa y uniforme de las rejillas.

Procedimiento Constructivo

Preparar las aberturas en los techos según las dimensiones de las rejillas de extracción, utilizando herramientas adecuadas para realizar cortes limpios y precisos. Colocar los marcos o marcos adaptadores en las aberturas preparadas, asegurándose de que estén nivelados y correctamente alineados. Fijar las rejillas de extracción en los marcos utilizando los elementos de fijación proporcionados, asegurándose de que estén bien sujetas y niveladas. Verificar el flujo de aire a través

EDDER OSWALDO
FLORES FLORES
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 171496



06.02.01

Ministerio
del Interior

Dirección General de
Atención al Ciudadano

Unidad Ejecutora

Unidad de
Administración
UE 020

Artículo IV

de las rejillas realizando pruebas de funcionamiento y ajustar según sea necesario para garantizar una extracción eficiente y uniforme.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por ln2

06.02.01.03

DEMOLICIÓN DE MURO Y RESANE PARA DUCTO DE EXTRACCIÓN

Descripción

Los agujeros en las paredes son requeridos para que los ductos lleguen a las habitaciones (laboratorios) indicados en el plano y de este modo repartir el aire fresco o extraer el aire contaminado, esta actividad corresponde a la demolición de parte de las paredes que interceptan el ruteo de los ductos y el resane de las mismas a sus condiciones iniciales (cemento o drywall y pintura).

Materiales y Equipos

Cemento, arena gruesa, pintura, drywall, lijas, rotomartillo, disco de corte y equipo de corte.

Procedimiento Constructivo

Preparar las aberturas en las paredes según las dimensiones de los ductos que las interceptan utilizando herramientas adecuadas para realizar cortes limpios y precisos. Colocar los ductos correspondientes en los agujeros y luego resanar la abertura. Verificar que el acabado de la pared sea homogéneo a los alrededores.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por m2

06.02.02

ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DE AIRE DE EXTRACCIÓN

06.02.02.01

BASE METÁLICA Y SOPORTE ANTIVIBRATORIO PARA EQUIPOS

Descripción

Esta tarea involucra el suministro e instalación de bases metálicas fabricadas con tubos o ángulos y sus complementos antivibratorios diseñados para reducir la transmisión de vibraciones y ruido producido por equipos como ventiladores de inyección y extracción de aire.

Materiales y Equipos

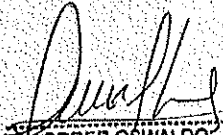
Bases antivibratorias fabricadas con materiales de acero estructural (ángulos o tubos) y soportes elastoméricos o de caucho, diseñadas para absorber vibraciones. Elementos de fijación si es necesario para asegurar las bases al suelo o a la estructura. Herramientas de instalación adecuadas para fijar las bases antivibratorias según las necesidades específicas de cada equipo.

Procedimiento Constructivo

Identificar los equipos que requieren bases metálicas y soportes antivibratorios para reducir el ruido y la transmisión de vibraciones. Seleccionar y dimensionar la base metálica y los soportes antivibratorios adecuados en función del peso y las características de vibración del equipo. Limpiar y nivelar el área donde se instalarán las bases antivibratorias para garantizar una superficie adecuada. Colocar las bases antivibratorias debajo de los equipos, asegurándose de que estén firmemente apoyadas y niveladas. Verificar la estabilidad y el nivel de los equipos después de la instalación de las bases antivibratorias, y realizar ajustes según sea necesario. Verificar la efectividad de las bases antivibratorias realizando pruebas de funcionamiento en los equipos para evaluar la reducción del ruido y las vibraciones.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por und


EDDER OSWALDO
FLORES FLORES
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 171496

98



Unidad de
Administración
UE 020



06.02.02.02

DAMPER DE CONTROL DE FLUJO PARA REJILLA DE 12" x 12"

Descripción

Este trabajo implica el suministro e instalación de un dámper de control de flujo en sistemas de ventilación, utilizado para regular el flujo de aire en conductos y asegurar un control preciso del ambiente.

Materiales y Equipos

Dámper de control de flujo, que deben ser de acción manual, según las necesidades del sistema. Elementos de fijación para montar el dámper en el conducto. Herramientas de instalación adecuadas para montar el dámper en el conducto, como taladro y destornillador.

Procedimiento Constructivo

Identificar la ubicación óptima para el montaje del dámper en el conducto de ventilación, asegurándose de que haya suficiente espacio y acceso para el funcionamiento adecuado. Montar el dámper en el conducto utilizando los elementos de fijación proporcionados, asegurándose de que esté correctamente alineado y sellado para evitar fugas de aire. Verificar el funcionamiento del dámper realizando pruebas de apertura y cierre, y ajustar la configuración según sea necesario para lograr el control preciso del flujo de aire.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por und

06.02.02.03

DAMPER DE CONTROL DE FLUJO PARA REJILLA DE 14" x 14"

Descripción

Este trabajo implica el suministro e instalación de un dámper de control de flujo en sistemas de ventilación, utilizado para regular el flujo de aire en conductos y asegurar un control preciso del ambiente.

Materiales y Equipos

Dámper de control de flujo, que deben ser de acción manual, según las necesidades del sistema. Elementos de fijación para montar el dámper en el conducto. Herramientas de instalación adecuadas para montar el dámper en el conducto, como taladro y destornillador.

Procedimiento Constructivo

Identificar la ubicación óptima para el montaje del dámper en el conducto de ventilación, asegurándose de que haya suficiente espacio y acceso para el funcionamiento adecuado. Montar el dámper en el conducto utilizando los elementos de fijación proporcionados, asegurándose de que esté correctamente alineado y sellado para evitar fugas de aire. Verificar el funcionamiento del dámper realizando pruebas de apertura y cierre, y ajustar la configuración según sea necesario para lograr el control preciso del flujo de aire.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por und

06.02.03

EQUIPOS DE EXTRACCIÓN MECÁNICA

06.02.03.01

EQUIPOS CENTRÍFUGO

06.02.03.1.1

EXTRACTOR CENTRÍFUGO EX-01 - 1680 m³/h @ 49 Pa (220V/1Ø/0.25HP-0.50HP)

Descripción

El extractor centrífugo EX-01 de 1680 m³/h con una caída de presión de 49 Pa está diseñado para proporcionar una extracción eficiente del aire en los laboratorios. Con una capacidad de 1680 m³/h y una resistencia estática de 49 Pa, este extractor es capaz de eliminar de manera efectiva los olores y la humedad del laboratorio, mejorando así la calidad del aire y el confort en el espacio.

Materiales y Equipos

Ventilador centrífugo EX-01 es el componente principal del sistema de ventilación. Se deben considerar los cables, botoneras y conexiones para alimentar el extractor. Soportes metálicos y accesorios para fijar el ventilador en su lugar.

EDDER OSORIO
FLORES FLORES
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 171496



PERU

Ministerio de
Defensa

Policial

Unidad Ejecutora

Unidad de
Administración
UE 020

ART-CHAM

94

encendido/apagado ubicado de acuerdo con el plano para operar el extractor. Taladros, destornilladores, alicates y llaves.

Procedimiento Constructivo

Identificar la ubicación óptima para el extractor en techo del tercer piso ubicado cerca al tragaluz que ingresa al laboratorio (de acuerdo con el plano). Fijar el extractor en su lugar utilizando los dispositivos de montaje adecuados. Conectar las tuberías al extractor (con junta de expansión) y dirigir las hacia el exterior del edificio. Conectar el extractor al sistema eléctrico del edificio, asegurando una alimentación adecuada. Montar el interruptor de encendido/apagado en un lugar conveniente y conectarlo al sistema eléctrico (de acuerdo con el plano). Verificar el funcionamiento del extractor y realizar ajustes según sea necesario para asegurar un rendimiento óptimo.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por und

06.02.03.02

EQUIPOS Y ACCESORIOS VARIOS

06.02.03.2.1

CAJA DE CONTROL

Descripción

La Caja de Control es un componente utilizado en sistemas de ventilación y extracción para albergar los dispositivos de control y protección eléctrica necesarios para el funcionamiento seguro y eficiente del sistema. Esta caja está diseñada para contener componentes como relés, contactores, temporizadores, fusibles y otros dispositivos eléctricos que regulan y protegen los equipos y circuitos del sistema de ventilación.

Materiales y Equipos

Caja de control fabricada en material resistente y duradero, como metal, con dimensiones adecuadas para contener los dispositivos eléctricos necesarios. Dispositivos eléctricos, como relés, contactores, temporizadores, fusibles, interruptores, entre otros, según los requerimientos del sistema. Cableado eléctrico y terminales de conexión para interconectar los dispositivos eléctricos dentro de la caja. Herramientas de instalación para montar la caja de control en una ubicación adecuada dentro del sistema de ventilación. Equipos de medición para verificar la continuidad eléctrica, la tensión y la corriente en los circuitos de control.

Procedimiento Constructivo

Identificar la ubicación adecuada dentro del sistema de ventilación y extracción para la instalación de la caja de control, teniendo en cuenta la accesibilidad y la protección contra factores ambientales adversos. Instalar la caja de control en la ubicación designada utilizando los elementos de fijación adecuados, asegurándose de que esté correctamente alineada y asegurada. Conectar los dispositivos eléctricos dentro de la caja de control según el diagrama eléctrico del sistema, asegurándose de seguir las normativas de seguridad y cumplir con las especificaciones del fabricante. Verificar el funcionamiento adecuado de la caja de control realizando pruebas de encendido y apagado de los equipos controlados, así como pruebas de continuidad y voltaje en los circuitos eléctricos. Realizar ajustes según sea necesario para garantizar un funcionamiento seguro y eficiente del sistema de ventilación.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por und

06.02.04

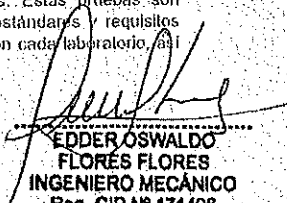
PRUEBAS, TRANSPORTE E IZAJE

06.02.04.1.1

PRUEBAS DEL SIST. DE VENTILACIÓN

Descripción

Las Pruebas del Sistema de Ventilación son un conjunto de procedimientos diseñados para verificar el funcionamiento, la eficiencia y la seguridad del sistema de ventilación de los baños y laboratorios de los hospitales. Estas pruebas son esenciales para asegurar que el sistema cumpla con los estándares y requisitos específicos de diseño, diferencias de presión de acuerdo con cada laboratorio, así


EDDER OSWALDO
FLORES FLORES
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 171496

100



Ministerio
del Interior

Secretaría
Nacional de Policia

Unidad Ejecutora
N° 020

Unidad de
Administración
UE 020



como para identificar y corregir cualquier problema o deficiencia antes de la puesta en marcha y el uso continuo del sistema.

Materiales y Equipos

Instrumentos de medición, como manómetros, termómetros, anemómetros y medidores de humedad, para evaluar parámetros como la presión, la temperatura, la velocidad del aire y la humedad relativa en diferentes puntos del sistema. Documentación técnica del sistema, que incluye planos, especificaciones de diseño, listas de verificación y procedimientos de prueba. Equipos de prueba y diagnóstico, como bombas de vacío, equipos de recuperación de refrigerante, analizadores de gases y sistemas de monitoreo de datos, para evaluar el rendimiento y la eficiencia del sistema. Personal técnico cualificado y certificado para realizar las pruebas y análisis necesarios.

Procedimiento Constructivo

Verificar el funcionamiento adecuado de los equipos individuales, como ventiladores mediante pruebas de encendido y apagado, así como pruebas de carga y descarga. Medir y ajustar el caudal de aire en los conductos de ventilación utilizando anemómetros y medidores de presión diferencial para garantizar un flujo de aire adecuado y uniforme en todas las áreas del edificio. Evaluar la presión estática en los conductos de aire para asegurar un equilibrio adecuado entre la entrada y la salida de aire, minimizando la resistencia al flujo de aire y optimizando la eficiencia del sistema. Medir la temperatura y la humedad relativa en diferentes puntos del sistema para verificar que se cumplan los requisitos de confort térmico y calidad del aire interior. Realizar pruebas de presión y vacío en el sistema para detectar y corregir posibles fugas de aire, refrigerante u otros fluidos, asegurando así la integridad y seguridad del sistema. Registrar los resultados de las pruebas, incluyendo cualquier anomalía o deficiencia encontrada, y preparar un informe detallado con recomendaciones para las acciones correctivas necesarias.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por GLB

06.02.04.1.2

TRANSPORTE DE EQUIPOS (INYECTORES Y EXTRACTORES)

Descripción

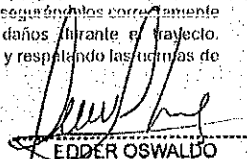
El transporte de equipos de ventilación mecánica es un proceso crítico en la instalación de sistemas de ventilación, que implica la manipulación, carga, descarga y movimiento seguro de extractores, ventiladores, entre otros componentes, desde el lugar de almacenamiento o distribución hasta el sitio de instalación final. Este proceso garantiza que los equipos lleguen en condiciones óptimas y se instalen de manera eficiente, cumpliendo con los plazos de proyecto y minimizando el riesgo de daños.

Materiales y Equipos

Equipos de ventilación mecánica, que deben incluir extractores, ventiladores. Embalajes y protecciones adecuadas, como cajas de cartón, bolsas de burbujas, correas de sujeción y almohadillas de protección, para evitar daños durante el transporte. Etiquetas de identificación y documentación de envío para facilitar el seguimiento y la gestión de los equipos durante el transporte. Equipos de carga y descarga, como montacargas, grúas, carretillas y plataformas elevadoras, para manipular y mover los equipos de manera segura y eficiente. Herramientas básicas para la instalación y montaje de equipos, como destornilladores, llaves inglesas y taladros, para realizar ajustes y fijaciones según sea necesario.

Procedimiento Constructivo

Elaborar un plan detallado para el transporte de los equipos, considerando factores como la disponibilidad de vehículos, las rutas de transporte, los horarios de entrega y las restricciones de acceso al sitio. Preparar los equipos para su transporte mediante el embalaje adecuado, asegurando que estén protegidos contra golpes, vibraciones y condiciones climáticas adversas. Cargar los equipos en los vehículos de transporte utilizando equipos de carga adecuados y asegurándolos correctamente con correas de sujeción para evitar movimientos y daños durante el trayecto. Conducir los vehículos de transporte de manera segura y respetando las normas de


EDDER OSWALDO
FLORES FLORES
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 171496

101



PR/AV	Mantenimiento	Polici	Unidad de
Administración	Administración	Administración	Administración

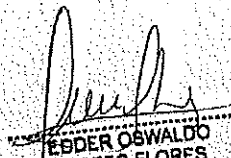
Unidad de
Administración
UE 020

Artículo

tránsito, minimizando la exposición a vibraciones, golpes y condiciones adversas que puedan afectar la integridad de los equipos. Descargar los equipos en el sitio de instalación utilizando equipos de descarga adecuados y trasladarlos al área de almacenamiento designada, manteniendo la integridad y seguridad de los equipos en todo momento.

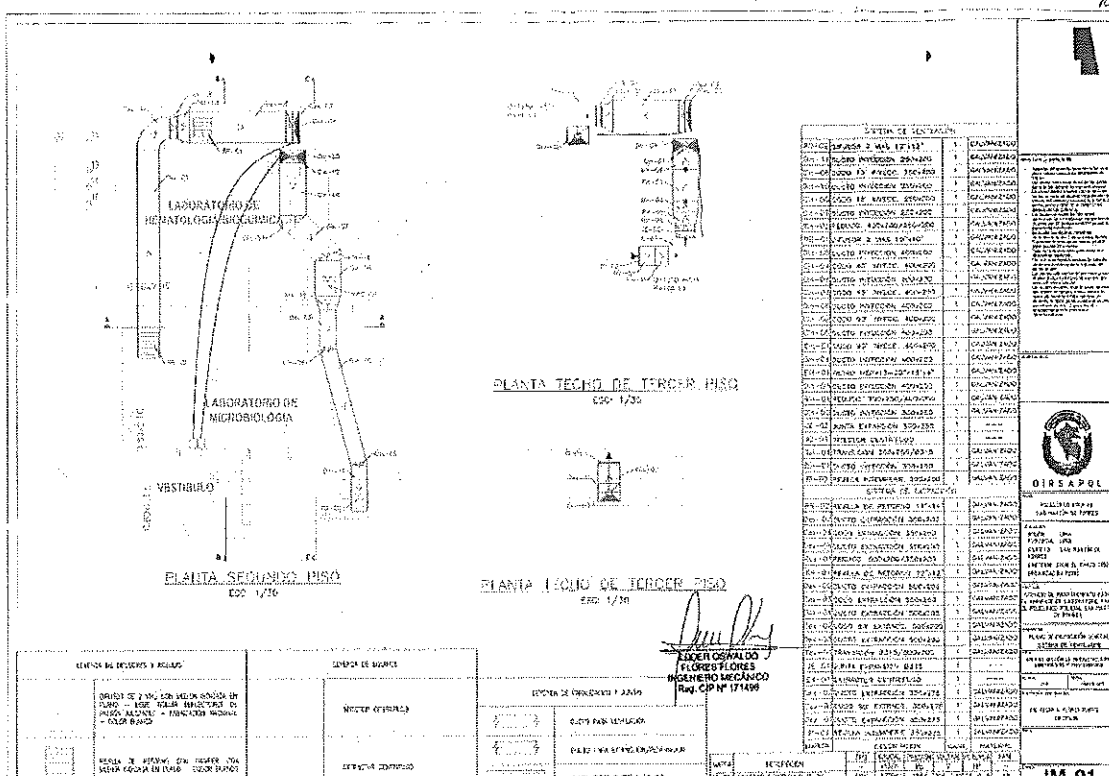
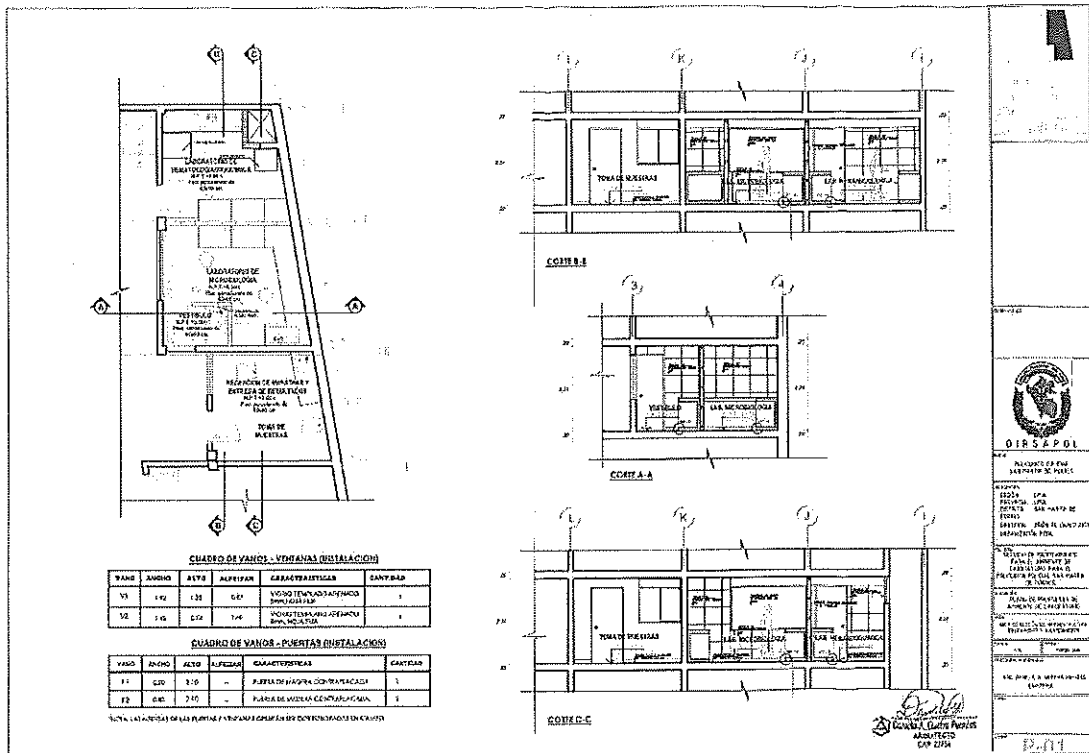
Unidad de Medida:

La unidad de medida para esta partida será por GBL


EDDER OSWALDO
FLORES FLORES
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 171498



A handwritten signature consisting of the letters 'S', 'P', and 'H' in a cursive style. The 'S' is on the left, followed by the 'P', and then the 'H' on the right. The signature is written in black ink on a white background.



[illegible][illegible]

LISTA DE MATERIALES Y EQUIPOS		LISTA DE EQUIPOS		LISTA DE MATERIALES Y EQUIPOS		LISTA DE MATERIALES Y EQUIPOS	
LAB. MICROBIOLOGIA	LAB. HEMATOQUIMICA	LAB. MICROBIOLOGIA	LAB. HEMATOQUIMICA	LAB. MICROBIOLOGIA	LAB. HEMATOQUIMICA	LAB. MICROBIOLOGIA	LAB. HEMATOQUIMICA
LAB. MICROBIOLOGIA	LAB. HEMATOQUIMICA	LAB. MICROBIOLOGIA	LAB. HEMATOQUIMICA	LAB. MICROBIOLOGIA	LAB. HEMATOQUIMICA	LAB. MICROBIOLOGIA	LAB. HEMATOQUIMICA

EDUCACIONAL
FLORIAN FLORES
INGENIERO MECANICO
Reg. CP N° 171408

Para mejor ilustración entrar al link de Drive para visualizar los archivos técnicos con mayor nitidez:

https://1drv.ms/f/s!AowsCQkp7RkTillo4l9d75Z5_cK2OA?e=8Qb9GE

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACION

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

Responsable del Servicio

Requisitos:

UN (01) PROFESIONAL INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO:

Título profesional como Ingeniero Civil o Arquitecto.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a simple, stylized mark. The middle signature is more complex, featuring a large loop and several strokes. The signature on the right is also stylized, with a prominent loop and a horizontal line extending to the right.

	En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B. 4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia no menor a UN (01) año, como residente o supervisor o responsable o coordinador o especialista o encargado de proyecto o jefe de proyecto en la prestación de servicios ejecución o supervisión todo tipo de servicio de instalación o mantenimiento preventivo y/o correctivo o acondicionamiento o rehabilitación o adecuación de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 237,422.48 (Doscientos treinta y siete mil cuatrocientos veintidós con 48/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 29,677.81 (Veintinueve mil seiscientos setenta y siete con 81/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerarán a los servicios similares: todo tipo de servicio de instalación o mantenimiento preventivo y/o correctivo o acondicionamiento o rehabilitación o adecuación de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar</p>

una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADS EXTERIOR E INTERIOR, PERTENECIENTES AL POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES**, que celebra de una parte UNIDAD EJECUTORA N° 020: SANIDAD DE LA PNP, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADS EXTERIOR E INTERIOR, PERTENECIENTES AL POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADS EXTERIOR E INTERIOR, PERTENECIENTES AL POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por EL ÁREA USUARIA, PREVIA ACTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA AREGIEM en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

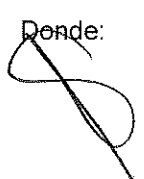
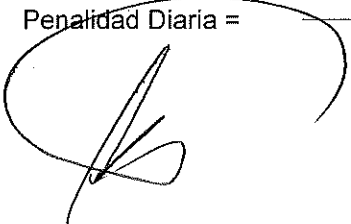
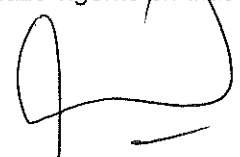
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVNA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

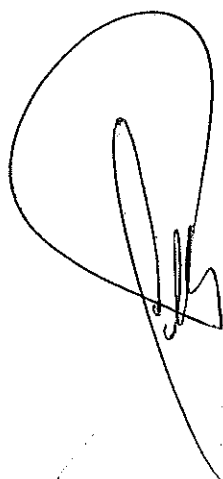
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

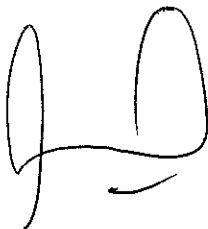
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

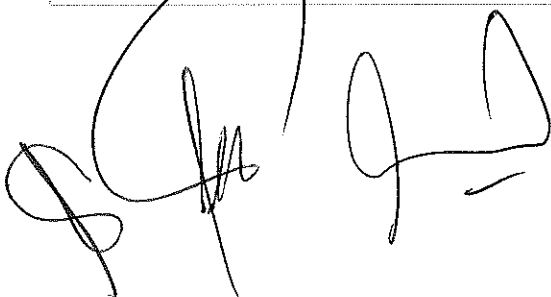
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTE DE LABORATORIO Y PINTADO DE FACHADS EXTERIOR E INTERIOR, PERTENECIENTES AL POLICLÍNICO POLICIAL SAN MARTÍN DE PORRES**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

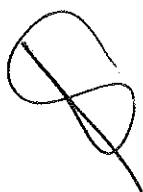
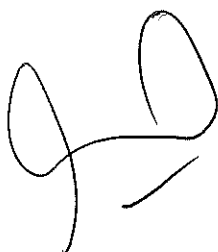
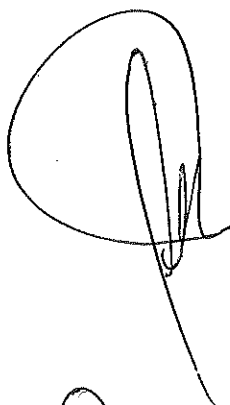
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DIRSAPOL-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

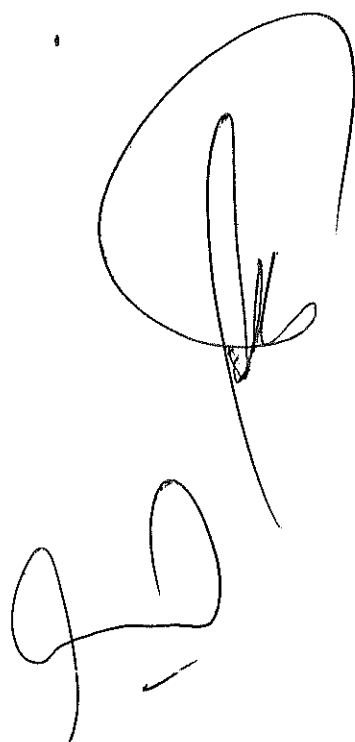
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

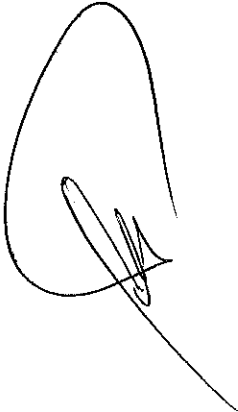
[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1
Presente.-



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.


³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1

Presente.-

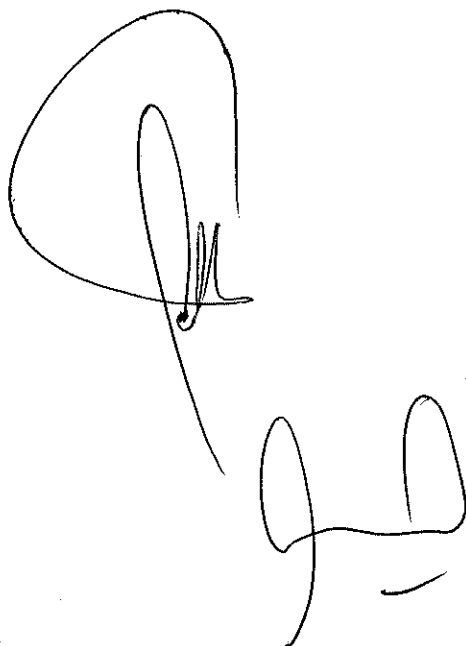
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-DIRSAPOL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

