

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las Bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información, que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROGRAMACIÓN DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las Bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para los dos primeros párrafos de las Secciones General y Específica. 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general. 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Números al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Esquema	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en marzo de 2019
Modificados en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°29-2023-MPS-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
"CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) IE 88331 -
SANTA EN LA LOCALIDAD RINCONADA, DISTRITO DE
CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO
ANCASH" CON CUI N°2480912.

BASES INTEGRADAS

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación, conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mpgob.pe.

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA, EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el mejor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse, sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartras-finanzi>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Santa.
RUC N° : 20163065330
Domicilio legal : Jr. Enrique Palacios 341 Ancash - Santa - Chimbote - Perú.
Teléfono : 043 - 323771.
Correo electrónico : licitacion.municipalidad@provincia.santa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA: EN EL(LA) IE 88331 - SANTA EN LA LOCALIDAD RINCONADA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" CON CUI N°2480912

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a **Quinientos cincuenta y seis mil novecientos ochenta con 48/100 soles (S/ 556,980.48)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO DEL 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 556,980.48 (Quinientos cincuenta y seis mil novecientos ochenta con 48/100 soles)	S/ 501,282.44 (Quinientos un mil doscientos ochenta y dos con 44/100 soles)	S/ 612,678.52 (Seiscientos doce mil seiscientos setenta y ocho con 52/100)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

4 El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la Hoja del Procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

5 De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION GERENCIAL N° 255-2023-GM-MPS
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION GERENCIAL N°0307-2022-GI-MPS

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **60 (SESENTA) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
Recoger en : SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO DE LA MPS.
Costo de bases : Impresa: S/ 11.00
Costo del expediente : Impreso: S/ 250.00
técnico : Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones Públicas, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S.° 082-2019-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio, que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.apbiemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considerará no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPW) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- i) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobremodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio o los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requiendo no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses, sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizadores, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://mww2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual elección, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y retribuidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Pará dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte de la Municipalidad Provincial del Santa, sito en Jr. Enrique Palacios N° 343-431 – caso urbano – Chimbote – Santa – Ancash.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.T.N.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.
¹⁴ <https://mininea.sunedu.gob.pe/>

La Entidad otorgará adelanto directo por 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumo presentado por el contratista.

La entrega de adelanto se realizará en un plazo de diez días calendario (10) previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumo para cada adquisición, con la finalidad que el Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizada.

Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo de antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

No procederá el adelanto de materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumo.

2.6. VALORIZACIONES

El método de valorización será PERIODO MENSUAL.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la Entidad debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

NOMBRE DE LA OBRA - IDARR: "CONSTRUCCION DE COBERTURA EN ELUA) IE 88331 - SANTA EN LA LOCALIDAD RINCONADA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" - CUI N°2480912.

ENTIDAD: Municipalidad Provincial del Santa

SOLICITANTE - Área Urbanía, Sub Gerencia de Obras Públicas.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El expediente técnico aprobado por el gobierno local de la Municipalidad Provincial del Santa es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de materiales a emplear (materiales).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de requerimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios reúnan las condiciones, y costos basales y los descuentos que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

3.1.1. Consideraciones Generales

a) Descripción De La Obra A Ser Ejecutada:

UBICACIÓN POLITICA

El siguiente proyecto, se encuentra ubicado en las siguientes coordenadas UTM WGS84, Z17:

COORDENADAS UTM			
VERTICE	ESTE	NORTE	
A	76742.66	9015862.95	



Vista satelital de la localización del proyecto, en la imagen se muestra LA IE 88331, la cual tiene las coordenadas UTM mencionadas en el cuadro superior.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

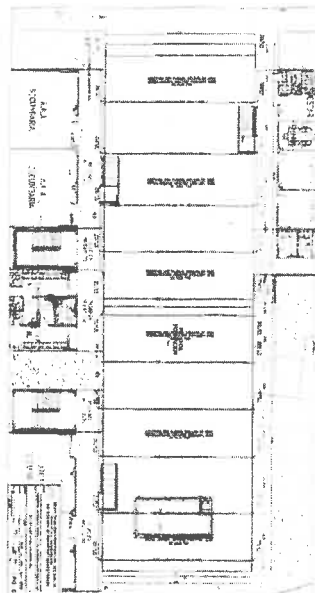


Fig-01 - PLANTA GENERAL COBERTURA

b) Declaratoria De Viabilidad Del Proyecto:

Nombre de la Obra:	CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL LAJUE 8831 - SANTA EN LA LOCALIDAD RINCONADA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH- CUI N°2480912.
Nombre del PIP:	CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL LAJUE 8831 - SANTA EN LA LOCALIDAD RINCONADA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH- CUI N°2480912.
Código Único:	0488 - APROBADO
Nivel de los Estudios de Pre:	100222020
Fecha de declaración de Viabilidad:	Resolución Gerencial N°069-2023-GI MPS
Expediente Técnico Aprobado:	08-03-2023
Modante:	
Fecha de Aprobación:	

c) MARCO NORMATIVO:

- Ley N° 31538 o Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 34539, Ley de Liquidación del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 011-79-UG
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30275, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 44-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30275, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 182-2021-EF
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en obras civiles, vigente.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado mediante D.S. N° 010-2014-TR.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

- Ley General del Ambiente N° 28611
- Ley N° 28783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Código Civil
- Así como las normas, leyes, decretos, resoluciones, con sus modificaciones y

d) OBJETO:

Es objeto de los términos de referencia la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, registro de ELECTORES DE OBRA, a fin de que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL LAJUE 8831 - SANTA EN LA LOCALIDAD RINCONADA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH- CUI N°2480912.

e) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISITAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

El gobierno local de la Municipalidad Provincial de Santa, a través de la Gerencia de Infraestructura facilitará al postor que haya obtenido la planta pre toda la documentación referente al proyecto (expediente técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

f) METAS DEL PROYECTO.

El Proyecto "CONSTRUCCION DE COBERTURA EN EL LAJUE 8831 - SANTA EN LA LOCALIDAD RINCONADA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH- CUI N°2480912, contempla las siguientes metas y partidas:

Item	Descripción	Unid.	Monto
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.02	OPCION ALMACEN VO CASITA GUARDIANA	m ²	27.20
01.01.03	CARTE DE OBRA 2.40x3.60m GIGANTOSKAF A	und	1.00
01.01.04	INSTALACION DE ENERGIA PROVISIONAL	GLB	1.00
01.01.05	BANOS QUIMICOS EN OBRA	und	2.00
02	OBRAS PRELIMINARES		
02.01	CORTE Y DEMOLICION DE PISO CONCRETO	m ²	84.37
02.02	TRAZO, INTELACION Y REPLANTEO	m ²	84.37
03	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
03.01	ELABORACION, MANUTENCION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
03.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
03.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
03.04	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL AL COVID-19	GLB	1.00
04	PREVENCIÓN Y CONTROL AL COVID-19		
04.01	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL AL COVID-19	GLB	1.00
04.02	MEASURAS PREVENTIVAS DE PROTECCION	mas	2.00
04.03	ACONDICIONAMIENTO DE ZONA DE CONTROL	GLB	1.00
04.04	EQUIPAMIENTO PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD	mas	2.00
04.05	MEASURAS DE ACCION ANTE EL COVID-19	GLB	1.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

MOVIMIENTO DE TIERRAS			
05.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	60.84
05.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	33.57
05.03	ACEREO COMPACTADO A-1-A, E-4*	m2	40.56
05.04	ACEREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	35.65
05.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUO	m3	35.65
06	MANUVOLOQUETE		
06.01	OBRA DE CONCRETO SIMPLE		
06.02	PISO DE CONCRETO F-C-175kg/m2, E-4* INC	m2	40.56
06.03	ENCOFRADO, ACABADO M, 12CURADO	m2	40.56
06.04	BRUNAS 1/4"	m	163.20
07	OBRA DE CONCRETO ARMADO		
07.01	CONCRETO EN ZAPATAS F-C-210kg/m2	m3	20.28
07.02	ACERO REFUERZO PARA ZAPATAS	kg	705.32
07.03	CONCRETO EN PEDESTAL F-C-210kg/m2	m3	4.22
07.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PEDESTAL	m2	42.24
07.05	ACERO REFUERZO PARA PEDESTAL	kg	1078.27
08	ESTRUCTURA METALICA PRINCIPAL		
08.01	SUM. E INST. ESTRUCTURA DE SOPORTE C/ TUBO LAC	und	24.00
08.02	ASOM 8"x6"x4.5mm, H=6.00m	m	101.00
08.03	VIGA METALICA LATERAL TUBO LAC ASOM 4"x6"x3mm	m	202.82
08.04	1/2"x2"x2mm, 1 1/2"x1 1/2"x2mm	m	1525.48
08.05	CORREAS METALICAS TUBO LAC ASOM 40x80x2mm	m	238.80
08.06	ARRIOSES TRANSVERSAL CON FIERRO LISO 6x6"	m	594.60
08.07	TENSORES DIAGONALES CON FIERRO LISO 6x6" INC.	m	180.80
08.08	ACABADO	m	61.32
08.09	CONECTOR DE VIGA ARCO CON FIERRO LISO 6x12 1/2"	und	24.00
08.10	PERNOS Y ACABADO	und	24.00
08.11	PLANCHAS DE ANCLAJE BASE 350x350mm, 6"x12" INC	und	24.00
08.12	PLANCHAS DE APDOYO 400x400mm, 8"x8" INC, PERNOS Y ACABADO	und	24.00
09	MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS	GLB	1.00
09.01	PROTECCION DE PARANTES METALICAS C/ MANITA ESPUMA ELASTOMERICA E-1* FORRADO CON CUERO SINTETICO H=1.50m	und	24.00
10	PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS		
10.01	PINTURA EN ESTRUCTURA DE SOPORTE	u/d	24.00
10.02	PINTURA EN VIGAS METALICAS TIPO ARCO	m	202.82
10.03	PINTURA EN VIGAS METALICAS TIPO ARCO	m	151.00
10.04	PINTURA EN CORREAS METALICAS C/ANTICORROSIVO Y ESMALTE EPOXICOS	m	1,925.45
10.05	COBERTURA	m2	956.05
11	COBERTURA CON PLANCHAS ONDULADA FIBRA VEGETAL Y BITUMEN DE 0.82x2.10m ROLLO INC, ACCESORIOS DE FIJACION	m2	150.45
11.01	INSTALACIONES ELECTRICAS		
11.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m	150.45

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

CORTE Y DEMOLICION DE PISO CONCRETO			
11.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	8.00
11.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.60
11.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUO	m3	0.86
11.06	MANUVOLOQUETE		
11.07	PISO DE CONCRETO F-C-175kg/m2, E-4* INC.	m2	8.00
11.08	ENCOFRADO, ACABADO M, 12CURADO	m2	8.00
11.09	BRUNAS 1/4"	m	6.40
11.10	TUBO PVC - S4P DE 20MM x 3m, LUZ	m	150.40
11.11	CABLE 2denom 10X10H	m	150.40
11.12	CABLE 1denom 10X10H	m	150.40
11.13	SALIDA PARA REFLECTOR	und	40.00
11.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR LED 200W	und	40.00
11.15	MANOLES DE PASE DE CONCRETO	und	2.00
11.16	EMPALME A LA RED	GLB	1.00
12	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
12.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m	154.40
12.02	CORTE Y DEMOLICION DE PISO CONCRETO	m2	10.18
12.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	14.39
12.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	14.21
12.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUO	m3	1.22
12.06	MANUVOLOQUETE	m2	16.35
12.07	PISO DE CONCRETO F-C-175kg/m2, E-4* INC.	m2	112.20
12.08	ENCOFRADO, ACABADO M, 12CURADO	und	3.00
12.09	CANALETAS DE RECOLECCION PLUVIAL EN PVC 65"	m	28.00
12.10	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO DE 12"x24"	m	28.00
12.11	TUBERIA DE DESCARGA PLUVIAL AGUAS DE LLUVIA	m	158.20
12.12	PVC 4"	m	1.00
12.13	PRUEBA HIDRAULICA + ESCORRENTIA DE TUB. 6"	m	158.20
12.14	PROBAGUJE		
13	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL		
13.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL DURANTE LA OBRA	GLB	1.00

Los materiales a emplear en la obra deben de ser buena calidad y cumplir con las especificaciones técnicas del proyecto, así mismo las herramientas y equipos a emplear deberán encontrarse en perfecto estado de operación, debiendo asegurarse un control de calidad durante la ejecución de la obra materia del contrato.

Durante la ejecución de la obra el contratista representado por el Ing. Residente deberá coordinar permanentemente con el supervisor de la obra, así mismo deberá brindar todas las facilidades para el cumplimiento de sus funciones.

g) PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA:

El plazo de ejecución de la obra es de SESENTA (60) días calendario y se contabilizará siempre y cuando se de cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 117º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-ET).

h) SISTEMA DE CONTRATACION.

Se da SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1) FINALIDAD PUBLICA.

Actualmente el colegio ha tenido mejoras en su infraestructura, dentro al Plan Integral de Reconstrucción con Cambios del Gobierno, a través de la cual el colegio ha sido remodelado en parte con aulas, ambientes administrativos y patios totalmente nuevos lo cual ha servido para mejorar la infraestructura educativa.

Para darles actividades recreativas, recreacionales y culturales en la institución Educativa 68331 de la localidad de Pichincha del Distrito de Chimbura, Provincia de Santa - Ancash, se han visto afectados por la falta de una cobertura, provocando inadecuadas condiciones físicas y de seguridad para el desarrollo de dichas actividades realizadas por los alumnos, docentes y padres de familia de la comunidad.

Por lo tanto, en relación al problema planteado actualmente se ha visto justificado la realización del mejoramiento del área deportiva con una cobertura litame de flora vegetal a base de plantas nativas con Cercos Tipo Alca y cobertura con fibra vegetal para proporcionar adecuada protección física y de seguridad para el desarrollo de las distintas actividades a realizarse en las instalaciones Educativas 68331 de la localidad de Pichincha.

2) VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA.

El monto total para la ejecución del presente servicio asciende a la suma de S/. 556,980.48 (QUINIENTOS CINCUENTISEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA CON 48/100 soles) incluidos los Gastos Generales e Impuestos de Ley.

El presupuesto se distribuye de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL
1	COSTO DIRECTO	410,449.98
2	GASTOS GENERALES (8.00%)	32,835.99
3	UTILIDAD (7.00%)	28,731.49
4	SUB TOTAL	472,017.46
5	ICV (3.00%)	84,503.12
6	COSTO DE LA EJECUCION DE LA OBRA	556,860.48

3) FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Recursos determinados.

4) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Exoneración de pago del Contratación por los tributos, contribuciones y gravámenes que la Contratación de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter tributario y por el pago de contribuciones sociales es exclusividad del contratista.

5) COORDINACION CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y resoluciones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstas se encuentren supeditadas a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La atención de estos permisos (Agua, Desagüe, Luz, Telefonía, Gas) serán asumidos en su totalidad por el Contratista.

6) SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que serán necesarios para la ejecución de la obra serán de cuenta y responsabilidad del Contratista.

7) DAÑOS A TERCEROS

Corresponde al Contratista el sufragio de los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás servicios. La gestión del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato sin perjuicio de

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

La Municipalidad Provincial del Santa o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso:

8) INDEMNIZACIONES

a) Responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directo e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidas dentro de la obra o áreas adyacentes de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

b) Responsabilidad del Contratista, Inspeccionar las instalaciones afectadas en el perímetro de la construcción, cuyos insuladores o conexiones queden comprometidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y alertas de cualquier otra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

9) REAJUSTE.

En esta caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicadas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula a fórmulas políticas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realicen las regularizaciones necesarias.

Cuando que los índices Unificados de Precios de la Construcción con publicación con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se corrijan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcule el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pague con la valorización. El monto deberá ser superior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

10) MANTENIMIENTO DE TRANSITO

En el caso que se requiera, el Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, del mantenimiento de tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran inmediatamente o indirectamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

Asimismo, el Contratista está obligado a:

- A la notificación de firma del contrato presentara a las instituciones pertinentes para su aprobación un plan de desvío, de tránsito en la zona afectada por la ejecución de la obra, el que será compatible con los alcances del contrato de obra suscrita, debiendo pagar a la Municipalidad el derecho correspondiente para obtener la autorización de interferencia de vías, en la cual no podrá interferir las vías, bajo sus responsabilidades.
- Colocar faros y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de tránsito, conforme a lo dispuesto por la Entidad correspondiente y normativa vigente, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las faros será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
- Mantener el tránsito durante el periodo de construcción. Asimismo, deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran por completo o indirectamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la circulación y ocupación de la vía.

De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito serán las autorizadas por la Entidad correspondiente y ya acordado a la normativa vigente, que se indicarán en los

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

planes y especificaciones técnicas. En caso de derribo o robo de dichos materiales, el Contratista está obligado a reponerlos las veces que sean necesarias.

La obra de mantenimiento de tránsito o su ejecución debe ejecutarse durante el periodo de construcción, estará sujeta a la penalidad de 5 % (CINCO POR CIENTO) del monto de la adjudicación por el mes de incumplimiento. El mantenimiento de tránsito comprometerá lo referido al plan de diseño de la obra, el mismo que forma parte del Expediente Técnico a cargo del Contratista.

s) OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el mal cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Obra así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y responder, no limitando la Entidad responsable, frente a las reclamaciones a que diese lugar el Contratista por incumplimiento de estas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, provisión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de esta actividad. En caso de incumplimiento de esta obligación y con respecto delimitadamente justificado y probado, la Entidad podrá retirar al Contratista, al monto máximo o suficiente que constituya una fianza o garantía a favor de esta, que cubra dicho monto, hasta solución de la reclamación.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean sometidos con respecto al contrato, desistiendo propiamente a la supervisión las facilidades y/o beneficios necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Cuentas de Valorados de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respectivo al Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de Obra. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista su somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse minuciosamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares adyacentes.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de lugares, paisajes, monumentos, patrimonio cultural, arqueológico y otros valores para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elaborar adecuadamente la localización para la implementación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecodiversamente frías, o en zonas con condiciones naturales especialmente críticas para la protección de la biodiversidad y/o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura de la obra. En casos especialmente críticos, se deberá establecer un plan de contingencia para la ocurrencia de fenómenos naturales.
---	--

4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de los recursos de agua superficiales y subterráneos, tierras de cultivo y grandes.	Prever recipientes apropiados para almacenar los residuos sólidos y líquidos, así como el sistema de recolección y disposición de los residuos sólidos y líquidos, de acuerdo al plan de contingencia para la ocurrencia de fenómenos naturales.
--	--

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directivas:

- ✓ Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- ✓ Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y residuos peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución de la obra.
- ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- ✓ Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obra, para prevenir caídas y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- ✓ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo. Prever en los campamentos bodegas equipadas, cajas de primeros auxilios, botiquín, botella y extracción correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpieza.
- ✓ Conocer y proteger las especies de flora y fauna, así como los recursos naturales, sin dejar de considerar y promover las intervenciones y obras provisionales, sin dejar de considerar que pueden constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.



Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación. El Contratista deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la finalización de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que derivan de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos aplicables:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, excrementos, pintura, etc. en el lugar de la obra así como en el campo de los rubros.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Irregularidad de la vegetación natural o artificial, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canchales, etc.
- Acumulación desordenada de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de obra y en el campamento.
- Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en aguas estancadas, roedores en desechos de basura, etc.
- Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Deterioración de la vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canchales de materiales, campamento de trabajadores, etc.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 de Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaración de fábrica o memoria descriptiva valorizada

I) NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de incumplimiento.

1. Ley 20851 Ley General del Ambiente
2. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
3. D.S. N° 00358-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
4. D.S. 02-F Reglamento de Seguridad Industrial

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- a. Todos los compromisos de mitigar los impactos Ambientales.
- b. Instruir al personal que trabaja en las obras sobre los procedimientos para la prevención y conservación ambiental en la zona

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

a) DEL EQUIPAMIENTO

Se considera como equipamiento estático a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	LUMINARIA ELÉCTRICA	01
2	PLANCHA COMPACTADORA	01
3	EQUIPO DE PINTURA	01
4	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO	01
5	BARBOR 23HP-11P3	01
6	CAMION VOLQUETE 4X2 120-140 HP 4 M3	01
7	CAMION PLATAFORMA 4X2 170-210 HP 12 TN	01
8	MOTOSOLADORA DE 280 AMPERIOS	01
9	EQUIPO DE CORTE 750LDCO	01
10	TIRFOR DE 5 TON.	01
11	EQUIPO DE IZAJE	01
12	ANILLO METALICOTABLAS	01
13	CORTA LA PICO DE HIERRO	01
14	DISCO Y COMBUSTIBLE	01
15	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP - Ø 1	01
16	VIBRADOR PARA CONCRETO	01
17	EQUIPO TOPOGRAFICO	01
18	ROTOPARTILLO	01

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

Se requiere el siguiente plantel técnico clave:

Cargo	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE LA OBRA.	INGENIERO CIVIL.	VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como Residente y/o jefe de obra y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, computado desde la fecha de la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de la obra.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL O DE Y HIGIENE SEGURIDAD O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad industrial o en prevención de riesgos laborales en ejecución de obras en general, computado desde la fecha de la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de la obra.

1. Para efecto del presente proceso de selección, se entenderá como Obra Similar:

Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a:

CONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O SUSTITUCIÓN Y/O LA COMBINACIÓN DE ESTOS TERMINOS EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y/O COLEGIOS Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O POLIDEPORTIVOS CON INFILTRACIÓN EN COBERTURAS.

ii. Cuando las experiencias sean acreditadas mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información: lugar de ejecución de la obra, nombre del profesional, propuesta, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución de la obra (inicio y término), en caso contrario no serán considerados.

iii. Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo como especialista o Res. de Obra o Asistente o personal técnico.

iv. La documentación que acredite la experiencia del profesional y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Discrecional o Ascendente).

v. Los Documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

vi. A efectos de poder verificar la capacidad técnica y profesional, para la suscripción del contrato, es necesario que el participante presente en resumen la suscripción de cada profesional propuesto, así como su libro de disponibilidad, bajo cualquier documento sin restricción alguna.

vii. El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

6.2

- viii. La categoría y habilitación de los profesionales se requiere para el inicio de su participación efectiva de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- ix. La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (den por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas según los porcentajes de participación establecidos en los términos de referencia y los Códigos Generales del Epígrafe Técnico.
- x. El manual técnico clave con duración exclusiva deberá permanecer en la obra al 100%, si la Entidad desea que para de obra pueda clave se encuentre ubicado en otra obra de la Entidad se considerará como Causal de incumplimiento de Contrato.

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNPPE), en el capítulo Ejecutor de obras, dentro de la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior, del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras similares.

Experiencia Del Postor En La Especialidad

El postor debe acreditar un monto totalizado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a:

CONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O SUSTITUCIÓN Y/O LA COMBINACIÓN DE ESTOS TÉRMINOS EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y/O COLEGIOS Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O POLIDEPORTIVOS CON IMPLEMENTACIÓN EN COBERTURAS.

4) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usaria podrá incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 (dos) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cuarenta por ciento (40%).

e) PENALIDADES

Se aplicará el Artículo 162° - Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación En caso de retraso justificado del cumplimiento de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

6.2

Artículo 162° - Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación
La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{Fórmula: } F \times \text{Plazo En Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obra: $F = 0.40$
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para obras: $F = 0.15$
- b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o bien que deba ejecutarse o en caso que estas involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que tenga materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

Adicionalmente, en caso de retraso, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivo y sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generados ni costos directos de ningún tipo.

f) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, recíprocas, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 160 y 161 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal contratado permanezca inactivo en la obra por más de 05 (cinco) días consecutivos, se aplicará la penalidad de 0.5 UIT por cada día de inactividad del personal en obra en el plazo previsto.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
3	Si el contratista no cumple con reducir el costo de la obra por más de 5 días consecutivos de manera el plazo de Ejecución de la Obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
4	No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

6	Por no especificar la obra de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
7	Por no contar tanto personal técnico y Operario con los respectivos instrumentos de seguridad e in de equipamiento de protección personal. Así como no contar con el SCOTR vigente durante la ejecución de la obra (su aplicación corresponde por incumplimiento por parte del contratista a la falta de implementación de equipos de seguridad personal a sus trabajadores como: casco, guantes, chalecos, uniforme, zapatos, lentes, mascarillas y otros accesorios que resulten necesarios su utilización por parte del trabajador para la ejecución de determinadas partes).	Caso por mil (5000) UIT por ocurrencia de la obra designado por la Entidad.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
8	Por presentar las Valoraciones de Obra y/o la Liquidación de Obra sin el plan establecido en el Reglamento y/o por presentar sin la documentación completa indicada en los presentes TDR, se dará por no recepcionada y se aplicará la respectiva penalidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
9	No cumplir con el uso de materiales y equipos de campo (vehículo, medio de comunicación, teléfono, etc.) establecidos en los Términos de Referencia, sin perjuicio de acciones administrativas u otros actos que ocasionen daños indolados o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
10	Por falta de permanencia del residente en la obra y/o personal clave según su porcentaje de participación.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
11	Por no presentar la programación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma y parte.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
12	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente (su aplicación corresponde por incumplimiento por parte de contratista a la falta de condiciones de seguridad en el área de trabajo como señalización de las áreas de desplazamiento del personal, uso de los medios de trabajo, colocación de señalizaciones preventivas, vestimenta y audífonos, multigrupos de los agentes contaminantes del ambiente durante la ejecución de los trabajos. Que son necesarios para la mantener la seguridad y salud de los trabajos y población afectada durante la ejecución de la obra).	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
13	Por no mantener el control de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

14	Por no presentar los planos de replanteo antes de la recepción de la obra a la Entidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
15	Cuando el contratista no cumple con dotar a su personal de los elementos e instalaciones referidas a seguridad y cumplimiento de protocolos para prevenir y controlar la propagación del COVID-19, en el personal que interviene en la ejecución de la obra por ellos mismo ingieren al área en la que esta se ejecuta.	1 UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas estén exentos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informe por escrito a la Entidad como mínimo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

g) DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

h) RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Consistiendo en términos variables de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Especial a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizan los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el teléfono (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato, así como de comunicarse con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio, el cambio de correo de control, de fax y de dirección electrónica, solo será OBLIGADO al GOBIERNO Provincial de Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El registro de transmisión o la ingesta del correo electrónico enviado - recibido, así como la recepción de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contables. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatorio, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Para notificaciones futuras es obligatorio, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chiclayo.

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del área usuaria.

j) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten en la obra adjudicada será por SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la ley 30225 ley de Contrataciones del Estado.

k) ADELANTOS.

No se otorgará adelanto Directo y tampoco de Materiales.

l) FORMA DE PAGO.

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra.

m) VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones de avances de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas al último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

El Contratista deberá presentar la siguiente documentación en su informe de Valorización Mensual.

01.01	DOCUMENTO DE PRESENTACION DEL CONTRATISTA A LA SUPERVISION
01.02	INFORME DE CONFORMIDAD DE VALORIZACION DE OBRA POR LA SUPERVISION
01.03	INFORME TECNICO DEL SUPERVISOR APROBANDO VALORIZACION DE OBRA, EL CUAL DEBE INCLUIR EL CUADRO DE FIRMAS DE LOS RESPONSABLES
02.01	DOCUMENTO DE PRESENTACION DEL CONTRATISTA A LA SUPERVISION
02.02	FACTURA
02.03	COPIA DE CONTRATO / COPIA DE CONTRATO DE CONSENSO
02.04	COPIA DE COTIZACIONES
02.05	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.06	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.07	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.08	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.09	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.10	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.11	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.12	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.13	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.14	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.15	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.16	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.17	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.18	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.19	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.20	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.21	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.22	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.23	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.24	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.25	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.26	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.27	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.28	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.29	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.30	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.31	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.32	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.33	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.34	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.35	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.36	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.37	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.38	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.39	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.40	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.41	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.42	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.43	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.44	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.45	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.46	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.47	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.48	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.49	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.50	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.51	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.52	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.53	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.54	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.55	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.56	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.57	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.58	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.59	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.60	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.61	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.62	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.63	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.64	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.65	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.66	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.67	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.68	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.69	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.70	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.71	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.72	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.73	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.74	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.75	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.76	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.77	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.78	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.79	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.80	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.81	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.82	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.83	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.84	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.85	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.86	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.87	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.88	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.89	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.90	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.91	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.92	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.93	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.94	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.95	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.96	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.97	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.98	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
02.99	COPIA DE COTIZACION DE OBRA
03.00	COPIA DE COTIZACION DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

ME: PROYECTO DE OBRA Y ADJUDICATIVO

03.01	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programa de Obra)
03.02	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programa de Obra)
03.03	CONTROL DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programa de Obra)
03.04	GAUANTIA DE OBRA VALORIZADO
03.05	GAUANTIA DE OBRA VALORIZADO
03.06	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.07	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.08	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.09	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.10	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.11	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.12	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.13	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.14	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.15	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.16	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.17	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.18	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.19	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.20	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.21	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.22	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.23	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.24	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.25	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.26	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.27	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.28	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.29	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.30	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.31	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.32	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.33	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.34	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.35	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.36	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.37	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.38	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.39	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.40	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.41	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.42	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.43	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.44	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.45	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.46	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.47	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.48	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.49	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.50	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.51	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.52	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.53	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.54	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.55	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.56	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.57	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.58	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.59	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.60	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.61	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.62	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.63	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.64	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.65	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.66	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.67	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.68	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.69	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.70	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.71	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.72	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.73	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.74	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.75	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.76	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.77	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.78	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.79	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.80	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.81	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.82	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.83	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.84	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.85	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.86	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.87	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.88	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.89	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.90	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.91	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.92	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.93	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.94	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.95	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.96	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.97	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.98	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
03.99	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
04.00	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO

04.01	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
04.02	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
04.03	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
04.04	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
04.05	COPIA DE CERTIFICADO DE APROBACION DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO

NOTA:

El Expediente de Valorización de Obra debe presentarse en triplicado de patrones debidamente numerados, firmados, rotulados, en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y separados en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el CD debe escanearse la Valorización completa y adjuntar formatos establecidos.

- El Expediente de valorización debe ser firmado en todas sus hojas por el supervisor, residente y representante legal y/o contra el Contratista.
- Los Certificados de avance y protocolos de control de calidad de los materiales serán presentados en originales y protocolos de control de calidad de los materiales.
- La Sustentación técnica de los metrados, podrá ser mediante croquis gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la MUNICIPALIDAD será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil de mes siguiente de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de los meses.

Al ser el sistema de contrataciones A. Prados Unitarios se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 194.2 del Art. 194 del RGCE 30225 y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

m) CONFORMIDAD DE LA OBRA.

La conformidad de la Obra será otorgada por el representante de Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente se deberá contar con la opinión favorable de la Sub Gerencia de Obras Públicas no otorga autorizaciones mensuales que serán antes revisadas y aprobadas por el Supervisor de la obra, quienes a su vez, en los términos para el fin.

El Contratista deberá elevar a solicitud del supervisor y/o la Sub Gerencia de Obras Públicas los informes técnicos de los especialistas que formen parte de la propuesta técnica.

Los informes y autorizaciones serán presentados en dos (02) originales y una (01) copia, estarán acompañados por un CD con el Archivo digital.

De encontrarse observaciones por parte del Área Usaria, se comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsanen las observaciones que hubiere.

De existir conformidad por el Área Usaria, la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad y conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

n) SUPERVISIÓN

La entidad a través de la Gerencia de Infraestructura y en apoyo del RICE, realizará la contratación de un supervisor para la obra para lo cual será de aplicación del Artículo 189°. Durante la ejecución de la obra deberá cumplirse de modo permanente y directo con un Supervisor o con un Supervisor según corresponda.

o) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual se deberá contar con la conformidad en el plazo establecido se le aplicará las penalidades que correspondan. El contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su poder de recepción de la obra.

Para el procedimiento de la Recepción de la Obra y los plazos se tendrá en cuenta lo establecido en el Art. 206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

p) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Se tendrá en cuenta la aplicación del artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contratación del Estado.

q) LIQUIDACIÓN DE OBRA.

Se da aplicación al artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, liquidación del contrato de Obra.

El Contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos ordenados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o al equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la entidad debe pronunciarse con calificación, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad del contratista elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad realiza la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda sujeta a aprobación, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considerará aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones firmadas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

En el caso que una de las partes no observe dentro del plazo previsto en el párrafo anterior, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no observe las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esas controversias a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considerará consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones firmadas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad directa y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente Documentación en su Liquidación de Obra.

1	Sello de la Gerencia de Obras Públicas
2	Hoja del trámite - Área de trámite documental (con expediente de liquidación visado).
3	Informe de liquidación del Inspector/Supervisor de Obra (debe ser entregado al Inspector/Supervisor de Obra aproximadamente 10 días antes de que se cumpla el plazo de entrega de liquidación a la entidad).
4	INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA - INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA
5	Carta de conformidad a supervisor y/o insector de obra
6	Memoria Descriptiva de la obra y/o minuta de Minuta de Deliberación de la Junta
7	Resumen de liquidación final de cuentas
8	Cálculo de multa (si hubiera debido de obra)
9	Cuadro de pagos realizados al contratista
10	Cuadro de Adelantos y Anticipaciones (si hubiera)
11	Cálculo de los Coeficientes de Reajuste - Fórmula Polinomial
12	Cálculo de Reajustes y Deducciones de avances programado y ejecución
13	Informe Justificador de Precios publicados por el INEI
14	Acta digital en CD de calificación de liquidación de obra. Expediente técnico (replanteo y planos de replanteo (de haber modificación)
15	Carta Firma actualizada y/o Relación del IVA por garantía de cumplimiento del contrato
16	Copias de facturas
17	Copias fotostaticas de los Voucher de pagos ESSALUD, ONP, PD1, SCTR, SENCICO, CONFONIC y otros impuestos.
18	Certificado de No Deudo de CONAFONIC y SENCICO originales.
19	Cuadro Comparativo de Materiales Propiedades vs. Materiales Ejecutados vs. Materiales Pagados
20	Proveedores de Control de Calidad Original (valores, materiales, pruebas de realización, etc., fotos de pruebas y/o ensayos)
21	Acta de entrega de terreno Original
22	Acta de Observación (si hubiera) Original
23	Acta de Recepción de la Obra Original

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

24	Copias de Resoluciones de Aprobación de expediente técnico, modificaciones y deductivos, ampliación de plazo si hubiera.
25	Contrato de Obra.
26	Contrato de Supervisión de Obra.
27	Cuaderno de Obra Original Foliado, legalizado y fotocopias fedatadas (De ser Cuaderno de Obra digital deberá ser impreso y firmado por Residente y Supervisor).
28	Planos de Reparto de Obra (De ser modificación de obra deberá adjuntarse documento de aprobación de dicha modificación).
29	Registro fotográfico a color de toda la ejecución de obra.
30	Copias de Informes de Valoraciones, presentadas a esta municipalidad.
31	Copias de Informes de Valoraciones de adicionales (de haber adicionales).
32	Expediente técnico de Obra (De haber adicionales).
33	Calendario valorizado de avance de obra programada y ejecutada según expediente técnico y/o presentado por empresa contratista.
34	Inventario valorizado de equipos instalados y muebles o maquinaria (jurada de NO instalación de equipos).
35	Declaratoria jurada simple, consignando que no tiene deuda alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de obras.
36	Planilla de trabajadores completa de obra y registro de trabajadores de obra.
37	Acta de otorgamiento de Buena Pro.
38	Base de proceso de selección.
39	Convocatoria de proceso de selección.
40	Informe de Revisión del Expediente Técnico presentado al inicio de la obra.
41	Expediente Técnico Aprobado.

NOTA:

Los Expedientes de adjudicación deben presentarse en archivadores de palanca debidamente numerados, rotulados en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y separados en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el Cd debe escanearse la liquidación completa y adjuntar firmados editables.

Para que el Ing. Inspector/Supervisor de por conducto su obra y quede exento de responsabilidad ante la MPS, deberá cumplir con los requisitos de acta y la aprobación respectiva del Área de liquidación de Obra.

a) Liquidación de la Obra debe ser entregada en archivador as de póliza en 01 original y 02 copias, firmado por el representante legal y/o Jefe del Contratista, el Residente y el Supervisor de Obra en todo el Expediente de la liquidación.

Artículo 210°.- Efectos de la Liquidación.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, cumplica definitivamente el contrato y se da por concluido el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En otro caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

7) GARANTÍAS.

De las Garantías: Artículo 35° De la Ley Garantía.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de cumplimiento del contrato y por los adicionales. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento. Las garantías, que excepto las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas, deben encargarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administraciones Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la lista de bancos autorizados de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Las entidades financieras que emitan garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitan el acceso de estas a las Entidades públicas beneficiadas, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

8) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° de la Ley. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes. Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponden el pago de daños y perjuicios en los casos de extinción de funcionamiento o servidores públicos por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

9) SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

El Contratista está obligado a realizar las medidas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional CH-SAS 19001. El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto deberá tener estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:
Ley N° 25342 Ley General de Salud.
D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
ISO 5-02-1 Orden y Limpieza.
ISO 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que interviene en la actividad y preservar los bienes propios.

10) DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 1275-2021 y sus modificaciones, y previo al inicio de la ejecución de la obra, el contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentará su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo. Este protocolo sanitario, deberá tener en cuenta lo indicado en el Expediente Técnico, y además el contratista para la elaboración de su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, deberá cumplir con la normatividad legal vigente sobre normas de seguridad y salud ocupacional, así como el PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL RIESGO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

y) GESTIÓN DE RIESGOS:

Dentro del Expediente Técnico, se Adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo con los formatos del OSCE.

W) LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO:

Dentro del Expediente Técnico, se encuentra adjunto el documento de Libre Disponibilidad del Terreno

X) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra, aprobado por la Entidad, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aptitudes, certificaciones de calidad, modalidad de pago, entre otras, que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

Y) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades, y/o de instituciones, debidamente acreditados y que cuenten con equipos calibrados por empresas registradas en INACAL.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas correlative, del como aquellas que el supervisor considere necesarias, para elevar una obra en calidad y seguridad requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales: Certificación de Calidad expedida por laboratorio de cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados. Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor confíen un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una prueba a otra de la obra, mientras no se cuente con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor.

Z) ADICIONALES Y REDUCCIONES

Proceda de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30226 aprobada mediante D.S 350-2016-EF y su modificatoria D.S. 344-2018-EF.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	LÍNEA ELÉCTRICA	01
2	PLANCH COMPACTADORA	01
3	EQUIPO DE PINTURA	01
4	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
5	CAMIÓN VOLQUETE 4X2 120-140	01
6	CAMIÓN PLATAFORMA 4X2 110-	01
7	MOTOCICLISTA 250	01
8	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADO	01
9	EQUIPO DE TALA	01
10	ANDAMIO METALICOTABLAS	01
11	GRUPO MOTOR DE HIERRO	01
12	INCL. DISCO Y COMBUSTIBLE	01
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP	01
14	VIBRADOR PARA CONCRETO	01
15	EQUIPO TOPOGRAFICO	01
17	ROTOPARTILLO	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consisten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

- TÍTULO PROFESIONAL, de INGENIERO CIVIL, TITULADO Y COLEGADO del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.
- TÍTULO PROFESIONAL, de INGENIERO CIVIL, O INGENIERO DE INGENIERÍA Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, INGENIERO EN SEGURIDAD O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TITULADO Y COLEGADO del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

- El postoriente de la obra debe cumplir las condiciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

U.T.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Resultados:

- **RESIDENTE DE LA OBRA.** - VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero principal y/o director principal de obra en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, cumplido desde la fecha de la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de la obra.
- **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.** - VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en ejecución de obras en general, cumplido desde la fecha de la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de la obra.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 43.3 del artículo 43 y el literal e) del numeral 138.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importancia:

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 43.3 del Reglamento.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto estimado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a:

CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O SUSTITUCIÓN Y/O LA COMBINACIÓN DE ESTOS TÉRMINOS EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y/O COLEGIOS Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O POLIDORTIVOS CON IMPLEMENTACIÓN EN COBERTURAS.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus



[Handwritten signatures and marks]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

U.T.

Respectivas constancias de producción o cualquier otra documentación, en la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue construida, así como el monto total que impactó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en concepto, debe presentarse la promesa de contrato o el contrato de contrato del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asume en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia presentada de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección conocidos antes del 20.09.2012, la calificación se califica al monto descrito en la Dirección "Participación de Proveedores en Concurso en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones, equivale al porcentaje de participación de la promesa de contrato o del contrato de contrato. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si al incluir de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o sea transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Se prohíbe de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante
En el caso de concursos, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Concurso en las Contrataciones del Estado".



Importante

Si, como resultado de una consulta u aclaración, el postor requiere información adicional, debe dirigirse al Comité de Selección de la Oficina de Selección de la Municipalidad de Santa, en la sede de la Municipalidad de Santa, en la ciudad de Santa, a la hora de comparecer al acto de apertura de sobres, de acuerdo al artículo 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Las personas con configuración de discapacidad o con problemas de salud, no podrán presentar documentación, y no tendrán derecho a presentar el acta de recepción de obra, de acuerdo al artículo 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

De acuerdo con la Orden N° 186-2017/DTN, "señalar una documentación", se refiere como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cuente con denuncia de mérito irrefutable que acredite, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de obra, entre otros.



CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P _i = Puntaje de la oferta a evaluar P _m = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	100 ¹⁸ puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se puede consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

¹⁸ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."²⁰

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."²¹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones, para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLOSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²². La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²³

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²² Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²³ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

PORCENTAJE²⁴ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considerara necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁵] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁶

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁶ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

TITULO 1 - FICHA DEL DOCUMENTO		Forma de presentación y de recepción y registro	
1.1	1.2	1.3	1.4
1.1.1	1.1.2	1.3.1	1.3.2
1.2.1	1.2.2	1.3.3	1.3.4
1.2.3	1.2.4	1.3.5	1.3.6
1.2.5	1.2.6	1.3.7	1.3.8
1.2.7	1.2.8	1.3.9	1.3.10
1.2.9	1.2.10	1.3.11	1.3.12
1.2.11	1.2.12	1.3.13	1.3.14
1.2.15	1.2.16	1.3.15	1.3.16
1.2.17	1.2.18	1.3.17	1.3.18
1.2.19	1.2.20	1.3.19	1.3.20
1.2.21	1.2.22	1.3.21	1.3.22
1.2.23	1.2.24	1.3.23	1.3.24
1.2.25	1.2.26	1.3.25	1.3.26
1.2.27	1.2.28	1.3.27	1.3.28
1.2.29	1.2.30	1.3.29	1.3.30
1.2.31	1.2.32	1.3.31	1.3.32
1.2.33	1.2.34	1.3.33	1.3.34
1.2.35	1.2.36	1.3.35	1.3.36
1.2.37	1.2.38	1.3.37	1.3.38
1.2.39	1.2.40	1.3.39	1.3.40
1.2.41	1.2.42	1.3.41	1.3.42
1.2.43	1.2.44	1.3.43	1.3.44
1.2.45	1.2.46	1.3.45	1.3.46
1.2.47	1.2.48	1.3.47	1.3.48
1.2.49	1.2.50	1.3.49	1.3.50
1.2.51	1.2.52	1.3.51	1.3.52
1.2.53	1.2.54	1.3.53	1.3.54
1.2.55	1.2.56	1.3.55	1.3.56
1.2.57	1.2.58	1.3.57	1.3.58
1.2.59	1.2.60	1.3.59	1.3.60
1.2.61	1.2.62	1.3.61	1.3.62
1.2.63	1.2.64	1.3.63	1.3.64
1.2.65	1.2.66	1.3.65	1.3.66
1.2.67	1.2.68	1.3.67	1.3.68
1.2.69	1.2.70	1.3.69	1.3.70
1.2.71	1.2.72	1.3.71	1.3.72
1.2.73	1.2.74	1.3.73	1.3.74
1.2.75	1.2.76	1.3.75	1.3.76
1.2.77	1.2.78	1.3.77	1.3.78
1.2.79	1.2.80	1.3.79	1.3.80
1.2.81	1.2.82	1.3.81	1.3.82
1.2.83	1.2.84	1.3.83	1.3.84
1.2.85	1.2.86	1.3.85	1.3.86
1.2.87	1.2.88	1.3.87	1.3.88
1.2.89	1.2.90	1.3.89	1.3.90
1.2.91	1.2.92	1.3.91	1.3.92
1.2.93	1.2.94	1.3.93	1.3.94
1.2.95	1.2.96	1.3.95	1.3.96
1.2.97	1.2.98	1.3.97	1.3.98
1.2.99	1.2.100	1.3.99	1.3.100

1951

[illegible]

157

[illegible]

134

[illegible]

134

[illegible]

1. IDENTIFICACION DEL PROYECTO

2. DATOS GENERALES

3. DESCRIPCION DEL PROYECTO

4. EVALUACION DEL RIESGO

5. PLAN DE MANEJO DEL RIESGO

6. MONITORIA Y EVALUACION

7. CIERRE DEL PROYECTO

8. ANEXOS

9. FIRMAS Y SELLOS

10. OTROS DATOS

11. OBSERVACIONES

12. FECHA DE ELABORACION

13. ELABORADO POR

14. REVISADO POR

15. APROBADO POR

16. SELLO DE LA INSTITUCION

17. SELLO DEL RESPONSABLE

18. SELLO DEL PARTICIPANTE

19. SELLO DEL OBSERVADOR

20. SELLO DEL PRESIDENTE

21. SELLO DEL VICEPRESIDENTE

22. SELLO DEL SECRETARIO

23. SELLO DEL TESORAERO

24. SELLO DEL ASISTENTE

25. SELLO DEL ASISTENTE

26. SELLO DEL ASISTENTE

27. SELLO DEL ASISTENTE

28. SELLO DEL ASISTENTE

29. SELLO DEL ASISTENTE

30. SELLO DEL ASISTENTE

31. SELLO DEL ASISTENTE

32. SELLO DEL ASISTENTE

33. SELLO DEL ASISTENTE

34. SELLO DEL ASISTENTE

35. SELLO DEL ASISTENTE

36. SELLO DEL ASISTENTE

37. SELLO DEL ASISTENTE

38. SELLO DEL ASISTENTE

39. SELLO DEL ASISTENTE

40. SELLO DEL ASISTENTE

41. SELLO DEL ASISTENTE

42. SELLO DEL ASISTENTE

43. SELLO DEL ASISTENTE

44. SELLO DEL ASISTENTE

45. SELLO DEL ASISTENTE

46. SELLO DEL ASISTENTE

47. SELLO DEL ASISTENTE

48. SELLO DEL ASISTENTE

49. SELLO DEL ASISTENTE

50. SELLO DEL ASISTENTE

51. SELLO DEL ASISTENTE

52. SELLO DEL ASISTENTE

53. SELLO DEL ASISTENTE

54. SELLO DEL ASISTENTE

55. SELLO DEL ASISTENTE

56. SELLO DEL ASISTENTE

57. SELLO DEL ASISTENTE

58. SELLO DEL ASISTENTE

59. SELLO DEL ASISTENTE

60. SELLO DEL ASISTENTE

61. SELLO DEL ASISTENTE

62. SELLO DEL ASISTENTE

63. SELLO DEL ASISTENTE

64. SELLO DEL ASISTENTE

65. SELLO DEL ASISTENTE

66. SELLO DEL ASISTENTE

67. SELLO DEL ASISTENTE

68. SELLO DEL ASISTENTE

69. SELLO DEL ASISTENTE

70. SELLO DEL ASISTENTE

71. SELLO DEL ASISTENTE

72. SELLO DEL ASISTENTE

73. SELLO DEL ASISTENTE

74. SELLO DEL ASISTENTE

75. SELLO DEL ASISTENTE

76. SELLO DEL ASISTENTE

77. SELLO DEL ASISTENTE

78. SELLO DEL ASISTENTE

79. SELLO DEL ASISTENTE

80. SELLO DEL ASISTENTE

81. SELLO DEL ASISTENTE

82. SELLO DEL ASISTENTE

83. SELLO DEL ASISTENTE

84. SELLO DEL ASISTENTE

85. SELLO DEL ASISTENTE

86. SELLO DEL ASISTENTE

87. SELLO DEL ASISTENTE

88. SELLO DEL ASISTENTE

89. SELLO DEL ASISTENTE

90. SELLO DEL ASISTENTE

91. SELLO DEL ASISTENTE

92. SELLO DEL ASISTENTE

93. SELLO DEL ASISTENTE

94. SELLO DEL ASISTENTE

95. SELLO DEL ASISTENTE

96. SELLO DEL ASISTENTE

97. SELLO DEL ASISTENTE

98. SELLO DEL ASISTENTE

99. SELLO DEL ASISTENTE

100. SELLO DEL ASISTENTE

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	Alta	Moderada	Baja	Muy Baja
	0.90	0.70	0.50	0.30	0.10
2. IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA	0.09	0.07	0.05	0.03	0.01
	0.09	0.07	0.05	0.03	0.01
3. PRIORIDAD DEL RIESGO	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
	Bajo	Moderado	Alto		

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL O PARCIAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Otras penalidades Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O INSPECTOR DE LA OBRA DESIGNADO POR LA ENTIDAD.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O INSPECTOR DE LA OBRA DESIGNADO POR LA ENTIDAD.
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁹:

²⁹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se

Anexo N° 03
Formulario para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
Nº 001 / 2023		Nº 001 / 2023		Nº 001 / 2023	
4. INFORMACIÓN DEL RIESGO		5. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO		6. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
4.1 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.3 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.4 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.5 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.6 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO
R-001	R-002	R-003	R-004	R-005	R-006
7. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		8. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		9. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
7.1 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.3 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.4 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.5 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.6 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.7 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.8 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.9 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.10 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.11 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.12 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.13 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.14 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.15 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.16 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.17 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.18 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.19 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.20 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.21 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.22 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.23 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.24 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.25 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.26 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.27 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.28 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.29 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.30 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.31 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.32 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.33 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.34 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.35 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.36 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.37 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.38 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.39 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.40 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.41 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.42 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.43 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.44 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.45 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.46 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.47 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.48 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.49 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.50 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.51 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.52 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.53 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.54 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.55 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.56 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.57 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.58 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.59 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.60 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.61 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.62 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.63 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.64 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.65 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.66 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.67 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.68 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.69 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.70 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.71 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.72 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.73 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.74 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.75 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.76 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.77 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.78 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.79 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.80 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.81 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.82 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.83 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.84 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.85 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.86 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.87 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.88 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.89 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.90 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.91 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.92 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.93 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.94 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.95 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.96 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.97 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.98 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.99 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
7.100 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.101 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		7.102 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	

Ver Llamada y Descripción del riesgo en el Anexo N° 04 de la Bases Integradas.

Ver Llamada y Descripción del riesgo en el Anexo N° 04 de la Bases Integradas.

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuartel de obra al I CONSIGNAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA.
Esta penalidad solo aplica si el cuartel de obra es físico.		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligación de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al (DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por (TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO), los/cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requeriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS, SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC % Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Montó del contrato	

4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra)
	Montó de la obra	

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
		Arbitraje	Si	No
		N° de arbitrajes		

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
8		Teléfono de contacto	

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ³²			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ³³			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ³⁴			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ³⁵			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁴ Ibidem.

³⁵ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA. (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, posterior y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1. del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario y se contabiliza a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado (D.S N°344-2018-ER)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

.....
Cuando, en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³⁶

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) **Integrantes del consorcio**

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] n° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....]

d). Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ³⁶ |
|----|---|---------------------|
| 1. | | |

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- | 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ³⁹ |
|----|---|---------------------|
| | | |

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES **100%⁴⁰**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

⁴⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de cada uno de los integrantes del consorcio

Consortiado 1		Consortiado 2	
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal		Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal	
Tipo y N° de Documento de Identidad		Tipo y N° de Documento de Identidad	

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴¹				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimíndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Este nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o comun, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N°	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
ITEM					
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ²	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACION]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adjuntamente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; superándose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
5	IGV ⁴³				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁴³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁴				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante:

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- “Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

⁴⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia pre viase el documento escaneado del precio de la oferta".

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁵ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registral de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia", se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00))

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Pg.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00))

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de
la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción
Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mplcontent/trelacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la
Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor
ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO*	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA # DE:	MONEDA	IMPORTE**	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO*
1										
2										
3										
4										
5										

* Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

** Si el título de la experiencia no es el postor, consignar la dicha experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue tramitada por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/TN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la experiencia de la matriz puede ser acreditada por la sucursal, siempre que la experiencia de la sucursal no sea menor a la de la matriz, y la sucursal no sea la matriz, que en este caso, la experiencia de la matriz no puede ser acreditada por la sucursal, ya que se exige acreditar la experiencia de la matriz, en virtud de la cual se emitió un cheque personalizable constante en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio tramitada. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia tramitada, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de adjudicación en los que participe".

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

* El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA "A" DE	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO*
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores,

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento, (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mtpe.gob.pe/servicios>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.