

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**


## **1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/09/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL SALDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO INTEGRAL DENOMINADO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE CHEPEN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-----				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	13				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">2397194</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">Formato 7A</td> </tr> </table>	Código	2397194	Documento que declaró la viabilidad	Formato 7A
Código	2397194					
Documento que declaró la viabilidad	Formato 7A					

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1115-2023-GIDU-MPCH	Fecha de recepción	13/09/2023												
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones															
Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones															
Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones															
Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones															
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p>												
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X													
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td>Fecha de aprobación</td> </tr> </table>	Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación										
Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación																
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </table>	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia										
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia																
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.															

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>							
<p align="center">  <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN</b>  <b>C.P.C. Luz Margarita Reyna Lucho</b>  <small>SUBGERENTE DE LOGÍSTICA Y BIENES PATRIMONIALES Y SERVICIOS GENERALES</small> </p>							
<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>							



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SEGÚN ANEXO 01

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SEGÚN ANEXO 02

#### 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA Soles X Dólares Otro: Señalar otra moneda  
MONTO S/ 875,346.55 (Ochocientos Setenta y Cinco Mil Trescientos Cuarenta y Seis con 55/100 soles)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

según anexos

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 18/09/2023 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 27/09/2023

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO SI X NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) NO X



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

C.P.C. Luz Margarita Reyna Lucho  
SUBGERENTE DE LOGÍSTICA BIENES PATRIMONIALES  
Y SERVICIOS GENERALES



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

**4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**

SI

NO

X

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

**4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

SI

NO

X

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN**

*C.P.C. Luz Margarita Reyna Lucho*  
 SUBGERENTE DE LOGÍSTICA, BIENES PATRIMONIALES  
 Y SERVICIOS GENERALES

**5.**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



## ANEXO 01

**"SALDO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE CHEPEN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"**

N°	COMPONENTES	UND	CANTIDAD	INCIDENCIA (%)	TIEMPO (MESES)	IMPORTE (\$/.)	PARCIAL (\$/.)	TOTAL (\$/.)
<b>1. PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO (Costos incluyen Beneficios Sociales 36.3%)</b>								
<b>1.1. PERSONAL CLAVE</b>								
1.1.1.	JEFE DE PROYECTO (ANTES DIRECTOR DE ESTUDIO)	Und	1	100.00%	4	8,125.00	32,500.00	149,000.00
1.1.2.	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	Und	1	75.00%	4	6,000.00	18,000.00	
1.1.3.	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	Und	1	75.00%	4	6,000.00	18,000.00	
1.1.4.	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	Und	1	50.00%	2	8,000.00	8,000.00	
1.1.5.	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	Und	1	75.00%	3	6,000.00	13,500.00	
1.1.6.	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	Und	1	75.00%	3	6,000.00	13,500.00	
<b>OTROS PROFESIONALES:</b>								
1.1.7.	ING. CIVIL Y/O GEOGRAFO ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA (3 2 2*)	Und	1	50.00%	2	4,500.00	4,500.00	
1.1.8.	ING. CIVIL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Und	1	50.00%	3	6,000.00	7,500.00	
1.1.9.	ING. AGRICOLA Y/O CIVIL Y/O SANITARIO O GEOLOGO ESPECIALISTA EN HIDROGEOLOGIA	Und	1	50.00%	2	5,000.00	5,000.00	
1.1.10.	ING. SANITARIO Y/O CIVIL ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Und	1	50.00%	2	5,000.00	5,000.00	
1.1.11.	ING. ELECTROMECANICO Y/O MECANICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO EL	Und	1	50.00%	3	5,000.00	7,500.00	
1.1.12.	ARQUITECTO O GEOGRAFO O INGENIERO ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL	Und	1	75.00%	3	4,000.00	9,000.00	
1.1.13.	ABOGADO ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL	Und	1	75.00%	3	4,000.00	9,000.00	
<b>1.2. PERSONAL DE APOYO</b>								
1.2.1.	ASISTENTES TÉCNICOS	Und	3	100.00%	4	3,000.00	36,000.00	71,000.00
1.2.2.	TOPOGRAFO TÉCNICO	Und	1	100.00%	2	2,500.00	5,000.00	
1.2.3.	DIBUJANTE TÉCNICO	Und	3	100.00%	4	2,500.00	30,000.00	
<b>TOTAL 1:</b>							<b>220,000.00</b>	
<b>2. MATERIAL TÉCNICO</b>								
<b>2.1. MATERIALES DE USO ESPECIFICO DEL ESTUDIO:</b>								
2.1.1.	FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	millar	50			208.00	10,400.00	26,150.00
2.1.2.	FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS	estim.	1000			5.00	5,000.00	
2.1.3.	PAPEL BOND A4 80 Gm SATINADO	millar	10			35.00	350.00	
2.1.4.	TINTAS PARA IMPRESORAS Y/O TONER	estim.	10			700.00	7,000.00	
2.1.5.	ÚTILES DE OFICINA (FOLDERS, CD's, OTROS)	mes	3			800.00	2,400.00	
<b>2.2. INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL DE CAMPO</b>								
2.2.1.	UNIFORMES PARA PERSONAL, TOPOGRAFO Y AUXILIARES (Chalecos, casaca con cinta reflectiva)	Und	10			250.00	2,500.00	5,500.00
2.2.2.	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO	estim.	10			300.00	3,000.00	
<b>TOTAL 2:</b>							<b>30,650.00</b>	
<b>3. TRABAJOS DE CAMPO</b>								
<b>3.1. FICHA I.G.N. E INFORMACION ACTUALIZADA DE SERVICIOS EXISTENTES</b>								
3.1.1.	COSTOS POR COPIAS DE PLANOS ACTUALIZADOS: De servicios existentes (Municipalidades, Concesionario Electrico, Telefonía etc.) y PLANOS DIGITALES I G N	estim.	1			3,000.00	3,000.00	5,268.00
3.1.2.	PAGOS AL MINISTERIO DE CULTURA (MC)	Und	1			2,268.00	2,268.00	
3.1.3.	PAGO I.G.N. POR FICHA BENCH MARK - PUNTO GEODÉSICO (Determinación y Certificación)	Und	0			1,200.00	0.00	
<b>3.2. ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS</b>								
3.2.1.	Estudio de diagnóstico de redes existentes de agua y alcantarillado (EDRE) / (1*)	Und	1			15,000.00	15,000.00	394,240.78
3.2.2.	Estudio Topográfico (ET) / (2*)	Und	1			18,500.00	18,500.00	
3.2.3.	Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia (EMS) Y Estudio de Canteras y Botaderos (ECB) / (3*)	Und	1			12,000.00	12,000.00	
3.2.4.	Instrumento de Gestión ambiental (EIA)	Und	1			12,000.00	12,000.00	
3.2.5.	Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos (EVR) / (5*)	Und	1			10,000.00	10,000.00	
3.2.6.	Estudio de Tránsito (ETr) / (6*)	Und	1			10,000.00	10,000.00	
3.2.7.	Estudios Arqueológicos (CIRA/PMA) / (7*)	Und	1			10,000.00	10,000.00	
3.2.8.	Estudio de Intervención Social (EIS) / (8*)	Und	1			5,000.00	5,000.00	
3.2.9.	Estudio de Catastro de Beneficiarios (EBa) / (9*)	Und	1			16,810.00	16,810.00	
3.2.10.	Estudios de Gestión de Riesgos (EGR) / (10*)	Und	1			10,000.00	10,000.00	
3.2.11.	Estudio de Seguridad en la Ejecución de la Obra (ESEO) / (11*)	Und	1			10,000.00	10,000.00	
3.2.12.	Estudio Hidrogeológico	Und	1			10,000.00	10,000.00	
3.2.13.	Estudio de Electrificación de Pozos, Canteras de Bombeo desague y PTARs	Und	8			22,130.76	22,130.76	
3.2.14.	Estudio de automatización Solda e interconexión con Sedalib y sectorización con el sistema agua potab	Und	1			6,000.00	48,000.00	
3.2.15.	Perforación de pozos de prueba	Und	2			25,000.00	25,000.00	
<b>TOTAL 3:</b>							<b>389,508.78</b>	
<b>COSTO DIRECTO (1 + 2 + 3):</b>							<b>650,158.78</b>	
<b>GASTOS GENERALES 10.10%</b>							<b>65,654.00</b>	
<b>UTILIDAD 4.00%</b>							<b>26,006.35</b>	
<b>SUB TOTAL (INCL. CG + GG + UTI):</b>							<b>741,819.11</b>	
<b>I.G.V. 18.00%</b>							<b>133,627.44</b>	
<b>MONTO TOTAL:</b>							<b>875,346.55</b>	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

**C.P.C. Luz Margarita Reyna Lucho**  
SUBGERENTE DE LOGISTICA BIENES PATRIMONIALES  
Y SERVICIOS GENERALES



## DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES - EXPEDIENTE TECNICO:

"SALDO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE  
CHEPEN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"

N°		UND	CAN	INCIDENCIA (%)	TIEMPO (meses)	PARCIAL (S/.)	IMPORTE (S/.)	SUB TOTAL (S/.)
1. PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Costos incluyen Beneficios Sociales 36.3%) (Incl. Beneficios Soc.)								
1.1. Ing. de costos y programación de hora		Und	1	25.00%	4	4,000.00	4,000.00	13,200.00
1.2. Auxiliar Administrativo		Und	1	25.00%	4	3,000.00	3,000.00	
1.3. Contador		Und	1	25.00%	4	4,000.00	4,000.00	
1.4. Secretaria		Und	1	25.00%	4	2,200.00	2,200.00	
2. OFICINAS (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)								
2.1. Oficina en Campo (Factor= 100%)								TOTAL 1: 13,200.00
2.1.1. Útiles de Oficina y Amortización de Equipos								18,320.00
2.1.1.1. Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)		Und	1	100.00%	4	1,000.00	4,000.00	
2.1.1.2. Mobiliario de oficina principal		Und	1	100.00%	4	800.00	3,200.00	
2.1.1.3. Equipamiento en campo PCs, Plotter, Impresoras, etc. Incl. Mantenimiento (Depreciación)		Und	1	100.00%	4	2,000.00	8,000.00	
2.1.1.4. Equipo Video Fotográfico y Cámara digital		Und	1	100.00%	4	100.00	400.00	
2.1.2. Mantenimiento de Servicios								1,200.00
2.1.2.1. Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)		Und	1	100.00%	4	200.00	800.00	
2.1.2.2. Equipo de Comunicación (radio Telefonía)		Und	2	100.00%	4	150.00	1,200.00	
2.1.2.3. Conexión y Telefonía Fija		Und	1	100.00%	4	100.00	400.00	
2.1.2.4. Conexión Internet y Red		Und	1	100.00%	4	80.00	320.00	
2.2. Oficina Local Principal del Consultor (Factor= 20%)								4,432.00
2.2.1. Útiles de Oficina y Amortización de Equipos								
2.2.1.1. Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)		Und	1	20.00%	4	2,800.00	2,000.00	
2.2.1.2. Mobiliario de oficina principal		Und	1	20.00%	4	800.00	840.00	
2.2.1.3. Equipamiento: PCs, Plotter, Impresoras, etc. Incl. Mantenimiento (Depreciación)		Und	1	20.00%	4	1,500.00	1,200.00	
2.2.2. Mantenimiento de Servicios								160.00
2.2.2.1. Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)		Und	1	20.00%	4	200.00	160.00	
2.2.2.2. Equipo de Comunicación (radio Telefonía)		Und	4	20.00%	4	100.00	320.00	
2.2.2.3. Conexión y Telefonía Fija		Und	1	20.00%	4	80.00	84.00	
2.2.2.4. Conexión Internet y Red		Und	1	20.00%	4	60.00	48.00	
3. MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO								
3.1. Vehículos para uso del personal Técnico del Estudio Def. (Camioneta incluye Conductor, Combustible, lub. y otros costos operacionales)		Und	1	50.00%	4	7,200.00	14,400.00	TOTAL 2: 22,762.00
4. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE OBRA								
4.1. Elaboración y/o Actualización del Plan de Seguridad								TOTAL 3: 14,400.00
4.2. Exámenes Médicos para Profesional Técnico y obra		Und	1			1,500.00	1,500.00	2,802.00
4.3. Equipos de Protección individual para personal Técnico de la obra (Uniformes, botines, cascos, protectores visuales y de oído, guantes)		Und	1			1,084.00	1,084.00	
		Und	1			218.00	218.00	
5. GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN								
5.1. Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)								TOTAL 4: 2,802.00
5.2. Visita a la zona de ejecución de la Obra								2,000.00
5.3. Fianzas: Contratación								1,000.00
5.3.1. Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)								5,000.00
5.3.2. Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo								2,500.00
5.4. Seguros: Contratación								1,000.00
5.4.1. Póliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores								1,000.00
5.5. Expediente								1,000.00
5.5.1. Elaboración de la Propuesta								1,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES: 86,664.00								



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

C.P.C. Luz Margarita Reyna Lucho  
SUBGERENTE DE LOGÍSTICA BIENES PATRIMONIALES  
Y SERVICIOS GENERALES



# ANEXO 02

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE ELABORACIÓN SALDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO ESTRUCTURA DE COSTOS						
Fecha de Precios: SET-2023						
	Plazo de ejecución		120	días calendario		
	Nº	Índice %		TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	
1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (Costos incluyen beneficios Sociales 36.3%)						
1.1 PERSONAL CLAVE						
1.1.1 JEFE DE PROYECTO (ANTES DIRECTOR DE ESTUDIO)						
1.1.2 ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	1	100%	4		8,125.00	32,500.00
1.1.3 ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	1	75%	4		6,000.00	18,000.00
1.1.4 ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1	75%	4		6,000.00	18,000.00
1.1.5 ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	1	50%	2		6,000.00	6,000.00
1.1.6 ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	1	75%	3		6,000.00	13,500.00
OTROS PROFESIONALES:						
1.1.7 ING. CIVIL Y/O GEOGRAFO ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA (3.2.2*)	1	50%	2		4,500.00	4,500.00
1.1.8 ING. CIVIL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	50%	3		5,000.00	7,500.00
1.1.9 ING. AGRICOLA Y/O CIVIL Y/O SANITARIO O GEÓLOGO ESPECIALISTA EN HIDROGEOLOGIA	1	50%	2		5,000.00	5,000.00
1.1.10 ING. SANITARIO Y/O CIVIL ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	50%	2		5,000.00	5,000.00
1.1.11 ELECTROMECÁNICO	1	50%	3		5,000.00	7,500.00
1.1.12 ARQUITECTO O GEOGRAFO O INGENIERO ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	2	75%	3		4,000.00	18,000.00
1.2 PERSONAL DE APOYO						
1.2.1 ASISTENTES TÉCNICOS	3	100%	4		3,000.00	36,000.00
1.2.2 TOPÓGRAFO TÉCNICO	1	100%	2		2,500.00	5,000.00
1.2.3 DIBUJANTE TÉCNICO	3	100%	4		2,500.00	30,000.00
SUB TOTAL 1.0						220,000.00
2 MATERIAL TÉCNICO						
2.1 MATERIALES DE USO ESPECÍFICO DEL ESTUDIO:						
FOTOCOPIAS (A4 Y A3) Y ANILLADOS	Und.					
FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS	millar		50		208.00	10,400.00
PAPEL BOND A4 50 Grs SATINADO	estim.		1000		5.00	5,000.00
TINTAS PARA IMPRESORAS Y/O TONER	millar		10		35.00	350.00
ÚTILES DE OFICINA (FOLDERS, CDs, OTROS)	estim.		10		700.00	7,000.00
2.2 INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL DE CAMPO						
UNIFORMES PARA PERSONAL, TOPÓGRAFO Y AUXILIARES (Chalecos, casacas con cinta)	Und.		10		250.00	2,500.00
ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO	estim.		10		300.00	3,000.00
SUB TOTAL 2.0						30,650.00
3 TRABAJOS DE CAMPO						
3.1 FICHA I.G.N. E INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE SERVICIOS EXISTENTES						
3.1.1 COSTOS POR COPOAS DE PLANOS ACTUALIZADOS: De servicios existentes (Municipalidades, Concesionario Eléctrico, Telefonía, etc.) y PLANOS DIGITALES I.G.N.						
3.1.2 PAGOS AL MINISTERIO DE CULTURA (MC)	estim.		1		3,000.00	3,000.00
3.1.3 PAGO I.G.N. POR FICHA BENCH MARK - PUNTO GEODÉSICO (Determinación y certificación)	Und.		1		2,268.00	2,268.00
3.2 ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS						
3.2.1 Estudio de diagnóstico de redes existentes de agua y alcantarillado (EDRE) / (1*)	Und.		0		1,200.00	0.00
3.2.2 Estudio topográfico (ET) / (2*)	Und.		1		15,000.00	15,000.00
3.2.3 Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia (EMS) Y Estudio de Canteras y Botaderos (ECB)	Und.		1		18,500.00	18,500.00
3.2.4 Instrumento de gestión ambiental (EIA)	Und.		1		12,000.00	12,000.00
3.2.5 Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos (EVR) / (5*)	Und.		1		12,000.00	12,000.00
3.2.6 Estudio de Tránsito (Etr) / (6*)	Und.		1		10,000.00	10,000.00
3.2.7 Estudios Arqueológicos (CIRA/PMA) / (7*)	Und.		1		10,000.00	10,000.00
3.2.8 Estudio de Intervención Social (EIS) / (8*)	Und.		1		5,000.00	5,000.00
3.2.9 Estudio de Catastro de beneficiarios (Ebe) / (9*)	Und.		1		16,610.00	16,610.00
3.2.10 Estudio de Gestión de Riesgos (EGR) / (10*)	Und.		1		10,000.00	10,000.00
3.2.11 Estudio de Seguridad en la Ejecución de Obras (ESEO) / (11*)	Und.		1		10,000.00	10,000.00
3.2.12 Estudio Hidrogeológico	Und.		1		10,000.00	10,000.00
3.2.13 Estudio de Electrificación de Pozos, Camaras de Bombeo desagüe y PT Ars	Und.		1		22,130.76	22,130.76
3.2.14 Estudio de automatización Scada e interconexión con Sedalib y sectorización con el sistema agua potable	Und.		8		6,000.00	48,000.00
3.2.15 Perforación de pozos de prueba	Und.		1		25,000.00	25,000.00
SUB TOTAL 3.0						
(n*): Incluyen los costos de los profesionales especialistas						399,508.76
SUB TOTAL A (1.0+2.0+3.0)						
GASTOS GENERALES						650,158.76
(Oficinas Principales de Operaciones en Campo, Servicios, Mobiliario, Camionetas, PCs, Personal Adm. Capacitación, promoción y desarrollo, etc.)						65,654.00
UTILIDAD						
TOTAL						26,006.35
MAS I.G.V. (Ley N° 29666 : 18%)						741,819.11
						133,527.44
MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE):						875,346.55

Nota: Los precios unitarios por los conceptos de honorarios, estudio basicos ebtre otros son referenciales, los mismos que deberán ser sincerados en el monto



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

C.P.C. Luz Margarita Reyna Lucho  
SURGERENTE DE LOGÍSTICA BIENES PATRIMONIALES  
Y SERVICIOS GENERALES



# DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES

	N°	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S./)	IMPORTE S./
<b>1 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Costos incluyen Beneficios Sociales 36.3%) (Inclu. Beneficios Soc.)</b>					
1.1 Ing. de Costos y Programación					
1.2 Auxiliar Administrativo	1	25%	4	4,000.00	4,000.00
1.3 Contador	1	25%	4	3,000.00	3,000.00
1.4 Secretaria	1	25%	4	4,000.00	4,000.00
PARCIAL 1	1	25%	4	2,200.00	2,200.00
					13,200.00
<b>2 OFICINAS (Incl. Equipamiento, servicios y artículos de oficina)</b>					
<b>2.1 Oficina en Campo (Factor=100%)</b>					
<b>2.1.1 Útiles de Oficina y Armortización de Equipos</b>					
2.1.1.1 Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	1	100%	4	1,000.00	4,000.00
2.1.1.2 Mobiliario de oficina principal	1	100%	4	800.00	3,200.00
2.1.1.3 Equipamiento en campo: PCs. Plotter, Impresoras, etc. Incl. Mantenimiento	1	100%	4	2,000.00	8,000.00
2.1.1.4 Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1	100%	4	100.00	400.00
<b>2.1.2 Mantenimiento de Servicios</b>					
2.1.2.1 Servicio y mantenimiento de Of. Principal (Luz, Agua, etc.)	1	100%	4	200.00	800.00
2.1.2.2 Equipo de comunicación (radio Telefonia)	2	100%	4	150.00	1,200.00
2.1.2.3 Conexión y Telefonía Fija	1	100%	4	100.00	400.00
2.1.2.4 Conexión Internet y Red	1	100%	4	80.00	320.00
<b>2.2 Oficina Local Principal Del Consultor (Factor=20%)</b>					
<b>2.2.1 Útiles de Oficina y Armortización de Equipos</b>					
2.2.1.1 Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	1	20%	4	2,500.00	2,000.00
2.2.1.2 Mobiliario de oficina principal	1	20%	4	800.00	640.00
2.2.1.3 Equipamiento: PCs. Plotter, Impresoras, etc. Incl. Mantenimiento (Depreciación)	1	20%	4	1,500.00	1,200.00
<b>2.2.2 Mantenimiento de Servicios</b>					
2.2.2.1 Servicio y mantenimiento de Of. Principal (Luz, Agua, etc.)	1	20%	4	200.00	160.00
2.2.2.2 Equipo de comunicación (radio Telefonía)	4	20%	4	100.00	320.00
2.2.2.3 Conexión y Telefonía Fija	1	20%	4	80.00	64.00
2.2.2.4 Conexión Internet y Red	1	20%	4	60.00	48.00
PARCIAL 2					22,752.00
					14,400.00
<b>3 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO</b>					
3.1 Vehículos para uso del personal Técnico del Estudio Def: (Camioneta incluye Conductor. Combustible, lub. Y otros costos operacionales)	1	50%	4	7,200.00	14,400.00
PARCIAL 3					14,400.00
					2,802.00
<b>4 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE OBRA</b>					
4.1 Elaboración y/o Actualización del Plan de Seguridad	Glb				1,500.00
4.2 Exámenes Médicos para el Profesional Técnico y obra	Glb				1,084.00
4.3 Equipos de Proyección individual para personal Técnico de la obra (Uniformes, etc.)	Glb				218.00
PARCIAL 4					2,802.00
<b>5 CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN, DESARROLLO, TECNOLOGIA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>					
5.1 Costos por capacitación, promoción, desarrollo, tecnología y gestión de la calidad	estim.			0.00	0.00
PARCIAL 5					0.00
<b>6 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:</b>					
6.1 Documentos de Presentación					
(Adquisición de Bases y Gastos Notariales)					2,000.00
6.2 Visita a la zona de ejecución de la Obra					
Fianzas: Contratación					1,000.00
6.3 Fianza por garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)					
6.4 Fianza por garantía de Adelanto en Efectivo					5,000.00
Seguros: Contratación					2,500.00
6.5 Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores					
Expediente:					1,000.00
6.6 Elaboración de la Propuesta					
PARCIAL 6					1,000.00
					12,500.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>					65,654.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEREN

C.P.C. Luz Margarita Reyna Luchini  
SUBGERENTE DE LOGISTICA BIENES PATRIMONIALES Y SERVICIOS GENERALES