

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

PARA LA ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA- LA VICTORIA.

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE:

División de Seguridad Ciudadana de La Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación para la adquisición de indumentaria para el personal de seguridad Ciudadana Victoria- Chiclayo.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente contratación busca adquirir indumentaria para el personal de seguridad Ciudadana Victoria- Chiclayo. con el fin de que el personal pueda identificarse y de buena presencia ante la ciudadanía

ANTECEDENTES.

Que, de conformidad con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades se reconoce a los gobiernos locales autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia con sujeción al ordenamiento jurídico. Así mismo, el numeral 1) del artículo 195° de la Carta Magna, reconoce a los gobiernos locales la competencia para aprobar su organización interna.



Actualmente el personal de seguridad ciudadana el uniforme que cuenta se encuentra deteriorado y da mala imagen ante la población asimismo se está requiriendo la indumentaria de acuerdo a la Ley 31279 ley del Servicio de Serenazgo Municipal en el Capítulo V artículo 19 que a letra dice *El Ministerio del Interior aprueba los lineamientos para el diseño del uniforme o indumentaria única que deberá usar el personal del Serenazgo municipal a nivel nacional, conforme a las competencias y funciones señaladas en el artículo 3-A de la Ley 27933, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana*, por ello es necesario la adquisición de indumentaria para su identificación.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica para Adquirir indumentaria para el personal de seguridad Ciudadana de la Victoria.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Especificaciones técnicas que deben cumplir la indumentaria son las siguiente.

6.1 Características y Condiciones técnicas los bienes

Especificaciones técnicas que deben cumplir las siguientes características y condiciones:

6.1.1 DETALLE DEL BIEN:

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DETALLE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	01	Uniforme Táctico de tela color azul oscuro, (pantalón). composición Poliéster 65 % / Viciosa 35%/ Spandex 2% +/-5% - Peso GR / mt2: 265,00+/- 5% - de acuerdo al modelo adjunto.	Unidad	120
	02	Pantalón de vestir poliester color azul oscuro PANTONE 655 CP	unidad	60
	03	polos manga corta con cuello camisero de algodón polyester bordado de color celeste con las insignias e inscripciones detalladas en el modelo adjunto.	Unidad	120
	04	Jockey Táctico de tela color azul oscuro, de composición polyester 100% bordado con las insignias e inscripciones bordadas y detalladas en el modelo adjunto.	unidad	120
	05	Camisa color celeste manga larga. De tela OXFORD PARCELA. Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho.	unidad	120
	06	Camisa color celeste manga corta. De tela OXFORD PARCELA, Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho.	unidad	60
	06	Casaca de abrigo de invierno color azul oscuro de tela: 35% Algodón 65% Poliéster con franjas amarillo fosforescente, con las insignias e inscripciones bordadas y detalladas en el modelo adjunto	unidad	60
	07	Chaleco de dril pesado algodón costuras realizadas con máquinas industriales con punta de seguridad (mellicera) color azul oscuro con franjas color amarillo	UNIDAD	120



		fosforescente, con las insignias e inscripciones detalladas en el modelo adjunto		
	08	Chompa tipo Jorge Chávez, confeccionado de lana color azul oscuro con inscripciones bordadas, de acuerdo al modelo adjunto.	unidad	120
	11	Poncho impermeable reflectivo. - Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP, con capucha	unidad	60
	12	<p>Buzo color azul con blanco (pantalón y casaca)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño: Ergonómico para libertad de movimiento. • Tecnología: Control de humedad para mantener la piel seca. • Puño elástico: En la parte inferior del pantalón para un ajuste cómodo. De acuerdo al modelo adjunto 	unidad	60

5.2 Impacto Ambiental

No aplica.

6.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:



a) Perfil del proveedor:

- Persona Natural o persona jurídica
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con CCI.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado, acreditar con DJ.
- No incurrir en nepotismo, acreditar con DJ.
- Constar con RNP vigente.
- No tener registro de antecedentes penales, judiciales o policiales, acreditar con DJ.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

Los bienes deberán ser entregados en el almacén de la sede de la Municipalidad Distrital de la Victoria, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 15:00 horas;

El plazo máximo de entrega de la prestación principal es de sesenta (60) días calendario contado a partir del día siguiente notificada la Orden de compra, en dicho plazo el postor ganador deberá realizar la entrega de los bienes.

8. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad está a cargo División de Seguridad Ciudadana de la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de La Victoria

9. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, después de realizar la entrega de los bienes y otorgada la conformidad de los bienes luego de presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago.
- Garantía por defecto de diseño y/o fabricación
- Guía de remisión
- Código de cuenta Interbancaria. (CCI)
- Copia de Contrato u orden de Compra

Asimismo, el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días siguientes de otorgada la conformidad del área usuaria.

10. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



11. OTRAS CONDICIONES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La Municipalidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

12. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado el proveedor en la ejecución de la prestación objetivo del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días.}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general: $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

13. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

LA Municipalidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de contrataciones, en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Si el incumplimiento persiste, se resolverá el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial tal decisión.



14. SANCIONES:

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. ANTICORRUPCION:

EL Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el Proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 122,100.00 (CIENTO VEINTIDÓS MIL CIENTO CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (QUINCE MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

Se consideran bienes similares a los siguientes: UNIFORMES PARA SERENAZGO (camisas, camisetas, pantalón de varón y dama, gorros, casacas reflectivas, chompas, chalecos).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA

SS.PNP.(R) JOSE C. CARBAJAL LABRIN
JEFE DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA

RELACION DEL PERSONAL TOTAL QUE LABORA EN LA DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA tallas para uniformes

Nro.	APELLIDOS Y NOMBRES	PANTALON	CAMISA	POLO	GORRA	CHOMPA	CAPOTIN	CHALECO	BUZO
1	ALVAREZ AGUIRRE RICARDO	L	L	XL	XL	L	L	L	L
2	AGUILAR AMAYA JULIO	L	L	L	L	L	L	L	L
3	ASENJO TORRES ENRIQUE	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL
4	AVILA PECHO URSULA	L	L	L	L	L	L	L	L
5	BAUTISTA PASTOR PERCY	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL
6	BENITES CRISANTA KARIHA	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL
7	BERNAL GUEVARA GELDER	L	L	L	L	L	L	L	L
8	BACA CORDERO ENRIQUE	L	L	L	L	L	L	L	L
9	CALLAO GARCIA DAVID	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL
10	CIEZA CALDERON UBER ALBERTO	L	L	L	L	L	L	L	L
11	CHUMIOQUE GIL ALEX ALONSO	M	M	M	M	M	M	M	M
12	COTRINA RODAS JOSE	M	M	M	M	M	M	M	M
13	CORONEL MONTENEGRO DANFER	M	M	M	M	M	M	M	M
14	DELGADO RAMOS MIGUEL	M	M	M	M	M	M	M	M
15	ELIAZ REQUEJO DANTE	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL
16	ELIAZ ALMANZA PIERO	L	L	L	L	L	L	L	L
17	ELIAZ GALINDO CRISTIAN V	L	L	L	L	L	L	L	L
18	ESPARZA BAUTISTA RICAR	S	S	S	S	S	S	S	S
19	GUERRERO JULCA MIGUEL	L	L	L	L	L	L	L	L
20	HERRERA SAGASTEGUI MILI	L	L	L	L	L	L	L	L
21	HIDALGO RAMIREZ LECINIDAS	XL	L	L	L	L	L	L	L
22	HOYOS MONJA VICTOR	L	L	L	L	L	L	L	L
23	HOYOS VILLANUEVA DANIEL	XXL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL
24	JIMENEZ ASENJO YHOSEER STEFANO	L	L	L	L	L	L	L	L
25	LLOCONI GUAYANAY CARLOS	L	L	L	L	L	L	L	L



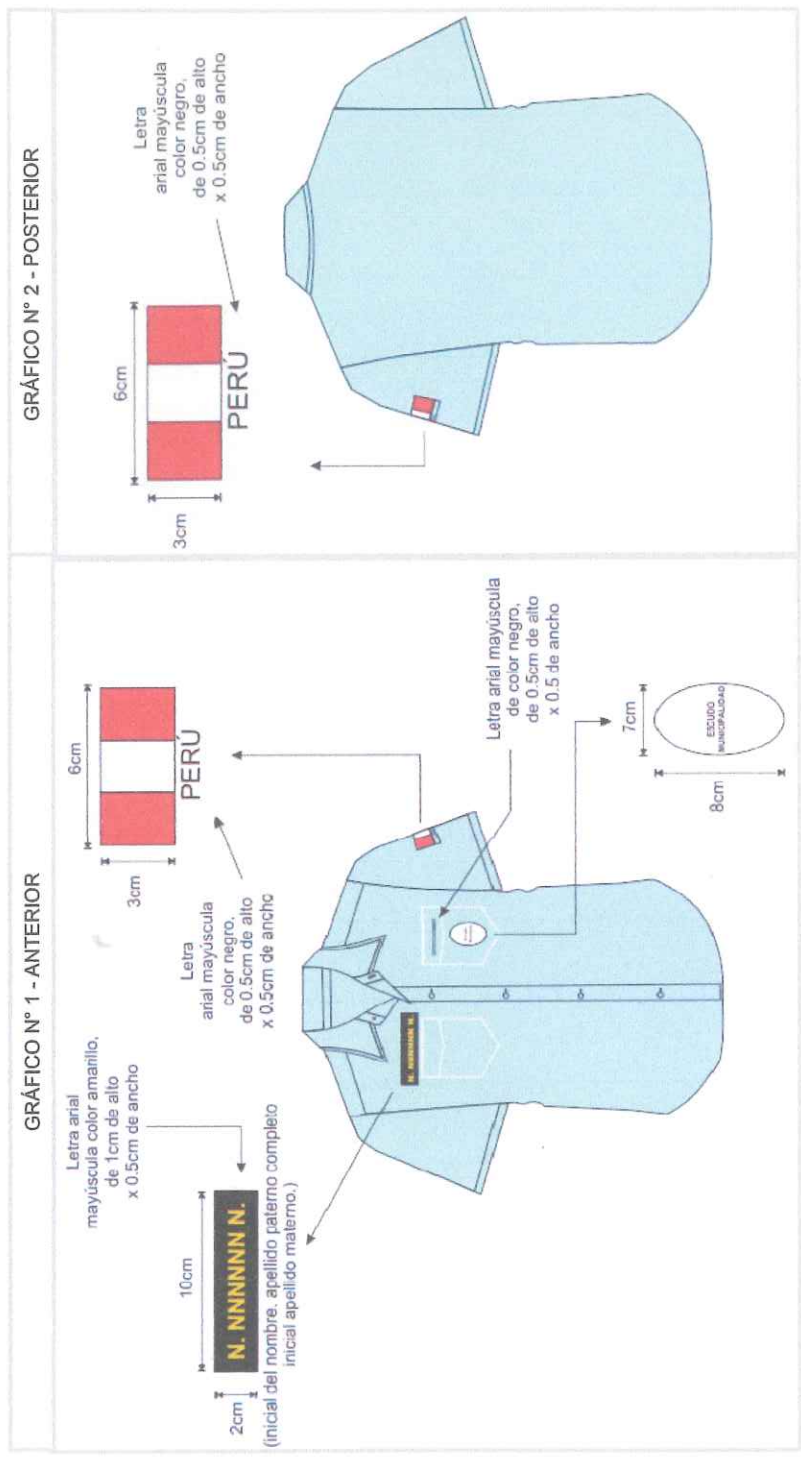
26	LORA ARO JUAN		XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL
27	MAZA VASQUEZ JULIANA		M	L	M	M	M	M	M	M	M
28	NIOCARRO ZUTA JORGIE LUIS		XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL
29	MONTALVAN ADRIANSEN TELESFOR		L	L	L	L	L	L	L	L	L
30	C DAR SIESQUEN KEYSI		M	IV	M	M	M	M	M	M	M
31	PEREZ CORONEL REIDER		S	S	S	S	S	S	S	S	S
32	PEREZ VARGAS PAZ FRANCISCO		L	L	L	L	L	L	L	L	L
33	PEÑA SANDOVAL MARCO		XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL
34	PULUCHE HEREDIA, MIGUELA ANGEL		L	L	L	L	L	L	L	L	L
35	C.UISPE MALDONADO CECILIA		L	L	L	L	L	L	L	L	L
36	C.UISPE SAVEDRA YONNY		M	IV	M	M	M	M	M	M	M
37	C.UIROZ SANCHEZ MICHAEL		S	S	S	S	S	S	S	S	S
38	RENTERIA CARRILLO PIERRE		L	L	L	L	L	L	L	L	L
39	RIOJA PERALES CESAR		XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL
40	RIOJA PERALES JHONNY		XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL
41	RODRIGUEZ PIZARRO EDUARDO		XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL
42	SAAVEDRA SALAZAR ANGEL GABRIEL		L	IV	M	M	M	M	M	M	M
43	SAMAME GONZALES JUAN		L	L	L	L	L	L	L	L	L
44	TORO GARCIA DAVID		M	IV	M	M	M	M	M	M	M
45	VALLEJO AYASTA DAVID CESAR ABRAHAM		XL	L	L	L	L	L	L	L	L
46	VASQUEZ VELASQUEZ EMANUEL		L	L	L	L	L	L	L	L	L
47	VASQUEZ VILLALOBOS CRISTOFER		L	IV	M	M	M	M	M	M	M
48	VILLEGAS CHANTA RONNY		XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL
49	ZEGARRA CABREJOS LUIS ALBERTO		XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL
50	ZAMORA GIL GEANCARLO		L	L	L	L	L	L	L	L	L
51	PERSONAL DE SERENAZGO		L	L	L	L	L	L	L	L	L
52	PERSONAL DE SERENAZGO		L	L	L	L	L	L	L	L	L



53	PERSONAL DE SERENAZGO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
54	PERSONAL DE SERENAZGO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
55	PERSONAL DE SERENAZGO	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL
56	PERSONAL DE SERENAZGO	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
57	PERSONAL DE SERENAZGO	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
58	PERSONAL DE SERENAZGO	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
59	PERSONAL DE SERENAZGO	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
60	PERSONAL DE SERENAZGO	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL	XL

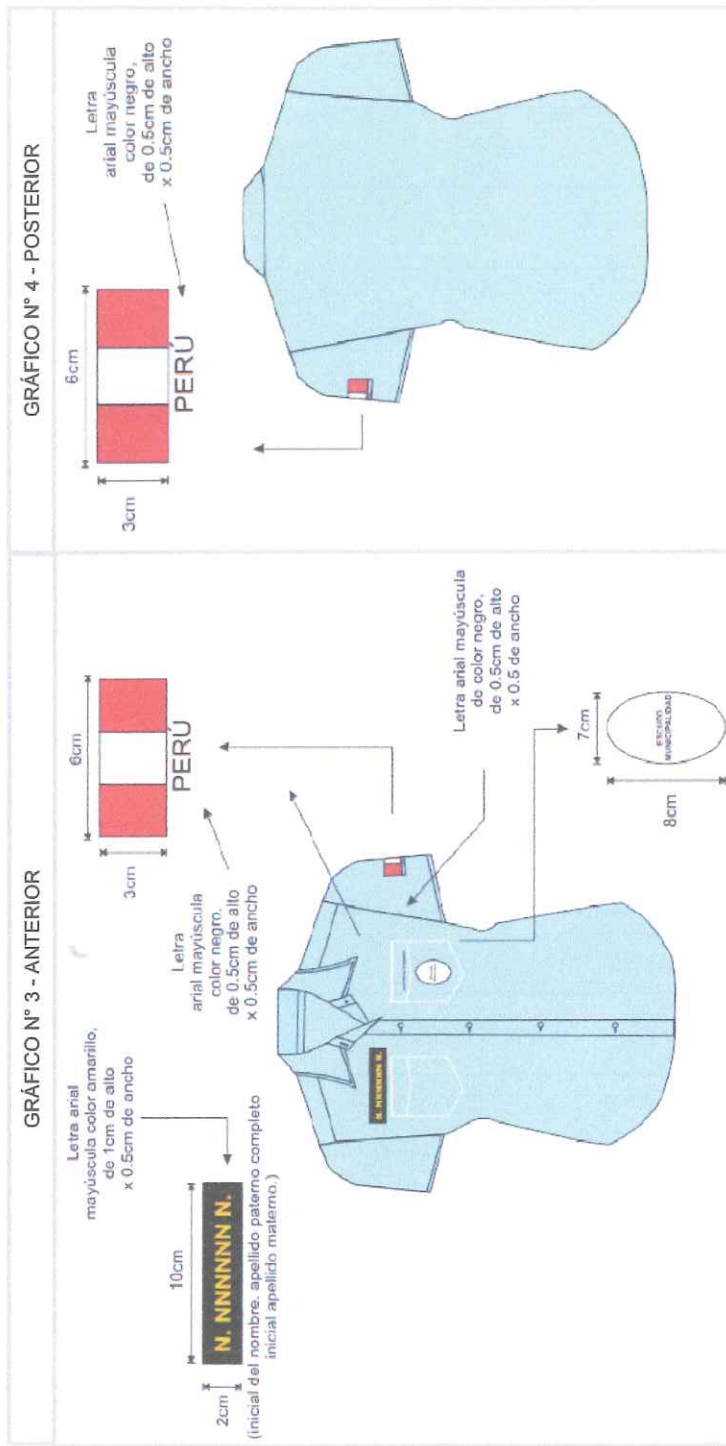


■ Camisa



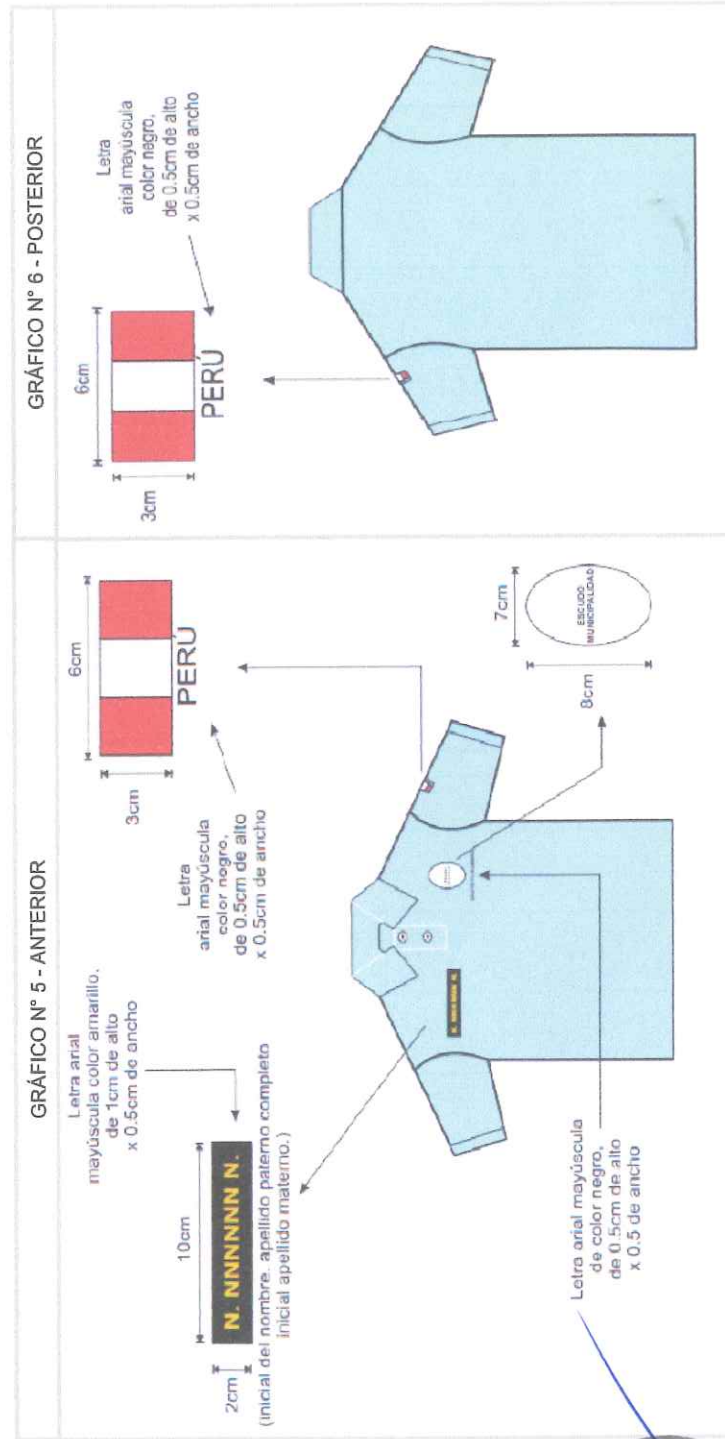
DEBE CONSIDERARSE
LOGO MDLV
(ESCUDO Y TEXTO)

■ Blusa



b) **Polo cuello box.-** Prenda de manga corta, de color celeste PANTONE 2975 CP.

Los gráficos N° 5 y N° 6 son imágenes del polo cuello box (anterior y posterior), en las cuales se especifica la ubicación del marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para el nombre del sereno y de la municipalidad.



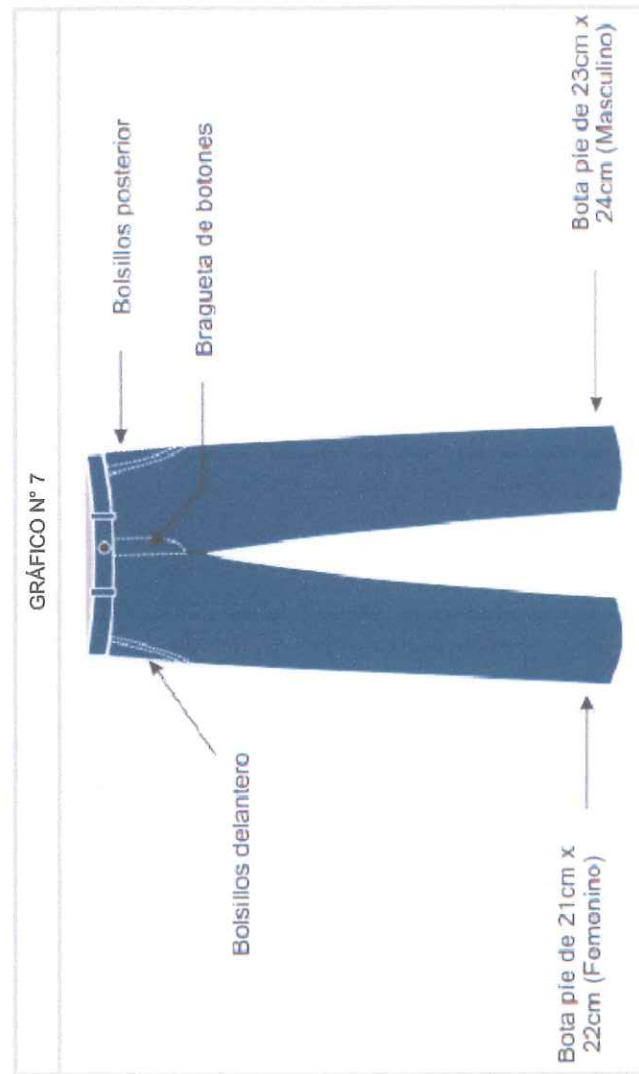
*Debe Consignarse
Logo
(Escudo x Texto)*



PANTALON
TACTICO
COLOR AZUL
OZCURO

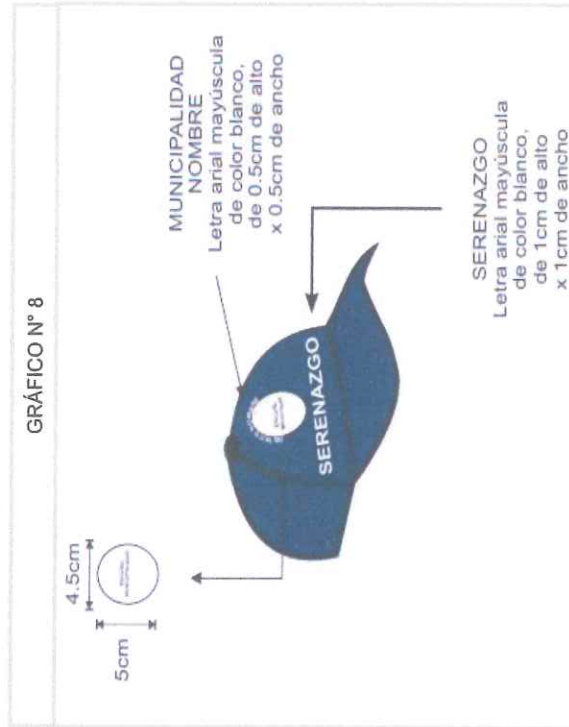
- c) **Pantalón.-** Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP. De acuerdo al clima (invierno) se utiliza una tela de las mismas características y color, pero con mayor densidad.

El grafico N° 7 es una imagen del pantalón, en el cual se detalla las características de los bolsillos y bota pie.



d) **Gorro.-** Prenda tipo jockey con visera, de color azul oscuro PANTONE 655 CP.

El gráfico N° 8 es una imagen del gorro, en la cual se especifica la ubicación del escudo de la municipalidad, así como las características de las letras empleadas para la municipalidad y palabra "SERENAZGO".



*debe considerarse
LO 60*



e) **Otros elementos complementarios.-** Entre los elementos complementarios se encuentran los siguientes:

- Correa.- Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP o similar, con hebilla regulable.
- Calcetines.- prenda de color negro
- Calzado.- prenda de color negro.

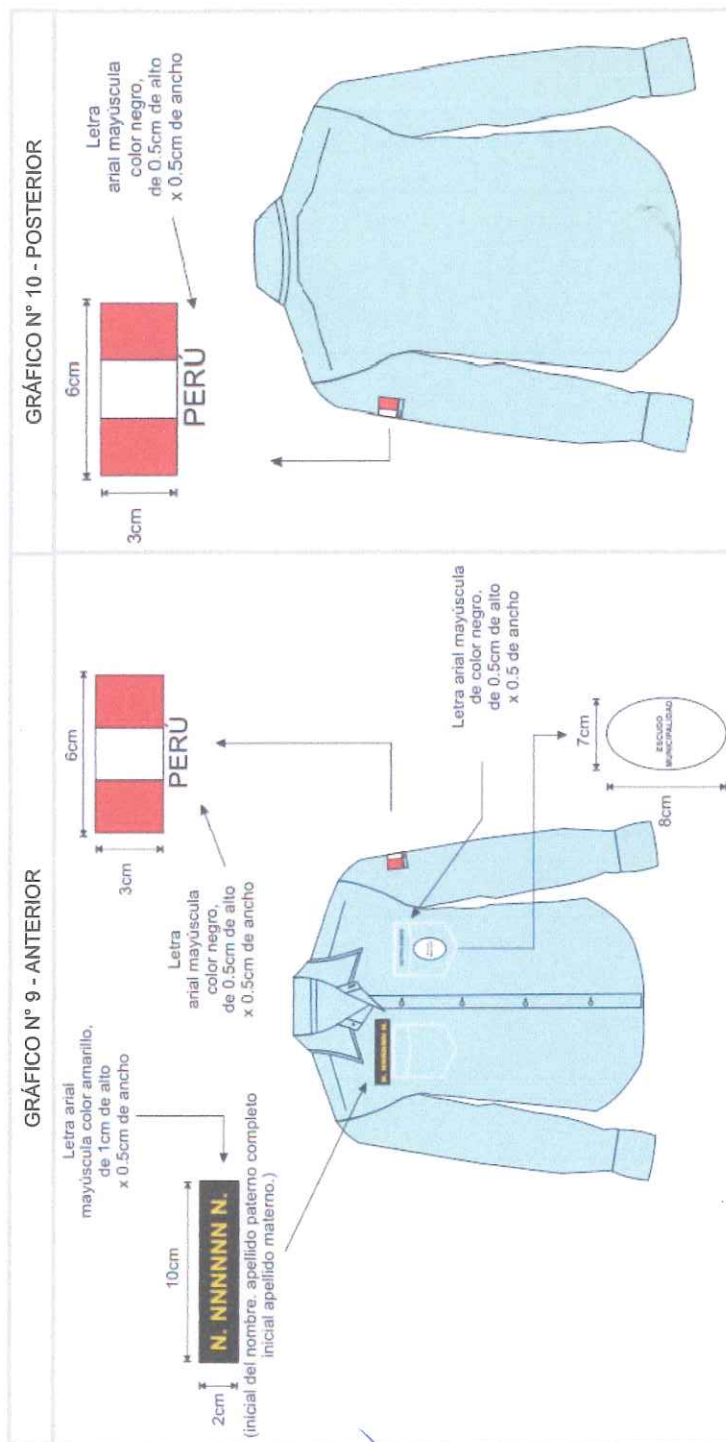
3.2.2. Uniforme de invierno

El uniforme de invierno está compuesto por una camisa o blusa, casaca reflectiva, chompa cuello alto, chaleco, poncho y un pantalón. Esta última prenda es la misma empleada en el uniforme de verano, pudiendo variar la densidad de la tela.

- a) **Camisa/blusa.-** Prenda de vestir de manga larga, color celeste PANTONE 2975 CP. Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con los ojales al lado izquierdo; mientras que para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho.

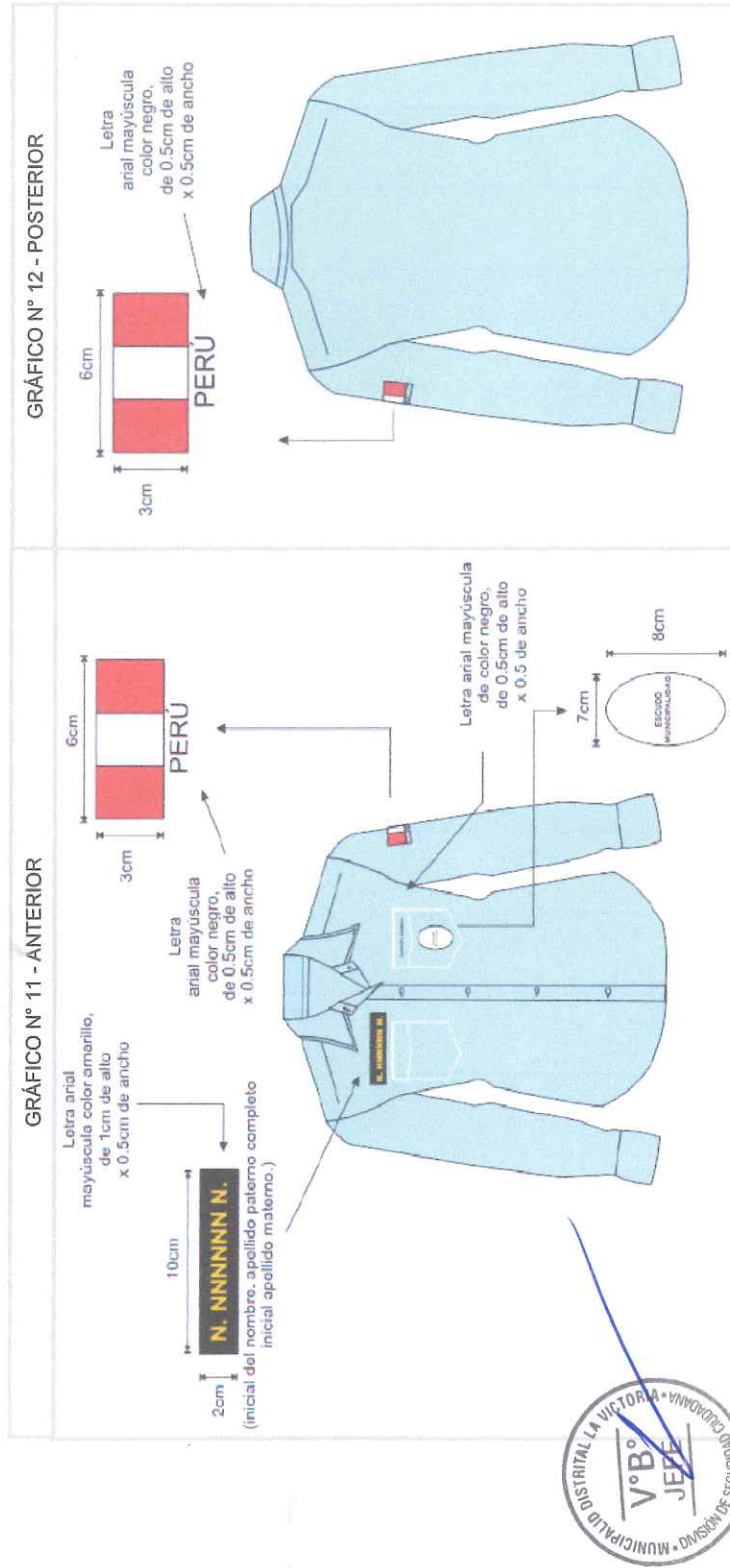
Los gráficos N° 9, N° 10, N° 11 y N° 12 son imágenes de la camisa y blusa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para el nombre del sereno, y de la municipalidad.

■ Camisa



*DEBE CONSIDERARSE
LOGO
(ESCRIBIR Y TEXTO)*

■ Blusa



DEBE CONSIDERARSE

LOGO

(ESCUDE VIDS TEXTO)

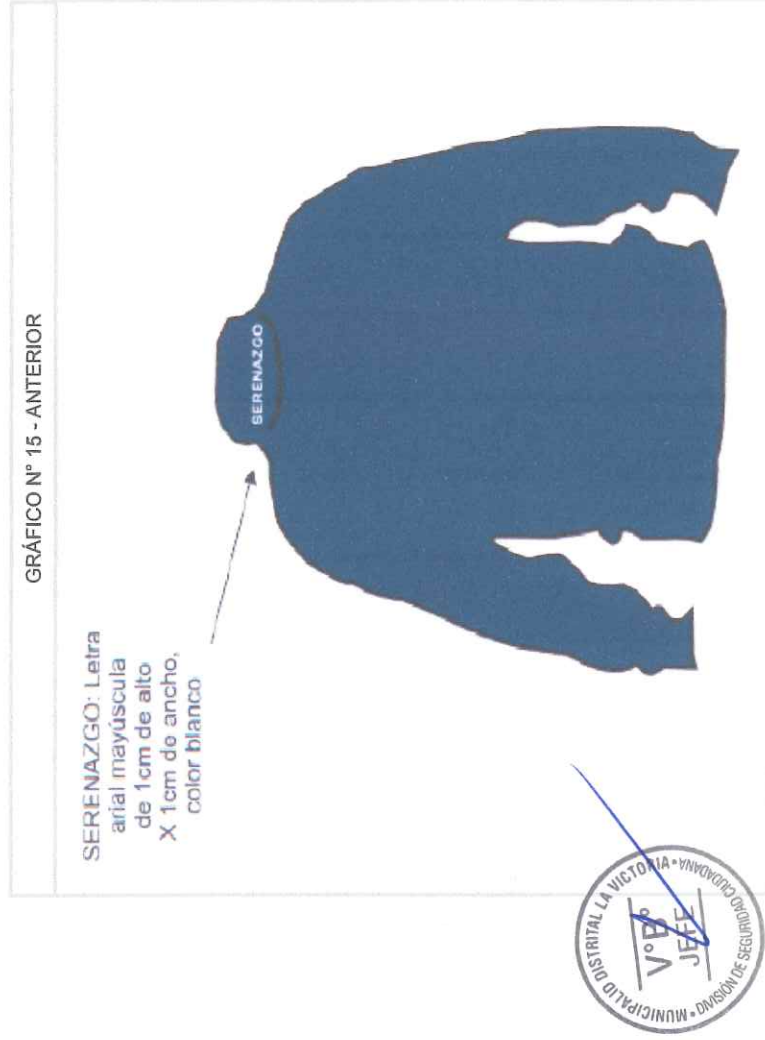
- b) **Casaca reflectiva.-** Prenda de manga larga, de color azul PANTONE 655 CP. En la parte frontal y posterior de la casaca lleva una franja de color amarillo fosforescente.

Los gráficos N° 13 y N° 14 son imágenes de la parte anterior y posterior de la casaca, donde se detalla la ubicación y ancho de la franja de color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP y cinta reflectiva, los dos bolsillos con tapa, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú bordada y escudo oficial de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para: el nombre del sereno, municipalidad y palabras "SERENO" y "SERENAZGO".



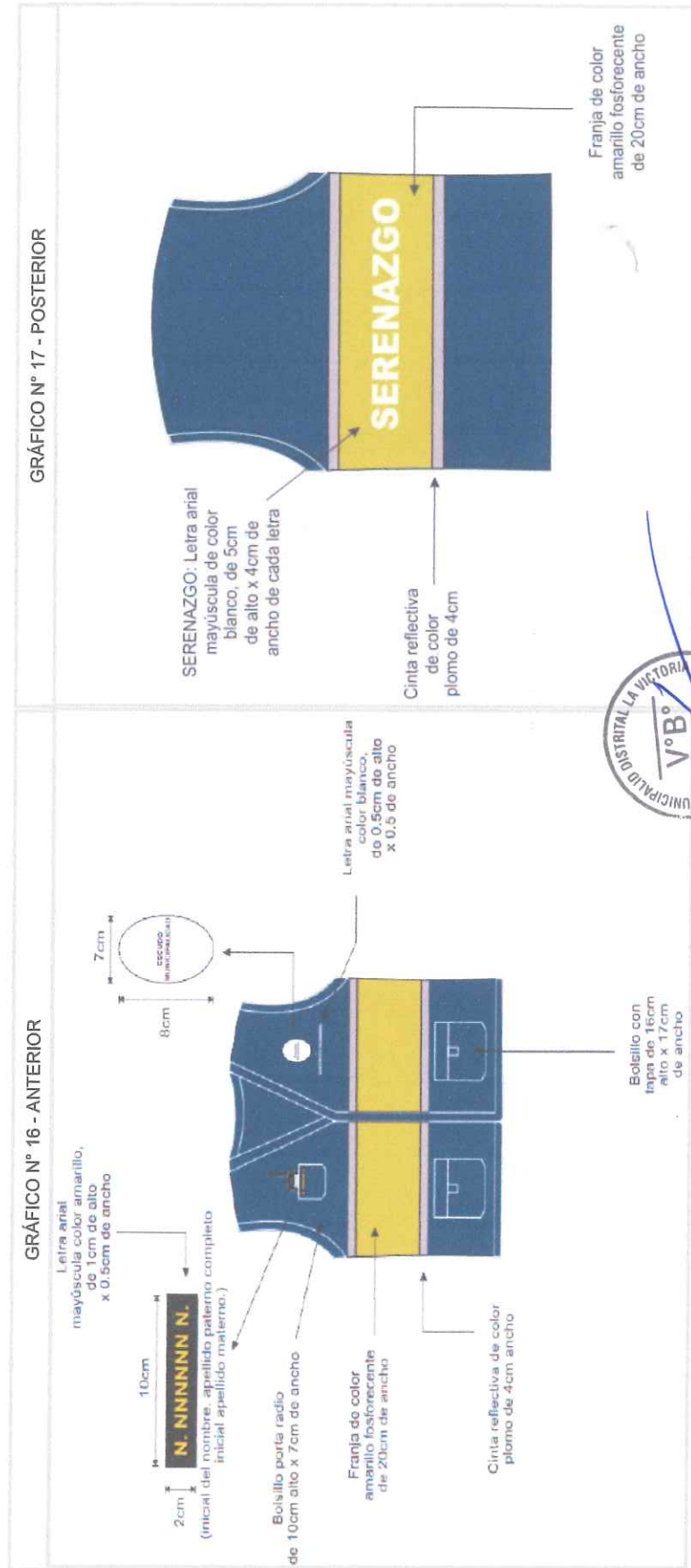
- c) **Chompa cuello alto.-** Prenda de manga larga, con cuello alto, de color azul oscuro PANTONE 655 CP y con la palabra "SERENAZGO" bordada en el cuello. Para uso interno.

El grafico N° 15 es una imagen de la chompa cuello alto e incorpora las características de las letras empleadas para la palabra "SERENAZGO".



d) **Chaleco.-** Prenda superior sin mangas que cubre el dorso. De color azul PANTONE 655 CP.

Los gráficos N° 16 y N° 17 son imágenes de la parte anterior y posterior del chaleco, donde se detalla la ubicación y ancho de la franja de color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP y cinta reflectiva, los tres bolsillos (un portaradio y dos con tapa), el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), el escudo oficial de la municipalidad y las características de las letras empleadas para: el nombre del sereno, municipalidad donde pertenece y la palabra "SERENAZGO".

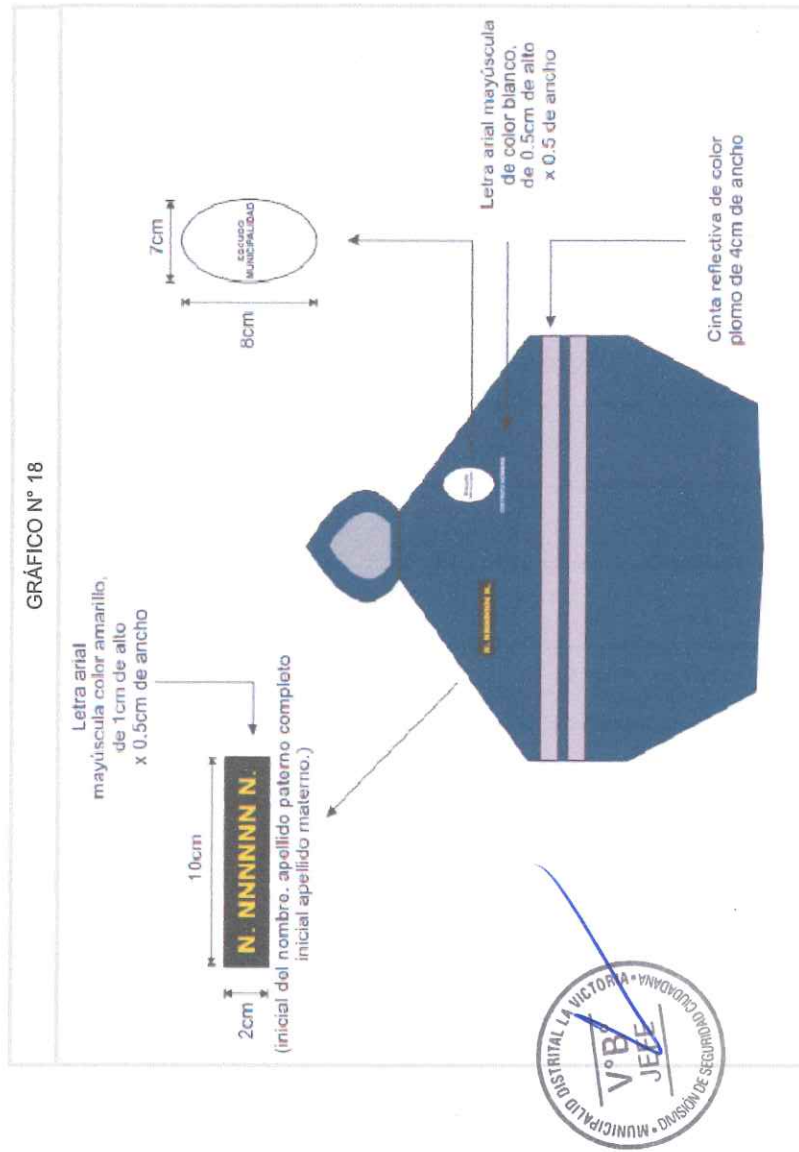


*Debe considerarse
2060*



- e) **Poncho impermeable reflectivo.-** Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP, con capucha.

El gráfico N° 18 es una imagen del poncho, donde se detalla la ubicación y ancho de la cinta reflectiva, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), el nombre del sereno, la municipalidad y la palabra "SERENAZGO".



DEBE CONSIDERARSE LOGO



BUZO COLOR AZUL OSCURO CON BLANCO



ESPALDA DEBE DECIR
SERENAZGO



DEBE
CONSIDERARSE
LOGO Y
DEBE SER UBICADO
EN EL LADO
IZQUIERDO

