

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

probado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO



BASES ADMINISTRATIVAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ (PRIMERA CONVOCATORIA)

Ejecución de la Obra “Reparación de Edificación; En El(La) Órganos Jurisdiccionales en Especialidad Civil, Penal y Áreas Administrativas del Palacio de Justicia de la Corte Superior de Justicia Cusco, Distrito de Cusco, Provincia Cusco, Departamento Cusco con CUI N° 2485810 Componentes 02 y 03 del Sistema Eléctrico y Sistema Sanitario”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Corte Superior de Justicia de Cusco
RUC N° : 20490770683
Domicilio legal : Av. El Sol N° 239, Cusco
Teléfono: : 084-581360, Anexo 43047
Correo electrónico: : logisticacuscocsj@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **Ejecución de Obra “Reparación de Edificación; En El(La) Órganos Jurisdiccionales en Especialidad Civil, Penal y Áreas Administrativas del Palacio de Justicia de la Corte Superior de Justicia Cusco, Distrito de Cusco, Provincia Cusco, Departamento Cusco con CUI N° 2485810 Componentes 02 y 03 del Sistema Eléctrico y Sistema Sanitario.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **\$/ 2,798,257.72 (Dos millones setecientos noventa y ocho mil doscientos cincuenta y siete con 72/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio de 2023, valor referencial que no excede de los nueve (9) meses contados a partir de la fecha de determinación del presupuesto de obra consignada en el expediente técnico de obra.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
\$/ 2,798,257.72 (Dos millones setecientos noventa y ocho mil doscientos cincuenta y siete con 72/100 soles)	\$/ 2,518,431.95 (Dos millones quinientos dieciocho mil cuatrocientos treinta y uno con 95/100 soles)	\$/ 3,078,083.49 (Tres millones setenta y ocho mil ochenta y tres con 49/100 soles)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato 02 N° 32-2023-P, de fecha 19 de junio de 2023.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Administrativa N° 000695-2023-P-CSJCU-PJ, de fecha 05 de junio de 2023.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **ciento veinte (120) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Cuenta Corriente del Poder Judicial N° 0000-281743 del Banco de la Nación.
Recoger en	: Coordinación de Logística, sito en Av. El Sol N° 239, (cuarto piso) – provincia y departamento de Cusco.
Costo de bases	: Impresa: S/ 150.00 (Ciento cincuenta con 00/100 soles).
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 300.00 (Trescientos con 00/100 soles). Digital: S/ 30.00 (Treinta con 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31086.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
- Decreto Legislativo N° 1439, del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Resolución N°018-2017-OSCE/CD mediante la cual modifican la Directiva “Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obras” y aprueban la versión actualizada de esta Directiva N°012-2017-OCE/CD.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución N°017-2019-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N°005-2019-OSCE/CD “Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado”.
- Bases Estándar para los procedimientos de selección de bienes, ejecución de obras servicios en general concurso oferta para obras, consultoría en general y consultoría de obra vigentes.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, mediante el cual se aprueba el documento técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19”.
- R.M. N° 087 – 2020 – VIVIENDA, que aprueba el protocolo sanitario para el sector vivienda y construcción.
- R.M. N° 249-2020-VIVIENDA que aprueba las Fichas de Homologación de requisitos de calificación de “Perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural”.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM y prórrogas.
- Decreto de Urgencia N° 063-2021, Decreto de Urgencia que Establece Medidas Extraordinarias Complementarias, durante el Año Fiscal 2021, para Promover la Dinamización de las Inversiones en el Marco de la Reactivación Económica y la Ejecución del Gasto Público; así como Asegurar la Continuidad de los Procesos de Contratación en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento y Dicta Otras Disposiciones.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, y su modificatoria efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1272, en adelante la Ley.
- Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, normado por RM N° 448-2020 MINSA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Trámite Documentario de la Entidad, sito en Av. El Sol 239, Cusco, 1° piso de Palacio de Justicia, con cargo a la Coordinación de Logística.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez (10%) por ciento del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte (20%) por ciento del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo máximo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza y el

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el

comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1 Consideraciones generales

Nombre de la obra : Ejecución de la Obra “Reparación de Edificación; En El(La) Órganos Jurisdiccionales en Especialidad Civil, Penal y Áreas Administrativas del Palacio de Justicia de la Corte Superior de Justicia Cusco, Distrito de Cusco, Provincia Cusco, Departamento Cusco con_CUI N° 2485810 Componentes 02 y 03 del Sistema Eléctrico y Sistema Sanitario”.

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito : Cusco
Provincia : Cusco
Región : Cusco

Nombre del PIP o inversión : Reparación de Edificación; En El(La) Órganos Jurisdiccionales en Especialidad Civil, Penal y Áreas Administrativas del Palacio de Justicia de la Corte Superior de Justicia Cusco distrito de Cusco, provincia Cusco, departamento Cusco

Código del PIP, de ser el caso : 2485810

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : 23 de setiembre de 2020

Expediente Técnico aprobado mediante : Resolución Administrativa N° 000695-2023-P-CSJCU-PJ

Fecha de aprobación : 05 de junio de 2023

EJECUCIÓN DE LA OBRA “REPARACIÓN DE EDIFICACIÓN; EN EL(LA) ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN ESPECIALIDAD CIVIL, PENAL Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL PALACIO DE JUSTICIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA CUSCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO CON CUI N° 2485810 COMPONENTES 02 Y 03 DEL SISTEMA ELECTRICO Y SISTEMA SANITARIO”

1. ENTIDAD

Nombre : Corte Superior De Justicia De Cusco
RUC N° : 20490770683
Domicilio Legal : AV. SOL 239 CUSCO - CUSCO – CUSCO

2. OBJETO DE LA CONSULTORÍA:

Contratación de la Ejecución de la Obra “Reparación de Edificación; En El(La) Órganos Jurisdiccionales en Especialidad Civil, Penal y Áreas Administrativas del Palacio de Justicia de la Corte Superior de Justicia Cusco, Distrito de Cusco, Provincia Cusco, Departamento Cusco con CUI N° 2485810 Componentes 02 y 03 del Sistema Eléctrico y Sistema Sanitario”.

3. ANTECEDENTES:

El año 2021 se inició la Ejecución de la IOARR “REPARACIÓN DE EDIFICACIÓN; EN EL(LA) ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN ESPECIALIDAD CIVIL, PENAL Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL PALACIO DE JUSTICIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA CUSCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO CON CUI N° 2485810” en lo referente al Componente 01: “REHABILITACION DE LA CUBIERTA POR CAMBIO DE TECNOLOGIA – PLACA ASFALTICA ONDULADA (Bajo teja)”, quedando pendiente dentro de la mencionada IOARR completar en su ejecución los Componentes 02 y 03 Sistema Eléctrico y Sistema Sanitario de Palacio de Justicia, que se ejecutará en el año fiscal 2023.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

Cubrir la necesidad de atención del Distrito de Cusco, para poder realizar la Administración de Justicia, que permitirá mejorar la capacidad del servicio de Justicia en Cusco.

Según la Ley N° 30916, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia y sus modificatorias, el Estado Peruano es responsable de promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de Justicia a la población en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad.

La Sede de Palacio de Justicia Infraestructura integrante de la Corte Superior de Justicia del Cusco, que tiene la finalidad de brindar servicios de administración de justicia, en local es que cuenten con seguridad y confort para el personal jurisdiccional administrativo y público usuario, por ende visto que las instalaciones tienen mas de 50 años de ser ejecutada se requiere refaccionar, reparar y mejorar sus componentes de instalaciones que se encuentran deterioradas, y así garantizar la Finalidad de atención de primer nivel al interior de sus instalaciones de infraestructura

5. BASE LEGAL:

- Ley N°31365 - Ley del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2022.
- Ley N°28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444. En adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF y su modificatoria Decreto Supremo N° 377-2019-EF y decreto supremo N°168-2020-Ef.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administración General y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-79 VC sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Texto único Ordenado de la ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1071 (Decreto Legislativo que norma el arbitraje – Vigente desde el 01 de setiembre del 2008.

- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriormente a su publicación.
- Ley 28611 Ley general del Ambiente.
- Ley N°27972- Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N°27293- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, Modificada por las Leyes N° 28522 y 28802 del 2003.
- Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG que aprueba la Directiva N° 011-2016-CG/GPROD denominada "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Decreto Supremo N° 284-2018-ef, Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional De Programación Multianual y Gestión De Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, directiva general del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- Otras normas legales aplicables y vigentes.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma Alzada

8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

llave en mano.

9. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA:

Contratación una persona natural o jurídica para la Ejecución de la Obra indicada anteriormente sin exclusión de las obligaciones correspondientes, conforme a los dispositivos legales vigentes se obliga a realizar la ejecución de la obra mencionada en la referencia hasta su culminación, revisión del expediente Técnico, Revisión y de las valorizaciones, Elaboración de informes Mensuales e informe Final y Revisión (o elaboración, de corresponder) de la Liquidación Técnica – Financiera, hasta su aprobación.

10. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General

El objeto de la presente contratación, en fijar las pautas que se servirán para la ejecución de la obra "REPARACIÓN DE EDIFICACIÓN; EN EL(LA) ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN ESPECIALIDAD CIVIL, PENAL Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL PALACIO DE JUSTICIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA CUSCO DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO CON_CUI N° 2485810 COMPONENTES 02 Y 03 DEL SISTEMA ELECTRICO Y SISTEMA SANITARIO" materia del presente proceso de selección.

El ejecutor deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la consultoría.

Durante el proceso de selección, los postores pondrán con amplitud y detalle su plan de trabajo para cumplimiento y mejora del objeto, alcance y desarrollo del servicio, descritos en los presentes términos de referencia.

11. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN:

8.1 Actividades:

Las actividades a realizar son:

COMPONENTE 2: INSTALACIONES ELÉCTRICAS

OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
SEGURIDAD Y SALUD		
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	40.00
TRABAJO PRELIMINARES		
TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m	10,225.00
ADECUACIÓN Y REORDENAMIENTO DE AMBIENTES A INTERVENIR	OFIC	200.00
RETIRO DE TABLEROS ELÉCTRICOS EN BAJA TENSIÓN	pto	23.00
RETIRO DE TABLEROS ELÉCTRICOS DE ALIMENTADORES PRINCIPALES	pto	4.00
RETIRO DEL TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO	glb	1.00
RETIRO DE EQUIPOS LUMÍNICOS	pto	888.00
RETIRO DE INTERRUPTORES PULSADORES	pto	214.00
RETIRO DE TOMACORRIENTES	pto	1,003.00
RETIRO DE CABLE 3_1x2.5 mm2	m	5,210.00
RETIRO DE CABLE 3_1x4 mm2	m	5,015.00
RETIRO DE CABLE 3_1x6 mm2	m	100.00
RETIRO DE CABLE 3_1x10 mm2	m	100.00
RETIRO DE CABLE 3_1x16 mm2	m	295.00
RETIRO DE CABLE 3_1x25 mm2	m	100.00
RETIRO DE CABLE 3_1x35 mm2	m	350.00
RETIRO DE CABLE 3_1x50 mm2	m	200.00
RETIRO DE CANALETAS	m	3,992.50
RETIRO DE TUBERIA 1"	m	50.00
RETIRO DE TUBERIA 1 1/2"	m	50.00
RETIRO DE TUBERIA 2"	m	300.00
RETIRO DE CAJAS DE PASO	pto	10.00
SISTEMAS ELÉCTRICOS		
TABLEROS ELÉCTRICOS		
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-S01	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-S02	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-11A	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-11	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN STD-11.1	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-12	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-21B	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-21	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-22	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-31C	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-31	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-32	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-41D	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-41	und	1.00
TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-42	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-S01	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-S02	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-01A	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-01	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO STE-01-B	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-02	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-03B	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-03	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-04	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-05C	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-05	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-06	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-07	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-08	und	1.00
TABLERO ESTABILIZADO TE-09	und	1.00
TENDIDO ALIMENTADORES ELÉCTRICOS		

TENDIDO DE ALIMENTADORES DE 2X2.5 MM2 + 2.5MM (T)	m	6,192.00
TENDIDO DE ALIMENTADORES DE 2X4 MM2 + 2.5MM (T)	m	7,128.00
TENDIDO DE ALIMENTADORES DE 3X6 MM2 + 4MM2 (T)	m	500.00
TENDIDO DE ALIMENTADORES DE 3X10 MM2 + 6MM (T)	m	100.00
TENDIDO DE ALIMENTADORES DE 3X16 MM2 + 10MM (T)	m	355.00
TENDIDO DE ALIMENTADORES DE 3X25 MM2 + 10MM (T)	m	530.00
TENDIDO DE ALIMENTADORES DE 3X35 MM2 + 10MM(T)	m	220.00
CAJAS DE PASE		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN CAJA F°G° 100 x 100 x 50 mm	und	10.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN CAJA F°G° 150 x 150 x 75 mm	und	10.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN CAJA F°G° 250 x 250 200 mm	und	10.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN CAJA F°G° 200 x 200 x 150 mm	und	10.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN CAJA F°G° 300 x 300 x 150 mm	und	10.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN CAJA DE DERIVACIÓN PVC 100X100X50MM CIEGA IP55	pto	10.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN CAJA DE DERIVACIÓN PVC 120X80X50MM CIEGA IP55	pto	10.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN CAJA DE DERIVACIÓN PVC 150X110X70MM CIEGA IP55	pto	10.00
TENDIDO DE TUBERÍAS EN TECHO O PARED		
TENDIDO DE TUBERÍA DE ¾" PULGADA LIVIANA	m	2,402.00
TENDIDO DE TUBERÍA DE 1" PULGADA	m	100.00
TENDIDO DE TUBERÍA DE 1 ½" PULGADA	m	100.00
TENDIDO DE TUBERÍA DE 2" PULGADA	m	250.00
TENDIDO DE TUBERÍA DE 3" PULGADA	m	100.00
TENDIDO DE CANALETA		
TENDIDO DE CORNISAS PARA TECHO	m	2,480.00
TENDIDO DE CORNISAS PARA ZÓCALO	m	3,564.00
INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLE + TOMA A TIERRA	pto	1,019.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLE + TOMA A TIERRA (S. ESTABILIZADO)	pto	721.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLE + TOMA A TIERRA (RETRÁCTIL)	pto	42.00
INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES (PULSADORES)		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES DE 1 PULSO	pto	204.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES DE 2 PULSOS	pto	128.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES DE 3 PULSOS	pto	7.00
PICADO Y RESADO EN TECHO O PARED		
PICADO Y RESADO DE TENDIDO DE TOMACORRIENTES	m	1,782.00
PICADO Y RESADO DE TENDIDO DE ILUMINACIÓN	m	619.00
PICADO Y RESADO DE TENDIDO DE CONTROL	m	500.00
SISTEMA DE TIERRA		
INSTALACIÓN DE SISTEMA A TIERRA	jgo	6.00
ILUMINACIÓN INTERIOR		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN PANEL LED RECTANGULAR DE 48 W 1200X300 CM 6000K LUZ FRÍA ADOSADO	pto	415.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN PANEL LED CUADRADO DE 48 W 600X600 CM 6000K LUZ FRÍA ADOSADO	pto	59.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN CARCASA HERMÉTICA CON LED 36W INTEGRADO LUZ BLANCA	pto	103.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN PRIMASTICO PLANO CON DIFUSOR DE 32W ADOSADO	pto	108.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN EQUIPO BRAQUETE TUBO LED 1X18W ADOSADO	pto	29.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN PANEL LED CUADRADO DE 48 W 600X600 CM 6000K LUZ FRÍA EMPOTRADO	pto	64.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED CUADRADO DE 24W LUZ FRÍA ADOSADO	pto	2.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN PANEL LED REDONDO DE 24 W LUZ FRÍA ADOSADO	pto	166.00

SUMINISTRO E INSTALACIÓN PANEL LED EMPOTRABLE CIRCULAR 24W LUZ CÁLIDA	pto	42.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN SPOT EMP LED P/CAJA OCTOGONAL 14W SILVER LUZ CALIDA	pto	12.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN SPOT EMP LED P/CAJA OCTOGONAL 14W SILVER LUZ FRÍA	pto	11.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN PANEL LED EMPOTRABLE CIRCULAR 24W LUZ FRÍA	pto	23.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DOWNLIGHT ADOSABLE ORANGE REDONDO 12 W LUZ CALIDAD	pto	8.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED DIXON REDONDO ADOSABLE DE 24W LUZ CÁLIDA	pto	5.00
LUMINARIA CON 6 LEDS SMART LUZ CALIDAD	pto	3.00
LUMINARIA CON 8 LEDS SMART LUZ CALIDAD	pto	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN SPOT PARA ADOSAR GU10 BLANCO	pto	9.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DECORATIVA 3	pto	10.00
LUMINARIAS DE EMERGENCIA		
CARTEL SALIDA DE EMERGENCIA LUMINOSO SALIDA	pto	19.00
CARTEL SALIDA DE EMERGENCIA LUMINOSO PARA BAÑOS	pto	7.00
CARTEL SALIDA DE EMERGENCIA LUMINOSO PUERTA	pto	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN LÁMPARA DE EMERGENCIA 72LEDs	pto	66.00
SISTEMA CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS		
PARARRAYO SIMILAR AL MODELO PDC-E 60 NIVEL IV RADIO DE PROTECCIÓN 54m	glb	2.00
ACCESORIOS DE MONTAJE DEL PARARRAYO	glb	2.00
CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO BLANDO DE 35mm2	m	100.00
INSTALACIÓN DE SISTEMA A TIERRA	jgo	6.00
PRUEBAS ELÉCTRICAS		
PRUEBAS DE CORTO CIRCUITO	glb	1.00
PRUEBAS DE AISLAMIENTO	glb	1.00
PRUEBAS DE CONTINUIDAD	glb	1.00
ILUMINACIÓN ESPECIAL AUDITORIO		
SUMINISTRO E INSTALACION PAR LED 54X3W RGBW	und	10.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABEZA MÓVIL BEAM 7R 230W BEACON	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN FRESNEL LED 200W DMX 3200K° O 5600K	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELIPSOIDAL LED ZOOM 250W 15-30°	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN FUSION 18 (MINI CABEZA MÓVIL WASH 18X3W RGBW LED)	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN ARTNET DMX 8 CANALES	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN AVOLITES TITAN ONE USB-DMX-INTERFACE	glb	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONECTORES DE 3 PINES MACHO DMX	und	50.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONECTORES DE 3 PINES HEMBRA DMX	und	50.00
TENDIDO DE CALBE DMX	m	300.00
ILUMINACIÓN ESPECIAL FACHADA		
SUMINISTRO E INSTALACION PAR LED 54X3W RGBW	und	20.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABEZA MÓVIL BEAM 7R 230W BEACON	und	10.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN ARTNET DMX 8 CANALES	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN AVOLITES TITAN ONE USB-DMX-INTERFACE	glb	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONECTORES DE 3 PINES MACHO DMX	und	100.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONECTORES DE 3 PINES HEMBRA DMX	und	100.00
TENDIDO DE CALBE DMX	m	500.00
ILUMINACIÓN EXTERIOR		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN LUMINARIA DE FACHADA	und	14.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN LUMINARIA DE PLAYA DE ESTACIONAMIENTO	und	6.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN LUMINARIA MURAL	und	4.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN LUMINARIA MURO INKA	und	13.00

TENDIDO DE TUBERIA DE 1" PULGADA	m	222.00
TENDIDO DE ALIMENTADORES DE 2X4 MM2 + 4MM2 (T)	m	222.00
AMBIENTE DE CONTROL		
TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN TGD	glb	1.00
SUB TABLERO DE SERVICIOS GENERALES STD-SG	glb	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL GENERADOR	glb	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 160 KVA	und	1.00
TENDIDO DE ALIMENTADOR DE 3X120 MM2	m	23.00
TENDIDO DE ALIMENTADOR DE 3X150 MM2	m	23.00
OBRAS CIVILES DE SS.EE.		
DEMOLICION DE GRADAS, PARED Y PUERTA DE MADERA	m2	8.10
PICADO DE LOSA DE SS.EE.	m2	42.50
TARRAJEO DE PISO DE SS.EE.	m2	42.50
PICADO DE PARED DE SS.EE.	m2	80.00
TARRAJEO DE PARED DE SS.EE.	m2	80.00
PINTURA LATEX EN PARED INTERIORES	m2	80.00
PUERTA METALICA DE 2.20x1.80 m.DOS HOJAS PIVOTANTE CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO 2"x2"	und	1.00
CONTINGENCIA DE TRABAJOS A INTERVENIR		
RESPALDO DE ENERGIA PARA OFICINAS	glb	30.00
RED PRIMARIA Y SUBESTACIÓN		
SUMINISTRO DE MATERIALES		
EQUIPOS DE PROTECCIÓN, SECCIONAMIENTO Y MEDICIÓN		
CELDA EN EL PUNTO DE DERIVACION PARA PROTECCION, SECCIONAMIENTO Y MEDICION	pza	1.00
CELDA DE REMONTE EN LA SED PROYECTADA	pza	1.00
CELDA DE SALIDA PARA PROTECCION Y SECCIONAMIENTO EN LA SED PROYECTADA Y MEDICIÓN	pza	1.00
SISTEMA DE TIERRA		
PUESTA A TIERRA 1 (EN TERRENO ROCOSO)	CJTO	11.00
TRANSFORMADORES		
TRANSFORMADOR SECO EN CASETA	pza	1.00
TABLEROS DE DISTRIBUCION AUTOSOPORTADO Y DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA		
TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN S. ESTABILIZADO TGE	glb	1.00
TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA AUTOSOPORTADO	pza	1.00
CABLES Y TERMINACIONES PARA CABLES SUBTERRANEOS		
CABLE N2XS 35mm2 18/30 kV XLPE, P/FASE	m	20.50
CABLE DESNUDO DE CU 25mm2 PARA PAT-01	m	30.00
KIT DE TERMINACION TERMOCONTRAIBLE IXSU-F RAYCHEM 03 UNIDADES CON CONECTOR BLMT	pza	3.00
KIT DE CONEXIONES APANTALLADOS RAYCHEM TE-RSTI-58	pza	3.00
SUMINISTRO PARA OBRAS CIVILES		
MATERIAL PARA EL ARMADO DE CANALETA DE CONCRETO MT Y BT	m2	23.00
CINTA SEÑALIZADORA	rl	23.00
ARENA FINA	m3	20.00
PARA EL ARMADO DE TAPA DE CANALETA DE CONCRETO DE MT Y BT	m2	23.00
CONCRETO DE f'c 210KG/cm2	m3	23.00
MONTAJE ELECTROMECHANICO DE REDES		
EQUIPOS DE PROTECCIÓN, SECCIONAMIENTO Y MEDICIÓN		
MONTAJE CELDA EN EL PUNTO DE DERIVACION PARA PROTECCION, SECCIONAMIENTO Y MEDICION	pza	1.00
MONTAJE CELDA DE REMONTE EN LA SED PROYECTADA	pza	1.00
MONTAJE CELDA DE SALIDA PARA PROTECCION Y SECCIONAMIENTO EN LA SED PROYECTADA	pza	1.00
SISTEMA DE TIERRA		
INSTALACIÓN DE SISTEMA A TIERRA	CJTO	5.00
TRANSFORMADORES		
MONTAJE DE LA TRANSFORMADOR DE 500 KVA 22.9-10.5/0.231 KV INCLUYE SU CELDA DE TRANSFORMACION Y PROTECCION	pza	23.00

TABLEROS DE DISTRIBUCION AUTOSOPORTADO Y DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA		
MONTAJE DEL TABLERO DE GENERAL DE DISTRIBUCIÓN (S. ESTABILIZADO)	pza	23.00
MONTAJE DEL TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA AUTOSOPORTADO	pza	1.00
TENDIDO DE CABLES Y MONTAJE DE TERMINACIONES		
TENDIDO DE CABLE N2XS 35mm ² 18/30 kV XLPE, P/FASE	m	100.00
TENDIDO DE CABLE DESNUDO DE CU 25mm ² PARA PAT-01	m	30.00
CONEXIONADO DE TERMINACIONES TERMOCONTRAIBLES	pza	4.00
OBRAS CIVILES		
EXCAVACION DE ZANJA PARA CANALETA DE CONCRETO DE MT Y BT DE DE HASTA 1.00m DE PROFUNDIDAD PARA EL TENDIDO DEL CABLE	m3	23.00
RELLENO Y COMPACTACION PARA CANALETA DE CONCRETO DE MT Y BT	m3	23.00
ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	17.00
ENCOFRADO DE CISTERNA PARA CANALETA DE CONCRETO DE MT Y BT	m2	23.00
DESENCOFRADO DE CISTERNA PARA CANALETA DE CONCRETO DE MT Y BT	m2	23.00
CONCRETO DE FC 210KG/CM ²	m3	23.00
OBRAS Y ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS		
ESTUDIOS DE INGENIERIA A DETALLE DE LAS REDES PRIMARIAS MT	glb	1.00
EXPEDIENTE TECNICO CONFORME A OBRA MT	glb	1.00
ELABORACION, GESTION DE APROBACION Y EJECUCION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO DE ORBAS DEL PROYECTO BAJO LA SUPERVISION DEL MINISTERIO DE CULTURA MT	glb	1.00
ELABORACION DEL INFORME TECNICO PARA LA COORDINACION DE PROTECCION DEL RELE MT	km	0.02
ELABORACION DEL PLAN DE PREVENCION DE COVID MT	glb	1.00
INFORME TECNICO PARA GESTION DE SID MT	glb	1.00
TRAMITE DE INSTALACION DE MEDIDOR CON ELSE MT	glb	1.00
SEÑALIZACION Y PINTADO SID SIELSE MT	glb	1.00
EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL EPPS MT	glb	1.00
TRAMITE DE SCTR MT	glb	1.00
CORTE DE ENERGIA PARA INSTALACION MT	glb	1.00
PRUEBAS Y PUESTAS EN SERVICIO DE LAS REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS MT	km	0.02

OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
ALMACENES Y TALLERES	m2	95.50
CASEROS DE GUARDIANÍA	m2	3.00
VESTUARIOS	m2	15.00
CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 2.40M X 1.20 M	und	1.00
INSTALACIONES PROVISIONALES		
ANDAMIOS COLGANTES Y LINEAS DE VIDA		
ANDAMIOS COLGANTES Y LINEAS DE VIDA	und	10.00
ANDAMIOS METALICOS (CASTILLOS)	mes	3.00
TRABAJOS PRELIMINARES		
TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	mes	4.00
REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	mes	4.00
PERFORACION PARA PASE DE TUBERIA		
PERFORACIÓN DE PISO EN LOSA CONCRETO e=0.25 m	pto	14.00
PERFORACIÓN DE MUROS DE LADRILLO (LADRILLO MACIZO K°K°)	pto	93.00
PERFORACIÓN DE MURO DE ADOBE	pto	2.00
ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.41
ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.41
MONTAJE Y DESMONTAJE		
DESMONTAJE DE TECHO DE TEJA PARA ACARREO DE TUBERÍA	m2	4.32
DESMONTAJE DE TUBERÍA DE F° F° 02"	m	32.00
DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO	m2	37.77

MONTAJE DE TUBERÍA NUEVA DE 02"	glb	1.00
DESMONTAJE Y MONTAJE DE VIDRIO DE 0.6x0.6	und	10.00
DESMONTAJE DE TUBERÍA DE VENTILACIÓN 04" Y 02"	m	18.00
DEMOLICIONES		
DEMOLICIÓN DE PISO DE MAYÓLICA	m2	55.57
DEMOLICIÓN DE PISO DE CONCRETO EN FALSO PISO	m2	93.35
DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO	m2	76.53
ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	58.85
ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE (8 KM)	m3	58.85
REPOSICION		
REPOSICIÓN DE COBERTURA CON TEJA	m2	4.32
PISO GRIS PORCELANTO DE 0.60 x0.60 ANTIDESLIZANTE ALTO TRANSITO	m2	62.77
REPOSICIÓN Y SELLADO DE PERFORACIÓN DE MURO DE LADRILLO MACIZO K°K°	m2	0.93
TECHO DE ESTRUCTURA DE COBERTURA METÁLICA	m2	37.77
REPOSICIÓN DE MURO DE LADRILLO K°K°	m2	38.26
REPOSICIÓN DE PISO DE CONCRETO	m3	13.89
SEGURIDAD Y SALUD		
ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SER	1.00
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	40.00
EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	und	1.00
SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	SER	1.00
RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO		
EQUIPOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y DE SOCORRO	und	1.00
EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	und	1.00
RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE LA COVID-19		
PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19 EN EL TRABAJO	und	1.00
IMPLEMENTACIÓN PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19	mes	4.00
LOSA MACISA DE CONCRETO		
TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	37.77
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA DE E=0.15M	m2	5.30
ACERO CORRUGADO G-60 f'y=4200 kg/cm2	kg	670.84
CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	5.67
CURADO DE CONCRETO	m2	5.67
TABIQUERIA		
BALDOSA EN TECHO	m2	130.96
TABIQUERÍA DE FALSA COLUMNA DE DRYWALL CON UNA PLANCHA REGULAR + EM DE 3 5/8"	m	78.38
PINTURA		
PINTURA EN TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO	m	324.86
PINTURA DE PUERTAS EN SS.HH	m2	317.20
PINTURA EN TUBERIAS CONTRA INCENDIO	m	172.16
LIMPIEZA DE OBRA		
LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	mes	4.00
LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00
INSTALACIONES SANITARIAS		
APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
SUMINISTRO DE INODOROS		
INODORO TURCO DE TANQUE ELEVADO DE CERÁMICA VITRIFICADA	und	2.00
SUMINISTRO DE LAVATORIOS		
LAVAMANOS DE CONCRETO CON DOBLE POSA CONSTRUIDO INSITU	pza	1.00
LAVAMANOS DE CONCRETO CON UNA POSA CONSTRUIDO INSITU	pza	3.00
SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA INODOROS		
ACCESORIOS PARA INODORO TURCO DE CERÁMICA VITRIFICADA C/TANQUE ELEVADO	und	2.00
SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA LAVATORIOS		

ACCESORIOS PARA LAVAMANOS DE CONCRETO	und	4.00
SUMINISTRO DE GRIFERIA		
LLAVE ESFÉRICA DE BRONCE CROMADO DE 1/2"	und	6.00
DUCHA CROMADA DE CABEZA	und	2.00
INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS		
INSTALACIÓN DE INODOROS		
INSTALACIÓN DE INODORO TURCO DE TANQUE ELEVADO DE CERÁMICA	und	2.00
INSTALACIÓN DE ACCESORIOS		
INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA INODOROS		
INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA INODORO DE CERÁMICA VITRIFICADA	und	2.00
INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA LAVATORIOS		
INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA LAVAMANOS	und	4.00
INSTALACIÓN DE GRIFERIA		
INSTALACIÓN DE LLAVE ESFÉRICA DE BRONCE CROMADO DE 1/2"	und	6.00
INSTALACIÓN DE DUCHA CROMADA DE CABEZA C/VALVULA	und	2.00
INSTALACIÓN DE FILTRO PURIFICADOR DE AGUA	und	7.00
SISTEMA DE AGUA FRIA		
SALIDA DE AGUA FRIA		
SALIDA DE AGUA PARA URINARIO DE 1/2"	pto	3.00
SALIDA DE AGUA PARA INODORO TANQUE BAJO DE 1/2"	pto	63.00
SALIDA DE AGUA PARA INODOROS CON FLUXÓMETRO DE 1 1/4"	pto	21.00
SALIDA DE AGUA PARA LAVATORIO DE 1/2"	pto	82.00
SALIDA DE AGUA PARA DUCHAS DE 1/2"	pto	2.00
SALIDA DE AGUA PARA RIEGO DE 1/2"	pto	2.00
REDES DE ALIMENTACIÓN		
TUBERÍA GALVANIZADA ANTIOXIDANTE SERIE II ISO 65-ASTM ROSCADO DE 01"	m	337.86
REDES DE DISTRIBUCIÓN		
TUBERIA PPR C-10 CAPA ANTIBACTERIAL Ø= 02"-(50mm) AGUA FRIA	m	399.61
TUBERIA PPR C-10 CAPA ANTIBACTERIAL Ø= 1 1/4-(400mm) AGUA FRIA	m	85.25
TUBERIA PPR C-10 CAPA ANTIBACTERIAL Ø= 1"-(32mm) AGUA FRIA	m	17.50
TUBERIA PPR C-10 CAPA ANTIBACTERIAL Ø= 1/2"-(20mm) AGUA FRIA	m	436.23
TUBERÍA POLIETILENO HDPE ASTM D3035 AZUL DE Ø=1/2"	m	19.00
SUJETADOR DE TUBO- ABRAZADERA DE METAL DE 02"	und	400.00
SUJETADOR DE TUBO-ABRAZADERA DE METAL DE 01"	und	206.00
SUJETADOR DE TUBO-ABRAZADERA DE METAL DE 1/2"	und	436.00
SUJETADOR DE TUBO-ABRAZADERA DE METAL DE 1 1/4"	und	85.00
ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
CODO GALVANIZADO ANTIOXIDANTE SERIE II ROSCADO Ø=01"x 90°	und	47.00
CODO GALVANIZADO ANTIOXIDANTE SERIE II ROSCADO Ø=01"x 45°	und	17.00
TEE GALVANIZADO ANTIOXIDANTE SERIE II ROSCADO Ø=01"	und	19.00
UNION UNIVERSAL GALVANIZADO ANTIOXIDANTE SERIE II ROSCADO Ø=01"	und	92.00
REDUCCION GALVANIZADO ANTIOXIDANTE SERIE II ROSCADO DE 1" A 1/2"	und	5.00
CODO HDPE 1/2" X 90°	und	6.00
TEE HDPE 1/2"	und	2.00
UNION UNIVERSAL PVC SAP 1/2"	und	4.00
REDUCCION HDPE 1" A 1/2"	und	1.00
CODO 90° FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 2" (63 mm)	und	89.00
CODO 90° FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 1" (32 mm)	und	11.00
CODO 90° FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 1/2" (20 mm)	und	348.00
CODO 90° FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 1 1/4" (40 mm)	und	36.00
CODO FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 C/INSERTO METALICO HEMBRA 1/2" x90°	und	127.00
Codo de bronce de 1 1/4" x 90°	und	30.00
TEE FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 Ø 2" x 2" (63 mm)	und	77.00
TEE FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 Ø 1/2" x 1/2" (20 mm)	und	101.00
TEE FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 Ø 1 1/4" x 1 1/4" (40 mm)	und	19.00
TEE FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 C/INSERTO METALICO HEMBRA Ø 1/2"x 1/2"	und	54.00
REDUCCION FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 Ø2" A 1/2"	und	45.00
REDUCCION FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 Ø2" A 1 1/4"	und	11.00
REDUCCION FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 Ø1" A 1/2"	und	17.00
REDUCCION FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 Ø1 1/4" A 3/4"	und	5.00

REDUCCION FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 Ø 3/4" A 1/2"	und	5.00
UNION UNIVERSAL FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 DE Ø= 1/2"	und	251.00
UNION UNIVERSAL FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 DE Ø= 1 1/4"	und	31.00
UNION UNIVERSAL FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 DE Ø= 2"	und	79.00
TAPON FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 1/2" X 90°	und	8.00
CONECTOR HEMBRA PPR DE Ø1"	und	16.00
COPLE FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 DE Ø2"	und	100.00
COPLE FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 DE Ø1"	und	8.00
COPLE FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 DE Ø1 1/4"	und	25.00
COPLE FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 DE Ø1/2"	und	113.00
VÁLVULAS		
VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE ANTIOXIDANTE ROSCADO Ø=01"	und	8.00
VÁLVULA COMPUERTA PVC ROSCADO/MANGUERA HDPE AZUL Ø=1/2"	und	2.00
VÁLVULA ESFÉRICA FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 DESMONTABLE DE Ø=02"	und	20.00
VÁLVULA ESFÉRICA FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 DESMONTABLE DE Ø=1/2"	und	98.00
VÁLVULA ESFÉRICA FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 DESMONTABLE DE Ø=1 1/4"	und	14.00
VÁLVULA CHECK SWING ROSCADO Ø=01"	und	5.00
CAJA DE VÁLVULA CON TAPA F°G°	und	10.00
CANALIZACIONES DE TUBERIAS		
CANAleta DE 40X40 mm PARA TUBERÍA FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 1/2"	m	436.23
CANAleta DE 40X40 mm PARA TUBERIA FUSION-PPR AGUA FRIA C-10 DE 1 1/4"	m	85.25
EXCAVACIONES PARA REDES DE AGUA		
TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EXCAVACION DE RED DE AGUA	m	105.84
CORTE DE VEREDA DE CONCRETO	m	28.62
EXCAVACIÓN DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	105.84
PREPARACIÓN Y COLOCACIÓN DE TUBERÍA	m	337.86
RELLENO Y APISONADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	105.84
REPOSICIÓN DE VEREDA DE CONCRETO Y LAJA	m	28.62
TANQUE ELEVADO		
TRAZO Y REPLANTEO EN TANQUE ELEVADO	m2	76.62
REVESTIMIENTO CON CERAMICA	m2	76.62
TAPA DE TANQUE CON MARCO	und	1.00
SELLADO DE AREAS AFECTADAS	m2	76.62
PICADO Y CORTE DE MURO PARA INSTALACION DE VENTILACION D TANQUE	und	1.00
PICADO Y RETIRO DE BRIDAS	pto	4.00
REPOSICION DE BRIDAS	pto	4.00
SISTEMA DE PRESION CONSTANTE		
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PRESIÓN CONSTANTE	glb	1.00
PRUEBAS HIDRAULICAS		
PRUEBA HIDRÁULICA EN RED DE AGUA Y DESINFECCIÓN	und	55.00
SISTEMA CONTRA INCENDIO		
REDES DE ALIMENTACIÓN		
TUBERIA DE ACERO AL CARBONO SCH-40 ANTIOXIDANTE NORMA NFPA-24 RANURADA de Ø=04"	m	186.14
TUBERIA DE ACERO AL CARBONO SCH-40 ANTIOXIDANTE NORMA NFPA-24 RANURADA de Ø=02 1/2"	m	22.56
ABRAZADERA PARA TUBERIA DE Ø=04" ACI TIPO GOT SEGÚN DISEÑO	und	167.00
ABRAZADERA PARA TUBERIA DE Ø=2 1/2" ACI TIPO GOT SEGÚN DISEÑO	und	45.00
ACCESORIOS DE SISTEMA CONTRA INCENDIO		
CODO DE ACERO AL CARBONO SCH-40 ANTIOXIDANTE NORMA NFPA-24 RANURADA Ø=4" x 90°	und	28.00
CODO DE ACERO AL CARBONO SCH-40 ANTIOXIDANTE NORMA NFPA-24 RANURADA Ø=4" x 45°	und	8.00
CODO DE ACERO AL CARBONO SCH-40 ANTIOXIDANTE NORMA NFPA-24 RANURADA Ø=2 1/2" x 90°	und	21.00
TEE DE ACERO AL CARBONO SCH-40 ANTIOXIDANTE NORMA NFPA-24 RANURADA Ø=04"	und	3.00
TEE DE ACERO AL CARBONO SCH-40 ANTIOXIDANTE NORMA NFPA-24 RANURADA Ø=4" A 2 1/2"	und	6.00
REDUCION DE ACERO AL CARBONO SCH-40 ANTIOXIDANTE NORMA NFPA-24 RANURADA DE Ø=04" A Ø=2 1/2"	und	4.00

ACOPLE RIGIDO RANURADA DE ACERO AL CARBONO SCH-40 ANTIOXIDANTE NORMA NFPA-24 Ø=04"	und	152.00
ACOPLE RIGIDO RANURADA DE ACERO AL CARBONO SCH-40 ANTIOXIDANTE NORMA NFPA-24 Ø=2 1/2"	und	79.00
ACOPLE FLEXIBLE RANURADA DE ACERO AL CARBONO SCH-40 ANTIOXIDANTE NORMA NFPA-24 Ø=2 1/2"	und	10.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GABINETES CONTRA INCENDIO		
GABINETE CONTRA INCENDIO PL 1/32" 0.60x0.80x0.20 m INCLUYE ACCESORIOS	und	8.00
VÁLVULAS DE SISTEMA CONTRA INCENDIO		
VALVULA SIAMESA TIPO POSTE DE Ø=04" x2 1/2"x 2 1/2" C/TAPAS	und	1.00
VALVULA FIRE CHECK E DE Ø=04" RANURADA PARA SIAMESA	und	1.00
SISTEMA DE BOMBEO Y TANQUE DE AGUA		
SISTEMA DE TANQUE DE AGUA CONTRA INCENDIO		
SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE AGUA CONTRA INCENDIO	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE TANQUE DE AGUA CONTRA INCENDIO	und	1.00
CAMA BAJA PARA TRANSPORTE DE TAQUE PRE FABRICO DE 25000L LIMA-CUSCO	und	1.00
SISTEMA DE BOMBEO		
SERVICIO DE INSTALACION DE BOMBEO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO INCLUYE LAS DEMAS INSTALACIONES	SER	1.00
DADOS DE CONCRETO		
TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EXCAVACION DE DADOS DE CONCRETO	m2	15.84
EXCAVACIÓN DE ZANJA 0.60 X 0.60 M, TERRENO NORMAL	m3	4.49
REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA	m2	52.80
ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.73
ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.73
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DADOS DE CONCRETO.	m2	36.96
CONCRETO F'C = 175 KG/CM2	m3	4.49
CURADO DE CONCRETO	m2	52.80
SISTEMA CONTRA INCENDIO SECO		
SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTORES PQS DE 10 KG CON ACCESORIOS Y CONGADORES	und	12.00
DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
SALIDAS DE DESAGÜE		
SALIDA DE DESAGÜE PARA INODOROS 04"	pto	10.00
SALIDA DE DESAGÜE PARA LAVATORIOS 02"	pto	10.00
SALIDA DE DESAGÜE LAVADEROS 02"	pto	4.00
SALIDA DE DESAGÜE DUCHAS 02"	pto	2.00
SALIDA DE DESAGÜE PARA SUMIDEROS 02"	pto	6.00
SALIDA DE DESAGÜE PARA SUMIDEROS 04"	pto	6.00
SALIDA DE DESAGÜE PARA REGISTRO ROSCADO DE 02"	pto	1.00
SALIDA DE DESAGÜE PARA REGISTRO ROSCADO DE 04"	pto	10.00
REDES DE DERIVACIÓN		
TUBERÍA PARA DESAGÜE PVC SAL CP DE 04"	m	102.24
TUBERÍA PARA DESAGÜE PVC SAL CP DE 02"	m	20.30
REDES COLECTORAS		
TUBERÍA PVC NTP ISO 4435 SN2 DN 08" (200MM)	m	119.03
ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS		
SUMIDERO DE BRONCE CROMADO DE 04"	und	10.00
SUMIDERO DE BRONCE CROMADO DE 02"	und	10.00
REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO DE 02"	und	1.00
REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO DE 04"	und	10.00
Yee PVC SAL de 4"x4"	und	14.00
Yee PVC SAL de 2"x2"	und	5.00
Yee PVC SAL de 4"x2"	und	15.00
REDUCCIÓN PVC SAL DE 04" A 02"	und	7.00
CODO 90° PVC SAL DE 04"x04"	und	23.00
CODO 90° PVC SAL DE 02"x02"	und	16.00
CODO 45° PVC SAL DE (08") 200MM	und	8.00
CODO 45° PVC SAL DE 04"x04"	und	18.00
CODO 45° PVC SAL DE 02"x02"	und	5.00
CÁMARAS DE INSPECCIÓN		
CAJAS DE REGISTRO		
CAJA DE REGISTRO DE DESAGÜE CON TAPA DE 10" X 20"	pza	28.00

CAJA DE REGISTRO DE AGUAS PLUVIALES DE 24" X 24"	pza	8.00
EXCAVACIONES RED DE DESAGUE		
TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EXCAVACION DE DESAGUE	m	241.57
CORTE DE VEREDA DE CONCRETO	m	241.57
EXCAVACIÓN DE ZANJA 0.25 X 0.40 M, TERRENO NORMAL	m	241.57
REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA	m	241.57
PREPARACIÓN Y COLOCACIÓN DE TUBERÍA	m	241.57
RELLENO Y APISONADO CON MATERIAL PROPIO 0.25 X 0.40 M	m	241.57
REPOSICIÓN DE VEREDA DE CONCRETO	m	241.57
CONEXION A RED EXTERIOR		
CONEXIÓN DE 8" (200 mm) RED EXTERIOR DE DESAGÜE	und	1.00
VARIOS		
MONTANTE DE VENTILACIÓN PVC SAL DE 04"	und	19.40
MONTANTE DE VENTILACIÓN PVC SAL DE 02"	und	5.00
TEE PVC SAL DE 04"	und	6.00
TEE PVC SAL DE 02"	und	4.00
SOMBRERO DE VENTILACIÓN PVC SAL Ø 4"	und	1.00
SUJECCIÓN DE TUBERÍAS DE DESAGÜE ADOSADAS A LOSA DE CONCRETO	und	19.00
TUBERIA CORRUGADA FLEXIBLE Ø 4" PARA EXTRACTO DE GASES	m	9.00
EXTRACTORES HELICOIDALES PARA INSTALAR EN VIDRIO O PARED, CON CARCASA DE PLÁSTICO ABS.	und	1.00
REJILLA METALICA DE DRENAJE DE AGUAS FLUVIALES	und	7.00
PAPELERA METALICA EN SS.HH.	und	29.00
SECADOR DE MANOS AUTOMATICO	und	7.00
PRUEBAS HIDRAULICAS		
PRUEBA HIDRÁULICA DE DESAGÜE	m	241.57

8.2 Recursos a ser provistos por el Contratado:

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al CONTRATISTA, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al objeto de contrato, se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente aspectos:

• **ASPECTOS GENERALES**

EL CONTRATISTA deberá seguir los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID 19 según la Resolución Ministerial N.º 031-2023-MINSA.

EL CONTRATISTA es responsable por la correcta ejecución y equipamiento de la obra y prestaciones accesorias en observancia del contrato y los documentos que forman parte del mismo, los cuales deberán ser de estricto conocimiento y exigencia del Contratista.

EL CONTRATISTA tendrá pleno conocimiento de las condiciones y lugar donde se ejecutará la obra, tomando en cuenta los accesos, situaciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en ésta; identificará las dificultades, contingencias y posibles riesgos, y garantizará la ejecución de la totalidad de los trabajos conforme al expediente técnico aprobado.

EL CONTRATISTA deberá entregar, las garantías, protocolos de prueba de los equipos y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos mecánicos, electromecánicos Comunicación, y todo lo contenido en el Expediente Técnico.

En caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

ANTES DE LA EJECUCIÓN: Presentar un plan de ejecución al supervisor con la siguiente información:

- Cronograma general de ejecución
- Cronograma de ingreso de personal (Personal técnico, Operarios, Oficiales, peones)

- Plan de seguridad de trabajo
- Informe de compatibilidad sobre metrados, especificaciones técnicas, etc.

DURANTE LA EJECUCIÓN

Llevar un cuaderno de control de los trabajos, firmado por el residente y el supervisor de la rehabilitación, donde se consigne los avances de los trabajos y ocurrencias.

Realizar reuniones periódicas con la actualización del responsable técnico, supervisor y el área de infraestructura, donde el responsable de la rehabilitación deberá presentar los siguientes entregables.

Presentar mensualmente el informe de actividades Desarrolladas en ese periodo. el informe debe estar debidamente sustentado, el mismo que se adjuntará para efectos de pago del mes correspondiente, el informe tendrá como mínimo la siguiente estructura.

Todos los operarios deberán usar los Equipos de Protección Personal de acuerdo la ley de seguridad y salud en el trabajo.

Los materiales a emplearse antes de su compra e ingreso a almacén deberá contar con la aprobación del supervisor, para cuyo efecto el responsable técnico de la rehabilitación deberá alcanzar muestra y fichas técnicas para determinar las especificaciones técnicas de calidad, caso contrario no se actualizará el uso.

CONCLUIDA LA EJECUCIÓN

Presentará informe final de conclusión de trabajos adjuntado la información y documentación requerida (informe técnico, liquidación de la ejecución, registro fotográfico, protocolos etc.)

• ASPECTOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

El CONTRATISTA ejecutará el trazo y replanteo de la obra y presentará a la Supervisión o Inspector para su aprobación, procediendo a la ejecución de trabajos preliminares.

EL CONTRATISTA, presentará el "Programa de Ejecución de Obra", actualizado a la fecha de inicio de ejecución de obra (04 meses de ejecución) concordante al expediente técnico aprobado, y de acuerdo a lo estipulado en la Ley y RLCE, con los correspondientes CAM (Cronograma de Adquisición de Materiales) y CUE Costo Unitario de Ejecución), para la aprobación del Supervisor de Obra y su respectiva tramitación ante LA ENTIDAD.

EL CONTRATISTA planeará, garantizará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de obra, los que deben asegurar un ritmo apropiado de trabajo y calidad satisfactoria, tomado en cuenta que se debe trabajar por diferentes frentes de trabajo con un cronograma bien estructurado de todo el Palacio de Justicia, para que se prevea el trabajo remoto de los sectores o áreas que serán intervenidas para que el personal sea anticipadamente informado, y dejen las llaves para acceso a sus ambientes y realicen la labor remota mientras dure la ejecución, dentro del plazo de los 120 días calendarios.

EL CONTRATISTA deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al Inicio de Obra y en cada valorización de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.

Durante la ejecución de obra, EL CONTRATISTA, está obligado a cumplir los porcentajes de obra establecidos en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al Art 203 del RLCE.

Elaborar y remitir los formatos para la fase de ejecución y los documentos de sustento conforme a la directiva vigente para los registros en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe.

Cumplir con los requisitos técnicos y contractuales para la obtención del certificado de conformidad técnica del proyecto a cargo del Supervisor, conforme a lo establecido en el REGLAMENTO.

Presentar los planos actualizados al comité de recepción de obra en caso existieran modificaciones durante la ejecución de obra aprobados por el Supervisor y validados por LA ENTIDAD, los mismos que se adjuntarán en la Liquidación.

EL CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado final del proceso de ejecución de la obra y equipamiento, la puesta en funcionamiento, y en general, de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato

El CONTRATISTA, será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

Presentar la Liquidación del Contrato de obra en los plazos que rige el REGLAMENTO.

PERSONAL

El CONTRATISTA tiene la obligación de Prevenir los Daños y el Deterioro de la Salud de los Trabajadores, Mejorando sus Condiciones de Trabajo con la finalidad de Elevar el Nivel de Protección de su Seguridad y Salud, con el propósito de garantizar la integridad física del trabajador en el desarrollo de las obras donde se ejecuta, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes según lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR, Ley N° 30222, modificatoria de la Ley 29783 y su reglamento por DS N° 006-2014-TR.

El CONTRATISTA está obligado a velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, así como de señalizar adecuadamente las zonas de trabajo, rutas de escape, zonas seguras y otros de acuerdo a normatividad vigente de Seguridad y Salud en el trabajo.

El CONTRATISTA deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o Inspector según corresponda o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal profesional técnico y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

El CONTRATISTA no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

Cualquier reposición o reparaciones debido a daño a terceros producto de la ejecución de la obra y la no previsión por parte del contratista será de su responsabilidad.

El CONTRATISTA está obligado al cumplimiento de los pagos salariales, de acuerdo al régimen de construcción civil vigente, respetando las disposiciones vigentes de la legislación del Ministerio de trabajo y Promoción del Empleo, caso contrario la Entidad no se hace responsable de las multas, pagos pendientes que pudiera y demás situaciones que pudieran ocurrir por incumplimiento del Contratista.

EL CONTRATISTA no contratará bajo ninguna modalidad a personal que labora en la ENTIDAD, así como tampoco a personal de otras entidades según lo estipulado por las normas.

SEGUROS

EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del personal que participe en la ejecución de obra en lo que corresponda. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

EL CONTRATISTA deberá presentar a La Supervisión, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al inicio del contrato y/o de la obra, según corresponda, de acuerdo con las disposiciones legales actuales y en atención a lo dispuesto, vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.

EL CONTRATISTA deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en la legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo exhibir ante La Supervisión y LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes y por las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra, número de procedimiento y Contrato.

SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados; deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional.

EL CONTRATISTA deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.

EL CONTRATISTA está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001: 2007.

Durante las diversas etapas de la construcción, la obra se mantendrá, en todo momento, en perfectas condiciones de orden y limpieza.

MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas en el expediente técnico que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique y sea autorizada por el Supervisor o inspector según corresponda y la Entidad de ser el caso.

La Supervisión se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales y equipos propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Especificaciones Técnicas. Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

Los pagos a proveedores de bienes y servicios, serán de entera responsabilidad del contratista, la Entidad no se hace responsable de cualquier incumplimiento de pago por parte del contratista ni medidas a tomar por parte de los proveedores.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor o Inspector según corresponda.

• ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DE LA OBRA

PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Los documentos que constituyen el Programa de Ejecución de Obra son: i) La Programación CPM, ii) Diagrama GANTT, iii) Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAOV), iv) Calendario de Avance de Obra Actualizado (CAOVA), v) Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos entre otros documentos que durante la ejecución de obra cumplirán la condición de: actualizado y/o acelerado de ser el caso.

Una vez definida la fecha de inicio de obra, EL CONTRATISTA, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes deberá presentar a La Supervisión, la actualización de los Programas de Ejecución de Obra, con la correspondiente actualización de los Calendarios de Avance de Obra

Valorizados, el Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos y el Calendario de Utilización de Equipos, de la misma forma de la Programación de Ejecución de Equipamiento, en la cuales las partidas de ruta crítica y de holgura estarán plenamente identificadas con las actividades predecesoras y sucesoras, el código de la actividad, duración, inicios y términos más tempranos y tardíos, y tiempos de holguras concordante con la red de 'Programación CPM' por partidas genéricas y específicas hasta el tercer orden del Presupuesto de Obra.

Una vez que La Supervisión apruebe el Programa de Ejecución de Obra, serán validados por LA ENTIDAD (Administrador de Contrato), siendo documentos contractuales denominados 'Programa de Ejecución de Obra vigente'.

PRUEBAS DE RECEPCIÓN DE LA OBRA

Para la recepción de la obra EL CONTRATISTA deberá considerar, entre otros, los Protocolos de Pruebas realizados durante la ejecución de la obra en todas las especialidades que se mencionan en el expediente técnico de la IOARR aprobada.

MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS

EL CONTRATISTA está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también al mantenimiento de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

Asimismo, queda obligado a señalizar la obra objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

EL CONTRATISTA cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

EL CONTRATISTA está obligado a realizar las acciones técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a la Norma de Medio Ambiente.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Normatividad legal sobre Medio Ambiente, de aplicación en su actividad. Al respecto deberá presentar Declaración Jurada de cumplimiento de la Normatividad legal vigente y de la implementación de las actividades señaladas en el Expediente Técnico.

EL CONTRATISTA dará cumplimiento a las Normas y Recomendaciones (Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa vigente sobre la materia) para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la Obra, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule La Supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente.

EL CONTRATISTA, cumplirá con lo detallado en el expediente técnico, respecto a las indicaciones de impacto ambiental en el proceso de ejecución de obra.

DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS

Los desechos resultantes de las excavaciones y desmontes generados en la ejecución de obra deberán ser depositados en las zonas que tengan autorización de Municipalidad Distrital del Cusco, bajo responsabilidad del CONTRATISTA y con verificación por La Supervisión o Inspección según corresponda. Esta área para desechos deberá ser ubicada dentro de la distancia máxima prevista para este propósito en las Especificaciones Técnicas, y tratadas según se estipula en el estudio de impacto ambiental.

VIGILANCIA

EL CONTRATISTA será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación, equipos de comunicación y otros elementos adecuados que se requiera.

EL CONTRATISTA deberá proporcionar guardianía general y el personal auxiliar de servicios para el personal de obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardianía se realizará durante las 24 horas del día.

ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, se encuentra enmarcada en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017, se adjunta al presente el Anexo N° 3- Formato para asignar los Riesgos (Según lo especificado en el Expediente Técnico en el capítulo de Gestión de Riesgos).

El residente de la obra, así como el inspector o supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Así mismo se debe de cumplir todo lo estipulado en Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

- **DE LAS REUNIONES:**

Se realizarán reuniones de coordinación por lo menos dos veces durante el mes o determinada por la ENTIDAD, en la que participarán EL CONTRATISTA, La Supervisión y los ADMINISTRADORES DE CONTRATO con el objetivo de toma de decisiones para contrarrestar los problemas surgidos en la etapa de ejecución de obra.

- **OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a EL CONTRATISTA, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, EL CONTRATISTA, tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

a) EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución de la Obra, si no ha sido aperturado el correspondiente Cuaderno de Obra Digital, una vez efectuado, EL CONTRATISTA se somete al seguimiento y control de La Supervisión, en todo lo que se refiere a la Obra.

b) EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por LA ENTIDAD y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.

c) Será responsabilidad del CONTRATISTA que cualquier descubrimiento de interés histórico o de otra naturaleza o de valor significativo que se descubra en la zona de la obra sea notificado de inmediato a La Supervisión, tomando las acciones que corresponda ante la Dirección Desconcentrada del Ministerio de Cultura Competente, procediendo de acuerdo a las disposiciones vigentes sobre el particular.

d) EL CONTRATISTA deberá entregar los planos de post construcción, manual de operación y mantenimiento de equipos, dossier de calidad de materiales y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos electromecánicos y los demás protocolos realizados durante la ejecución de la obra. Garantía de instalación de los equipos electromecánicos.

e) EL CONTRATISTA debe consignar una dirección de correo electrónico del representante legal, donde se le notificará las coordinaciones y actos relativos a la ejecución de la obra. Cabe precisar, que las comunicaciones no necesitarán acuse de recibido.

f) Para solicitar la recepción de obra, EL CONTRATISTA deberá contar con los Planos Post Construcción, aprobados por La Supervisión.

g) Se deberá presentar mensualmente un video formato AVI en USB del avance constructivo de obra con duración de 15 min.

- **DAÑOS A LA OBRA, A PERSONAS Y A PROPIETARIOS**

De producirse daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la obra, serán de cuenta y riesgo del CONTRATISTA ya sea que provengan de actos u omisiones de él mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, EL CONTRATISTA debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido. El tiempo que demande la reparación o reposición del daño sufrido no será motivo de prórroga en el plazo de ejecución.

Correrá por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, las lesiones o muerte del personal del CONTRATISTA y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato o como consecuencia del mismo por falta de previsión.

Además, EL CONTRATISTA deberá proveer por su cuenta y costo, la solución de los inconvenientes, y la reparación de los daños mencionados y deberá mantener indemne a LA ENTIDAD de todo reclamo por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento de sus Equipos o de Obras Provisionales, dentro y fuera de la zona de la obra; así como, de los reclamos, acciones y demandas que se interpongan o se promuevan, en relación a la ejecución de la obra.

Después de la Recepción de Obra esta quedará bajo la responsabilidad de LA ENTIDAD, salvo las anteriores responsabilidades del CONTRATISTA según lo establecido por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 1784° del Código Civil.

- **ACCESO A LA OBRA Y LUGARES DE FABRICACIÓN**

LA ENTIDAD, la Supervisión, así como cualquier persona autorizada por escrito, tendrá en cualquier momento acceso a la obra, así como a cualquier oficina y local donde se está desarrollando trabajos o de donde provengan los materiales, artículos manufacturados o equipos para empleo en las obras, debiendo, EL CONTRATISTA facilitar en la mejor forma posible este acceso, suministrando para tal fin toda la asistencia necesaria. Tales visitas o inspecciones no deberán interferir con los trabajos del CONTRATISTA.

- **PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD**

- El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del CONTRATISTA, las cuales se efectuarán en su propio laboratorio o en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en el INACAL, de tal manera que los resultados puedan compararse con los que obtenga el Supervisor.
- El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis serán indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.
- EL CONTRATISTA está obligado a presentar ante La Supervisión, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados, que deberá ser informado a LA ENTIDAD, el cumplimiento de dicha obligación.
- Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos ejecutados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas peruanas e internacionales de ser aplicables, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el Supervisor de obra, quien informará a LA ENTIDAD sus recomendaciones y conclusiones obtenidas. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando EL CONTRATISTA y el Supervisor contraten un mismo laboratorio.
- EL CONTRATISTA no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

- **SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS**

Todo incumplimiento del Contrato por parte del CONTRATISTA tendrá una penalidad de acuerdo a los Artículos 162º y 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Queda también establecido que LA ENTIDAD podrá autorizar la retención del total o parte del importe de las Valorizaciones de Avance de Obra, para protegerse contra posibles perjuicios por trabajos defectuosos y no corregidos oportunamente pese a las instrucciones de La Supervisión. Desaparecida la causal anterior LA ENTIDAD instruirá para que se proceda con el pago de las sumas retenidas, previo descuento de los importes que pudieran corresponder en concepto de mora.

- **TRABAJO NOCTURNO Y EN FERIADO**

A menos que lo prohíba La Supervisión por causa justificada, EL CONTRATISTA podrá trabajar en turnos de noche, tiempo extra y en días domingo y feriados; en estos casos EL CONTRATISTA no tendrá derecho a ninguna compensación adicional, debiendo EL CONTRATISTA adecuarse a los reglamentos y legislaciones laborales vigentes.

EL CONTRATISTA deberá notificar a La Supervisión o Inspección según corresponda por escrito, con no menos de 24 horas de anticipación, sobre su intención de ejecutar trabajos en horas nocturnas, tiempo extra o en Domingo y feriados, indicando las zonas donde se realizarán los trabajos, las medidas de seguridad adoptadas y los profesionales responsables que estarán a cargo.

- **CUADERNO DE OBRA DÍGITAL**

Se implementará el Cuaderno de Obra digital conforme a lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD - LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL aprobado por Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

- **RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS**

Cuando la obra y el equipamiento estén concluidos, el Residente de Obra consignará en el Cuaderno de Obra la fecha en que ha dado término a las mismas, para lo cual la Supervisión emitirá el Certificado de Conformidad Técnica, para que LA ENTIDAD designe al Comité de Recepción, debiendo EL CONTRATISTA alcanzar los planos post-construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, incluyendo las modificaciones al proyecto, obras complementarias y otros que se pudieran haberse aprobado y ejecutado, previa conformidad por parte de La Supervisión. El procedimiento y requisitos se encuentran establecidos en el Artículo 208º del Reglamento.

En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar y/o transferir parte de la infraestructura y equipamiento ejecutado antes del término total de la obra y en función a la situación actual que se viene presentando por el COVID 19, LA ENTIDAD podrá disponer la recepción parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En ningún caso, se exonerará al Contratista de su responsabilidad por los trabajos que hayan sido encontrados defectuosos, bajo pretexto de haber sido aceptados por la Supervisión o LA ENTIDAD.

8.3 Recursos a ser provistos por la Entidad:

- **ENTREGA DEL TERRENO**

La Entidad comunicará al Contratista la fecha y hora para la entrega de terreno dentro de los plazos establecidos en el Reglamento, siendo esta una de las condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra, según lo establece el Artículo 176º del RLCE.

En el caso de ejecución de obras, cuando se hubiese previsto las entregas parciales del terreno esta será implementada según normativa, precisando de que cualquier demora justificada en dicha entrega, no generará mayores pagos.

- **DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN**

La Entidad pondrá a disposición del Contratista una copia del Expediente Técnico completo en físico y en digital. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

- **DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR**

La Entidad notificará oportunamente al Contratista quien es el Supervisor de la Obra.

- **ENTREGA DE ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 155 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

8. PERFIL DEL CONSULTOR, PROFESIONAL O TÉCNICO:

8.1 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)-CAPÍTULO de Ejecutor de Obras, podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD (Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado).

En el caso de Consorcios, es aplicable lo señalado en el numeral 7.2.5 de la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD.

EL CONTRATISTA no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 11 ° de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Ley N° 30225 y sus modificatorias. Esta exigencia es aplicable sin excepción para todos los integrantes del Consorcio, en caso de Consorcios. Para el caso de POSTORES extranjeros no domiciliados, es de aplicación lo establecido en el tercer párrafo de la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30556.

Por ser la obra a ejecutar destinada a una instalación pública, EL CONTRATISTA deberá conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de ejecución de obra que sean establecidas por el propio Estado.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Profesional Responsable que presente EL CONTRATISTA deberá ser obligatoriamente el que desarrolle directamente los servicios contratados. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONTRATISTA.

8.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad a lo establecido en el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento, el número máximo de consorciados que participarán en el CONSORCIO, será tres (03) y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20 %).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia es de sesenta por ciento (60 %).

Todos los consorciados son igualmente responsables por la correcta ejecución de la Obra y equipamiento, independientemente del porcentaje de participación de cada integrante.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

8.3 REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR

El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido salvo los casos o de fuerza mayor debidamente comprobado que se susciten después de la suscripción del contrato, situación que será aprobado por el área correspondiente previa opinión del supervisor y/o inspector según corresponda, el personal sustituido deberá demostrar igual o mayor experiencia del profesional saliente, en caso hubiese cambiado de personal.

La experiencia del personal propuesto se podrá acreditar con cualquier de los siguientes documentos: (i)contratos y su respectiva conformidad o (ii)constancia o (iii) certificados o (iv)propuesto, los que estarán sujetos a verificación de su veracidad.

Se considera obra similar a la construcción, reconstrucción, mejoramiento, instalación, ampliación y/o sustitución de infraestructura.

8.4 PERSONAL PROPUESTO MÍNIMO

El contratista deberá contar con el siguiente personal:

- Jefe de Proyecto:
- Ingeniero Electricista Residente de Obra-comp. 02 Eléctrica
- Ingeniero Civil/Sanitario Residente de Obra-comp. 03 Sanitario
- Ingeniero Asistente Técnico Electricista
- Ingeniero Asistente Técnico Sanitario
- Especialista en Seguridad y Salud en Obra
- Asistente Administrativo

PROFESIONAL CLAVE

- **JEFE DE PROYECTO:**
 - **Formación Académica:** Ingeniero civil, titulado y habilitado
 - **Experiencia:** Deberá acreditar 04 años de experiencia, computados desde la colegiatura, en la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra y/o Ingeniero o jefe o la combinación de los términos en/de: residente general y/o residente principal y/o supervisor de obra y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Principal y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Supervisión y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras y/o Residente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión en Ejecución. El porcentaje de participación de este profesional será del 50%, debiendo cumplir las funciones establecidas en la Ley y Reglamento.
- **INGENIERO ELECTRICISTA RESIDENTE DE OBRA-COMP. 02 ELECTRICA:**
 - **Formación Académica:** Ingeniero eléctrico, titulado y habilitado.
 - **Experiencia:** Deberá acreditar 02 años de experiencia, computados desde la colegiatura, en la ejecución de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra, Ingeniero o jefe o la combinación de los términos en/de: residente general y/o residente principal y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Director Residente de Obra y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras. El porcentaje de participación de este profesional será del 100%, debiendo cumplir las funciones establecidas en la Ley y Reglamento.
- **INGENIERO CIVIL/SANITARIO RESIDENTE DE OBRA-COMP. 03 SANITARIO:**
 - **Formación Académica:** Ingeniero civil o sanitario, titulado y habilitado.
 - **Experiencia:** Deberá acreditar 02 años de experiencia, computados desde la colegiatura, en la ejecución de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra, Ingeniero o jefe o la combinación de los términos

en/de: residente general y/o residente principal y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Director Residente de Obra y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras. El porcentaje de participación de este profesional será del 100%, debiendo cumplir las funciones establecidas en la Ley y Reglamento.

- **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA**

- **Formación Académica:** Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Minas, titulado y habilitado.
- **Experiencia:** Deberá acreditar 02 años de experiencia, computados desde la colegiatura, como Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad de Obra en la Ejecución y/o Inspección y/o Supervisor, en obras en general.

PROFESIONAL NO CLAVE

- **INGENIERO ASISTENTE TÉCNICO ELECTRICISTA**

- **Formación Académica:** Bachiller en Ingeniería Eléctrica
- **Experiencia:** Deberá acreditar 01 año de experiencia como asistente Técnico de Residencia.

- **INGENIERO ASISTENTE TÉCNICO SANITARIO**

- **Formación Académica:** Bachiller en Ingeniería Civil o Sanitario.
- **Experiencia:** Deberá acreditar 01 año de experiencia como asistente Técnico de Residencia.

- **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

- **Formación Académica:** Bachiller en Administración o Contabilidad.
- **Experiencia:** Deberá acreditar 01 año de experiencia como asistente Administrativo de Residencia.

Se considerará obra similar a: Ejecución de obras de construcción, reconstrucción, rehabilitación, mejoramiento, ampliación y/o ejecución de obras de infraestructura Educativa, institutos y viviendas (público o privado) y/o en la ejecución de obras de edificación.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.

Acreditación:

El perfil de los profesionales se acreditará: Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁹.

La experiencia de los profesionales se acreditará: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

9. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

¹⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (1) vez el valor referencial de la contratación**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: **Ejecución de obras de construcción, reconstrucción, rehabilitación, mejoramiento, ampliación y/o ejecución de obras de infraestructura Educativa, institutos y viviendas (público o privado) y/o en la ejecución de obras de edificación.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

9.1. Lugar:

El servicio se ejecutará en Palacio de Justicia Sede Central ubicado en Av. El Sol N° 239, Distrito Cusco, Provincia de Cusco, Departamento de Cusco

9.2. Plazo:

Según lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los plazos de ejecución contractual se computan en días calendario, excepto en los casos indicados por dicho Reglamento. Se incluyen los días sábados, domingos y feriados y también los declarados feriados. Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183º y en el Artículo 184º del Código Civil.

- **PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** El contrato tiene vigencia desde que se cumpla las condiciones establecidas en el Artículo 176º del Reglamento, hasta el consentimiento de la liquidación final de la obra y se efectúe el pago correspondiente.
- **PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA:** El plazo establecido para la Prestación que comprende la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico es de **ciento veinte (120) días calendario**
- **PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO:** Las ampliaciones de plazo solicitadas por EL CONTRATISTA, durante el proceso de Ejecución de Obra deberán cumplir las causales y procedimiento establecidos en la Ley y su Reglamento.

11. INFORMES A EMITIR POR EL CONSULTOR

EL CONTRATISTA, en el proceso de ejecución de obra está en la obligación de presentar los siguientes informes:

- **INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (COMPATIBILIDAD)**

El CONTRATISTA podrá proceder conforme a lo establecido en el Artículo 177º del RLCE.

- **INFORME DE ACCIDENTES Y/O DE ACCIONES JUDICIALES**

EL CONTRATISTA dará aviso inmediato dentro de un máximo de veinticuatro (24) horas, de cualquier accidente o hecho que se produjera durante la ejecución de la obra, que determine perjuicios a terceros y/o a las propiedades o pudiera ocasionar daño a las mismas. Dicho aviso será complementado, presentando a la Supervisión, dentro de los dos (2) días del suceso, un informe escrito completo y preciso de los hechos.

²⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá enviar inmediatamente a La Supervisión dos copias de cualquier citación, aviso u otro documento por él recibidos y que deriven de cualquier acción judicial, sentenciada ante cualquier tribunal, y que, de un modo u otro, pudiera tener relación con el contrato o la ejecución del mismo con las alternativas de solución adoptadas por el propio Contratista.

• INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL

Se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (02) copias, acompañadas de su versión original y según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor. (Art. 194 RLCE). La presentación de la Valorización estará de acuerdo a los requisitos establecidos.

La documentación mínima alcanzada por EL CONTRATISTA al Supervisor o Inspector según corresponda será de acuerdo al siguiente detalle:

Contenido mínimo de valorización

N°	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
1	Informe/Carta de presentación del Inspector/Supervisor	Del ____ Al ____
2	Carta de presentación del Contratista	Del ____ Al ____
3	factura	Del ____ Al ____
4	Contenido	Del ____ Al ____
5	ficha Técnica SOSEM	Del ____ Al ____
6	Acta de Metrados	Del ____ Al ____
7	Datos de la Obra	Del ____ Al ____
8	Resumen de Valorización	Del ____ Al ____
9	Gráfico Curva "S"	Del ____ Al ____
10	Control de Valorizaciones de avance de obra por Fórmulas y/o Sub Presupuesto	Del ____ Al ____
11	Valorizaciones por fórmulas v/o Sub Presupuesto	Del ____ Al ____
12	Cálculo de reajustes	Del ____ Al ____
13	Deducción de Reajuste y amortización por Adelanto Directo	Del ____ Al ____
14	Deducción de Reajuste y amortización por Adelanto de Materiales	Del ____ Al ____
15	Amortización de Adelanto directo	Del ____ Al ____
16	Amortización de Adelanto para Materiales	Del ____ Al ____
17	Planilla de Metrados	Del ____ Al ____
18	Calendario de Avance de Obra Valorizado	Del ____ Al ____
19	Contrato -Adendas - Resoluciones - Autorizaciones – Otros /de corresponder	Del ____ Al ____
20	Constancia Pago Seguros-Contribuciones (CAR, SCTR-SALUD-PENSIONES-SENCICO-CONAFOVICER)	Del ____ Al ____
21	Copia de Cartas Fianza vigentes (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto de materiales; de corresponder)	Del ____ Al ____
22	Control de Calidad que contenga check list.	Del ____ Al ____
23	Informe de Especialistas - Especialidad de Monitoreo Ambiental (de corresponder)	Del ____ Al ____
24	Informe de Especialistas - Especialidad Arquitectura (de corresponder)	Del ____ Al ____
25	Informe de Especialistas - Especialidad de Instalaciones Eléctricas (de corresponder)	Del ____ Al ____
26	Informe de Seguridad y Salud Ocupacional	Del ____ Al ____
27	Certificado de calidad de materiales de acuerdo a expediente (de corresponder)	Del ____ Al ____
28	Copias del Cuaderno de Obra	Del ____ Al ____
29	Registro Fotográfico	Del ____ Al ____

(*) Cada ítem del contenido deberá contar con pestañas para su identificación

P= Presentado N = No presentó NC = No corresponde

La valorización de obra debe contener el siguiente detalle:

A. VALORIZACIÓN CONTRACTUAL (V)	
Única	00.00
Sub total (1)	00.00
B. REAJUSTES	
B.1. Reajustes de la valorización	00.00
B.2. Regularización de reajustes	00.00
Sub total (B.1. + B.2.) = (2)	00.00
C. DEDUCCIONES DE REAJUSTE QUE NO CORRESPONDEN	
DRQNC de Adelanto directo (4)	00.00
DRQNC de Adelanto materiales (5)	00.00
Sub total deducciones (6) = (4) +(5)	00.00
VALORIZACIÓN BRUTA (7) = (1) +(2)-(6)	00.00
D. AMORTIZACIONES	
Amortización Adelanto Directo (8)	00.00
Amortización Adelanto para materiales (9)	00.00
Sub total Amortizaciones (10) = (8) +(9)	00.00
VALORIZACION NETA (11) = (7)-(10)	00.00
E. MONTO DE LA VALORIZACION CON IGV	
En efectivo (11)	00.00
En IGv: 18 %	00.00
Monto de la valorización con IGv. (12) = (11) x 18%	00.00
F. MONTO A FACTURAR POR EL CONTRATISTA (13)	00.00
G. PENALIDAD	
G.1. Penalidad por mora (art. 162) (-14)	00.00
G.2. Otras penalidades (art. 163) (- 15)	00.00
Sub total Penalidades - (14 + 15)	00.00
H. MONTO A CANCELAR AL CONTRATISTA (15)	
Monto a Facturar por el Contratista (13)	00.00
Sub total Penalidades (14)	00.00
Monto a cancelar al Contratista (15) = (13)-(14)	00.00
AVANCE REAL DE OBRA ACUMULADO : xx.xx %	
AVANCE PROGRAMADO DE OBRA ACUMULADO : xx.xx %	

• **INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA**

La presentación de la Liquidación del contrato se deberá realizar conforme a lo establecido en el Artículo 209° del RLCE.

El CONTRATISTA, elaborará la Liquidación de contrato de obra conforme a lo establecido en el Artículo 209° del Reglamento.

LA ENTIDAD, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, así como los otros documentos establecidos en la Ley, Reglamento de acuerdo al siguiente detalle:

Contenido de expediente de Liquidación de Contrato de Obra.

tem	Descripción:	Pág.
1	Carta de Presentación de la Liquidación del Contratista	
2	Índice de documentación (Toda la documentación debidamente foliada)	
3	Resume Liquidación de Contrato / Cuentas*	
3.1	Determinación del costo de la obra	
3.2	Determinación del Saldo a favor o en contra de la entidad o del contratista.	

3.3	Conciliación Financiera	
4	Valorizaciones recalculadas	
4.1	Resumen de valorizaciones pagadas	
4.2	Determinación del K de reajuste	
4.3	Determinación del Reajuste	
4.4	Cálculo de las Valorizaciones Recalculadas	
5	Adelanto Directo	
5.1	Cálculo del Reajuste que no corresponde	
5.2	Comprobante de pago	
6	Adelantos materiales	
6.1	Cálculo del reajuste que no corresponde	
6.2	Comprobante de pago	
6.3	Copia de Exp. Adelanto de materiales aprobado.	
7	Cálculo de intereses	
7.1	Copia de recepción del inspector/supervisor de obra, de las valorizaciones mensuales.	
7.2	Copia de ingreso de las valorizaciones a la ORSLTPI (Donde conste la fecha del ingreso de la valorización)	
7.3	Registro del interés legal efectivo de la SBS	
7.4	Cálculo de interés	
8	Mayores gastos generales	
8.1	Copia de valorización de mayores gastos generales	
8.2	Recalculo de valorización de mayores gastos generales	
9	Determinación de penalidades	
	Cálculo de las penalidades	
10	Otros	
10.1	Determinación de otros costos o conceptos que indican en el costo final del contrato y saldo.	
11	Memoria descriptiva	
11.1	Memoria descriptiva valorizada por especialidades	
12	ANEXOS	
12.1	ANEXO 1	
	Documentos contractuales	
12.1.1	Copia de acta buena pro	
12.1.2	Copia del contrato	
12.1.3	Copia de adendas al contrato	
12.1.4	Copia del acta de recepción de obra	
12.1.5	Copia de resoluciones de adicionales de obra	
12.1.6	Copia de resoluciones de ampliaciones de obra	
12.1.7	Copia de carta fianza de fiel cumplimiento (inicial y renovadas)	
12.1.8	Acta de recepción de obra	
12.1.9	Constancia de pago SCTR	
12.1.10	Constancia de pago SENCICO	
12.1.11	Constancia de pago de CONAFOVICER	
12.1.12	Documentación aprobatoria por la entidad de cambio de residente y especialistas.	
12.1.13	Documentación aprobatoria por la entidad de cambio de representante legal.	

12.1.14	Constancia de no deudor a la institución educativa, comunidad y trabajadores.	
12.1.15	Acta de conciliaciones y laudos arbitrales.	
12.2	ANEXO 2	
	Documentación justificativos de los cálculos	
12.2.1	Copia de fórmulas polinómicas	
12.2.2	Índices publicados en El Peruano	
12.2.3	Copia de las valorizaciones tramitadas	
12.2.4	Impresión de pantalla de la tasa de interés de la SBS	
12.2.5	Comprobantes de pago (otorgados por la entidad)	
12.3	ANEXO 3	
	Metrados	
12.3.1	Resumen de Metrados	
12.3.2	Justificación de Metrados	
12.4	ANEXO 4	
	Control de calidad	
12.4.1	Protocolos de pruebas	
12.4.2	Certificados de controles de calidad	
12.4.3	Informe de medidas de mitigación e impacto ambiental	
12.5	ANEXO 5	
	Cuaderno de obra	
12.5.1	Cuaderno de obra original completo	
12.6	ANEXO 6	
	Planos post construcción	
12.6.1	Planta general	
12.6.2	Planta por niveles	
12.6.3	Plano de estructuras (zapatas, vigas, columna, losa, etc.)	
12.6.4	Instalaciones Sanitarias General y por Niveles	
12.6.5	Instalaciones Eléctricas general y por niveles	
12.6.6	Instalaciones Especiales general y por niveles	
12.6.7	Manual de mantenimiento	
12.7	ANEXO 7	
	Registro fotográfico	
12.7.1	Registro de todo el proceso de ejecución de la obra	
12.8	ANEXO 8	
	Otros	
12.8.1	Constancia de capacitación en el uso de Inst. Sanitarias, Eléctricas, Especiales, entre otros.	
12.8.2	Certificación de Garantía del Equipamiento. (min 1 año)	
12.8.3	Carta de presentación de cada una de las valorizaciones tramitadas, con fecha de recepción.	

• OTROS INFORMES ESPECIALES DE OBRA

EL CONTRATISTA a solicitud de la Entidad deberá presentar Informes Específicos sobre temas contractuales. La forma de presentación y las mejoras al informe será acordada con La Supervisión o Inspección según corresponda además deberá contener las recomendaciones propias del Supervisor.

12. NOTIFICACIÓN

12.1 Notificación Física:

Todo documento hacia la entidad referida al servicio solicitado deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes de la ENTIDAD.

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato, deberá acreditar mediante documento simple una dirección domiciliaria en la ciudad de Cusco, a la que la ENTIDAD le hará llegar las comunicaciones o notificaciones relacionadas con la Ejecución de la Obra y de la consultoría de obra.

12.2 Notificación electrónica:

Constituyen formas validas de notificación, las que la entidad efectúa a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el consultor para la firma del contrato y ratificado en la parte respectiva del contrato, para cuyo efecto declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su “autorización expresa” para el uso de esta modalidad de notificación.

El consultor es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose la notificación para todo efecto la hora y la fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico no será necesario la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

El consultor es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificaciones, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección a través de mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Santiago con una anticipación no menor a 30 días.

12.3 Validez del correo electrónico y domicilio legal del contratista

El CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD y mantener una dirección de correo electrónico activo durante toda la vigencia del Contrato de obra. Por el solo hecho de suscribir los contratos, EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a efectuar notificaciones a través de dicho correo electrónico, siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta.

El CONTRATISTA deberá mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el Contrato a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones que debe efectuar la Entidad durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado.

De igual forma es de obligatorio cumplimiento que, EL CONTRATISTA deberá contar con un domicilio (oficina de atención), cuyo horario de atención, debe ser como mínimo, desde las 8:30 a.m. hasta las 5:30 p.m., a efectos que la Entidad proceda a efectuar las notificaciones en dicho domicilio, el cual podrá ser modificado por EL CONTRATISTA mediante comunicación escrita a la Entidad, con una anticipación no menor a tres días, de ejecutarse dicho traslado, este debe estar ubicado dentro del radio urbano de la ciudad de Cusco.

13. SUB CONTRATACIÓN:

De conformidad al Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y del Artículo 147 de su Reglamento, en el presente procedimiento de selección se permite la subcontratación hasta un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección de El Contratista, se debe tener en cuenta las especificaciones técnicas detalladas en el expediente técnico de la especialidad.

14. SUPERVISIÓN DE LA OBRA:

LA ENTIDAD será representada en la Obra y Equipamiento por LA SUPERVISIÓN, cuya designación será comunicada por escrito al CONTRATISTA. La Supervisión tendrá autoridad suficiente para decidir las cuestiones relativas a los trabajos de la Obra, de acuerdo con los Documentos Contractuales y dentro de las facultades expresas que le otorgue LA ENTIDAD, las cuáles serán comunicados oportunamente a las partes interesadas.

Toda comunicación entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA en relación a la Obra será a través de La Supervisión.

Para el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de los contratos, LA ENTIDAD, asignará dichas funciones al Administrador de Contrato representado por la Coordinación de Logística.

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de la consultoría será emitida por la Coordinación de infraestructura, precisando que se hizo entrega del informe mensual y/o final dentro del plazo fijado.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, en abonos mensuales de acuerdo a la valorización mensual alcanzada (según el cronograma), una vez recibido el servicio, previa a la Conformidad de Servicio otorgado por el Área Usuaria, a la presentación del entregable, adjuntando el comprobante de pago (Factura o Recibo Profesional).

14.1 PAGO POR VALORIZACIONES DE OBRA

Para la elaboración, tramitación y pago de las valorizaciones de obra, se seguirá el procedimiento establecido en el Artículo 194º del RLCE.

El periodo de valorización será mensual. - Para efectos del pago de las valorizaciones, LA ENTIDAD debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por El Supervisor, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance realmente ejecutado en la obra a la fecha de la valorización. Está prohibido 'proyectar' el avance de las obras a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.

En caso de Discrepancias respecto a las valorizaciones se procederá según lo establecido en el Artículo 196 del RLCE.

LA ENTIDAD cancelará la valorización mensual en fecha no posterior al último día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, el contratista tendrá derecho al pago de intereses; aplicándose la tasa del interés legal fijada por el Banco Central de Reserva del Perú, de conformidad con el Artículo 1244 del Código Civil.

14.2 REAJUSTES POR PAGO DE VALORIZACIONES DE OBRA

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas⁶ previstas en el expediente técnico de obra, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses y de conformidad al Artículo 195º Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, debiendo ser revisado y aprobado por La Supervisión.

14.3 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato de obra, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 149º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías.

El plazo para la entrega de esta garantía a la Entidad estará de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento.

14.4 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA.

Para que LA ENTIDAD proceda a la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de obra presentado por EL CONTRATISTA, se deberá verificar el cumplimiento estricto de las siguientes condiciones:

- Que se haya suscrito el Acta de Recepción Final de las Obras.
- Que haya aprobado y/o consentido la Liquidación del contrato de obra.
- Cumplido con lo indicado en el párrafo anterior, la garantía será devuelta una vez que se haya consentido la Liquidación del Contrato de obra.

Queda establecido que la recepción de la Obra no exonera al Contratista de sus responsabilidades, siendo responsable por las fallas por vicio oculto de construcción o de materiales, por un plazo de siete (7) años siguientes a la recepción de la obra, según lo establecido en el numeral 40.1 del Artículo 40° de la LEY y el Artículo 1784° del Código Civil.

17. ADELANTOS

15.1 ENTREGA DE ADELANTOS

Durante el desarrollo del contrato se podrán otorgar adelantos, que serán amortizados, en caso de adelanto directo proporcionalmente de los pagos a cuenta AL CONTRATISTA y el Adelanto de materiales será amortizado de acuerdo al D. S. N° 011-79-VC y sus modificatorias ampliatorias y complementarias.

- **ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez (10%) por ciento del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²¹ mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

- **ADELANTO DE MATERIALES INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte (20%) por ciento del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo máximo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra

²¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²² mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

18. PLAZO PARA EL PAGO

Se realizará mediante abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicado al consultor, profesional o técnico, en un plazo dentro de los diez (10) días calendario, de haber recibido la conformidad por parte del Área Usaría, copia del entregable (s) y comprobante de pago se presentará al CL o SL.

19. PENALIDAD:

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable AL CONTRATISTA por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces que sea necesaria, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y en el Reglamento.

16.1 PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

15.1 OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el Artículo 163º del Reglamento, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT, por cada día de ausencia	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente de acuerdo a lo establecido en el Ley y el RLCE
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del profesional en obra en el plazo	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y anotar

²² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

		previsto.	la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, de acuerdo a lo establecido en la Ley y el RLCE.
3	Cuando culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento).	Por cada profesional que incumpliese con lo dispuesto, será de 0.5 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
4	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra.	Por cada día y persona 1.0 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
Seguridad de Obra y Señalización			
5	Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular, incumpliendo las normas y el Expediente Técnico, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio de la zona y pagará la multa interpuesta por dicha ENTIDAD en caso de incumplimiento.	Por cada día 1.0 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día que el personal no cuente con los dispositivos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
6	Cuando no reporte los accidentes e incidentes de trabajo a la ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo - D.S. N° 005-2012-TR; y cuando no reporta los incidentes a la supervisión.	Por Ocurrencia 2UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo Así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, la ocurrencia del accidente, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Indumentaria e implementos de Protección Personal			
7	Cuando EN CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Se hará cargo de las multas que ocasione.	Por persona y por día (0.5) UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, los días que el personal no cuenta con implementos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Materiales y Equipos			
8	Cuando EL CONTRATISTA no cuente con materiales y equipos necesarios en obra de acuerdo al CAM y CAE aprobados, y asimismo no contar con la totalidad de equipos ofertados. y/o cuando EL CONTRATISTA emplee materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor.	Por día 1 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra que el contratista, no cuenta en almacén de obra con materiales y equipos necesarios, de acuerdo al CAM y la totalidad de equipos ofertados, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en CAE aprobados, y asimismo no contar con el mes correspondiente.
Programación de ejecución de Obra			
9	Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar El CAO V actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente en físico y en digital (en software comerciales), dentro del plazo de dos {02} días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra.	Por cada día 1.0 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, la no presentación del contratista del CAO V actualizado a la fecha de inicio de obra y la programación CPM, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
10	Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar El CAO V acelerado, dentro del plazo establecido por el Art. 203 del REGLAMENTO.	Por día {0.5} UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el CAO V acelerado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
11	Cuando EL CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las	Por ocurrencia 2 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza

	dosificaciones de concretos y es requerido por el Supervisor.		oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Estudio de Impacto Ambiental			
12	Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el (PAMA)	Por cada sanción impuesta. 100% de la impuesta sanción	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el Cuaderno de obra, el incumplimiento del PAMA. debiendo cuantificar y aplicar la penalidad por el importe total de la sanción impuesta, debiendo descontar en la valorización de obra en el mes correspondiente.
13	No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.	Por ocurrencia 2 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Por Efectuar Cambio del Residente			
14	En caso EL CONTRATISTA solicite cambio Injustificado del Residente y La Entidad no lo haya aprobado	Por ocurrencia 3 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Seguro CAR v SCTR			
15	EL CONTRATISTA de no tener vigente La póliza de Seguro CAR correspondiente y/o este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por Ocurrencia 1 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no está vigente y que no cobertura toda la obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
16	El costo de reparación por los daños producidos a terceros por la no vigencia del seguro contra todo riesgo (CAR). serán asumidos al 100% por EL CONTRATISTA.	Por Ocurrencia el 100% del costo de reparación	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que ha producido daños a terceros y hay reclamos a LA ENTIDAD, debiendo indicarle el costo de la reparación.
17	Por no tener Vigente la Póliza SCTR y/o cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra	Por cada ocurrencia 1 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra y aplicar la penalidad.
18	Por la no entrega al inicio y la no implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de obra. Se aplicará la penalidad señalada.	Por día 1 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra y aplicar la penalidad.
Prevención v control COVID 19			
19	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con la implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID 19, de acuerdo a los dispositivos vigentes.	Por ocurrencia 4 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos y/o implementación de las medidas para prevención y control frente a la cuantificar y aplicar la penalidad en la propagación del COVID 19, debiendo valorización de obra en el mes correspondiente.
20	EL CONTRATISTA de no tener vigente la póliza de Seguro CAR correspondiente y/o este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por Ocurrencia 1 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no está vigente y que no cobertura toda la obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
21	El costo de reparación por los daños producidos a terceros por la no vigencia del seguro contra todo riesgo (CAR), serán asumidos al 100% por EL CONTRATISTA.	Por Ocurrencia el 100% del costo de reparación	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que ha producido daños a terceros y hay reclamos a LA ENTIDAD, debiendo indicarle el costo de la reparación.

NOTAS

- Para el cálculo de penalidades se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha de ocurrencia que origina la penalidad.
- Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago de valorización en curso, o en su defecto, en la liquidación final del contrato principal o accesorio.
- Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado (10% del monto del contrato vigente).
- Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos según corresponda:
- Por fallecimiento del profesional
- Por enfermedad grave que impida la participación del profesional en la ejecución de obra y equipamiento, discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
- Retiro del profesional por disposición de LA ENTIDAD.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Se aplicará lo dispuesto en el numeral 40.1 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la garantía por la calidad de la obra que ejecutará EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra ejecutada. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del Artículo 1774° del Código Civil. En caso del equipamiento la responsabilidad del contratista estará en función a la Garantía otorgada por el equipo.

La conformidad y recepción de la obra y equipamiento por parte de LA ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA exigiendo la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

21. CONFIDENCIALIDAD:

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la ejecución contractual. No podrá revelar detalles sobre el alcance objeto del contrato a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato y sea autorizado por LA ENTIDAD. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información, debiendo La Supervisión verificar el contenido de la información que sea autorizada a entregar.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución del Contrato, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

22. PROPIEDAD INTELECTUAL:

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad de toda la documentación inherente a la ejecución de obra y documentos contractuales, así como cada uno de los productos elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución de obra. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, pudiendo ser objeto de acciones de orden administrativa, civil y/o penal según corresponda.

23. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

De conformidad con el Artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad del contrato.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento se precisan en la Ley y el Reglamento, así como también se precisa el procedimiento a seguir su formalización y los efectos que causa dicha resolución.

24. FRAUDE Y CORRUPCIÓN:

De conformidad a lo establecido en los Artículos 32º y 40º de la Ley, concordante con el numeral 138.4 del Artículo 138º del Reglamento, se incorporarán en el contrato la cláusula anticorrupción; no obstante, de ello el CONTRATISTA y el personal a su cargo, durante el procedimiento de selección, ejecución de obra y hasta la liquidación final de la misma, deberán actuar en estricto cumplimiento del marco jurídico vigente, caso contrario LA ENTIDAD actuará conforme a sus competencias.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se deberá acreditar los siguientes profesionales claves para la supervisión de la ejecución de la obra objeto de la convocatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) Jefe de Proyecto: Título profesional de Ingeniero Civil • Un (1) Ingeniero Electricista Residente de Obra-comp. 02 eléctrica: Título profesional de Ingeniero Eléctrico. • Un (1) Ingeniero Civil/Sanitario Residente de Obra-comp. 03 sanitario: Título profesional de Ingeniero Civil o Sanitario • Un (1) Especialista en Seguridad y Salud en Obra: Título profesional Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Minas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Proyecto: Titulado, colegiado y habilitado. Deberá acreditar 04 años de experiencia, computados desde la colegiatura, en la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra y/o Ingeniero o jefe o la combinación de los términos en/de: residente general y/o residente principal y/o supervisor de obra y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Principal y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Supervisión y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras y/o Residente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión en Ejecución. El porcentaje de participación de este profesional será del 50%, debiendo cumplir las funciones establecidas en la Ley y Reglamento. • Ingeniero Electricista Residente de Obra-comp. 02 eléctrica: Titulado, colegiado y habilitado. Deberá acreditar 02 años de experiencia, computados desde la colegiatura, en la ejecución de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra, Ingeniero o jefe o la combinación de los términos en/de: residente general y/o residente principal y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Director Residente de Obra y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras. El porcentaje de participación de este profesional será del 100%, debiendo cumplir las funciones establecidas en la Ley y Reglamento • Ingeniero Civil/Sanitario Residente de Obra-comp. 03 sanitario: Titulado, colegiado y habilitado. Deberá acreditar 02 años de experiencia, computados desde la colegiatura, en la ejecución de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra, Ingeniero o jefe o la combinación de los términos en/de: residente general y/o residente principal y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Director Residente de Obra y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras. El porcentaje de participación de este profesional será del 100%, debiendo cumplir las funciones establecidas en la Ley y Reglamento. • Especialista en Seguridad y Salud en Obra: Titulado, colegiado y habilitado. Deberá acreditar 02 años de experiencia, computados desde la colegiatura, como Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad de Obra en la Ejecución y/o Inspección y/o Supervisor, en obras en general. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

	<p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor estimado de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Ejecución de obras de construcción, reconstrucción, rehabilitación, mejoramiento, ampliación y/o ejecución de obras de infraestructura Educativa, institutos y viviendas (público o privado) y/o en la ejecución de obras de edificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

²³ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100.00²⁴ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²⁴ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la **Ejecución de Obra “Reparación de Edificación; En El(La) Órganos Jurisdiccionales en Especialidad Civil, Penal y Áreas Administrativas del Palacio de Justicia de la Corte Superior de Justicia Cusco, Distrito de Cusco, Provincia Cusco, Departamento Cusco con CUI N° 2485810 Componentes 02 y 03 del Sistema Eléctrico y Sistema Sanitario**, que celebra de una parte la Corte Superior de Justicia de Cusco, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20490770683, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **Adjudicación Simplificada N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ** para la contratación de la **Ejecución de Obra “Reparación de Edificación; En El(La) Órganos Jurisdiccionales en Especialidad Civil, Penal y Áreas Administrativas del Palacio de Justicia de la Corte Superior de Justicia Cusco, Distrito de Cusco, Provincia Cusco, Departamento Cusco con CUI N° 2485810 Componentes 02 y 03 del Sistema Eléctrico y Sistema Sanitario**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la **Ejecución de Obra “Reparación de Edificación; En El(La) Órganos Jurisdiccionales en Especialidad Civil, Penal y Áreas Administrativas del Palacio de Justicia de la Corte Superior de Justicia Cusco, Distrito de Cusco, Provincia Cusco, Departamento Cusco con CUI N° 2485810 Componentes 02 y 03 del Sistema Eléctrico y Sistema Sanitario**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de

²⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez (10%) por ciento del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁶ mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES

²⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte (20%) por ciento del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo máximo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁷ mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 02							
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK							

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta

²⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Anexo N° 03 Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001A03	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO				Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE SAN PEDRO APV. PICCHU ALTO, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO - CUSCO	
	Fecha	29-Mar-21					Ubicación Geográfica	Av. Sol N°239 Distrito: Cusco Provincia: Cusco Departamento: Cusco	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-01	Deficiente definición del alcance del proyecto	Moderado	x				Contratación de personal profesional con experiencia en la definición del Alcance del proyecto, elaboración de Términos de Referencia completos y efectivos para la ejecución del proyecto.	x	
R-02	Deficiencias en el Diseño Arquitectónico	Alto	x				Diseño arquitectónico cumple con estándares normativos, implementación de la metodología BIM, contratación de arquitecto con experiencia proyectos similares Diseño estructural cumple con estándares normativos, implementación de la metodología BIM, contratación de Ing. Civil con experiencia en estructuras de proyectos similares Diseño y cálculo de Instalaciones sanitarias cumple con estándares	x	
R-03	Deficiencias en el Diseño y cálculo Estructural	Alto	x					x	
R-04-I	Deficiencias en el diseño y cálculo de las	Moderado	x					x	

R-05-I	Instalaciones Sanitarias						normativos, implementación de la metodología BIM, contratación de Inq. Sanitario o Inq. Civil con experiencia en instalaciones sanitarias de proyectos similares. Implementación de trabajos colaborativos BIM, análisis de interferencias, adecuado diseño y cálculos acorde con la normativa vigente, ingeniería de detalles, contratación de personal con experiencia acreditada en trabajos similares.	X	
R-06-I	Deficiencias en diseño y cálculo de "Instalaciones eléctricas"	Moderado	X				Implementación de trabajos colaborativos BIM, análisis de interferencias, adecuado diseño y cálculos acorde con la normativa vigente, ingeniería de detalles, contratación de personal con experiencia acreditada en trabajos similares.	X	
R-07	Deficiencias en el diseño de Tecnología de Información y Comunicaciones (TIC)	Bajo	X				Implementación de trabajos colaborativos BIM, análisis de interferencias, instalaciones mecánicas sustentadas en cálculos acorde con las normativas nacionales e internacionales, ingeniería de detalles, contratación de personal con experiencia acreditada en trabajos similares.	X	
R-08	Deficiencias en la especialidad "Instalaciones Mecánicas"	Moderado	X				Implementación de trabajos colaborativos BIM, análisis de interferencias, tecnologías y especificaciones técnicas acorde a la normativa vigente, ingeniería de detalles, contratación de personal con experiencia acreditada en trabajos similares.	X	
R-09	Deficiencias en la especialidad "Equipamiento Biomédico"	Moderado	X				Implementación de trabajos colaborativos BIM, análisis de interferencias, tecnologías y especificaciones técnicas acorde a la normativa vigente, ingeniería de detalles, contratación de personal con experiencia acreditada en trabajos similares.	X	
R-09	Falta de asignación presupuestal.	Alto				X	Gestionar recursos de entidades alternativas. Adecuada planificación en la ejecución de las inversiones. Otorgamiento de Licencia de Edificación antes de la ejecución y permisos afines. Arquitectura e ingeniería acorde con los parámetros de Urbanísticos. Verificación Check List contractual completo antes de convocar el procedimiento de Selección.	X	
R-10	Municipalidad licencia y permisos	Moderado	X				Contratación de personal con experiencia acreditada por la OSCE. Contratación de profesional idóneo con experiencia en elaboración de TDR.	X	
R-11	Deficiencias en la elaboración de bases	Moderado	X				Convocatoria alineada a los principios que rigen las contrataciones con el estado. Contratación de profesional idóneo acreditado por la OSCE con experiencia, Términos de Referencia congruentes con la finalidad de la realidad del proyecto.	X	
R-12	Procedimiento de Selección declarado desierto.	Moderado	X				Contratar una Consultoría Legal para revisión de contratos antes de la firma, capacitación de personal Clave en administración de contratos.	X	
R-13	Contrato para la ejecución de la obra mal elaborado	Moderado				X	Mejorar la gestión de comunicación con los pobladores. Reuniones formales, actas de reunión, sesiones informativas. Contratación de profesional con experiencia en riesgos sociales.		X
R-14	Riesgo Social	Moderado	X				Mejorar la gestión de la participación y comunicación con los vecinos. Reuniones formales, actas de reunión, sesiones informativas. Actividades de comunicación generales mediante medios de comunicación.		X
R-15	Inadecuada gestión de los vecinos	Moderado	X				Contratar una Consultoría Legal para revisión de contratos antes de la firma, capacitación de personal Clave en administración de contratos.		X
R-16	Contratos durante la ejecución de la obra mal elaborados	Moderado				X	Redimensionamiento de personal técnico idóneo. La ejecución física de la obra demostrará el cumplimiento de los requisitos, estándares de calidad y		X
R-17	Afectación a viviendas aledañas por procedimientos	Moderado	X						X

	constructivos inadecuados						seguridad. Monitoreo y registro permanente de las actividades. Implementación y control de la cadena de Abastecimientos. Identificación y evaluación de proveedores potenciales con experiencia.		
R-18	Subcontratista con bajos estándares	Moderado	x						x
R-19	Incremento de los precios de materiales de construcción	Moderado				x	Transferir a la entidad patrocinadora del financiamiento para un eficiente plan de financiamiento.	x	
R-20	Conflictos con Sindicatos y pseudo-sindicatos	Moderado	x				Contratación de especialista con experiencia en negociaciones y conflictos sociales, negociación anticipada con el sindicato, contratación de seguridad privada. Cronograma eficiente con adquisición de materiales y equipos anticipados. Evaluación de proveedores, contingencia del tiempo.		x
R-21	Desabastecimiento de materiales y equipamiento biomédico	Alto	x				Contratar empresas con experiencia, acreditadas y confiables, contratos con subcontratistas que contengan penalidades por incumplimiento, seguimiento y control permanente de actividades subcontratadas.		x
R-22	Retraso del subcontratista en la ejecución física de su alcance.	Alto	x				Definición y detalles de acabados con costos actualizados (competibilización de especialidades e insumos comerciales en el mercado), sistema robusto de gestión del cambio, evaluación de proveedores (proveedores confiables). Utilizar tecnología 3d y BIM.	x	x
R-23	Incremento de costos en acabados	Alto	x				Desarrollo de la metodología BIM, gestionar el plan para la búsqueda de talento expertos en metodologías integrales BIM	x	x
R-24	Problemas por interferencias entre especialidades.	Alto	x				Procedimientos validados para construcción de sótanos, mejor control y monitoreo en prevención Asistente de campo (monitor) de SSOMA, verificación de estudios de mecánica de suelos por empresas confiables, mano de obra calificada para movimiento de tierras.		x
R-25	Accidentes durante la construcción de sótano	Moderado	x				Implementar plan de gestión del talento, capacitación y evaluación permanente al personal.		x
R-26	Mano de Obra no calificada o Inexperta	Moderado	x				Mejor control en prevención, Programación de izaje, Señalización y limpieza adecuada constante, Estlingas y Equipo de izaje Certificado, Procedimiento de izaje Validado y aprobado, Asistente de Campo (Monitor) de SSOMA, Rigger Certificado, Seguro Contra todo Riesgo, Capacitación Constante en trabajos de izaje.		x
R-27	Accidentes durante el izaje de materiales	Moderado	x				Implementación de la cadena de abastecimiento, selección y evaluación de proveedores potenciales confiable, enérgico control de calidad.		x
R-28	Mala calidad de materiales	Moderado	x				Implementación de la cadena de abastecimiento. Selección y evaluación de proveedores potenciales confiable. Requerimientos oportunos.		x
R-29	Retrasos en la entrega de acero	Moderado	x				Implementación de la cadena de abastecimiento. Selección y evaluación de proveedores potenciales confiables con experiencia, Elaboración de requerimientos oportunos.		x
R-30	Retrasos en la entrega de concreto premezclado	Moderado	x						x

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT, por cada día de ausencia	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente de acuerdo a lo establecido en el Ley y el RLCE
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del profesional en obra en el plazo previsto.	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y anotar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, de acuerdo a lo establecido en la Ley y el RLCE.
3	Cuando culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento).	Por cada profesional que incumpliese con lo dispuesto, será de 0.5 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
4	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra.	Por cada día y persona 1.0 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
Seguridad de Obra y Señalización			
5	Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular, incumpliendo las normas y el Expediente Técnico, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio de la zona y pagará la multa interpuesta por dicha ENTIDAD en caso de incumplimiento.	Por cada día 1.0 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día que el personal no cuente con los dispositivos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
6	Cuando no reporte los accidentes e incidentes de trabajo a la ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo - D.S. N° 005-2012-	Por Ocurrencia 2UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo Así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, la ocurrencia del accidente, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.

	TR; y cuando no reporta los incidentes a la supervisión.		
Indumentaria e implementos de Protección Personal			
7	Cuando EN CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Se hará cargo de las multas que ocasione.	Por persona y por día (0.5) UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, los días que el personal no cuenta con implementos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Materiales y Equipos			
8	Cuando EL CONTRATISTA no cuente con materiales y equipos necesarios en obra de acuerdo al CAM y CAE aprobados, y asimismo no contar con la totalidad de equipos ofertados. y/o cuando EL CONTRATISTA emplee materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor.	Por día 1 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra que el contratista, no cuenta en almacén de obra con materiales y equipos necesarios, de acuerdo al CAM y la totalidad de equipos ofertados, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en CAE aprobados, y asimismo no contar con el mes correspondiente.
Programación de ejecución de Obra			
9	Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar El CAO V actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente en físico y en digital (en software comerciales), dentro del plazo de dos {02} días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra.	Por cada día 1.0 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, la no presentación del contratista del CAO V actualizado a la fecha de inicio de obra y la programación CPM, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
10	Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar El CAO V acelerado, dentro del plazo establecido por el Art. 203 del REGLAMENTO.	Por día {0.5} UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el CAO V acelerado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
11	Cuando EL CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de concretos y es requerido por el Supervisor.	Por ocurrencia 2 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Estudio de Impacto Ambiental			
12	Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el (PAMA)	Por cada sanción impuesta. 100% de la impuesta sanción	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el Cuaderno de obra, el incumplimiento del PAMA, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad por el importe total de la sanción impuesta, debiendo descontar en la valorización de obra en el mes correspondiente.
13	No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.	Por ocurrencia 2 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Por Efectuar Cambio del Residente			
14	En caso EL CONTRATISTA solicite cambio Injustificado del Residente y La Entidad no lo haya aprobado	Por ocurrencia 3 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Seguro CAR v SCTR			
15	EL CONTRATISTA de no tener vigente La póliza de Seguro CAR correspondiente y/o este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por Ocurrencia 1 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no está vigente y que no cobertura toda la obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.

16	El costo de reparación por los daños producidos a terceros por la no vigencia del seguro contra todo riesgo (CAR). serán asumidos al 100% por EL CONTRATISTA.	Por Ocurrencia el 100% del costo de reparación	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que ha producido daños a terceros y hay reclamos a LA ENTIDAD, debiendo indicarle el costo de la reparación.
17	Por no tener Vigente la Póliza SCTR y/o cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra	Por cada ocurrencia 1 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra y aplicar la penalidad.
18	Por la no entrega al inicio y la no implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de obra. Se aplicará la penalidad señalada.	Por día 1 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra y aplicar la penalidad.
Prevención y control COVID 19			
19	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con la implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID 19, de acuerdo a los dispositivos vigentes.	Por ocurrencia 4 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos y/o implementación de las medidas para prevención y control frente a la cuantificar y aplicar la penalidad en la propagación del COVID 19, debiendo valorización de obra en el mes correspondiente.
20	EL CONTRATISTA de no tener vigente la póliza de Seguro CAR correspondiente y/o este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por Ocurrencia 1 UIT	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no está vigente y que no cobertura toda la obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
21	El costo de reparación por los daños producidos a terceros por la no vigencia del seguro contra todo riesgo (CAR), serán asumidos al 100% por EL CONTRATISTA.	Por Ocurrencia el 100% del costo de reparación	El Supervisor deberá emitir el informe respectivo así mismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, que ha producido daños a terceros y hay reclamos a LA ENTIDAD, debiendo indicarle el costo de la reparación.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se

refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁹.

²⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³² Ibídem.

³³ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Ejecución de Obra “Reparación de Edificación; En El(La) Órganos Jurisdiccionales en Especialidad Civil, Penal y Áreas Administrativas del Palacio de Justicia de la Corte Superior de Justicia Cusco, Distrito de Cusco, Provincia Cusco, Departamento Cusco con CUI N° 2485810 Componentes 02 y 03 del Sistema Eléctrico y Sistema Sanitario**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”³⁴

³⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁷

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁸	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

³⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										
4										
5										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-CSJCU-PJ
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.