



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de Sedes

Unidad de Infraestructura

Subunidad de Conducción de Sedes.

Subunidad de Ejecución de
Infraestructura

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE MADERA Y TELA PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024 Y EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO – ETAPA 1, DEL PRODUCTO: COMPONENTE II: ADECUADO Y EFICIENTE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA Y COMPONENTE IV: ADECUADO EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE RECEPCIÓN, MANIPULACIÓN, PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS DEL PI 2538952

1. ÁREA USUARIA

Subunidad de Conducción de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes y la Subunidad de Ejecución de Infraestructura de la Unidad de Infraestructura del Proyecto Especial Legado.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de mobiliario de madera y tela para la operatividad de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y ejecución de la acción: Equipamiento y Mobiliario – Etapa 1, del Producto: Componente II: Adecuado y eficiente equipamiento y mobiliario de la Residencia Universitaria y Componente IV: Adecuado equipamiento y mobiliario de recepción, manipulación, preparación y distribución de alimentos del PI 2538952.

3. ANTECEDENTES

Mediante Ley N° 31573, de fecha 17 de setiembre de 2022, se declaró de interés nacional y necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho

En ese sentido, mediante Decreto Legislativo N° 1577 “Decreto que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024”, se autoriza de manera excepcional al Proyecto Especial Legado asumir las funciones de la Unidad Formuladora y Unidad Ejecutora de Inversiones Incorporando las mismas en la cartera de inversiones de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

Asimismo, se detalla que, el área de logística de sedes de la Subunidad de Conducción de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes ha realizado el dimensionamiento y consolidación de los bienes necesarios para garantizar el funcionamiento eficiente de las sedes de Los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024. A su vez, la Subunidad de Ejecución de Infraestructura de la Unidad de Infraestructura ha detallado el listado de mobiliario para la ejecución del Proyecto de Inversión: “Mejoramiento de los servicios del Comedor y Residencia de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga, distrito de Ayacucho - provincia de Huamanga – departamento de Ayacucho”, con Código Único de Inversiones N°2538952

Por tanto, en el marco de lo antes expuesto, las especificaciones técnicas que se presentan a continuación han sido formuladas tras la consolidación de las necesidades de ambas áreas usuarias.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

4. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición del mobiliario de madera y tela con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho tiene por finalidad la provisión oportuna del mobiliario necesario para la operatividad de los Juegos así como la ejecución del Proyecto de Inversión: “Mejoramiento de los servicios del Comedor y Residencia de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga, distrito de Ayacucho - provincia de Huamanga – departamento de Ayacucho”, con Código Único de Inversiones N°2538952.

Al respecto, se precisa que la Asamblea General de la Organización Deportiva Bolivariana seleccionó a la ciudad de Ayacucho como sede de los “Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y mediante Ley N° 31573 se declara de interés nacional y de necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

Asimismo, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado hasta el 31 de julio de 2029 y señala en el artículo 2 de la única Disposición Complementaria Modificatoria, el Proyecto Especial tiene la función de dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y brindar el apoyo técnico y administrativo que requiere el Comité Organizador de los citados juegos.

Los eventos deportivos, especialmente los multideportivos, contribuyen de manera preponderante al desarrollo del deporte amateur y profesional del país organizador impulsando su práctica e incrementando el desempeño exitoso de deportistas de alta competencia en torneos internacionales: además, se constituyen en un factor importante para dinamizar el desarrollo económico y social de su localidad y del país, permitiendo a futuro emprender grandes proyectos de promoción deportiva y generando un impacto que trasciende al propio evento, mediante la promoción del turismo, la motivación y movilización de la ciudadanía en torno a un proyecto común, la generación de oportunidades de trabajo y divisas, entre otros aspectos.

En ese sentido, esta contratación tiene la finalidad de atender los requerimientos de Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes y la Unidad de Infraestructura en el marco de sus funciones, para cumplir con los estándares que la organización exige, atendiendo oportunamente las actividades operativas que contribuirán al éxito durante el desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, como edición especial en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

5. ACTIVIDADES DEL POI

Actividades Operativas
1. AOI00174900106: Gestión de los servicios para la operación y conducción del desarrollo de las competencias de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.
2. Equipamiento del Proyecto Comedor y Residencia UN San Cristóbal de Huamanga CUI 253892

6. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de presupuesto de sector público para el Año fiscal 2024.
- Ley N°31955, Ley de endeudamiento del sector público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2024.





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de Sedes

Unidad de Infraestructura

Subunidad de Conducción de Sedes.

Subunidad de Ejecución de
Infraestructura

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Directiva N° 002-2019—OSCE/CD.
- Decreto supremo N° 007-2020-MTC, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 002 -2015-MINEDU crean Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019 en el ámbito del Ministerio de Educación; en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, que amplía la vigencia del Proyecto Especial hasta el 31 de julio de 2024
- DS N° 006-2014-TR Modifican el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG que Aprueban Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre N° 27181, y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Administración de Transportes D.S. – 017-2009-MTC y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N°084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Decreto Legislativo N° 1577, Decreto Legislativo que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.
- Directiva N°001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

8. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

8.1. OBJETIVO GENERAL

Adquirir mobiliario de madera y tela para la habitabilidad y operatividad de las sedes de competencia y no competencia de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y para la ejecución del Componente II: Adecuado y Eficiente equipamiento y mobiliario de la Residencia Universitaria y Componente IV: Adecuado equipamiento y mobiliario de recepción, manipulación, preparación y distribución de alimentos del PI 2538952, con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Asegurar la contratación de una empresa calificada para brindar el mobiliario de madera y tela necesario para la habitabilidad y operatividad de las sedes, Villa Bolivariana y Ejecución del PI N° 2538952.
- Proveer de mobiliario de madera y tela con las condiciones necesarias para cumplir con las actividades operativas en las sedes y Villa Bolivariana
- Contar con el mobiliario de madera y tela en el momento oportuno para asegurar la operatividad de las sedes y Villa Bolivariana en el desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

9. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

La descripción y cantidad de los bienes a adquirir es la siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD UNIDAD DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE SEDES	CANTIDAD UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA PIP 2538952		CANTIDAD TOTAL
				RESIDENCIA	COMEDOR	
01	SOFÁ INDIVIDUAL CON BRAZO EN EL LADO DERECHO.	Unidad	70	8	0	78
02	SOFÁ INDIVIDUAL CON BRAZO EN EL LADO IZQUIERDO.	Unidad	70	8	0	78
03	SOFÁ INDIVIDUAL SIN BRAZOS	Unidad	70	10	0	80
04	BANCA DE MADERA DE 45 CM X 175 CM X 39 CM	Unidad	135	0	0	135
05	BANCA DE MADERA DE 45 CM X 95 CM X 35 CM	Unidad	0	184	5	189

9.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

9.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

En el Anexo N° 01 de las presentes Especificaciones Técnicas, se adjuntan las características técnicas del mobiliario.

9.1.2. NORMAS TÉCNICAS

El mobiliario deberá ceñirse a las siguientes Normas Técnicas Peruanas aprobadas por el Instituto Nacional de Calidad INACAL, las que se encuentran con actual vigencia:

NORMA TÉCNICA PERUANA	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
260.045:2013	MUEBLES. Acabados para muebles. Definiciones y terminología
260.043:2015	MUEBLES. Adhesivos para muebles. Definiciones y terminologías
251.001.2015	MADERA. Terminología.

9.1.3. EMBALAJE Y ROTULADO

Embalaje

Los bienes deberán ser empaquetados según las necesidades y requerimientos de cada producto para garantizar su protección durante toda la cadena de suministro, hasta la entrega del bien, con el fin de asegurar que los bienes se encuentren en condiciones óptimas para su uso.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Rotulado

Cada bien llevará un rotulador que identifique al fabricante y debe estar ubicado en la parte inferior de los bienes, conteniendo como mínimo la siguiente información:

- Marca Comercial y/o Razón Social
- Descripción del Mobiliario
- Dimensiones y peso del producto
- Cantidad o número de piezas.

9.1.4. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía

El contratista durante el período de garantía comercial deberá reponer los bienes en un plazo no mayor de 02 días calendario contabilizados desde la comunicación realizada vía electrónica por parte de la entidad y/o área usuaria, ante la inoperatividad imprevista de los componentes de los bienes materia del contrato.

De encontrarse bienes inoperativos por causas atribuibles al Contratista, este deberá ampliar el periodo de la

Período de la garantía

La garantía comercial de los bienes será de un (01) año.

Inicio del cómputo del periodo de garantía

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

10. CONSIDERACIONES ADICIONALES

Visitas Técnicas durante la prestación:

Con el objetivo de realizar la verificación de los avances del proceso de la presente contratación y la entrega oportuna de los bienes, las áreas usuarias podrán realizar visitas inopinadas en las instalaciones del proveedor, cuya finalidad es realizar el seguimiento y control al contratista adjudicado durante el proceso de ejecución contractual y con ello garantizar la entrega de bienes en los tiempos oportunos hacia los usuarios finales.

Se considera como mínimo dos (2) visitas durante la ejecución del contrato, previamente informadas al Contratista.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

11. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- i. El Contratista debe entregar los bienes libres de quíñes o rajaduras en toda su superficie.
- ii. Los bienes deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las Características Técnicas descritas en numeral 9.1.1
- iii. El Contratista deberá proporcionar a su personal, su respectivo fotocheck de identificación, el cual será presentado cuando el personal de la Entidad lo requiera.
- iv. El Contratista deberá correr con el pago de los daños que se ocasionen durante la ejecución de la prestación a su cargo en la infraestructura y/o bienes existentes de la Villa Bolivariana, en caso la infraestructura sufra algún daño en el momento de la entrega de los bienes, el Contratista será el único responsable de realizar el mantenimiento, debiendo para tal efecto, resanar, reparar u otras acciones y/o realizar el cambio que corresponda, para dejar la instalación en las mismas condiciones que las recibió. Se informará al Contratista dentro de 24 horas de identificado el suceso mediante correo electrónico y se le otorgará un plazo máximo para subsanar el hecho de dos (02) días calendarios, luego de notificado lo sucedido, todo esto, previa coordinación con el área usuaria.
- v. El Contratista es responsable de desechar empaques, embalajes u otros desperdicios que se generen durante la entrega de los bienes, estos deben ser retirados de las instalaciones por el personal del contratista.
- vi. Los bienes ofertados incluirán todos los costos; gastos de personal, epp del personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación, debiendo de considerar, además todos los protocolos de seguridad y salud que correspondan.

12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

12.1. LUGAR

La entrega de los bienes se realizará en la provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho, en la siguiente dirección:

Nº	SEDE	DIRECCIÓN
1	Villa Bolivariana - Universidad San Cristóbal de Huamanga	Av. Independencia s/n. Huamanga – Ayacucho.

El responsable de la recepción de los bienes será el personal encargado del almacén ubicado en la Villa Bolivariana, designado por el Proyecto Especial Legado

Nota:

El área usuaria se encuentra facultada en solicitar al Contratista el cambio de sede (dentro del distrito de Ayacucho), lo que se comunicará vía correo electrónico, en un plazo de cinco (05) días calendario anterior a la fecha de entrega, sin que dicho cambio genere un costo adicional para la Entidad.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de Sedes

Unidad de Infraestructura

Subunidad de Conducción de Sedes.

Subunidad de Ejecución de
Infraestructura

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Para la recepción de los bienes el Contratista deberá entregar:

- Guías de remisión según el siguiente detalle: i) Guía de remisión para las cantidades solicitadas por la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes y ii) Guía de remisión de cantidades solicitadas por la Unidad de Infraestructura.
- Ficha técnica de los bienes o folletos o catálogos o brochures de los bienes que contengan como mínimo la siguiente información: Denominación del bien, dimensiones del bien (altura, ancho y largo), color y material de fabricación del bien

12.2. PLAZO

El plazo de entrega de los bienes será de hasta **quince (15) días calendarios**, previa suscripción del acta de inicio de entrega.

El Contratista deberá cumplir con todas las condiciones establecidas en el presente documento y su oferta.

El inicio de la entrega de los bienes es a partir del 01 de noviembre de 2024.

13. TRANSPORTE Y SEGUROS

13.1. Transporte

El proveedor se hará responsable del transporte, carga y descarga del bien en la sede consignada en el numeral 12.1, para lo cual tomará las medidas necesarias, como contratar seguros, a fin de asegurar la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

13.2. Seguros

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el contratista deberá mantener vigente durante el plazo de prestación, la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) para todo su personal destacado al PEL. El Contratista deberá presentar la póliza hasta (1) día antes de la entrega de los bienes, al área usuaria mediante correo electrónico.

14. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad para los bienes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes será otorgada por la Subunidad de Conducción de Sedes.

La conformidad de los bienes del PIP 2538952 será otorgada por la Subunidad de Ejecución de Infraestructura de la Unidad de Infraestructura.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del bien. De existir observaciones, la Unidad de Abastecimiento, de manera formal, comunica al Contratista lo señalado por el área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un PAGO ÚNICO, previa conformidad por parte del área usuaria, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 17.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guías de remisión según el siguiente detalle: i) Guía de remisión para las cantidades solicitadas por la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes y ii) Guía de remisión de cantidades solicitadas por la Unidad de Infraestructura.
- Acta de inicio de entrega de los bienes.
- Acta de conformidad emitida por el área usuaria.
- Comprobantes de pago según el siguiente detalle: i) Comprobante de pago para las cantidades solicitadas por la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes y ii) Comprobante de pago de cantidades solicitadas por la Unidad de Infraestructura.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI).

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> mesa-de-partes o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Asimismo, queda bajo responsabilidad del contratista, la entrega de su documentación en los plazos establecidos por mesa de partes de la entidad.

16. PENALIDADES

16.1. PENALIDAD POR MORA EN LA ENTREGA DE LOS BIENES

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. De acuerdo con lo señalado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.2. OTRAS PENALIDADES

Las otras penalidades que la Entidad podrá aplicar es la siguiente:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso de que no se cumpla con resanar, reparar los desperfectos, suciedad y/o daños que se haya ocasionado, perjudicando a la infraestructura de las sedes (Establecido en el numeral 11)	5 % de la UIT por ocurrencia	Previo informe y/o acta, elaborada por el personal encargado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista es de un (01) año contado desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la prestación.

18. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad e integridad de los datos e información pertenecientes a la Entidad. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad, absteniéndose, con la respectiva autorización por escrito de la entidad a efectuar cualquier tipo de modificación y adición de información no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna.

19. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (ciento cincuenta mil con

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (treinta y cinco mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de mobiliario escolar y/o mobiliario hotelero y/o mobiliario de oficina.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de Sedes

Unidad de Infraestructura

Subunidad de Conducción de Sedes.

Subunidad de Ejecución de
Infraestructura

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”


Anexo 01
SOFÁ INDIVIDUAL CON BRAZO EN EL LADO DERECHO

DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Sofá individual con brazo en el lado derecho	MEDIDAS: 76 cm (Altura) x 75 cm (Ancho) x 75 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 5 cm MATERIAL: Estructura de madera, patas de acero, Tapiz: tela. COLOR: Gris PESO QUE SOPORTA EL BIEN: 130 kg como mínimo.
	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS Sillón modular individual con brazo en el lado derecho fabricado con los siguientes materiales: Material de la estructura: Madera Material del tapiz: Tela 100% poliéster. Material de las patas: Acero Material de relleno de asientos: Cojines de espuma de D-25 kg/m ³ envueltos en fibra de poliéster (panqueque), sus respaldos: Espuma de D-18 kg/m ³ envuelta en fibra de poliéster (panqueque). La base, apoyabrazos y espaldar con acolchado en el brazo derecho. Patas con protectores de goma (regatones)

IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

SOFÁ INDIVIDUAL CON BRAZO EN EL LADO IZQUIERDO	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Sofá individual con brazo en el lado izquierdo	<p>MEDIDAS: 76 cm (Altura) x 75 cm (Ancho) x 75 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 5 cm</p> <p>MATERIAL: Estructura de madera, patas de acero, Tapiz: tela.</p> <p>COLOR: Gris</p> <p>PESO QUE SOPORTA EL BIEN: 130 kg como mínimo.</p>
	<p><u>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS</u></p> <p>Sillón modular individual con brazo en el lado izquierdo fabricado con los siguientes materiales:</p> <p>Material de la estructura: Madera</p> <p>Material del tapiz: Tela 100% poliéster.</p> <p>Material de las patas: Acero</p> <p>Material de relleno de asientos: Cojines de espuma de D-25 kg/m3 envueltos en fibra de poliéster (panqueque), sus respaldos: Espuma de D-18 kg/m3 envuelta en fibra de poliéster (panqueque).</p> <p>La base, apoyabrazos y espaldar con acolchado en el brazo izquierdo.</p> <p>Patas con protectores de goma (regatones)</p>
IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:	
	

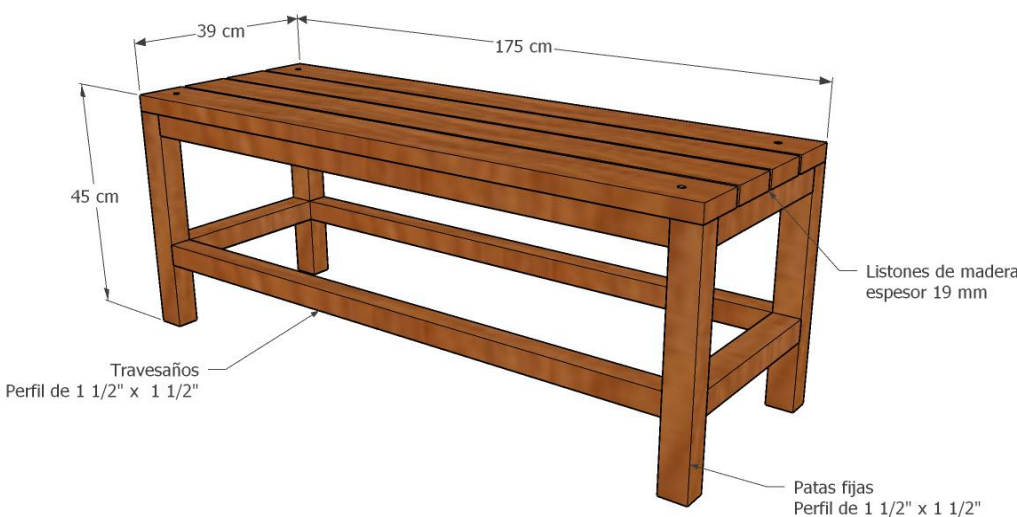
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

SOFÁ INDIVIDUAL SIN BRAZOS	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Sofá individual sin brazos	<p>MEDIDAS: 76 cm (Altura) x 60 cm (Ancho) x 75 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 5 cm</p> <p>MATERIAL: Estructura de madera, patas de acero, Tapiz: tela.</p> <p>COLOR: Gris</p> <p>PESO QUE SOPORTA EL BIEN: 130 kg como mínimo.</p>
	<p><u>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS</u></p> <p>Sillón modular individual sin brazos fabricado con los siguientes materiales:</p> <p>Material de la estructura: Madera</p> <p>Material del tapiz: Tela 100% poliéster.</p> <p>Material de las patas: Acero</p> <p>Material de relleno de asientos: Cojines de espuma de D-25 kg/m3 envueltos en fibra de poliéster (panqueque), sus respaldos: Espuma de D-18 kg/m3 envuelta en fibra de poliéster (panqueque).</p> <p>La base y espaldar con acolchado.</p> <p>Patas con protectores de goma (regatones)</p>
IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:	
	

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

BANCA DE MADERA DE 45 CM X 175 CM X 39 CM	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Banca de madera de 45 cm x 175 cm x 39 cm	<p>MEDIDAS: 45 cm (Altura) x 175 cm (Ancho) x 39 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 2 mm</p> <p>MATERIAL: Madera Tornillo o pino</p> <p>COLOR: Cerezo</p> <p>PESO QUE SOPORTA EL BIEN: 300 Kg como mínimo.</p> <p>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS: Banca con listones de madera sin brazos. Como mínimo madera de densidad media. Las piezas que conforman la banca (estructura y cuerpo) deben ser de la misma especie 4 patas de 1 ½" x 1 ½" con amarres de 1" x 2" o su equivalencia en milímetros. Con travesaños de soporte en la parte inferior</p> <p>Asiento formado por 4 listones de 90 mm de ancho y 19 mm de espesor, con una separación entre listones de 10 mm (rango de tolerancia +/-0.3 mm) espigado y acoplado. Con asiento boleado y suavizado.</p> <p>La madera deberá tener un acabado laqueado y matizado con laca selladora y matiz de sella-mate (impermeabilizante) color amaderado.</p> <p>Recubierta con laca o componente químico para evitar hongos y apolillamiento.</p> <p>En la base de las patas deberá contar con protector de goma, a fin de evitar rayadura del piso.</p>
	<p>IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:</p> 

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

BANCA DE MADERA DE 45 CM X 95 CM X 35 CM	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Banca de madera de 45 cm x 95 cm x 35 cm	<p>MEDIDAS: 45 cm (Altura) x 95 cm (Ancho) x 35 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 2 mm</p> <p>MATERIAL: Madera tornillo o pino.</p> <p>COLOR: Cerezo</p> <p>PESO QUE SOPORTA EL BIEN: 250 Kg.</p>
	<p><u>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</u></p> <p>Banca con listones de madera sin brazos.</p> <p>Como mínimo madera de densidad media. Las piezas que conforman la banca (estructura y cuerpo) deben ser de la misma especie</p> <p>4 patas de 1 ½" x 1 ½" con amarres de 1" x 2" o su equivalencia en milímetros.</p> <p>Con travesaños de soporte en la parte inferior</p> <p>Asiento formado por 4 listones de 80 mm de ancho y 19 mm de espesor, con una separación entre listones de 10 mm (rango de tolerancia +/-0.2mm) espigado y acoplado.</p> <p>Con asiento boleado y suavizado.</p> <p>La madera deberá tener un acabado laqueado y matizado con laca selladora y matiz de sella-mate (impermeabilizante) color amaderado.</p> <p>Recubierta con laca o componente químico para evitar hongos y apolillamiento.</p> <p>En la base de las patas deberá contar con protector de goma, a fin de evitar rayadura del piso.</p>
IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:	
