

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDS/CS-2**

#### **SEGUNDA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EN SU SEGUNDA ETAPA DEL PROYECTO: “CREACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SACSAMARCA-PROVINCIA HUANCA SANCOS- DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” CON CUI N° 2446543.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACSAMARCA  
RUC N° : 20189091622  
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N- SACSAMARCA-HUANCASANCOS-  
AYACUCHO.  
Teléfono: : [.....]  
Correo electrónico: : [munisacsamarca2023@gmail.com]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “CREACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SACSAMARCA-PROVINCIA HUANCA SANCOS-DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” CON CUI N° 2446543.**

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTISÉIS CON 08/100 SOLES (185,426.08)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 185,426.08 , INCLUYE IGV	S/. 166,883.47 90% DEL VALOR REFERENCIAL	S/. 203,968.68 110% DEL VALOR REFERENCIAL

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**Importante**

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO N° 02
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°072-2022-MDS/A,
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 123-2024-MDS/A, 28/05/2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos determinados

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **60 DÍAS CALENDARIO** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA ENTIDAD
Costo de bases	: Impresa: S/ 0.10 (10/100 soles) por cada copia simples
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 0.10 (10/100 soles) por copia simple y los planos será de acuerdo a la cantidad de reproducción 5.00 (Cinco con 00/100 soles) por cada plano. Digital: S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) según el costo del material en que se entrega el expediente técnico.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024. Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



#### Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**
- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCP<sup>9</sup> : [.....]

”

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>10</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>12</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>13</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en*

<sup>10</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

*concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>14</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>15</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

<sup>14</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>15</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- t) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACSAMARCA, SITO EN LA PLAZA PRINCIPAL DE SACSAMARCA.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:*

### 2.6. ADELANTOS<sup>17</sup>

#### 2.6.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará EL ADELANTO DE 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

#### 2.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:*

#### 2.6.3. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR*

<sup>17</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**PORCENTAJE<sup>20</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>21</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será PERIODO MENSUAL

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>22</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>20</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>21</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>22</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



## CAPÍTULO REQUERIMIENTO

82

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR BIENES Y SERVICIOS

CONTRATACION DE SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SACSAMARCA-PROVINCIA DE HUANCA SANCOS-DEPARTAMENTO AYACUCHO" SEGUNDA ETAPA

#### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DE SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SACSAMARCA-PROVINCIA DE HUANCA SANCOS-DEPARTAMENTO AYACUCHO". SEGUNDA ETAPA

#### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### 3.1. Objetivo General

Asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas de CCTV dedicados a la seguridad electrónica, así como la ejecución adecuada de las infraestructuras, además de minimizar el riesgo de indisponibilidad de los servicios de CCTV.



ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNID DE MED.
2,0	<b>COMPONENTES 02. Suficientes y adecuado equipamiento del sistema Tecnológico de Vigilancia</b>		
02.01	Adecuados y Suficientes Sistemas de Comunicación COST - T3		
02.01.01	<b>ESTACIÓN DE RADIO BASE VHF</b>		
02.01.01.01	RADIO BASE VHF , DIGITAL/ANÁLOGO 136-174MHZ, PANTALLA,64 CH,CABLE DE PODER Y RACK DE SUJECCION.	1,00	UND
02.01.01.02	FUENTE DE PODER 30 AMP A 13.8VDC.	1,00	UND
02.01.01.03	ANTENA FIJA TRAM 1490 DE FIBRA DE VIDRIO	1,00	UND
02.01.01.04	PROGRAMACION DE RADIO	1,00	UND
02.01.01.05	ROLLO DE CABLE COAXIAL RG8 DE Y CONECTORES	1,00	UND
02.01.01.06	LICENCIA IP SITE CONECT PARA RADIO BASE	1,00	UND
02.01.01.07	RACK DE MONTAJE Y CAJA PARA INTERPERIE	2,00	UND
02.01.01.08	INSTALACION DE RADIO BASE EN COSC	1,00	UND
02.01.02	<b>SUMINISTRO DEL TRAMO DE LA TORRE BASE</b>		
02.01.02.01	TRAMO DE TORRE METÁLICA TRIANGULAR DE 250X 250 X 250MM X 3M DE ALTURA	6,00	UND
02.01.02.02	BASE DE TORRE GALVANIZADA DE ANGULO 11/2" -	1,00	UND

81

	45X45CM		
02.01.02.03	ANCLAJE DE PLACA DE FE 1/4" GRAPAS PARA FIERRO LISO	6,00	UND
02.01.02.04	CABLE ACERADO TIPO RETENIDA DE 1/4" - 7 HILOS	250,00	M
02.01.02.05	MASTIL DE FIERRO GALVANIZADO 3/4M X 2M CON ABRAZADERAS	1,00	UND
02.01.02.06	TEMPLADORES DE 1/2" PESADO	30,00	UND
02.01.02.07	ACCESORIOS (GRILLETES 1/2, GUARDACABOS PARA CABLE,ETC)	1,00	UND
02.01.02.08	INSTALACIÓN DEL TRAMO DE LA TORRE DE 30 METROS.	1,00	UND
<b>02.01.04</b>	<b>SUMINISTRO DE PARARRAYOS</b>		
02.01.04.01	CABLE DE COBRE DESNUDO DE 50MM	12,95	M
02.01.04.03	TRETAPUNTAL	1,00	UND
02.01.04.04	AISLADORES Y PASTORAL	8,00	UND
02.01.04.05	SOPORTES Y ACCESORIOS	1,00	UND
02.01.04.06	INSTALACION DE PARRAYOS	1,00	UND
02.01.04.07	PRUEBAS DE COMPONENTE II	1,00	UND
02.01.04.08	FLETE TERRESTRE DE AYACUCHO - SACSAMARCA	1,00	UND
<b>02.01.05</b>	<b>UNIDADES DE RADIOS MÓVILES VHF MOTOROLA</b>		
02.01.05.01	RADIOS MÓVILES VHF 136-174MHZ, 45 WATTS, 32 CANALES INCLUYE MICRÓFONO, CABLE DE PODER, MANUAL DE USUARIO .	1,00	UND
02.01.05.02	LICENCIA IP SIT CONECT	1,00	UND
02.01.05.03	ANTENA MÓVIL VHF 3DB GANANCIA	1,00	UND
02.01.05.04	ACCESORIOS DE LA RADIO MOVIL	1,00	GLB
02.01.05.05	INSTALACIÓN DE LA RADIO MOVIL	1,00	UND
<b>02.01.06</b>	<b>RADIOS PORTÁTILES VHF MOTOROLA</b>		
02.01.06.01	RADIOS PORTÁTILES 136-174MHZ CON PANTALLA DIGITAL, 5WATTS, INCLUYE BATERÍA, BELT CLIP, ANTENA, CARGADOR, MANUAL DE USUARIO .	7,00	UND
02.01.06.02	PROGRAMACION DE RADIO	7,00	UND
<b>02.01.07</b>	<b>EQUIPOS PARA CENTRAL TELEFONICA Y GESTION DE INCEDENTES</b>		
02.01.07.01	TELÉFONO IP	1,00	UND
<b>02.01.08</b>	<b>ESTUDIO TECNICO PARA LA INSTALACION DEL SISTEMA DE COMUNICACION</b>		
02.01.008.01	ESTUDIO TECNICO Y PRUEBAS DE EQUIPOS	1,00	UND
<b>02.01.09</b>	<b>EQUIPOS E INSTALACION DE CAMARAS PTZ</b>		
02.01.09.01	CAMARA PTZ HIKVICION-HK-DS2DE4220IW-DE	4,00	UND





80

02.01.09.02	FUENTE DE ENERGIA PARA CAMARAS PTZ 24V A3A	4.00	UND
02.01.09.03	SOPORTE PARA TECHO PARA DOMO PTZ 5"	4.00	UND
02.01.09.04	SOPORTE PARA INSTALAR CAMARAS PTZ	4.00	UND
02.01.09.05	CAJA DE PVC 30CMX30CMX10CM	4.00	UND
02.01.09.06	SWITCH 5 PORT 100MBPS	4.00	UND
02.01.09.07	ANTENA DE WIFI	5.00	UND
02.01.09.08	GRABADOR NVR-IP DE 8 CAMARAS HIKVISION	1.00	UND
02.01.09.09	DISCO DURO WESTER DIGITAL 3.5" GAMA PURPLE	1.00	UND
02.01.09.10	JOYTICK USB HK	1.00	UND
02.01.09.11	CABLE ELECTRICO MELLIZO N° 18, INDECO 100% COBRE	20.00	M
02.01.09.12	TOMACORRIENTES DE 3 TOMAS AEREO	5.00	UND
02.01.09.13	GRAPAS, PERNOS, TARUGOS PARA LA INSTALACION	1.00	GLB
02.01.09.14	CANAleta SATRA 24MMX14MMX2000MM	10.00	UND
02.01.09.15	SERVICIO DE INSTALACION DE CAMARAS PTZ	1.00	UND
<b>03</b>	<b>COMPONENTE 3: SUFICIENTES UNIDADES MOVILES DE VIGILANCIA, MATERIALES, ACCESORIOS E INDUMENTARIAS</b>		
<b>03.01</b>	<b>SUFICIENTES UNIDADES MOVILES DE VIGILANCIA, MATERIALES, ACCESORIOS E INDUMENTARIAS</b>		
03.01.02	IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA SERENAZGO	1.00	UNID.
03.01.03	INDUMENTARIAS PARA JUNTAS VECINALES	1.00	UNID.
<b>03.02</b>	<b>EQUIPOS</b>		
03.02.01	EQUIPOS PARA EL COSC-T3	1.00	UNID.
<b>03.03</b>	<b>MOBILIARIOS</b>		
03.03.01	MOBILIARIO PARA EL COSC-T3	1.00	UNID.
<b>04</b>	<b>COMPONENTE 4: SUFICIENTES PROGRAMAS EN CAPACITACION, INFORMACION Y PROMOCION EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>		
<b>04.01</b>	<b>ELABORACION DE REGLAMENTOS</b>		
<b>04.01.01</b>	<b>REGLAMENTOS</b>		
04.01.01.01	ELABORACION DEL REGLAMENTO DE LAS OPERACIONES E INTERVENCIONES DEL SERENAZGO	1.00	GLB
<b>04.02</b>	<b>CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL QUE BRINDA EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>		
<b>04.02.01</b>	<b>MI: LINEAMIENTOS GENERALES SOBRE CONSTITUCION POLITICA DEL PERU, DERECHOS</b>		
04.02.01.01	RECURSOS HUMANOS	1.00	EVTO
04.02.01.02	MATERIALES DE CAPACITACIÓN. 01	1.00	GLB



79

04.02.01.03	REFRIGERIO	1.00	UND
04.02.02	M3: ASPECTOS PROCEDIMENTALES FUNCIONALES. DESARROLLAR SEGÚN DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN – ANEXO 1		
04.02.02.01	RECURSOS HUMANOS	1.00	EVTO
04.02.02.02	MATERIAL DE CAPACITACIÓN	1.00	GLB
04.02.02.03	REFRIGERIO	1.00	UND
04.02.03	M4: LINEAMIENTOS GENERALES SOBRE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR INTERVENCIÓN. DESARROLLAR SEGÚN DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN – ANEXO 1		
04.02.03.01	RECURSOS HUMANOS	1.00	EVTO
04.02.03.02	MATERIAL DE CAPACITACIÓN	1.00	GLB
04.02.03.03	REFRIGERIO	1.00	UND
04.02.04	M5: ASPECTOS BÁSICOS DE ORIENTACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO. DESARROLLAR SEGÚN DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN – ANEXO 1		
04.02.04.01	RECURSOS HUMANOS	1.00	EVTO
04.02.04.02	MATERIAL DE CAPACITACIÓN	1.00	GLB
04.02.04.03	REFRIGERIO	1.00	UND
04.02.05	M6: COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ENFOQUE COMUNITARIO. DESARROLLAR SEGÚN DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN – ANEXO 1		
04.02.05.01	RECURSOS HUMANOS	1.00	EVTO
04.02.05.02	MATERIAL DE CAPACITACIÓN	1.00	GLB
04.02.05.03	REFRIGERIO	1.00	UND
04.02.06	M7: NOCIONES BÁSICAS SOBRE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN, VIDEOVIGILANCIA Y REPORTES DE INFORMACIÓN. DESARROLLAR SEGÚN DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN – ANEXO 1		
04.02.06.01	RECURSOS HUMANOS	1.00	EVTO
04.02.06.02	MATERIAL DE CAPACITACIÓN	1.00	GLB



78

04.02.06.03	REFRIGERIO	1.00	UND
<b>04.03</b>	<b>CAPACITACION EN ESTRATEGIAS DE PREVENCION</b>		
<b>4.03.01</b>	<b>CAPACITACIÓN DE ROLES Y FUNCIONES DE LAS JUNTAS VECINALES</b>		
04.03.01.01	RECURSOS HUMANOS	1.00	EVTO
04.03.01.02	MATERIAL DE CAPACITACIÓN	1.00	GLB
04.03.01.03	REFRIGERIO	1.00	UND
04.03.01.04	COMBUSTIBLE	1.00	GLN
<b>05.00</b>	<b>COMPONENTE 5: ADECUADA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN VECINAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN SEGURIDAD CIUDADANA</b>		
<b>5.01</b>	<b>PROMOCION, DIFUSION Y SENSIBILIZACION</b>	<b>1.00</b>	<b>GLB</b>
<b>5.02</b>	<b>DIFUSION RADIAL DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SACSAMARCA</b>	<b>1.00</b>	<b>UND</b>





### 3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

Adquisición, instalación y puesta en operación de equipos de CCTV para el proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SACSAMARCA-PROVINCIA DE HUANCA SANCOS-DEPARTAMENTO AYACUCHO".

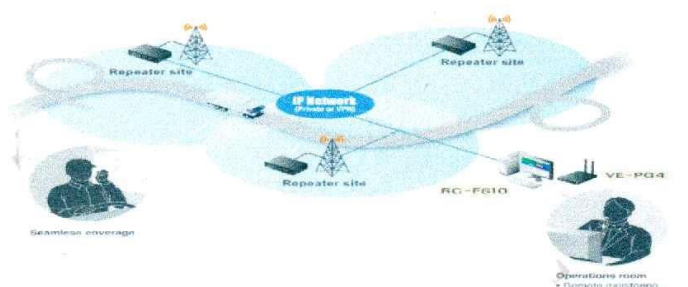
### 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### COMPONENTE II:

#### 02. SUFICIENTES Y ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA TECNOLÓGICO DE VIGILANCIA

#### 02.01 ADECUADOS Y SUFICIENTES SISTEMAS DE COMUNICACIÓN COST - T3

#### 02.01.01 ESTACION DE RADIO BASE VHF



#### 02.01.01.01 RADIO BASE VHF DIGITAL/ANALOGO 136-174MHZ, PANTALLA, 64CH, CABLE Y RACK

##### Características:

- Pantalla alfanumérica de 10 caracteres
- Password de encendido, lectura y escritura
- Encriptación por inversión de voz de Alto Nivel
- Pausa de PTT-ID: Inhibe el envío de PTT-ID durante un tiempo preestablecido
- Exploración (SCAN) con prioridad y multi-zona
- Función de Operador Solitario (Lone Worker)
- Conector de accesorios con puerto D-SUB 15 de alta densidad
- 10 teclas programables iluminadas



Unidad de medida: Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### 02.01.01.02 FUENTE DE PODER 30 AMP A 13.8VDC

##### Características:

Specifications	PS30RF
Input voltage	220V AC
Output voltage	13.8 V DC
Output current	30 A
Ripple & noise	≤ 100 mV P-P
Weight	2.3 Kg
Dimensions	190 x 70 x 181 mm
Applicable scope	RF communications equipment (HF SSB transceivers, VHF transceivers, repeaters, etc. )



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

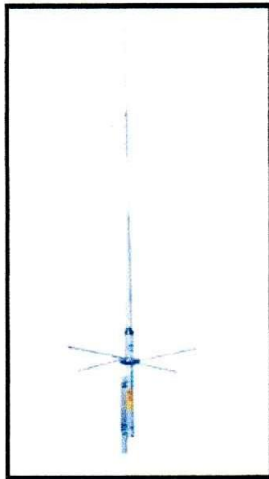
#### 02.01.01.03 ANTENA FIJA TRAM 1490 DE FIBRA DE VIDRIO

La partida incluye la antena, su cable coaxial y el tubo PVC de bajada hasta el techo de la data center.

##### Características:

- Frecuencia: 148- 154 MHz
- Ganancia mínima: 5dB
- Ancho de banda: 4MHz
- Potencia: 600W
- Tipo de conector: N Hembra
- Longitud máxima: 4.4m
- Resistencia al viento: 161km/h

75



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### 02.01.01.04 PROGRAMACION DE RADIO

En esta partida la programación de la radio base con la frecuencia del circuito cerrado entre los Radios portátiles y la Radio móvil.



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### 02.01.01.05 ROLLO DE CABLE COAXIAL RG8 Y CONECTORES

**Características:**

- Conductor interior: Aluminio recubierto de cobre

74

- Diámetro: 2,74mm
- Dieléctrico: Polietileno espumado
- Diámetro nominal (mm):  $7,35 \pm 0,13$
- Espesor (mm): 2,30
- Pantalla 1: Lámina de AL/Pet/Al  $\geq 115\%$
- Espesor ( $\mu$ ): 65
- Pantalla 2: Malla de aluminio/Cobre
- Construcción: 0,15x24x8
- Porcentaje Cobertura (%): 93%
- Cubierta exterior: Polietileno
- Diámetro exterior (mm):  $10,16 \pm 0,20$
- Color cubierto: Negro.

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### 02.01.01.06 LICENCIA IP SITE CONECT PARA RADIO BASE

En esta partida se realizará el trámite en la MTC.

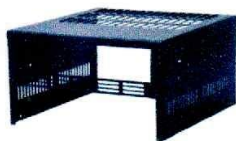
**Unidad de medida:** Unidad (und)



**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionado y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de la licencia emitida por la MTC.

#### 02.01.01.07 RACK DE MONTAJE Y CAJA PARA INTERPERIE

Gabinete para radio



**Unidad de medida:** Unidad (und)



73

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### 02.01.01.08 INSTALACION DE RADIO BASE EN COSC

En esta partida se considera un profesional especialista en el tema.

**Unidad de medida:** Unidad (und)

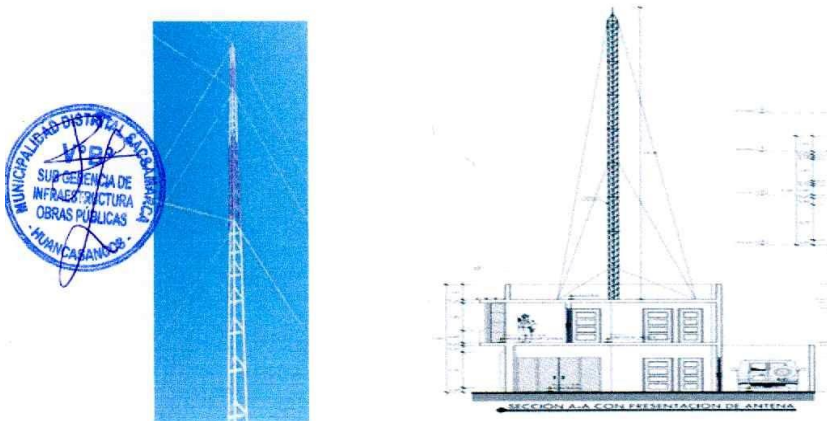
**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será verificado y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la prueba del equipo radio base que funcione correctamente con las otras radios.

#### 02.01.02 SUMINISTRO DE TRAMO DE TORRE BASE

##### 02.01.02.01 TRAMO DE TORRE METALICA TRIANGULAR DE 250X250X250MM Y H= 3

Características:

- 6 und de tramo de torre triangular metálica de 25cm de dimensiones equiláteras y 3 metros de altura

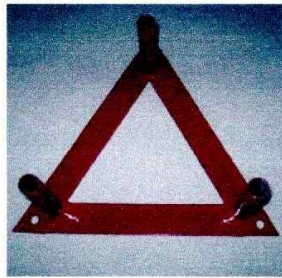


**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

##### 02.01.02.02 BASE DE TORRE GALVANIZADA DE ANGULO 11/2 45X45 CM





**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

**02.01.02.03 ANCLAJE DE PLACA DE FE 1/4 GRAPAS PARA FIERRO LISO**



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

**02.01.02.04 CABLE ACERADO TIPO RETENIDA DE 1/4" - 7 HILOS**

**Características:**

- Diámetro Nominal: 1/4" (6.35 mm)
- Tipo de Armado: 1x7
- Nivel: Alta Resistencia.
- Galvanizado: Clase A (183 g/m2 MÍNIMO)
- Resistencia a la tensión: 2156.5 kgf Mínimo.
- Elongación: 5% Mínimo
- Orientación del trenzado: Izquierdo.
- Norma: ASTM A-475
- Peso por metro: 0.180 kg.

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### **02.01.02.05 MASTIL DE FIERRO GALVANIZADO 3/4 M X 2M CON ABRAZADERAS**

Mástil de acero galvanizado, con una excelente resistencia a la corrosión que garantiza la mayor duración en intemperie.

**Características:**

- Longitud: 2 metros
- Diámetro lineal: 3/4 mm
- Espesor: 2 mm

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### **02.01.02.06 TEMPLADORES DE 1/2" PESADO**

Templador de acero forjado, templado, revenido, tipo CROSBY / El templador en su totalidad es galvanizado para resistir la acción corrosiva y oxidante / Extremos ojo Gancho / Factor de seguridad 6:1, su carga de ruptura es 6 veces la carga de trabajo.



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### **02.01.02.07 ACCESORIOS (GRILLETES DE 1/2" GUARDACABOS, ETC)**

**Características:**

Grosor (A)	1/2" (13 mm)
Medida de arco (B)	2-3/8" (59 mm)
Diámetro del perno (C)	5/8" (16 mm)
Carga máxima	1 810 kg
Peso por pieza	302 g

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### 02.01.02.08 INSTALACION DEL TRAMO DE LA TORRE DE 30 M

En esta partida se considera un profesional especialista en el tema.

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será verificado y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la prueba de la torre que se encuentre fijo y que cumpla las condiciones de la zona.

#### 02.01.04 SUMINISTRO DE PARARRAYOS

##### 02.01.04.01 CABLE DE COBRE DESNUDO DE 50MM

En esta partida es un cable de Bajada 50 mts Cable desnudo de cobre de 25mm conectado al pararrayo tetrapuntal y que conecta el pozo a tierra.

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

##### 02.01.04.02 TUBO DE PVC DE 11/4"

**Características:**

- Medidas 1 ¼"
- Tipo tubo PVC.

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

**02.01.04.03 TRETAPUNTAL**

Elemento Pasivo, que atrae la descarga eléctrica del medioambiente este elemento se encuentra en la cima de la torre o mástil.

- Pararrayos Tetrapuntal franklin.



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.



**02.01.04.04 AISLADORES Y PASTORAL**

Es un elemento metálico de cobre puro, que permanecerá en contacto directo con el terreno, constituido por materiales inalterables a la humedad y acción química, estos pueden ser picas de cobre (varillas) y platinas de cobre (flejes).

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

**02.01.04.05 SOPORTES Y ACCESORIOS.**

Es un elemento metálico de cobre puro, que permanecerá en contacto directo con el terreno, constituido por materiales inalterables a la humedad y acción química,



68



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será decepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos

#### 02.01.04.06 INSTALACION DE PARARRAYOS

En esta partida se considera un profesional especialista en el tema.

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será verificado y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la prueba del pararrayo que funcione correctamente con el equipo de prueba.

#### 02.01.04.07 PRUEBAS DEL COMPONENTE 2

En esta partida se considera un profesional especialista en el tema.

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será verificado y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la prueba de la torre que se encuentre fijo y que cumpla las condiciones de la zona.



#### 02.01.04.08 FLETE TERRESTRE

Consiste en el traslado de los materiales a lugar de Obra considerando tanto el traslado por volumen y peso.

**Unidad de medida:** Kilogramo (Kg.)

**Forma de Pago:** La valorización se hará de acuerdo al precio unitario del contrato y que será verificado y aprobada por el Supervisor, por el traslado realizado de Ayacucho a Obra.

#### 02.01.05 UNIDADES DE RADIOS MOVILES VHF

##### 02.01.05.01 RADIOS MOVILES VHF 136-174 MHZ, 45 W 32 CANALES

Consiste en la adquisición de un equipo de radio móvil vehicular, el cual debe poseer las siguientes características mínimas:

- Pantalla alfanumérica de 10 caracteres
- Password de encendido, lectura y escritura

67

- Encriptación por inversión de voz de Alto Nivel
- Pausa de PTT-ID: Inhibe el envío de PTT-ID durante un tiempo preestablecido
- Exploración (SCAN) con prioridad y multi-zona
- Función de Operador Solitario (Lone Worker)
- Conector de accesorios con puerto D-SUB 15 de alta densidad
- 10 teclas programables iluminadas



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.



#### 02.01.05.02 LICENCIA IP SIT CONECT

En esta partida se realizará el trámite en la MTC.

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de la licencia emitida por la MTC

#### 02.01.05.03 ANTENA MOVIL VHF 3DB GANACIA

**Características mínimas:**

- Banda de uso VHF 162-174 MHz.
- Tamaño compacto 1/4 para uso techo.
- Conectores originales para conexión directa con el radio.
- Accesorios y manual de instalación.





**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la verificación del correcto montaje e instalación según las unidades de medida, para lo cual se debe dejar correctamente montada dentro de la unidad móvil, garantizando su funcionamiento y pruebas de conexión con el sistema de radiocomunicaciones.

#### 02.01.05.04 ACCESORIOS DE RADIO MOVIL



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la verificación del correcto montaje e instalación según las unidades de medida, para lo cual se debe dejar correctamente montada dentro de la unidad móvil, garantizando su funcionamiento y pruebas de conexión con el sistema de radiocomunicaciones

#### 02.01.05.05 INSTALACION DE RADIO MOVIL

En esta partida se considera un profesional especialista en el tema.

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será verificado y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la prueba de la radio móvil con las otras radios que se encuentra en circuito cerrado con la misma frecuencia.

#### 02.01.06 RADIOS PORTATILES VHF

##### 02.01.06.01 RADIOS PORTATILES 136-174 MHZ PANTALLA DIGITAL 5 W INCLUYE BATERIA CARGADOR

La radio portátil debe garantizar lo mínimo siguiente:

- Frecuencia VHF: 136- 174 MHz
- Con teclado y pantalla
- Potencia de salida: 1- 5 W
- Espaciamento de canal: 12.5, 25, 50 kHz
- Capacidad de canal: 1000
- Fuente de alimentación nominal: 7.5V
- Peso: máximo 500g
- Funcionalidades disponibles: Wi-fi, Bluetooth.
- Zumbido y ruido (transmisor y receptor): -40dB(canal 12.5kHz), .45dB (canal de 25kHz)
- Emisión espúrea conducida (transmisor y receptor): -57dBm
- Protocolo digital de transmisión: ETSI TS 102 361-1, -2, -3
- Audio nominal: 0.5W
- Tipo de vocodificador nominal: AMBE +2
- Respuesta de audio: TIA603D
- Ingreso de agua y polvo: IP66 como mínimo
- Temperatura de operación: -30 a 60 °C



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.



#### 02.01.06.02 PROGRAMACION DE RADIO



#### 02.01.07 EQUIPOS PARA CENTRAL TELEFONICA Y GESTION DE INCIDENTES

##### 02.01.07.01 TELEFONO IP

En esta partida está considerado la adquisición de un equipo telefónico.

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

## 02.01.08 ESTUDIO TECNICO PARA LA INSTALACION DEL SISTEMA DE COMUNICACION

### 02.01.08.01 ESTUDIO TECNICO Y PRUEBAS DE EQUIPO

En esta partida está considerado la contratación de un servicio de un especialista en tema de cobertura de los equipos de medios de comunicación según la zona.

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todo el trabajo a todo costo del estudio realizado de la cobertura y el estudio técnico.

## 02.01.09 EQUIPOS E INSTALACION DE CAMARAS PTZ

### 02.01.09.01 CAMARA PTZ

CAMARA PTZ HIKVISION

DOMO PTZ "IR" IP 2Mp HD 1080 30FPS | CMOS 1/2.8"

ICR | ZOOM 20x | IR 100m | IP66 | SLOT SD |

EZVIZ

- Resolución: 1920 x 1080 • L: 4.7 a 94.0mm, 20x (16x digital) • D-DWR, 3D DNR, Defog, HLC/BLC •
- Iluminación: Color 0.05 lux, B/N 0.01 lux, 0 lux con IR •
- Compresión: H.264/ MJPEG • Dual Stream •
- Pan 360° endless, Tilt: -15° a -90° (Auto Flip) • TCP/IP:
- 10/100Mbps • Soporta SD hasta 128Gb •
- Protección IP66 • Alimentación: 12 VDC & POE(802.3at, clase 4), Max.20W • Compatible Software
- IVMS 4200.



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### 02.01.09.02 FUENTE DE ENERGIA PARA CAMARAS PTZ 24V A3A



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### 02.01.09.03 SOPORTE PARA TECHO PARA DOMO PTZ 5"

Dimensiones:  $\Phi 116.5 \times 57\text{mm}$  | Peso: 400g | Material



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

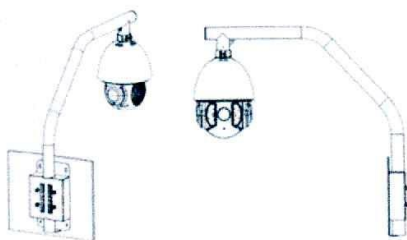
#### 02.01.09.04 SOPORTE PRA INSTALAR CAMARAS PTZ.

En esta partida están considerados los anclajes para ser empernado y soldado en pared y techo.

4 metros de largo.



62



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

**02.01.09.05 CAJA DE PVC 30CM X 30CM X10CM**

En esta partida están las cajas para guardar los switch, enchufes y fuentes de poder de las cámaras PTZ.



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

**02.01.09.06 SWITCH 5 PORT 100BPS**

Conectaras las cámaras PTZ, Antena de Radio enlace con el NVR-Grabador de Cámaras



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### 02.01.09.07 ANTENA DE WIFI



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### 02.01.09.08 GRABADOR NVR-IP DE 16 CAMARAS

En esta partida el NVR 16Ch | HASTA 8Mp | TASA 80Mbps | Salida HDMI/VGA | Soporta 1HDD | TCP/IP 10/100/1000Tx. Soporta 8Ch IP

- Resolución Grabación: hasta 8Mp
- Reproducción: Capacidad 1-ch@8Mp, 4-ch@1080P . Tasa de Bits: Entrada 80Mbps /Salida 80Mbps
- Audio Two way (1 Out)



60

- Compresión: H.265+/H.265/H.264/ H.264+
- Salida HDMI/VGA 1920 × 1080P /60Hz. Soporta 1HDD (6Tb)
- TCP/IP 10/100/1000Mbps
- 2 USB 2.0 • Gabinete Metálico 1U. Alimentación: 12Vdc
- Incluye Fuente 220Vac
- Compatible Software IVMS 4200. Marca HIKVISION



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.



**02.01.09.09 DISCO DURO WESTER DIGITAL 3.5"**

En esta partida el disco duro especial para grabador de CCTV con una duración de 15 días aproximadamente de grabación. 6 tb



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

**02.01.09.10 JOYTICK USB**

En esta partida el Joystick HOTAS: precisión y todos los controles al alcance de tu mano Palanca de vuelo T.16000M FCS (Flight Control System) que incorpora tecnología de precisión magnética H.E.A.R.T. +

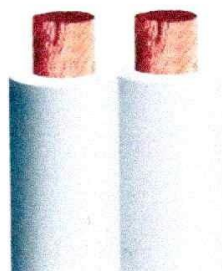
mando de potencia TWCS (Thrustmaster Weapon Control System) que cuenta con tecnología S.M.A.R.T.  
¡Intuitivo y natural: la sensación es como estar sentado en la cabina!



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

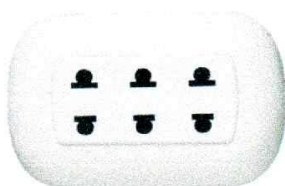
#### 02.01.09.11 CABLE ELECTRICO MELLIZO N° 18 INDECO 100% COBRE



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### 02.01.09.12 TOMACORRIENTES DE 3 TOMAS AEREO



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

54

#### 02.01.09.13 GRAPAS PERNOS TARUGOS PARA INSTALACION



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### 02.01.09.14 CANALETA 24MMX 14MMX 2000MM



**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionada y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción de todos los insumos que componen la partida según el APU detallado. Todos los equipos deben ser nuevos.

#### 02.01.09.15 SERVICIO DE INSTALACION DE CAMARAS PTZ

El servicio de instalación es de las cuatro cámaras con antenas de wifi en los cuatro puntos del parque de acuerdo al plano de ubicación de camaras y realizado por un especialista en el tema.

**Unidad de medida:** Unidad (und)

**Forma de Pago:** La valorización se hará a la unidad entregada que será recepcionado y aprobada por el Supervisor, para lo cual se validará la recepción del trabajo realizado de las instalaciones y que funcionen correctamente previa unas pruebas en la sala de monitorio del COSC-T3.

57

### COMPONENTE III:

#### SUFICIENTES UNIDADES MÓVILES DE VIGILANCIA, MATERIALES, ACCESORIOS E INDUMENTARIAS

#### GENERALIDADES

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

##### A. Consideraciones Generales

Conllevan a tomar y asumir criterios dirigidos al aspecto netamente constructivo al nivel de indicación, materiales y metodología de dosificación, procedimientos constructivos y otros, los cuales por su carácter general capacita el documento a constituirse como auxiliar técnico en el proceso de construcción.

##### B. Consideraciones Particulares

Como su nombre lo indica, incluyen la gama de variaciones en cuanto a tratamiento y aplicación de las partidas, por su naturaleza son susceptibles a cambios debido a que:

1. El nivel estratigráfico y las distintas variaciones del mismo de acuerdo a una localización geográfica determinada, sugieren técnicas diversas en cuanto al tratamiento.
2. El clima y las variaciones atmosféricas inciden notablemente en el comportamiento de los materiales encauzando a un tratamiento especial en cuanto al proceso de ejecución y dosificaciones en sí.
3. La factibilidad de recursos en cuanto al campo de las instalaciones, sean éstas: que en cada una de las zonas de trabajo producen variaciones en cuanto a captación de servicios, razón por la cual es necesario adicionar a las especificaciones de instalaciones interiores lo referente a instalaciones exteriores.
4. Las observaciones y experiencias obtenidas "in situ", en el transcurso de las obras, debidamente implementadas, completarán el presente documento, previamente avaladas por el antropólogo encargado de la parte social.

##### C. Compatibilización y Complementos

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales a seguirse en cuanto a calidades, procedimientos durante la ejecución de la obra, como complemento de las memorias y metrados. Todos los materiales deberán cumplir con las normas ITINTEC correspondientes.





56

El contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas del sistema, es compatible con los siguientes documentos:

- Decreto Ley N° 17752 (24/07/69), Ley General de Aguas.
- Decreto Ley N° 17505 (18/03/69), Código Sanitario del Perú.
- Resolución Ministerial N° 293-91/VC-9600 (23/10/91), Infraestructura Sanitaria para Poblaciones Urbanas (ININVI).
- Resolución N° 032-93-INDECOPI/CNM (07/12/93). Precisan Alcances de la Libertad Contractual de Empresas Concesionarias de Servicios de Eléctricas y Agua Potable en lo Referido a la Aferición Inicial de Medidores.
- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú (RNE- ULTIMA EDICION)
- Normas Peruanas de Estructuras
- Normas del A. C. I.(Instituto Americano de Concreto)
- Normas de A. S. T. M.(Sociedad Americana de Pruebas y Cargas)
- Código Nacional de Electricidad del Perú.

### 03 SUFICIENTES UNIDADES MÓVILES DE VIGILANCIA, MATERIALES, ACCESORIOS E INDUMENTARIAS

#### 03.01.02. IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA SERENAZGO Y JUNTAS VECINALES

##### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

El proceso de implementación del personal de serenazgo del Distrito de Sacsamarca con uniformes e indumentarias es de vital importancia disponer con materiales y equipo logístico; para prestar este servicio en forma adecuada a la población en general el que redundara en que la población también haga suya este problema social.

De la misma forma el cuerpo de serenazgo será implementados con equipos e indumentarias para hacer frente a este problema social que aqueja a todo el país los mismo que constarán de Uniformes completos para el cuerpo de serenazgo, escudos antimotines, cascos antimotines; las juntas vecinales serán dotados de indumentarias como chalecos, gorras, varas, silbatos, radios.

También se realizará la adquisición de casilleros o guardarropas para el personal de serenazgo, sillas, estante de melamine, cámara digital, cámara filmadora, Equipos de cómputo y escritorios en melamine.

UNIDAD DE MEDIDA : Global

##### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para la ejecución del presente será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la oficina de Abastecimiento para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado, el proceso de adquisición de estos bienes deberá de ser realizado por una empresa de garantía y de amplia experiencia del mismo modo la adquisición estará sujeta a las especificaciones técnicas que se remita en el pedido.

##### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN



55

Los que se busca es que el personal de serenazgo y las juntas vecinales estén equipados y bien entrenados para hacer frente a la delincuencia y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta unidad y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de la inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
<b>Indumentarias de Serenos</b>		
Pantalón azul oscuro PANTONE 655 CP.	Unid.	14
Camisa y/o blusas c/bordados color celeste PANTONE 2975 CP.	Unid.	14
Chompa cuello alto de color azul oscuro PANTONE 655 CP.C/bordado.	Unid.	14
Polo cuello box manga corta color celeste c/bordados	Unid.	14
Par de borceguíes con planta de goma color negro mate.	Unid.	14
Casacas reflectiva color azul PANTONE 655 CP. c/bordados.	Unid.	14
Gorro tipo jockey con visera de color azul PANTONE 655CP.c/bordados.	Unid.	14
Chaleco color azul PANTONE 655 CP. C/bordado.	Unid.	14
Correa o cinto metálico	Unid.	7
Tali portavaras de lona	Unid.	7
vara de ley	Unid.	7





54

Botiquín	Unid.	2
Escudo de seguridad de policarbonato con stiker de la institución	Unid.	7
Cascos de protección de color azul oscuro PANTONE 655 CP.C/ Logo.	Unid.	7
Camilla Portátil de primeros auxilios con correa de seguridad	Unid.	2
Banderola con logo de Serenazgo	Unid.	1
luces de emergencia para el COSC	Unid.	4
Poncho impermeable reflectivo color azul PANTONE 655CP.	Unid.	7
Linternas recargables	Unid.	7



Uniformes serenos (pantalón, camisaco, borceguís, medias, chompas cafarena, casacas, gorra o sombrero, boina, polo, cinto y vara).

### 3.01.02.01 Pantalón azul oscuro PANTONE 655 CP

#### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Dentro de este rubro se ha considerado la adquisición de Pantalón azul oscuro PANTONE 655 CP, para el personal que presta el servicio de seguridad ciudadana (serenos), lo mismo que estará implementado de manera óptima para hacer frente al problema social como es la delincuencia común y organizado, donde se trabajara de manera coordinado entre la Policía.  
Dicha adquisición será dos veces en el año de ejecución.

53



1.

Fuente: Decreto Supremo N° 001-2022-IN - anexo 2

UNIDAD DE MEDIDA : Unidad

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Oficina de Abastecimiento para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de adquisición de los vestuarios para los serenos y que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue.

#### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN

Los que se busca es que el personal de serenazgo se encuentren implementados con las indumentarias necesarios para hacer frente a la delincuencia común y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta Sub gerencia y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.

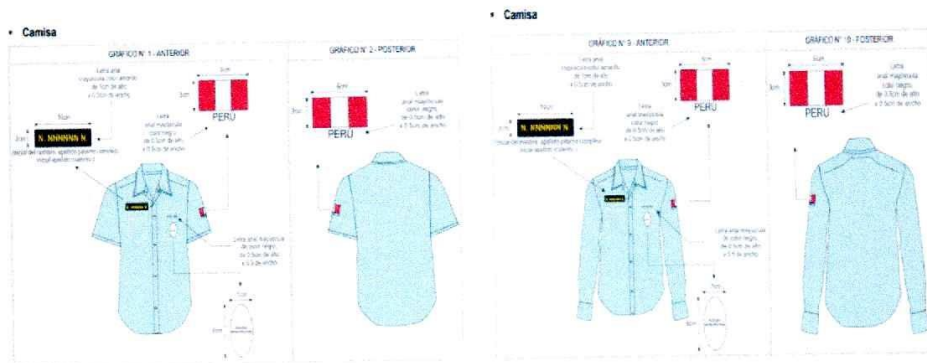


#### 3.01.02.02 Camisa y/o blusas c/bordados color celeste PANTONE 2975 CP

#### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Dentro de este rubro se ha considerado la adquisición de Camisa y/o blusas c/bordados color celeste PANTONE 2975 CP, para el personal que presta el servicio de seguridad ciudadana (serenos), lo mismo que estará implementado de manera óptima para hacer frente al problema social como es la delincuencia común y organizado, donde se trabajara de manera coordinado entre la Policía. Dicha adquisición será dos veces en el año de ejecución.

52



2. Fuente: Decreto Supremo N° 001-2022-IN – anexo 2

UNIDAD DE MEDIDA : Unidad

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Oficina de Abastecimiento para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de adquisición de los vestuarios para los serenitos y que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue.

#### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN

Los que se busca es que el personal de serenito se encuentre implementados con las indumentarias necesarios para hacer frente a la delincuencia común y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta Subgerencia y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.



3.01.02.03 Chompa cuello alto de color azul oscuro PANTONE 655 CP.C/bordado.

#### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Dentro de este rubro se ha considerado la adquisición de chompa tipo Jorge Chávez, para el personal que presta el servicio de seguridad ciudadana (serenitos), lo mismo que estará implementado de manera óptima para hacer frente al problema social como es la delincuencia común y organizado, donde se trabaje de manera coordinado entre la Policía.

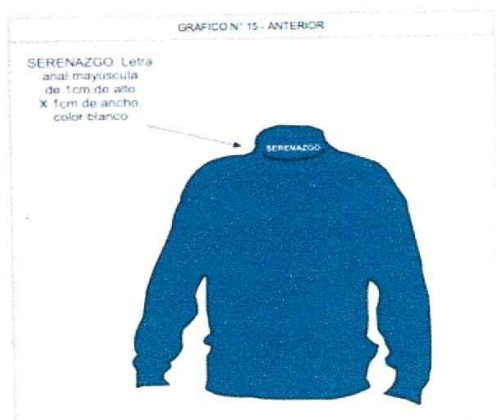
Dicha adquisición será dos veces en el año de ejecución.

UNIDAD DE MEDIDA : Unidad

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Oficina de Abastecimiento para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de adquisición de los vestuarios para los serenitos y que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue.





3.

Fuente: Decreto Supremo N° 001-2022-IN - anexo 2

### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN

Los que se busca es que el personal de serenazgo se encuentren implementados con las indumentarias necesarios para hacer frente a la delincuencia común y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta Sub gerencia y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.

#### 3.01.02.04 Polo cuello box manga corta color celeste c/bordados.

##### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Dentro de este rubro se ha considerado la adquisición de Polo cuello box manga corta color celeste c/bordados, para el personal que presta el servicio de seguridad ciudadana (serenos), lo mismo que estará implementado de manera óptima para hacer frente al problema social como es la delincuencia común y organizado, donde se trabajara de manera coordinado entre la Policía.

Dicha adquisición será dos veces en el año de ejecución.

UNIDAD DE MEDIDA : Unidad

##### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Oficina de Abastecimiento para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de adquisición de los vestuarios para los serenos y que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue.

### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN

Los que se busca es que el personal de serenazgo se encuentren implementados con las indumentarias necesarios para hacer frente a la delincuencia común y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta Sub gerencia y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.



## 57



4.

Fuente: Decreto Supremo N° 001-2022-IN - anexo 2

UNIDAD DE MEDIDA : Unidad

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Oficina de Abastecimiento para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de adquisición de los vestuarios para los serenos y que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue.

#### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN

Los que se busca es que el personal de serenazgo se encuentren implementados con las indumentarias necesarios para hacer frente a la delincuencia común y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta Sub gerencia y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.

#### 3.01.02.07 Gorro tipo jockey con visera de color azul PANTONE 655CP.c/bordados.

##### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Dentro de este rubro se ha considerado la adquisición de Gorro tipo jockey con visera de color azul PANTONE 655CP.c/bordados, para el personal que presta el servicio de seguridad ciudadana (serenos), lo mismo que estará implementado de manera óptima para hacer frente al problema social como es la delincuencia común y organizado, donde se trabajara de manera coordinado entre la Policía.

Dicha adquisición será dos veces en el año de ejecución.

UNIDAD DE MEDIDA : Unidad

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Oficina de Abastecimiento para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de adquisición de los vestuarios para los serenos y que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue.

#### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN

Los que se busca es que el personal de serenazgo se encuentren implementados con las indumentarias necesarios para hacer frente a la delincuencia común y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta Sub gerencia y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.

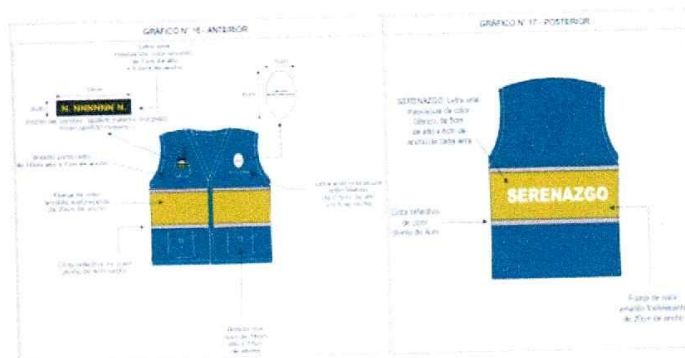
#### 3.01.02.08 Chaleco color azul PANTONE 655 CP. C/ bordado.

##### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Dentro de este rubro se ha considerado la adquisición de Chaleco color azul PANTONE 655 CP. C/ bordado, para el personal que presta el servicio de seguridad ciudadana (serenos), lo mismo que estará



implementado de manera óptima para hacer frente al problema social como es la delincuencia común y organizado, donde se trabajara de manera coordinado entre la Policía.  
Dicha adquisición será dos veces en el año de ejecución.



5.

Fuente: Decreto Supremo N° 001-2022-IN - anexo 2

UNIDAD DE MEDIDA : Unidad

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Oficina de Abastecimiento para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de adquisición de los vestuarios para los serenitos y que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue.

#### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN

Los que se busca es que el personal de serenito se encuentren implementados con las indumentarias necesarios para hacer frente a la delincuencia común y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta Subgerencia y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.



#### 3.01.02.09 Correa o cinto metálico

#### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Dentro de este rubro se ha considerado la adquisición de correa o cinto metálico, para el personal que presta el servicio de seguridad ciudadana (serenitos), lo mismo que estará implementado de manera óptima para hacer frente al problema social como es la delincuencia común y organizado, donde se trabajara de manera coordinado entre la Policía.

UNIDAD DE MEDIDA : Unidad

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Oficina de Abastecimiento para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el

47

proceso de adquisición de los vestuarios para los serenos y que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue.

#### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN

Los que se busca es que el personal de serenazgo se encuentren implementados con las indumentarias necesarios para hacer frente a la delincuencia común y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta Sub gerencia y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.

##### 3.01.02.10 Tali portavaras de lona

#### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Dentro de este rubro se ha considerado la adquisición de tali portavaras de lona, para el personal que presta el servicio de seguridad ciudadana (serenos), lo mismo que estará implementado de manera óptima para hacer frente al problema social como es la delincuencia común y organizado, donde se trabajara de manera coordinado entre la Policía.

UNIDAD DE MEDIDA : Unidad

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Oficina de Abastecimiento para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de adquisición de los vestuarios para los serenos y que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue.



#### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN

Los que se busca es que el personal de serenazgo se encuentren implementados con las indumentarias necesarios para hacer frente a la delincuencia común y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta Sub gerencia y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.

##### 3.01.02.11 Vara de Ley



#### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Dentro de este rubro se ha considerado la adquisición de vara de Ley, para el personal que presta el servicio de seguridad ciudadana (serenos), lo mismo que estará implementado de manera óptima para



hacer frente al problema social como es la delincuencia común y organizado, donde se trabajara de manera coordinado entre la Policía.

Dicha adquisición será dos veces en el año de ejecución.

**UNIDAD DE MEDIDA : Unidad**

#### **PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Oficina de Abastecimiento para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de adquisición de los vestuarios para los serenos y que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue.

#### **INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN**

Los que se busca es que el personal de serenazgo se encuentren implementados con las indumentarias necesarios para hacer frente a la delincuencia común y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta Sub gerencia y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.

##### **3.01.02.12 Botiquín**

#### **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Dentro de este rubro se ha considerado la adquisición de botiquín, para el personal que presta el servicio de seguridad ciudadana (serenos), lo mismo que estará implementado de manera óptima para hacer frente al problema social como es la delincuencia común y organizado, donde se trabajara de manera coordinado entre la Policía.

**UNIDAD DE MEDIDA : Unidad**

#### **PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Oficina de Abastecimiento para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de adquisición de los vestuarios para los serenos y que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue.

#### **INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN**

Los que se busca es que el personal de serenazgo se encuentren implementados con las indumentarias necesarios para hacer frente a la delincuencia común y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta Sub gerencia y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.

##### **3.01.02.13 Escudo de seguridad de policarbonato con sticker de la institución**

**Características:**



- Material: Policarbonato
- Fabricación: Nacional
- Medidas Estándar: 51 x 91 cm +- 0.5cm  
90 x 60 cm +- 0.5cm  
120 x 60 cm +- 0.5cm
- Medidas Especiales: según la necesidad del pedido.
- Espesor: 3-4 milímetros (otros)
- Color: Transparente
- Formal: Circular, Termo moldeado
- Asa: Aluminio, 4 pernos Correa: Graduable de nylon
- Protector: Material micro poroso, color negro



Imagen referencial

### 3.01.02.14 Cascos de protección de color azul oscuro PANTONE 655 CP.C/ Logo

#### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Dentro de este rubro se ha considerado la adquisición de de protección antimotines en vista que el distrito de Chuschi es una zona donde existe mucho comercio, ambulatorio, paraderos informales, discotecas entre otros que alteran el orden público, para el cual se implementara con este equipo de protección que consta: Fabricado en polietileno especial, lo que le proporciona una resistencia única a un nivel balístico contra cartuchos perdigones 12/70 de escopeta al disparo a 5 metros de distancia y otros ipos de golpes,



por lo que estos equipos van a servir como una protección defensiva ante cualquier hecho violento para el personal de serenazgo en su horas de trabajo. El proceso de adquisición se realizara debido a que esta unidad que está en plena formación no cuenta con los equipos e implementos necesarios para hacer frente a la delincuencia común.



Imagen referencial

**UNIDAD DE MEDIDA : Unidad**  
**PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Oficina de Abastecimiento para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de adquisición de equipos para los serenos y que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue.

**INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN**

Los que se busca es que el personal de serenazgo se encuentre implementados y equipados con las diferentes indumentarias y equipos para hacer frente a la delincuencia común y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la



labor que presta esta área y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de la inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.

- Totalmente ajustable y multitalla.
- El sistema interior de velcros permite ajustarse al tamaño de cada usuario de forma rápida y precisa.
- Anilla en la parte posterior del casco para facilitar su transporte.
- Se suministra con visera transparente de Lexan de 4mm de grosor, que ofrece protección balística limitada.
- Garantía: 5 años.
- Peso: 1.98Kg.
- Color: Negro mate.

### 03.01.02.15 Camilla portátil de primeros auxilios con correa de seguridad.

#### Características:

- Material polietileno de alta densidad
- Material translúcido apto para rayos x
- Varias aberturas para fijar el arnés al paciente
- Bordes cuyo ángulo permite que las camillas entren rodando
- Para todo tipo de rescate bien sea en agua o en tierra
- Señalización informativa de camilla de primeros auxilios, chazos y tornillos. Base soporte para instalación a la pared
- Medidas: Largo 183 cms - Ancho 46 cms - Espesor 5 cms
- Material 100% recuperable amable con el medio ambiente
- Asas ergonómicas para facilitar el trabajo del rescatista
- No posee orificios ni costuras que almacenen fluidos y suciedades
- Alta visibilidad color anaranjado
- Soporta peso de 150 kilos
- Correas de sujeción

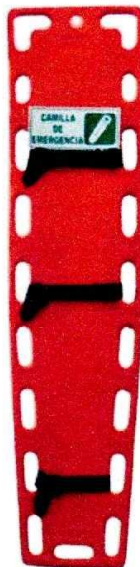


Imagen referencial

### 3.01.02.16 Banderola con logo de Serenazgo

Estará conformada por un paño de color por definir. De tela lanilla Texturizada, con las costuras reforzadas y el Símbolo del Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Sacsamarca.

ANCHO : 3 metros

LARGO : 5 metros

COLOR : Por definir

### 3.01.02.17 Luces de emergencia para el COSC

Batería: 2 x 6 V - 2.0 Ah. Batería de plomo sellada en ácido. Batería interna de larga duración recargable 220 V . Potencia máxima entrada AC: 9W Con moderna tecnología LED, el cual le permite un mayor ahorro de energía day light. Encendido automático por corte de suministro eléctrico. Fuente de luz: LED luz día.

- Material: Carcasa plástica
- Área de cobertura: 90 m2 aprox
- Tiempo de autonomía: 1 foco: 3 h / 2 focos: 1.5 h
- Vida útil: 25 000 horas
- Tiempo de carga de batería: 24 horas (Primera carga debe ser de 72 horas)
- Autonomía: 6 horas (18 LEDs) y 10 horas (9 LEDs)
- Luminosidad: 600 Lm
- Potencia: 9 W
- Voltaje: 220 - 240 V / 50 - 60 Hz
- Frecuencia: 60 Hz
- Color: Blanco



Imagen referencial

### 3.01.02.18 Poncho impermeable reflectivo color azul PANTONE 655CP.

**Características:** PVC suave flexible y resistente a la abrasión Horma anatómica Con media interior, tejida con hilo de poliéster

• CAÑA DE LA BOTA	NORMA	VALOR
• DUREZA (Shore A)	ASTM D2240	55
• ABRASION (mm3)	DIN 53516	140
• FLEXION MATTIA (Kcl)	ASTM D813	500

### 03.01.03 INDUMENTARIA PARA JUNTAS VECINALES

Es necesario que las juntas vecinales estén implementadas para un buen accionar.

Descripción	UM	Q
Gorra con logo de la MDCH	Unid.	48
Chaleco con logo de la MDCH	Unid.	48
Botiquín	Unid.	1
Bandolera de Junta Vecinal	Unid.	1
Linternas recargables	Unid.	24
Chompa cuello alto de color azul oscuro PANTONE 655 CP.C/bordado.	Unid.	48



La entrega de los materiales y accesorios de seguridad de parte de la autoridad Municipal debe realizarse públicamente y previa suscripción del acta de entrega y recepción en presencia de las autoridades comunales, representantes de las organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía en general.

#### Método de Medición:

La unidad de medición de esta partida es la unidad (global)

#### Forma de pago:

Esta partida se medirá por pieza unitaria, o sea por cada unidad y su pago se hará una vez entregado con todas las pruebas verificación de la calidad y de las especificaciones y con la conformidad del supervisor



El pago se efectuará, una vez instalada y con la conformidad del Ing. Supervisor por la unidad ejecutada.

La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, la cual contempla todos los costos de manera global y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución total de la partida.

### 3.01 EQUIPOS

#### 3.01.01 EQUIPOS: PARA EL COSC-T3

Son exclusivamente equipos básicos de oficina para ser destinados al local del serenazgo para el trabajo del personal administrativo y los efectivos serenos, los principales equipos son: Las personas a quienes se les asigne dichos equipos serán responsables de su pérdida o deterioro.

Descripción	UM	Q
Motor Eléctrico	Unid.	1
Cámara Filmadora zoom Óptico 60x LCD 2,7	Unid.	1
Estabilizador de voltaje	Unid.	3
Fotocopiadora	Unid.	1
Impresora Sistema continuo	Unid.	1
Computadora personal administrativo	Unid.	2
Proyector	Unid.	1
Computador portátil	Unid.	1
Televisor de 49"	Unid.	3
Scroll-Ecram	Unid.	1

#### 3.02.01.01 Motor eléctrico





**Características:**

- Gasolinero
- Potencia 3500w

**3.02.01.02 Cámara filmadora zoom Óptico 60 x LCD 2,7:**

**Características:**

- Sensor CMOS Exmor R® retroiluminado de tipo 1/5,8 (3,1 mm)
- PÍXELES EFECTIVOS (VÍDEO): aprox. 2,29 megapíxeles (16:9)2
- PÍXELES EFECTIVOS (FOTOGRAFÍA): aprox. 2,29 megapíxeles (16:9), aprox. 1,71 megapíxeles (4:3)
- Procesador: PROCESADOR DE IMAGEN
- Procesador de imagen: BIONZ X
- TIPO DE LENTE: Zeiss® Vario-Tessar®
- CUBIERTA DE LENTE: Manual
- APERTURA: F1.8-F4.0
- DISTANCIA FOCAL: f = 1,9-57 mm
- DISTANCIA FOCAL (EQUIVALENTE A 35 MM) (VÍDEO)
- f = 26,8 - -804,0 mm (16:9)2
- DISTANCIA FOCAL (EQUIVALENTE A 35 MM) (IMAGEN FIJA)
- f = 26,8-804 mm (16:9), f = 32,8-984 mm (4:3)
- ZOOM ÓPTICO: 30x
- ZOOM DE IMAGEN NÍTIDA: 60x3
- ZOOM DIGITAL: 350x4
- LCD:
- TIPO DE PANTALLA
- Pantalla Clear Photo LCD de 6,7 cm (26,3 pulgadas) (tipo 2,7) (230.400 puntos) panorámica (16:9)



**3.02.01.02 Computadora personal administrativo:**

**Características:**

38

- Procesador Intel CORE i7
- Memoria RAM 8 GB
- Disco duro 1 Terabyte
- Monitor 22 pulgadas
- Teclado y mouse estándar
- Estabilizador estándar.

### 3.02.01.03 Estabilizador de voltaje

Características:

- Protección contra sobre voltaje
- Protección estándar de modem

### 3.02.01.04 Fotocopiadora

Características:

- Tiempo de calentamiento: 23 segundos.
- Velocidad de primera página: 6 segundos.
- Velocidad de salida continua: 30 páginas por minuto.
- Dimensiones (An x La x Al): 476 x 450 x 451 mm.
- Proceso de copia: Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica.
- Copia múltiple: Hasta 99 copias.
- Resolución: 600 dpi.
- Zoom: Desde 25% hasta 400% en incrementos de 1%.
- Cartucho para 6000 impresiones



### 3.02.01.05 Impresora de sistema continua

Características:

- Resoluciones de la Impresión máxima hasta 2.400 x 600 dpi
- Interfaz USB 2.0 (Full speed)
- Interfaz Red / Wifi

32

### 3.02.01.06 Computadora personal administrativo

#### Características:

- Procesador INTEL CORE i7
- Memoria RAM 8GB
- Disco duro 1 terabyte

### 3.02.01.07 Proyector

#### Características:

- Brillo: 2000 ANSI/Lúmenes
- Resolución: 540P 960x540
- Contraste: 2000:1
- Sistema de Proyección: 3LCD

### 3.02.01.08 Computadora portátil (laptop)

#### Características:



- Procesador INTEL CORE i7
- Memoria RAM 8GB
- Disco duro 1 terabyte

### 3.02.01.09 Televisor 49"

#### Características:

- Resolución pixeles : 1920 x 1080.
- Profundidad : 7.87
- Tecnología : LED
- Pantalla (Pulgadas) : 49"
- Calidad de Imagen : FHD

### 3.02.01.10 Scroll – ECRAM

#### Características:

- MODELO: Manual retráctil

- FORMATO: (1:1)
- MATERIAL DE TELA: Fibra de vidrio HD
- COLOR DE TELA: Delante: Blanco Mate. Detrás: Negro
- ESPESOR DE TELA: 0.5 mm
- GANANCIA DE LUZ: 1.1
- BORDES: Color negro de 2.5 cm de ancho
- COLOR DE CARCASA: Blanco
- FORMA DE CARCASA: Octogonal
- MONTAJE: Pared o Techo
- SUPERFICIE LAVABLE: Si
- RETARDANTE DE LLAMAS: Si
- ANTIESTÁTICA: Si
- ÁNGULO DE VISIÓN: 180°



Dichos equipos permitirán brindar un servicio de calidad, con oportunidad y rapidez a la población usuaria en cuanto a la seguridad ciudadana.

La entrega de los equipos de oficina de parte de la autoridad Municipal debe realizarse públicamente y previa suscripción del acta de entrega y recepción de dichos bienes en presencia de las autoridades comunales, representantes de las organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía en general.

**Método de Medición:**

La unidad de medición de esta partida es la unidad (global)

**Forma de pago:**

Esta partida se medirá por pieza unitaria, o sea por cada unidad y su pago se hará una vez entregado con todas las pruebas, verificación de la calidad y de las especificaciones y con la conformidad del supervisor

El pago se efectuará, una vez instalada y con la conformidad del Ing. Supervisor por la unidad ejecutada.

La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, la cual contempla todos los costos de manera global y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución total de la partida.

**03.03. MOBILIARIO**

**03.03.01 MOBILIARIO: PARA EL COSC-T3**

Se adquieren los mobiliarios básicos en la cantidad necesaria, acorde con la cantidad del personal y los ambientes que se cuenta en el local del serenazgo. La calidad de los mobiliarios será responsabilidad de los encargados de su adquisición (Abastecimiento).

Los efectivos serenos serán responsables de los mobiliarios asignados en su ambiente, asimismo el personal administrativo responderá por los mobiliarios asignados para que utilicen. Se adquiere los siguientes mobiliarios detallados a continuación.

Descripción	UM	Q
Sillón en "L" de cuero	Unid.	1
Butaca	Unid.	1
Sillas de metal y cuero	Unid.	10
Escritorio de melanina de 1.30 x 0.70.con sus cajones	Unid.	2
Escritorio de melanina de 1.50 x 50 con sus cajones	Unid.	1
Archivador de melanina de 0.35 x 1.80 x 2.600 con sus divisiones y cajones	Unid.	1
Archivador de melanina de 0.35 x 1.15 x 2.60 con sus divisiones y cajones.	Unid.	1
Archivador de melanina de 0.35 x 1.50 x 2.60 con sus divisiones y cajones.	Unid.	1
Guardaropa con 12 casilleros con puerta de melanina de 0.40 x 2.00 x 240	Unid.	1
Casilleros con divisiones de 0.30 x 1.20 x 2.60 de melanine.	Unid.	1





Sillón Gerencial giratorio con brazos tapizado.	Unid.	3
Extintor de 12kg	Unid.	1

La entrega de mobiliarios de parte de la autoridad Municipal debe realizarse públicamente y previa suscripción del acta en presencia de las autoridades comunales, representantes de las organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía en general.

**03.03.01.01 Sillón en "L" de cuero:**

Estructura de madera: tornillo

**Colores:** los modelos y el color son referenciales.



**03.03.01.02 Butaca:**

Estructura de madera: tornillo

**Colores:** los modelos y el color son referenciales.



**03.03.01.03 Silla de metal y cuero**

Estructura de metal, con espaldar tapizado.

Ancho: 45 cm. Alto: 84 cm. Profundidad: 55cm



Imagen referencial

**03.03.01.04 Escritorio de melamina de 1.30 x 0.70 con sus cajones**

Material: Melamina

Los escritorios son de las siguientes medidas:

Alto: 0.75 m    Largo: 1.30 m    Ancho: 0.70 m



Imagen referencial

**03.03.01.05 Escritorio de melamina de 1.50 x 0.50 con sus cajones**

Material: Melamine

Los escritorios son de las siguientes medidas:

Alto: 0.75 m    Largo: 1.50 m    Ancho: 0.50 m

32



Imagen referencial

**03.03.01.06 Archivador de melamina de 0.35 x 1.80 x 2.60 con sus divisiones y cajones**

Los archivadores son de melamina. con las siguientes dimensiones.

Dimensiones: alto: 2.80 m Ancho: 1.80 cm profundidad de base: 0.35 cm



Imagen referencial

**03.03.01.07 Archivador de melamina de 0.35 x 1.15 x 2.60 con sus divisiones y cajones**

Los archivadores son de melamina. con las siguientes dimensiones.

Dimensiones: alto: 2.60 m Ancho: 1.15 cm profundidad de base: 0.35 cm



Imagen referencial

**03.03.01.08 Archivador de melamina de 0.35 x 1.50 x 2.60 con sus divisiones y cajones**

Los archivadores son de melamina. con las siguientes dimensiones.

Dimensiones: alto: 2.60 m Ancho: 1.50 cm profundidad de base: 0.35 cm



Imagen referencial

**03.03.01.09 Guarda ropa con 12 casilleros con puerta de melamina de 0.40 x 2.50 x 2.40**

Estructura de melanina

Ancho: 2.50 m Alto: 2.40 m Profundidad: 0.40 cm.

Debe tener 12 divisiones, con su puerta individual y llave.

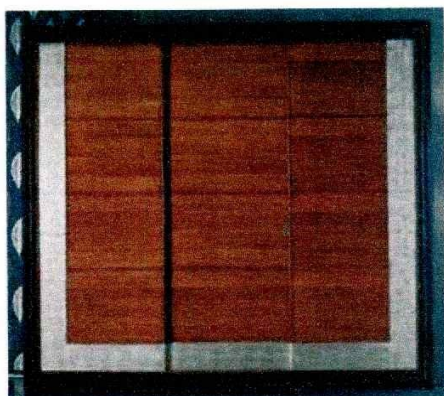


Imagen referencial

**03.03.01.10 Casilleros con divisiones de 0.30 x 1.20 x 2.40 de melamina**

Estructura de melamina

Ancho: 1.20 m Alto: 2.80 m Profundidad: 0.30 cm.

Debe tener divisiones con su puerta individual y llave.



Imagen referencial

**03.03.01.11 Sillón gerencia giratorio con brazos tapizados.**

Estructura de metal, con espaldar tapizado.

Ancho: 45 cm. Alto: 84 cm. Profundidad: 55 cm





Imagen referencial

03.03.01.12 Extintuidor de 12 Kg.



Imagen referencia

**Método de Medición:**

La unidad de medición de esta partida es la unidad (global)

**Forma de pago:**

Esta partida se medirá por pieza unitaria, o sea por cada unidad y su pago se hará una vez entregado con todas las pruebas verificación de la calidad y de las especificaciones y con la conformidad del supervisor

El pago se efectuará, una vez instalada y con la conformidad del Ing. Supervisor por la unidad ejecutada.

La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, la cual contempla todos los costos de manera global y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución total de la partida.

**COMPONENTE IV:**

**SUFICIENTES PROGRAMAS CAPACITACIÓN EN CAPACITACION, INFORMACION Y PROMOCION EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**04 SUFICIENTES PROGRAMAS CAPACITACIÓN EN CAPACITACION, INFORMACION Y PROMOCION EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**04.01 REGLAMENTOS**

**04.01.01 ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE LAS OPERACIONES E INTERVENCIONES DEL SERENAZGO**

El reglamento viene a ser un conjunto de normas y reglas que permiten ejercer el principio de autoridad a las autoridades y funcionarios institucionales en la fiscalización y control en el funcionamiento y operación de las actividades que de alguna manera pueden ser focos de la delincuencia e inseguridad. A continuación, se detallan las principales actividades para las cuales se deben elaborar los reglamentos correspondientes que deben regir su funcionamiento y operación:



Descripción	UM	Q
Reglamento de las operaciones e intervenciones de serenazgo.	Doc.	1
<b>Total</b>		<b>1</b>

**Elaboración del Reglamento de las operaciones e intervenciones del Serenazgo.**

Un reglamento como su nombre indica, es un conjunto ordenado de reglas, normas, políticas y acuerdos dictados por la autoridad competente para la realización de determinadas acciones y/o actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos establecidos.

La razón de existencia del serenazgo es garantizar la protección de personas y bienes, mantenimiento de la tranquilidad y el orden ciudadano, por lo tanto, debe contar con reglas claras y contundentes a fin de evitar conflictos posteriores a sus intervenciones y operaciones que puedan comprometer a la entidad y a los mismos efectivos serenos. Los

Serenos deben contar con un reglamento que norme sus funciones y actuaciones dentro y fuera de la institución.

El Reglamento tiene por objeto establecer reglas claras de aplicación obligatoria por el Serenazgo Municipal, previa aprobación mediante una Ordenanza que tiene carácter de ley. El objetivo del reglamento es que las actividades que realizan el cuerpo del serenazgo estén enmarcadas dentro de la normatividad y las leyes para garantizar la protección de personas y bienes, mantenimiento de la tranquilidad y el orden ciudadano en coordinación con la Policía Nacional de la Comisaría de los Cangallo y demás entidades cuyas funciones es luchar contra la inseguridad ciudadana desde los ejes de prevención, persecución, apoyo y protección a las víctimas.

#### Método de Medición:

La unidad de medición de esta partida es por cada documento elaborado (global)

#### Forma de pago:

Esta partida se medirá por difusión, o sea por cada documento realizado y su pago se hará una vez entregado con todas las pruebas verificación de la calidad y de las especificaciones y con la conformidad del supervisor

El pago se efectuará, una vez ejecutada y con la conformidad del Ing. Supervisor por la unidad ejecutada.

La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, la cual contempla todos los costos de manera global y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución total de la partida.



#### 04.02 CAPACITACIÓN Y ENTENAMIENTO DEL PERSONAL QUE BRINDA EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

El proceso de capacitación y entrenamiento al personal de serenazgo del distrito de Sacsamarca es de vital importancia para disponer del recurso humano con conocimiento de las herramientas necesarias para prestar este servicio en forma adecuada a la población en general el que redundara en que la población también haga suya este problema social, para realizar los distintos talleres se está considerando el cumplimiento del **PROTOCOLO DEL COVID 19**, como podemos apreciar en el cuadro el Kit para cumplir el protocolo en cada taller con sus participantes.

kit de cumplimiento de protocolo COVID -19				
Descripción	Unidad de	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total



26

	medida			
Mascarilla KN95	Caja	3	25.00	75.00
Alcohol de 70° de 500ml.	Unid.	2	13.00	26.00
Papel Toalla	Unid.	2	9.50	19.00
Jabon en liquido d 400ml.	Unid.	1	12.00	12.00
Valde de Agua	Unid.	1	20.00	20.00
				152.00

La realización de las capacitaciones es de acuerdo al **Decreto Supremo N° 001-2022-IN**, aprobado por el **MINISTERIO DEL INTERIOR**, se detalla a continuación:

## ESTRUCTURA CURRICULAR BÁSICA DE LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN DE SERENOS



### I. Objeto

Establecer la estructura curricular básica de los Centros de Capacitación de Serenos a fin de optimizar el desempeño del personal que presta servicio de serenazgo, a través del desarrollo de competencias mediante una formación básica bajo un principio de igualdad.

### II. Sumilla

La estructura curricular básica de los Centros de Capacitación de Serenos cuenta con módulos que permiten desarrollar las competencias del personal que presta el Servicio de Serenazgo en las municipalidades provinciales y distritales, mediante la formación básica, a fin de optimizar su desempeño en el ámbito de la seguridad ciudadana.

### III. Competencias

El sereno conoce la función enmarcada en los temas de seguridad ciudadana, aplica correctamente lo aprendido en su labor diaria encomendada, la cual consiste en acciones de vigilancia pública, atención de emergencias, auxilio y asistencia al



ciudadano con la cooperación y articulación con la Policía Nacional del Perú; y excepcionalmente, el sereno brinda apoyo a la Policía Nacional del Perú cuando esta lo requiera.

#### IV. Estructura

La estructura curricular básica de los Centros de Capacitación de Serenos consta de siete (7) módulos que desarrollan las competencias del personal que presta el servicio de serenazgo en las municipalidades provinciales y distritales.

Los módulos son desarrollados utilizando el método interactivo-deductivo enseñanza, complementándose con la programación de ponencias, talleres prácticos, trabajo de campo y estudio de casos tipo.

El proceso de aprendizaje parte del conocimiento previo de la realidad de los diferentes escenarios que se presentan y contempla técnicas de participación en forma individual y grupal, a fin de facilitar el aprendizaje del saber (conocimiento), saber hacer (prácticas - talleres) y saber ser (actitudes-valoración).

La estructura curricular básica de los Centros de Capacitación de Serenos se organiza en los siguientes módulos y unidades de competencia:



24

### TEMAS DE CAPACITACIONES A LOS MIEMBROS DE SERENAZGO -ANEXO 01

M1: Lineamientos generales sobre Constitución Política del Perú, Derechos fundamentales, Derechos Humanos y Seguridad Ciudadana	Ley N° 29372, Ley que modifica los artículos 259 y su entrada en vigencia, así como la del artículo 260 del Código Procesal Penal, aprobado por Decreto Legislativo N° 957, referidos a la detención policial y arresto	2	2	1
	Ley N° 30037, Ley que previene y sanciona la violencia en los espectáculos deportivos y su Reglamento.	2	2	1
	Decreto Legislativo N° 1428, Decreto Legislativo que Desarrolla medidas para la atención de casos de desaparición de personas en situación de vulnerabilidad, su Reglamento y Protocolo Interinstitucional.	2	2	1
SUB-TOTAL DE HORAS		6	6	3
M3: Aspectos procedimentales funcionales	Patrullaje municipal, integrado, operatoria de intervenciones y atención de accidentes de tránsito.	3	3	1
	Medios Alternativos de Resolución de Conflictos, defensa personal y uso de equipos de defensa.	3	3	1
	Redacción de documentación de competencia funcional.	2	2	1
SUB-TOTAL DE HORAS		8	8	3
M4: Lineamientos generales sobre género y violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar	Ley N° 30963, Ley que modifica el Código Penal respecto a las sanciones del delito de explotación sexual en sus diversas modalidades y delitos conexos para proteger con especial énfasis a las niñas, niños, adolescentes y mujeres; Ley N° 30802, Ley que establece condiciones para el ingreso de niñas, niños y adolescentes a establecimientos de hospedaje a fin de garantizar su protección e integridad; y Ley N° 28119, Ley que prohíbe el acceso de menores de edad a páginas web de contenido pornográfico y a cualquier otra forma de comunicación en red de igual contenido, en las cabinas públicas de internet.	2	2	1
	Decreto Legislativo N° 1470, Decreto Legislativo que establece medidas para garantizar la atención y protección de las víctimas de violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar durante la emergencia sanitaria declarada por el COVID-19.	2	2	1
SUB-TOTAL DE HORAS		4	4	2
M5: Aspectos básicos de Orientación y ayuda al ciudadano	Primeros auxilios, atención primaria en casos de desastres naturales y riesgos provocados.	3	3	1
	Desarrollo de inteligencia emocional, proactividad y estrategia comunicacional efectiva.	2	2	1
	Liderazgo, resolución de problemas, capacidad de organización, trabajo en equipo, colaboración, responsabilidad y productividad.	3	3	1
SUB-TOTAL DE HORAS		8	8	3
M6: Coordinación y articulación interinstitucional con enfoque comunitario	Actuación en Estado de Emergencia y Estado de Sitio, apoyo y evacuación de ciudadanos ante riesgos y desastres naturales.	3	3	1
	Participación en operativos conjuntos con entidades públicas, eventos públicos sociales, religiosos, culturales, deportivos y otros.	3	3	1
	Técnicas de acercamiento a la comunidad en el marco de la participación vecinal.	2	2	1
SUB-TOTAL DE HORAS		8	8	3
M7: Nociones básicas sobre sistemas de comunicación, video vigilancia y reportes de información	Procedimientos para operar sistemas de comunicación y videovigilancia.	2	2	1
	Coordinación y articulación con las líneas de emergencia 105 (Central Policial), 106 (Sistema de Atención Médica Móvil de Urgencia - SAMU), 110 (Policía de carreteras) y 116 (Bomberos).	4	4	1
SUB-TOTAL DE HORAS		6	6	2
TOTAL GENERAL DE HORAS		40	40	16

Esta partida desarrollamos por cada taller:

23

**4.02.01 M1: Lineamientos generales sobre Constitución Política del Perú, Derechos Fundamentales, Derechos Humanos y Seguridad Ciudadana. Desarrollar según Decreto Supremo N° 001-2022-IN – anexo 1**

M1: Lineamientos generales sobre Constitución Política del Perú, Derechos Fundamentales, Derechos Humanos y Seguridad Ciudadana. Desarrollar según Decreto Supremo N° 001-2022-IN – anexo 1				2711.90
<b>Recursos Humanos</b>				<b>2100.00</b>
Capacitador 01 (01 Especialista en Seguridad)	even	1.0	2100.00	2,100.0
<b>Material de capacitación</b>				<b>261.90</b>
Certificados Tamaño A5	Ciento	0.35	60.00	21.0
Papelotes	Unidad	50.00	0.70	35.0
Lapiceros (rojo-azul)	Caja	1	10.80	10.8
Separatas	Unidad	20	3.00	60.0
Plumones (rojo-azul)	Caja	1	44.50	44.5
Plumones pizarra acrílica (rojo-azul)	Caja	1	42.00	42.0
Papel Bond A4	Ciento	2	22.00	44.0
Cinta masking	Unidad	2.0	2.30	4.6
<b>Refrigerio</b>				<b>350.0</b>
Alimentación	Unidad	50.0	7.00	350.0

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

El proceso de capacitación al personal de serenazgo del distrito de Sacsamarca es de vital importancia para disponer del recurso humano con conocimiento de las herramientas necesarias para prestar este servicio en forma adecuada a la población en general el que redundara en que la población también haga suya este problema social.

Para el personal de Serenazgo se realizará la contrata de un Especialista en Seguridad Ciudadana a todo costo para llevar a cabo la capacitación adecuada de la **Partida M1** a los serenos.



**UNIDAD DE MEDIDA : Taller/unidad**

**PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Unidad de Logística para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de capacitación que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue.

**INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN**

Lo que se busca es que el personal de serenazgo esté preparado en todos los campos donde interviene y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta unidad y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática



22

de la inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.

#### 4.2.2. M3: Aspectos Procedimentales funcionales. Desarrollar según Decreto Supremo N° 001-2022-IN – anexo 1

M3: Aspectos Procedimentales funcionales. Desarrollar según Decreto Supremo N° 001-2022-IN – anexo 1				1724.70
<b>Recursos Humanos</b>				<b>1,000</b>
Capacitadores 2	even	1.0	1000.00	1,000.00
<b>Material de capacitación</b>				<b>374.7</b>
Certificados Tamaño A5	Ciento	0.35	60.00	21.0
Lapiceros (rojo-azul)	Caja	1	10.80	10.8
Papelotes	Unidad	50.00	0.70	35.0
Separatas	Unidad	20	3.00	60.0
Plumones (rojo-azul)	Caja	2	44.50	89.0
Plumones pizarra acrílica (rojo-azul)	Caja	1	42.00	42.0
Papel Bond A4	Ciento	5	22.00	110.0
Cinta masking	Unidad	3.0	2.30	6.9
<b>Refrigerio</b>				<b>350.0</b>
Alimentación	Unidad	50.0	7.00	350.0

#### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Para el personal de Serenazgo se realizará la contrata de un Especialista en el Tema a todo costo para llevar a cabo el taller en la **partida M3**.



**UNIDAD DE MEDIDA : Taller/unidad**

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Unidad de Logística para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de capacitación que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue

#### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN

Los que se busca es que el personal de serenazgo esté preparado en todos los campos donde interviene y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta unidad y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de la inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.



#### 4.2.3. M4: lineamientos Generales sobre género y violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar Intervención. Desarrollar según Decreto Supremo N° 001-2022-IN – anexo 1

M4: lineamientos Generales sobre genero y violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar				1724.70
Intervención. Desarrollar segun Decreto Supremo N° 001-2022-IN – anexo 1				
<b>Recursos Humanos</b>				<b>1,000</b>
Capacitador 3	even	1.0	1000.00	1,000.00
<b>Material de capacitación</b>				<b>374.7</b>
Certificados Tamaño A5	Ciento	0.35	60.00	21.0
Lapiceros (rojo-azul)	Caja	1	10.80	10.8
Papelotes	Unidad	50.00	0.70	35.0
Separatas	Unidad	20	3.00	60.0
Plumones (rojo-azul)	Caja	2	44.50	89.0
Plumones pizarra acrílica (rojo-azul)	Caja	1	42.00	42.0
Papel Bond A4	Ciento	5	22.00	110.0
Cinta masking	Unidad	3.0	2.30	6.9
<b>Refrigerio</b>				<b>350.0</b>
Alimentación	Unidad	50.0	7.00	350.0

#### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Para el personal de Serenazgo se realizará la contrata de un Especialista en el Tema a todo costo para realizar esta **partida M4**.

**UNIDAD DE MEDIDA : Taller/unidad**

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO



Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Unidad de Logística para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de capacitación que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue

#### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN

Los que se busca es que el personal de serenazgo esté preparado en todos los campos donde interviene y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta unidad y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de la inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.

20

#### 4.2.4 M5: Aspectos básicos de Orientación y ayuda al ciudadano. Desarrollar según Decreto Supremo N° 001-2022-IN – anexo 1

M5: aspectos basicos de Orientacion y ayuda al ciudadano. Desarrollar segun Decreto Supremo N° 001-2022-IN – anexo 1					1724.70
Recursos Humanos					1,000
Capacitadores 4	even	1.0	1000.00		1,000.00
Material de capacitación					374.7
Certificados Tamaño A5	Ciento	0.35	60.00		21.0
Lapiceros (rojo-azul)	Caja	1	10.80		10.8
Papelotes	Unidad	50.00	0.70		35.0
Separatas	Unidad	20	3.00		60.0
Plumones (rojo-azul)	Caja	2	44.50		89.0
Plumones pizarra acrílica (rojo-azul)	Caja	1	42.00		42.0
Papel Bond A4	Ciento	5	22.00		110.0
Cinta masking	Unidad	3.0	2.30		6.9
Refrigerio					350.0
Alimentación	Unidad	50.0	7.00		350.0

#### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Para el personal de Serenazgo se realizará la contrata de un Especialista en el tema a todo costo para realizar esta **partida M5**.

**UNIDAD DE MEDIDA : Taller/unidad**

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Unidad de Logística para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de capacitación que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue

#### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN

Los que se busca es que el personal de serenazgo esté preparado en todos los campos donde interviene y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta unidad y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de la inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.



#### 4.2.5. M6: Coordinación y articulación interinstitucional con enfoque comunitario. Desarrollar según Decreto Supremo N° 001-2022-IN – anexo 1

M6: Coordinación y articulación interinstitucional con enfoque comunitario. Desarrollar según Decreto Supremo N° 001-2022-IN – anexo 1				1824.70
Recursos Humanos				1,100
Capacitadores 5	even	1.0	1100.00	1,100.00
Material de capacitación				374.7
Certificados Tamaño A5	Ciento	0.35	60.00	21.0
Lapiceros (rojo-azul)	Caja	1	10.80	10.8
Papelotes	Unidad	50.00	0.70	35.0
Separatas	Unidad	20	3.00	60.0
Plumones (rojo-azul)	Caja	2	44.50	89.0
Plumones pizarra acrílica (rojo-azul)	Caja	1	42.00	42.0
Papel Bond A4	Ciento	5	22.00	110.0
Cinta masking	Unidad	3.0	2.30	6.9
Refrigerio				350.0
Alimentación	Unidad	50.0	7.00	350.0

#### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Para el personal de Serenazgo se realizará la contrata de un Especialista en el tema a todo costo para realizar esta **partida M6**.

**UNIDAD DE MEDIDA : Taller/unidad**

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO



Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Unidad de Logística para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de capacitación que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue

#### INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN

Los que se busca es que el personal de serenazgo esté preparado en todos los campos donde interviene y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta unidad y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de la inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.



15

**4.2.6. M 7 : Nociones básicas sobre sistemas de comunicación, videovigilancia y reportes de información. Desarrollar según Decreto Supremo N° 001-2022-IN - anexo 1**

M 7 : Nociones básicas sobre sistemas de comunicación, videovigilancia y reportes de información. Desarrollar según Decreto Supremo N° 001-2022-IN - anexo 1				2,125
<b>Recursos Humanos</b>				<b>1,400</b>
Capacitador 6	even	1.0	1400.00	1,400.00
<b>Material de capacitación</b>				<b>374.7</b>
Certificados Tamaño A5	Ciento	0.35	60.00	21.0
Lapiceros (rojo-azul)	Caja	1	10.80	10.8
Papelotes	Unidad	50.00	0.70	35.0
Separatas	Unidad	20	3.00	60.0
Plumones (rojo-azul)	Caja	2	44.50	89.0
Plumones pizarra acrílica (rojo-azul)	Caja	1	42.00	42.0
Papel Bond A4	Ciento	5	22.00	110.0
Cinta masking	Unidad	3.0	2.30	6.9
<b>Refrigerio</b>				<b>350.0</b>
Alimentación	Unidad	50.0	7.00	350.0

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Para lo cual se realizará la contrata de un Especialista en el tema experiencia conocedora del tema a realizar y que para este proceso se dispondrá de los materiales necesarios para esta **partida M7**.

**UNIDAD DE MEDIDA : Taller/unidad**



**PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Para la ejecución del presente también será necesaria realizar la respectiva Nota de Pedido por el responsable de la Ejecución del Proyecto a la Unidad de Logística para la convocatoria mediante un Proceso de Selección según normas de la Ley de Adquisiciones del Estado y así se pueda realizar el proceso de capacitación que es de suma importancia dentro de los objetivos que se persigue

**INDICADOR DE BUENA EJECUCIÓN PARA VALORIZACIÓN**

Los que se busca es que el personal de serenazgo esté preparados en todos los campos donde interviene y esto se plasme en un excelente servicio a la comunidad, el que denotara en que la población tenga una opinión positiva de la labor que presta esta unidad y por lo mismo se traduzca en su participación activa dentro de la problemática de la inseguridad y participe en forma activa en la erradicación de la delincuencia en sus diversas modalidades.



17

#### 04.03 CAPACITACION EN ESTRATEGIAS DE PREVENCION

##### 04.03.01. CAPACITACIÓN DE ROLES Y FUNCIONES DE LAS JUNTAS VECINALES

Capacitación de roles y funciones de las Juntas vecinales				3,502.30
<b>Recursos Humanos</b>				<b>2000</b>
Capacitadores	talleres	1	2000	2000
<b>Material de capacitación</b>				<b>592.30</b>
Certificados Tamaño A5	Ciento	0.35	160	56
Lapiceros (rojo-azul)	Caja	3	10.8	32.4
Separatas	Unidad	100	3	300
Plumones (rojo-azul)	Caja	2	44.5	89
Plumones pizarra acrílica (rojo-azul)	Unidad	1	42	42
Papel Bond A4	Ciento	3	22	66
Cinta masking	Unidad	3	2.3	6.9
<b>Refrigerio</b>				<b>700.0</b>
Alimentación	Unidad	100.0	7.00	700.0
<b>Combustible</b>				<b>210.0</b>
Combustible	Glb	15.0	14.00	210.0

#### DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Para el personal de las Juntas Vecinales se realizará la contrata de un Especialista a todo costo para realizar este taller en el tema de Capacitación de roles y funciones de las Juntas vecinales.



**UNIDAD DE MEDIDA : Taller/unidad**

#### 6. LUGAR DE ENTREGA

Todos los bienes deberán ser entregados en el almacén situado en la Plaza Principal N.º S/n (Plaza Principal de Sacsamarca). La ejecución de la infraestructura correspondiente a la segunda etapa del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SACSAMARCA, PROVINCIA HUANCASANCOS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" se llevará a cabo en el sitio de la obra.

#### 7. DE LA EJECUCION E INSTALACIONES

Se consideran incluidos todos los costos asociados a la instalación y la ejecución de la infraestructura.

#### 8. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación para la ejecución de la presente obra es A SUMA ALZADA.

#### 9. PLAZO

El proveedor deberá entregar los bienes, así como realizar la instalación y ejecución de la infraestructura, en un plazo máximo de 60 días calendario a partir de la firma del contrato. Este plazo incluye la entrega de todos los materiales, equipos necesarios y la completa instalación del proyecto.

#### 10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del Reglamento, el área usuaria establece la siguiente condición:

El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes; el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

#### 11. DEL PERSONAL CLAVE

El proveedor deberá emplear personal técnico calificado, experimentado y competente.



Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de proyecto	Ing. Civil y/o arquitecto	Profesional titulado con experiencia mínima de 24 meses como Supervisor y/o residente y/o jefe de proyectos o la combinación estos en: seguridad ciudadana u obras de telecomunicaciones, que se computa desde la colegiatura.
Responsable de la Instalación	Ing. Sistemas y computo	Profesional titulado con experiencia mínima de 12 meses como Supervisor y/o jefe de proyectos o la combinación estos en: seguridad ciudadana u obras de telecomunicaciones, que se computa desde la colegiatura. Además de estar certificado por la marca de la propuesta
Especialista en Instalación de	Ing. Sistemas y computo y/o Ing.	Contar con una experiencia mínima de 12 meses como: Especialista en la instalación de equipos de seguridad ciudadana, que se

sistema de CCTV.	Electrónico	computa desde la colegiatura.
Técnico en Instalaciones de sistema de CCTV	Técnico en Electricidad	Contar con una experiencia mínima de 12 meses como: técnico en instalación de sistemas de cctv. sistemas de radio comunicaciones. Además de estar certificado por la marca de la propuesta
Capacitador Social	Lic. Trabajo Social	Contar con una experiencia mínima de 12 meses como: capacitador y/o gestor social en capacitaciones de sensibilización en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**DEFINICION DE OBRAS Y/O SERVICIOS SIMILARES PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL:**

Se considerará obra similar a: Obras y/o servicios de seguridad Ciudadana y ejecución de la infraestructura del proyecto.



La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con los siguientes documentos:

- ✓ Copia de título profesional
- ✓ La experiencia se acreditará con copia de (i) contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave requerido.
- ✓ La certificación del ingeniero responsable de la instalación debe ser emitida por la marca con la que se presenta la propuesta, esta será verificada.

**12. DEL EQUIPAMIENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Los equipos de protección personal (EPP) mínimos para realizar trabajos en el proyecto dependerá del trabajo a realizar y estas deberán cumplir con las normativas de Indecopi, Norma Técnica Peruana, OHSA o ANSI y son los siguientes:

**Ropa de trabajo**

Deberá ser seleccionada teniendo en cuenta las labores que realizará el personal técnico en los locales de La Entidad.

**Arneses, cables de seguridad y construcciones fijas**



El personal técnico del proveedor utilizará cinturones de seguridad que serán de uso obligatorio en los trabajos que ejecute en altura y conlleve peligro de caída. Ello implica que también deberán portar los accesorios que sean necesarios, tales como correas y cordones de sujeción.

Antes de su empleo, deberán verificar que los accesorios de protección estén en buen estado, sobre todo los bordes de los agujeros previstos para el paso del clavillo de hebilla.

Para los trabajos de altura deberán utilizar arneses que terminen en gancho de acero con tope de seguro, claves salvavidas con dispositivos que puedan ser enganchados al arnés de seguridad o a los anclajes del arnés.

En los trabajos que no puedan utilizar escaleras, deberán utilizar andamios adecuados y seguros.

#### **Protección de la cabeza**

El personal técnico del proveedor deberá utilizar casco de seguridad en los lugares o zonas donde exista peligro de caída de materiales u objetos producto de los trabajos que realicen.

#### **Protección de la vista**

El personal técnico del proveedor deberá utilizar anteojos de protección de la vista en los trabajos que puedan poner en peligro sus ojos.

#### **Protección auditiva**

El personal técnico del proveedor deberá utilizar protectores auditivos cuando realicen trabajos que generen ruido que sobrepase los 80 decibeles.

#### **Protección de pies**

El personal técnico del proveedor deberá utilizar calzado dieléctrico en los trabajos que realicen en los tendidos eléctricos.

#### **Protección de manos**

El personal técnico del proveedor deberá utilizar guantes de material aislante en los trabajos que realicen en los tendidos eléctricos.

Asimismo, deberán utilizar guantes cuando se trabajen con baldosas.

A fin de dar cumplimiento a la Ley de Modernización de la Seguridad Social en la Salud N° 26790, el personal técnico del proveedor deberá contar como mínimo, con un seguro complementario de trabajo de riesgo, según lo aprobado por las Normas





Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Decreto Supremo N° 003-98-SA.

### **13. DE LA CONFIDENCIALIDAD**

Declaración Jurada "Pacto de confidencialidad", en virtud del cual se obliga a no difundir, aplicar, ni a comunicar a terceros información del BCRP a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato. Asimismo, también está obligado a no guardar ni distribuir información de la Entidad después de la culminación del mismo. En caso de que el proveedor incumpla el pacto de confidencialidad, la Entidad a su sola discreción podrá resolver el contrato, sin perjuicio de adoptar las acciones legales que correspondan.

### **14. ADELANTO DIRECTO.**

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al contratista o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.



### **15. DE LAS GARANTÍAS DE LOS BIENES**

El proveedor deberá dar una garantía mínima de doce (12) meses de los bienes ofertados para todos los ítems, este documento se presentará a la firma del contrato.

Asimismo, el proveedor se compromete que durante el periodo de garantía la reposición por desperfecto del bien no deberá ser mayor de 15 días después de producirse el desperfecto.

En caso de desperfecto la Entidad notificará al proveedor por carta, correo electrónico o llamada telefónica. Si el proveedor después de haber sido notificado y transcurrido el plazo especificado en el presente numeral no procede a subsanar el desperfecto, la Entidad podrá tomar las medidas necesarias para reparar el desperfecto por cuenta y riesgo del proveedor, sin perjuicio de tomar las acciones legales contra el proveedor por incumplimiento de contrato.

### **16. DE LA DOCUMENTACIÓN PARA FIRMA DEL CONTRATO**

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

12

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>1</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>2</sup>.

#### DE LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La recepción del suministro e instalación de los bienes se realizará a solicitud escrita del contratista, luego de culminada la instalación.

El proceso de recepción estará a cargo del personal técnico nombrado por la Entidad, al finalizar se levantará el acta de conformidad respectiva. La recepción de los bienes y/o instalaciones se realizará verificando las Especificaciones Técnicas señaladas en el presente documento, reservándose la Entidad, el derecho de rechazar los mismos en caso que no estén de acuerdo a lo solicitado, aun cuando éstos hayan sido recibidos, debiendo el contratista cambiar los bienes entregados, por su cuenta, costo y riesgo.

#### DEL PLAZO DE ENTREGA

- El plazo es de 60 días calendarios, incluye entrega e instalación
- El plazo de entrega para todos los ítems se contabiliza desde el día siguiente de la firma del contrato.

#### DE LA FORMA DE PAGO

Contra entrega de los bienes debidamente instalados, guía de ingreso de los bienes al almacén y el acta de conformidad.

#### DEL LUGAR DE INSTALACIÓN DE LOS BIENES

En el almacén ubicado en la Plaza Principal N.º S/n (Plaza Principal de Sacsamarca).

##### Nota:

El requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación en el listado de bienes y servicios comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco y tampoco en el listado de requerimientos homologados implementado por Perú Compras.

<sup>1</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>2</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:*

<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>
<u>Requisitos:</u>  Ficha RUC, activo y habido, vinculado al objeto de la contratación.  <b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
<u>Acreditación:</u>  - Copia de la Ficha RUC.  <b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>



<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 185,426.08 por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (s/ 46,356.52), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta e instalación de sistemas de CCTV

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el



<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



#### C CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### C EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de proyecto	Ing. Civil y/o arquitecto	Profesional titulado con experiencia mínima de 24 meses como Supervisor y/o residente y/o jefe de proyectos o la combinación estos en: seguridad ciudadana u obras de telecomunicaciones, que se computa desde la colegiatura.

Responsable de la Instalación	Ing. Sistemas y computo	Profesional titulado con experiencia mínima de 12 meses como Supervisor y/o jefe de proyectos o la combinación estos en: seguridad ciudadana u obras de telecomunicaciones, que se computa desde la colegiatura. Además de estar certificado por la marca de la propuesta
Especialista en Instalación de sistema de CCTV.	Ing. Sistemas y computo y/o Ing. Electrónico	Contar con una experiencia mínima de 12 meses como: Especialista en la instalación de equipos de seguridad ciudadana, que se computa desde la colegiatura.
Técnico en Instalaciones de sistema de CCTV	Técnico en Electricidad	Contar con una experiencia mínima de 12 meses como: técnico en instalación de sistemas de cctv. sistemas de radio comunicaciones. Además de estar certificado por la marca de la propuesta
Capacitador Social	Lic. Trabajo Social	Contar con una experiencia mínima de 12 meses como: capacitador y/o gestor social en capacitaciones de sensibilización en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a*



07

veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





06

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  <b>[50] puntos</b>



**Importante para la Entidad**

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>4</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )  <b>Importante</b>	De [25] hasta [29] días calendario: <b>[10] puntos</b>  De [20] hasta [24] días calendario: <b>[20] puntos</b>

<sup>4</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>	
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>5</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	<p>Más de [12 MESES] hasta [18 MESES] <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [18 MESES] hasta [24 MESES] <b>[20] puntos</b></p>
<b>F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación al Personal de la Entidad, en Capacitación de manejo de cámaras PTZ para aplicaciones en seguridad ciudadana, en el auditorio de la Entidad Y deberá ser por un Especialista en el objeto de la Contratación. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de [8 Horas Lectivas]: <b>[10] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>6</sup></b>

**Importante**

<sup>5</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>6</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[50]</b></p> <p><b>puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>3</sup></b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b> <div> <b>Importante</b>  <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>		De [25] hasta [29] días calendario: <b>[10] puntos</b> De [20] hasta [24] días calendario: <b>[20] puntos</b>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>4</sup></b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div> <b>Advertencia</b>  <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i> </div>		Más de [12 MESES] hasta [18 MESES] <b>[10] puntos</b> Más de [18 MESES] hasta [24 MESES] <b>[20] puntos</b>
<b>F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación al Personal de la Entidad, en Capacitación de		Más de [8 Horas Lectivas]: <b>[10] puntos</b>

<sup>3</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>4</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>manejo de cámaras PTZ para aplicaciones en seguridad ciudadana, en el auditorio de la Entidad Y deberá ser por un Especialista en el objeto de la Contratación. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>5</sup></b>



**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>5</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>23</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>23</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>24</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>25</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel*

<sup>24</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>25</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

*cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>26</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>27</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

<sup>26</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>27</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>29</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>30</sup>**

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>30</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>31</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>32</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>33</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS

en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>32</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>33</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>34</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

<sup>34</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>35</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

<sup>35</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

***Incorporar o eliminar, según corresponda***

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>36</sup>.*

---

<sup>36</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				



		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
<b>8</b>			
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>37</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>37</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>38</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>39</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>40</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>38</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>39</sup> Ibídem.

<sup>40</sup> Ibídem.



Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”<sup>41</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”<sup>42</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>41</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>42</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>43</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>44</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>45</sup>**

<sup>43</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>46</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>46</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se**

*incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				

2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>47</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites*

<sup>47</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

#### Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>48</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
----------	--------

<sup>48</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>49</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se*

<sup>49</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>50</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>50</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>51</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>52</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>51</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>52</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>53</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>54</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>55</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>51</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>52</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**
