

Gabriela Ludy Pimentel Garcia

RUC: 10468554351

SERVICIOS EN GENERAL Y VENTA AL
POR MENOR Y MAYOR DE ARTICULOS
DE FERRERIA

970 080 877

gabrielapimentelgar@gmail.com

Día Mes Año
06 09 2024

COTIZACION N° 055-2024

DATOS DEL CLIENTE

Señor(es):	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
Atención:	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Dirección:	Av. José Larco 400, Miraflores, Lima, Lima.

CONDICIONES GENERALES

Moneda : Soles
Forma de Pago : Deposito a cuenta

DETALLE

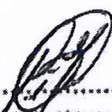
ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	220	UND	POLO PIQUE DE ALGODON MANGA CORTA PARA PERSONAL OBRERO - (L=70, XL=110, XXL=40)	S/ 49.50	S/ 10.890.00
2	220	UND	POLO PIQUE DE ALGODON MANGA LARGA PARA PERSONAL OBRERO - (L=70, XL=110, XXL=40)	S/ 60.00	S/ 13,200.00
3	220	UND	CAMISACO DRILL PARA PERSONAL OBRERO - (L=70, XL=110, XXL=40)	S/ 63.90	S/ 14,058.00
4	230	UND	CHALECO DRILL PARA PERSONAL OBRERO Y TECNICO - (S=4, M=4, L=72, XL=110, XXL=40)	S/ 59.45	S/ 13.673.50
5	220	UND	PANTALON DRILL PARA PERSONAL OBRERO - (T.32=80, T.34=76, T.36=30, T.38=18, T.42=8, T.44=8)	S/ 69.45	S/ 15,279.00
6	220	UND	GORRA DRILL TIPO ARABE PARA PERSONAL OBRERO Y TECNICO - Talla Única	S/ 20.00	S/ 4,400.00
7	220	UND	GORRA DRILL PARA PERSONAL OBRERO Y TECNICO - Talla Única	S/ 20.00	S/ 4,400.00
SON: Setenta y cinco mil novecientos con 50/100 soles - incluye I.G.V.				TOTAL	S/ 75,900.50

Razon Social : GABRIELA LUDY, PIMENTEL GARCIA
RUC N° : 10468554351
Domicilio : Mz. A. Lt. 11 Urb. El Retablo, Comas, Lima, Lima
Plazo de entrega : 5 días calendario
Lugar de entrega : Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Miraflores
Vigencia de la cotización : 30 días calendarios
Banco y CCI : BBVA Ahorros 011-117-000201117336-92
Cuenta de tracción : 00-057-120398
Correo electrónico : gabrielapimentelgar@gmail.com
Celular : 970 080 877

Nota:

Se cumple en su totalidad con las especificaciones técnicas.
No se tiene impedimento de contratar con el estado, bajo ningún supuesto establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.


Atentamente,


GABRIELA LUDY PIMENTEL GARCIA
RUC N° 10468554351

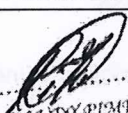


Mz. A. Lt. 11 Urb. El Retablo, Comas, Lima, Lima

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	06/09/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO DEL DISTRITO DE MIRAFLORES	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	SI
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/75,900.50	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización solicitada, Anexos completados, Constancia RNP, Ficha RUC, Constancia REMYPE, DNI, Documentación de experiencia en el rubro	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  GABRIELA LUDY PIMENTEL GARCIA RUC N° 10468554351 </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	06/09/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE UNIFORME A TODO COSTO PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO DEL DISTRITO DE MIRAFLORES
	2.2 Monto total según informe de indagación	
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 GABRIELA CUDY PIMENTEL GARCÍA RUC N° 10468554351 Nombre, firma y sello del proveedor	

Gabriela Ludy Pimentel Garcia

RUC: 10468554351



970 080 877

SERVICIOS EN GENERAL Y VENTA AL
POR MENOR Y MAYOR DE ARTICULOS
DE FERRERIA



gabrielapimentelgar@gmail.com

ANEXO N° 05

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO

Señores:

SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Municipalidad Distrital de Miraflores

Av. José Larco 400, Miraflores, Lima.

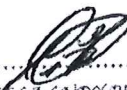
Presente.-

Mediante el presente la suscrita, Gabriela Ludy Pimentel Garcia con RUC N° 10468554351, que participa en la contratación de la **ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO DEL DISTRITO DE MIRAFLORES**, declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para participar en el presente procedimiento de contratación, sin procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a las especificaciones técnicas o términos de referencia, condiciones y reglas del procedimiento.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento.
4. No cuento con parentesco en el segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad en la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**, con funcionarios con poder de decisión.
5. No estoy incurso en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588.
6. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. No percibir más de una remuneración, retribución o cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado de acuerdo a las normas legales vigentes.
8. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción; además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para servir los referidos actos o prácticas, así como respetar el principio de integridad.
9. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento y a perfeccionar la contratación, en caso de resultar favorecido con su adjudicación.
10. Que cuento con seguro personal y/o SIS.

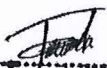
Lo que declaro para su verificación y fines pertinentes, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, 06 de setiembre del 2024



GABRIELA LUDY PIMENTEL GARCIA
RUC N° 10468554351



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	06/09/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO DEL DISTRITO DE MIRAFLORES	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	x
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/77,203.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización solicitada, Anexos, Documentos de la empresa	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  PIERO DANIEL ATENCIO ESPINOZA RUC N° 10473729381 </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	06/09/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Públicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores
	2.2 Monto total según informe de indagación	
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">  PIERO DANTEL ATENCIO, "ESPINO" RUC N° 10473729381 Nombre, firma y sello del proveedor </div>	

COMERCIAL SOTO

RUC N° 10210032130

DE: SOTO QUINTANA ANIBAL CESARIO

Lima, 06 de setiembre del 2024

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Miraflores, Lima, Lima

Presente. -

Atención

Asunto

: Área de subgerencia de logística y control patrimonial

: Cotización de "ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO DEL DISTRITO DE MIRAFLORES"

Presente. -

El que suscribe, Anibal Cesario Soto Quintana, con RUC N° 10210032130, identificado con DNI N° 21003213, les hago presente mis cordiales saludos y a la vez hacerles entrega de mi cotización cumpliendo con las especificaciones técnicas de su requerimiento por la "ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO DEL DISTRITO DE MIRAFLORES", según con los siguientes detalles y condiciones:

CONCEPTO	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
POLO PIQUE DE ALGODON MANGA CORTA PARA PERSONAL OBRERO (L=70, XL=110, XXL=40), SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	220	52.00	11,440.00
POLO PIQUE DE ALGODON MANGA CORTA PARA PERSONAL OBRERO (L=70, XL=110, XXL=40), SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	220	62.00	13,640.00
CAMISACO DRILL PARA PERSONAL OBRERO (L=70, XL=110, XXL=40), SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	220	62.00	13,640.00
CHALECO DRILL PARA PERSONAL OBRERO Y TECNICO (S=4, M=4, L=72, XL=110, XXL=40), SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	230	62.00	14,260.00
PANTALON DRILL PARA PERSONAL OBRERO (T.32=80, T.34=76, T.36=30, T.38=18, T.42=8, T.44=8), SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	220	64.00	14,080.00
GORRA DRILL TIPO ÁRABE PARA PERSONAL OBRERO Y TÉCNICO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	220	22.00	4,840.00
GORRA DRILL PARA PERSONAL OBRERO Y TÉCNICO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	220	22.00	4,840.00
El monto del servicio asciende a la suma de: SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES.			SUBTOTAL 65,033.90
			IGV 11,706.10
			PRECIO TOTAL 76,740.00

CONDICION	OBSERVACION
Plazo de entrega:	5 días calendarios
Forma de pago:	Según Especificaciones Técnicas
Lugar de entrega:	Almacén de la Municipalidad de Miraflores
El precio total incluye IGV incluir y todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación	

Datos de la empresa

Nombre comercial : Comercial Soto

Ruc N° : 10210032130

Dirección : Av. Hubert Lanssier Mz. G Lote 10, Lurigancho, Lima, Lima

Celular N° : 921 241 460

Correo electrónico : comercialsoto.a@gmail.com

N° Cuenta Bancaria : 19195417568079

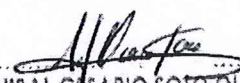
N° Código de Cuenta Interbancaria: 00219119541756807959

Cuenta de detracciones: 00050042553

Además, señalamos que se tiene RNP vigente en bienes y servicios.

Agradeciéndoles por anticipado su consideración.

Quedo de ustedes.


ANIBAL CESARIO SOTO QUINTANA
RUC N° 10210032130

DIRECCIÓN : A.V. HUBERT LANSSIER MZ. G LOTE 10, LURIGANCHO - LIM A - LIMA
E-MAIL : comercialsoto.a@gmail.com
CELULAR : 921 241 460

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	06/09/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE UNIFORME A TODO COSTO PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO DEL DISTRITO DE MIRAFLORES	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 76,740.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización detallada, Constancia RNP, Ficha RUC, Constancia REMYPE	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  ANIBAL CESARIO SOTO QUINTANA RUC N° 10210032130 </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

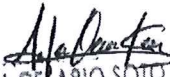

ANIBAL CESARIO SOTO QUINTANA
RUC N° 10210032130


Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


ANIBAL CESARIO SOTO QUINTANA
RUC N° 10210032130

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	06/09/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Públicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores
	2.2 Monto total según informe de indagación	
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  ANIBAL CESARIO SOTO QUINTANA RUC N° 10210032130 </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	


 ANIBAL CESARIO SOTO QUINTANA
 RUC N° 10210032130

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024-MM			
		Fecha	06/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES			
		RUC	20131377224			
		Dirección	AV. LARCO No. 400 – LIMA – LIMA - MIRAFLORES			
		Teléfono(s)	(01) 755 – 0099 anexo 7336			
		Correo electrónico	sglcp.005@miraflores.gob.pe			
		Persona de contacto	Luis Hernan Maita Rodriguez			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PIMENTEL GARCIA GABRIELA LUDY			
		RUC	10468554351			
		Dirección	MZ. A LT. 11 URB. EL RETABLO – COMAS - LIMA			
		Teléfono(s)	970 080 877			
		Correo electrónico	gabrielapimentelgar@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	PIMENTEL GARCIA GABRIELA LUDY			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES  SILVIA ALBA PERALTA MONTESINOS Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones </div>					

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024-MM		
		Fecha	06/09/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES		
		RUC	20131377224		
		Dirección	AV. LARCO No. 400 – LIMA – LIMA - MIRAFLORES		
		Teléfono(s)	(01) 755 – 0099 anexo 7336		
		Correo electrónico	sglcp.005@miraflores.gob.pe		
		Persona de contacto	Luis Hernan Maita Rodriguez		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ANIBAL CESARIO SOTO QUINTANA		
		RUC	10210032130		
		Dirección	AV. HUBERT LANSSIER MZ. G LOTE 10 – LURIGANCHO - LIMA		
		Teléfono(s)	921 241 460		
		Correo electrónico	comercialsoto.a@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	ANIBAL CESARIO SOTO QUINTANA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES  SILVIA CLAUDIA ARREOLA MONTESINOS </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-MM		
		Fecha	06/09/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES		
		RUC	20131377224		
		Dirección	AV. LARCO No. 400 – LIMA – LIMA - MIRAFLORES		
		Teléfono(s)	(01) 755 – 0099 anexo 7336		
		Correo electrónico	sglcp.005@miraflores.gob.pe		
		Persona de contacto	Luis Hernan Maita Rodriguez		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PIERO DANIEL ATENCION ESPINOZA		
		RUC	10473729381		
		Dirección	AA.HH. ENRIQUE MONTENEGRO MZ. W LT. 12 – LURIGANCHO - LIMA		
		Teléfono(s)	968 389 966		
		Correo electrónico	pierodanielatencip@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	PIERO DANIEL ATENCION ESPINOZA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES</p> <p>SILVIA CLAVIA LA ESPERANZA MONTESINOS</p> <p>SUBGERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL DE CONTRATACIONES</p> </div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				



INFORME No. 008-2024-SGLCP-GAF-LHMR/MM

A : **IVONNE PAOLA CRUZ CORDOVA**
Subgerente de Logística y Control Patrimonial

DE : **Luis Hernan Maita Rodriguez**
Especialista en Contrataciones.

ASUNTO : Indagación en el Mercado para la **"Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores"**

REFERENCIA : a) Memorándum No. 022-2024-SGOPM-GIPSA/MM
b) Memorándum No. 825-2024-SGOPM-GIPSA/MM

FECHA : Miraflores, 25 de Julio de 2024.

Por medio de la presente tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia, a fin de hacer de su conocimiento el estudio de posibilidades que ofrece el mercado, llevado a cabo para la determinación del valor estimado que permita la **Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores**, por lo que se informa lo siguiente

1. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad de Miraflores tiene la finalidad de brindar servicios de calidad promoviendo el desarrollo integral y sostenible del distrito a través de una gestión participativa, innovadora y con transparencia. Hacer de Miraflores, un distrito moderno, con una administración adecuada y ordenada del espacio urbano, promoviendo un desarrollo social y económico armónico; para mantener a Miraflores como el distrito emblemático de la ciudad.

2. AREA USUARIA

La Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento, responsable de la elaboración del requerimiento y la descripción objetiva y precisa de las Especificaciones Técnicas y requisitos funcionales relevantes para cumplir con la finalidad pública, conforme lo señalado en el numeral 29.8 del Artículo 29 – Requerimiento, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3. OBJETO:

Contratar una persona natural o jurídica que brinde lo requerido por el área usuaria:

ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA
1	Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores	PAQUETE

4. BASE LEGAL

- Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.



- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

5. ANTECEDENTES:

5.1 DE LAS VERSIONES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

- Que, mediante MEMORANDUM N° 022-2024-SGOPM-GIPSA/MM, recepcionado el 06 de marzo de 2024, la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento remite a la Subgerente de Logística, el requerimiento para la Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores, constituyendo así la primera versión de los términos de referencia.
- Que, mediante MEMORANDUM N° 825-2024-SGOPM-GIPSA/MM, recepcionado el 24 de junio de 2024, la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento remite a la Subgerente de Logística, el requerimiento para la Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores, constituyendo así la segunda versión de los términos de referencia.

5.2 DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO.

- Que, teniéndose la necesidad de contratar el "Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores", **se procedió a realizar la indagación en el mercado**. En ese sentido, con fecha 05 de julio del 2024, se remitieron correos electrónicos a las empresas del rubro con la finalidad que remitan sus cotizaciones, estableciendo como fecha límite para recepcionar el día 08 de julio del 2024.

5.3 DE LA VALIDACIÓN DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO OBTENIDA.

- Que, mediante Informe N° 2818 - 2024-SGLCP-GAF/MM recepcionado el 09 de Julio de 2024, la Subgerencia de Logística remite a la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento, las cotizaciones recibidas producto de la indagación de mercado para revisión, evaluación y validación, ello en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas para la Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores.
- Que, mediante Memorándum N° 1064-2024-GSC/MM, recepcionado el 16 de Julio de 2024, la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento remite a la Subgerente de Logística, validación de las Especificaciones Técnicas de las cotizaciones obtenidas en la indagación de mercado para la Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores.

6. INDAGACIÓN DE MERCADO:

En virtud de lo señalado en el artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sobre la base de los Especificaciones Técnicas, elaborados por la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento (Área usuaria), la Subgerencia de Logística en su calidad de órgano encargado de las contrataciones, ha evaluado las posibilidades que ofrece el mercado para determinar el valor estimado de la presente contratación. Para ello se realizó un conjunto de actos destinados a obtener información acerca del costo estimado de la contratación, la investigación y el análisis previo de las condiciones de mercado, verificando los documentos de las diferentes fuentes de información, según el siguiente detalle:

6.1. ASPECTOS GENERALES:

CONSIDERACIONES

- En primer lugar, debe indicarse que el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, señala que "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación".
- A efecto de establecer el valor estimado, el estudio tomará en cuenta, cuando exista la información y corresponda, entre otros, los siguientes elementos: presupuestos y cotizaciones actualizados, los que deberán provenir de personas naturales o jurídicas que



se dediquen a actividades materia de la convocatoria, asimismo Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento que pueden provenir a través de portales y/o páginas web, entre otros. También tomará en cuenta la información esté disponible: precios históricos, estructura de costos.

- La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y/o postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores.
- El valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del requerimiento a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten.
- El órgano encargado de las contrataciones está facultado a solicitar el apoyo que requiera de las dependencias o áreas pertinentes de la Entidad, las que están obligadas a brindarlo bajo responsabilidad.

6.2. ANÁLISIS RESULTANTE DE INDAGACIÓN DE MERCADO:

El estudio de mercado permite entre otros aspectos:

- Determinar el valor estimado del bien o servicio requerido.
- Determinar el tipo de procedimiento de selección y el sistema de contratación.
- Determinar la existencia de pluralidad de potenciales proveedores y la posibilidad de distribuir la buena pro.

6.3. Fuentes

Para determinar el valor estimado del procedimiento de selección en la indagación de mercado, se verificó las siguientes fuentes:

a. FUENTE 01: COTIZACIONES Y/O PRESUPUESTOS

Con el fin de obtener información de esta fuente, se realizó la búsqueda en la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) de los diversos proveedores que se dedican a actividades materia de la presente contratación.

Nota: Se realizó el filtro de búsqueda de los potenciales proveedores a través de su ficha RUC y las páginas web de los proveedores, a fin de evidenciar que sus actividades estén relacionadas al objeto de contratación, así como también en los procedimientos de selección a través de la plataforma del SEACE, las mismas que se adjuntan al presente informe.

De la evaluación y validación correspondiente por el Área Usuaria en las cotizaciones presentadas, en donde se verifica que cumplen con las Especificaciones Técnicas, detallando los siguientes proveedores:

Nº	PROVEEDORES	RUC	MONTO
01	ATENCIO ESPINOZA PIERO DANIEL	10473729381	77,203.00
02	PIMENTEL GARCIA GABRIELA LUDY	10468554351	75,900.50
03	SOTO QUINTANA ANIBAL CESARIO	10210032130	76,500.00

De la información recibida del mercado, se aprecia lo siguiente:

- Los correos reportes de cotizaciones emitidas por las empresas proveedoras recibidas se anexan y forman parte de la de la presente indagación de mercado.
- En virtud de lo mencionado en los numerales precedentes, para determinar el valor a considerar de esta fuente de información, se considera el menor valor de las cotizaciones emitidas por las Empresas Proveedoras.

b. FUENTE 02: PRECIOS HISTORICOS DEL SEACE

Con la finalidad de encontrar otras fuentes de información, se realizó la búsqueda en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, de los procedimientos de selección con características similares, encontrando la siguiente información:

Procedimiento de Selección : Adjudicación Simplificada
Nomenclatura del procedimiento: AS No. 058-2023-MML-OGA-OL
Entidad Convocante : Municipalidad Metropolitana de Lima
Descripción del procedimiento : Adquisición de vestuario de faena para el personal operativo de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Metropolitana de Lima
Razón social : Industrias Mixtas de Apoyo Logístico SA
Monto de Contrato : S/. 654,500.00.



6.4. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

Se realizó el análisis técnico las fuentes de información.

- Cotizaciones:** Se recibieron, vía correo electrónico, la respuesta de proveedores que presentan sus cotizaciones, los mismos que pertenecen al rubro del objeto de la contratación, de acuerdo con las cotizaciones recibidas, se ha verificado el cumplimiento con lo solicitado en los Requerimiento Técnicos Mínimos verificado y validado por el área usuaria y área técnica.
- Precios históricos del SEACE:** De la información obtenida en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, se pudo evidenciar que los costos obtenidos son considerados como referencia ello debido a que la contratación cuenta con condiciones de ejecución diferentes a lo requerido por el área usuaria, la presente fuente no se considera válida para la determinación del valor estimado.

Por lo tanto, de la información obtenida y teniendo en cuenta lo mencionado en el párrafo precedente, es viable considerar para la determinación del Valor Estimado la información obtenida según la Fuente 01: Cotizaciones Actualizadas.

7. RESULTADOS DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO

Las cotizaciones se presentan en el cuadro comparativo de precios y determinación del valor estimado adjunto a este informe.

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE: COTIZACIONES			HISTORICOS DEL SEACE
				PIMENTEL GARCIA GABRIELA LUDY	ANIBAL CESARIO SOTO QUINTANA	PIERO DANIEL ATENCION ESPINOZA	MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
				PRECIO TOTAL S/	PRECIO TOTAL S/	PRECIO TOTAL S/	PRECIO TOTAL (S/)
1	Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores	1	PAQUETE	75,900.50	76,740.00	77,203.00	654,500.00
TOTAL				75,900.50	76,740.00	77,203.00	654,500.00

7.1. VALOR ESTIMADO

De acuerdo con lo informado en el acápite anterior, el valor Estimado de la presente contratación asciende a la suma total de **S/. 75,900.50 (Setenta y cinco mil novecientos con 50/100 soles)**, utilizando como metodología para la determinación del valor estimado el costo más bajo de la fuente No. 01, incluyendo impuestos y todo concepto aplicable, y que pueda incidir sobre el valor a contratar.

7.2 DETERMINACIÓN DEL TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

De acuerdo con la normativa vigente de contrataciones las entidades del estado se encuentran obligadas a contratar por medio de un procedimiento de selección que deben respetarlos principios que rigen las contrataciones y los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública.

En ese sentido, considerando los topes de los procedimientos de selección y argumentos contemplados en la Normativa de Contrataciones del Estado, corresponde se realice la convocatoria de un Procedimiento de **COMPARACION DE PRECIOS**.

7.3 DETERMINAR EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE POTENCIALES PROVEEDORES

Sobre el particular, cabe indicar que de la información obtenida que ha servido de sustento para la determinación de pluralidad de postores, se deja claramente evidenciado que en el mercado nacional existe pluralidad de potenciales proveedores que se encuentran en capacidad de atender dicho requerimiento

7.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

Por las condiciones establecidas no permite la distribución de la buena pro puesto que el requerimiento del área usuaria puede ser cubierto por un solo proveedores, de acuerdo a lo establecido en el presente estudio.

7.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

De conformidad a lo señalado en el Artículo 35° del Reglamento y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria con Decreto Supremo N° 377-



2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF, y considerando que cuando las cantidades, magnitudes y calidades de prestación estén definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o, en el caso de obras, correspondería convocar el presente procedimiento bajo el sistema de contratación **SUMA ALZADA**.

7.6 INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

El resultado del presente Valor Estimado responde a datos actuales y reales del mercado, sin embargo, para determinarse los factores de evaluación, se sugiere lo siguiente: **Precio**.

7.7 DETALLES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Efectuado el estudio, se ha determinado lo siguiente:

- | | |
|----------------------------------|---|
| ➤ Denominación del procedimiento | : Adquisición de uniforme para el personal obrero municipal de la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento del Distrito de Miraflores. |
| ➤ Tipo de procedimiento | : Comparación de Precios |
| ➤ Valor Estimado Total | S/. 75,900.50 (Setenta y cinco mil novecientos con 50/100 soles). |
| ➤ Sistema de Contratación | : SUMA ALZADA |
| ➤ Distribución de la Buena Pro | : No corresponde. |
| ➤ Paquete | : No |
| ➤ PAC | : No requiere inclusión conforme lo señalado en el numeral 6.4 del artículo 6 del RLCE. |

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

8.1. Conclusiones

Para la atención de la necesidad, es necesario desarrollar el procedimiento de selección correspondiente según los topes para cada procedimiento de selección para la presente contratación.

8.2. Recomendaciones

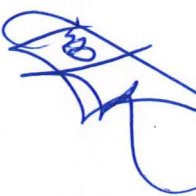
En consecuencia, de no existir observación alguna a la indagación de mercado, agradeceré se sirva solicitar: (i) la Certificación de Crédito Presupuestal para el año fiscal 2024, para posteriormente de contar con ello, solicitar la aprobación del expediente de contratación, a fin de continuar con los trámites para su convocatoria de conformidad con la normatividad vigente en materia de Contrataciones del Estado.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,


LUIS HERNAN MAITA RODRIGUEZ
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

ANEXO N° 5
FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO

COMPARACION DE PRECIOS																		
ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO DEL DISTRITO DE MIRAFLORES																		
ITEM (PAQUETE)	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE: COTIZACIONES				PRECIOS HISTORICOS DEL SEACE				DETERMINACIÓN DEL COSTO						
				PIMENTEL GARCIA GABRIELA LUDY		ANIBAL CESARIO SOTO QUINTANA		PIERO DANIEL ATENCION ESPINOZA		ENTIDAD CONVOCANTE:		MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA						
				RUC:	CONTACTO:	RUC:	CONTACTO:	RUC:	CONTACTO:	TIPO Y N° PROCESO DE SELECCIÓN:	CONTRATO No..	AS No. 058-2023-MML-OGA-OL	073-2024-MML-OGA-OL					
1	ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO DEL DISTRITO DE MIRAFLORES	POLO PIQUE DE ALGODÓN MANGA CORTA	220	UNIDAD	10468554351	PIMENTEL GARCIA GABRIELA LUDY	10210032130	ANIBAL CESARIO SOTO QUINTANA	10473729381	PIERO DANIEL ATENCION ESPINOZA	AS No. 058-2023-MML-OGA-OL	PROCEDIMIENTO O METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO O REFERENCIAL DEL ITEM (\$S)	PRECIO UNITARIO \$S	PRECIO TOTAL \$S				
		POLO PIQUE DE ALGODÓN MANGA LARGA	220	UNIDAD	13,200.00	60.00	62.00	13,640.00	61.10	13,442.00					60.00	13,200.00		
		CAMISACO DRILL	220	UNIDAD	14,058.00	63.90	62.00	13,640.00	51.10	11,242.00					63.90	14,058.00		
		CHALECO	230	UNIDAD	13,673.50	59.45	62.00	14,260.00	51.10	11,753.00					59.45	13,673.50		
		PANTALON DRILL	220	UNIDAD	15,279.00	69.45	64.00	14,080.00	91.00	20,020.00					69.45	15,279.00		
		GORRA DRILL TIPO ARABE	220	UNIDAD	4,400.00	20.00	22.00	4,840.00	21.60	4,752.00					20.00	4,400.00		
		GORRA DRILL	220	UNIDAD	4,400.00	20.00	22.00	4,840.00	21.60	4,752.00					20.00	4,400.00		
		TOTAL			75,900.50	TOTAL			76,740.00	TOTAL						654,500.00	VALOR ESTIMADO O REFERENCIAL	75,900.50
		INFORMACIÓN ADICIONAL A LA FUENTE				5 días calendario									5 días calendario			
		FORMA DE PAGO				SEGÚN EE.TT				SEGÚN EE.TT					SEGÚN EE.TT			
MONEDA DE LA FUENTE				SOLES				SOLES				SOLES						
FECHA DE ENVÍO DE SOLICITUD				5/07/2024				5/07/2024				5/07/2024						
CANTIDAD DE VECES QUE REITERO LA SOLICITUD				1				1				1						
FECHA DE RECEPCIÓN DE COTIZACIÓN				8/07/2024				8/07/2024				8/07/2024						
PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN				SI				SI				SI						
EL ÁREA USUARIA PARTICIPO EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO				SI				SI				SI						
CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS				SI CUMPLE				SI CUMPLE				SI CUMPLE						
SE TOMA EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O REFERENCIAL				NO				SI				SI						
ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS																		
ELABORADO POR: LUIS HERNAN MATA RODRIGUEZ																		
																		

(1) NOTA:
La metodología utilizada para determinar el valor estimado, considera una (01) fuente:
* FUENTE: COTIZACIONES - se considera el MENOR VALOR DE LAS FUENTE recibidas.

