

CONDICIONES TÉCNICAS
SERVICIO DE RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DE USO PÚBLICO
COMO ÁREAS DE PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES DEL DISTRITO EL ALTO

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “SERVICIO DE RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DE USO PÚBLICO COMO ÁREAS DE PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES DEL DISTRITO EL ALTO”, localidad ubicada en el área de influencia del Lote Z-69 de PETROPERÚ. Cabe indicar, que esta actividad se encuentra contemplada en la línea de acción “Aporte al Desarrollo Local” y en los componentes “Empleabilidad y Emprendimiento” e “Infraestructura y equipamiento” del Plan de Relaciones Comunitarias Talara 2025.

1.2. ÍTEM (S): 01 ÍTEM

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

☐ Suma alzada
☒ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

(.....) Intermediación Laboral
(.....) Tercerización
(.....) Consultoría/Asesoría
(...X...) Servicio General

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

(.....) Bajo
(.....) Medio
(.....) Alto
(...X...) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ (...X...) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del Servicio estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte y la conformidad será aprobada por el Jefe Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de la ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i. Por mutuo disenso
 - ii. Por terminación anticipada
 - iii. Por caso fortuitos o fuerza mayor
- b) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:
 - 1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - 2. El Contratista haya culminado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - 3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - 4. Sin expresión de causa.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(...X...) SÍ (.....) NO

De ser necesario los participantes podrán realizar una visita técnica, para ello deberán solicitar a los correos electrónicos indicados en la Hoja de Procesos de las Bases, como máximo hasta antes de la etapa de Presentación de Consultas, a fin de programar la fecha y hora de la visita.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 **Postor:**

2.1.1 El Postor deberá acreditar experiencia en la realización de [servicios de mantenimiento no industrial y/o limpieza no industrial y/o mantenimiento de áreas verdes y/o jardines y/o parques y/o losas deportivas y/o trabajos de recuperación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación y/o refacción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación de: espacios de uso público y/o infraestructuras de uso público \(parques, óvalos, jardineras, sardineles, veredas, complejos y/o plataformas y/o losas y/o espacios](#)¹. Como máximo deberá haber ejecutado tres (03) servicios por un monto mínimo acumulado de S/ 1'000,000.00 (un millón con 00/100 soles) en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del Contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio u obra donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado referido a lo solicitado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación y/o no sea legible claramente, no se considerará válido; o
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente Cancelados (la cancelación se acredita documental y fehacientemente para lo cual se puede adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

Es **responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación**, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.1.2 El Postor deberá haber contado con una planilla mínima de doscientos (200) trabajadores de manera consecutiva durante al menos dos (02) meses, dentro de los últimos cinco (05) años previos a la fecha de presentación de propuestas. Acreditación: Se deberá presentar una copia de la Planilla de Trabajadores contratados por la empresa para la prestación de servicios (PLAME).

¹ En respuesta a la consulta N° 1 presentada por el participante [CONSSAK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.](#)

III. GARANTIAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(....X....) SÍ

(.....) NO

3.1.1. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La Garantía de Fiel Cumplimiento será emitida a nombre de PETROPERÚ y presentada para la suscripción del Contrato y se otorgará mediante Carta Fianza, siendo aplicable, en lo que corresponda, el artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Debe tener un importe equivalente al 10% del monto contractual, incluido IGV y una vigencia hasta la emisión del Acta de Conformidad del Servicio. En el caso que fuese renovado el plazo del Contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado por el Administrador de Contrato para el cumplimiento de este. Una vez firmada el Acta de Conformidad del Servicio se procederá a la devolución de la garantía.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza, la cual debe ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten.

La garantía sólo se ejecutará en los siguientes casos:

- a) Cuando el Contratista no la hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, el Contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del Contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.
- b) Cuando se haya resuelto el contrato por causa imputable al Contratista. El monto de la Carta Fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ, sin perjuicio de la indemnización ulterior por los daños y perjuicios irrogados contra PETROPERÚ.

3.1.2. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

Será emitida a nombre de PETROPERÚ y debe tener un importe de hasta por un monto equivalente al pago de dos (02) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al SERVICIO.

Dicha garantía de cumplimiento de obligaciones laborales tendrá vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del servicio, la misma que deberá presentarse previa a la suscripción del contrato, vencido el plazo se devolverá la Carta Fianza, siempre que no exista incumplimiento de sus obligaciones laborales. En caso de que fuese renovado el plazo del Contrato, la Garantía deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento de este.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza Bancaria la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten.

La mencionada garantía deberá ser emitida por entidad sujeta al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de Primera Categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En caso de que EL CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo máximo de 15 días calendario para que subsane el pago, dicha gestión se deberá evidenciar en la valorización del mes. De persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por EL CONTRATISTA a su personal destacado al servicio, por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

3.1.3. GARANTIA DE ACUERDOS COMERCIALES

El Contratista podrá optar por una de las opciones, lo cual, deberá ser comunicado previo a la suscripción del Contrato.

1. Retención para Pago a Proveedores Impagos:

- a) El Contratista suscribirá como condición de la Formalización Contractual, una Declaración Jurada, en la cual se autoriza a PETROPERÚ S.A. a retener de sus valorizaciones (*de manera proporcional*) un porcentaje (5%) del monto contractual, el cual, se usará para el pago de deudas a proveedores. El monto retenido estará vigente como mínimo durante la ejecución del contrato, previa conformidad o liquidación de este. (Anexo 4).

2. Carta Fianza de Obligaciones Comerciales (Proveedores):

- a) El Contratista presentará una Carta Fianza de Acuerdos Comerciales a nombre de PETROPERÚ, donde se asegure el cumplimiento de pago a proveedores, por un *porcentaje* (5%) del monto contractual. El monto retenido estará vigente como mínimo durante la ejecución del contrato, previa conformidad o liquidación de este.

3.2. SEGUROS

(.....) SÍ (X.) NO

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- ✓ Cartas fianzas: Garantía de fiel cumplimiento, garantía de obligaciones laborales, y garantía de acuerdos comerciales, conforme al Numeral 3.1 de las presentes condiciones técnicas.

- ✓ Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (Apéndice N° 3).
- ✓ Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (Apéndice N° 4)
- ✓ Los documentos que solicite la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SI

(...X...) NO

5.2. FACTURACIÓN

- El CONTRATISTA presentará valorizaciones mensuales de avance junto con su respectivo informe de sustento. PETROPERÚ efectuará el pago a la correcta presentación del comprobante de pago (Factura) y previa conformidad por los servicios prestados.
- El/los comprobantes (s) de pago deberá (n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.
- Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:
 - Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, e informes con el avance del Servicio.
 - Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) en formato digital, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción del Servicio, e informe final.
- Además, EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, copia de la “Consulta de RUC”, impresa con la misma fecha de emisión del comprobante de pago, en la que se constate la condición de contribuyente como ACTIVO y HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT); así como, la consulta SUNAT de Validez del Comprobante de Pago (Factura electrónica).
- EL Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de la Hoja de Entrada del Servicio - HES.
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- Documentos en materia de Gestión Social (Ver Apéndice N° 09):
Para el registro de dichos documentos deberá remitir al correo moltalara@petroperu.com.pe el formato de Ficha de Empresa (Apéndice N° 9, Anexo N° 01) a fin de tener acceso a la plataforma virtual de Gestión Social Talara a fin de que pueda registrar estos documentos:
 - Reporte Generación de Empleo (virtual plataforma SGS).

- Reporte Generación de compras y servicios a proveedores (virtual plataforma SGS).

Adicionalmente deberá presentar la siguiente documentación en físico descargado de la plataforma SGS:

A. Mano de Obra:

Para Alta de Trabajador:

1. DNI por ambos lados de manera legible.
2. Constancia de Alta de Trabajador (Formulario 1604-1).
3. La Planilla Mensual de Pagos (PLAME).
4. Boleta de pago y su comprobante de pago bancarizado o Contrato de Locación de Servicios con Recibos por Honorarios y deposito bancarizado, firmados por el trabajador y empleador.
5. Reporte (Formulario R3) o (Formulario R12), según corresponda.
6. Constancia de EsSalud.
7. Constancia de Renta de 5ta y 4ta categoría. En caso de la 4ta categoría se puede presentar la Suspensión de esta.
8. Para el caso del Sistema de Pensiones se les solicita los siguientes documentos:
 - i. Para personal en AFP: Ticket de pago de AFP Net con su comprobante de pago en línea junto con la Planilla de Declaración y Pago de Aportes Previsionales.
 - ii. Para personal en ONP: Comprobante de Pago.
9. El Acta de Compromiso de Adhesión del "Código de Conducta para el personal de las contratistas y subcontratistas de PETROPERÚ en sede Talara" por cada trabajador directo del Contrato.

Para Cese del Trabajador:

10. Certificado de trabajo de cada trabajador.
11. Copia de Constancia de Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo comprobante de pago bancarizado.
12. Constancia de baja del trabajador (Formulario 1604-3).

Nota: Tener en cuenta que los documentos antes mencionados corresponden a los reportados al mes del cierre de SUNAT.

B. Proveedor:

1. Contrato con sus proveedores.
2. Factura de pago a sus proveedores con sus depósitos bancarizado, cheques u otros medios de pago.

5.3. FORMA DE PAGO

- El/los comprobantes(s) de pago será(n) pagado(s) a los sesenta (60) días calendarios (Circular GGRL-1512-2022 del 19.05.2022) de la correcta presentación del/los comprobantes (s) de pago (s) correspondiente (s)
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

- Decreto Supremo N° 023-2023-EM, mediante el cual se autoriza a PETROPERÚ el contrato temporal de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote VI Talara.
- Decreto Supremo N° 027-2023-EM, mediante el cual se autorizó a PETROPERÚ el contrato temporal de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69.
- Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Ley N° 30222: Modifica la Ley N.º 29783.
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016.
- Ley N.º 28611. Ley General del Ambiente.
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, su Reglamento y modificatorias.
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.
- Lineamiento de Cláusulas Sociales en contratos sede Talara (LINA2-105 Cláusulas Sociales en Contratos para Refinería Talara y Unidades Operativas Noroeste).

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio se ejecutará en el distrito El Alto, ubicado en la provincia Talara, departamento de Piura; para lo cual, EL CONTRATISTA deberá contar con una oficina administrativa y un almacén en la ciudad de El Alto para asegurar la adecuada ejecución del Servicio.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del Servicio es de ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir de la fecha establecida como inicio entre el CONTRATISTA y el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio consiste en acondicionar, realizar el mantenimiento y arborizar quince (15) espacios de uso público identificados y priorizados en el distrito El Alto mediante la contratación de mano de obra local.

A. Espacios de uso público:

Los espacios priorizados se detallan a continuación (Ver fotos referenciales en Apéndice N° 2):

N°	Espacio de Uso Público y Áreas Verdes	Ubicación Referencial Coordenadas: WGS84
1.00	Alameda Barrio Plomo	Inicio Latitud: -4.2634444 Longitud: -81.2196944 Fin Latitud: -4.2673611 Longitud: -81.2186944
2.00	Alameda Principal Francisco Bolognesi	Inicio Latitud: -4.2677222 Longitud: -81.2033611 Fin Latitud: -4.2670556 Longitud: -81.2169722
3.00	Plaza de Armas El Alto	Latitud: -4.2688640 Longitud: -81.2212050
4.00	Parque Colindante Serenazgo	Latitud: -4.2679160 Longitud: -81.2191269
5.00	Alameda Hacia Cabo Blanco	Inicio Latitud: -4.2675556 Longitud: -81.2188333 Fin Latitud: -4.2686800 Longitud: -81.2234194
6.00	Parque Barrio Staff	Latitud: -4.2640793 Longitud: -81.2233688
7.00	Intersección entre Barrio Staff y Barrio Plomo	Latitud: -4.2634167 Longitud: -81.2199167
8.00	Plazuela El Volante	Latitud: -4.2647970 Longitud: -81.2168305
9.00	Parque Coronel	Inicio Latitud: -4.2667577 Longitud: -81.2121656 Fin Latitud: -4.2663744 Longitud: -81.2252236
10.00	Trío de Parques	Inicio Latitud: -4.2709359 Longitud: -81.2144788 Fin Latitud: -4.2705328 Longitud: -81.2149874
11.00	Parque Infantil	Latitud: -4.2703060 Longitud: -81.2193730
12.00	Sector Cabo Blanco: ingreso a Cabo Blanco	Inicio Latitud: -4.2525864 Longitud: -81.2357151 Fin Latitud: -4.2519229 Longitud: -81.2354218
13.00	Sector Cabo Blanco: Estacionamiento Vehicular	Latitud: -4.2517445 Longitud: -81.2355203

N°	Espacio de Uso Público y Áreas Verdes	Ubicación Referencial Coordenadas: WGS84
14.00	Sector Cabo Blanco: Arco de caseta (ingreso a estacionamiento)	Latitud: -4.2518053 Longitud: -81.2354382
15.00	Sector Cabo Blanco: Zona servicios higiénicos	Latitud: -4.2516894 Longitud: -81.2353542

6.4.1. Componente Operativo:

La Contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- a) Recuperación y mantenimiento de espacios públicos identificados como parques, jardines, óvalo y zona de ingreso del distrito El Alto y Cabo Blanco, mediante el mantenimiento de pisos y/o pórticos, y/o bancas, y/o techos, y/o postes de iluminación, y/o bustos, y/o placas, y/o juegos para niños, y/o cercos, y/o astas, y/o paneles/letreros informativos.
- b) Rehabilitación y mantenimiento de las áreas verdes deterioradas mediante el sembrado de especies forestales y ornamentales (Plantas y/o arbustos y/o árboles de distintos tamaños y edad, que puedan adaptarse a la zona) y/o podado de especies existentes, y/o actividades de deshierbo y/o riego.
- c) Mejoramiento y/o instalación de jardineras y/o sardineles y/o muros (incluye pintura), y/o colocación de canto rodado pintado.
- d) Ampliación de las áreas verdes en espacios identificados que aún faltan habilitar mediante acciones de forestación y sembrado de plantas y/o arbustos y/o árboles.
- e) Limpieza, recojo y disposición final de desmonte y residuos sólidos.
- f) Contratación de personal íntegramente del distrito de El Alto (de manera obligatoria e irrestricta) para los operadores de áreas verdes, recuperación y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o instalación de sardineles y/o jardineras (Incluye pintura), y/o empedrado decorativo de jardines y/o jardineras, y/o muros y/o pisos, y/o pórticos y/o postes de iluminación y/o bancas, y/o techos, y/o bustos y/o astas y/o cercos y/o paneles informativos y/o áreas de juego y/o limpieza y/o eliminación de desmonte y/o recojo y disposición de residuos, entre otras actividades. Los procesos de convocatoria y preselección de personal se llevarán a cabo por PETROPERÚ en la zona.
- g) EL CONTRATISTA será responsable del cumplimiento integral del servicio, en caso de omisión parcial o total de una partida no dispensará de su ejecución, si está prevista en el alcance técnico del servicio.
- h) EL CONTRATISTA brindará las inducciones necesarias a los operadores para mejorar sus competencias en pintado, resane, sembrado, limpieza y demás tareas que se requieran para mejorar la eficiencia del servicios y sus horas hombres.
- i) EL CONTRATISTA será responsable del cumplimiento y ejecución de los detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en la descripción de las partidas y metrados, pero necesarios para la ejecución del servicio deben ser incluidos dentro de los alcances, de igual manera que si se hubiesen mostrados.
- j) Todos los materiales para utilizar en el presente servicio serán suministrados por EL CONTRATISTA, y tendrán que ser nuevos, de primer uso, de marca nacional o extranjera de acuerdo con lo exigido en las presentes especificaciones técnicas.
- k) Todos los materiales deberán cumplir con las normas INDECOPI correspondientes. Para los trabajos con concreto, cualquiera sea la especificación de resistencia y tipo de cemento, se deberá realizar los ensayos de calidad establecidos en la Norma NTP 339.114 CONCRETO. Concreto premezclado.

- l) Los trabajos mal ejecutados deberán ser rectificadas y el material rechazado por no cumplir con las especificaciones técnicas, tendrá que ser reemplazado por otro que cumpla con lo aprobado.
- m) Cualquier material o artículo reemplazado por otra marca ofertada por EL CONTRATISTA, antes de instalarlo, deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ a fin de verificar las especificaciones técnicas y aprobar su instalación, en caso contrario será rechazado y retirado del servicio.
- n) El CONTRATISTA antes, durante y después de la ejecución del servicio mantendrá limpios y ordenados los espacios de uso público intervenidos.
- o) Los desmontes y/o residuos sólidos generados durante la ejecución del Servicio, son responsabilidad del CONTRATISTA, por lo que deben gestionar y asegurar la correcta disposición final de los mismos. PETROPERÚ no será responsable de la disposición final.

6.4.1.1. Áreas prioritarias de intervención y especificaciones técnicas de los trabajos requeridos

A continuación, se describen los trabajos a realizar, es importante revisar el detalle de materiales propuesto (Ver Tabla A – Detalles de materiales a suministrar) y tener en cuenta que los colores deberán ser coordinados con el Administración del Contrato de PETROPERÚ, previa aplicación.

Tabla 1. Identificación de áreas de intervención y detalle de partidas

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
01.00	ALAMEDA BARRIO PLOMO		
1.01	AREAS VERDES		
01.01.01	Limpieza de Terreno manual sardinel 1, 2, 3, 4 y 5	m2	224.91
01.01.02	Remoción de terreno manual	m2	224.91
01.01.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	107.00
01.01.04	Sembrado de Neem@3m hmin=1.2m	und	107.00
01.01.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	107.00
01.01.06	Eliminación	m3	6.75
1.02	SARDINELES		
01.02.01	Pintura de tráfico inc. Resanes y rasqueteo en sardinel 1, 2, 3, 4 y 5	ml	642.60
2.00	ALAMEDA PRINCIPAL AV BOLOGNESI		
2.01	AREAS VERDES		
02.01.01	Limpieza de Terreno	m2	2,660.00
02.01.02	Remoción de terreno manual	m2	2,660.00
02.01.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	304.00
02.01.04	Sembrado de Neem@3m hmin=1.2m	und	304.00
02.01.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	304.00
02.01.06	Eliminación de residuos	m3	53.20
2.02	SARDINELES		
02.02.01	Pintura de tráfico inc. resanes	ml	3,040.00
03.00	PLAZA DE ARMAS DE EL ALTO		
03.01	PULIDO DE GRANITO		
3.01.01	Pisos	m2	2,191.00
3.01.02	Banca tipo 1	m2	129.36
3.01.03	Banca tipo 2 c/respaldo de tuboø 2"	m2	67.75

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
3.01.04	Banca tipo 3 c/respaldo de tubo ø 2"	m2	126.06
3.01.05	Banca-jardinera circular	m2	44.92
3.01.06	Base de merlines y pocero en muros y base	m2	116.31
3.01.07	Bases de astas	m2	60.81
3.01.08	Arco con 8 columnas (columnas y vigas)	m2	87.38
3.01.09	Monumento Miguel Grau	m2	15.78
3.01.10	Columnas de estructura metálica techo	m2	12.82
3.02	POSTES		
03.02.01	Pintura esmalte en postes metálicos	m2	49.70
03.02.02	Pintura esmalte en postes concreto	m2	16.96
3.03	PINTURA TACHOS DE BASURA METALICOS	m2	17.59
3.04	TECHOS: Instalación de cobertura polycarbonato e=6mm inc. Pernos de fijación y platinas de unión en bancas tipo 2 y tipo 3		
03.04.01	Estructura metálica en zona centro	m2	160.00
03.04.02	Bancas Tipo 2: Cambiar cobertura c/polycarbonato	m2	24.80
03.04.03	Bancas tipo 3: Instalar cobertura c/polycarbonato	m2	72.00
04.00	PARQUE COLINDANTE A SERENAZGO		
04.01	Tachos de Basura		
04.01.01	Pintado de tachos inc parantes ø 0.40 h=0.7	und	7.00
04.02	CERCO EN JARDINERAS		
04.02.01	Pintura esmalte en cadena metálica en jardín 1 al 8	ml	527.20
04.02.02	Pintado soporte vertical p/cadena H=0.70 ø 4" en jardín 1 al 8	und	273.00
04.02.03	Pintura esmalte de Sardinel inc resanes en jardín del 1 al 8	ml	263.60
04.03	AREAS VERDES		
04.03.01	Limpieza de Terreno manual en jardín del 1 al 8	m2	542.14
04.03.02	Corte de terreno manual	m2	542.14
04.03.03	Eliminación de Material	m3	16.26
04.03.04	Podado de arboles	und	25.00
04.04	BANCAS		
04.04.01	Pintura esmalte de maderas en asiento y respaldo	m2	42.00
04.04.02	Pintado de estructura metálica de banca	und	20.00
4.05	TECHO DE BANCAS		
04.05.01	Mantenimiento y pintado: correas de techo 3"x2" L=2.7; Parantes 3"x4" L=2.80; Soleras 3" x6" L=1.5	m2	170.08
04.05.02	Suministro e instalación de refuerzo de madera p/ techos	und	20.00
04.05.03	Bases de concreto para techos en bancas: mantenimiento y pintado	m2	25.60
04.05.04	Construcción de dados 0.4x0.4x0.6	und	10.00
04.06	POSTES DE ILUMINACION C/LUMINARIA CIRCULAR		
04.06.01	Pintado de poste ø 4 H=6m	Und	8.00
04.06.02	Pintado de bases 0.45x0.45x0.45	Und	8.00
04.06.03	Pintado de poste ENOSA de concreto ø 4 h=3m	und	3.00
04.07	MONUMENTO		
04.07.01	Limpieza de Granito en base de busto	m2	21.30
04.07.02	Mantenimiento del Busto	und	1.00
05.00	ALAMEDA HACIA CABO BLANCO		
5.01	Rotonda nº01		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
05.01.01	Pintura látex de Columnas rectangulares	m2	118.80
05.01.02	Pintura esmalte tubería ø 3" sobre columnas	m2	84.14
05.01.03	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	128.68
05.01.04	Picado y resane de sardineles	ml	94.82
05.01.05	Resane de rampa	m2	4.35
5.02	Rotonda nº02		
05.02.01	Pintado de Columnas circulares	m2	63.71
05.02.02	Pintado tubería sobre columnas	m	1,218.69
05.02.03	JARDINERA DE GRANITO		
05.02.03.01	Limpieza de granito	m2	45.88
05.02.03.02	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	96.51
05.02.03.03	Picado y resane de sardineles	ml	142.22
5.03	Rotonda nº03		
05.03.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	32.17
05.03.02	Picado y resane de sardineles	ml	47.41
5.04	PILETA DE GRANITO		
05.04.01	Limpieza de granito	m2	76.34
05.04.02	Pintado de Columnas circulares	m2	31.85
05.04.03	Pintado tubería sobre columnas	m	609.35
5.05	TRAMO 1 de oeste a este		
05.05.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	115.50
05.05.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	140.00
05.05.03	Áreas Verdes		
05.05.03.01	Limpieza de terreno	m2	186.00
05.05.03.02	Remoción de terreno manual	m2	186.00
05.05.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	12.00
05.05.03.04	Sembrado de plantones	und	12.00
05.05.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	12.00
05.05.04	BANCAS		
05.05.04.01	Limpieza de Granito	m2	14.63
05.05.04.02	Pintura esmalte en tubos respaldo	m2	17.00
05.05.04.02	Reparación de granito	m2	1.46
5.06	TRAMO 2		
05.06.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	82.50
05.06.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	100.00
05.06.03	Áreas Verdes		
05.06.03.01	Limpieza de terreno manual	m2	155.00
05.06.03.02	Remoción de terreno manual	m2	155.00
05.06.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	10.00
05.06.03.04	Sembrado de plantones	und	10.00
05.06.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	10.00
05.07.00	BANCAS		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
05.07.01	Limpieza de Granito	m2	11.70
05.07.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	13.60
05.07.03	Reparación de granito	m2	1.17
5.07	TRAMO 3		
05.07.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	3.30
05.07.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	102.00
05.07.03	Áreas Verdes		
05.07.03.01	Limpieza de terreno	m2	155.00
05.07.03.02	Remoción de terreno manual	m2	155.00
05.07.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	8.00
05.07.03.04	Sembrado de plantones	und	8.00
05.07.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	8.00
05.07.03.06	Eliminación de residuos	m3	3.88
05.07.04	BANCAS		
05.07.04.01	Limpieza de Granito	m2	11.70
05.07.04.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	13.60
05.07.04.03	Reparación de granito	m2	0.59
5.08	TRAMO 4		
05.08.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	3.30
05.08.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	34.00
05.08.03	Áreas Verdes		
05.08.03.01	Limpieza de terreno	m2	210.80
05.08.03.02	Remoción de terreno manual	m2	210.80
05.08.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	22.00
05.08.03.04	Sembrado de plantones	und	22.00
05.08.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	22.00
05.08.03.06	Eliminación de residuos	m3	10.54
05.08.04	BANCAS		
05.08.04.01	Limpieza de Granito	m2	14.63
05.08.04.02	Pintura esmalte en tubos	m	17.00
05.08.04.03	Reparación de granito	m2	1.46
05.10	TRAMO 5		
05.10.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	59.40
05.10.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	15.00
05.10.03	Áreas Verdes		
05.10.03.01	Limpieza de terreno	m2	223.20
05.10.03.02	Remoción de terreno manual	m2	223.20
05.10.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	24.00
05.10.03.04	Sembrado de plantones	und	24.00
05.10.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	24.00
05.10.03.06	Eliminación de residuos	m3	5.58
05.10.04	BANCAS		
05.10.04.01	Limpieza de Granito	m2	11.70
05.10.04.02	Pintura esmalte en tubos	m	13.60

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
05.10.04.03	Reparación de granito	m2	1.17
05.10	TRAMO 6		
05.10.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	29.70
05.10.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	72.00
05.10.03	Áreas Verdes		
05.10.03.01	Limpieza de terreno	m2	223.20
05.10.03.02	Remoción de terreno manual	m2	223.20
05.10.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	24.00
05.10.03.04	Sembrado de plantones	und	24.00
05.10.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	24.00
05.10.03.06	Eliminación	m3	6.70
05.10.04	BANCAS		
05.10.01	Limpieza de Granito	m2	17.55
05.10.02	Pintura esmalte en tubos	m	20.40
05.10.03	Reparación de granito	m2	0.88
05.11	TRAMO 7		
05.11.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	59.40
05.11.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	72.00
05.11.03	Áreas Verdes		
05.11.03.01	Limpieza de terreno	m2	223.20
05.11.03.02	Remoción de terreno manual	m2	223.20
05.11.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	24.00
05.11.03.04	Sembrado de plantones	und	24.00
05.11.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	24.00
05.11.03.06	Eliminación de residuos	m3	6.70
05.11.04	BANCAS		
05.11.04.01	Limpieza de Granito	m2	17.55
05.11.04.02	Pintura esmalte en tubos	m	20.40
05.11.04.03	Reparación de granito	m2	1.76
05.12	TRAMO 8		
05.12.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	3.30
05.12.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	2.00
05.12.03	Áreas Verdes		
05.12.03.01	Limpieza de terreno	m2	158.40
05.12.03.02	Remoción de terreno manual	m2	158.40
05.12.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	24.00
05.12.03.04	Sembrado de plantones	und	24.00
05.12.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	24.00
05.12.03.06	Eliminación	m3	4.75
05.12.04	BANCAS		
05.12.04.01	Limpieza de Granito	m2	17.55
05.12.04.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	20.40
05.12.04.03	Reparación de granito	m2	1.76
05.13	TRAMO 9		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
05.13.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	3.30
05.13.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m2	3.00
05.13.03	Áreas Verdes		
05.13.03.01	Limpieza de terreno	m2	140.80
05.13.03.02	Remoción de terreno manual	m2	140.80
05.13.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	22.00
05.13.03.04	Sembrado de plantones	und	22.00
05.13.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	22.00
05.13.03.06	Eliminación de residuos	m3	4.22
05.13.04	BANCAS		
05.13.04.01	Limpieza de Granito	m2	14.63
05.13.04.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	17.00
05.13.04.03	Reparación de granito	m2	1.46
05.14	TRAMO 10		
05.14.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	1.65
05.14.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	2.25
05.14.03	Áreas Verdes		
05.14.03.01	Limpieza de terreno	m2	140.80
05.14.03.01	Remoción de terreno manual	m2	140.80
05.14.03.01	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	22.00
05.14.03.01	Sembrado de plantones	und	22.00
05.14.03.01	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	22.00
05.14.03.01	Eliminación de residuos	m3	4.22
05.14.04	BANCAS		
05.14.04.01	Limpieza de Granito: asientos, apoyos, frisos	m2	14.63
05.14.04.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	17.00
05.14.04.03	Reparación de granito	m2	1.46
05.15	TRAMO 11		
05.15.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	0.83
05.15.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	0.75
05.15.03	Áreas Verdes		
05.15.03.01	Limpieza de terreno	m2	132.00
05.15.03.02	Remoción de terreno manual	m2	132.00
05.15.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	20.00
05.15.03.04	Sembrado de plantones	und	20.00
05.15.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	20.00
05.15.03.06	Eliminación de residuos	m3	3.96
05.15.04	BANCAS		
05.15.04.01	Limpieza de Granito	m2	14.63
05.15.04.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	17.00
05.15.04.03	Reparación de granito	m2	0.73
05.16	TRAMO 12		
05.16.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	0.83

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
05.16.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	0.75
05.16.03	Áreas Verdes		
05.16.03.01	Limpieza de terreno	m2	70.40
05.16.03.02	Remoción de terreno manual	m2	70.40
05.16.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	10.00
05.16.03.04	Sembrado de plantones	und	10.00
05.16.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	10.00
05.16.03.06	Eliminación	m3	2.11
05.16.04	Busto		
05.16.04.01	Columna limpieza de granito	m2	5.65
05.16.04.02	Sardin el reparación	m2	6.60
05.16.04.03	Busto y placa limpieza	und	1.00
05.16.04.04	Reparación de granito	m2	0.50
05.17	TRAMO 13		
05.17.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	0.83
05.17.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	0.75
05.17.03	Áreas Verdes		
05.17.03.01	Limpieza de terreno	m2	110.00
05.17.03.02	Remoción de terreno manual	m2	110.00
05.17.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	16.00
05.17.03.04	Sembrado de plantones	und	16.00
05.17.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	16.00
05.17.03.06	Eliminación de residuos	m3	3.30
05.17.04	BANCAS		
05.17.04.01	Limpieza de Granito	m2	14.63
05.17.04.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	17.00
05.17.04.03	Reparación de granito	m2	1.46
06.00	PARQUE BARRIO STAF		
06.01	MURO PERIMETRAL		
06.01.01	Pintura látex inc. resanes	m2	253.50
06.02	AREAS VERDES		
06.02.01	Limpieza de terreno manual	m2	516.91
06.02.02	Remoción de terreno manual	m2	516.91
06.02.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	65.00
06.02.04	Sembrado de plantones	und	65.00
06.02.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	65.00
06.02.06	Eliminación de residuos	m3	15.51
06.03	BANCAS CON TECHO		
06.03.01	Pintura esmalte en bancas	m2	25.20
06.03.02	Pintado de techos		
06.03.02.01	Parantes metálicos ø 2 1/2	ml	72.80
06.03.02.02	Techo de madera y soporte de metal	m2	45.33
06.03.02.03	Suministro e Instalar policarbonato e=6mm	m2	45.33
06.04	POSTES		
06.04.01	Pintura Látex en postes	und	13.00
06.05	TACHOS METALICOS DE BASURA		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
06.05.01	Pintura esmalte	und	4.00
06.06	ESTACIONAMIENTO		
06.06.01	Pintura tráfico en borde de veredas	m	46.80
6.07	SARDINELES		
06.07.01	Pintura tráfico en sardineles perimétricos a jardineras	m	158.20
07.00	INTERSECCION ENTRE BARRIO STAF Y BARRIO PLOMO		
07.01	BANCAS DE CONCRETO		
07.01.01	Pintura esmalte inc. resanes	m2	17.82
07.01.02	TECHOS EN BANCAS		
07.01.02.01	Mantenimiento y pintado en estructura de techo L=3.00m A=1.5m	und	2.00
07.01.02.02	Suministro e instalación de Policarbonato 6mm	m2	7.70
07.02	SARDINELES		
07.02.01	Pintura de tráfico en sardineles perimetrales del parque	m	73.50
07.02.02	Pintura de tráfico en borde de jardineras	m	85.65
07.03	AREAS VERDES		
07.03.01	Limpieza de terreno	m2	312.50
07.03.02	Remoción de terreno manual	m2	312.50
07.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra inc riego	und	35.00
07.03.04	Sembrado de plantones	und	35.00
07.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	35.00
07.03.06	Eliminación	m3	6.25
07.03.07	Podado de Arboles	und	8.00
07.04	TACHOS DE BASURA		
07.04.01	Pintura esmalte en tachos metálicos	und	3.00
07.05	POSTES DE ILUMINACION		
07.05.01	Pintura esmalte en poste metálico ø4"	und	5.00
07.05.02	Pintura látex en poste de concreto	und	6.00
07.06.03	Mantenimiento de sistema de iluminación inc cambio de luminarias.	und	6.00
07.06	ASTA		
07.06.01	Mantenimiento y pintado de asta inc pedestal	und	1.00
08.00	PARQUE BARRIO EL VOLANTE		
08.01	Mantenimiento de Puente peatonal L=8.50m		
08.01.02	Mantenimiento y pintado de piso de madera	m2	15.73
08.01.03	Mantenimiento y pintado de Estructura metálica inc. barandas.	m2	15.73
08.02	PISOS		
08.02.01	Reparación de Pisos de cerámica	m2	28.22
08.03	BANCAS		
08.03.01	Mantenimiento y pintura en bancas de madera con estructura de metal	und	14.00
08.03.03	Mantenimiento y pintado de techos de madera	und	14.00
08.04	JARDINERAS		
08.04.01	Mantenimiento de jardineras L=5.5x1.15x0.78	und	11.00
08.04.02	Mantenimiento de jardinera L=0.87x0.57x0.87	und	4.00

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
08.04.03	Mantenimiento de jardinera L=1.28x0.98x0.60	und	6.00
08.04.04	Jardinera circular ø 0.65 H=0.60	und	12.00
08.05	PILETA		
08.05.01	Limpieza de granito inc. resanes	m2	66.46
8.06	MANTENIMIENTO DE ARCOS CON COLUMNAS Y VIGAS		
08.06.01	Limpieza de granito en arcos, placas, vigas y columnas	m2	122.34
8.07	POSTES		
08.07.01	Pintado de postes para luminarias	m2	25.45
08.07.02	Pintado de bases de postes	m2	47.25
08.07.03	Reposición de postes	und	4.00
08.07.04	Mantenimiento de sistema eléctrico inc. cambio de luminarias	und	30.00
09.00	PARQUE CORONEL		
09.01.	PISOS		
09.01.01	Limpieza de piso de cerámico	m2	430.00
09.01.02	Reparación de Piso de cerámico	m2	21.50
09.02	BANCAS		
09.02.01	Pintura esmalte en bancas	m2	26.52
09.02.02	TECHO		
09.02.02.01	Mantenimiento y pintura de estructura metálica h=2.10	m	84.00
09.02.02.02	Pintura y estructura de madera	m2	93.60
09.02.02.03	Suministro e instalación de policarbonato e=6mm	m2	93.60
09.03	AREAS VERDES		
09.03.01	Pintado de Sardineles	m	167.83
09.03.02	Podado de arboles	und	6.00
09.04.03	Limpieza de Áreas	gbl	1.00
09.05	CERCO DE TUBOS		
09.05.01	Pintado de tubos	m	20.00
09.05.02	Pintado de bases de tubos	m2	1.53
09.06	GRUTA		
09.06.01	Mantenimiento y pintado de Gruta	und	1.00
09.07	TACHOS DE BASURA		
09.07.01	Pintado de tachos H=0.70 ø 0.38	und	4.00
09.08	POSTES		
09.08.01	Pintado de postes de metal	und	6.00
09.08.02	Pintado de postes de concreto	und	2.00
09.09	ASTA		
09.09.01	Pintado de Asta	und	1.00
10.00	TRÍO DE PARQUES		
10.01	PARQUE N°01		
10.01.01	VEREDAS		
10.01.01.01	Demolición y reconstrucción de veredas con concreto simple y cemento tipo MS	m2	23.63
10.01.01.02	Construcción de Rampas con concreto simple cemento tipo MS	m2	4.05
10.01.02	BANCAS DE CONCRETO		
10.01.02.01	Pintura esmalte de bancas	m2	33.00

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
10.01.02.02	TECHO		
10.01.02.03	Pintura en Poste de madera 4"x4" h=2.50	m	50.00
10.01.02.04	Pintura en Estructura de madera 2.60x2.30	m2	59.80
10.01.02.05	Suministro e instalación de policarbonato e=6mm	m2	59.80
10.01.03	TACHOS DE BASURA		
10.01.03.01	Pintura esmalte de tachos H=0.70 ø 0.38	und	1.00
10.01.04	AREAS VERDES		
10.01.04.01	Limpieza de terreno	m2	233.55
10.01.04.02	Remoción de terreno manual	m2	233.55
10.01.04.03	Preparación de terreno con tierra de chacra inc riego	und	78.00
10.01.04.04	Sembrado de plantones	und	78.00
10.01.04.05	Sembrado de Neem	und	15
10.01.04.06	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	93.00
10.01.04.07	Eliminación de residuos	m3	7.01
10.01.04.08	Podado de Arboles	und	8.00
10.01.04.09	JARDINERA CIRCULAR		
10.01.04.10	Pintura látex	m2	6.50
10.01.05	ILUMINACION		
10.01.05.01	Suministro e instalación de poste metálico FG ø 4 e=4mm H=5m, con base y luminaria led 400W con sistema fotovoltaico y batería	und	10.00
10.01.05.02	Construcción de pedestal de concreto armado con pernos de anclaje para poste	und	10.00
10.02	PARQUE Nº02		
10.02.01	VEREDAS		
10.02.01.01	Construcción de Rampa de concreto con bruñas cada 10cm	m2	4.05
10.02.02	BANCAS		
10.02.02.01	Pintado de bancas	m2	33.00
10.02.02.02	TECHO		
10.02.02.03	Pintado de Poste de madera 4"x4" h=2.50	m	50.00
10.02.02.04	Pintado Estructura de madera 2.60x2.30	m2	59.80
10.02.02.05	Suministro e instalación de policarbonato e=6mm	m2	59.80
10.02.03	TACHOS DE BASURA		
10.02.03.01	Pintura esmalte de tachos H=0.70 ø 0.38	und	2.00
10.02.04	AREAS VERDES		
10.02.04.01	Limpieza de terreno	m2	233.55
10.02.04.02	Remoción de terreno manual	m2	233.55
10.02.04.03	Preparación de terreno con tierra de chacra inc riego	und	78.00
10.02.04.04	Sembrado de plantones	und	78.00
10.02.04.05	Sembrado de Neem	und	12.00
10.02.04.06	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	90.00
10.02.04.07	Eliminación de residuos	m3	7.01
10.02.04.08	Podado de Arboles	und	5.00
10.02.04.09	JARDINERA CIRCULAR	m2	6.50
10.02.05	ILUMINACION		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
10.02.05.01	Suministro e instalación de poste metálico FG ø 4 e=4mm H=5m, con base y luminaria led 400W con sistema fotovoltaico y batería	und	10.00
10.02.05.02	Construcción de pedestal de concreto armado con pernos de anclaje para poste	und	10.00
10.03	PARQUE Nº03		
10.03.01	VEREDAS		
10.03.01.01	Demolición y reconstrucción de veredas con concreto simple y cemento tipo MS	m2	23.63
10.03.01.02	Construcción de Rampas con concreto simple cemento tipo MS	m2	4.05
10.03.02	BANCAS		
10.03.02.01	Pintado de bancas	m2	36.30
10.03.02.02	TECHO		
10.03.02.03	Pintado Poste de madera 4"x4" h=2.50	m	55.00
10.03.02.04	Pintado Estructura de madera 2.60x2.30	m2	65.78
10.03.02.05	Suministro e instalación de policarbonato	m2	65.78
10.03.03	TACHOS DE BASURA: Pintado de tachos H=0.70 ø 0.38	und	4.00
10.03.04	AREAS VERDES		
10.03.04.01	Limpieza de terreno	m2	301.05
10.03.04.02	Remoción de terreno manual	m2	301.05
10.03.04.03	Preparación de terreno con tierra de chacra inc riego	und	33.00
10.03.04.04	Sembrado de plantones	und	33.00
10.03.04.05	Sembrado de Neem	und	12.00
10.03.04.06	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	45.00
10.03.04.07	Eliminación de residuos	m3	9.03
10.03.04.08	Podado de Arboles	und	4.00
10.03.05	JARDINERA CIRCULAR: Pintado	m2	6.50
10.03.06	ILUMINACION		
10.03.06.01	Suministro e instalación de poste metálico FG ø 4 e=4mm H=5m, con base y luminaria led 400W con sistema fotovoltaico y batería	und	10.00
10.03.06.02	Construcción de pedestal de concreto armado con pernos de anclaje para poste	und	10.00
11.00	PARQUE CON CERCO METALICO		
11.01	BANCAS		
11.01.01	Pintado de bancas: asiento, respaldo y apoyo	m2	84.48
11.02	TACHOS DE BASURA		
11.02.01	Pintado de tachos H=0.65 ø 0.45	und	20.00
11.03	ILUMINACION		
11.03.01	Pintado de postes H=4 ø 4"	und	28.00
11.03.02	Pintado de Base de concreto 0.3x0.30x0.30	und	28.00
11.03.03	Mantenimiento de sistema de iluminación aéreo y a nivel de piso	gbl	1.00
11.04	SARDINELES		
11.04.01	Pintado de Sardineles perimetrales a áreas de juegos	m	208.00
11.04.02	Pintado de Sardineles perimetrales a parque	m	432.00
11.05	JUEGOS INFANTILES		
11.05.01	Mantenimiento de juegos	und	8.00

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
11.06.	TECHOS		
11.06.01	Pintura en estructura de techo de madera en rotonda	m2	78.54
11.06.02	Suministro e instalación de cobertura tipo teja andina en estructura existente	m2	72.00
11.06.03	Suministro e instalación de estructura de madera tornillo 6"x6" hmin 3.5m, soleras de 4"x3" y cobertura con polipropileno modelo teja andina. Tipo cónica	und	4.00
11.07	AREAS VERDES		
11.07.01	Preparación de terreno con tierra de chacra inc riego	und	4.00
11.07.02	Sembrado de Algarrobos Hmin 1m	und	4.00
12.00	ZONA DE INGRESO A CABO BLANCO		
12.01	SARDINELES		
12.01.01	Pintura esmalte inc. resanes	m	428.00
12.01.02	Demolición y reconstrucción de sardinel con concreto armado de e=0.15 h=0.35m concreto fc=175kg/cm2 y cemento tipo MS	m	24.00
12.01.3	Eliminación	m3	1.26
12.02.00	AREAS VERDES		
12.02.01	Limpieza de Terreno manual	m2	428.95
12.02.02	Remoción de terreno manual	m2	428.95
12.02.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	51.00
12.02.04	Sembrado de Neem@3m hmin=1.2m	und	51.00
12.02.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	51.00
12.02.06	Eliminación	m3	12.87
12.03.00	ZONA COLINDANTE A MURO DE CONTENSION LADO ESTE		
12.03.01	Limpieza de Terreno manual	m2	295.00
12.03.02	Remoción de terreno manual	m2	147.50
12.03.03	Nivelación de terreno manual	m2	147.50
12.03.04	Eliminación	m3	147.50
12.04.00	ZONA COLINDANTE A CASETA LADO OESTE		
12.04.01	Limpieza de Terreno manual	m2	462.80
12.04.02	Remoción de terreno manual	m2	462.80
12.04.03	Nivelación de terreno manual	m2	462.80
12.04.04	Eliminación	m3	13.88
12.05.00	ARCO DE INGRESO		
12.05.01	Pintado de Arco de concreto con pintura esmalte	gbl	1.00
12.05.02	Pintura esmalte en base	m2	33.75
12.06.00	REDUCTOR DE VELOCIDAD		
12.06.01	Pintura de trafico tipo cebrá en reductor	m2	39.00
13.00	ESTACIONAMIENTO VEHICULAR		
13.01	ESTACIONAMIENTO TERRENO NATURAL		
13.01.01	Limpieza de Terreno manual	m2	990.00
13.01.02	Remoción de terreno manual	m2	990.00
13.01.03	Nivelación de terreno manual	m2	990.00
13.01.04	Colocación de gravilla	m2	990.00
13.01.05	Eliminación	m3	29.70
13.02	CERCO		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
13.02.01	Pintado de barandas y sardinel	ml	71.00
13.03	JARDINERA EN ESTACIONAMIENTO		
13.03.01	Limpieza de Terreno manual y podado	m2	71.55
13.03.02	Remoción de terreno manual	m2	71.55
13.03.03	Preparación de terreno	und	16.00
13.03.04	Sembrado de NEEM	und	16.00
13.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	16.00
13.03.06	Pintado de Sardinel	ml	75.10
13.04	ALAMEDA		
13.04.01	JARDINERAS		
13.04.02.01	Limpieza de Terreno manual	m2	247.39
13.04.02.02	Remoción de terreno manual	m2	247.39
13.04.02.03	Nivelación de terreno	m2	247.39
13.04.02.04	Colocación de gravilla	m2	247.39
13.04.02.05	Sembrado de plantones	und	46.00
13.04.02.06	Eliminación	m3	7.42
13.05.00	PINTURA		
13.05.01	Pintado de Jardineras centrales	ml	293.31
13.05.02	Pintado de bancas en jardineras centrales	m2	15.36
13.06	JARDINERAS ADOSADAS A MURO LADO OESTE		
13.06.01	Pintado de Jardineras: Jardinera J7 H=0.60m	m	170.00
13.06.02	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	20.00
13.06.03	Sembrado de Cactus	und	20.00
14.00	ARCO DE CASETA INGRESO ESTACIONAMIENTO		
14.01	ARCO DE INGRESO		
14.01.01	Pintura de Pórtico de ingreso	m2	39.12
14.01.02	Pintado látex de caseta exterior	m2	39.26
14.01.03	Pintura látex de caseta interior	m2	33.52
14.01.04	Pintura trafico de sardinel colindante a caseta	m	26.20
15.00	ZONA SERVICIOS HIGUIENICOS		
15.01	MUROS		
15.01.01	Pintura látex incluye rasqueteo y resanes	m2	99.75
15.02	SERVICIOS HIGUIENICOS		
15.02.01	Pintura látex en exteriores	m2	48.86
15.02.02	Pintura en puerta	m2	4.2

Tabla A - Detalle de materiales a suministrar

La lista de materiales es lo mínimo necesario, sin embargo, debe primar el aseguramiento de la calidad de los trabajos realizados en el presente Servicio:

N°	TIPO DE SERVICIO	MATERIALES
1.	Albañilería	<ul style="list-style-type: none"> - Cemento Anti-Salitre. - Cemento Tipo MS Marca referencial: Cementos Pacasmayo entre otras de mayor o similar calidad. - Arena Gruesa que Cumpla con la Normativa de Granulometría del Diseño de la Mezcla.

N°	TIPO DE SERVICIO	MATERIALES
		<ul style="list-style-type: none"> - Confitillo ½" – 1" - Aditivos: Mejorador Adherencia / Curador Químico - Acero Varilla de 1/2" / Acero Varilla de 3/8" / Acero Varilla de 1/4" / Acero Varilla de 3/4"
2.	Mallas y Postes de fierro	<ul style="list-style-type: none"> - Malla Metálica de Fierro Galvanizado (FG) con cocada de ½" – 1" - Malla Metálica de Fierro Galvanizado (FG) con cocada de 2" y plastificada. - Postes Metálicos FG con Placa Base, de Fierro Galvanizado (FG) Ø 4" e=5mm H=5m. - Pernos de anclaje (espárragos) de ¾" de diámetro y una longitud de 65 cm, con doble tuerca y arandela.
3.	Pinturas	<ul style="list-style-type: none"> - Base Marca referencial: SINOLIT CPP, entre otras de mayor o similar calidad. - Base Zincromato Marca referencial: CHEMISA entre otras de mayor o similar calidad. - Pintura de Alto Tráfico Marca referencial: ANYPSA, CHEMISA, entre otras de mayor o similar calidad. - Pintura Látex Marca referencial: TEKNO, AMERICAN COLORS, CPP, entre otras de mayor o similar calidad. - Pintura Esmalte Marca referencial: TEKNO, VENCEDOR, AMERICAN COLORS, CPP, entre otras de mayor o similar calidad. - Pintura para Madera Marca referencial: TEKNO, entre otras de mayor o similar calidad. - Pintura con Microesferas Reflectantes Marca referencial: 3M, GLASS, TECIP, entre otras de mayor o similar calidad. - Fraguas / Masilla / Pegamento Marca referencial: CHEMA, CELIMA, entre otras de mayor o similar calidad.
4.	Luminarias	<ul style="list-style-type: none"> - Reflectores y/o Luminarias con Panel Solar de Alta Capacidad: Mínima 400 - 600 Wats y 34,000 Lúmenes de Intensidad - Luminarias tipo led de 400w – 600w con panel solar y batería integrada.
5.	Áreas Verdes	<ul style="list-style-type: none"> - Especies Forestales: Neem o nim, Algarrobo, Molle Costeño, Tecoma, Papelillos, Casuarinas, Jacarandá, Ponciana, Cocotero enano, entre otros (Medida aprox: 1,5 a 2 metros altura). - Especies Ornamentales: Sansevieria o Lengua de Suegra o Lengua de Tigre o Espada de San Jorge, Crotón, Aloe Vera, Hibisco, Cheflera, Suculentas, Cóleo, Cactus, entre otros (Medida aprox.: 0.5 – 1.00 metro de altura). - Tierra Agrícola (de chacra). - Abono para Plantas. - Fertilizantes de plantas para todas las áreas a intervenir.

N°	TIPO DE SERVICIO	MATERIALES
		<ul style="list-style-type: none"> - Piedra Canto Rodado. - Gravilla.
6	Otros	<ul style="list-style-type: none"> - Coberturas de policarbonato e=6mm, postes metálicos, estructura de madera tornillo, cobertura con polipropileno modelo teja andina, y demás señalados en la Tabla 1 de las condiciones técnicas. - Adoquín de concreto peatonal e= 6cm

6.4.1.2. Equipos, herramientas, materiales, indumentaria y EPP

- EL CONTRATISTA deberá proveer todos los equipos, materiales, herramientas e indumentaria/EPP necesarias para la ejecución del Servicio requerido; los cuales, deberán ser descritos en el Plan de Trabajo.
- EL CONTRATISTA en los uniformes de los colaboradores (Overol, polo, gorro, guantes y casco) y en el material impreso y digital relacionado al Servicio, incluirá el logotipo de PETROPERÚ y frase cuyo diseño deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato, quien a su vez lo validará con el área de Comunicaciones de la Empresa.
- EL CONTRATISTA es el responsable de brindar los Materiales de limpieza como escobas, escobillones, recogedores entre otros requeridos para la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá proveer a los operarios de recuperación y mantenimiento de espacios del presente servicio, como mínimo la siguiente indumentaria y EPP:

Indumentaria / EPP	Medida	Cantidad
Overol manga larga con cinta reflectiva Logo y frase de la empresa. El color será definido por el Administrador de PETROPERÚ. Elaboración final previa aprobación del diseño por PETROPERÚ.	UN	02
Polo camisero manga larga de algodón Logo y frase de la empresa. El color será definido por el Administrador de PETROPERÚ. Elaboración final previa aprobación del diseño por PETROPERÚ.	UN	02
Guantes de hilo con palma de latex	Par	02
Lentes de seguridad oscuros anti-empañ / ralladuras	UN	01
Cortaviento	UN	01
Zapatos de trabajo punta de acero	Par	01
Gorro tipo chavo en tela drill (tela muy fresca y resistente, de fácil secado). Color Caqui Logo y frase de la empresa. Elaboración final previa aprobación del diseño por PETROPERÚ.	UN	01
Casco de seguridad	UN	01

Indumentaria / EPP	Medida	Cantidad
Bloqueador Solar en crema 100SPF – Ultra Block, de 100 g. a más. (Marcas reconocidas en el mercado y dermatológicamente probado)	UN	01

- e) EL CONTRATISTA en las zonas de trabajo tendrá un punto de dotación de agua a su personal.
- f) EL CONTRATISTA deberá suministrar agua en cisternas durante la ejecución del servicio para regar las áreas verdes en los puntos de intervención (ítem 1.00, 2.00, 4.00, 5.00, 6.00, 7.00, 9.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00).
- g) EL CONTRATISTA en caso requiera, podrá emplear maquinaria tales como cargador frontal, volquete, o similares para trabajos de apoyo, emergencia y/o formación.
- h) Todos los equipos, herramientas, y materiales adquiridos para el cumplimiento del servicio, y que se encuentren en buenas condiciones, serán entregados a PETROPERÚ, al finalizar el plazo de ejecución.

6.4.2. Componente Personal Requerido:

6.4.2.1. Organización

- a) Durante el desarrollo del servicio, EL CONTRATISTA proporcionará el personal que se detalla a continuación, los que deberán estar uniformados y provistos de sus elementos de protección personal y las herramientas necesarias para la correcta ejecución del servicio.
- b) Cabe indicar que, es obligación del CONTRATISTA incluir en el servicio la cantidad suficiente de Operadores de espacios de uso público y áreas verdes, de tal manera que cumplan con el plazo establecido.

Tipo de Personal	Puesto	Cantidad de personal	Periodicidad
PERSONAL CONTRATADO	Coordinador General	01	06 meses
	Ingeniero Responsable del Servicio	01	06 meses
	Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo	02	06 meses
	Arquitecto Paisajista	01	06 meses
	Ayudantes de espacios de uso público y áreas verdes (MONC) ²	300	04 meses
	Operadores de espacios de uso público y áreas verdes (MOC) ³	10	04 meses

² **MONC:** Mano de Obra No Calificada (Peones, vigías y ayudantes).

³ **MOC:** Mano de Obra Calificada (Oficiales, operarios, capataces, otros indicados en el Procedimiento PROO2-002 Contratación de Mano de Obra Local de PETROPERÚ).

6.4.2.2. Perfiles

- a) El Personal requerido tendrá el siguiente perfil, y deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ:

Personal Requerido	Cantidad	Perfil
Coordinador General	1	<p>a. Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional titulado en Ingeniería Ambiental, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Forestal, y/o Ingeniería Civil y/o Arquitectura y/o Administración de Empresas. <p>b. Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral acumulada en actividades relacionadas a la recuperación y/o mantenimiento y/o construcción de espacios públicos y/o implementación y/o mantenimiento de áreas verdes, y/o gestión de residuos sólidos y/o servicios de mantenimiento industrial y/o servicios de mantenimiento no industrial.
Ingeniero Responsable del Servicio	1	<p>a. Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional titulado, colegiado y habilitado en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería Forestal o Ingeniería agrónoma. <p>b. Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo tres (03) años de experiencia laboral acumulada como Residente y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de Proyecto y/o Supervisor de Obra y/o Supervisor de Servicio, en trabajos de recuperación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación y/o refacción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación de espacios y/o infraestructuras de uso público (Parques, óvalos, jardineras, sardineles, veredas, complejos y/o plataformas deportivas y/o de esparcimiento, monumentos) y/o servicios u obras en general y/o implementación y/o mantenimiento de áreas verdes, y/o servicios de mantenimiento industrial y/o no industrial.
Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo	2	<p>a. Formación:</p> <p>b. Profesional titulado, colegiado y habilitado en carreras de ingeniería.</p> <p>c. Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo tres (03) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos y/o minería y/o industrias químicas y/o construcción y/o mantenimiento no industrial. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con un (01) año de experiencia en trabajos de recuperación y/o

Personal Requerido	Cantidad	Perfil
		<p>mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación y/o refacción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación de espacios y/o infraestructuras de uso público (Parques, óvalos, jardineras, sardineles, veredas, complejos y/o plataformas deportivas y/o de esparcimiento, monumentos) y/o servicios u obras en general y/o implementación y/o mantenimiento de áreas verdes, y/o servicios de mantenimiento industrial y/o no industria</p> <p>d. Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad. - Permisos de Trabajo, ATS y afines.
Arquitecto Paisajista	01	<p>a. Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional titulado, colegiado y habilitado en arquitectura o ingeniería forestal o ingeniería ambiental o ingeniería civil o ingeniería agrónoma. <p>b. Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo tres (03) años de experiencia en diseño y planificación de espacios exteriores como parques, jardines y otras áreas verdes. <p>c. Conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con capacitación y/o estudios de especialización en el dominio de AutoCAD u otro software de diseño de paisajes, acreditados con cursos que deben acumular una duración mínima de 40 horas.
Ayudantes de espacios de uso público y áreas verdes	300	<p>a. Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con estudios primarios completos / incompletos. <p>b. Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mayor de 18 años. - Lugar de nacimiento en el distrito de El Alto o acreditar residencia continua y permanente no menor de tres (03) años. <p>c. Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No es necesario experiencia previa laboral.
Operadores de espacios de uso público y áreas verdes.	10	<p>a. Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operarios: Contar con estudios técnicos y/o alguna especialización en construcción civil o electro - metalmecánica, o electricista – instrumentista. (pueden ser inconclusos). <p>b. Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mayor de 18 años. - Lugar de nacimiento en el distrito de El Alto o acreditar residencia continua y permanente no menor de tres (03) años.

Personal Requerido	Cantidad	Perfil
		c. Experiencia: - Operarios: 02 años de experiencia laboral general documentada en trabajos en construcción civil o electro – metalmecánica, o electricista – instrumentista, o mantenimiento no industrial.

- b) El perfil del personal propuesto por EL CONTRATISTA, como Coordinador General, Ingeniero Responsable del Servicio, del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Arquitecto Paisajista deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato, previo al inicio del Servicio.
- c) La contratación de Ayudantes y Operadores de espacios de uso público y áreas verdes deberá ser íntegramente del distrito de El Alto⁴.
- d) El perfil de los ayudantes y operadores de espacios de uso público y áreas verdes será validado en el proceso de preselección llevado a cabo por la Oficina de Información y Participación Ciudadana (OIPC) administrado por Petroperú y supervisado por el administrador del contrato.

La acreditación para el Coordinador General, Ingeniero Responsable del Servicio, el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Arquitecto Paisajista:

1. Copia de DNI vigente.
2. Para el grado universitario: Copia simple del título profesional.
3. Para el grado técnico: Copia simple del título técnico.
4. Para el posgrado y/o especialidad: Copia simple de la constancia y/o diploma y/o certificado que acredite la culminación del posgrado y/o especialidad.
5. Deberá presentar copia de su Registro de Colegiatura y la constancia vigente de la Habilidad Profesional.
6. Para la experiencia laboral de los profesionales, técnicos, operarios y ayudantes de espacios de uso público y áreas verdes: Hoja de vida documentada que acredite con constancias de trabajo y/o certificados de trabajo y/o contratos⁵ (según corresponda), y/o cualquier otra documentación (en la cual se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores), que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
7. La experiencia laboral se contabilizará a partir de la obtención de su colegiatura.

Nota importante:

- El postor es el responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados, y/o Constancias de Trabajo, y/o contratos presentados, sean lo suficiente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- En el caso de profesional extranjero, para el inicio del servicio deberá registrar

⁴ **Mano de Obra Local vinculado al perfil a acreditar de los ayudantes y operadores de espacios públicos:** Fuerza laboral de pobladores nacidos en el distrito de El Alto, con un mínimo de 18 años o que cumplan las siguientes condiciones: a. Contar con DNI como elector del área de influencia de El Alto de por lo menos tres años de antigüedad al año de inicio del Contrato o residir como mínimo tres años de manera continua en la zona en mención, b. Estar casado con un ciudadano/a nacido/a y/o tener hijos/as nacidos en la zona de influencia de El Alto.

⁵ En el caso de contratos, se deberá incluir el documento que acredite la culminación y conformidad del Servicio.

sus grados y títulos en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). (Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD)

- En caso de reemplazo (durante la ejecución contractual) del personal con el cual se inició el Servicio, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual, deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al de inicialmente presentado.

6.4.2.3. Distribución Sugerida de los Operadores de Espacios de Uso Público y Áreas Verdes

- EL CONTRATISTA deberá cumplir con la consigna de contratar a 300 Ayudantes de espacios de uso público y áreas verdes en un plazo de 04 meses, estas se sugieren estén distribuidas en dos grupos bimestrales de 150 por grupo. Asimismo, 10 Operadores de espacios de uso público y áreas verdes en un plazo de 04 meses, distribuidos en dos grupos de 05 por 02 meses cada uno. Es importante precisar que, en caso no se cumpla la cuota de contratación de personas sugeridas, se completará mediante la opción de reconstrucción del personal.
- EL CONTRATISTA, para efectuar el Servicio deberá cumplir con la cuota de ayudantes y operadores de espacios de uso público y áreas verdes establecidos de acuerdo con los grupos de trabajo y meses detallados en el siguiente cuadro:

PERSONAL	GRUPOS	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
Ayudantes de espacios de uso público y áreas verdes	GRUPO 1	Proceso de ingreso de personal	150				Proceso de cierre del servicio
	GRUPO 2				150		
Operadores de espacios de uso público y áreas verdes	GRUPO 3		5		5		
TOTAL			155		155		

- El CONTRATISTA, realizará la distribución del personal en las áreas identificadas de acuerdo con su criterio experto, en coordinación con PETROPERÚ, teniendo como condición cumplir con los grupos de trabajo y los meses de trabajo establecidos para cada grupo.
- La frecuencia de trabajo de los operadores del Servicio será la siguiente:

Frecuencia (Días/Semana)	Días/ Servicio	Horario por Día (Sugerido)
05	Lunes - Viernes	7:00 AM – 4:36 PM

6.4.2.4. Remuneraciones Sugeridas:

- a) EL CONTRATISTA deberá considerar como mínimo los siguientes sueldos para su personal:

PUESTO	CANTIDAD PERSONAL	MONTO MÍNIMO (S/)
Coordinador General	01	6,500.00
Ingeniero Responsable del Servicio	01	5,500.00
Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo	02	5,000.00
Arquitecto Paisajista	01	5,000.00
Ayudante de espacios de uso público y áreas verdes	300	Sueldo mínimo vigente establecido por la Ley peruana.
Operadores de espacios de uso público y áreas verdes	10	1,500.00 – 1,800.00

- b) El CONTRATISTA capacitará y certificará a los ayudantes y operadores de espacios públicos y áreas verdes en temas del cuidado de áreas verdes, tipos de espacios verdes, diseño de espacios verdes, tecnificación o sistema de riego, plantación de árboles, entre otros. El CONTRATISTA brindará un certificado de capacitación al personal.

6.4.2.5. Consideraciones Laborales

- a) El sueldo que se describe es por una jornada laboral no mayor a 48 horas semanales, de lunes a viernes, debiendo EL CONTRATISTA, efectuar la programación del personal, para dar cumplimiento a los horarios de atención en las diferentes áreas identificadas, se deberá tener en cuenta que el horario de refrigerio es de 45 minutos como mínimo.
- b) Los trabajadores tendrán derecho al descanso remunerado en los días feriados.
- c) El pago de remuneraciones y beneficios sociales que corresponda a los trabajadores involucrados en el servicio será efectuado por EL CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos.
- d) EL CONTRATISTA deberá considerar dentro del pago de remuneraciones la bonificación por Asignación Familiar, la cual se paga adicionalmente según lo establecido en la Ley N° 25129 Ley de Asignación Familiar y su Reglamento D.S. N° 035-90-TR, a sus trabajadores que acrediten tener hijos menores de 18 años o hijos mayores que estén cursando estudios superiores.
- e) Los pagos y descuentos que efectúe EL CONTRATISTA a sus trabajadores deben estar conforme a los dispositivos y demás normas laborales vigentes. EL CONTRATISTA deberá informar al trabajador los motivos de descuentos a efectuarse, antes de iniciar la relación contractual.
- f) EL CONTRATISTA brindará una charla informativa sobre los derechos laborales de los trabajadores en cuanto al período laboral, horario de trabajo, pagos, asignación familiar, beneficios laborales y aportes y descuentos obligatorios. Asimismo, se les deberá explicar la diferencia

entre locación de servicios y régimen común. Esto se registrara en un lista de asistencia y registros fotográficos.

- g) El reclutamiento del personal se gestionará con la Jefatura de Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, de acuerdo con el Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local y el cumplimiento de los compromisos sociales establecidos con las autoridades.

6.4.3. Componente de Monitoreo, Registro y Evaluación:

- a) Monitorear de manera constante el correcto desarrollo de las actividades según la programación establecida, para garantizar el logro de los objetivos del Servicio requerido.
- b) Se reportará, a través de reuniones quincenales e informes de avance a PETROPERÚ, sobre los resultados y detalles de las actividades planificadas en el servicio adjuntando actas, o acuerdos, registro fotográfico, videos, entre otros. Estos reportes estarán sistematizados y alineados con las condiciones técnicas del servicio.
- c) Registrar a través de medios fotográficos y audiovisuales las actividades realizadas, respuestas de la población, participación de la comunidad y/o comentarios y/o percepciones sobre el Servicio. Estos registros deberán ser entregados en las reuniones quincenales a PETROPERÚ.
- d) El **Cuaderno de Servicio**: Es obligatorio el uso del “Cuaderno del Servicio”, el cual será proporcionado por EL CONTRATISTA y será abierto en la fecha de inicio de los trabajos. Dicho cuaderno, será un documento oficial de comunicación entre EL CONTRATISTA y el Administrador de PETROPERÚ, EL CONTRATISTA anotará y reportará las incidencias y los sucesos más relevantes sobre el avance diario, semanal, y mensual del SERVICIO y deberá ser visado por el Administrador de PETROPERÚ, con la misma frecuencia. El Administrador de PETROPERÚ y el representante de EL CONTRATISTA abrirán el “Cuaderno de Control del Servicio” de manera notarial.
- e) La información compartida servirá para que PETROPERÚ pueda proponer medidas correctivas que potencien las actividades del servicio y así cumplir con los objetivos u obtener mejores resultados. Los informes y reuniones de reporte tendrán las siguientes características y alcances:
 - Reuniones Quincenales: Incluye el reporte del avance del servicio, las incidencias y los sucesos más relevantes presentados en este periodo de tiempo.
 - Informes de Avance e Informe Final, de acuerdo con lo indicado en el Numeral 6.6. “Entregables” de las presentes condiciones técnicas.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, previo al inicio del servicio, deberá presentar los siguientes documentos:

- Plan de Trabajo, el cual debe contener como mínimo: Objetivos, equipo de trabajo, materiales y herramientas, programa de capacitación para los ayudantes y Operadores de espacios de uso público y áreas verdes, y cronograma detallado de actividades a realizar, indicando responsables a cargo.
- El CONTRATISTA deberá presentar para aprobación de PETROPERÚ, la conformación del equipo profesional de trabajo, de acuerdo con lo indicado en el Numeral 6.4.2.2. “Perfiles” de las presentes condiciones técnicas, incluyendo como mínimo el personal que se detalla a continuación: (i) Un (01) Coordinador General, (ii) Un (01) Ingeniero Responsable del Servicio y (iii) Dos (02) Supervisores de Seguridad y Salud en el Trabajo, y Un (01) Arquitecto Paisajista.

- El IPERC de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, revisados y aprobados por el Administrador del servicio.
- Autorización por la entidad competente de la intervención en los espacios públicos identificados del distrito Lobitos.
- El “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” de su representada.
- El CONTRATISTA, en cumplimiento del Lineamiento LINA1-105 “Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara” de PETROPERÚ, deberá presentar una Declaración Jurada de Cumplimiento en Derechos Humanos (Apéndice 09 - Anexo 03).
- Histograma de contratación de personal.
- Exámenes médicos ocupacionales y SCTR (Salud y Pensiones) de los profesionales a cargo del servicio y de los operadores de espacios de uso público y áreas verdes antes de iniciar los trabajos en campo.
- El Contratista deberá presentar la documentación establecida en el LINA1-105 Cláusulas Sociales en Contratos para Refinería Talara y Unidades Operativas Noroeste.

6.6. ENTREGABLES

- **Informes mensuales sobre la ejecución** del “Servicio de Recuperación y Mantenimiento de Espacios de Uso Público como Áreas de Parques, Jardines y Zonas Verdes del Distrito El Alto”, los cuales deberán considerar: el progreso de la ejecución presupuestal, desviaciones, inventario de materiales, consumo de materiales, fotografías, y videos.
- **Informes mensuales sobre gestión de personal**, el cual deberá considerar:
 - a) Resultados de la contratación de trabajadores (evidencias de pagos):
 - ✓ **Registro – Alta del Trabajador:**
 1. DNI por ambos lados de manera legible.
 2. Constancia de Alta de Trabajador (Formulario 1604-1).
 3. La Planilla Mensual de Pagos (PLAME).
 4. Boleta de pago y su comprobante de pago bancarizado o Contrato de Locación de Servicios con Recibos por Honorarios y deposito bancarizado, firmados por el trabajador y empleador.
 5. Reporte (Formulario R3) o (Formulario R12), según corresponda.
 6. Constancia de EsSalud.
 7. Constancia de Renta de 5ta y 4ta categoría. En caso de la 4ta categoría se puede presentar la Suspensión de esta.
 8. Para el caso del Sistema de Pensiones se les solicita los siguientes documentos:
 - Para personal en AFP: Ticket de pago de AFP Net con su comprobante de pago en línea junto con la Planilla de Declaración y Pago de Aportes Previsionales.
 - Para personal en ONP: Comprobante de Pago.
 9. El Acta de Compromiso de Adhesión del “Código de Conducta para el personal de las contratistas y subcontratistas de PETROPERÚ en sede Talara” por cada trabajador directo del Contrato.
 - ✓ **Cese del Trabajador**
 1. Certificado de trabajo.
 2. Copia de Constancia de Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo comprobante de pago bancarizado.
 3. Constancia de baja del trabajador (Formulario 1604-3).

Nota: Tener en cuenta que los documentos antes mencionados corresponden a

los reportados al mes del cierre de SUNAT.

✓ **Proveedor:**

1. Contrato con sus proveedores.
2. Factura de pago a sus proveedores con sus depósitos bancarizado, cheques u otros medios de pago.

- b) Reporte de horas hombre trabajadas.
- c) Lista de asistencia diaria (Firmada y sellada), inasistencias, tardanzas.
- d) Reporte de reemplazos o contrataciones del personal.
- e) Registro de Entrega de EPPs.
- f) Avance del Programa de Capacitación para los Ayudante y Operadores de espacios de uso público y áreas verdes.
- g) Actividades de seguridad y protección ambiental ejecutadas.

- **Informes mensuales sobre indicadores de gestión**, reflejando la eficiencia del servicio con sus respectivos costos y de ser el caso estadísticas.

- **Informes mensuales en Materia de Gestión Social:**

Descripción	Plazo de entrega
Reporte de Generación de Empleo (Plataforma virtual SGS)	Mensual, anexo a cada valorización
Reporte de Generación de Compras y Servicios a Proveedores (Plataforma virtual SGS)	Mensual, anexo a cada valorización.

- **Informes mensuales sobre hechos relevantes durante la ejecución del servicio**, los cuales deben contener el detalle de los espacios públicos intervenidos, actividades realizadas y hechos relevantes, coordinaciones, actas, constancia de visitas, registro de llamadas, entre otros.

- **Informe Final:**

EL CONTRATISTA, al finalizar el servicio, deberá presentar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ un Informe Final de ejecución. El informe deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Resumen Ejecutivo de las actividades realizadas en los espacios públicos intervenidos.
- Antecedentes y descripción de los trabajos.
- Ejecución física y económica del servicio.
- Análisis estadístico de los trabajos ejecutados y de los recursos utilizados, principalmente de mano de obra.
- Relación de los materiales utilizados
- Resultados de contratación de trabajadores.
- Resultados del Programa de Capacitación para los Ayudante y Operadores de espacios de uso público y áreas verdes.
- Cuaderno de servicio.
- Registro fotográfico (antes, durante y después de la ejecución del servicio), video consolidado de la actividad, registro completo de participantes (beneficiados), cuadros estadísticos en tablas dinámicas detallando entre otros datos los nombres

y apellidos completos, N° DNI, edad, sexo de los participantes, y otros documentos que considere necesarios la Empresa.

- Actividades de seguridad y protección ambiental ejecutadas. Datos estadísticos.
- Reporte de línea de salida: análisis de la experiencia, objetivos, resultados, conclusiones y recomendaciones.

La entrega del Informe Final es requisito indispensable para la recepción de los trabajos y valorización final del servicio.

El Contratista deberá presentar los informes mensuales e informe final en digital y en físico: original y 1 copia impresa a color, en papel A4, debidamente ordenados, foliados, y anillados.

El Contratista deberá presentar los entregables con una carta dirigida a la Jefatura de Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte a través de la mesa de partes virtual de PETROPERÚ: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe indicando el asunto.

Todos los entregables deben contar con la firma del Coordinador del Servicio, en todas las hojas (sea por medio virtual, a través de certificado digital RENIEC, o físico).

Los entregables presentados por EL CONTRATISTA estarán sujetos a revisión y aprobación por los supervisores designados por PETROPERÚ. Para tal efecto, dispondrán de un tiempo de diez (10) días calendarios para la revisión respectiva y emisión de comentarios u observaciones, período que se volverá a contabilizar si el entregable fuera devuelto con observaciones, situación que comunicará por escrito, la Empresa.

El servicio efectuado por EL CONTRATISTA se dará por concluido una vez que se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el informe final. Asimismo, se hayan realizado las inspecciones por parte de PETROPERÚ.

6.7. PENALIDADES

De acuerdo con lo indicado en el artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, Se establecen las siguientes penalidades por deficiencias y/o incumplimientos de:

- 6.7.1.** En caso de retraso injustificado en la ejecución del Servicio, PETROPERÚ aplicará a la CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

6.7.2. Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia referidas a la UIT, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual como se indica:

Infracción	Descripción del evento a penalizar	Penalidad % UIT
1.	No contar con la cantidad de personal requerido para la ejecución de los trabajos. No reemplazar, dentro de los 3 primeros días, al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas requeridas y/o tenga bajo rendimiento, y/o no se encuentre en buen estado de salud y/o se encuentre con permiso o descanso médico.	50%
2.	Incumplimiento del Numeral 6.4 “Alcance Técnico del Servicio” de las Condiciones Técnicas.	50%
3.	Ausencia injustificada del “Coordinador General del servicio”, el “Ingeniero responsable del servicio” y el “Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo”, dentro del horario de ejecución del Servicio.	50%
4.	Por no entregar en las fechas establecidas, los informes y/o reportes, establecidos en las Condiciones Técnicas (Entregables).	50%
5.	No mantener la limpieza y orden de los espacios públicos intervenidos durante la ejecución del Servicio.	50%
6.	No contar con los permisos de las instituciones competentes para el inicio del Servicios en los lugares requeridos.	50%
7.	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. (LINA1-105 “Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara”).	50%
8.	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada. (LINA1-105 “Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara”).	50%
9.	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada. (LINA1-105 “Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara”).	50%
10.	Incumplimiento en el pago a proveedores (LINA1-105 “Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara”).	50%
11.	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento Lineamiento (LINA1-105 “Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara”).	50%
12.	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada (Lineamiento LINA1-105 “Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara”).	50%
13.	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ (Lineamiento LINA1-105 “Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara”).	50%

6.7.3. Circular GGRL-6465-2020 Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente... - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° / DS 005-2012-TR Art. 39° / RM 448-2020 MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
7	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
8	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
9	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
10	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
11	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
12	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
13	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
14	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
15	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
17	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%

	acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas			
18	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art.69°b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
19	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
20	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique el tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
21	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES

(*) Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Estas penalidades podrán ser aplicadas al CONTRATISTA hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

6.7.4. Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ o en servicios a cargo de PETROPERU debe cumplir los

procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Incumplimiento por:	Penalidad
Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
En caso los trabajadores del Contratista, Proveedor, Concesionario, Arrendatario, incumplan con las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, señaladas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ, y/o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	0.1 UIT por evento (*)

(*) Monto máximo por penalidad equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo del 10% de la penalidad del monto contractual, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

6.7.5. Penalidades en materia de gestión social:

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia referidas a la UIT, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual como se indica:

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento - %UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento PROO2-002 Contratación de Mano de Obra, Sede Talara.	30%
2	Incumplimiento de obligaciones laborales.	100%
3	Incumplimiento en el pago a proveedores.	100%
4	Incumplir con presentar, a solicitud de PETROPERÚ, los documentos que sustenten el cumplimiento de sus obligaciones laborales y/o proveedores.	30%
5	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores y/o trabajadores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	50%
6	No cumplir con el Procedimiento PROA1-1241 Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.	30%
7	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ S.A.	30%

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

1. El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar todo lo necesario para el cumplimiento integral del servicio.

2. EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
3. EL CONTRATISTA deberá asegurar la contratación del personal necesario, que garantice la adecuada ejecución del Servicio, de acuerdo con lo indicado en el Numeral 6.4.2. "Componente Personal Requerido" de las presentes condiciones técnicas.
4. EL CONTRATISTA será la responsable de gestionar las autorizaciones y permisos con las instituciones competentes para la ejecución del Servicio en los espacios de uso público identificados.
5. EL CONTRATISTA deberá contar con su personal de seguridad debidamente autorizado por las entidades correspondientes para la custodia de su mobiliario, equipos, herramientas, materiales e infraestructura durante la ejecución del servicio.
6. EL CONTRATISTA deberá implementar una caseta de almacén, servicios higiénicos, espacio para comer (en caso se requiera), señalización entre otros.
7. EL CONTRATISTA en las zonas de trabajo tendrá un punto de dotación de agua para su personal.

A. Equipos, herramientas, materiales e indumentaria/EPP:

1. EL CONTRATISTA proporcionará todos los equipos, indumentaria, mobiliarios, herramientas, instrumentos y materiales necesarios para la correcta ejecución del servicio, los cuales serán continuamente monitoreados por el personal de PETROPERÚ, tomándose la facultad de poder rechazar su uso en caso no cumpla con los requerimientos técnicos y/o normalización requerida conforme a las buenas prácticas de seguridad y salud ocupacional.
2. EL CONTRATISTA es el responsable de proveer a su personal todos los equipos de protección personal adecuado, herramientas, materiales, implementos, y uniformes de trabajo requeridos para el óptimo desarrollo del Servicio y de ser necesario su cambio, lo realizará de manera inmediata, de acuerdo con la matriz IPERC elaborada para cada puesto y cada actividad, en cumplimiento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. EL CONTRATISTA tendrá una (01) laptop o PC con conexión a internet para el uso del personal administrativo del servicio.
4. El Contratista deberá contar con un medio de transporte adecuado para el traslado de su personal y correcta ejecución del Servicio. En ese sentido, el área de Seguridad de Petroperú solicita como mínimo un vehículo con SOAT vigente, Tarjeta de propiedad del vehículo, revisión técnica vigente y licencia de conducir del chofer. Asimismo, se solicita que la unidad tenga un máximo tres años de antigüedad al inicio del servicio.
5. EL CONTRATISTA asume todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual NO guarda relación laboral alguna con PETROPERÚ para todos los efectos contractuales, dependiendo exclusivamente del Contratista.
6. EL CONTRATISTA deberá asumir cualquier eventualidad que se presente con su personal.
7. EL CONTRATISTA es el único responsable, bajo su cuenta y riesgo, del pago de Sueldos, Beneficios y Leyes Sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del país, así como los tributos aplicables al Contratista.
8. EL CONTRATISTA es responsable por los vicios ocultos hasta por seis (06) meses de entregado el servicio (Acta de Conformidad del Servicio suscrito por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ).
9. EL CONTRATISTA, proporcionará a su personal un "Carné de Identificación", para lo cual coordinará previamente con PETROPERÚ.

10. EL CONTRATISTA deberá realizar exámenes médicos ocupacionales de ingreso y de salida a todo el personal, conforme DS005- 2012-TR; Reglamento de la ley n°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y Ley n°30222, ley que modifica la Ley 29783.
11. EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad (Seguro de Vida Ley y SCTR en Salud y Pensiones para el personal que labore en el Servicio, entre otras). Estas pólizas se entregarán cuando se inicien los trabajos de campo, incluyendo la factura que acredite el pago de las pólizas y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.
12. Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).
13. EL CONTRATISTA deberá asumir íntegramente toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tengan como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas y de la legislación vigente relacionada a la ejecución del presente Servicio.
14. EL CONTRATISTA deberá capacitar a sus trabajadores respecto a las condiciones laborales propias de su contrato: tipo de contratación, sueldo, forma de pago, beneficios laborales, obligaciones de la empresa de acuerdo con Ley, descuentos de acuerdo con Ley, etc.
15. Una vez culminada la jornada laboral, tanto el desmonte como todos los desechos y residuos generados en los servicios de recuperación, mantenimiento y adecuación de los espacios públicos serán dispuestos por EL CONTRATISTA en lugares autorizados. Asimismo, se priorizará la segregación de residuos aprovechables con reciclador autorizado en coordinación con la Municipalidad Distrital de El Alto.
16. Los trabajadores del CONTRATISTA tendrán los siguientes requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo:

PERSONAL	CURSOS REQUERIDOS
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador General - Arquitecto Paisajista - Ayudante de espacios de uso público y áreas verdes - Operadores de espacios de uso público y áreas verdes 	Inducción CASS de PETROPERÚ o propio.
<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Responsable del Servicio - Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo 	Inducción CASS, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo de PETROPERÚ o propio.

17. EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Se obliga a guardar la confidencialidad y reserva de toda la información que se le proporcione y a la que acceda en virtud del presente contrato, bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ. Dicha obligación permanece durante la ejecución del servicio hasta después de haber culminado el contrato respectivo.
18. La información recolectada por EL CONTRATISTA como documentos, gráficos, encuestas, informes, entre otros generados para el Servicio, son propiedad de PETROPERÚ por lo cual su reproducción es restringida.
19. EL CONTRATISTA deberá informar al Administrador de Contrato el estatus de todos los equipos, herramientas, y materiales adquiridos para el cumplimiento del

- servicio, y los que se encuentren en buenas condiciones, serán entregados a PETROPERÚ, al finalizar el plazo de ejecución.
20. EL CONTRATISTA deberá coordinar permanente con PETROPERÚ a fin de reportar el avance del Servicio.
 21. EL Contratista deberá cumplir con la “Cláusula Sistema de Integridad”, indicada en el Apéndice N° 6 de las presentes condiciones técnicas.
 22. EL Contratista deberá cumplir con la “Cláusula de Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, al Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y al Sistema de Gestión Antisoborno”, indicada en el Apéndice N° 7 de las presentes condiciones técnicas.

B. Gestión Social:

1. EN MATERIA DE GESTIÓN SOCIAL:
 - a) El Contratista debe cumplir con los siguientes procedimientos y/o lineamientos sociales:
 - LINA2-105 Cláusulas Sociales en Contratos para Refinería Talara y Unidades Operativas Noroeste.
 - PROO2-002 Contratación de Mano de Obra, Sede Talara.
 - PROA1-1241 Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.
 - PROO2-003 Obtención de Fichas Electrónicas de Ingreso para el Personal de Contratistas y Subcontratistas.
 - CODA2-004 Código de Conducta para el Personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ en Sede Talara.
 - b) PETROPERÚ S.A. realizará monitoreos inopinados o coordinados para supervisar el cumplimiento de las condiciones laborales de los trabajadores y/o proveedores y/o procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. durante la ejecución del contrato, previa coordinación con su Administrador.
 - c) El Contratista tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas durante la supervisión social.
2. CONTRATACION DE MANO DE OBRA:
 - a) El Contratista debe cumplir con el PROO2-002 “Contratación de Mano de Obra, Sede Talara” para lo cual deberá coordinar con la JGST, la presentación de su histograma de personal en un plazo máximo de 07 (siete) días hábiles previos al inicio de su proceso de contratación, a través de su Administrador.
 - b) Para personal que realice trabajos en Refinería Talara y/o Unidades Operativas Noroeste, **los porcentajes de contratación serán del 100% de MONC y el 40% de la MOC.**
 - c) El Contratista deberá registrar en el SGS la documentación del LINA2-105 Cláusulas Sociales en Contratos para Refinería Talara y Unidades Operativas Noroeste de manera mensual⁶ e incluirla en los reportes generados en el expediente de facturación.

⁶ En caso de contratos menores a 30 (treinta) días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

- d) Dentro del plazo de 05 (cinco) días hábiles posteriores al término de la relación laboral del personal de la Contratista y/o Subcontratista, deberá registrar la respectiva documentación de Cese de sus trabajadores en el SGS.

3. CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

- a) La JGST verificará, directamente o a través del personal de la OIPC, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días calendario previos a la culminación del Contrato, que los subcontratistas y/o proveedores del Contratista no tengan reclamos por incumplimiento de pago.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ no brindará ninguna facilidad para el cumplimiento del servicio. Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren por cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ podrá participar como observador durante la ejecución del Servicio, con la finalidad de verificar el óptimo y fiel cumplimiento del este.
- PETROPERÚ presentará al CONTRATISTA a las autoridades locales involucradas en la prestación del servicio.
- PETROPERÚ será el articulador entre EL CONTRATISTA y las autoridades locales y entidades públicas vinculadas al servicio.
- PETROPERÚ brinda el acceso respectivo al Sistema de Gestión Social para poder ingresar los reportes respectivos.
- PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago al Administrador de Contrato.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA
--

- Propuesta Económica Detallada (Apéndice 1).

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE
--

- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el D.S. N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”. El incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- El CONTRATISTA está obligado a implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos “STOP WORK” o similar, en los casos de servicios que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ, de acuerdo con lo indicado en la Circular N° GGRL-0687-2020 “Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas” y lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” (Apéndice N° 5).
- El CONTRATISTA deberá mantener a PETROPERÚ indemne de cualquier pérdida, daño, gasto (incluyendo honorarios y gastos legales), multas, penalidades, demandas y procesos (de cualquier naturaleza) en la medida que éstos se generen a consecuencia del incumplimiento de la normatividad legal vigente y de las autorizaciones pertinentes; es decir, deberá asumir cualquier gasto de indemnización en caso de accidente.

IX. APENDICES

Apéndice N° 1:	Propuesta Económica Detallada
Apéndice N° 2	Fotografías Referenciales de Espacios de Uso Público y Áreas Verdes El Alto.
Apéndice N° 3	Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Apéndice N° 4	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N° 5	Lineamiento Stop Work
Apéndice N° 6	Cláusula del Sistema de Integridad
Apéndice N° 7	Cláusula de Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, al Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y al Sistema de Gestión Antisoborno
Apéndice N° 8	Confidencialidad de la Información
Apéndice N° 9	Documentación Gestión Social
	Anexo 1: Ficha de registro de Empresa.

Anexo 2: Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y de No Adeudo a Proveedores.

Anexo 3: Declaración Jurada de Cumplimiento en Derechos Humanos (DDHH).

Anexo 4: Formato Autorización de Retención (de dinero) para Pago a Proveedores Impagos.

Anexo 5: Compromiso de cumplimiento del procedimiento vigente de PETROPERÚ para la gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS).

Anexo 6: Compromiso de Adhesión al Código de Conducta – Contratistas y Subcontratistas.

Anexo 7: Procedimiento Contratación de Mano de Obra (PROO2-002)

Anexo 8: Procedimiento Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias (PROA1-1241)

Elaborado por:

Revisado por:

Firmado Digitalmente

Firmado Digitalmente

Golbert Gino Ramírez Sánchez
Coordinador Proyectos Sociales
Talara y Plantas Norte

Raquel Vilela Mondragón
Jefe Gestión Social Talara, Plantas y
Terminales Norte

Revisado por:

Aprobado por:

Firmado Digitalmente

Firmado Digitalmente

Cecilia Quiroz Pacheco
Jefe (e) Relaciones Comunitarias

Alfredo Pinillos Cáceres
Gerente (e) Proyectos de Sostenibilidad y
Transición Energética Corporativo
Operaciones

APÉNDICE Nº 1
PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA (RESUMEN)

Lugar, ... , de....de 2025

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **“SERVICIO DE RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DE USO PÚBLICO COMO ÁREAS DE PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES DEL DISTRITO EL ALTO”.**

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica para la prestación del Servicio de la referencia, según el sistema de contratación a **PRECIOS UNITARIOS** indicado en las Condiciones Técnicas.

El costo total de la contratación asciende a,, incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar, el cual está detallado de la siguiente manera:

ITEM I	“SERVICIO DE RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DE USO PÚBLICO COMO ÁREAS DE PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES DEL DISTRITO EL ALTO”.	
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	COSTO PARCIAL (S/)
01.00	Alameda Barrio Plomo	
02.00	Alameda Principal Francisco Bolognesi	
03.00	Plaza de Armas El Alto	
04.00	Parque Colindante Serenazgo	
05.00	Alameda Hacia Cabo Blanco	
06.00	Parque Barrio Staff	
07.00	Intersección entre Barrio Staff y Barrio Plomo	
08.00	Plazuela El Volante	
09.00	Parque Coronel	
10.00	Trío de Parques	
11.00	Parque Infantil	
12.00	Sector Cabo Blanco: ingreso a Cabo Blanco	
13.00	Sector Cabo Blanco: Estacionamiento Vehicular	
14.00	Sector Cabo Blanco: Arco de caseta (ingreso a estacionamiento)	
15.00	Sector Cabo Blanco: Zona servicios higiénicos	
COSTO DIRECTO (S/)		
GASTOS GENERALES (...%)		
UTILIDADES (...%)		
SUB TOTAL SIN IGV (S/)		
IGV (18%)		
COSTO TOTAL (S/)		

DETALLE DE PARTIDAS CON PRECIOS UNITARIOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
01.00	ALAMEDA BARRIO PLOMO				
1.01	AREAS VERDES				
01.01.01	Limpieza de Terreno manual sardinel 1, 2, 3, 4 y 5	m2	224.91		
01.01.02	Remoción de terreno manual	m2	224.91		
01.01.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	107.00		
01.01.04	Sembrado de Neem@3m hmin=1.2m	und	107.00		
01.01.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	107.00		
01.01.06	Eliminación	m3	6.75		
1.02	SARDINELES				
01.02.01	Pintura de tráfico inc. Resanes y rasqueteo en sardinel 1, 2, 3, 4 y 5	ml	642.60		
2.00	ALAMEDA PRINCIPAL AV BOLOGNESI				
2.01	AREAS VERDES				
02.01.01	Limpieza de Terreno	m2	2,660.00		
02.01.02	Remoción de terreno manual	m2	2,660.00		
02.01.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	304.00		
02.01.04	Sembrado de Neem@3m hmin=1.2m	und	304.00		
02.01.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	304.00		
02.01.06	Eliminación de residuos	m3	53.20		
2.02	SARDINELES				
02.02.01	Pintura de tráfico inc. resanes	ml	3,040.00		
03.00	PLAZA DE ARMAS DE EL ALTO				
03.01	PULIDO DE GRANITO				
3.01.01	Pisos	m2	2,191.00		
3.01.02	Banca tipo 1	m2	129.36		
3.01.03	Banca tipo 2 c/respaldo de tuboø 2"	m2	67.75		
3.01.04	Banca tipo 3 c/respaldo de tuboø 2"	m2	126.06		
3.01.05	Banca-jardinera circular	m2	44.92		
3.01.06	Base de merlones y pocero en muros y base	m2	116.31		
3.01.07	Bases de astas	m2	60.81		
3.01.08	Arco con 8 columnas (columnas y vigas)	m2	87.38		
3.01.09	Monumento Miguel Grau	m2	15.78		
3.01.10	Columnas de estructura metálica techo	m2	12.82		
3.02	POSTES				
03.02.01	Pintura esmalte en postes metálicos	m2	49.70		
03.02.02	Pintura esmalte en postes concreto	m2	16.96		
3.03	PINTURA TACHOS DE BASURA METALICOS	m2	17.59		
3.04	TECHOS: Instalación de cobertura policarbonato e=6mm inc. Pernos de fijación y platinas de unión en bancas tipo 2 y tipo 3				
03.04.01	Estructura metálica en zona centro	m2	160.00		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
03.04.02	Bancas Tipo 2: Cambiar cobertura c/policarbonato	m2	24.80		
03.04.03	Bancas tipo 3: Instalar cobertura c/policarbonato	m2	72.00		
04.00	PARQUE COLINDANTE A SERENAZGO				
04.01	Tachos de Basura				
04.01.01	Pintado de tachos inc parantes ø 0.40 h=0.7	und	7.00		
04.02	CERCO EN JARDINERAS				
04.02.01	Pintura esmalte en cadena metálica en jardín 1 al 8	ml	527.20		
04.02.02	Pintado soporte vertical p/cadena H=0.70 ø 4" en jardín 1 al 8	und	273.00		
04.02.03	Pintura esmalte de Sardinel inc resanes en jardín del 1 al 8	ml	263.60		
04.03	AREAS VERDES				
04.03.01	Limpieza de Terreno manual en jardín del 1 al 8	m2	542.14		
04.03.02	Corte de terreno manual	m2	542.14		
04.03.03	Eliminación de Material	m3	16.26		
04.03.04	Podado de arboles	und	25.00		
04.04	BANCAS				
04.04.01	Pintura esmalte de maderas en asiento y respaldo	m2	42.00		
04.04.02	Pintado de estructura metálica de banca	und	20.00		
4.05	TECHO DE BANCAS				
04.05.01	Mantenimiento y pintado: correas de techo 3"x2" L=2.7; Parantes 3"x4" L=2.80; Soleras 3" x6" L=1.5	m2	170.08		
04.05.02	Suministro e instalación de refuerzo de madera p/ techos	und	20.00		
04.05.03	Bases de concreto para techos en bancas: mantenimiento y pintado	m2	25.60		
04.05.04	Construcción de dados 0.4x0.4x0.6	und	10.00		
04.06	POSTES DE ILUMINACION C/LUMINARIA CIRCULAR				
04.06.01	Pintado de poste ø 4 H=6m	Und	8.00		
04.06.02	Pintado de bases 0.45x0.45x0.45	Und	8.00		
04.06.03	Pintado de poste ENOSA de concreto ø 4 h=3m	und	3.00		
04.07	MONUMENTO				
04.07.01	Limpieza de Granito en base de busto	m2	21.30		
04.07.02	Mantenimiento del Busto	und	1.00		
05.00	ALAMEDA HACIA CABO BLANCO				
5.01	Rotonda nº01				
05.01.01	Pintura látex de Columnas rectangulares	m2	118.80		
05.01.02	Pintura esmalte tubería ø 3" sobre columnas	m2	84.14		
05.01.03	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	128.68		
05.01.04	Picado y resane de sardineles	ml	94.82		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
05.01.05	Resane de rampa	m2	4.35		
5.02	Rotonda nº02				
05.02.01	Pintado de Columnas circulares	m2	63.71		
05.02.02	Pintado tubería sobre columnas	m	1,218.69		
05.02.03	JARDINERA DE GRANITO				
05.02.03.01	Limpieza de granito	m2	45.88		
05.02.03.02	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	96.51		
05.02.03.03	Picado y resane de sardineles	ml	142.22		
5.03	Rotonda nº03				
05.03.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	32.17		
05.03.02	Picado y resane de sardineles	ml	47.41		
5.04	PILETA DE GRANITO				
05.04.01	Limpieza de granito	m2	76.34		
05.04.02	Pintado de Columnas circulares	m2	31.85		
05.04.03	Pintado tubería sobre columnas	m	609.35		
5.05	TRAMO 1 de oeste a este				
05.05.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	115.50		
05.05.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	140.00		
05.05.03	Áreas Verdes				
05.05.03.01	Limpieza de terreno	m2	186.00		
05.05.03.02	Remoción de terreno manual	m2	186.00		
05.05.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	12.00		
05.05.03.04	Sembrado de plantones	und	12.00		
05.05.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	12.00		
05.05.04	BANCAS				
05.05.04.01	Limpieza de Granito	m2	14.63		
05.05.04.02	Pintura esmalte en tubos respaldo	m2	17.00		
05.05.04.02	Reparación de granito	m2	1.46		
5.06	TRAMO 2				
05.06.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	82.50		
05.06.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	100.00		
05.06.03	Áreas Verdes				
05.06.03.01	Limpieza de terreno manual	m2	155.00		
05.06.03.02	Remoción de terreno manual	m2	155.00		
05.06.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	10.00		
05.06.03.04	Sembrado de plantones	und	10.00		
05.06.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	10.00		
05.07	BANCAS				
05.07.01	Limpieza de Granito	m2	11.70		
05.07.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	13.60		
05.07.03	Reparación de granito	m2	1.17		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
5.07	TRAMO 3				
05.07.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	3.30		
05.07.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	102.00		
05.07.03	Áreas Verdes				
05.07.03.01	Limpieza de terreno	m2	155.00		
05.07.03.02	Remoción de terreno manual	m2	155.00		
05.07.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	8.00		
05.07.03.04	Sembrado de plantones	und	8.00		
05.07.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	8.00		
05.07.03.06	Eliminación de residuos	m3	3.88		
05.07.04	BANCAS				
05.07.04.01	Limpieza de Granito	m2	11.70		
05.07.04.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	13.60		
05.07.04.03	Reparación de granito	m2	0.59		
5.08	TRAMO 4				
05.08.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	3.30		
05.08.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	34.00		
05.08.03	Áreas Verdes				
05.08.03.01	Limpieza de terreno	m2	210.80		
05.08.03.02	Remoción de terreno manual	m2	210.80		
05.08.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	22.00		
05.08.03.04	Sembrado de plantones	und	22.00		
05.08.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	22.00		
05.08.03.06	Eliminación de residuos	m3	10.54		
05.08.04	BANCAS				
05.08.04.01	Limpieza de Granito	m2	14.63		
05.08.04.02	Pintura esmalte en tubos	m	17.00		
05.08.04.03	Reparación de granito	m2	1.46		
05.10	TRAMO 5				
05.10.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	59.40		
05.10.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	15.00		
05.10.03	Áreas Verdes				
05.10.03.01	Limpieza de terreno	m2	223.20		
05.10.03.02	Remoción de terreno manual	m2	223.20		
05.10.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	24.00		
05.10.03.04	Sembrado de plantones	und	24.00		
05.10.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	24.00		
05.10.03.06	Eliminación de residuos	m3	5.58		
05.10.04	BANCAS				
05.10.04.01	Limpieza de Granito	m2	11.70		
05.10.04.02	Pintura esmalte en tubos	m	13.60		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
05.10.04.03	Reparación de granito	m2	1.17		
05.10	TRAMO 6				
05.10.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	29.70		
05.10.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	72.00		
05.10.03	Áreas Verdes				
05.10.03.01	Limpieza de terreno	m2	223.20		
05.10.03.02	Remoción de terreno manual	m2	223.20		
05.10.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	24.00		
05.10.03.04	Sembrado de plantones	und	24.00		
05.10.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	24.00		
05.10.03.06	Eliminación	m3	6.70		
05.10.04	BANCAS				
05.10.01	Limpieza de Granito	m2	17.55		
05.10.02	Pintura esmalte en tubos	m	20.40		
05.10.03	Reparación de granito	m2	0.88		
05.11	TRAMO 7				
05.11.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	59.40		
05.11.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	72.00		
05.11.03	Áreas Verdes				
05.11.03.01	Limpieza de terreno	m2	223.20		
05.11.03.02	Remoción de terreno manual	m2	223.20		
05.11.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	24.00		
05.11.03.04	Sembrado de plantones	und	24.00		
05.11.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	24.00		
05.11.03.06	Eliminación de residuos	m3	6.70		
05.11.04	BANCAS				
05.11.04.01	Limpieza de Granito	m2	17.55		
05.11.04.02	Pintura esmalte en tubos	m	20.40		
05.11.04.03	Reparación de granito	m2	1.76		
05.12	TRAMO 8				
05.12.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	3.30		
05.12.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	2.00		
05.12.03	Áreas Verdes				
05.12.03.01	Limpieza de terreno	m2	158.40		
05.12.03.02	Remoción de terreno manual	m2	158.40		
05.12.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	24.00		
05.12.03.04	Sembrado de plantones	und	24.00		
05.12.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	24.00		
05.12.03.06	Eliminación	m3	4.75		
05.12.04	BANCAS				
05.12.04.01	Limpieza de Granito	m2	17.55		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
05.12.04.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	20.40		
05.12.04.03	Reparación de granito	m2	1.76		
05.13	TRAMO 9				
05.13.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	3.30		
05.13.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m2	3.00		
05.13.03	Áreas Verdes				
05.13.03.01	Limpieza de terreno	m2	140.80		
05.13.03.02	Remoción de terreno manual	m2	140.80		
05.13.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	22.00		
05.13.03.04	Sembrado de plantones	und	22.00		
05.13.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	22.00		
05.13.03.06	Eliminación de residuos	m3	4.22		
05.13.04	BANCAS				
05.13.04.01	Limpieza de Granito	m2	14.63		
05.13.04.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	17.00		
05.13.04.03	Reparación de granito	m2	1.46		
05.14	TRAMO 10				
05.14.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	1.65		
05.14.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	2.25		
05.14.03	Áreas Verdes				
05.14.03.01	Limpieza de terreno	m2	140.80		
05.14.03.01	Remoción de terreno manual	m2	140.80		
05.14.03.01	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	22.00		
05.14.03.01	Sembrado de plantones	und	22.00		
05.14.03.01	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	22.00		
05.14.03.01	Eliminación de residuos	m3	4.22		
05.14.04	BANCAS				
05.14.04.01	Limpieza de Granito: asientos, apoyos, frisos	m2	14.63		
05.14.04.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	17.00		
05.14.04.03	Reparación de granito	m2	1.46		
05.15	TRAMO 11				
05.15.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	0.83		
05.15.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	0.75		
05.15.03	Áreas Verdes				
05.15.03.01	Limpieza de terreno	m2	132.00		
05.15.03.02	Remoción de terreno manual	m2	132.00		
05.15.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	20.00		
05.15.03.04	Sembrado de plantones	und	20.00		
05.15.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	20.00		
05.15.03.06	Eliminación de residuos	m3	3.96		
05.15.04	BANCAS				

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
05.15.04.01	Limpieza de Granito	m2	14.63		
05.15.04.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	17.00		
05.15.04.03	Reparación de granito	m2	0.73		
05.16	TRAMO 12				
05.16.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	0.83		
05.16.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	0.75		
05.16.03	Áreas Verdes				
05.16.03.01	Limpieza de terreno	m2	70.40		
05.16.03.02	Remoción de terreno manual	m2	70.40		
05.16.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	10.00		
05.16.03.04	Sembrado de plantones	und	10.00		
05.16.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	10.00		
05.16.03.06	Eliminación	m3	2.11		
05.16.04	Busto				
05.16.04.01	Columna limpieza de granito	m2	5.65		
05.16.04.02	Sardinel reparación	m2	6.60		
05.16.04.03	Busto y placa limpieza	und	1.00		
05.16.04.04	Reparación de granito	m2	0.50		
05.17	TRAMO 13				
05.17.01	Retiro, suministro e instalación de bloquetas peatonales e=6cm	m2	0.83		
05.17.02	Picado, tarrajeo y pintado de Sardineles	m	0.75		
05.17.03	Áreas Verdes				
05.17.03.01	Limpieza de terreno	m2	110.00		
05.17.03.02	Remoción de terreno manual	m2	110.00		
05.17.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	16.00		
05.17.03.04	Sembrado de plantones	und	16.00		
05.17.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	16.00		
05.17.03.06	Eliminación de residuos	m3	3.30		
05.17.04	BANCAS				
05.17.04.01	Limpieza de Granito	m2	14.63		
05.17.04.02	Pintado de tubos de respaldo	ml	17.00		
05.17.04.03	Reparación de granito	m2	1.46		
06.00	PARQUE BARRIO STAF				
06.01	MURO PERIMETRAL				
06.01.01	Pintura látex inc. resanes	m2	253.50		
06.02	AREAS VERDES				
06.02.01	Limpieza de terreno manual	m2	516.91		
06.02.02	Remoción de terreno manual	m2	516.91		
06.02.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	65.00		
06.02.04	Sembrado de plantones	und	65.00		
06.02.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	65.00		
06.02.06	Eliminación de residuos	m3	15.51		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
06.03	BANCAS CON TECHO				
06.03.01	Pintura esmalte en bancas	m2	25.20		
06.03.02	Pintado de techos				
06.03.02.01	Parantes metálicos ø 2 1/2	ml	72.80		
06.03.02.02	Techo de madera y soporte de metal	m2	45.33		
06.03.02.03	Suministro e Instalar policarbonato e=6mm	m2	45.33		
06.04	POSTES				
06.04.01	Pintura Látex en postes	und	13.00		
06.05	TACHOS METALICOS DE BASURA				
06.05.01	Pintura esmalte	und	4.00		
06.06	ESTACIONAMIENTO				
06.06.01	Pintura tráfico en borde de veredas	m	46.80		
6.07	SARDINELES				
06.07.01	Pintura tráfico en sardineles perimétricos a jardineras	m	158.20		
07.00	INTERSECCION ENTRE BARRIO STAF Y BARRIO PLOMO				
07.01	BANCAS DE CONCRETO				
07.01.01	Pintura esmalte inc resanes	m2	17.82		
07.01.02	TECHOS EN BANCAS				
07.01.02.01	Mantenimiento y pintado en estructura de techo L=3.00m A=1.5m	und	2.00		
07.01.02.02	Suministro e instalación de Policarbonato 6mm	m2	7.70		
07.02	SARDINELES				
07.02.01	Pintura de tráfico en sardineles perimetrales del parque	m	73.50		
07.02.02	pintura de tráfico en borde de jardineras	m	85.65		
07.03	AREAS VERDES				
07.03.01	Limpieza de terreno	m2	312.50		
07.03.02	Remoción de terreno manual	m2	312.50		
07.03.03	Preparación de terreno con tierra de chacra inc riego	und	35.00		
07.03.04	Sembrado de plantones	und	35.00		
07.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	35.00		
07.03.06	Eliminación	m3	6.25		
07.03.07	Podado de Arboles	und	8.00		
07.04	TACHOS DE BASURA				
07.04.01	Pintura esmalte en tachos metálicos	und	3.00		
07.05	POSTES DE ILUMINACION				
07.05.01	Pintura esmalte en poste metálico ø4"	und	5.00		
07.05.02	Pintura látex en poste de concreto	und	6.00		
07.06.03	Mantenimiento de sistema de iluminación inc cambio de luminarias.	und	6.00		
07.06	ASTA				

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
07.06.01	Mantenimiento y pintado de asta inc pedestal	und	1.00		
08.00	PARQUE BARRIO EL VOLANTE				
08.01	Mantenimiento de Puente peatonal L=8.50m				
08.01.02	Mantenimiento y pintado de piso de madera	m2	15.73		
08.01.03	Mantenimiento y pintado de Estructura metálica inc. barandas.	m2	15.73		
08.02	PISOS				
08.02.01	Reparación de Pisos de cerámica	m2	28.22		
08.03	BANCAS				
08.03.01	Mantenimiento y pintura en bancas de madera con estructura de metal	und	14.00		
08.03.03	Mantenimiento y pintado de techos de madera	und	14.00		
08.04	JARDINERAS				
08.04.01	Mantenimiento de jardineras L=5.5x1.15x0.78	und	11.00		
08.04.02	Mantenimiento de jardinera L=0.87x0.57x0.87	und	4.00		
08.04.03	Mantenimiento de jardinera L=1.28x0.98x0.60	und	6.00		
08.04.04	Jardinera circular ø 0.65 H=0.60	und	12.00		
08.05	PILETA				
08.05.01	Limpieza de granito inc resanes	m2	66.46		
8.06	MANTENIMIENTO DE ARCOS CON COLUMNAS Y VIGAS				
08.06.01	Limpieza de granito en arcos, placas, vigas y columnas	m2	122.34		
8.07	POSTES				
08.07.01	Pintado de postes para luminarias	m2	25.45		
08.07.02	Pintado de bases de postes	m2	47.25		
08.07.03	Reposición de postes	und	4.00		
08.07.04	Mantenimiento de sistema eléctrico inc. cambio de luminarias	und	30.00		
09.00	PARQUE CORONEL				
09.01.	PISOS				
09.01.01	Limpieza de piso de cerámico	m2	430.00		
09.01.02	Reparación de Piso de cerámico	m2	21.50		
09.02	BANCAS				
09.02.01	Pintura esmalte en bancas	m2	26.52		
09.02.02	TECHO				
09.02.02.01	Mantenimiento y pintura de estructura metálica h=2.10	m	84.00		
09.02.02.02	Pintura y estructura de madera	m2	93.60		
09.02.02.03	Suministro e instalación de policarbonato e=6mm	m2	93.60		
09.03	AREAS VERDES				
09.03.01	Pintado de Sardineles	m	167.83		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
09.03.02	Podado de arboles	und	6.00		
09.04.03	Limpieza de Áreas	gbl	1.00		
09.05	CERCO DE TUBOS				
09.05.01	Pintado de tubos	m	20.00		
09.05.02	Pintado de bases de tubos	m2	1.53		
09.06	GRUTA				
09.06.01	Mantenimiento y pintado de Gruta	und	1.00		
09.07	TACHOS DE BASURA				
09.07.01	Pintado de tachos H=0.70 ø 0.38	und	4.00		
09.08	POSTES				
09.08.01	Pintado de postes de metal	und	6.00		
09.08.02	Pintado de postes de concreto	und	2.00		
09.09	ASTA				
09.09.01	Pintado de Asta	und	1.00		
10.00	TRÍO DE PARQUES				
10.01	PARQUE N°01				
10.01.01	VEREDAS				
10.01.01.01	Demolición y reconstrucción de veredas con concreto simple y cemento tipo MS	m2	23.63		
10.01.01.02	Construcción de Rampas con concreto simple cemento tipo MS	m2	4.05		
10.01.02	BANCAS DE CONCRETO				
10.01.02.01	Pintura esmalte de bancas	m2	33.00		
10.01.02.02	TECHO				
10.01.02.03	Pintura en Poste de madera 4"x4" h=2.50	m	50.00		
10.01.02.04	Pintura en Estructura de madera 2.60x2.30	m2	59.80		
10.01.02.05	Suministro e instalación de polycarbonato e=6mm	m2	59.80		
10.01.03	TACHOS DE BASURA				
10.01.03.01	Pintura esmalte de tachos H=0.70 ø 0.38	und	1.00		
10.01.04	AREAS VERDES				
10.01.04.01	Limpieza de terreno	m2	233.55		
10.01.04.02	Remoción de terreno manual	m2	233.55		
10.01.04.03	Preparación de terreno con tierra de chacra inc. riego	und	78.00		
10.01.04.04	Sembrado de plantones	und	78.00		
10.01.04.05	Sembrado de Neem	und	15		
10.01.04.06	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	93.00		
10.01.04.07	Eliminación de residuos	m3	7.01		
10.01.04.08	Podado de Arboles	und	8.00		
10.01.04.09	JARDINERA CIRCULAR				
10.01.04.10	Pintura látex	m2	6.50		
10.01.05	ILUMINACION				
10.01.05.01	Suministro e instalación de poste metálico FG ø 4 e=4mm H=5m, con	und	10.00		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
	base y luminaria led 400W con sistema fotovoltaico y batería				
10.01.05.02	Construcción de pedestal de concreto armado con pernos de anclaje para poste	und	10.00		
10.02	PARQUE Nº02				
10.02.01	VEREDAS				
10.02.01.01	Construcción de Rampa de concreto con bruñas cada 10cm	m2	4.05		
10.02.02	BANCAS				
10.02.02.01	Pintado de bancas	m2	33.00		
10.02.02.02	TECHO				
10.02.02.03	Pintado de Poste de madera 4"x4" h=2.50	m	50.00		
10.02.02.04	Pintado Estructura de madera 2.60x2.30	m2	59.80		
10.02.02.05	Suministro e instalación de policarbonato e=6mm	m2	59.80		
10.02.03	TACHOS DE BASURA				
10.02.03.01	Pintura esmalte de tachos H=0.70 ø 0.38	und	2.00		
10.02.04	AREAS VERDES				
10.02.04.01	Limpieza de terreno	m2	233.55		
10.02.04.02	Remoción de terreno manual	m2	233.55		
10.02.04.03	Preparación de terreno con tierra de chacra inc riego	und	78.00		
10.02.04.04	Sembrado de plantones	und	78.00		
10.02.04.05	Sembrado de Neem	und	12.00		
10.02.04.06	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	90.00		
10.02.04.07	Eliminación de residuos	m3	7.01		
10.02.04.08	Podado de Arboles	und	5.00		
10.02.04.09	JARDINERA CIRCULAR	m2	6.50		
10.02.05	ILUMINACION				
10.02.05.01	Suministro e instalación de poste metálico FG ø 4 e=4mm H=5m, con base y luminaria led 400W con sistema fotovoltaico y batería	und	10.00		
10.02.05.02	Construcción de pedestal de concreto armado con pernos de anclaje para poste	und	10.00		
10.03	PARQUE Nº03				
10.03.01	VEREDAS				
10.03.01.01	Demolición y reconstrucción de veredas con concreto simple y cemento tipo MS	m2	23.63		
10.03.01.02	Construcción de Rampas con concreto simple cemento tipo MS	m2	4.05		
10.03.02	BANCAS				
10.03.02.01	Pintado de bancas	m2	36.30		
10.03.02.02	TECHO				
10.03.02.03	Pintado Poste de madera 4"x4" h=2.50	m	55.00		
10.03.02.04	Pintado Estructura de madera 2.60x2.30	m2	65.78		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
10.03.02.05	Suministro e instalación de policarbonato	m2	65.78		
10.03.03	TACHOS DE BASURA: Pintado de tachos H=0.70 ø 0.38	und	4.00		
10.03.04	AREAS VERDES				
10.03.04.01	Limpieza de terreno	m2	301.05		
10.03.04.02	Remoción de terreno manual	m2	301.05		
10.03.04.03	Preparación de terreno con tierra de chacra inc riego	und	33.00		
10.03.04.04	Sembrado de plantones	und	33.00		
10.03.04.05	Sembrado de Neem	und	12.00		
10.03.04.06	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	45.00		
10.03.04.07	Eliminación de residuos	m3	9.03		
10.03.04.08	Podado de Arboles	und	4.00		
10.03.05	JARDINERA CIRCULAR: Pintado	m2	6.50		
10.03.06	ILUMINACION				
10.03.06.01	Suministro e instalación de poste metálico FG ø 4 e=4mm H=5m, con base y luminaria led 400W con sistema fotovoltaico y batería	und	10.00		
10.03.06.02	Construcción de pedestal de concreto armado con pernos de anclaje para poste	und	10.00		
11.00	PARQUE CON CERCO METALICO				
11.01	BANCAS				
11.01.01	Pintado de bancas: asiento, respaldo y apoyo	m2	84.48		
11.02	TACHOS DE BASURA				
11.02.01	Pintado de tachos H=0.65 ø 0.45	und	20.00		
11.03	ILUMINACION				
11.03.01	Pintado de postes H=4 ø 4"	und	28.00		
11.03.02	Pintado de Base de concreto 0.3x0.30x0.30	und	28.00		
11.03.03	Mantenimiento de sistema de iluminación aéreo y a nivel de piso	gbl	1.00		
11.04	SARDINELES				
11.04.01	Pintado de Sardineles perimetrales a áreas de juegos	m	208.00		
11.04.02	Pintado de Sardineles perimetrales a parque	m	432.00		
11.05	JUEGOS INFANTILES				
11.05.01	Mantenimiento de juegos	und	8.00		
11.06.	TECHOS				
11.06.01	Pintura en estructura de techo de madera en rotonda	m2	78.54		
11.06.02	Suministro e instalación de cobertura tipo teja andina en estructura existente	m2	72.00		
11.06.03	Suministro e instalación de estructura de madera tornillo 6"x6" hmin 3.5m, soleras de 4"x3" y cobertura con polipropileno modelo teja andina. Tipo cónica	und	4.00		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
11.07	AREAS VERDES				
11.07.01	Preparación de terreno con tierra de chacra inc riego	und	4.00		
11.07.02	Sembrado de Algarrobos Hmin 1m	und	4.00		
12.00	ZONA DE INGRESO A CABO BLANCO				
12.01	SARDINELES				
12.01.01	Pintura esmalte inc resanes	m	428.00		
12.01.02	Demolición y reconstrucción de sardinel con concreto armado de e=0.15 h=0.35m concreto fc=175kg/cm2 y cemento tipo MS	m	24.00		
12.01.3	Eliminación	m3	1.26		
12.02.00	AREAS VERDES				
12.02.01	Limpieza de Terreno manual	m2	428.95		
12.02.02	Remoción de terreno manual	m2	428.95		
12.02.03	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	51.00		
12.02.04	Sembrado de Neem@3m hmin=1.2m	und	51.00		
12.02.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	51.00		
12.02.06	Eliminación	m3	12.87		
12.03.00	ZONA COLINDANTE A MURO DE CONTENSION LADO ESTE				
12.03.01	Limpieza de Terreno manual	m2	295.00		
12.03.02	Remoción de terreno manual	m2	147.50		
12.03.03	Nivelación de terreno manual	m2	147.50		
12.03.04	Eliminación	m3	147.50		
12.04.00	ZONA COLINDANTE A CASETA LADO OESTE				
12.04.01	Limpieza de Terreno manual	m2	462.80		
12.04.02	Remoción de terreno manual	m2	462.80		
12.04.03	Nivelación de terreno manual	m2	462.80		
12.04.04	Eliminación	m3	13.88		
12.05.00	ARCO DE INGRESO				
12.05.01	Pintado de Arco de concreto con pintura esmalte	gbl	1.00		
12.05.02	Pintura esmalte en base	m2	33.75		
12.06.00	REDUCTOR DE VELOCIDAD				
12.06.01	Pintura de tráfico tipo cebrá en reductor	m2	39.00		
13.00	ESTACIONAMIENTO VEHICULAR				
13.01	ESTACIONAMIENTO TERRENO NATURAL				
13.01.01	Limpieza de Terreno manual	m2	990.00		
13.01.02	Remoción de terreno manual	m2	990.00		
13.01.03	Nivelación de terreno manual	m2	990.00		
13.01.04	Colocación de gravilla	m2	990.00		
13.01.05	Eliminación	m3	29.70		
13.02	CERCO				
13.02.01	Pintado de barandas y sardinel	ml	71.00		
13.03	JARDINERA EN ESTACIONAMIENTO				
13.03.01	Limpieza de Terreno manual y podado	m2	71.55		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	Precio U.	Total
13.03.02	Remoción de terreno manual	m2	71.55		
13.03.03	Preparación de terreno	und	16.00		
13.03.04	Sembrado de NEEM	und	16.00		
13.03.05	Colocación de Canto Rodado Pintado	und	16.00		
13.03.06	Pintado de Sardinel	ml	75.10		
13.04.00	ALAMEDA				
13.04.01	JARDINERAS				
13.04.02.01	Limpieza de Terreno manual	m2	247.39		
13.04.02.02	Remoción de terreno manual	m2	247.39		
13.04.02.03	Nivelación de terreno	m2	247.39		
13.04.02.04	Colocación de gravilla	m2	247.39		
13.04.02.05	Sembrado de plantones	und	46.00		
13.04.02.06	Eliminación	m3	7.42		
13.05.00	PINTURA				
13.05.01	Pintado de Jardineras centrales	ml	293.31		
13.05.02	Pintado de bancas en jardineras centrales	m2	15.36		
13.06	JARDINERAS ADOSADAS A MURO LADO OESTE				
13.06.01	Pintado de Jardineras: Jardinera J7 H=0.60m	m	170.00		
13.06.02	Preparación de terreno con tierra de chacra	und	20.00		
13.06.03	Sembrado de Cactus	und	20.00		
14.00	ARCO DE CASETA INGRESO ESTACIONAMIENTO				
14.01	ARCO DE INGRESO				
14.01.01	Pintura de Pórtico de ingreso	m2	39.12		
14.01.02	Pintado látex de caseta exterior	m2	39.26		
14.01.03	Pintura látex de caseta interior	m2	33.52		
14.01.04	Pintura trafico de sardinel colindante a caseta	m	26.20		
15.00	ZONA SERVICIOS HIGUENICOS				
15.01	MUROS				
15.01.01	Pintura látex incluye rasqueteo y resanes	m2	99.75		
15.02	SERVICIOS HIGUENICOS				
15.02.01	Pintura látex en exteriores	m2	48.86		
15.02.02	Pintura en puerta	m2	4.2		

Atentamente,

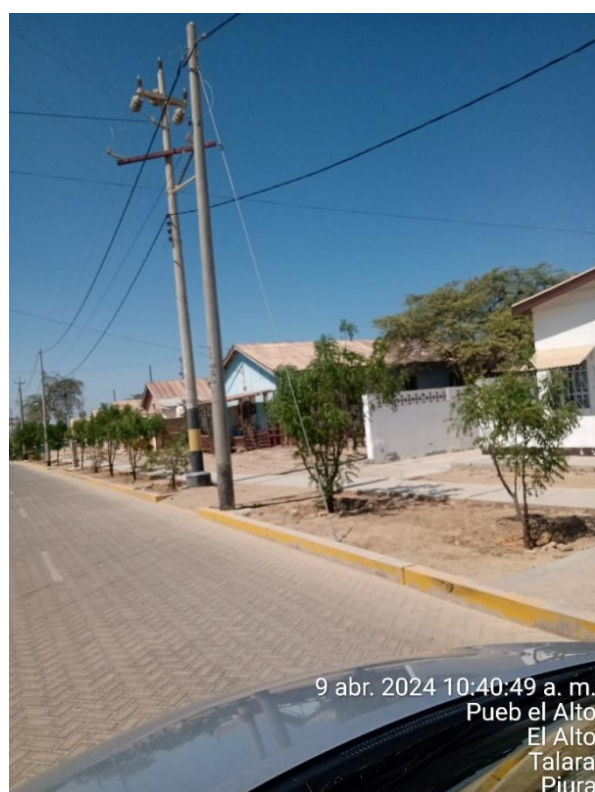
(nombre / Razón Social) Proveedor
RUC / DNI
Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa

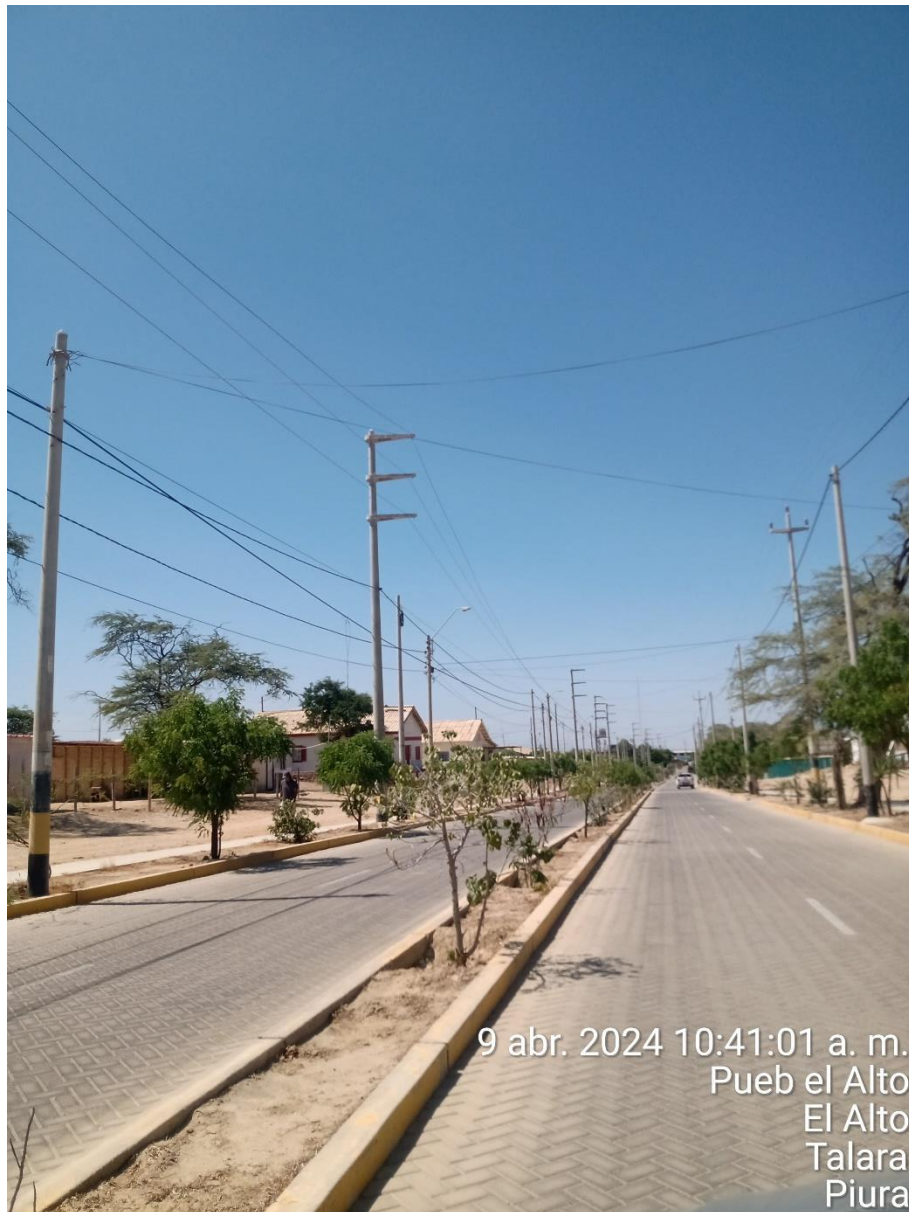
Notas:

- 1. El monto total de la propuesta económica se consignará incluido IGV, con dos cifras decimales y será expresado en letras y números.*
- 2. El plazo de validez de la oferta será hasta la firma del contrato/OTT.*

APÉNDICE Nº 2
FOTOGRAFÍAS REFERENCIALES DE ESPACIOS DE USO PÚBLICO Y ÁREAS
VERDES EL ALTO

I. ALAMEDA BARRIO PLOMO





9 abr. 2024 10:41:01 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura

II. ALAMEDA PRINCIPAL FRANCISCO BOLOGNESI



Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 9:55:17 a. m.
N° O-37 Avenida Bolognesi
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 9:55:11 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 9:55:01 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 9:54:25 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura





9 abr. 2024 9:46:25 a. m.
S/N Avenida Bolognesi
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 9:46:06 a. m.
S/N Avenida Bolognesi
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 9:45:29 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 10:01:14 a. m.
857 Avenida Bolognesi
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura

III. PARQUE COLINDANTE SERENAZGO







9 abr. 2024 10:01:49 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 10:01:34 a. m.
857 Avenida Bolognesi
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



IV. PARQUE BARRIO STAFF





9 abr. 2024 10:26:53 a. m.
Viña del Mar
Pueblito del Alto
Talara
Piura



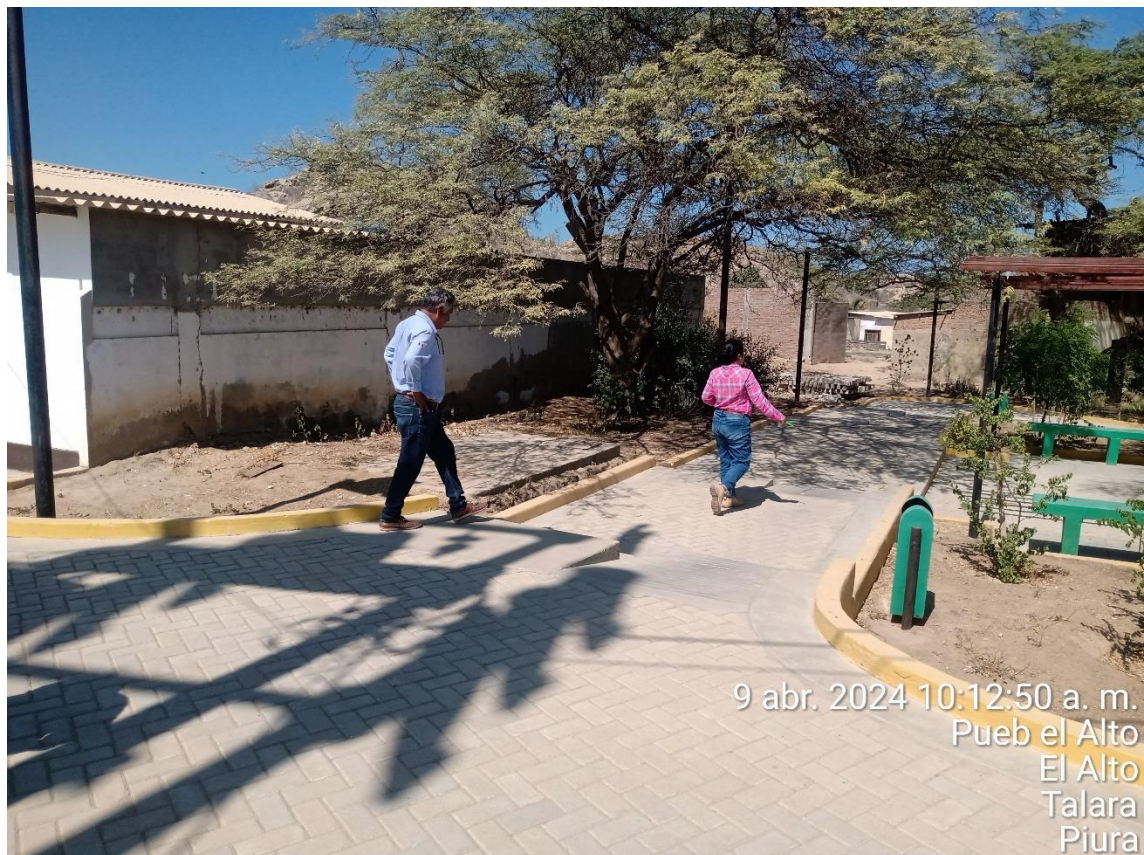
9 abr. 2024 10:26:42 a. m.
Viña del Mar
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 10:26:39 a. m.
Viña del Mar
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



V. INTERSECCIÓN ENTRE BARRIO STAFF Y BARRIO PLOMO



VI. PLAZUELA EL VOLANTE





9 abr. 2024 10:50:08 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 10:50:02 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 10:49:51 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 10:49:39 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 10:44:17 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura



9 abr. 2024 10:51:11 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura

VII. PARQUE INFANTIL





9 abr. 2024 11:25:43 a. m.
Pueb el Alto
Pueb
Talara
Piura



9 abr. 2024 11:24:33 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura





9 abr. 2024 11:28:19 a. m.
Pueb el Alto
El Alto
Talara
Piura

VIII. INGRESO A CABO BLANCO





IX. ARCO CASETA INGRESO ESTACIONAMIENTO A CABO BLANCO



X. ZONA DE SERVICIOS HIIGIÉNICOS CABO BLANCO



APÉNDICE N° 3
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Talara, de..... de 2025

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU

S.A.

Presente. –

Yo.....identificado con DNI N° ... , Gerente General /Representante Legal de la empresa , con RUC N°.....con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Gerente General / Representante Lega

APÉNDICE N° 4
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

Yo....., Representante Legal / Gerente General de la empresa.....con RUC....., me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 5

LINEAMIENTO STOP WORK

Petroperú en línea con el artículo Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.

APENDICE N° 6
CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 7

CLAUSULA DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ** adjunta al presente **CONTRATO**; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (incluyendo los que la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a los dependencias y terceros vinculados con éstos, así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.*
- 4. No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociará o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.*
- 5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC*

(Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- 6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 8. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 8
CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Contratista se compromete a cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar a la firma de la OTT. Asimismo, el Contratista deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda o sea generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, debiendo reportar de inmediato cualquier irregularidad en la seguridad de la información que detecte. Es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la información de PETROPERÚ, no mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso.

APÉNDICE N° 9
DOCUMENTACIÓN GESTIÓN SOCIAL
ANEXO 1:
FICHA DE REGISTRO DE EMPRESA

	FICHA REGISTRO DE EMPRESA					
Razón social o denominación:						
R.U.C.:		Alias:				
Código CIU:		Actividad:				
Correo electrónico:				Celular		
Fecha de Inscripción:	DD/MM/AAAA	Fecha Inicio Actividades		DD/MM/AAAA		
Domicilio Fiscal:						
Departamento:		Provincia:		Distrito:		
Establecimientos Anexos en Talara:						
Referencia:						
Persona de Contacto:						
Cargo:				Teléfono		
Correo electrónico:	Principal: Con copia:			Celular		
Persona responsable de la gestión de QRS						
Correo electrónico				Celular		
Tipo de Contribuyente ✎ con una "X"	Condición ✎ con una "X"		Estado del contribuyente ✎ con una "X"			
ASOCIACIÓN		HABIDO		ACTIVO		
CONTR. COLABORACION EMPRESARIAL		NO HABIDO		BAJA DE OFICIO		
EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA		NO HALLADO		BAJA DEFINITIVA		
PERSONA NATURAL CON NEGOCIO		PENDIENTE		BAJA PROV. POR OFICIO		
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO				SUSPENSIÓN TEMPORAL		
SOC.COM.RESPONS. LTDA						
SOCIEDAD ANONIMA						
SOCIEDAD ANÓNIMA ABIERTA		Cámara de Comercio ✎ con una "X"				
		ASOCIADO				
		NO ASOCIADO				
SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		Adjuntar los siguientes documentos: ✎ Ficha RUC ✎ Contrato de Servicio u obra o Contrato de Consorcio en caso corresponda.				
SOCIEDAD IRREGULAR						
SUCURSALES O AG. DE EMP. EXTRANJ.						
UNIVERS. CENTROS EDUCAT. Y CULT.						

ANEXO 2
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES Y
PROVEEDORES

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresacon RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

Con la finalidad de asegurar un enfoque preventivo y vigilancia en el cumplimiento de obligaciones laborales y pago a proveedores como mínimo hasta el quinto nivel de la cadena de suministro y/o subcontratación, **DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE:**

- **NO TENGO O TENDRÉ DEUDAS SALARIALES Y/O DE BENEFICIOS SOCIALES CON MIS TRABAJADORES; ASÍ COMO, CON MIS PROVEEDORES.**
- **ME COMPROMETO A CUMPLIR CON EL PAGO DE OBLIGACIONES LABORALES A MIS TRABAJADORES Y PROVEEDORES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 (uno) ni mayor de 04 (cuatro) años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

ANEXO 3
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO EN DERECHOS HUMANOS (DDHH)

Talara,..... de del 2025

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: OTT N° XXXXX / CONTRATO LITERAL N° XXXXX / OC N° XXXXX

Objeto: (NOMBRE DEL SERVICIO U OBRA O ADQUISICIÓN)

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.

Firma

Representante Legal

DNI

Razón Social

ANEXO 4
FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN DE DINERO PARA PAGO A
PROVEEDORES IMPAGOS

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de, departamento
de y domicilio real en
.....

AUTORIZO A PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. A RETENER *de la [primera, segunda, tercera ...] valorización[es]* el monto de (soles o dólares) por adeudo a mis proveedores, el cual estará vigente hasta que pueda evidenciar de manera fehaciente (*facturas con comprobantes y estado de cuenta*) el no adeudo a mis proveedores como mínimo hasta la quinta línea de contratación de acuerdo con el LINA2-105 Cláusulas Sociales en Contratos para Refinería Talara y Unidades Operativas Noroeste, antes de concluir el Contrato. **En caso no haya deudas pendientes, el monto retenido será devuelto en la última valorización.**

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

ANEXO 5
COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO VIGENTE DE PETROPERÚ
PARA LA GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (QRS)

COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO VIGENTE DE PETROPERÚ PARA LA GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIA (QRS)	
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del procedimiento vigente de PETROPERÚ S.A. para la "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias" y me comprometo a cumplir con lo establecido en dicho procedimiento, siendo de acatamiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Refinería Talara y/o las Unidades Operativas Noroeste, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad el procedimiento y los plazos establecidos en el mismo.</p> <p>Asimismo, he sido informado sobre los canales de comunicación para el registro de la QRS por parte de mis trabajadores y/o proveedores: Teléfono: 073 – 381607 Celular: 919 283 051 Web: https://oipc.petroperu.com.pe/registroqrs Correo electrónico: qrstalara@petroperu.com.pe Dirección: Av. C s/n (Frente al Club Social PETROPERÚ) – Oficina de Información y Participación Ciudadana.</p> <p>Por lo que manifiesto, utilizar los canales de comunicación de manera adecuada y cumplir con los plazos en los establecidos en el procedimiento, atendiendo de manera diligente la información solicitada por el Área de QRS de la Oficina de Información y Participación Ciudadana (OIPC).</p>	
Talara, ____ de ____ de ____	
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista	
Nombres:	
Apellidos:	
DNI N°:	
Número telefónico:	
Correo electrónico de contacto:	
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista	
Razón social:	
RUC N°:	
Dirección legal:	
Número telefónico:	
Correo electrónico de contacto:	

En fe de lo antes señalado, suscribo el presente compromiso.

(lugar), día / mes / año)

REPRESENTANTE LEGAL

(Nombre del Representante Legal)

ANEXO 6
COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA – CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara,dede.....		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		

ANEXO 7
PROCEDIMIENTO PROO2-002 CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.
(Adjunto)

ANEXO 8
PROCEDIMIENTO PROA1-1241 GESTION DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS
(Adjunto)

