



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de mesas y sillas de comedor para los Centros de Acogida Residencial de Niñas a nivel nacional, Niños y Adolescentes del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF

2. AREA USUARIA

Centros de Acogida Residencial de la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes – USPNNNA.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF requiere fortalecer la gestión institucional en forma eficiente, eficaz, ágil y moderna, con adquisición de mesas y sillas de comedor que mejoren la calidad del servicio a los NNA en la búsqueda de la mejora continua y la gestión por resultados; en el marco de las políticas y objetivos del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP.

En ese sentido, existe la necesidad de mejorar los servicios brindados por el INABIF en bienestar de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y riesgo social. Por lo que se requiere adquirir juegos de comedor (mesas y sillas de madera) para brindar una mejor atención integral a **setecientos veintiún** (721) niños, niñas y adolescentes de **veinticuatro** (24) Centros de Atención Residencial a cargo de la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes – USPNNNA.

4. ANTECEDENTES

El Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF) tiene como finalidad contribuir con el desarrollo integral de las familias en situación de vulnerabilidad y riesgo social, con énfasis en niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores, en situación de abandono, y propiciar su inclusión en la sociedad y el ejercicio pleno de sus derechos, conforme lo señala el artículo 1° del Manual de Operaciones, aprobado por R.M. N° 213-2024-MIMP.

La Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y adolescentes (USPNNNA) es responsable de planear, dirigir y gestionar la provisión de servicios, estrategias e intervenciones de atención y protección integral para las niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo de desprotección familiar o desprotección familiar, a nivel nacional, a través de los Centros de Acogida Residencial – CAR.

Los Centros de Acogida Residencial tienen como finalidad brindar un cuidado alternativo individualizado que permita oportunidades a las niñas, niños y adolescentes acogidas/os, para lograr su desarrollo integral en atención a sus necesidades y su interés superior, a su vez debe contar con “una (01) área para comedor: amoblada y cómoda, con mesas que

permitan el acceso de una persona en sillas de ruedas y, sillas apropiadas para el número de niñas, niños y adolescentes y cuidadoras/es.”¹.

Considerando a los veinticuatro (24) Centros de Residencial a nivel nacional de la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes – USPNNA, han remitido la necesidad de juegos de comedor de madera debido: i) Al deterioro de los bienes actuales en los CAR y ii) A que carecen de dichos bienes.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: Adquisición de **mesas y sillas de comedor** para los Centros de Acogida Residencial de Niñas, Niños y Adolescentes cargo de la Unidad Servicio de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.

Objetivo Específico: Adquisición de **mesas y sillas de comedor** con la finalidad de contribuir la atención de las necesidades de los niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo social y vulnerabilidad de los CAR, para mejorar la calidad de atención y cumplimiento de metas, de los servicios de los residentes, atención integral y bienestar.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ÍTEM	SUB ÍTEM	DESCIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1	Mesas de madera de comedor – 8 puestos	Unidad	67
	2	Mesas de madera de comedor – 6 puestos	Unidad	12
	3	Sillas de madera de comedor	Unidad	650


Imagen referencial




6.1 Características

Muebles nuevos y sin uso de madera Tornillo o moena alcanforada (madera seca) que corresponde a los bienes descritos en el numeral anterior (mesas de comedor de 8 puertos, de 6 puestos y sillas de madera), elaborado de madera maciza, con buenos acabados en todas sus partes.

¹ Literal f del Numeral 7.1.1.1 Vivienda Unifamiliar de la Directiva N° 05-2021-MIMP “Metodología de Intervención en los Centros de Acogida Residencial de Niñas, Niños y Adolescentes”, aprobada con Resolución Ministerial N° 109-2021-MIMP de fecha 12 de abril de 2021.

ÍTEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTI DAD
1	1	<p>Mesas de madera de comedor – 8 puestos</p> <p>Madera <u>rectangular ovalada maciza de tornillo, o moena alcanforada</u>, seca de acuerdo a la humedad descrita en el 5.3. sobre especificaciones técnicas para la fabricación del bien – FINGER JOINT, con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alto: de 75 cm • Ancho: de 100 cm a 110 cm. • Largo: de 190 cm a 200 cm. • Con banda de 1 ¼ x 5" según modelo referencial. • Patas de madera maciza 3x3" despuntadas a 2x2, rectas que le brinde estabilidad • Espesor del tablero 1.5" como mínimo con filos a media caña. • Vuelo del tablero de 2" por lado. • Reforzado en las uniones y borde de la mesa. • Un amarre central para evitar que doble el tablero. • Con acabado paraníptico, laqueado color cedro, no pintado y laca cristal al final. (Que se visualice el tipo de madera a usarse) • Reforzado en las uniones y bordes de la mesa <p><u>Detalle:</u></p> 	Unidad	67
	2	<p>Mesas de madera de comedor – 6 puestos</p> <p>Madera <u>rectangular ovalada maciza de tornillo o moena alcanforada</u>, seca de acuerdo a la humedad descrita en el 5.3. sobre especificaciones técnicas para la fabricación del bien – FINGER JOINT, con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alto: de 75 cm • Ancho: de 100 cm a 110 cm. • Largo: de 170 cm a 180 cm. • Con banda de 1 ¼ x 5" según modelo referencial. • Patas de madera maciza 3x3" despuntadas a 2x2, rectas con inclinación que le brinde estabilidad • Espesor del tablero 1.5" como mínimo con filos a media caña. • Vuelo del tablero de 2" por lado. • Reforzado en las uniones y borde de la mesa. • Un amarre central para evitar que doble el tablero. • Con acabado paraníptico, laqueado color cedro, no pintado y laca cristal al final. (Que se visualice el tipo de madera a usarse) • Reforzado en las uniones y bordes de la mesa 	Unidad	12

	<p>Detalle:</p> 		
3	<p>Sillas de madera de comedor Estructura de <u>madera maciza de tornillo o moena alcanforada</u>, seca de acuerdo a la humedad descrita en el 5.3. sobre especificaciones técnicas para la fabricación del bien con asiento acolchado, con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altura de patas incluido tablero y tapiz de 47 cm aprox. • Separación de patas de 43 cm aprox. • Altura de patas y espaldar no menor de 95 cm. • Ancho de espaldar no menor de 36 cm. • Patas de madera maciza 2.5x2.5" • Amarres o lazos 1x3" • Refuerzo de 1x2" • El respaldar debe ser de una pieza unida a las patas traseras de 1" de espesor como mínimo. <p>El asiento desde su altura frontal debe tener una inclinación hacia abajo y atrás respecto a la horizontal de 4°.</p> <p>La estructura de patas, respaldar y amarres o lazos de las sillas serán de madera solida de la misma especie forestal.</p> <p>Lo tableros de los asientos serán de madera tableada con dos (2) uniones como mínimo.</p> <p>Los bordes de los asientos no deben sobresalir de la vertical marcada por las patas de las sillas.</p> <p>Todas las piezas de las sillas deberán presentar los bordes redondeados y las superficies lisas al tacto.</p> <p><i>Asiento acolchado tapizado en tela antimancha² acorde al color del mueble y modelo, en alta calidad lavable y con relleno de espuma con densidad de 25 – 30 kg/m3 (espuma de poliuretano) de 2" como mínimo.</i></p> <p>Detalle:</p>	Unidad	650

² Telas diseñadas con tecnología que repele líquidos y evita que las manchas penetren en las fibras, facilitando su limpieza y mantenimiento.

				
--	--	--	--	--

El contratista como máximo a dos días hábiles del día posterior notificado la Orden de compra y/o contrato, deberá presentar los modelos³ de los muebles (mesas y sillas) para la aprobación del área usuaria⁴ con la carta de colores para la definición final del color del mueble y color del tapiz de las sillas y acabados de los muebles.

De existir observaciones se le otorgara un plazo de dos (02) días hábiles como máximo para levantar las observaciones posteriores a la notificación al contratista. El área usuaria² verificara y aprobara el color del mueble y color del tapiz de las sillas y acabados de los muebles en un plazo máximo de dos (02) días hábiles.

6.2 Especificaciones técnicas de los insumos

- Insumos de madera: Especie forestal: Tornillo o moena alcanforada.
- Insumos menores: Cola sintética extra de secado rápido.
- Tapa poros: Laca selladora transparente de secado rápido, para la cual se debe emplear el solvente adecuado según las especificaciones del fabricante indicados en el envase del producto.
- Laca: Laca de acabado cristal, para el cual se debe emplear el solvente adecuado según las especificaciones del fabricante indicados en el envase del producto.
- Laca selladora transparente: Laca de acabado cristal.

6.3 Especificaciones técnicas para la fabricación del bien

- Color del mueble: Transparente (color natural de la madera)
- Secado: La madera empleada debe tener una humedad homogénea la madera ser tratado (secado de madera) en hornos o cámaras de secado convencionales para evitar problemas de secado por la diferencia de humedad entre ellas, el material empleado en un mueble debe pertenecer al mismo lote de secado. El contenido de humedad requerido es menor o igual a 12%.
El fabricante debe contar obligatoriamente con el apoyo instrumental de un higrómetro (para madera) para la verificación de la humedad en el proceso de fabricación de las mesas y sillas.
- Habilitado de partes y pieza: Las partes y piezas de madera para la estructura: patas, travesaños de los bienes serán de madera sólida de una sola pieza de la misma especie (finger joint)

³ Mediante folletos, fichas técnicas, catálogos u otros documentos técnicos similares, en los cuales describa las características técnicas (medidas, color del tapizado de la silla, diseño, acabado final entre otras) de cada producto ofertado, los cuales deben concordar con el punto 5.1., 5.2. y 5.3 de las EETT.

⁴ Por la Unidad de Línea – USPNNa en coordinación de tres (03) Centros de Acogida Residencial y del personal de Servicios Generales de la Sub Unidad de Abastecimiento

El habilitado, deberá realizarse teniendo en cuenta las dimensiones que se indican, así como considerando los pases correspondientes para el cepillado, lijado y acabado.

Todas las uniones deben ser espigadas.

Todas las partes y piezas de madera deberán presentar las aristas o bordes boleados y las superficies lisas al tacto.

Los extremos inferiores de las patas deben matado el filo, para evitar despostillamiento de la madera.

- Acabado: El proceso del acabado inicia con el lijado, aplicación de laca selladora, nuevamente lijado y así sucesivamente según las manos requeridas hasta el acabado final con laca cristal.
La aplicación de lacas puede efectuarse en forma manual o con soplete, hasta obtener una superficie lisa y uniforme en todas las superficies exteriores e interiores del producto (lo que visualmente se pueda percibir y también lo que no se vea). En esta etapa se debe cuidar el llamado "blanqueado o blanqueo de la madera" es decir que la película de acabado no es uniforme, se ve por efecto de la temperatura de aplicación o porque presenta muchas manchas.
Ninguna parte del mueble deberá presentar protuberancias ni rebabas, que afecten la seguridad de los usuarios.
- Aplicación de tapa poros: Se aplicarán dos (2) o tres (3) manos de laca selladora, según se requiera de acuerdo a la porosidad de la madera, imprimiendo una película firme que proteja la madera tanto en las partes visibles como no visibles del mueble, la cual regulará la absorción de las superficies porosas y para lograr una buena adherencia se deberá lijar entre aplicación y aplicación (esperando el secado de la capa anterior), para lo cual la superficie de la madera deberá encontrarse libre de polvo, quedando finalmente del tipo poro semiabierto.
- Aplicación de laca de acabado final: Se aplicarán dos (2) capas de laca de acabado cristal como acabado final.
- Presentación final: El mueble se presenta debidamente armado de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas y libres de imperfecciones que puedan poner en riesgo la salud del usuario.
- Durante el proceso de entrega, el contratista deberá contar con un higrómetro (para madera), con la finalidad de verificar la humedad de la madera (es menor o igual a 12%).

7. **CONDICIONES GENERALES**

7.1 **Embalaje y Rotulado**

El embalaje debe ser por unidad y presentado en dos (2) embalajes:

- El primer embalaje, consiste en embalar las mesas por tamaño y características, envueltas con cartón corrugado de 4 mm de espesor sujetados y asegurados con cinta de embalaje, rafia o zuncho y envueltos con Stretch Film.
- El segundo embalaje, consiste en agrupar por grupos de dos (2) unidades las sillas separadas por un embalaje de separación entre ambas unidades, para ser unidos posteriormente en un solo paquete, para luego ser asegurado y envuelto con Stretch Film como protector contra la suciedad y la humedad, de tal manera que sea resistente al transporte, manipulación y almacenamiento.

- Al momento de la entrega de los bienes, el contratista debe traer material para poder embalar los bienes que serán revisados, con la finalidad de proteger y remitir a los usuarios finales.

7.2 Transporte y Seguros.

Transporte: El traslado de los bienes le corresponderá al contratista, teniendo en consideración que la o las unidades de transporte cuenten con toda la documentación en regla para transportar mercadería. Así mismo el transporte debe asegurar que los bienes sean transportados de forma segura, con un correcto embalado para el cuidado de los bienes. El punto de llegada es en el Almacén Central del INABIF, situado en la calle Moreyra y Riglos 6ta. Cuadra S/N - Pueblo Libre.

Seguros: El contratista deberá garantizar la llegada del bien a su punto de entrega y deberá de cumplir con todos los seguros con respecto a los bienes contratados (en este caso en almacén central)

8. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, material, averías o fallas de funcionamiento

Condiciones de la garantía: El contratista deberá atender todas las reparaciones de las fallas que se presenten durante el periodo de garantía, el contratista se apersonará en un plazo máximo de 24 horas, con el personal requerido para solucionar las fallas, y el contratista suministrará todos los bienes o materiales, cambiará y/o realizará los trabajos que se requieran los cuales serán sin costo alguno para el INABIF.

Reposición: la reposición de los productos que se encuentran con desperfectos, fallas de fabricación y vicios ocultos que se impidan su utilización, se realizará dentro de los tres (3) días calendarios siguientes de realizada la comunicación vía correo electrónico y/u otro medio fehaciente por el OEC, *el contratista deberá asumir los costos de recojo y traslados de los bienes desperfectos de los Centros de Acogida Residencial (detallados en el Anexo 1 - Cuadro de distribución de mesas y sillas de comedor).*

Periodo de la garantía: 2 años.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir del día siguiente de la fecha de suscripción del acta de conformidad de la entrega.

9. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

El plazo de entrega de los bienes, será hasta los sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

Sin perjuicio de lo establecido, la Entidad se reserva el derecho de devolver los bienes que se encuentren defectuosos o en mal estado, o que no cumpla con las especificaciones técnicas establecidas, exigiendo su cambio o reemplazo.

10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en:

- Las instalaciones de Almacén Central del INABIF, sito en la calle Moreyra y Riglos 6ta. Cuadra S/N - Pueblo Libre.
- Para tal efecto el proveedor recibirá una orden de compra por el total del contrato.
- Los bienes serán recibidos por el INABIF de lunes a viernes en horario desde 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- Antes de iniciar el ensamblado, el contratista deberá informar que cuenta con los insumos y condiciones necesarias (madera seca) en un plazo como máximo de diez (10) notificado la Orden de compra efectos que el área usuaria y Servicios Generales tome conocimiento y pueda programar una visita de ser necesario a las instalaciones del contratista y validar que los insumos sean los solicitados, esta visita puede repetirse posteriormente de verse necesario por parte del área usuaria o servicios generales.
- El contratista deberá remitir el avance del proceso de fabricación con evidencia fotográfica y videos detallando la etapa y progreso de ensamblaje/armado de los bienes referente al momento de finalización de habilitación del material para la verificación de las cajas y espiga en un plazo como máximo de diez (20) notificado la Orden de compra al área de Servicios generales y a la Unidad de Línea – USPNN, asimismo durante el proceso de fabricación la entidad podrá solicitar a través de la Unidad de Línea – USPNN y/o Servicios Generales, el progreso de ensamblaje/armado de los bienes.
- Áreas que coordina con el proveedor: Unidad de Línea – USPNN y Sub Unidad de Abastecimiento (servicios generales).
- Áreas responsables de las medidas de control: Almacén central, Servicios generales de la Sub Unidad de Abastecimiento y la Unidad de Línea – USPNN.

12. CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes será emitida por la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes – USPNA, previa emisión de informe de conformidad del personal encargado o quien se delegue y verificación técnica por el personal de Servicios Generales de la Sub Unidad de Abastecimiento referente al cumplimiento de las especificaciones técnicas incluida el cumplimiento de los numerales 6.2. y 6.3. (sobre los insumos y fabricación del bien) y considerando el numeral 11 (sobre medidas de ejecución contractual).

La conformidad no invalida el reclamo posterior del INABIF por vicios ocultos no detectados durante la recepción.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) sola armada.

Para efectos del pago, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad.
- Documento de verificación técnica por el personal de Servicios Generales de la Sub Unidad de Abastecimiento.
- Factura
- Guía de remisión.
- Orden de compra / guía de internamiento

El pago se efectuará en soles incluidos los impuestos, transportes y todo concepto que pueda incidir en el precio de los bienes a adquirir con abono a cuenta del contratista, en plazo máximo de quince (15) días calendario luego de recibida la conformidad de parte de la entidad.

14. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es SUMA ALZADA

15. CONFIDENCIALIDAD

La empresa debe mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

16. PENALIDADES

Conforme a lo establecido en el artículo N° 161°, 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso y se calcula de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

Las penalidades por retraso injustificado en la ejecución del contrato y las causales para la resolución del mismo, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte del INABIF no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el INABIF.

18. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el



contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

19. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo ser transferidos esa responsabilidad a terceros.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

20.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia mínima del 25% del valor referencial, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a la comercialización de: mesas de madera, sillas de madera, juegos de comedor de madera, carpetas escolares de madera.

ACREDITACIÓN

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con VOUCHER DE DEPÓSITO, NOTA DE ABONO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EMITIDO POR ENTIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUE ACREDITE EL ABONO O MEDIANTE CANCELACIÓN EN EL MISMO COMPROBANTE, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**PERÚ**Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

ANEXO 1
CUADRO DE DISTRIBUCION DE MESAS Y SILLAS DE COMEDOR

N°	CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL - CAR	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DIRECCIÓN	REGIÓN / DISTRITO
1	CAR HOGAR PILLCO MOZO	Mesa comedor 6 personas	6	Jr. Dos de Mayo N° 1920 - ref. esquina Jr. 14 de Agosto y Dos de Mayo	Huánuco / Huánuco
	CAR HOGAR PILLCO MOZO	Sillas de comedor	36		
2	CAR CASA ESTANCIA DOMI	Mesa comedor 8 personas	1	Pacífico Norte Mz L1 Lote 214, Municipal de Vivienda cercado de Punta Negra Zona Norte	Lima / Punta Negra
	CAR CASA ESTANCIA DOMI	Sillas de comedor	6		
3	CAR GRACIA	Mesa comedor 8 personas	3	Pasaje Los Leones N° 145	lima / San Martín de Porres
	CAR GRACIA	Sillas de comedor	18		
4	CAR NIÑO JESÚS DE PRAGA DE CHORRILLOS	Mesa comedor 8 personas	4	Av. San Martín N° 685	Lima / Pueblo Libre
	CAR NIÑO JESÚS DE PRAGA DE CHORRILLOS	Sillas de comedor	32		
5	CAR BASICO IKARO XOBO	Mesa comedor 8 personas	2	Jirón José Galvez Mz 138-Lote 1	Ucayali / Yarinacocha
	CAR BASICO IKARO XOBO	Mesa comedor 6 personas	2		
	CAR BASICO IKARO XOBO	Sillas de comedor	28		
6	CAR BASICO VIRGEN DE PEREGRINA	Mesa comedor 8 personas	4	Av. Andrés Avelino Cáceres N° 1162	Las Piedras / Madre de Dios
	CAR BASICO VIRGEN DE PEREGRINA	Sillas de comedor	24		
7	CAR ESPERANZA DE PICHARI	Mesa comedor 8 personas	2	Jr. Señor de los Milagros N° 281 - REF. Urbanización Valle Dorado	Cusco / Pichari
	CAR ESPERANZA DE PICHARI	Sillas de comedor	20		
8	CAR URGENCIA MULTIFAMILIAR SANTA ROSA DE LIMA	Mesa comedor 8 personas	3	Jr. Apurímac S/N - Cuadra 2 - Urb. Santa Rosa - Ref. alt. Cdra. 34 AV. Argentina	Lima / Callao
	CAR URGENCIA MULTIFAMILIAR SANTA ROSA DE LIMA	Sillas de comedor	18		
9	CAR DE URGENCIA CASA ISABEL II	Mesa comedor 8 personas	1	Av. Salaverry S/N Lara - ref. Lara / al Costado del Colegio Santísimo Salvador	Arequipa / Socabaya
	CAR DE URGENCIA CASA ISABEL II	Sillas de comedor	8		
10	CAR HOGAR SAN LUIS GONZAGA	Sillas de comedor	20	Av. Alfonso Ugarte s/n - ref. Cercado / Altura de la Universidad la Salle, al costado del Colegio San José	Arequipa / Arequipa
11	CAR HOGAR PADRE A. RODRÍGUEZ	Mesa comedor 8 personas	4	Av. 28 de Julio N° 500 - REF. la Punchana	Loreto / Punchana
	CAR HOGAR PADRE A. RODRÍGUEZ	Sillas de comedor	40		

**PERÚ**Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

12	CAR SANTA LORENA	Mesa comedor 8 personas	2	Av. 28 de Julio N° 500 - REF. la Punchana	Loreto / Punchana
	CAR SANTA LORENA	Sillas de comedor	20		
13	CAR VIDAS LORETO	Mesa comedor 8 personas	2	Av. 28 de Julio N° 500 - REF. la Punchana	Loreto / Punchana
	CAR VIDAS LORETO	Sillas de comedor	16		
14	CAR LUCES DE ESPERANZA	Mesa comedor 8 personas	2	Calle Yavari 960 - Punchana	Loreto / Punchana
	CAR LUCES DE ESPERANZA	Sillas de comedor	16		
15	CAR HOGAR SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS -PUNO	Mesa comedor 8 personas	4	Jr. Manuel Prado S/N - ref. al frente de la Beneficencia Pública de San Román	Puno / Juliaca
	CAR HOGAR SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS -PUNO	Sillas de comedor	40		
16	CAR HOGAR SAN MARTÍN DE PORRES - PUNO	Sillas de comedor	40	Av. Yanamayo S/N - REF. Alto Puno / Frente al estadio Maracaná	Puno / Puno
17	CAR HOGAR VIRGEN DE FÁTIMA	Mesa comedor 8 personas	8	Av. Sideral N° 241 - ref. Barrio Chejoña - Panamericana Sur	Puno / Puno
	CAR HOGAR VIRGEN DE FÁTIMA	Sillas de comedor	40		
18	CAR HOGAR SAN JUAN BOSCO	Mesa comedor 8 personas	5	Carretera a Pimentel KM. 10 - ref. Espalda Colegio Militar Elías Aguirre	Lambayeque / Pimentel
	CAR HOGAR SAN JUAN BOSCO	Sillas de comedor	35		
19	CAR HOGAR ROSA MARÍA CHECA	Mesa comedor 8 personas	4	Av. Hernann Gmeiner N° 155 - ref. Urb. Los Mochicas / predio de propiedad de "Aldeas Infantiles SOS"	Lambayeque / Chiclayo
	CAR HOGAR ROSA MARÍA CHECA	Sillas de comedor	24		
20	CAR HOGAR SAN JOSÉ - TRUJILLO - LA LIBERTAD	Mesa comedor 8 personas	5	Av Alfonso Ugarte S/N / costado del Colegio San Jose	Arequipa / Socabaya
	CAR HOGAR SAN JOSÉ - TRUJILLO - LA LIBERTAD	Sillas de comedor	40		
21	CAR HOGAR SAN PEDRITO	Mesa comedor 8 personas	3	Av. Los Alcatraces S/N - ref. Zona de Equipamiento Mz. "D" - Lote 1	Áncash / Nuevo Chimbote
	CAR HOGAR SAN PEDRITO	Sillas de comedor	45		
22	CAR SANTA FORTUNATA	Mesa comedor 8 personas	6	Av. Santa Fortunata S/N - ref. Centro Poblado San Antonio / al costado de la oficina de la Casa de la Mujer.	Moquegua / Moquegua
	CAR SANTA FORTUNATA	Sillas de comedor	40		
23	CAR VIDAS JUNÍN	Mesa comedor 8 personas	2	Prolong. Parra del Riego N°. 215 El Tambo - ref. Altura de la Cuadra 2 del Jr. 28 de Julio	Junín / El Tambo
	CAR VIDAS JUNÍN	Sillas de comedor	20		
24	CAR VIRGEN DE GUADALUPE	Mesa comedor 6 personas	4	Psje. Victor Raul Haya de la Torre 4H-14. - ref. espaldas de la Universidad Alas Peruanas - Triunfo	Madre de Dios / Las Piedras
	CAR VIRGEN DE GUADALUPE	Sillas de comedor	24		