

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS								
1. DATOS GENERALES								
1.1	NÚMERO DEL FORMATO	007-2023-DCC/RE		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/09/2023			
1.2	ÁREA USUARIA	Área de Logística de la Escuela Nacional Superior de Arte Dramático "Guillermo Ugarte Chamorro" – ENSAD						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de limpieza de los locales de la Escuela Nacional Superior de Arte Dramático "Guillermo Ugarte Chamorro" – ENSAD						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Meta 002: C004 Dirección y Gestión administrativa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 00036-2023-ENSAD/DG		Fecha de recepción	09/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	08/05/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	02/08/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X (Único)	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	-			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Items	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	1	1	Acta N° 12-2023-PERÚ COMPRAS/DCC Acta N° 14-2023-PERÚ COMPRAS/DCC	27/04/2023 05/05/2023			
<p>La Dirección de Compras Corporativas remitió recomendaciones relacionadas a la adecuación de la estructura del requerimiento (Términos de Referencia y Requisitos de Calificación) de los instructivos del OSCE, así como, de los numerales: Finalidad pública, objetivos de la contratación, actividades, seguros, lugar y plazo de prestación del servicio, equipamiento, materiales e implementos de limpieza, personal, otras obligaciones del contratista, otras obligaciones de la entidad, confidencialidad, medidas de control durante la ejecución contractual, conformidad de la prestación, forma de pago, otras penalidades, responsabilidad por vicios ocultos, protocolos de bioseguridad, anticorrupción, requisitos de calificación: capacidad legal y experiencia del postor en la especialidad. Asimismo, se propuso la incorporación de los siguientes numerales: Denominación de la contratación, área usuaria, antecedentes, base legal, actividad del POI, descripción y cantidad del servicio a contratar, requisitos del proveedor, adelantos, subcontratación, sistema de contratación, reajuste de los pagos, estructura de costos, documentos a presentar para la suscripción del contrato, penalidad por mora, anexo A: Estructura de costos.</p>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Items	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	1	1	Oficio N° 406-2023-ENSAD/DG-OA-AL	08/05/2023			

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS									
El área usuaria en atención a las recomendaciones, remitió el requerimiento actualizado. (Versión 2)									
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento							
2.10		<p>Único</p> <p>Se realizó ajustes al requerimiento considerando la estructura de Términos de Referencia y Requisitos de Calificación de los instructivos del OSCE, así como, sobre los numerales: Finalidad pública, objetivos de la contratación, actividades, seguros, lugar y plazo de prestación del servicio, equipamiento, materiales e implementos de limpieza, personal, otras obligaciones del contratista, otras obligaciones de la entidad, confidencialidad, medidas de control durante la ejecución contractual, conformidad de la prestación, forma de pago, otras penalidades, responsabilidad por vicios ocultos, protocolos de bioseguridad, anticorrupción, requisitos de calificación: capacidad legal (habilitación) y experiencia del postor en la especialidad, asimismo, se realizó la incorporación en el requerimiento de lo siguiente: Denominación de la contratación, área usuaria, antecedentes, base legal, actividad del POI, descripción y cantidad del servicio a contratar, requisitos del proveedor, adelantos, subcontratación, sistema de contratación, reajuste de los pagos, estructura de costos, documentos a presentar para la suscripción del contrato, penalidad por mora, anexo A: Estructura de costos.</p>							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
3.1.1		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		No aplica							
DE LA ENTIDAD									
		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		No aplica							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
-									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1		FECHA DE INICIO DE LA INDAGACIÓN EN EL MERCADO		10/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LA INDAGACIÓN EN EL MERCADO		15/08/2023	
4.2		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-	
4.3		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	X	
4.4		SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	X	NO	-	
Existe información complementaria de acuerdo a lo mencionado en el informe de indagación de mercado, la cual puede ser considerada por el Comité de Selección al momento de elaborar las bases.									
4.5		SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	X	
5.		<p align="center">Documento firmado digitalmente Alina Isabel Camac Díaz COORDINADORA DE CONTRATACIONES Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS</p>							