

**ACTA DE APERTURA DE OFERTA ELECTRÓNICA, ADMISIÓN,
EVALUACION DE OFERTAS Y CALIFICACION DE OFERTAS Y BUENA PRO**

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADA N.º 001-2025-MDCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

En la oficina del ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL en la PLAZA PRINCIPAL S/N CHUNGUI - AYACUCHO; siendo las 9:00 am horas del día 03 de julio de 2025, se reúnen los miembros del Comité de Selección designados mediante el LA RESOLUCION GERENCIAL N°084-2025-MDCH/GM, de fecha 10 de junio del 2025; en uso de sus competencias acorde a los Artículos 56° y 59° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas; quienes se encargarán de la preparación, conducción, realización y hasta la culminación del procedimiento de selección del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 001-2025-MDCH/CS-1 (Primera Convocatoria)**, para la Contratación de la ejecución de la Supervisión de la obra: **"CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO DE SAN JOSE DE VILLAVISTA DEL DISTRITO DE CHUNGUI- PROVINCIA DE LA MAR- DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"** CUI N° 2526144 , el mismo que está integrado por las siguientes personas:

1. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESION

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones se logró con la presencia de los siguientes miembros

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| • MOISES CASTILLO GOMEZ | PRESIDENTE TITULAR |
| • CLINTON ROJAS EVANAN | PRIMER MIEMBRO TITULAR |
| • LUIS QUIÑPE YUCRA | SEGUNDO MIEMBRO TITULAR |

Cabe precisar que el presente procedimiento de selección es desarrollado en el marco de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N°32069 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°09-2025-EF.

I. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El presidente del Comité de Selección, dio inicio informando a los miembros que, de acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través de la plataforma del SEACE como participantes los siguientes:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Fecha de registro en el sistema
1	20452709393	WARI CONSULTORES E.I.R.L.	19/06/2025	válido	19/06/2025
2	20534669071	YANZ GROUP S.A.C.	25/06/2025	válido	25/06/2025
3	20601638615	CONSTRUCTORES Y CONSULTORES ARBOCO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-C Y C ARBOCO S.A.C.	19/06/2025	válido	19/06/2025
4	20606988193	DELZA CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	20/06/2025	válido	20/06/2025
5	20609608090	IVM CONSULTORIA & CONSTRUCCION E.I.R.L	20/06/2025	válido	20/06/2025
6	20612554553	J.SILVA CONTRATISTAS GENERALES S.A.C	25/06/2025	válido	25/06/2025

II. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Luego de haberse verificado el registro de participantes en concordancia con las etapas del procedimiento de selección, el presidente del Comité de Selección informa que, según el reporte del SEACE, los participantes que presentaron sus ofertas, son:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Estado
1	20534669071	CONSORCIO SAN GABRIEL	01/07/2025	21:27:29	Valido

El CONSORCIO SAN GABRIEL se encuentra conformado por la empresa: ACUÑA VEGA CONSULTORES Y EJECUTORES E.I.R.L. con RUC N°20487493059 y la empresa: YANZ GROUP S.A.C. con RUC N°20534669071.

III. ADMISIÓN DE LAS OFERTAS

Acto seguido el Comité de Selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el artículo 71 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en donde señala que "La admisión de las ofertas consiste en la verificación de los documentos mínimos señalados en el numeral 69.1 del artículo 69" y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los TERMINOS DE REFERENCIA, detallados en la sección específica de las bases. De cumplir con lo requerido, la oferta se considera ADMITIDO, obteniendo el siguiente resultado:

OFERTA TECNICA

DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	CONSORCIO SAN GABRIEL
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1) .	SI CUMPLE
b) Pacto de integridad (Anexo N° 2).	SI CUMPLE
c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SI CUMPLE
d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3).	SI CUMPLE
e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)	SI CUMPLE
f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.	SI CUMPLE
g) Oferta Económica (Anexo 6).	SI CUMPLE
RESULTADO	ADMITIDO

OFERTA ECONOMICA

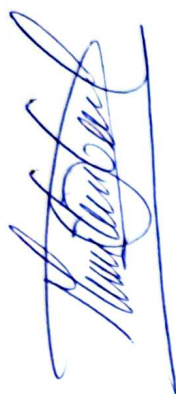

DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	CONSORCIO SAN GABRIEL
La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	SI CUMPLE
RESULTADO	ADMITIDO

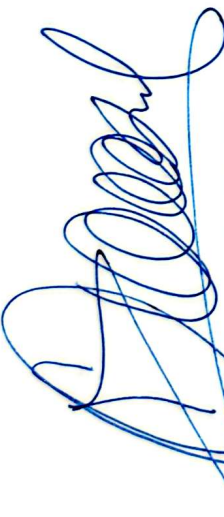
IV. EVALUACION DE OFERTAS

Acto se guido, el comité procedió a la evaluación de las ofertas. La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO SAN GABRIEL
<p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación. El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente: > Jefe de Supervisión > Especialista de Calidad y Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos un (01) años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p>[20] puntos</p> <p>Más del [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [20] puntos</p> <p>Más de [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [10] puntos</p> <p>Más del [20] hasta [30]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [05] puntos</p>	<p>20 Puntos</p>
B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p>Evaluación: Se evalúa que el personal clave propuesto como Especialista de Calidad y Seguridad</p>	<p>[como máximo 15] puntos</p>	<p>15 Puntos</p>

  <p>en Obra y Salud en el Trabajo cuente con las siguientes certificaciones: [CONSIGNAR LAS CERTIFICACIONES REQUERIDAS. POR EJEMPLO: Project Management Institute (PMI), Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC), Institution of Civil Engineers (ICE - NEC), Association for the Advancement of Cost Engineering (AACE International), Leadership in Energy and Environmental Design (LEED), Stanford University – VDC Certificate, BuildingSMART International, Chartered Institute of Building (CIOB), International Facility Management Association (IFMA), Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS), Autodesk, American Concrete Institute (ACI), International Association for Contract and Commercial Management (IACCM), IPMA International Project Management Association]. Curso en Sistemas de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo por 350 horas académicas mínimo, Curso en Analista en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo por 75 horas académicas mínima. Acreditación: Se acredita mediante la presentación de las certificaciones.</p>	<p>- Certificaciones del Líder del equipo (máximo 5 puntos) Acredita una certificación [3] puntos Acredita más de una certificación [5] puntos - Certificaciones del resto del personal clave (máximo 10 puntos) Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una certificación se otorga 0.5 puntos, hasta un máximo de 10 puntos. [10] puntos</p>	
--	---	--

E. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO SAN GABRIEL
 <p>Evaluación: Se evalúa la propuesta de mejoras técnicas, funcionales o de sostenibilidad que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden incluir diseños más eficientes, uso de tecnologías innovadoras, propuestas que reduzcan los costos operativos o aumenten la durabilidad y funcionalidad de la infraestructura. Acreditación: Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido. Este informe debe incluir los siguientes aspectos: • Detalles técnicos de las mejoras ofrecidas. • Planos, modelos o simulaciones (si fuese aplicable) que respalden la viabilidad técnica de la mejora. • Certificaciones de materiales o tecnologías empleadas, emitidas por proveedores o terceros. • Análisis costo beneficio de la mejora, considerando i) aumento en la vida útil o reducción de OPEX durante esta, ii) mitigación de riesgos identificados, iii) valor por dinero de manera transversal. • [COMPLETAR</p>	<p>[20] puntos</p> <p>Según la guía de puntuación.</p>	<p>20 Puntos</p>

AQUÍ QUE OTRO ASPECTO RELACIONADO SE CONSIDERARÁ, O PRECISIONES ADICIONALES QUE SERÁN TOMADAS EN CUENTA PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE, DE SER EL CASO]		
F. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p>Evaluación: Se evalúa si el postor ha identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados al proyecto y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato. Acreditación: El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos, el cual debe contener, de manera obligatoria: 1. Identificación y análisis de riesgos: • Evaluación de riesgos en cronograma, presupuesto, calidad, seguridad y medio ambiente. • Estimación de probabilidad e impacto. 2. Estrategias de mitigación y respuesta: • Acciones correctivas y preventivas. • Justificación técnica y económica de la viabilidad de las estrategias. 3. Matriz de Riesgos: • Relación estructurada de riesgos con su nivel de criticidad. 4. Plan de monitoreo: • Mecanismos para supervisión y actualización del plan de riesgos durante la ejecución.</p> <p>[COMPLETAR AQUÍ LOS ASPECTOS QUE SERÁN TOMADOS EN CUENTA PARA EL SUSTENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS, O PRECISIONES ADICIONALES QUE SERÁN TOMADAS EN CUENTA PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE, DE SER EL CASO11]</p>	<p>[Como máximo 25] puntos</p> <p>• Según la guía de puntuación</p>	25 Puntos
K. MONITOREO Y CONTROL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p>Evaluación: Se evalúa la propuesta del postor respecto a las herramientas, metodologías y procedimientos que implementará el equipo de supervisión para realizar el control y monitoreo del proyecto, en términos de alcance, costo y tiempo, conforme a lo establecido en el artículo 187.3 del Reglamento. Acreditación: El postor debe presentar un plan de trabajo estructurado cuyo contenido mínimo incluye la descripción de las herramientas de monitoreo y control a implementar durante la ejecución contractual (por ejemplo: Análisis de Valor</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Según la guía de puntuación.</p>	20 Puntos

Ganado (EVA), paneles de control, software especializado, indicadores de avance, entre otros), la metodología propuesta para el monitoreo del avance físico y financiero del proyecto, el esquema de alertas tempranas y acciones correctivas, ejemplos de reportes que serán entregados a la entidad contratante. Este documento puede presentarse con cuadros explicativos, formatos propuestos, cronogramas, entre otros. [CONSIGNAR LOS ASPECTOS MÍNIMOS ADICIONALES QUE DEBERÁ TENER EL PLAN DE TRABAJO, IDENTIFICANDO CON CLARIDAD AQUELLOS ASPECTOS QUE SON MÁS SIGNIFICATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD PÚBLICA DEL CONTRATO]		
	PUNTAJE	100 Puntos

V. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.6 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada, siendo como sigue:

EQUISITOS DE HABILITACION	CONSORCIO SAN GABRIEL
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ANEXO N°11)	Cumple con la experiencia adquirida
CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL CLAVE	CUMPLE
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE
EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	CUMPLE
RESULTADO	CALIFICADO

VI. APERTURA Y EVALUACIÓN ECONÓMICA

El comité de selección, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el literal b) del artículo 74 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases... // El comité de selección solo evalúa las ofertas económicas de los postores que alcanzaron el puntaje técnico mínimo (80 puntos) ... El comité de selección evalúa las ofertas económicas, asignando un puntaje de cien (100) a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios.

Postor	Monto Ofertado	Puntaje Total
CONSORCIO SAN GABRIEL	S/ 170,145.00	100 puntos

Para determinar el puntaje total de las ofertas, que es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, se aplica la siguiente formula:

$$PTPi = c1 PTi + c2Pei$$

N°	Nombre o Razón Social	c1 PTI T*0.70	c2PeI PE*0.30	PUNTAJE TOTAL PTPI= c1PTI + c2PeI	PUNTAJE TOTAL
1	CONSORCIO SAN GABRIEL	0.80*100=80.00	0.20*100= 20	100.00	100.00

VII. OTORGAMIENTO DE BUENA PRO:

El Comité de Selección, de acuerdo a la admisión, evaluación y calificación de las ofertas procede con el **OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO** del procedimiento de selección **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDCH/CS-1 (Primera Convocatoria)**, cuyo objeto de la convocatoria es la **Contratación de la ejecución de la Supervisión de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO DE SAN JOSE DE VILLAVISTA DEL DISTRITO DE CHUNGUI- PROVINCIA DE LA MAR- DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"** CUI N° 2526144, al postor **CONSORCIO SAN GABRIEL**, integrado por la Empresa: **ACUÑA VEGA CONSULTORES Y EJECUTORES E.I.R.L.** con RUC N°20487493059 y la empresa: **YANZ GROUP S.A.C.** con RUC N°20534669071; por un monto ofertado de **S/ 170,145.00 (Ciento Setenta Mil Ciento Cuarenta y Cinco con 00/100 Soles)**, mediante su publicación en el SEACE, de conformidad con el artículo 80° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

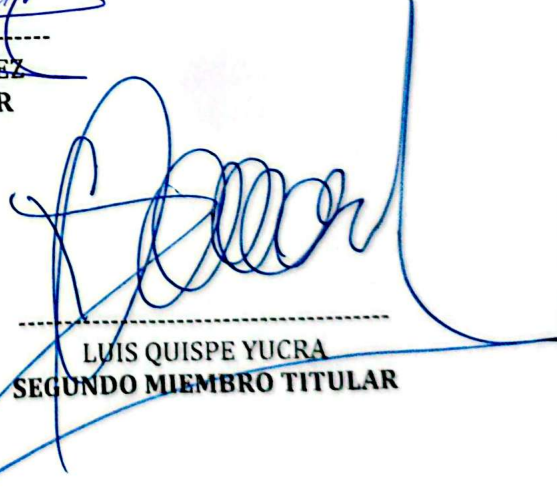
Además, el numeral 82.2 del artículo 82 del RLGCP señala que *"En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento"*.

En atención al Artículo 80 el Comité de Selección otorga la buena pro que es el acto que declara al postor ganador del procedimiento de selección, y se publica a través de la Pladicop. La DEC, el oficial de compra o el comité, según corresponda, es responsable de la publicación del otorgamiento de la buena pro, con los documentos que sustenten los resultados de calificación y evaluación.

Siendo las 11:00 am horas del mismo día y mes del 2025, se dio por concluida la presente sesión levantándose el acta correspondiente la misma que fue leída y aprobada sin observaciones, procediéndose a su suscripción por los miembros del Comité de Selección, en señal de conformidad.


MOISES CASTILLO GOMEZ
PRESIDENTE TITULAR


CLINTHON ROJAS EVANAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR


LUIS QUISPE YUCRA
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR