


148

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14 Octubre del 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD - DIRECCION EJECUTIVA DE SANIDADES INTERNACIONALES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE PREPARACIÓN Y ENTREGA DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SANIDADES INTERNACIONALES Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PRIORIZADOS DE LAS REDES DE SALUD DE LA DIRESA CALLAO.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	SE INCLUIRA EN EL PAC CUANDO SE APRUEBE EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		Documento que declaró la viabilidad			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 1522-2024-GRC/DIRESA/DESP/DAIS/UTESR/ESR AN		Fecha de recepción	21/06/2024	
			MEMORANDUM N° 759-2024-GRC/DIRESA/DESI			10/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		A FIN DE OPTIMIZAR LA CONTRATACIÓN EN VIRTUD A LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Respecto al numeral 5 de las especificaciones técnicas, debe precisar el nombre de cada Díptico/afiche/folder/ficha, con la denominación del FORMATO anexoado al presente requerimiento							
Adjuntar el digital y físico de cada formato solicitado en el numeral 5 de las especificaciones técnicas, con el DISEÑO FINAL para ser remitido a los proveedores potenciales al momento de realizar la indagación de mercado.							
Indicar por cada Item de Díptico/afiche/folder/ficha							

147

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<i>Respecto al numeral 5 de las especificaciones técnicas, se precisa el nombre de cada Díptico/afiche/folder/ficha, con la denominación del FORMATO anexo al presente requerimiento</i>								
<i>Se Adjunta el digital y físico de cada formato solicitado en el numeral 5 de las especificaciones técnicas, con el DISEÑO FINAL para ser remitido a los proveedores potenciales al momento de realizar la indagación de mercado.</i>								
<i>Se Indica por cada ítem de Díptico/afiche/folder/ficha</i>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	<i>Respecto al numeral 5 de las especificaciones técnicas, se precisa el nombre de cada Díptico/afiche/folder/ficha, con la denominación del FORMATO anexo al presente requerimiento</i>							
2	<i>Se Adjunta el digital y físico de cada formato solicitado en el numeral 5 de las especificaciones técnicas, con el DISEÑO FINAL para ser remitido a los proveedores potenciales al momento de realizar la indagación de mercado.</i>							
3	<i>Se Indica por cada ítem de Díptico/afiche/folder/ficha</i>							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			1/07/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			7/10/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI X		NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI		NO X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>								
5.								
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO DIRECCIÓN REGIONAL DE CONTRATACIÓN LIZBETH M. CHAVEZ SANCHEZ Gerente General de Contratación								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								