



PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE ASEGURAMIENTO, CONTROL Y RESGUARDO DE LAS ÁREAS
AFECTADAS CON EL DERRAME DE PETRÓLEO CRUDO OCURRIDO A LA ALTURA
DEL KM 392+483 DEL TRAMO II DEL ONP”**

N° GDAM-782-2023

APROBADO POR:

GERENCIA DEPARTAMENTO AMBIENTAL

Lima, 31 de julio de 2023

ÍNDICE

1. OBJETIVO DEL SERVICIO	4
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	4
2.1. Gestión Social y Comunitaria.	5
2.2. Contratación de Mano de Obra Local (MOL)	5
2.3. Del equipo de trabajo	5
3. NORMATIVA APLICABLE	7
4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y FECHA DE INICIO	8
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	9
6. MONTO REFERENCIAL	9
7. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	9
8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS.....	10
9. GARANTÍAS	10
10.SEGUROS.....	10
11.SUBCONTRATACIONES	11
12.DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUCRIPCIÓN DEL CONTRATO	12
13.PENALIDADES.....	12
13.1. PENALIDADES ESPECIFICAS	12
13.2. PENALIDADES QHSSE	15
14.FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	17
14.1. Adelantos.....	18
14.2. Trabajos Adicionales	18
15.ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO	18
16.OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	19
16.1. Cumplimiento de obligaciones de EL CONTRATISTA con su Personal	19
16.2. Protección del Personal en Servicio.....	19
16.3. Proveer materiales, insumos, herramientas y equipos.	20
16.4. Otras Obligaciones de EL CONTRATISTA	20
17.PERSONAL QHSSE REQUERIDO	23
18.FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERÚ	23
19.SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	24
20.CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT.....	25
21.REQUISITOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO	25
22.CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO.	26
23.ENTREGABLES	26
22.1. Reportes diarios	26
22.2. Informes Mensuales de Avance.	26
22.3. Informe Final de Servicio.	26
24.CLAUSULAS COVID-19.....	26
25.SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.	27
26.PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD	27
27.CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD.....	27

28. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO.....28

29. APÉNDICES.....29

- APÉNDICE 01 Descripción del Servicio.....29
- APÉNDICE 02 Estructura Presupuestaria y Cantidades Referenciales29
- APÉNDICE 03 Formato de propuesta económica detallado29
- APÉNDICE 04: Declaración Jurada de No Encontrarse Impedido de contratar con el Estado...29
- APÉNDICE 05: Declaración Jurada sobre conflicto de intereses con Proveedores.29
- APÉNDICE 06: Declaración Jurada de cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos29
- APÉNDICE 07: Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.29
- APÉNDICE 08: Lineamientos y Procedimientos de PETROPERÚ contra el COVID - 19.....29
- APÉNDICE 09: Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social29
- APÉNDICE 10: Contenido de Informes.....29
- APÉNDICE 11: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.....29
- APÉNDICE 12: Declaración Jurada de Paralización de Trabajo por Riesgo Inminente.29

“SERVICIO DE ASEGURAMIENTO, CONTROL Y RESGUARDO DE LAS ÁREAS AFECTADAS CON EL DERRAME DE PETRÓLEO CRUDO OCURRIDO A LA ALTURA DEL KM 392+483 DEL TRAMO II DEL ONP”

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ requiere contratar el “Servicio de Aseguramiento, control y resguardo de las áreas afectadas con el derrame de petróleo crudo a la altura del km 392+483 del Tramo II del ONP” para dar cumplimiento con los Artículos 55° y 66° del D.S N° 039-2014-EM “Reglamento para la protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos” y sus modificatorias aplicables, con la finalidad de prevenir y minimizar impactos negativos en las zonas de la contingencia ambiental del km 392+483 del Tramo II del ONP, mientras inician las labores de limpieza principal.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente SERVICIO consiste en realizar el aseguramiento, resguardo y control de las zonas afectadas con hidrocarburos resultado de la emergencia ambiental del km 392+483 del Tramo II del ONP. Por cuanto, las actividades a desarrollar se detallan a continuación:

- Habilitación y mantenimiento de accesos (peatonales) y señalización de trochas hacia la zona de trabajo los mismos que deberán contar con letreros y cinta reflectante en caso ameriten.
- Recolección y ensacado de material vegetal impregnado con hidrocarburos acumulado en los ocho (08) puntos de control (doble encapsulado) y en aquellas zonas que lo ameriten.
- Recuperación de remanente de hidrocarburos sobrenadantes en los ocho (08) puntos de control instalados. ver Tabla 1.
- Limpieza, control y aseguramiento de las barreras de contención, ver Tabla 1.
- Guardianía diurna y nocturna en los puntos de control instalados, ver Tabla 1 .
- Limpieza y acondicionamiento de los sacos con material impregnado almacenados temporalmente.
- Provisión de logística necesaria para brindar el servicio sin contratiempos.
- Facilidades logísticas y de transporte (Terrestre) para el personal supervisor de PETROPERÚ asignado a la contingencia por la Administración del Servicio.

Tabla 1: Puntos de control instalados en la Contingencia Ambiental km 392+483 del Tramo II del ONP

Tramo	Punto Control	N° Barreras	Coordenadas WGS 84 17 M		Tipo de barrera	Función	Ubicación
			Este	Norte			
Quebrada S/N	Barrera N° 0	2	820318	9454711	River boom	Contención	Quebrada S/N – Salida a la Quebrada SUWANTS
Quebrada Suwants	Barrera N° 1	1	820433	9454788	River boom	Contención	Quebrada Suwants
	Barrera N° 2.0	1	820771	9455613	River boom	Contención	
	Barrera N° 2.1	1	820792	9455867	River boom	Contención	
	Barrera N° 2.2	1	820710	9455661	River boom	Contención	

	Barrera N° 3	1	820790	9455853	River boom	Contención	
	Barrera N° 4	1	820725	9455964	River boom	Contención	
Desembocadura con Río Chiangos	Barrera N° 5	2	820383	9456000	River boom	Contención	Contención Quebrada Suwants en desembocadura con Río Chiangos

Fuente: Elaboración propia.

Para mayor detalle del servicio Ver **Apéndice N°1 – “DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES”**.

2.1. Gestión Social y Comunitaria.

EL SERVICIO incluirá la gestión social y comunitaria suficiente que corresponda para desarrollar los trabajos en armonía con las poblaciones del entorno y con adecuado manejo de potenciales conflictos que pudieran surgir, cumpliendo con las reglamentaciones de relaciones comunitarias de PETROPERÚ y las recomendaciones que pudiera realizar la autoridad competente.

EL CONTRATISTA deberá aplicar lineamientos Sociales de Intervención alineado a las políticas corporativas de PETROPERÚ, sus procedimientos en relación con la Gestión Social y relacionamiento comunitario, para desarrollar los trabajos de campo. Además, establecerá y cumplirá su Código de Conducta en las relaciones con las comunidades, el cual debe detallar de manera adecuada el manejo de los aspectos relacionados con la comunidad, que aseguren un buen desempeño del Contratista, en concordancia con los lineamientos de PETROPERÚ y la normativa legal de la materia).

2.2. Contratación de Mano de Obra Local (MOL)

- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento N° PROA1-1191 “Procedimiento Contratación de MOL en el Ámbito del ONP” (APÉNDICE 09), para el desarrollo del servicio. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con el equipo social de PETROPERÚ, de manera previa al inicio de la prestación del Servicio.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de gestión de empleo local contenidas en el Lineamiento LINO4-085 “Lineamiento de Relacionamiento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19”. VER APÉNDICE 09
- EL CONTRATISTA, con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, se obliga a entregar a PETROPERÚ la lista de trabajadores locales que serán cesados de sus labores. Una vez finalizado el vínculo laboral con el personal, EL CONTRATISTA, en el plazo de cinco (05) días, se obliga a enviar a PETROPERÚ todos los documentos que acrediten la entrega de la Liquidación de Beneficios Sociales y su respectivo pago, el Certificado de Trabajo, la Carta de Liberación de CTS (de ser el caso) así como cualquier otro documento que deba ser entregado del trabajador.

2.3. Del equipo de trabajo

EL CONTRATISTA deberá presentar un Organigrama con los nombres de los puestos de trabajo y nombres de las personas asignadas, así como el de sus relevos y el régimen de trabajo de cada profesional en caso corresponda, los que estarán a dedicación exclusiva para el presente servicio.

El número de profesionales y técnicos deberá ser suficiente para garantizar la adecuada ejecución y supervisión de todas las actividades que se realizarán, según la planificación del postor (frente de trabajo único o múltiple). Estos especialistas deberán mantenerse

durante el tiempo que dure EL SERVICIO, y ser capaces de interactuar con fluidez con el equipo SUPERVISOR y ADMINISTRADOR de PETROPERÚ.

En tal sentido, previo inicio de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá acreditar y contar como mínimo con el siguiente personal especializado:

- a. **Responsable Técnico de las labores (01 puesto y relevo, según régimen 30x30):** Ingeniero Ambiental, Industrial, Químico, Petrolero o afines, titulado, colegiado y habilitado, con experiencia laboral no menor a seis (06) meses en trabajos de aseguramiento o control de zonas con remanente de hidrocarburos o contingencias ambientales o atención de derrames de hidrocarburos o seis (06) meses de experiencia laboral en la gestión de seguridad, sistemas integrados de gestión o salud en el trabajo en cualquier sector o proyectos forestales, así como capacitaciones en temas de seguridad y/o salud en el trabajo cuya duración debe ser mayor a 8 horas; asimismo, se debe considerar un salario mínimo de ciento ochenta (S/ 180.00) neto por día, libre de descuentos de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.
- b. **Relacionista Comunitario (01 puesto y relevo, según régimen):** con estudios superiores mínimo Bachiller en cualquier especialidad, con una experiencia no menor a dos (02) años en labores de gestión social y/o relaciones comunitarias y/o gestión de conflictos sociales, en obras o servicios en el Sector Industrial y/o de hidrocarburos en la Amazonía peruana, con comunidades nativas y/o comunidades campesinas y/o poblaciones rurales. Asimismo, deberá contar con experiencia en relacionamiento comunitario en el marco de contingencias ambientales en el Oleoducto Norperuano y con comunidades nativas de la zona en donde se desarrollará el servicio. Se debe tener como referencia un salario mínimo por día de ciento cincuenta soles (S/ 150.00) neto, libre de descuentos de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.

El Relacionista Comunitario debe estar de manera permanente en campo, para lo cual deberá contar con su relevo respectivo, personal que deberá contar con el mismo perfil según lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas. Además, deberán ser de dedicación exclusiva en la zona y el servicio.
- c. **Auxiliar Técnico (01 puesto y relevo, según régimen 30x30):** con experiencia no menor a seis (06) meses en trabajos de aseguramiento o control de zonas con remanente de hidrocarburos o contingencias ambientales o atención de derrames de hidrocarburos o gestión de seguridad en el trabajo en cualquier sector o sistemas integrados de gestión o administración de servicios; para dirigir a los operarios e indicar las labores de mano de obra y cumplir con las disposiciones asignadas. Se debe considerar un salario por día de ciento cincuenta soles (S/ 150.00) libre de descuentos de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.
- d. **Profesional de Salud (01 puesto y relevo, según régimen):** profesional de salud (Licenciado o Técnico en enfermería) para vigilancia, prevención y control de la enfermedad COVID-19 en los trabajadores, así mismo brindar asistencia médica ante cualquier eventualidad de salud. Con experiencia no menor a un (01) año en hospitales o centros de salud o en campamentos en proyectos del subsector hidrocarburos u otros sectores. Se debe considerar un salario de ciento veinte soles (S/ 120.00) por día, libre de descuentos de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.

- e. **Mano de Obra no calificada (06 MOL):** seis (06) personal MOL distribuidos en 03 personas para actividades del servicio en turno día y tres (03) personal MOL para labores de guardianía nocturna de las barreas, teniendo como referencia un salario de ochenta nuevos soles (S/ 80.00) neto, libre de descuentos de acuerdo a ley, este personal deberá rotar de forma mensual según procedimiento PROA1-1191 procedimiento de contratación de MOL en el ámbito del ONP.
- f. Régimen Máximo de Trabajo: 30 días en campo x 30 días de descanso (el descanso incluye los días de tránsito). Para el personal especializado.
- g. El personal MOL, realizará un trabajo equivalente a 48 hrs semanales las cuales se ejecutarán de lunes a sábado de 07:00 am a 17:00 hrs, dentro de la cual está considerado la hora de refrigerio, para los días Domingo se deberá garantizar la presencia de dos (02) guardianes MOL.

NOTA: El personal propuesto, que sea aceptado por PETROPERÚ, quedará comprometido con EL SERVICIO y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin la previa autorización de PETROPERÚ. Por otro lado, el personal propuesto deberá tener el mismo perfil que las CT indican. Asimismo, PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar los cambios respectivos del personal que no considere idóneo en las tareas que desarrollen, debiendo efectuar EL CONTRATISTA el cambio en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

La jornada laboral en campo, establecida son los siete (07) días de la semana con disponibilidad las 24 horas del día. Sujeto a régimen de trabajo antes indicado. (para personal especializado). Todo el personal vinculado al servicio deberá estar en la Planilla del Contratista y cumplir con lo establecido en la legislación laboral vigente.

NOTA: Para los trabajos de campo, se requiere que al menos uno de los integrantes de la brigada tenga un perfil EHS.

Entre sus funciones tiene la facultad de “*dar instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado*”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

3. **NORMATIVA APLICABLE**

Para la ejecución de EL SERVICIO deberá tenerse en cuenta la normatividad y guías nacionales en general, ambientales, de seguridad y salud ocupacional, o, en ausencia de alguna de estas, la normatividad y guías internacionales aplicables al Sub-Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la industria. En todo caso, la normatividad nacional está conformada por los dispositivos y guías que se detallan en el listado a continuación, los cuales serán considerados por EL CONTRATISTA en lo que corresponda durante la realización de sus actividades. Se trata de una relación solo enunciativa, la misma que, además, puede incrementarse sobre la base de la normativa que entre en vigor durante la ejecución de EL SERVICIO. En el caso específico de normas internacionales de referencia, estas deberán ser validadas por las autoridades competentes respectivas.

- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- D.S. N° 039-2014-EM (12.11.2014): Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- R.M. N° 310-2020-MINEM/DM: Lineamientos para la elaboración de Planes de Rehabilitación.
- D.L. 1278 (12.12.2016) Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D. S. N° 014-2017-MINAM (21.12.2017): Aprueban el Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- D.S. N° 004-2017-MINAM (07.06.2017): Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias
- D.S. N° 011-2017-MINAM (02.12.2017): Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Suelo.
- D.S. N° 012-2017-MINAM (02.12.2017): Aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- R.M. N° 085-2014-MINAM (31.03.2014): Aprueban Guía para el Muestreo de Suelos y Guía para la elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos.
- D.S. N° 002-2009-MINAM (17.01.2009): Aprueba el Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá cumplir la siguiente normativa legal en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. y sus modificatoria (D.S. N° 006-2014-TR Modificación Ley 29783, D.S. N° 016-2016-TR Modificación Ley 29783).
- Ley 30222, Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Ley 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 006-2014-TR, Reglamento de la Ley 30222.
- D.S. N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- R.M. N° 055-2020-TR, Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
- R.M. N° 193-2020-MINSA, Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú y sus modificatorias.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y FECHA DE INICIO

El plazo de ejecución es de ciento ochenta (180) días o hasta que PETROPERÚ lo estime conveniente, la ejecución contractual se computará en días calendario y el inicio de la ejecución contractual será computada desde el día siguiente de haber sido comunicado formalmente, para ello se suscribirá un Acta de Inicio del Servicio.

De conformidad con lo dispuesto en el “Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.” en adelante EL REGLAMENTO, la ejecución contractual se computará en días calendario y el inicio de la ejecución contractual será computada desde el día siguiente de haber sido comunicado formalmente.

Este plazo solo contabilizará el tiempo realmente utilizado por EL CONTRATISTA para la ejecución efectiva de EL SERVICIO y no incluirá los tiempos que utilice PETROPERÚ para la revisión de los entregables o los tiempos que necesiten las Autoridades para emitir opiniones y/o similares.

El tiempo que tome PETROPERÚ en la revisión de los productos y entregables, sus respuestas al Contratista y la conformidad no serán contabilizadas dentro del plazo de ejecución de EL SERVICIO.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a precios unitarios. Ver APÉNDICE 02.

6. MONTO REFERENCIAL

RESERVADO. Monto en soles e incluye todos los tributos (I.G.V.), deberá incluir el personal, facilidades, materiales, consumibles, equipos, seguros, transporte, visitas, costos laborales respectivos conforme la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de EL SERVICIO.

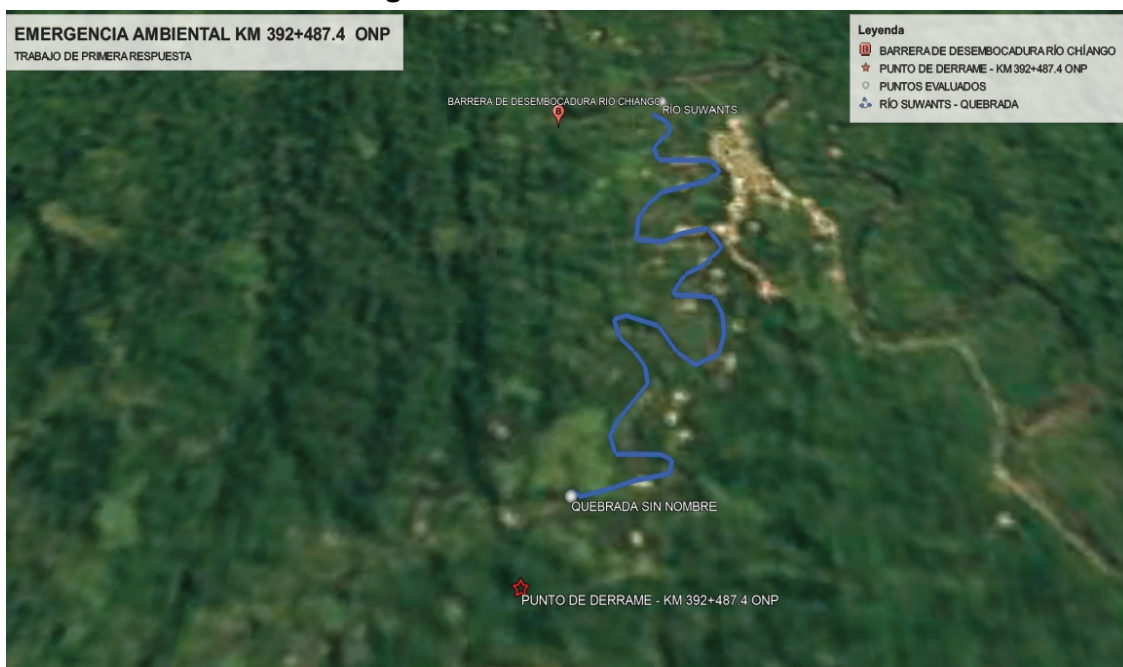
7. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de campo se desarrollan dentro del área determinada como parte del evento y los trabajos de gabinete en las oficinas del Contratista.

Tabla 3. Ubicación general del evento

Ubicación General del Evento	
País	Perú
Departamento:	Amazonas
Provincia:	Condorcanqui
Distrito:	Nieva
Comunidad Nativa:	Kusumatak

Figura 1. Localización del evento



Fuente: Google Earth. Elaboración propia.

Tabla 4. Ubicación del Evento y Comunidades aledañas identificadas

N°	Lugar	Coordenadas UTM-WGS84 Zona 17M	
		Este	Norte
1	Punto cero	820 328	9 454 548
2	CN Kusumatak	820 920.	9 455 710

8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Experiencia del Postor

El postor deberá acreditar una experiencia mínima en trabajos de servicios de Aseguramiento, Resguardo y Control de zonas afectadas por derrames de hidrocarburos y/o Servicios de Limpieza y Recuperación de Hidrocarburos Remanentes o en servicios similares a la Recolección, Transporte y Disposición final de Residuos Peligrosos por un monto mínimo de cuatrocientos mil soles (S/ 400,000.00) en los últimos 5 años a la fecha de presentación de propuestas (la antigüedad se computará desde la fecha de firma de contrato u orden de trabajo).

La experiencia del postor será acreditada mediante copia del contrato u orden de trabajo y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

La forma de acreditar la experiencia del Postor se indica en el formato del Apéndice 3, asimismo deberá adjuntar los documentos mencionados en párrafos anteriores.

9. GARANTÍAS

No Aplica

10. SEGUROS

Al inicio de los trabajos, EL CONTRATISTA encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a PETROPERÚ en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguro:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual y Responsabilidad Civil Patronal que ampare los daños materiales o personales que el contratista ocasione a terceras personas y/o al medioambiente como consecuencia de la ejecución de El Servicio incluyendo los bienes y personal de PETROPERÚ S.A., por una Suma Asegurada no menor de US\$. 100,000.00 (cien mil con 00/100 dólares americanos).
- ✓ **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)**, al inicio de los trabajos, EL CONTRATISTA **encargado** de ejecutar el Servicio deberá presentar a PETROPERÚ, un Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo – Pensión y Salud, para todo el personal que labore en la realización del Servicio el cual se deberá mantener vigente, de acuerdo con la normativa vigente.

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- ✓ Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir como asegurado adicional a **PETROPERÚ S.A.** y a su personal como Terceras Personas.
- ✓ Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ✓ La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra **PETROPERÚ S.A.**, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- ✓ Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ S.A.** en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- ✓ Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- ✓ Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- ✓ En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- ✓ En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

11. SUBCONTRATACIONES

En línea con lo establecido en el Artículo 70° de EL REGLAMENTO, se ha concluido que en el presente servicio se aceptará la subcontratación. En tanto, los porcentajes de participación correspondientes serán establecidos durante la ejecución contractual. En caso de establecerse la autorización de subcontratación, será por prestaciones que no forman parte del objeto principal del requerimiento o de las prestaciones esenciales del contrato, sobre las cuales se establecieron los requisitos técnicos mínimos tales como experiencia, conocimientos, acreditaciones, certificaciones, etc.

Así también, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 70° de EL REGLAMENTO, en caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

En caso de subcontratación, EL CONTRATISTA quedará obligado a suscribir con todos los subcontratistas un compromiso de confidencialidad. Previamente deberá contar con el aval y aprobación de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA deberá manifestar expresamente que la subcontratación de los servicios no debe incluir ninguna actividad relacionada con el objetivo principal del servicio.

EL CONTRATISTA deberá manifestar expresamente que la subcontratación de los servicios no debe incluir ninguna actividad relacionada con el objetivo principal del Servicio.

EL CONTRATISTA podrá contratar servicios complementarios como armado de campamentos, alimentación, traslados, guardianía, monitoreos ambientales, alquiler de maquinaria, entre otros según corresponda.

12. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para la emisión de la OTT/Suscripción de Contrato, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, de acuerdo al ítem 10.

Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. Ver Apéndice 11.

Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Ver Apéndice 12.

Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial)

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

13.1. PENALIDADES ESPECÍFICAS

Se considera como infracción el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia el porcentaje (%) del valor del Contrato sin I.G.V. de acuerdo con el cuadro que se relaciona a continuación, la cual será aplicada en la factura que corresponda al mes de la ocurrencia.

Adicionalmente PETROPERÚ podrá aplicar las penalidades evidenciadas, durante la ejecución del servicio al momento de la liquidación del CONTRATO, donde se aplicará el descuento respectivo en la factura final.

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de Campo de PETROPERÚ notificará por única vez mediante carta y/o correo electrónico la infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 5 días calendarios para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le

aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida. El plazo no aplica para el retraso en la entrega de los Reportes diarios, donde la penalidad se aplicará de forma inmediata, salvo casos excepcionales como condiciones climáticas, o sociales adversas que originen problemas en la comunicación desde campo, las cuales deben ser notificadas por el contratista de manera oportuna y debidamente sustentadas, mediante carta o correo electrónico, en la fecha de ocurrencia.

Por cuanto, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.

El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- ✓ Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- ✓ Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

Asimismo, en virtud del Artículo 74 del Capítulo 2 de la Sección IV “Penalidades” de EL REGLAMENTO podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

A continuación, se detallan las infracciones sujetas a penalidad, siendo:

Sin ser limitativo, se detallan las infracciones sujetas a penalidad, siendo entre otras:

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
1	Disposición inadecuada de los residuos sólidos y/o líquidos, de acuerdo con la Política de PETROPERÚ S. A., por evento	1	2
2	Incumplimiento o demora en presentación de informes mensuales, reportes, etc., por evento	1	2
3	Falta de implementos de seguridad, equipos, instrumentos, herramientas o facilidades, por evento	1	2
4	Por cambio de personal establecido en el organigrama y/o designado en el Servicio sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A., por evento.	1	2
5	Por abandono de puesto de trabajo del personal asignado al Servicio, por evento.	2	4
6	Por incumplir con la contratación mano de obra no calificada, proveniente de la comunidad nativa y anexos, por evento	2	4
7	Por no pagar el Examen Médico Ocupacional del trabajador de mano de obra no calificada y calificada y solicitar que el trabajador lo realice, por persona	2	4

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
8	Por realizar los exámenes médicos ocupacionales en centros no Autorizados por DIRESA o MINSA, por persona	2	4
9	Por incumplir con el monto establecido para la remuneración de la mano de obra no calificada y calificada. Esta multa no exime a el Contratista de pagar la remuneración íntegra a su personal. Por persona.	2	4
10	Por considerar un monto diferente al declarado en SUNAT para el pago del SCTR	1	2
11	Por incumplir con las fechas de pago mensual y liquidaciones de su personal. (MOL y/o STAFF), por día de retraso	5	8
12	Por incumplir con las acciones descritas en el Plan de Gestión Social, por evento	1	2
13	Por cometer actos ilícitos o reñidos contra la moral en las comunidades aledañas a los campamentos donde se realizará el Servicio, por evento	2	4
14	Por encontrar en el almacén alimentos en estado de descomposición, de mala calidad que podrían generar enfermedades de diversa índole), por evento	2	4
15	Por la elaboración de alimentos en condiciones insalubres o encontrar personal sin Carnet de manipulación de alimentos vigente, por evento	2	4
16	Tener trabajadores menores de 18 años, por persona involucrada	10	20
17	No cumplir con el Registro de Quejas, Sugerencias y Reclamos según lo establecido en las presentes CT, por evento	1	2
18	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el procedimiento de quejas y reclamos de PETROPERÚ (10 días hábiles) por evento	1	2
19	No realizar reportes diarios del Plan de Trabajo y/o reporte de avance de Gestión Social, por evento	1	2
20	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa	5	10
21	Mantener adeudos con proveedores locales y/o incumplir fechas de pago pactadas con proveedores locales. Aplicable por evento.	2	4
22	Medidas de fuerza adoptadas por la comunidad o localidad contra instalaciones de PETROPERÚ, su personal o personal de la contratista por incumplimientos atribuibles a ésta. Aplicable por día.	5	10
23	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	2	4
24	Inadecuado almacenamiento de residuos peligros y no peligrosos (no subsanar observaciones de supervisores de PETROPERÚ en plazos establecidos o por observaciones de OEFA durante las supervisiones de la Entidad), por evento.	2	4

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
25	Por incumplir con los turnos de descanso del personal STAFF, o falta de personal para el relevo, por evento	1	2
26	Por utilizar al personal STAFF solicitado en las CT, en la ejecución de otros contratos en campo, por evento	1	2
27	Por Encontrar personal bajo los efectos de Alcohol o sustancias psicoactivas, Evidenciando que EL CONTRATISTA, NO haya realizado el aseguramiento respectivo y tomado acciones disciplinarias pertinentes, por evento	2	4
28	No realizar el pago de la prima del SCTR, sobre el salario mínimo designado por PETROPERÚ para el personal Mano de Obra Local (MOL), por evento	2	4
29	Personal MOL o STAFF que labore sin SCTR, por evento.	4	8
30	Por demora de ejecución de actividades señaladas en el Cronograma de Trabajo. Por día de retraso	3	5
31	Por no subsanar observaciones realizadas por PETROPERÚ dentro del plazo otorgado	1	2

PETROPERÚ comunicará formalmente a la CONTRATISTA sobre el levantamiento de observaciones respecto a las imputaciones por incumplimiento de obligación contractual y de ser el caso la penalidad aplicable por la infracción.

* Cada evento está referido a la ocurrencia individual de cada incumplimiento, por ejemplo:

- Si se retrasa en presentar 02 reportes diarios, la penalidad específica aplicara para cada reporte diario retrasado.
- Si se identifica personal sin SCTR, la penalidad específica aplicara para cada persona identificada.

13.2. PENALIDADES QHSSE

Adicionalmente, en virtud, a lo indicado en el numeral 74 de EL REGLAMENTO se podrá aplicar en adición, las siguientes penalidades en materia QHSSE:

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o

- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
 5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																					
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																					
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																					
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. - En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: <ul style="list-style-type: none"> (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. - El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. - (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B. 	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																					
	Alto	Medio	Bajo																																																						
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																					
-	-	X (*)	X (**)	1																																																					
De 20 a 50	X	-	-	1																																																					
-	-	X	X (**)	1																																																					
De 51 a 75	X	-	-	1																																																					
-	-	X	X (**)	1																																																					
De 76 a 100	X	-	-	2																																																					
-	-	X	X	1																																																					
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																					

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%

El listado de penalidades que el Originador deberá evaluar e incluir según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

Estas penalidades serán deducidas del pago final o de la liquidación final de ser el caso, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad equivalente al 10% del monto contractual, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

UIT: Es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

ⁱ **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

ⁱⁱ **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

ⁱⁱⁱ **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

^{iv} **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

^v **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

^{vi} **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

PETROPERÚ conviene en pagar a EL CONTRATISTA por la ejecución de EL SERVICIO, de conformidad con las Bases, sus APÉNDICES y demás documentos que forman parte de estas, la cantidad que resulte de aplicar el monto correspondiente a las partidas a precios unitarios sobre los metrados de EL SERVICIO realmente ejecutados y aprobados.

- PETROPERÚ S.A., cancelará el servicio mediante valorizaciones mensuales previa conformidad del Administrador del Contrato, por las actividades ejecutadas por el Contratista y sobre la base de los Precios Unitarios indicados en su propuesta económica (**Apéndice N° 2**).
- PETROPERÚ S.A., efectuará el pago a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación de la factura y previa conformidad de los servicios prestados.
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias
- La facturación deberá presentarse vía Plataforma de Mesa de Partes Virtual de Petroperú <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>
- La factura presentada incorrectamente será devuelta para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- Emitir factura a nombre de: PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. RUC: 20100128218.
- Los Contratistas deberán presentar su Factura una vez recibida la HES del Administrador del Contrato y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato. Junto a la factura deberán anexar la Ficha Consulta Ruc donde se evidencie no tener deudas ni incumplimientos con SUNAT.
- La valorización final será alcanzada junto con los sustentos de pagos de Liquidaciones de beneficios sociales y una Declaración Jurada de no tener deudas con personal o proveedores de la zona.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número de la Orden de Trabajos a Terceros, la descripción del Servicio contratado y el número de HES que será proporcionada por el Administrador de Contrato.

14.1. Adelantos

PETROPERÚ no considera adelanto alguno para la ejecución de EL SERVICIO.

14.2. Trabajos Adicionales

Respecto de los trabajos adicionales derivados de actividades no consideradas en las presentes Condiciones Técnicas o de la determinación de la necesidad de ejecución de mayores unidades de las partidas, estos podrán ser ordenados por PETROPERÚ, siempre y cuando sean imprescindibles para el cumplimiento de los objetivos de EL SERVICIO. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución de ningún trabajo adicional sin contar con la aprobación previa de PETROPERÚ.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Supervisor de campo asignado por la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución revisará y dará la conformidad a los reportes diarios y al Informe Final derivados del Servicio, quien a su vez remitirá al Administrador de Contrato (Jefe (i) JATD) para su

Aprobación. La conformidad del Servicio estará a cargo del Gerente en funciones de la Gerencia Dpto. Ambiental (GDAM).

16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA deberá contar con un domicilio legal y nominar a un Administrador del Contrato, con quien PETROPERÚ tratará y coordinará aspectos relativos al Servicio, así como como solución de problemas que pudieran presentarse de tipo administrativo, operativo o de personal, para ello deberá comunicar formalmente mediante carta dentro de los cinco (5) días de iniciado el Servicio.
- EL CONTRATISTA será responsable del cumplimiento de la normatividad vigente para el sector hidrocarburos, relacionado con la seguridad del personal, campamentos (sanidad, salubridad), aplicación de técnicas adecuadas para el mantenimiento de la tubería del ONP y cuidado del medio ambiente durante la ejecución del servicio contratado.
- Asimismo, EL CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal calificado, experimentado, especializado y no especializado en la cantidad suficiente y necesaria para la correcta ejecución del servicio; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado y competente en sus respectivas actividades y profesiones. Para ello, deberá estar habilitado y capacitado para atender los siguientes aspectos:

16.1. Cumplimiento de obligaciones de EL CONTRATISTA con su Personal

- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que el trabajador conozca y cumpla con los reglamentos, instrucciones y avisos relacionados con la prevención de accidentes.
- Si durante la ejecución del trabajo, alguno de los trabajadores no demostrará capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas Costumbres, PETROPERÚ. comunicará a EL CONTRATISTA para que determine su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
- Así mismo, en caso que el trabajador o persona contratada por EL CONTRATISTA para la prestación de EL SERVICIO, inicie un procedimiento administrativo, reclamo o demanda de cualquier naturaleza en contra de PETROPERÚ, EL CONTRATISTA se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ de los efectos de dichas acciones y es responsable por cualquier situación adversa a PETROPERÚ., incluyendo los gastos y costas en que incurra por este motivo, comprometiéndose EL CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERÚ. y a restituirle cualquier suma abonada como consecuencia de tales procesos o reclamos.

16.2. Protección del Personal en Servicio

- Dentro de la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ, se considera como factor primordial la seguridad de los trabajadores. Es por ello que en la zona de operaciones se contará con el Equipo de Protección Personal adecuado para evitar lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con los peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Estos aspectos están descritos en las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cuidar que el personal a su cargo cuente con la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desenvuelven los trabajos.
- Asimismo, EL CONTRATISTA asumirá los gastos de equipos de protección de su personal y gastos hospitalarios e indemnización, si fuera el caso, por accidentes de trabajo.
- EL CONTRATISTA, para la movilización de su personal deberá contar con unidades propias o alquiladas, en número suficiente, que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en la normatividad nacional, EL CONTRATISTA debe tener en cuenta que PETROPERU tiene estrictamente prohibido el transporte de personal en la parte posterior (tolva) de las unidades móviles que ingresan a sus instalaciones y no permitirá este uso bajo ninguna circunstancia.
- Las unidades móviles utilizadas por EL CONTRATISTA deberán estar en perfectas condiciones de uso. Esto mismo rige para la maquinaria pesada que utilicen deben estar en buenas condiciones de operatividad.

16.3. Proveer materiales, insumos, herramientas y equipos.

EL CONTRATISTA deberá proporcionar todos los equipos, herramientas, materiales e insumos necesarios para la ejecución del servicio, en cantidad suficiente y sin ser limitativo para alcanzar el objeto del servicio.

16.4. Otras Obligaciones de EL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- Cuando como consecuencia del retraso en la finalización de un servicio por causas imputables al contratista, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, EL CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.
- Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en las presentes Condiciones Técnicas, el Contrato, así como lo dispuesto en EL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES.
- EL CONTRATISTA declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes a EL SERVICIO, el lugar donde se ejecutara EL SERVICIO, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución de EL SERVICIO, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución de EL SERVICIO, en las condiciones establecidas en los presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de PETROPERÚ.
- Observar y cumplir lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ, en lo que le sea aplicable.
- Cumplir con las disposiciones y normas vigentes relacionadas con EL SERVICIO

Durante la vigencia del Contrato.

- EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones u otros que se generen por no cumplir la normatividad vigente aplicable a EL SERVICIO; así como de cualquier otra naturaleza similar y que tenga vinculación directa con EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.
- En caso de presentarse problemas laborales entre EL CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza mayor dejasen de laborar, EL CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del servicio materia del presente contrato; caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por ley le corresponde a su personal, quienes no tendrán ninguna relación laboral con PETROPERÚ.
- La buena ejecución y seguridad de los trabajadores será de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro de los sueldos, los pagos a cada uno de sus trabajadores por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por EL CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ; por lo que EL CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales.
- EL CONTRATISTA deberá tener en consideración con su personal lo siguiente:
 - Ser peruano de nacimiento, mayor de 18 años
 - No poseer antecedentes penales, policiales ni judiciales. Presentar declaración jurada de no poseerlos.
 - Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión y Salud).
 - Realizar pruebas serológicas para detección de virus SARS-CoV-2.

- Presentar copia de DNI vigente.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes, emergencias o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de Primeros Auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- Adicionalmente EL CONTRATISTA, en caso de que el personal requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado. Esta asistencia deberá brindarse durante todo el tiempo de ejecución de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados.
- La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al supervisor inmediato del trabajador accidentado y personal de la Gerencia Departamento Ambiental (Administrador del Servicio) antes del término de las dos (02) horas de haber ocurrido y elaborar la documentación e investigación correspondiente.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal implementos de seguridad, implementos de bioseguridad y equipos de protección personal necesarios para ejecutar EL SERVICIO. Todos los implementos deberán ser nuevos al inicio del mismo y en caso de deterioro deberán ser reemplazados de inmediato, este costo deberá incluirse en la propuesta económica de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA debe gestionar ante el Supervisor responsable siempre los “Permisos de Trabajo” antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias y autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar EL SERVICIO antes del inicio del mismo y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución, incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. EL CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- EL CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente durante el Plazo de Ejecución del Servicio.
- EL CONTRATISTA deberá absolver todas y cada una de las consultas y observaciones que requieran las Autoridades Competentes y/o PETROPERÚ.
- Toda la información que se produzca con motivo de la ejecución del Servicio será de propiedad de PETROPERÚ y no puede ser usada sin su autorización previa.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado de EL SERVICIO contratado, bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA será responsable de los impactos ambientales generados por los procesos de su propia actividad y la aplicación de medidas de manejo ambiental con la finalidad de evitar cualquier afectación al entorno.

PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad, ni recursos para los trabajos de remediación. En caso se coordinen el algún tipo de apoyo con PETROPERÚ, este será

reducido del monto total del Servicio bajo los considerandos que establezca PETROPERÚ, EL CONTRATISTA deberá asumir dentro de su propuesta económica: alimentación, alojamiento, traslados, etc., previa aprobación de PETROPERÚ.

17. PERSONAL QHSSE REQUERIDO

El contratista deberá tener en consideración el procedimiento PROO1-390 (v.1) "Gestión CASS para Contratistas en lo referente a cumplir con el profesional QHSSE de acuerdo al nivel de riesgo BAJO.

N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)
	Alto	Medio	Bajo	
Menor de 20	X (*)	-	-	1
	-	X (*)	X (**)	1
De 20 a 50	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 51 a 75	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 76 a 100	X	-	-	2
	-	X	X	1
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales

En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:

(*) Para trabajos con un nivel de Medio y Alto Riesgo, con menos de 20 trabajadores,

(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.

En este caso particular, el trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.

Considerando el numeral VIII. RECOMENDACIONES O PRECISIONES del procedimiento, PROO1-390 (v.1), donde se indica que "Toda situación fuera del alcance de las precisiones del presente documento debe ser analizada por el originador del contrato, en coordinación con la dependencia de Logística y la Función Seguridad de cada operación", por lo que luego de hacer el análisis respecto a las actividades que se vienen realizando, es importante mencionar que para la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución, este servicio tiene un nivel de riesgo BAJO por lo que alguna documentación de este procedimiento no es de obligatorio cumplimiento para el presente Servicio.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERÚ

PETROPERÚ tiene los siguientes derechos:

- PETROPERÚ por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecúen a sus requerimientos y necesidades.
- PETROPERÚ podrá postergar el inicio de EL SERVICIO cuándo lo crea conveniente, debiendo comunicar dicha decisión por escrito a EL CONTRATISTA; PETROPERÚ no reconocerá ningún tipo de costo adicional por la postergación.
- PETROPERÚ podrá solicitar a EL CONTRATISTA, el reemplazo de cualquier persona cuya cantidad y calidad de trabajo resulten inaceptables. EL CONTRATISTA deberá reemplazarlo de inmediato, por otra persona.
- En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en EL REGLAMENTO.

- En caso ser necesario, PETROPERÚ se encargará de suministrar EL SOLVENTE BIODEGRADABLE que se utilizará en las actividades de lavado de las zonas con remanentes de hidrocarburos.
- PETROPERÚ, tendrá acceso a la zona de trabajo y podrá supervisar con personal propio o contratado con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas y por menores del trabajo ejecutado. La participación de PETROPERÚ en la supervisión de EL SERVICIO no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución de EL SERVICIO.

19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal con lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas".
- EL CONTRATISTA deberá cumplir la normatividad legal vigente. Tener en consideración la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016 y su Reglamento D.S. 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar el estricto cumplimiento de lo establecido en el Modelo de Gestión y con otros sistemas de gestión como son: Responsabilidad Social, entre otros.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar el cumplimiento de los estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas.
- EL CONTRATISTA proporcionará a su personal el equipo de protección personal necesarios para ejecutar el servicio, de acuerdo con las Normas de Seguridad aplicables al servicio, incluyendo los de bioseguridad para prevención y control del COVID-19.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo señalado en:
 - Lineamiento Sectorial para la Prevención del COVID-19 en el Servicio de Transporte Terrestre Regular de Personas en los Ámbitos Nacional y Regional, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0386-2020-MTC/01 del 10.07.2020 y su modificatoria.
 - Procedimiento PROA1-350 "Medidas de Seguridad y salud ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ".
 - Procedimiento PROA1-359 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en Petroperú ante el COVID-19".
 - Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en las instalaciones de PETROPERÚ".
 - PROO1-390 - Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional Para Contratistas.
- Asimismo, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento obligatorio Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la Gestión de Contratistas y Sub-Contratistas los cuales se mencionan a continuación:
 - Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERÚ.
 - Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.

- Documentación Covid-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones.
- Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Los estándares y directivas antes mencionados deberán ser descargados de la intranet: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/TRWJ8Z4MFM3rzmq>
Password: P3tr0p3ru2021#

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT

El contrato podrá resolverse por los siguientes motivos:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.
- Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
- EL CONTRATISTA incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación;
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas;
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual;
- Sin expresión de causa.

Las especificaciones sobre la Resolución del Contrato se establecen en el Artículo 76 de EL REGLAMENTO.

Si el CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, PETROPERÚ se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión al CONTRATISTA, mediante carta notarial.

21. REQUISITOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO

El Contratista deberá remitir al Administrador de Servicio, antes del inicio del servicio, la siguiente documentación:

- Al momento de presentar su propuesta, deberá anexar el soporte de NO adeudo con la SUNAT, con vigencia no mayor a 10 días de la presentación de los documentos, adicionalmente se deberá anexar el mismo soporte vigente al presentar la Factura.
- Copia simple del DNI de todo su personal asignado al Servicio.
- SCTR Salud y Pensión del personal asignado al Servicio.
- Carnet de vacunación COVID hasta la tercera dosis del personal asignado al Servicio.
- Pruebas COVID de personal que realizará el servicio.
- Evidencia del registro del “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el trabajo” en la plataforma SICOVID.
- Declaración Jurada de No Encontrarse Impedido de contratar con el Estado. (Apéndice 4)
- Declaración Jurada sobre conflicto de intereses con personal de PETROPERÚ. (Apéndice 5)
- Declaración Jurada de cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (Apéndice 6)

- Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual. (Apéndice 7)
- Currículos Vitae del personal técnico asignado al Servicio.

22. CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO.

PETROPERÚ no solicitará cuaderno de Servicio.

23. ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente los siguientes entregables, su incumplimiento será penalizado según lo indicado en el acápite 13. Penalidades.

22.1. Reportes diarios

El CONTRATISTA coordinará junto con el Supervisor Ambiental asignado, los partes de avance diario de trabajo, en el cual se consignen las actividades realizadas en campo y el control de generación de residuos por día (debidamente segregados peligrosos y no peligrosos).

Asimismo, debe incluir la lista de personal que trabajó por día, distinguiendo los rubros de personal especializados y personal no especializado. El formato de reporte será validado por el ADMINISTRADOR del SERVICIO, el cual podrá ser modificado por PETROPERÚ previa comunicación al CONTRATISTA.

El reporte incluirá fotografías fechadas y georreferenciadas en Coordenadas UTM, Datum WGS84 y zona.

El reporte diario debe entregarse en la misma fecha de las actividades en campo, el retraso en la entrega será plausible de la penalidad correspondiente, infracción 2 del acápite 13.1 y de aplicación inmediata sin notificación previa. En ese sentido, si el retraso excede de 1 día se aplicará penalidad reiterada por cada día de retraso en adelante. La penalidad no será aplicada, en casos excepcionales como condiciones climáticas, o sociales adversas que originen problemas en la comunicación desde campo, las cuales deben ser notificadas por el contratista de manera oportuna y debidamente sustentadas, mediante carta o correo electrónico, en la fecha de ocurrencia.

22.2. Informes Mensuales de Avance.

Los Informes mensuales del servicio deberán dar cuenta de los trabajos realmente ejecutados como parte del SERVICIO, deberá contener un resumen ejecutivo de las actividades de tipo social ejecutadas, incluyendo Actas de reuniones y/o acuerdos tomados con las CCNN involucradas en la contingencia.

EL CONTRATISTA deberá presentar, como anexo de sus Informes Mensuales, los soportes de los pagos de todo trabajador de empresa Contratista (**MOL y STAFF**) relacionado al **SERVICIO**, que haya laborado durante el periodo relacionado al avance. Cabe resaltar que todo personal que forme parte del Servicio deberá estar en planilla con todos los beneficios de Ley, siendo el incumplimiento de estos lineamientos pasible de penalidad (Ver acápite 13 “Penalidades”).

22.3. Informe Final de Servicio.

El Informe Final deberá ser aprobado por Gerencia Dpto. Ambiental, previo visto bueno de la JATD, debiendo cumplir como mínimo la estructura del **APÉNDICE 10**, así como una copia electrónica completa en un dispositivo USB, conteniendo toda la información numérica, escrita y gráfica recopilada y elaborada durante el Servicio, a manera de integración. Adicionalmente, se deberá incluir un registro fotográfico que cubra todas las actividades desarrolladas en el marco del Servicio georreferenciadas en coordenadas UTM WGS84.

24. CLAUSULAS COVID-19

- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ” vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.

25. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Los trabajos de campo serán supervisados por personal Supervisor de la Gerencia Departamento Ambiental de PETROPERÚ, quienes verificarán la ejecución de cada actividad, mantendrán comunicación con EL CONTRATISTA mediante los mecanismos que se consideren pertinentes. Verificarán los plazos de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones y el cumplimiento de las normas de Seguridad y Ambientales. Para dicho efecto, EL CONTRATISTA dará todas las facilidades del caso.

26. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

27. CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la Política de Tolerancia Cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) El Código de Integridad de PETROPERÚ
- ii) La Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude
- iii) Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

28. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

29. APÉNDICES

- **APÉNDICE 01** Descripción del Servicio
- **APÉNDICE 02** Estructura Presupuestaria y Cantidades Referenciales
- **APÉNDICE 03** Formato de propuesta económica detallado
- **APÉNDICE 04:** Declaración Jurada de No Encontrarse Impedido de contratar con el Estado.
- **APÉNDICE 05:** Declaración Jurada sobre conflicto de intereses con Proveedores.
- **APÉNDICE 06:** Declaración Jurada de cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos
- **APÉNDICE 07:** Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.
- **APÉNDICE 08:** Lineamientos y Procedimientos de PETROPERÚ contra el COVID - 19
- **APÉNDICE 09:** Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social
 - “Lineamientos de Gestión Social para Contratistas”
 - Lineamiento LINO4-085 “Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19”
 - Procedimiento N° PA1-GCGS-002 (v2) “Contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el ONP”
- **APÉNDICE 10:** Contenido de Informes
- **APÉNDICE 11:** Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **APÉNDICE 12:** Declaración Jurada de Paralización de Trabajo por Riesgo Inminente.

APÉNDICE N° 01 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. CONDICIONES GENERALES

- a) EL CONTRATISTA proporcionará el personal especializado y no especializado que sea necesario para la ejecución de EL SERVICIO, según su experiencia previa, y la constatación de las condiciones particulares del lugar del evento, en coordinación con PETROPERÚ. Asimismo, EL CONTRATISTA proporcionará los materiales, equipos, herramientas, consumibles y tecnologías que sean requeridos para la correcta ejecución de EL SERVICIO.
- b) EL CONTRATISTA elaborará un Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, adoptando los lineamientos establecidos por el MINSA y el protocolo sanitario emitido para el sector respectivo. Este plan debe estar alineado con los siguientes documentos de PETROPERÚ:
 - LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las instalaciones de PETROPERÚ”.
 - Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno de labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID-19.
 - Procedimiento PROA1-359 “Protocolo Corporativo de Limpieza, desinfección, Sanitización y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19”.
- c) Finalmente, EL CONTRATISTA deberá considerar el plazo de ejecución del Servicio que como máximo será de ciento ochenta (180) días calendario.

2. TRABAJOS DE CAMPO

Los trabajos de campo serán reportados a través de reportes diarios, Informes Mensuales de Avance y al finalizar el servicio presentará un Informe Final.

- a) Habilitación y mantenimiento de accesos (peatonales) y señalización de trochas hacia la zona de trabajo los mismos que deberán contar con letreros y cinta reflectante en caso ameriten.
- b) Recolección y ensacado de material vegetal impregnado con hidrocarburos acumulado en los puntos de control (doble encapsulado).
- c) Recuperación de remanente de hidrocarburos sobrenadantes en los ocho (08) puntos de control instalados en el ámbito del Servicio, ver Tabla N°01.
- d) Limpieza, control y aseguramiento de las barreras de contención.
- e) Guardianía diurna y nocturna en los puntos control .
- f) Provisión de logística necesaria para brindar el servicio sin contratiempos.
- g) Facilidades logísticas y de transporte fluvial para el personal supervisor de PETROPERÚ asignado a la contingencia por la Administración del Servicio.
- h) EL CONTRATISTA asumirá los costos operativos (alojamiento, lavandería, alimentación, facilidades de cómputo, internet y transporte) de ser necesario del personal Supervisor Ambiental y/o de Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ, durante su permanencia en la Contingencia asegurando las medidas mínimas de higiene y sanitarias en los ambientes destinados para el alojamiento de acuerdo con lo establecido en los procedimientos de PETROPERÚ y en las normas del Ministerio de Salud.
- i) Para la ejecución de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA, de corresponder, deberá contar con las unidades móviles suficientes para el transporte de su personal, materiales, entre otros, las mismas que deberán contar con las medidas de seguridad y sanitarias correspondientes, asimismo, deberán cumplir con lo estipulado en la

Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC “Protocolos Sanitarios Sectoriales para el Transporte de Personas y Mercancías”.

- j) Elaborar reportes diarios, informes mensuales y el Informe final, los mismos que deberán contar previamente con el permiso y visado del Supervisor Ambiental y/o Supervisor de Mantenimiento de PETROPERÚ. El soporte fotográfico de estos documentos deberá contar con fecha, hora y georreferenciados.
- k) Cumplir con las medidas de seguridad establecidas por PETROPERÚ en el marco de nuestro “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” y cumplir con todas las medidas sanitarias para evitar el contagio y propagación de COVID-19 de acuerdo con lo estipulado por el Gobierno y las normas correspondientes.
- l) EL CONTRATISTA deberá realizar todas las labores de desmovilización, es decir, el retiro de todos los materiales, equipos y estructuras ubicadas dentro y fuera del área de trabajo que fueron utilizadas para EL SERVICIO previa coordinación y aprobación con PETROPERÚ. La Desmovilización culmina, cuando no quedan restos de la operación, en el área natural o área restituida.

3. RECURSOS:

- EL CONTRATISTA para el desarrollo de sus actividades debe considerar personal calificado y no calificado idóneo para las actividades a realizar en la ejecución de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA para la selección de su personal deberá basarse en el procedimiento PROA1-1191 “Procedimiento de Contratación de MOL en el ámbito del ONP”.

El SERVICIO brindará el apoyo correspondiente cuando amerite, relacionado a la gestión social y comunitaria para desarrollar los trabajos en armonía con la población del entorno y con adecuado manejo de potenciales conflictos que pudieran surgir, cumpliendo con las reglamentaciones de relaciones comunitarias de PETROPERÚ y las recomendaciones que pudiera realizar la autoridad competente.

4. INFORMES Y REPORTES (ENTREGABLES):

Los reportes diarios, informe mensual e informe final son de obligatorio cumplimiento para EL SERVICIO, los contenidos de los documentos serán revisados por el Supervisor de Campo asignado por el ADMINISTRADOR del CONTRATO de PETROPERÚ.

4.1. Informes del Servicio.

Los Informes del Servicio deberán ser aprobado por el Administrador del Servicio previo visto bueno del Supervisor de PETROPERÚ designado, debiendo cumplir como mínimo la estructura del Apéndice 10. Dicho Informe del servicio, deberá ser presentado en original físico y copia (1 USB con la información en formato digital), sobre las acciones llevadas a cabo para ejecutar EL SERVICIO.

4.2. Reportes Diarios

El CONTRATISTA coordinará junto a la SUPERVISION, los reportes diarios de trabajo, en el cual se consignen las actividades ejecutadas, personal que laboró, unidades móviles, consumibles, entre otros; El formato de reporte será validado por el ADMINISTRADOR del SERVICIO y la SUPERVISIÓN de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA debe considerar los riesgos Sanitarios que incluyen medidas de prevención y control para evitar el contagio del COVID-19 en sus trabajadores, y la garantía para la calidad total de los trabajos que ejecuten ante posibles observaciones posteriores por parte de terceros.

El reporte diario debe entregarse en la misma fecha de las actividades en campo, el retraso en la entrega será plausible de la penalidad correspondiente, infracción 2 del acápite 13.1 y de aplicación inmediata sin notificación previa. En ese sentido, si el retraso excede de 1 día se aplicará penalidad reiterada por cada día de retraso en adelante. La penalidad no será aplicada, en casos excepcionales como condiciones climáticas, o sociales adversas que originen problemas en la comunicación desde campo, las cuales deben ser notificadas por el contratista de manera oportuna y debidamente sustentadas, mediante carta o correo electrónico, en la fecha de ocurrencia.

5. ALCANCE DETALLADO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR (DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS):

5.1. Movilización interna de personal

Esta partida comprende el alquiler 01 camioneta para la movilización diaria local del personal del contratista y de los materiales necesarios para la ejecución del servicio, entre la localidad de permanencia del personal asignado a la zona de trabajo. La tarifa incluirá el conductor, motor de embarcación menor, combustible y consumibles.

Unidad de la partida: D-M

5.2. Personal Técnico del Contratista

Se refiere al costo de planilla del personal técnico del Contratista, Incluye el pago de beneficios y leyes sociales de acuerdo con la legislación laboral vigente.

5.2.1. Responsable Técnico

Personal especializado que se encargara de organizar las diversas actividades relacionadas con el acomodo, limpieza y mantenimiento de barreras, elaboración de informes para la administración, autoridad ambiental y reportes diarios. Se deberá considerar el costo de un relevo dentro de la tarifa que deberá ser acreditado mediante contratos de trabajo y boletas de pago, el Contratista deberá adjuntar la estructura de costo del Jornal.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales

Unidad de medida: D-H

5.2.2. Relacionista Comunitario

Personal que realizará diversas actividades con las comunidades relacionadas en las actividades de la Contingencia, acompañamientos a entidades públicas y privadas a dichas comunidades, entre otras actividades. Se deberá considerar el costo de un relevo dentro de la tarifa que deberá ser acreditado mediante contratos de trabajo y boletas de pago, el Contratista deberá adjuntar la estructura de costo del Jornal.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales

Unidad de medida: D-H

5.2.3. Auxiliar Técnico

Personal que se encargará de dirigir a los ayudantes generales de la zona en los trabajos requeridos de acuerdo con las indicaciones del supervisor de PETROPERU. Se deberá considerar el costo de un relevo dentro de la tarifa que deberá ser acreditado mediante contratos de trabajo y boletas de pago, el Contratista deberá adjuntar la estructura de costo del Jornal.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales

Unidad de medida: D-H

5.2.4. Personal de Salud

Personal que se encargará de la asistencia médica de primeros auxilios en caso de accidentes, responsable del control del protocolo de prevención al COVID19, será el responsable de administrar el botiquín, Se deberá considerar el costo de un relevo dentro de la tarifa que deberá ser acreditado mediante contratos de trabajo y boletas de pago, el Contratista deberá adjuntar la estructura de costo del Jornal.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales

Unidad de medida: D-H

5.2.5. Mano de Obra Local

Se refiere al personal no calificado que efectuará las labores en campo y durante los días del SERVICIO, cuya responsabilidad presenta mayor relevancia; este personal será necesariamente de la zona y deberá residir en las comunidades nativas cercanas a el servicio. el Contratista deberá adjuntar la estructura de costo del Jornal.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales

Unidad de medida: D-H

5.3. Facilidades Personal de PETROPERÚ

- **Alimentación y Bebidas en campo**

Contempla la alimentación y facilidades del personal de PETROPERÚ que participa en el lugar y durante la ejecución del servicio, considera tres raciones diarias (desayuno, almuerzo y cena), así como el suministro de refrigerios de acuerdo con la necesidad. (considerando mínima permanencia del personal PETROPERÚ de un día por semana)

Unidad de la partida: Ración / Día

- **Hospedaje**

Contempla las facilidades de hospedaje para el personal de PETROPERÚ según se requiera (considerando mínima permanencia del personal PETROPERÚ de un día por semana), esta partida deberá considerar la Lavandería de 3 kg. de ropa.

Unidad de la partida: D-H

5.4. Facilidades del personal del contratista

- **Desayuno**

Contempla la provisión de raciones de desayuno para los trabajadores de EL CONTRATISTA que realiza actividades en campo durante la jornada de trabajo, no se proporcionará en los días que no se realicen trabajos.

Unidad de la partida: R/D (Ración/ Día)

- **Almuerzo**

Contempla la provisión de raciones de almuerzo para los trabajadores de EL CONTRATISTA que realiza actividades en campo durante la jornada de trabajo, no se proporcionará en los días que no se realicen trabajos.

Unidad de la partida: R/ D (Ración/ Día)

- **Cena**

Contempla la provisión de raciones de cena para los trabajadores de EL CONTRATISTA que realiza actividades en campo durante la jornada de trabajo (guardianes turno noche), no se proporcionará en los días que no se realicen trabajos.

Unidad de la partida: R/ D (Ración/ Día)

- **Hospedaje**

Contempla las facilidades de hospedaje del personal Calificado del contratista (Responsable Técnico, Relacionista Comunitario, Auxiliar Técnico y Personal de Enfermería) asignado y aprobado por PETROPERÚ para el desarrollo del servicio. El hospedaje deberá incluir el lavado de ropa.

Unidad de la partida: D-H (Día- Hombre)

5.5. Hidratación en campo

- **Agua**

Contempla la provisión de Agua en caja x 20 L y/o bidón x 20 L para el personal de EL CONTRATISTA que participa en el lugar y durante la ejecución del servicio, de acuerdo a la necesidad.

Unidad de la partida: Unidad

5.6. Seguridad y salud ocupacional

- **SCTR**

Esta partida contempla el costo asociado del seguro contra todo riesgo de salud y pensión para todo el personal de EL CONTRATISTA que participa en el lugar y durante la ejecución del servicio, con la finalidad de acreditar su cumplimiento se deberá adjuntar en cada informe mensual la póliza de seguro, el comprobante de pago emitido por la aseguradora y el voucher de pago de la prima correspondiente.

Unidad de medida: mensual

- **EMO**

El Examen Médico ocupacional deberá realizarse a cada trabajador que forme parte del Servicio antes de iniciar los trabajos, deberá ser realizado en un centro médico autorizado por la autoridad de salud competente, esta partida deberá considerar los costos de movilización al lugar donde se realizarán dichos exámenes, con la finalidad de acreditar su cumplimiento se deberá adjuntar en cada informe mensual los certificados de Aptitud Médica Ocupacional y el comprobante de pago emitido por el centro de Salud. Los resultados del Examen Médico Ocupacional deberán ser entregados al trabajador y ser custodiados por el Contratista, asimismo, a solicitud escrita por parte de PETROPERÚ podrán ser entregados al Administrador del Servicio.

Unidad de partida: Unidad

- **Prueba rápida COVID- 19 (incluye evaluación Médica)**

Esta partida contempla la ejecución de la prueba rápida serológica para la detección del Covid-19 de todo el personal de PETROPERÚ y de EL CONTRATISTA que participa en el lugar y durante la ejecución del servicio. Esta prueba se realizará a todo trabajador previo inicio de actividades y, de haber necesidad, se realizarán barridos de pruebas de descarte previa coordinación con la supervisión de PETROPERÚ. Con la finalidad de acreditar

su cumplimiento se deberá adjuntar en cada informe mensual el resultado de la prueba aplicada y el comprobante de pago emitido por el Centro de Salud.

Unidad de la partida: Unidad

- **Equipo de protección de personal**

Esta partida contempla la provisión para todo el personal calificado y no calificado de EPP's individuales y colectivos de acuerdo con los trabajos a ejecutar en campo, se deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:

- Casco de seguridad ANSI Z89.1 (01 para c/trabajador STAFF y MOL)
- Lentes de seguridad ANSI Z87.1 (02 para c/trabajador STAFF y MOL)
- Guantes de hilo (01 semanal para c/trabajador MOL)
- Guantes de nitrilo (01 semanal para c/trabajador MOL)
- Botas de Jebe (01 par para c/trabajador STAFF y 390opa de trabajo (02 mudas pantalón + 2 polo manga larga para c/trabajador STAFF y MOL)
- Traje de protección Tyvek (cuando amerité previa autorización de PETROPERÚ)
- Traje impermeable para lluvia (01 para c/trabajador STAFF y MOL)
- Máscara tipo KN95 o equivalente (1 diaria para c/trabajador STAFF y MOL)

El Contratista deberá entregar de forma mensual en cada Informe los registros de entrega de EPPs, acompañados del Resumen de entrega y las guías de remisión y/o facturas de los Epps adquiridos para el desarrollo de los trabajos, solamente se valorizarán los EPP's detallados en el presente ítem.

Unidad de la partida: GLB

- **Tópico de enfermería (equipamiento básico)**

Esta partida contempla la provisión medicamentos básicos ante cualquier urgencia del personal que labora en el servicio, que se pueda manejar en campo. Se deberá contar como mínimo con los siguientes materiales:

- 01 tijera de punta roma.
- 01 pinza o tenaza.
- 20 paquetes de gasa estéril de 4" x 4".
- 02 rollo de algodón absorbente de 250 gr.
- 01 rollo de esparadrapo de 2.5 m de ancho.
- 01 paquete chico de hisopos.
- 02 vendas elásticas de 4" y de 6".
- Alcohol
- Agua Oxigenada
- Guantes quirúrgicos descartables.
- Protector solar.
- Baja lenguas de madera (descartables).
- Antiácidos (Sal de Andrews, ENO, Mylanta II o similares, en tabletas).
- Panadol de 500 mg, tabletas o similar.

- Antialérgicos (Clorfenamina 4mg, tabletas o similar).
- Graval, Donofan.
- Suero antiofídico
- Sobres de Sales de Rehidratación Oral.
- Otros, según planilla

Unidad de la partida: GLB

- **Insumos y equipos contra el COVID-19**

Esta partida contempla la provisión equipos e insumos básicos, importantes y necesarios para implementar el protocolo de mitigación del virus Covid-19 en la zona de trabajo. Se considera el retorno del personal de apoyo, a su domicilio, luego de la jornada de trabajo.

Esta partida contempla la desinfección de todo el personal al ingresar y al retirarse, durante las jornadas laborales y mientras dure el servicio.

Se deberá contar como mínimo con los siguientes materiales:

- frascos de alcohol de 1000 cc.
- frascos de Agua Oxigenada de 1000 cc.
- Jabón líquido
- Detergente
- Lejía
- Dispensadores de agua para lavados de mano.
- 01 estructura para dispensadores de agua y jabón
- Otro Epp específico requerido por Petroperú

Unidad de la partida: GLB

5.7. Materiales

Esta partida contempla el suministro de materiales puestos en campo (incluirá el traslado), requeridos durante los trabajos de la emergencia, estos materiales deberán ser suministrados en el menor tiempo posible y en cantidad suficiente. Estos materiales constan de la siguiente lista, la misma que podría variar según la necesidad:

- Plástico reforzado (02 rollos)
- Bolsas de polietileno (3000 bolsas)
- Trapo Industrial (40 kg)
- Linternas para vigilantes (02), las cuales deberán contar con su respectiva carga.
- 12 Machetes
- 6 Palanas
- Otros materiales menores (para efectos de valorización se deberá detallar)

Esta partida será pagada contra comprobantes de pago (se adicionará el costo del traslado) y deberá contar con la aprobación de la supervisión de PETROPERÚ, este control debe ser llevado en campo y colocado en el reporte diario y será validado con los controles de salida de almacén que serán firmados por el Responsable Técnico.

Unidad de la partida: GBL

5.8. Varios

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extra Contractual**

Esta partida contempla el costo de contratar una Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños a terceros de acuerdo con lo establecido en el numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas, para efectos de acreditar su cumplimiento se deberá presentar la póliza emitida por una compañía de seguros reconocida e inscrita en la SBS junto con el pago de la prima correspondiente y la factura emitida. Esta partida será pagada contra comprobantes de pago (se adicionará el costo financiero y gastos administrativos que incurra el contratista)

Unidad de la partida: MES

- **Informe Final**

Esta partida contempla los gastos que demanden la elaboración del informe final del servicio.

Unidad de la partida: GBL

APÉNDICE 02: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y RESGUARDO DE LAS ÁREAS AFECTADAS CON EL DERRAME DE PETRÓLEO CRUDO OCURRIDO A LA ALTURA DEL KM 392+483 DEL TRAMO II DEL ONP

N°	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	UNIDAD	CANT.	COSTO.	COSTO
				UNIT. S/.	PARCIAL S/.
1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION				
1.1	Movilización Interna de Personal y Materiales necesarios para el Servicio – 01 Camioneta Inc. Conductor y combustible	DIA-M	180		
2	PERSONAL CALIFICADO				
2.1	Responsable Técnico (01 puesto y su relevo)	DÍA-HOMBRE	180		
2.2	Relacionista Comunitario (01 puesto y su relevo)	DÍA-HOMBRE	180		
2.3	Personal de Salud (01 puesto y su relevo)	DÍA-HOMBRE	180		
2.4	Auxiliar Técnico (01 puesto y su relevo)	DÍA-HOMBRE	180		
3	MANO DE OBRA LOCAL				
3.1	Personal Obrero MOL (03 personas/día)	DÍA-HOMBRE	180		
3.2	Personal Guardianía MOL (03 personas/noche)	DÍA-HOMBRE	180		
4	FACILIDADES PERSONAL PETROPERÚ				
4.1	Desayuno	R/D	360		
4.2	Almuerzo	R/D	360		
4.3	Cena	R/D	360		
4.4	Hospedaje (inc. Lavandería 3kg)	DÍA-HOMBRE	180		
5	FACILIDADES PERSONAL CONTRATISTA CALIFICADO				
5.1	Desayuno	R/D	720		
5.2	Almuerzo	R/D	720		
5.3	Cena	R/D	720		
5.4	Hospedaje (inc. Lavandería)	Día	720		
6	FACILIDADES PERSONAL MOL				
6.1	Desayuno (para personal turno día y noche) (6 personas)	R/D	1,080		
6.2	Almuerzo (para personal turno día) (3 personas)	R/D	540		
6.3	Cena (para personal turno noche) (3 personas)	R/D	540		
7	HIDRATACIÓN EN CAMPO				
7.1	Agua (caja o bidón x 20 L)	UNIDAD	297		
8	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
8.1	Equipo de Protección Personal (Adjuntar lista con P.U)	GLOBAL	1		
8.2	SCTR Pensión y Salud	MES	6		
8.3	Examen Médico Ocupacional	UNIDAD	44		
8.4	Prueba antígenos COVID 19	UNIDAD	96		
8.5	Implementación de Plan COVID	GLOBAL	1		
8.6	Implementación de botiquín de campo	GLOBAL	1		
9	MATERIALES				
9.1	Materiales (Adjuntar lista con P.U)	GLOBAL	1		
10	OTROS				
10.1	Informe Final	UND	1		
10.2	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual	GLOBAL	1		

N°	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	UNIDAD	CANT.	COSTO.	COSTO
				UNIT. S/.	PARCIAL S/.
				COSTO DIRECTO (S/)	
				GASTOS GENERALES + UTILIDAD (%)	
				SUB TOTAL	
				IGV (18%)	
				TOTAL (S/)	

- La modalidad de contratación es a precios unitarios.
- Incluye los beneficios sociales de acuerdo a ley.
- Las partidas Globales deberán adjuntar el desglose correspondiente

APENDICE 3 EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
Presente

**Ref.: “SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y RESGUARDO DE LAS ÁREAS AFECTADAS
CON EL DERRAME DE PETRÓLEO CRUDO OCURRIDO A LA ALTURA DEL KM 392+483
DEL TRAMO II DEL ONP”**

ÍTE M	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROPIETARIO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO (Orden de Trabajo/ Contrato y Conformidad)	PLAZO DE EJECUCIÓN	MONTO DEL SERVICIO (Con IGV)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
MONTO TOTAL DE TRABAJOS EJECUTADOS Y RECONOCIDOS (S/.)					

.....
Firma Representante Legal.

**APENDICE Nº 04: DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE
CONTRATAR CON EL ESTADO**

Lugar, de del 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

**Ref.: “SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y RESGUARDO DE LAS ÁREAS AFECTADAS
CON EL DERRAME DE PETRÓLEO CRUDO OCURRIDO A LA ALTURA DEL KM 392+483
DEL TRAMO II DEL ONP”**

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. Nº, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I Nº ..., según Poder inscrito en la Partida Nº....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE Nº 05: DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES CON PERSONAL DE PETROPERÚ

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica....., con RUC, debidamente representada por....., con D.N.I....., declara bajo juramento la siguiente información:

1.- Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD / CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2.- Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD / CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3.- Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA / EMPRESA	RUC/DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4.- Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA / EMPRESA	RUC/DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5.- Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses

.....
.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 06:

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS
TÉCNICOS MÍNIMOS**

Lima, xx de julio de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

XXXXXXXXXXXXXXXXX, con RUC N° XXXXXXXXXXXXX, con domicilio legal en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representado por el Gerente General, el Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado Con DNI N° XXXXXXXX, según poder inscrito en la Partida N° XXXXXXXXXXXXX, del Registro de Personas Jurídicas de Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos solicitados de las CONDICIONES TÉCNICAS.

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

XXXXXXXXXX
Gerente General
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**APÉNDICE N°07: DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO
AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

Yo.....(Nombres y Apellidos del
Representante de la empresa contratista), identificado con DNI
N°....., Nombre legal de la Empresa
Contratista..... con N° de
RUC.....domicilio de la empresa
contratista.....Distrito
..... Provincia departamento
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE EN :

En la empresa se practica y
promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera
de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro
que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores.
Donde nos comprometemos al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y sanción del hostigamiento sexual”.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las
correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad y Fecha:.....

Firma:
(Representante de la Empresa y Sello)

APÉNDICE N° 08:

LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ CONTRA EL COVID-19.

Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19



FEBRERO 2023 (v.9)

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.


ÍNDICE

APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4
I. INTRODUCCIÓN	5
II. OBJETIVOS	6
III. ALCANCE	6
IV. LA EMPRESA	7
V. BASE NORMATIVA	8
VI. DEFINICIONES	9
VII. NÓMINA DE PROFESIONALES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	12
VIII. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19	12
IX. RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN	13
X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PLAN	16
XI. PROCEDIMIENTOS PARA REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO	17
11.1 Proceso para el regreso al trabajo presencial	17
11.2 Proceso para reincorporación al trabajo	18
11.3 Proceso para el regreso o reincorporación del grupo de riesgo	19
11.4 Revisión y reforzamiento a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgos críticos en puestos de trabajo	19
XII. PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19	20
12.1. Ventilación de los centros de trabajo	20
12.2. Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso al centro de trabajo	20
12.3. Puntos de lavado o desinfección de manos	21
12.4. Sensibilización de la prevención del contagio	22
12.5 Medidas preventivas de aplicación colectiva	24
12.5.1. Adecuación de instalaciones	24
12.5.2 Limpieza y Desinfección de los Centros de Trabajo	25
12.5.3 Transporte de trabajadores	26
12.5.4 Alojamiento del personal, espacios de recreación y servicio de alimentación	27
12.5.5 Tránsito, actividades del personal y reuniones	29
12.5.6 Instalaciones portuarias	30
12.6 Medidas de protección personal	31
12.7 Vigilancia Médica	33
12.7.1. Aplicación de pruebas de descarte de COVID-19	33
12.7.2. Vacunación contra la COVID-19	33

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

12.7.3. Declaración jurada de Salud COVID-19	33
12.7.4. Protocolo de ingreso y monitoreo de temperatura corporal	33
12.7.5. Casos Sospechosos / Contactos directos COVID-19	34
12.7.6. Soporte Psicológico y Social	35
12.7.7. Exposición a Factores de Riesgo Disergonómicos y Psicosociales	35
12.8. Condiciones adicionales	36
12.8.1. Atenciones de visitas y clientes	36
12.8.2. Actividades fuera de las instalaciones	36
12.9. Seguimiento y control	38
12.9.1 Verificación y reporte	38
12.9.2 Lecciones aprendidas	39
XIII. Precisiones	39
XIV. CONTROL DE CAMBIOS	40
XV. ANEXOS	41
ANEXO 01: DIRECCIONES DE LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ	42
ANEXO 02: NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN COVID-19	44
ANEXO 03: DECLARACIÓN JURADA DE SALUD COVID-19	45
ANEXO 04: FORMATO DE ENTREVISTA Y SEGUIMIENTO DE CASOS COVID-19	46
ANEXO 05: MATERIAL DE DIFUSIÓN PARA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19	47
ANEXO 06: NÓMINA DE PROFESIONALES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD.	55
ANEXO 07: CHECKLIST DE IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES COVID-19	67
ANEXO 08: FORMATOS DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD.	70
ANEXO 09: CONTROL DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA.	75
ANEXO 10: PROFESIONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR TAMAÑO DE EMPRESA.	76
ANEXO 11: TÉCNICA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS, LIMPIEZA DE CARETAS.	78
ANEXO 12 - PROA1-060 "GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS" – ANEXO 3	80
ANEXO 13: DECLARACIÓN DE CONOCER LOS RIESGOS DE RETORNO O REINCORPORACION AL CENTRO LABORAL	83
ANEXO 14: CARTA DE COMPROMISO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA MEDICO OCUPACIONAL	84

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.9 Página : 4 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

COPIA NO CONTROLADA

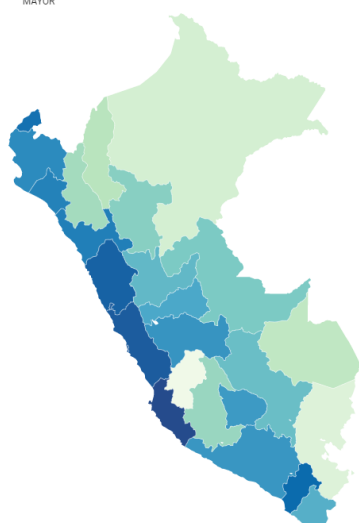
Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

I. INTRODUCCIÓN

El coronavirus COVID-19 fue reportado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, en China. La epidemia de la COVID-19 se extendió rápidamente, siendo declarada una pandemia por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo de 2020. En el Perú, se reportó el primer caso de infección por coronavirus el día 6.03.2020.

Cabe destacar que el año 2021 comenzó la inmunización de la población peruana contra la COVID-19, es así que, al 26.05.2022 se cuenta con el siguiente avance poblacional por región:

Índice de Vacunación
MENOR MAYOR



Creado con Datawrapper

REGIÓN	DOSIS 1	DOSIS 2	POBLACIÓN	AVANCE (DOSIS 2)	DOSIS 3
AMAZONAS	335.062	308.348	452.125	68,20%	214.268
ÁNCASH	1.095.827	1.065.082	1.189.403	89,55%	864.986
APURÍMAC	417.558	388.936	440.629	88,27%	275.584
AREQUIPA	1.350.821	1.271.086	1.488.247	85,41%	947.267
AYACUCHO	568.237	514.555	658.081	78,19%	325.253
CAJAMARCA	1.271.756	1.187.336	1.528.904	77,66%	746.962
CALLAO	1.036.405	1.009.756	1.090.990	92,55%	824.750
CUSCO	1.185.949	1.100.703	1.392.648	79,04%	761.192
HUANCAVELICA	309.930	281.457	414.882	67,84%	175.832
HUÁNUCO	687.503	635.306	823.560	77,14%	461.489
ICA	913.772	878.687	889.916	98,74%	724.396
JUNÍN	1.208.430	1.144.083	1.340.064	85,38%	855.211
LA LIBERTAD	1.803.463	1.715.879	1.955.991	87,72%	1.300.704
LAMBAYEQUE	1.191.972	1.138.147	1.325.269	85,88%	871.467
LIMA	10.470.838	10.033.784	10.741.923	93,41%	7.963.411
LORETO	847.639	751.302	1.096.407	68,52%	495.066
MADRE DE DIOS	159.117	134.161	170.503	78,09%	79.911
MOQUEGUA	177.749	169.939	190.442	89,23%	135.263
PASCO	238.821	228.865	283.946	80,60%	166.867
PIURA	1.806.491	1.724.066	1.966.703	87,66%	1.272.967
PUNO	984.922	882.110	1.221.523	72,21%	541.381
SAN MARTÍN	757.406	700.428	920.842	76,06%	462.456
TACNA	314.370	293.456	365.771	80,23%	210.409
TUMBES	237.991	218.103	235.194	92,73%	163.850
UCAYALI	512.061	457.714	597.287	76,63%	306.772

Fuente: <https://data.larepublica.pe/avance-vacunacion-covid-19-peru/>

En este marco, considerando que los lugares de trabajo constituyen centros de exposición y contagio a la COVID-19, y de acuerdo con lo indicado en las siguientes normas y sus modificatorias:

- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA “Aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”.
- Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA “Aprueba la modificación de la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”,
- Decreto Supremo N° 015-2022-SA que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA, N° 009-2021-SA, N° 025-2021-SA y N° 003-2022-SA.
- Decreto Supremo N° 118-2022-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado por el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, Decreto Supremo que declara

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social.

- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM "Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad".
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM "Modifica el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad".

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. ha elaborado su "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19" con el objetivo de prevenir la infección y propagación de la COVID-19 en sus instalaciones y actividades.

II. **OBJETIVOS**

OBJETIVO GENERAL:

Establecer el plan de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores de PETROPERÚ con riesgo de exposición al COVID-19 en el ámbito laboral, en cumplimiento de la R.M. N° 031-2023/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Establecer las medidas de vigilancia, prevención y control de la salud para prevenir la infección y propagación de la COVID-19 entre los trabajadores, colaboradores, clientes, inquilinos, visitantes y comunidades aledañas a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Aplicar un retorno seguro de los trabajadores según factores de riesgo COVID-19, riesgo de exposición por puesto de trabajo y actividades esenciales, de soporte y/o complementarias para la actividad económica de la Empresa.
- Evitar el contagio y/o transmisión de la COVID-19 al interior de las instalaciones.
- Controlar el ingreso del personal interno y/o externo antes de comenzar cualquier labor en el interior de las instalaciones.
- Dar cumplimiento a los protocolos de acuerdo con ley en casos sospechosos de contagio.
- Concientizar al personal sobre los peligros, riesgos y medidas de control que se están tomando frente a la COVID-19.
- Establecer las acciones para el regreso y reincorporación al trabajo.
- Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad.

III. **ALCANCE**

El presente Plan de aplicación contiene disposiciones de carácter general para todo el territorio nacional aplicable a todos los trabajadores propios, contratistas, clientes, visitas, terceros y practicantes que ingresan a nuestras instalaciones las cuales están detalladas en el Anexo 1 del presente documento.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

IV. LA EMPRESA

Razón Social : Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
RUC : 20100128218
Dirección Principal : Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro, Lima
Representante Legal : Beatriz Cristina Fung Quiñones
Contratistas : 17,044 (antes de la emergencia sanitaria)

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, es una empresa de propiedad del Estado peruano y de derecho privado dedicada al transporte, la refinación, distribución y comercialización de combustibles, y otros productos derivados del petróleo. Fue creada el 24 de julio de 1969, mediante Decreto Ley N° 17753.

PETROPERÚ cuenta con las siguientes operaciones que son realizadas en la República del Perú:

- Tres Refinerías: Talara (Piura), Conchán (Lima) e Iquitos (Loreto)
- El Oleoducto Norperuano,
- Plantas de Venta, Plantas Aeropuerto, Oficinas de Facturación y Terminales Marítimos,
- Una Oficina Principal, ubicada en la avenida Enrique Canaval y Moreyra N° 150, distrito de San Isidro, ciudad de Lima.

Las direcciones de las instalaciones mencionadas pueden ser consultadas en el Anexo N° 01. Las actividades a través de las cuales PETROPERÚ obtiene sus productos y ofrece sus servicios se pueden clasificar en cinco etapas, descripción que puede apreciar a continuación:

Explotación

Participamos de la producción de las reservas de petróleo descubiertas en el denominado Lote 64, con 761,501 hectáreas de extensión, ubicado en los distritos de Morona, Andoas y Pastaza, de la provincia Datem del Marañón, departamento de Loreto. Dichas reservas ascienden a 31,4 millones de barriles (MMbbls) bajo la condición de probadas, 24 MMbbls bajo la condición de probables, y 29,98 MMbbls denominadas como posibles.

Transporte

Transportamos el petróleo crudo extraído desde los campos de producción de la selva hasta la costa norte, a través del Oleoducto Norperuano (ONP), obra de ingeniería de 854 kilómetros de extensión, en su tramo principal; y 252 kilómetros de longitud, en su Ramal Norte.

El tramo principal del Oleoducto parte desde la Estación 1, ubicada en San José de Saramuro, en el departamento de Loreto, para continuar hacia el oeste y atravesar los departamentos de Amazonas, Cajamarca, Lambayeque y Piura. Finalmente, llega al Terminal de Bayóvar, haciendo posible la provisión de crudo de petróleo a refinerías nacionales e internacionales.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

Refinación

El petróleo crudo es fraccionado y transformado para su uso comercial en nuestras tres refinerías: Talara, ubicada en el departamento de Piura; Conchán, en el departamento de Lima; y Selva, ubicada en la margen izquierda del río Amazonas, a 4 kilómetros de la ciudad de Iquitos, en el departamento de Loreto.

Distribución

Los combustibles producidos son luego distribuidos desde las refinerías mencionadas hasta terminales, plantas y unidades de venta, utilizando diferentes medios de transporte: a través de flota marítima, fluvial, camiones, tanques y trenes, tanto propia como de terceros.

Comercialización:

Finalmente, los combustibles de mayor demanda por el público en general son distribuidos a través de la Red de Estaciones de Servicio afiliadas, un conjunto de 659 estaciones de servicio independientes, asociadas a nuestra marca, ubicadas en todo el país.

V. BASE NORMATIVA

- Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Seguridad en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 010-2020 TR, decreto que desarrolla Disposiciones para el sector privado, sobre el trabajo remoto previsto en el Decreto de Urgencia N° 026-2020. decreto que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 118-2022-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, prorrogado por Decreto Supremo N° 030-2022-PCM, Decreto Supremo N° 041-2022-PCM, Decreto Supremo N° 058-2022-PCM, Decreto Supremo N° 076-2022-PCM, Decreto Supremo N° 092-2022-PCM y Decreto Supremo N° 108-2022-PCM, por el plazo de treinta y un (31) días calendario, a partir del 1 de octubre de 2022, por las graves circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 312-2021/MINSA, que aprueba el Documento Técnico Protocolos de Examen Médico Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por actividad y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, que aprueba la Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral.
- Resolución ministerial N° 558-2021/MINSA que aprueba el documento Técnico lineamientos para la confección de mascarillas faciales textiles de Uso comunitario reutilizables y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 834-2021/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Manejo ambulatorio de personas afectadas por la COVID-19 en el Perú, y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 881-2021/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 135-MINSA/CDC-2021 "Directiva sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de la enfermedad por coronavirus en el Perú.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Resolución Ministerial N° 1218-2021/MINSA, Que aprueba la NTS N°178-MINSA/DGIESP-2021, Norma Técnica de Salud para la Prevención y Control del COVID-19 en el Perú y modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, Que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

VI. DEFINICIONES

- **Aislamiento en el ámbito comunitario:** Es el procedimiento por el cual una persona considerada caso sospechoso, probable o confirmado de la COVID-19, y que no requiere hospitalización, se le indica aislamiento domiciliario. Durante el aislamiento se le restringe el desplazamiento fuera de su vivienda o centro de aislamiento por un lapso de diez (10) o siete (7) días, según lo establecido en la Resolución Ministerial N° 834-2021/MINSA y sus modificatorias, contados a partir de la fecha de inicio de síntomas del caso o de la toma de muestra de la prueba molecular en los casos asintomáticos, respectivamente.
- **Aislamiento hospitalario:** Procedimiento por el cual un caso sospechoso, probable o confirmado de COVID-19 es ubicado en un área hospitalaria separada de pacientes con otros diagnósticos.
- **Alta Epidemiológica COVID-19:** Transcurridos los días de aislamiento recomendados, el caso estará en condiciones de alta, desde el punto de vista epidemiológico, siempre y cuando clínicamente se haya recuperado. Considerando la evolución clínica, el médico tratante podrá indicar pruebas diagnósticas adicionales y postergar el alta del caso.
- **Área Liberada:** Área ubicada dentro de una instalación de PETROPERÚ, delegada de manera temporal a un Contratista bajo su responsabilidad para el desarrollo de alguna obra o proyecto, sobre la cual rige el Sistema de Gestión de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo del propio contratista, y lo exigido por la normativa legal peruana en la materia.
- **Barrera física para el trabajo:** Son los elementos que disminuyen el riesgo de contacto directo entre dos o más personas y que contribuye con el objetivo de reducir el riesgo de transmisión.
- **Brote:** aparición inusual de más casos de los esperados relacionados epidemiológicamente, de una enfermedad en un área geográfica y tiempo determinado.
- **Caso Sospechoso (CS):** persona que cumpla con los siguientes criterios clínicos:
 - Persona con Infección Respiratoria Aguda, que presenta tos o dolor de garganta y al menos uno o más de los siguientes signos/síntomas: malestar general, fiebre, cefalea, dificultad para respirar, congestión nasal, diarrea, dificultad para respirar.
 - Persona con pérdida del gusto o pérdida del olfato, en ausencia de otra causa justificada.
 - Paciente con infección respiratoria aguda grave con fiebre o temperatura actual $\geq 38.5^{\circ}\text{C}$ y tos, con inicio dentro de los últimos 10 días, y que requiere hospitalización.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- **Caso Probable:** quienes cumplan con cualquiera de los siguientes criterios:
 - Caso sospechoso con antecedente epidemiológico de contacto directo con caso confirmado, o epidemiológicamente relacionado a un conglomerado de casos los cuales han tenido al menos un caso confirmado dentro de ese conglomerado 14 días previos al inicio de los síntomas.
 - Caso sospechoso con imágenes de tórax que muestran hallazgos radiológicos sugestivos de COVID-19, en Radiografía de tórax, Tomografía computarizada de tórax (TAC), Ecografía pulmonar o Resonancia magnética.

Frente a un caso sospechoso o probable, sin esperar resultado de confirmación por laboratorio, así como en los casos confirmados, deberán implementarse las medidas de control y respuesta inmediata: Aislamiento, seguimiento clínico del caso y cuarentena de contactos directos. De igual manera se procederá ante la identificación de un caso de infección asintomática.
- **Caso Confirmado de COVID-19:** toda persona que cumpla con alguno de los siguientes criterios:
 - Caso sospechoso o probable con prueba molecular positiva para detección del virus SARS-CoV-2.
 - Caso sospechoso o probable con prueba de antígeno positiva para SARS-CoV-2.
 - Persona asintomática con prueba molecular o antígeno positiva para SARS-CoV-2.
- **Caso Descartado (CD):** Caso sospechoso que cumple con cualquiera de las siguientes condiciones:
 - Con evidencia clínica, radiológica o de laboratorio que explica otra etiología diferente a SARS-CoV-2.
 - Dos resultados negativos a prueba molecular o antígeno, con una diferencia de tres días entre la primera y la segunda, ambas dentro de los primeros 10 días del inicio de síntomas.
- **Coronavirus:** Virus causante de infección respiratoria que genera síntomas generales como fiebre alta, tos y eventualmente puede complicarse con neumonía.
- **Cuarentena:** Es el procedimiento por el cual se le restringe el desplazamiento fuera de su vivienda, a la persona o personas expuestas a un caso sospechoso, probable o confirmado de la COVID-19. Esto con el objetivo de disminuir la posibilidad de transmisión, y monitorear la probable aparición de síntomas y asegurar la detección temprana de casos.
- **Desinfección:** Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.
- **EPP:** Equipo de Protección Personal.
- **Factores de riesgo para COVID-19:** Valoración que, para el caso de trabajadores considerados con factores o condiciones de riesgo de enfermar gravemente por la COVID-19, es identificada por el Médico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo en base al informe médico del especialista clínico que describa el estado clínico actual del trabajador.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- **Limpieza:** Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua, jabón, detergente o sustancia química.
- **Matriz IPERC:** Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- **Medios de Transporte o Vehículos:** se refiere a todos los tipos de transporte empleados, es decir: el terrestre, aéreo, fluvial y marítimo.
- **Prueba antigénica:** detección del virus como entidad individual, mediante la detección de antígenos virales.
- **Prueba Molecular (RT-PCR):** Prueba que permite detectar el material genético microorganismo, utilizada como prueba confirmatoria de infección.
- **Puesto de Trabajo con Riesgo de Exposición al SARS-CovV-2:** Puestos con diferente nivel de riesgo que dependen del tipo de actividad que realiza. La determinación de los niveles de riesgo se efectúa por los métodos de identificación del peligro biológico, se evalúan los riesgos de salud y vida de los trabajadores y se establecen los controles, en función de la jerarquía establecida en el artículo 21 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Matriz IPERC.
- **Riesgo Bajo de exposición:** Aquellos que no requieren contacto con personas que se conozca o se sospeche que estén infectados con SARS-CoV2, así como en el que no se tiene contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; o en el que, se puedan usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.
- **Riesgo Mediano:** Requieren contacto frecuente y/o cercano menor a 1.5 metros de distancia con público en general; y que, por las condiciones en el que se realiza no se pueda usar o establecer barreras físicas para el trabajo.
- **Riesgo Alto:** Riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes COVID-19, pero que no se encuentran expuestos a aerosoles en el ambiente de trabajo.
- **Riesgo Muy Alto:** Trabajadores con contacto con casos sospechosos o confirmados de COVID-19 expuesto a aerosoles en el ambiente de trabajo (trabajadores del Sector Salud).
- **Regreso y reincorporación al trabajo:** Proceso de retorno al trabajo presencial cuando el trabajador se ha mantenido en aislamiento social obligatorio por factores de riesgo o reincorporación al trabajo cuando fue diagnosticado de COVID-19, estuvo en aislamiento y está de alta por el Médico tratante.
- **Reinfección por COVID-19:** caso probable de reinfección por COVID-19, confirmado mediante prueba molecular, antigénica en un periodo mayor o igual a 90 días al episodio actual.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- **Trabajador vacunado:** toda persona natural que desempeña una actividad laboral subordinada o autónoma, para un empleador privado o del Estado, que haya cumplido con el esquema de vacunación para COVID-19 establecido por el Ministerio de Salud, primera y segunda dosis y dosis de refuerzo, acreditado por su certificado de vacunación.
- **Valoración de la aptitud para la reincorporación a labores presenciales:** Consiste en la evaluación médica, del estado vacunal y riesgo de exposición al SARS-CoV-2, realizada por el médico del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco de la emergencia sanitaria.

VII. NÓMINA DE PROFESIONALES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

La nómina de profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ se encuentra detallada en el Anexo N° 06 del presente plan.

VIII. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

PETROPERÚ ha realizado la evaluación por riesgo de exposición a COVID-19 de sus trabajadores, clasificándolos en riesgo alto, mediano y bajo, en concordancia a los lineamientos establecidos en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y su modificatoria, la RM N° 675-2022/MINSA. Esta nómina se presenta en el Anexo 02 del presente documento, de la cual se desprende que, de 2675 trabajadores, el 91.6% está comprendido en riesgo bajo (2,451), 8.1% en riesgo medio (216), y 0.3% en riesgo alto (8). Vale precisar que los trabajadores de PETROPERÚ tienen un régimen laboral según Decreto Legislativo 728.

Cabe precisar que la nómina de trabajadores por riesgo de exposición a COVID-19 se actualiza periódicamente, estando disponible en la web del modelo de gestión, mediante la siguiente ruta:

Intranet Petroperú / Aplicativos / SIG-C / Nivel 3 / Otros Registros / Corporativo

O por medio del siguiente enlace (intranet, VPN):

<http://aplicaciones.petroperu.com.pe/sigc/main.php?K=165>

IX. RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

Las responsabilidades del presente procedimiento se describen a continuación:

9.1. Gerentes:

- Liderar y asegurar la implementación, difusión y cumplimiento del presente procedimiento en las instalaciones operativas o administrativas.
- Otorgar, revisar y aprobar los recursos necesarios para la implementación y cumplimiento del presente procedimiento por parte del personal de PETROPERÚ.
- Gestionar la implementación de controles referidos a la COVID-19, tales como: controles de ingeniería, adquisición de equipos de protección personal y materiales diversos.
- Asegurar la disponibilidad y stock de suministros y enseres destinados a la prevención/protección de la COVID-19 para su personal.

9.2. Gerencia Corporativa Cadena de Suministros

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Liderar y asegurar la implementación, difusión y cumplimiento del presente procedimiento en las instalaciones operativas o administrativas.
- Otorgar, revisar y aprobar los recursos necesarios para la implementación y cumplimiento del presente procedimiento por parte del personal de PETROPERÚ.
- Gestionar la implementación de controles referidos a la COVID-19, tales como: controles de ingeniería, adquisición de equipos de protección personal y materiales diversos.
- A través de las dependencias de Compras y Contrataciones de cada operación asegura la atención oportuna de los distintos requerimientos, estableciendo prioridades en aquellos suministros destinados a la prevención/protección de la COVID-19, servicios médicos, alimentación y reactivación de las operaciones principales y proyectos de las instalaciones.

9.3. Gerencia Corporativa Recursos Humanos

- Liderar el proceso de capacitación y sensibilización en materia de la COVID-19, en coordinación con las dependencias de Servicios Médicos y Seguridad. Incluye la prevención de diferentes formas de estigmatización.
- Liderar y establecer el proceso de regreso o reincorporación de los trabajadores a las labores presenciales.
- Definir el procedimiento para gestionar las modalidades de trabajo (presencial, compensación, remoto u teletrabajo), modificaciones en los turnos de trabajo y los cronogramas de retorno a las instalaciones, lidera su cumplimiento.
- Monitorear el cumplimiento de las medidas de control de la COVID-19 relacionadas a Medicina Ocupacional.
- Implementa medidas de salud mental para garantizar un adecuado clima laboral ante la coyuntura por la COVID-19.

9.4. Jefatura Servicios Médicos y Médicos Ocupacionales

- Liderar la gestión de las medidas de Prevención, Vigilancia y Control Médico de la COVID-19 en las instalaciones de PETROPERÚ.
- Liderar y coordinar las acciones de respuesta con los casos sospechosos o confirmados de la COVID-19.
- Elaborar y actualizar la base de datos de los trabajados incluidos dentro del grupo de riesgo.
- Mantener información actualizada sobre las acciones preventivas de control del Ministerio de Salud (MINSA) sobre la COVID-19, mantener actualizados los reportes de casos a la Empresa y la evolución de estos.
- Capacitar y sensibilizar en las medidas de prevención y protección establecidas contra la COVID-19, en materia de medicina ocupacional.
- Gestionar la aplicación de pruebas de descarte de la COVID-19.
- Coordinar las medidas de aislamiento o cuarentena de trabajadores.
- Elaborar y difundir en coordinación con las dependencias de Comunicaciones, material de prevención sobre la COVID-19.

9.5. Gerencia Dpto. Seguridad

- Monitorear el cumplimiento de las medidas de Bioseguridad contra la COVID-19, de acuerdo con lo indicado en el presente documento, ver el Anexo 9.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Asesorar a las dependencias y administradores de contratos en el cumplimiento del presente Plan contra la COVID-19.
- Sensibilizar en las medidas de higiene ocupacional, así como, la inspección, uso y cuidados de los equipos de protección personal.

9.6. Gerencia Departamento Comunicaciones

- Elaborar y difundir herramientas audiovisuales de prevención y protección contra la COVID-19, en coordinación con las dependencias de Servicios Médicos y QHSSE.
- Liderar la ejecución del Plan de Comunicaciones para la difusión de información oficial respecto al desarrollo y control de la COVID-19 en la Empresa.

9.7. Gerencia Departamento Tecnologías de Información

- Proveer soporte en software y hardware para el desarrollo de las actividades de trabajo remoto, así como en el uso de tecnologías de comunicación y datos: teléfonos, teleconferencia, videoconferencia, email, internet, intranet, etc.
- Brindar las herramientas y el soporte para realizar las inducciones/capacitaciones virtuales referidas a la prevención y control de la COVID-19, y a Seguridad y Salud en el Trabajo.

9.8. Gerencia Corporativa Legal

- Interpretar y asesorar a las dependencias en la aplicación del marco normativo legal de la COVID-19 en el Perú.
- Revisar diariamente la normativa legal en materia de la COVID-19 aplicable a la Empresa, y notificar a las dependencias relacionadas para su cumplimiento.
- Brindar asesoría a las distintas dependencias para la realización de adendas o modificaciones contractuales, para el cumplimiento del presente protocolo y el marco normativo legal de la COVID-19.

9.9. Gerencia Auditoría Interna y Riesgos

- Efectuar acompañamiento y soporte para garantizar el cumplimiento del presente procedimiento.

9.10. Comité y Subcomités de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Revisar y aprobar el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Salud de COVID-19 en el Trabajo.
- Revisar y aprobar el cuadro de niveles de riesgo específico de puestos de trabajo.
- Participar en la elaboración y revisión de los planes de comunicación referidos al COVID-19.
- Vigilar y verificar el cumplimiento del presente Plan, así como su eficacia.
- Supervisar los servicios de seguridad y salud en el trabajo y la asistencia y asesoramiento al empleador y al trabajador.

9.11. Jefes, Jefes de Unidad y Coordinadores:

- Participar activamente en la implementación del presente plan y verificación de su implementación.
- Determinar el nivel de riesgo para COVID-19 en el puesto de trabajo de los trabajadores bajo su cargo

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Sensibilizar a sus trabajadores en el contenido del presente plan para su cumplimiento.
- Gestionar la entrega y verificar el uso obligatorio de los equipos de protección personal. Se empleará el formato adjunto (anexo 14).
- Evaluar los puestos de trabajo que necesitan una reinducción en sus actividades, debido a la paralización de labores. Gestionar dicha capacitación.

9.12. Dependencias de Servicios (OFP/Operaciones)

- Proporcionar los equipos y suministros para la higiene de manos de los trabajadores, tanto en áreas comunes como en servicios higiénicos, de acuerdo con lo indicado en la "Guía de Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" elaborada por INACAL y el procedimiento PROA1-359.
- Coordinar con las empresas transportistas de personal (vehículos terrestres, fluviales y aéreos) la limpieza y desinfección del medio de transporte.
- A través de empresas contratistas, realizar la limpieza y desinfección de los distintos ambientes de trabajo, campamentos y superficies de alto contacto de acuerdo con la "Guía de Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" elaborada por INACAL y el procedimiento PROA1-359.
- Adecuar y señalizar las instalaciones para cumplir las medidas de prevención de la COVID-19.

9.13. Trabajadores:

- Comunicar de manera inmediata cualquier síntoma relacionado o confirmación de la COVID-19, y si estuvo expuesto a alguna persona contagiada o con sospecha de contagio de la COVID-19.
- Informarse de la COVID-19 y las medidas adoptadas por la Empresa a través de los distintos medios que se pongan a disposición.
- Cumplir lo establecido en el presente procedimiento.
- Usar, según lo dispuesto en este Plan, y cuidar los equipos de protección personal que se asignen.
- Velar por el cumplimiento de los controles COVID-19 en su área de trabajo.

9.14. Contratistas, Proveedores, Concesionarios y arrendatarios:

- Verificar la implementación y cumplimiento de sus planes contra la COVID-19.
- Cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19 del presente procedimiento.
- Asegurar la difusión, ejecución y cumplimiento del presente procedimiento por parte de su personal y proveedores.
- Evaluar los puestos de trabajo que necesitan una reinducción en sus actividades, debido a la paralización de labores. Gestionar dicha capacitación.
- Cumplir con la vigilancia médica de su personal en relación con la enfermedad COVID-19, y reportar inmediatamente cualquier caso sospechoso o confirmado de la misma al servicio médico de PETROPERÚ. En caso de tener casos confirmados de la COVID-19, deben efectuar la investigación de contactos directos y reportar al Servicio Médico de PETROPERÚ.
- Llevar el control y registro de la vacunación contra la COVID-19 de su personal.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

9.15. Administradores de Contrato

- Verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19 por parte de las empresas terceras con contrato bajo su administración.

X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PLAN

El presupuesto aprobado por Gerencia General para afrontar las actividades de vigilancia, prevención y control de la COVID, es de S/. **1,771,000.00**

CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO
Suministros de Seguridad Industrial	
- Respiradores	S/239,000.00
- Mascarillas	
Servicio de Imprenta	
- Material Informativo y Señalética	S/40,000.00
Medicinas y suministros médicos	
- Alcohol en gel	S/872,000.00
- Toma de pruebas de descarte	
Limpieza y desinfección	S/620,000.00
Total	S/. 1,771,000.00

Cada gerencia corporativa generará su propio presupuesto operativo en coordinación con la Gerencia de Administración procederán con el proceso de adquisición de insumos.


El proceso de adquisición de PETROPERÚ se basa al "REGLAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.", el cual se encuentra alojado en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisicionescontratacionespetroperu-2021.pdf>

XI. PROCEDIMIENTOS PARA REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO
11.1 Proceso para el regreso al trabajo presencial

- En el caso del personal de PETROPERÚ que realiza trabajo presencial, deberá acreditar la aplicación de las tres (3) dosis de vacunación contra la COVID-19 en el Perú o en el extranjero o, en caso no cuente con la vacunación contra la COVID, deberán presentar una prueba molecular negativa con fecha de resultado no mayor a 48 horas antes de su retorno. La verificación de la vacunación contra la COVID-19 se podrá realizar a través del carné físico o virtual juntamente con su documento de identidad.
- Asimismo, es preciso mencionar que el personal del grupo de riesgo de PETROPERÚ adicionalmente deberá presentar un Informe Médico que acredite su buen estado de salud y que su patología se encuentra controlada. Los trabajadores que pertenezcan al grupo de riesgo COVID-19 por edad (mayor de 65 años) y que no presenten otra

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.9 Página : 17 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

condición médica serán evaluados por el médico de su respectiva sede para determinar la aptitud.

- C. En el caso del personal de contratistas, arrendatarios, concesionarios o clientes que requieran realizar trabajo presencial en las instalaciones de PETROPERÚ:
- Evidenciar el registro o envío de su **Plan COVID-19 al Ministerio de Salud**, y entregar copia de dicho plan a su Administrador de Contrato de PETROPERÚ. Dicho plan debe ser aprobado por su Comité o el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y debe contener la clasificación por riesgo de exposición COVID-19 de sus puestos de trabajo de acuerdo con lo indicado en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA (bajo, mediano, alto o muy alto riesgo).
 - Los trabajadores que realizan labor presencial, respecto a la vacunación contra la COVID-19, deberán cumplir con las mismas medidas indicadas a los trabajadores de PETROPERÚ.
 - Para el ingreso de trabajadores a las Estaciones del Oleoducto Norperuano, se solicitará que completen la Declaración jurada de Síntomas (anexo N°03), lo cual deberán remitir con 48 horas de anticipación al ingreso a las Estaciones. La toma de prueba molecular al ingreso se suspenderá y se reactivarán cada vez que se declare el inicio de una Ola de contagios por la COVID-19, hasta su finalización, lo cual será determinado por la Autoridad Nacional de Salud. La prueba molecular antes mencionada deberá contar con un resultado negativa con fecha de toma de muestra no mayor a 72 horas de su fecha de ingreso a las Estaciones del ONP.
- D. Adicionalmente, con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, dichas empresas deberán remitir a la dependencia Seguridad de cada sede, como requisito para ingresar a laborar a las instalaciones de PETROPERÚ (gestión de accesos):
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
 - Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.

11.2 Proceso para reincorporación al trabajo

- A. Para la reincorporación de un trabajador que ha tenido COVID-19, deberán contar con el Alta Epidemiológica emitido por el Ministerio de Salud, IAFAS, EPS, Médico tratante o Médico Ocupacional, debiendo cumplir el aislamiento respectivo.
- En el caso de trabajador asintomático con diagnóstico confirmado de la COVID-19, con factor de riesgo deberá guardar cuarentena hasta 10 días después de la prueba que confirmó el diagnóstico, sin necesidad de repetir la prueba. Si el trabajador no tiene factores de riesgo la cuarentena será de 7 días.
 - En el caso de trabajador con síntomas leves, deberá guardar cuarentena hasta 10 días después del inicio de los síntomas, siempre que no presente síntomas los últimos tres días. Si al trabajador se le descarta el COVID-19, según los protocolos establecidos (Caso Descartado), podrá salir antes de la cuarentena. En caso el

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

trabajador cuente con esquema completo de vacunación la cuarentena será de 7 días.

- En el caso de trabajador con síntomas moderados o graves (hospitalizados), con diagnóstico confirmado de la COVID-19, el alta lo establece el médico tratante, su reincorporación se realiza de acuerdo con la evaluación realizada por el Médico Ocupacional de la Sede Operativa.
- En el caso de contactos directos, deberá cumplir un aislamiento de 7 días, el cual puede reducirse a 5 en caso cuente con una prueba molecular negativa tomada el día 3 o más después del contacto.

- B. Todo trabajador tendrá la responsabilidad de hacer de conocimiento inmediato al personal de salud de la sede, los resultados de las pruebas de laboratorio realizadas. El día de la reincorporación, previo a la toma del puesto, el trabajador deberá completar la Declaración Jurada COVID-19 (Anexo N° 3); asimismo, el trabajador que retome a trabajo presencial presenta la Declaración de conocer los riesgos de Retorno o Reincorporación al Centro Laboral (Anexo N° 13), sea en formato virtual o físico, el cual deberá remitir al Médico Ocupacional de su Sede, y cumplir con las medidas establecidas a nivel corporativo y desarrolladas en las instalaciones como parte de los procedimientos obligatorios de prevención COVID-19. Coordinará con su Jefatura inmediata para recibir el protector respiratorio y otros EPPs según su nivel de riesgo de exposición.
- C. Las empresas contratistas, arrendatarios, concesionarios y clientes, deben adaptarse y ser concordantes con lo planteado para el personal de PETROPERÚ. El responsable de salud de las empresas realiza la evaluación de salud COVID-19 a sus empleados.
- D. Ante casos sospechosos o contactos directos de infección por COVID-19, e incluso una vez diagnosticado o descartado el caso, se actuará bajo gran cautela, salvaguardando la identidad del trabajador. El médico de la Sede correspondiente realiza seguimiento clínico y evalúa las condiciones de reincorporación al trabajo.

11.3 Proceso para el regreso o reincorporación del grupo de riesgo

- A. PETROPERÚ establece su población de riesgo de acuerdo con la siguiente definición: "Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19. Personas mayores de 65 años o quienes cuenten con comorbilidades como: hipertensión arterial, diabetes mellitus, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica, cáncer, obesidad mayor igual a 40 de IMC, otros estados de inmunosupresión".
- B. Para el retorno a labor presencial de los trabajadores incluidos en la población del grupo de riesgo, a puestos de bajo o mediano riesgo de exposición a SARS-CoV-2 de preferencia, deberá cumplirse el presentar un Informe médico por la especialidad que evalúa su patología donde se acredite que se encuentra controlada.
- C. Acreditar la aplicación de las tres (3) dosis de vacunación contra la COVID-19 en el Perú o en el extranjero. La verificación de la vacunación contra la COVID-19 se podrá realizar a través del carné físico o virtual juntamente con su documento de identidad.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- D. Así mismo deberán completar previo al regreso, la Declaración Jurada COVID-19 (Anexo N° 3) sea en formato virtual o físico, el cual deberá remitir al Médico Ocupacional de su sede y la Declaración de conocer los riesgos de Retorno o Reincorporación al Centro Laboral (Anexo N° 13)
- E. En relación con los contratistas, concesionarios, arrendatarios y clientes, deberán cumplir con lo estipulado en el párrafo precedente para el retorno a presencial de su personal de riesgo, lo cual debe ser fiscalizado por el Médico Ocupacional o Servicio de Salud Ocupacional de su empresa.
- F. Las trabajadoras en condición de gestantes o madres en periodo de lactancia deben realizar trabajo remoto hasta el sexto mes de nacido su menor hijo.

11.4 Revisión y reforzamiento a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgos críticos en puestos de trabajo

Para los trabajadores que, durante el periodo de aislamiento social obligatorio, en el marco del Estado de Emergencia Nacional declarado en el país; no desarrollaron labores en puestos operativos cuyas funciones son consideradas con alto riesgo laboral, previamente a su regreso a sus puestos de trabajo, cada Jefe, Jefe de Unidad o Supervisor, según corresponda, evaluará el nivel de riesgo del puesto de trabajo para la COVID-19 y si el trabajador se encuentra en condiciones inmediatas de retornar a su puesto o requiere un periodo de reinducción al trabajo, donde se revisen conceptos de uso de equipos y/o herramientas requeridas para el desarrollo de sus labores y la identificación de los riesgos existentes en su puesto de trabajo, conforme a los IPERC actualizadas con el riesgo COVID-19. Para tal efecto, coordinarán con el área de Aprendizaje Organizacional o Seguridad de sus sedes, de ser el caso, a fin de coordinar y documentar la capacitación requerida.

XII. PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19

12.1 Ventilación de los centros de trabajo

- A. A través de la función de Higiene Ocupacional de cada una de las sedes se evaluará las características físicas de cada uno de los ambientes del centro de trabajo, considerando entradas y salidas de aire, flujos de aire, fuentes de ventilación natural y artificial, entre otros, lo cual será reevaluado por las entidades fiscalizadoras, a través de medición de CO₂, para evaluar la emisión de bioefluentes humanos en ambientes cerrados, aglomerados y de contacto cercano.
- B. Los ambientes adecuadamente ventilados de forma natural, como espacios al aire libre o ambientes con ventanas con un área libre de ventilación no menor a un veinteavo (1/20)

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

de la superficie del piso de la habitación. Se recomienda mantener las puertas y ventanas de las oficinas abiertas para evitar el recurrente contacto con las perillas o manija de las puertas y permitir el ingreso de aire nuevo al ambiente.

- C. Los ambientes adecuadamente ventilados de forma mecánica, a través de renovaciones cíclicas de aire según lo indicado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el Reglamento Nacional de Edificaciones, según el riesgo encontrado en el ambiente de trabajo. La renovación de aire debe realizarse empleando aire exterior, y sólo cuando no sea técnica posible, se puede usar aire tratado con estrategias de limpieza y desinfección reconocidas por organismos internacionales especializados.

12.2 Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso al centro de trabajo

- A. La función Servicios Médicos de cada Sede con la participación de las Jefaturas de cada dependencia identificará el riesgo de exposición a SARS-CoV-2 (COVID-19) de cada puesto de trabajo.
- B. Cada Jefatura en coordinación con la Gerencia Corporativa Recursos Humanos determinarán la modalidad de trabajo de cada trabajador.
- C. El trabajador tiene la obligación de reportar a la Función Servicios Médicos de su Sede si presenta signos y/o síntomas relacionados a la COVID-19. Todo trabajador sintomático sospechoso de COVID-19 no debe acudir a laborar. Debe informar a su jefe o superior inmediato y acudir a evaluación médica en centro asistencial y recabar el certificado de descanso médico correspondiente. Si los síntomas se presentan durante la jornada laboral deberá reportarse inmediatamente a la Función Servicios Médicos. Cualquier caso sospechoso será notificado de inmediato a la Función Servicios Médicos para que active el protocolo de casos sospechosos de la COVID-19.
- D. De presentarse casos de personal contratista con síntomas respiratorios dentro de su jornada laboral, la empresa contratista comunicará inmediatamente a PETROPERÚ y efectuará el traslado del trabajador hacia su domicilio o un centro de salud, de acuerdo con las normativas del MINSA y su Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID.
- E. La función Servicios Médicos procede a la identificación de contactos directos laborales, salvaguardando la identidad del caso y respetando en todo momento la normativa referida a protección de Datos personales, coordinando las pruebas de descarte que correspondan.
- F. Para determinar el alta médica del paciente no se realizarán pruebas de diagnóstico de COVID-19. El alta médica será brindada por el médico tratante. El médico ocupacional determinará si el trabajador puede regresar o reincorporarse a su puesto de trabajo.

12.3 Puntos de Lavado o desinfección de manos

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- A. El lavado frecuente de manos con agua y jabón durante 20 segundos es obligatorio para todas las personas que ingresan a las instalaciones de PETROPERÚ, así como la desinfección complementaria a través del uso de alcohol en gel. Para estos fines se habilitan puntos de lavado y desinfección en zonas claves de las instalaciones, como son: accesos, lugares de atención de clientes, oficinas, etc., por otra parte, los servicios higiénicos cuentan con dotación continua de suministros para lavado y desinfección de las manos. Cada una de estas zonas cuenta con un cartel que indica el método correcto para realizar la limpieza y desinfección de las manos.
- B. Las dependencias de Servicios, Seguridad y Administradores de Contratos verifican que los puntos de limpieza y desinfección de manos cuenten con suministro continuo de jabón líquido, alcohol en gel y agua.
- C. Las dependencias Servicios, así como la que haga sus veces en empresas contratistas, concesionarios y arrendatarios, según corresponda, deben asegurar:
- El jabón líquido y papel higiénico deben estar disponibles permanentemente en todos los servicios higiénicos de las instalaciones de la empresa, junto con papel toalla descartable. En caso similar se debe facilitar dispensadores de jabón líquido, o paquetes de jabón en barra de uso personal, en los lavamanos cercanos a las zonas operativas, de manera permanente.
 - En todo punto de lavado o desinfección de manos debe haber una señalización que describa gráficamente la técnica correcta de lavado.
 - Los dispensadores o frascos de alcohol en gel deben ser colocados en lugares de gran afluencia de personas como salas de recepción, comedores, medios de transporte, plantas de venta; o áreas en las cuales se maneje gran cantidad de documentación como Trámite Documentario, Contabilidad, u otras.
 - Habilitar puntos de lavado y limpieza de manos señalizados en las áreas operativas, de fácil acceso para los trabajadores.
- D. Es preciso indicar que el uso del alcohol en gel constituye una acción complementaria para higiene de las manos, que no sustituye al lavado con agua y jabón, y requiere que el personal en general y los responsables de su aprovisionamiento cumplan las siguientes medidas de seguridad:
- Debe evitarse el contacto con los ojos y su inhalación en forma prolongada. Personas con pieles sensibles, irritadas o dañadas no deben emplear alcohol en gel.
 - Si el trabajador presenta irritación en la piel u ojos, enjuagar con abundante agua y acudir al personal de salud de la sede. Igualmente, en caso de ingestión accidental, es necesario enjuagarse la boca con agua y asistir al médico.
 - El recipiente o dispensador de alcohol en gel debe contar con una etiqueta que muestre los riesgos que dicho producto posee, es decir:
 - o Salud: el contacto con la piel y los ojos causan irritación; así también, su ingestión provoca irritación gastrointestinal.
 - o Inflamabilidad: se enciende a temperatura ambiente (menor a 37°C y superiores a 21°C).
 - Las hojas de seguridad del alcohol en gel contienen información detallada sobre el uso del producto y acciones a seguir ante emergencias, por lo cual deben estar disponibles para consulta en lugares cercanos a los puntos de uso, y de forma digital,

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

a través del aplicativo web del Sistema Integrado de Gestión. Estas hojas son entregadas por el proveedor correspondiente.

- El almacenamiento del alcohol en gel debe realizarse en un ambiente fresco, seco y ventilado, lejos de fuentes de ignición y sin exponerse directamente al sol.
- En caso de amago o conato de incendio, extinguir con el uso de extintores de polvo químico seco, dióxido de carbono o espuma resistente al alcohol. Si se trata de fuegos de mayores proporciones, llamar a la brigada industrial contra incendio.

12.4 Sensibilización de la prevención del contagio

- A. La Gerencia Departamento Comunicaciones elabora un plan interno de comunicaciones para mantener informado al personal respecto al control de la COVID-19 en el Perú, y con el objetivo de:
 - Brindar información sobre la COVID-19 y medidas de prevención y protección laboral.
 - Uso adecuado de las mascarillas durante la jornada laboral y otro EPP, según corresponda.
 - Sensibilizar en la importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología de la COVID-19.
 - Facilitar medios para responder a las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19.
 - Educar permanentemente en medidas preventivas, para evitar el contagio por COVID-19 dentro del centro de trabajo, en la comunidad y en el hogar.
 - Educar sobre la importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización.
 - Importancia de la Vacunación contra la COVID-19.
 - Promover el uso de medios digitales para evitar la contaminación indirecta de la COVID-19 por uso de papeles, bolígrafos, carpetas, entre otros.
- B. Para estos fines se considera la instalación de afiches en los puntos de acceso y áreas de riesgo, publicaciones en los periódicos murales, entrega de cartillas, "mailing", perifoneo de mensajes preventivos periódicos, entre otros recursos adicionales que deberán ser coordinados con el área o representante de Comunicación Interna de cada sede.
- C. Adicionalmente, la Gerencia Departamento Comunicaciones elabora un Plan de comunicaciones externas, con el propósito de informar a las comunidades aledañas y partes interesadas las medidas que adopta la Empresa para evitar la propagación de la COVID-19, y para asegurar el abastecimiento de combustibles en todo el territorio nacional.
- D. El Comité y Sub-Comités de SST participarán en la elaboración de los planes de comunicaciones.
- E. PETROPERÚ realiza la difusión y sensibilización en la prevención de la COVID-19, mediante mensajes y videos por correo electrónico, así como, señalización en las distintas sedes a fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Un extracto del material utilizado se puede consultar en los anexos del presente documento.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- F. Es preciso mencionar que Gerencia Departamento Comunicaciones, en coordinación con las dependencias de Servicios Médicos, Seguridad, el Comité y Sub-Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como, el soporte de Gerencia Departamento Tecnologías de la Información lidera la sensibilización y capacitación en los siguientes temas de forma mínima:
- Información sobre el COVID-19
 - Medidas de prevención y protección contra el COVID-19 en el trabajo, hogar y comunidad: lavado y desinfección de manos, métodos correctos para toser o estornudar, prohibición de tocarse el rostro, uso de protección respiratoria de acuerdo con nivel de riesgo, etc.
 - Importancia de reportar sintomatología COVID-19 tempranamente, medios existentes para reporte y consultas.
 - Importancia de la Vacunación contra la COVID-19.
 - Prevención de distintas formas de estigmatización
 - Otros temas
- G. Cualquier inquietud de los trabajadores respecto al presente plan o el COVID-19, podrá ser atendida por su Supervisor inmediato, personal de Servicios Médicos o de Seguridad, Comité o Sub-Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con su competencia, y a través de los medios habilitados por la Empresa: llamadas telefónicas, correos, teleconferencia, entre otros. Igualmente, personal contratista, concesionario, inquilino, clientes o visitantes pueden realizar las consultas mediante sus áreas de salud y seguridad, supervisores de contacto o directamente por medio de las dependencias de Servicios Médicos y Seguridad de PETROPERÚ.
- H. Se priorizará el uso de capacitaciones virtuales. Las capacitaciones presenciales se brindarán siempre que se respete el distanciamiento entre los asistentes mayor a 1 metro, en ambientes ventilados, y usando la protección respiratoria recomendada, según corresponda.
- I. Respecto a los cursos de inducción, matriz IPERC, ATS y Permisos de Trabajo, estos serán dictados de forma virtual a cargo de la dependencia Seguridad de la Operación.
- Cada Gerencia es responsable que su personal se registre en la plataforma de Inducción QHSSE virtual para participar y aprobar dicha capacitación.
- J. Como requisito para el retorno a labores, los trabajadores de PETROPERÚ deben completar el curso virtual "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19 en PETROPERÚ". Por su parte, los contratistas, arrendatarios y concesionarios deben llevar el curso virtual "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19 en PETROPERÚ" que será dictado por la Gerencia Dpto. Seguridad.

12.5 Medidas preventivas de aplicación colectiva

Evitar la exposición a SARS-CoV-2, en el puesto de trabajo:

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Las reuniones de trabajo o capacitación deben ser preferentemente virtuales, dentro de la jornada laboral, mientras dure el estado de Emergencia Sanitaria. Esto incluye, a los empleados que realizan trabajo presencial. Las reuniones presenciales deben ser excepcionales, y cumpliendo con todas las medidas de prevención.

12.5.1 Adecuación de instalaciones

Las dependencias Servicios, así como la que haga sus veces en empresas contratistas, concesionarios y arrendatarios, según corresponda, deben asegurar:

- Adecua los dormitorios para que haya una persona por habitación. En el caso del Oleoducto Norperuano, podrán usar 2 personas una habitación.
- Asimismo, modifica la distribución y horarios de atención de los comedores, de tal forma que los comensales puedan respetar la distancia de 1.5 metros de separación, o que se implementen pantallas de separación en las mesas. Incluye carteles de aforo y valoración.
- Se debe instalar letreros con la técnica de lavado de manos correcta.
- Señaliza por medio de stickers (círculos en el suelo) y adecua las áreas de las instalaciones destinadas a la permanencia de personas en espera, con el objetivo que se respete el distanciamiento social de 1 metro.
- El distanciamiento social obligatorio debe mantenerse en los vestidores ubicados dentro de las instalaciones, por lo cual será requerido la señalización y uso por turnos, asimismo, es necesario que se realice su limpieza y desinfección diariamente.
- Instala pantallas de separación transparentes en las zonas de atención al público y dispensador de alcohol gel al ingreso del público visitantes.
- Adecua las instalaciones de la Empresa, cuando resulte necesario, para mantener la distancia adecuada entre trabajadores. En lo que corresponda, aplicarán las mismas medidas preventivas para comedores y otras áreas de uso común.
- Se usará el 100% de los ambientes de capacitación siempre se cumpla con las medidas de ventilación indicados en el ítem 12.1. o en todo caso se use las mascarillas de protección respiratoria recomendados.
- Los ambientes de recreación, gimnasios, canchas deportivas, etc., que se encuentren dentro de las instalaciones de la empresa, se emplearán de acuerdo con los aforos establecidos por el gobierno.

12.5.2 Limpieza y Desinfección de los Centros de Trabajo

A. Las dependencias Servicios, así como la que haga sus veces en empresas contratistas, concesionarios y arrendatarios, según corresponda, deben asegurar:

- Un cronograma para la limpieza y desinfección de las áreas en donde haya actividad laboral, especialmente vestuarios, comedores, baños, oficinas, escaleras, ascensores, recepción, vehículos, naves, corredores, centros de control, garitas, laboratorios, talleres, etc. Así como la limpieza y desinfección de superficies de alto contacto, como son barandas, sillas, mesas, manijas de puertas, escritorios, mesas, interruptores de luz, teléfonos, teclados, "mouse", asientos, camas, etc. Los contratistas, concesionarios y arrendatarios deben limpiar y desinfectar sus áreas de

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

trabajo (oficinas, container, servicios higiénicos, etc.). La limpieza y desinfección en talleres (equipos, máquinas, herramientas) debe ser coordinada con el área responsable de la misma.

- La metodología y frecuencia de la limpieza y desinfección se realiza de acuerdo con la “Guía de Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies” elaborada por INACAL.
- El personal de limpieza y desinfección empleará su equipo de protección personal de acuerdo con lo establecido en la matriz IPERC de sus actividades, la cual incluirá la evaluación del riesgo COVID-19. No obstante, sus EPPs básicos incluirán: guantes de nitrilo, protector respiratorio, lentes de seguridad, casco, botas de seguridad.
- Los trabajadores de limpieza no llegarán a las instalaciones de PETROPERÚ con su ropa de trabajo ni se retirarán con la misma, para esto las empresas de limpieza y desinfección deben establecer un procedimiento para la puesta y retiro de su ropa de trabajo.

- B. Para la elaboración de la matriz IPERC y el procedimiento de puesta y retiro de ropa de trabajo se recomienda seguir los lineamientos del documento “Orientaciones Generales con respecto al Uso Correcto de los Equipos de Protección Personal para evitar la Propagación de la COVID-19 en las Operaciones del Servicio de Limpieza Pública” del Ministerio de Ambiente y Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo.
- C. Los servicios de limpieza y desinfección deben poseer medios que permitan evidenciar la desinfección de los ambientes de trabajo en fecha y hora, como son: tarjetas de control, cuadernos de servicio u otro similar. Debe asegurarse que los ambientes sean limpiados y desinfectados previo al inicio de labores diarias.
- D. Los desinfectantes (cloro, lejía, alcohol, etc.) son para aplicación en superficies inertes como mesas, sillas, cama, cocina, menaje, sobre el empaque de alimentos envasados, pisos, puertas, ventanas, manijas, teléfonos, teclados, etc. necesitándose para ello 1) el uso de paños humedecidos en la solución del desinfectante y 2) utilizar guantes para evitar el contacto con la piel. En caso la superficie que se requiere desinfectar sea una acera, pista u otra área extensa, se realizará mediante el rociado con pulverizador u otro equipo aplicador, debiendo la personas que opera el equipo tener colocado su equipo de protección personal (EPP). Bajo ningún supuesto se debe aplicar desinfectantes sobre las personas porque son productos irritantes para la piel y los ojos.
- E. Correcto mantenimiento y desinfección de los sistemas de aire acondicionado HVAC y sus filtros, en razón que estos equipos podrían convertirse en fuentes de transporte del virus.
- F. Colocar en zonas administrativas tachos de basura con pedal de apertura y bolsas plásticas en el interior, las cuales deben ser retiradas diariamente o cuando lo requieran, asimismo colocar tachos de “residuos peligrosos” para disposición o eliminación del EPP ubicado en su zona de trabajo.
- G. En los campamentos, se debe realizar la limpieza y desinfección diaria de los dormitorios y sus servicios higiénicos, así como verificar el lavado y desinfección de la ropa.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

El alcohol como el iso-propilo al 70% o alcohol etílico al 70% se puede usar para limpiar superficies donde el uso de cloro no es adecuado, conforme lo establecido en la "Guía para Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" de INACAL.

- H. Los trabajadores de limpieza y desinfección deben estar capacitados para efectuar sus actividades en la coyuntura de la COVID-19. En el caso de las habitaciones la frecuencia de limpieza será semanal.
- I. Después de la atención de cualquier paciente se debe proceder con la limpieza y desinfección del Servicio Médico, del mismo modo con la ambulancia.

12.5.3 Transporte de trabajadores

- A. Cada Gerencia a través de la dependencia de Servicios No Industriales de su Sede, coordina la disponibilidad de transporte para el personal de PETROPERÚ al centro de labores. Se podrá hacer uso del 100% de la capacidad de los buses de transporte, sin sobrepasar el aforo convencional, asegurando el uso obligatorio de la mascarilla por parte de los pasajeros durante su traslado de acuerdo con la normativa emitida por la Autoridad Nacional de Salud. La misma medida aplica al uso de las camionetas o autos de la Empresa.
- B. Los medios de transporte de personal que se utilicen deberán cumplir con los protocolos sanitarios para prevención de la COVID-19 que emita el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- C. Las dependencias de Servicios en cada Sede gestionan y controlan que la contratista encargada limpie y desinfecte externa e internamente las unidades de transporte contratadas y propias, después de cada viaje. Para lo cual debe implementar un registro en el cual evidencia cada desinfección.
- D. Los contratistas, concesionarios y arrendatarios también deben cumplir con las medidas de limpieza y desinfección establecidas en este procedimiento en sus unidades vehiculares o de transportes.
- E. El responsable de cada vehículo asegura una adecuada ventilación dentro de la unidad (aire acondicionado con renovación continua de aire externo, apertura de compuerta superior), verifica el uso de protección respiratoria por parte de todos los pasajeros.
- F. El transportista debe contar con un stock de protectores respiratorios en el vehículo para recambio de su tripulación (copiloto, chofer y personal de atención a los pasajeros) en caso de necesidad.
- G. En caso de persona sospechosa, no podrá subir a la unidad de transporte, activándose el protocolo consecuente a cargo de la Función Servicios Médicos.
- H. Los conductores deben permanecer en sus unidades o dentro de la zona segura establecida por la Empresa cuando ingresen o salgan de la unidad operativa.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- I. Para descender del vehículo se debe realizar de adelante hacia atrás, primero fila del lado de la puerta y luego fila del conductor manteniendo el distanciamiento social. En el caso contrario (ascenso), primero sube la fila del conductor de atrás hacia adelante, y posterior la fila de la puerta, de atrás hacia adelante.

12.5.4 Alojamiento del personal, espacios de recreación y servicio de alimentación

- A. Asegura la adecuación de alojamiento, hospedaje u habitación, propio o tercero, para contar con todas las medidas de higiene establecidas por el sector salud.

Los contratistas y concesionarios deben proveer la infraestructura y facilidades necesarias para que cada uno de sus trabajadores posea su propio espacio para pernoctar (al menos 6 m² por persona) debidamente aislado de espacios contiguos por medio de divisiones tipo mampara de plástico, madera u otro material sólido, excepto metal. El uso de camarotes está prohibido.

- B. La ropa sucia debe ser empaquetada en bolsas que proporcionará el servicio de lavandería para su manejo adecuado, se prohíbe dejar la ropa en el suelo. El servicio de lavandería debe emplear todo el EPP completo para manipular la ropa sucia, y evitar sacudirla en el ambiente.
- C. En caso sea necesario alojar personal temporalmente en hoteles, Servicios No Industriales debe identificar el hospedaje respectivo que cuente con todas las medidas de higiene de salud establecidas por el sector salud y las consideraciones del presente procedimiento.
- D. Se habilitará el uso de los comedores, donde se implementen medidas de distanciamiento entre los comensales, o se establezcan medios de barrera (pantallas de separación en las mesas). Se debe priorizar el uso de los comedores para la ingesta de alimentos. De forma excepcional los trabajadores podrán hacer uso de su lugar de trabajo para ingerir sus alimentos, siempre que el mismo cumpla con las medidas de bioseguridad, no pudiendo usar ambientes comunes (sala de reuniones) para dicho fin.
- E. Los comedores que cuenten con equipos de horno microondas deberán asegurar el distanciamiento de 1 metro entre equipos.
- F. Las mesa y silla son limpiadas y desinfectadas por el personal del comedor, inmediatamente después que un comensal concluye su uso. Debiendo terminar este protocolo para que un nuevo comensal pueda sentarse.
- G. El registro de los comensales debe realizarlo la empresa administradora del comedor a través del número de DNI o ficha, por lo cual, está prohibido que el personal emplee teclados para registro o use lapiceros de uso común para firmar.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- H. La dependencia de Servicios No Industriales gestiona y controla el cumplimiento de la limpieza y desinfección de las áreas de comedor, cocina, servicios higiénicos, vestuarios. Los comedores (incluido menaje) deben ser desinfectados antes y después de su uso.
- I. Servicios No Industriales debe evaluar en coordinación con la dependencia médica de la instalación correspondiente, la viabilidad que el servicio de comedor se realice por entrega a domicilio en casos de aislamiento.
- J. El personal, antes de ingresar al comedor debe lavar sus manos con agua y jabón o con una solución de alcohol en gel. No se permite ingresar a comedores con signos de falta de higiene en la ropa.
- K. El personal del comedor – cocina debe emplear equipos de protección respiratoria, guantes, así como otros exigidos por puesto, como las mallas para el cabello, entre otros.
- L. Los utensilios deben ser lavados y desinfectados, utilizando agua caliente, detergente y jabón, según guía de limpieza y desinfección de INACAL y el estándar de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación de PETROPERÚ. Asimismo, está prohibido compartir vasos y utensilios en refrigerios o al beber agua. Se procurará el empleo de utensilios (platos, vasos y cubiertos) descartables sólo durante esta coyuntura por COVID-19.
- M. Con el objetivo de garantizar las condiciones de higiene en los comedores, Servicios No Industriales debe verificar que cumplan los requerimientos establecidos en la norma técnica N° NTS-142-MINSA/2018/DIGESA “Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines”.

12.5.5 Tránsito, actividades del personal y reuniones

- A. Cada Gerencia es responsable del cumplimiento de las medidas de prevención/protección contra la COVID-19 en todo trabajo programado que se realice en sus instalaciones.
- B. Cada Gerencia entrega copia digital del presente procedimiento y/o la cartilla gráfica de medidas de prevención/protección contra la COVID-19 a sus trabajadores, contratistas, concesionarios y arrendatarios, quienes firmarán un acta de recepción y conocimiento de estas. Así mismo, la Administración publicará a través de sus canales de INTRANET este procedimiento, pudiendo descargarlo a través del link remitido.
- C. Cada dependencia actualiza las matrices de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC), incluyendo el nivel riesgo COVID-19 de contagio del puesto de trabajo y las medidas adoptadas para la prevención y control. La actualización de las matrices IPERC incluye a los trabajadores que se encuentran trabajando en modalidad remota. Asimismo, las Gerencias responsables en conjunto con las dependencias de seguridad y servicios médicos deben actualizar sus planes de emergencias dada la coyuntura COVID-19.


Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- D. Todas las dependencias y contratistas deben actualizar sus matrices de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) con el objetivo de incluir el análisis del riesgo de contagio de COVID-19, y determinar los controles de mayor eficacia en cada una de las actividades y situaciones de trabajo. Asimismo, este análisis debe ser incluido en la elaboración de los Análisis de Trabajo Seguro y emisión de los Permisos de Trabajo diarios.

Es preciso recalcar que las matrices IPERC son trabajadas en conjunto con todo el personal involucrado en las actividades, y copia digital de las mismas es remitida a la dependencia QHSSE de la Operación.

- E. El personal debe guardar todas las condiciones de orden, limpieza e higiene en las actividades de campo que realiza.
- F. Las charlas de seguridad de cinco minutos antes del inicio de labores, bajo ningún motivo promoverán agrupaciones de trabajadores excesiva, contacto entre ellos o distancias menores a 1 metro de distancia. Se sugiere dividir al personal en grupos más pequeños para poder brindar la mencionada charla.
- G. El personal debe practicar el lavado de manos con agua y jabón, que representa la técnica más eficaz para prevenir el contagio por COVID-19. En este sentido, los Contratistas deben habilitar puntos de lavado de manos con suministro de jabón desinfectante líquido y papel toalla cerca de los puntos de trabajo de sus empleados. En el caso de PETROPERÚ, las dependencias de Servicios habilitarán este tipo de facilidades. Además, es requerido que estas áreas de aseo cuenten con letreros con la técnica correcta de lavado de manos.
- H. Los ascensores podrán ser usados en un 100% de su capacidad real. No se debe sobrepasar el aforo convencional.
- I. En caso de evacuación el personal debe procurar mantener el distanciamiento social y portar en todo momento su protección respiratoria.
- J. En caso de reuniones, se priorizar las de tipo virtual usando los medios técnicos que permitan mantener una distancia entre los participantes, así tenemos: teléfono, video/teleconferencia.
- K. No obstante, el personal se puede reunir presencialmente considerando el aforo del ambiente y respetando el distanciamiento social de 1.5 metro, además, el uso de protección respiratoria según corresponda, y no se permite compartir bebidas o snacks durante su desarrollo. De ser posible, llevar a cabo las reuniones en lugares abiertos y ventilados.
- L. Cada Gerencia debe tomar las medidas pertinentes para continuar con el desarrollo de los programas de ambiente, seguridad y salud ocupacional, como, por ejemplo: PASST, CASS, mantenimiento del CASS, cumpliendo las medidas de prevención establecidas en el presente protocolo.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.9 Página : 30 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

- M. El personal debe conservar y guardar apropiadamente los equipos de protección personal, de acuerdo con las instrucciones del fabricante, según corresponda.

12.5.6 Instalaciones portuarias

- A. Se deben cumplir los “Lineamientos Obligatorios para Desarrollar Procedimientos y Protocolos para Prevenir el Contagio del Coronavirus COVID-19 en las Instalaciones Portuarias”, aprobados según Resolución de Presidencia de Directorio N° 0007-2020-APN-PD.
- B. Para el caso de trabajadores o contratistas en instalaciones portuarias, que por sus funciones tengan contacto con trabajadores extranjeros, tripulantes de buques de transporte de hidrocarburos, o deban abordar dichas embarcaciones:
- solicitarán información a las Autoridades Portuarias y Sanitarias sobre las condiciones de salud de dicha tripulación y restringirán su contacto a lo estrictamente necesario,
 - deberán usar la protección respiratoria recomendada durante su permanencia en la embarcación.
 - El buque debe asegurar la habitabilidad segura de todo el personal de PETROPERÚ o contratistas que aborden, este personal debe abordar con todos los implementos de seguridad para asegurar el no contagio.
- C. En los casos que resulte necesario por razones operativas que trabajadores pernocten en el interior de buques o naves marítimas, la Gerencia Cadena de Suministro a través del Administrador de Contrato correspondiente, coordina que la embarcación contratada provea las garantías y cumpla las medidas preventivas del caso para que el trabajador no resulte contagiado de la COVID-19. En adición, dicho trabajador debe cumplir las medidas de seguridad y salud establecidas en la presente sección y documento.

12.6 Medidas de protección personal

- A. Es obligatorio el uso de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de 3 pliegues y encima de ésta una mascarilla comunitaria (tela), cuando acuda a atenciones médicas y en espacios cerrados sin ventilación.

Es opcional el uso de mascarillas en espacios abiertos y espacios cerrados ventilados.

- B. Al respecto se deben cumplir las siguientes consideraciones en el empleo de protectores respiratorios:
- Siempre practicar el lavado de manos antes y después de la manipulación de los protectores respiratorios.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Inspeccionar su estado diariamente para verificar que no presente daños, deterioro, deformación, signos de suciedad o humedecimiento. En caso de detectar alguna de estas condiciones, solicitar el reemplazo inmediato.
 - Para utilizar el protector es requisito no poseer vello facial, luego cubrirse la boca y la nariz con el equipo. Luego de colocarse la mascarilla, según el caso, presionar sobre el gancho metálico que cubre la nariz para amoldarlo a la forma de la nariz y seguidamente, efectuar las pruebas de sellado (presión de aire negativa y positiva).
 - Evitar tocar el protector mientras lo usa, tampoco utilizarlo a la altura del cuello o sobre la cabeza; si lo hace, lavarse las zonas de contacto con agua y jabón.
 - Al retirarse el protector respiratorio, colocarlo en una bolsa o recipiente cerrado. De ser el caso, almacenarlo en lugares secos, lejos del polvo, luz, calor o agentes contaminantes.
 - Los equipos de protección respiratoria deben ser usados sólo por una persona.
 - Solicitar el cambio del protector respiratorio o de sus filtros cuando detecte dificultad para respirar o presenten daños, deterioro, deformación o humedecimiento.
- C. Las Gerencias son responsables de la adquisición, entrega, disposición y control de los Equipos de Protección Personal (protector respiratorio, lentes, entre otros para esta emergencia) en todas las Sedes. Se empleará el formato de control adjunto (Anexo N° 09). El protector respiratorio recomendado es KN95 o una mascarilla quirúrgica de 3 pliegues y encima de esto una mascarilla comunitaria (tela), deberá ser entregado. a solicitud del trabajador (opcional).
- D. Es preciso indicar, al realizar la renovación del protector respiratorio, el trabajador debe disponer obligatoriamente el equipo usado dentro de un tacho de “residuos peligrosos” o “biocontaminados”, ubicado en su zona de trabajo.
- E. El personal de salud debe emplear sus Equipo de Protección Personal de manera adecuada.
- F. La dependencia Seguridad de la Sede verifica el uso de Equipos de Protección Respiratoria, según corresponda.
- G. Todos los trabajadores y personas terceras deben aplicar diligentemente las siguientes medidas de higiene personal para prevenir la infección y propagación de la COVID-19:
- Lavar frecuentemente las manos con agua y jabón durante 20 segundos. El alcohol en gel es un medio complementario de aseo, no reemplaza a la primera opción.
 - Evitar todo contacto directo con compañeros u otras personas, por medio de saludos de mano, mejilla o abrazos.
 - Evitar tocarse los ojos, nariz o boca con las manos sin lavar.
 - Mantener una separación de por lo menos 1 metro de distancia con relación a otras personas, evitando toda reunión de personal.
 - En caso de estornudo o tos, cubrirse la boca y nariz haciendo uso de un pañuelo, papel toalla o flexura interna del codo, seguidamente, descartar el pañuelo o papel, disponerlo en un tacho de basura cercano o almacenarlo temporalmente en una bolsa hasta localizar un tacho, y lavar las manos/codo con jabón y agua.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Se recomienda desinfectar frecuentemente con solución hidroalcohólica (en el porcentaje recomendado por MINSA) los objetos personales (llaves, gafas, usb, correas, etc.), útiles y herramientas de trabajo, debiendo evitarse el préstamo de los mismos a otros empleados.
- Emplear camisa/blusas de trabajo con manga larga, pantalones, mantener las uñas cortas.
- Procurar la ventilación natural de las oficinas, áreas de trabajo y ambientes en general: comedores, cafetines, servicios higiénicos, etc. (ventanas y puertas abiertas).
- Utilizar la mano no dominante para abrir manijas, recibir y entregar objetos, para manipularlos, etc., pues si involuntariamente la persona se toca la cara y no se desinfectó antes, reducirá la exposición al contagio. No obstante, el lavado de manos debe ser constante.
- Procurar desinfectarse las manos después de maniobrar dinero.

12.7 Vigilancia Médica

Según lo establecido en la Circular GGRL-0440-2022, la Gerencia General ha determinado el retorno a presencial de todos los trabajadores, salvo los trabajadores incluidos en el Grupo de riesgo, que deberán acreditar su buen estado de salud. De lo indicado anteriormente se incluyen las siguientes actividades:

12.7.1 Aplicación de pruebas de descarte de COVID-19

- La aplicación de pruebas de descarte COVID-19 (de antígeno o moleculares), para los casos sospechosos o contactos directos, se realizarán de acuerdo con los protocolos establecidos por Servicios Médicos.
- Para el ingreso a las Estaciones del Oleoducto Norperuano, se solicitará que presenten Declaración Jurada de síntomas para la COVID-19 (anexo N°3), la toma de prueba molecular previo al ingreso se suspenderá, y se reactivará cada vez que se determine el inicio de una nueva Ola de contagios de COVID-19, hasta su finalización, lo cual será determinado por la Autoridad Nacional de Salud. En caso un trabajador ha tenido recientemente COVID-19, se exonerará de la prueba molecular hasta por tres (3) meses después de su Alta Epidemiológica. Para el caso de los trabajadores del Terminal Bayóvar con régimen de ingreso diario, se les tomará prueba molecular una vez al mes, durante la Ola de contagios.

12.7.2 Vacunación contra la COVID-19

Todos los trabajadores propios, contratistas, clientes o visitas que laboren de manera presencial o ingresen a nuestras instalaciones acreditan la aplicación de las tres (3) dosis de vacunación contra la COVID-19 en el Perú o en el extranjero. En caso no cuente con la vacunación contra la COVID, deberán presentar una prueba molecular negativa con fecha de resultado no mayor a 48 horas antes de su retorno. La verificación de la vacunación contra la COVID-19 debe realizarse a través del carné físico o virtual juntamente con su documento de identidad.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

12.7.3 Declaración Jurada de Salud COVID-19 (DJS)


Toda persona (trabajador, contratista, cliente, inquilino, tercero o visitante) que ingresa por **primera vez** a las instalaciones de la Empresa debe presentar la Declaración Jurada de Salud COVID-19 **por única vez** (Anexo N° 03), en la que se indica que no presenta síntomas relacionados a la COVID-19.

En el caso de los contratistas, clientes, inquilinos, terceros o visitantes, deberá ser remitido al Administrador de contrato de PETROPERU, en caso de aplicar.

12.7.4 Protocolo de ingreso y monitoreo de temperatura corporal

- A. El control de asistencia se realiza mediante los marcadores de proximidad, según esté disponible en cada instalación, en coordinación con la Gerencia Recursos Humanos. Para esto se deben cumplir las siguientes recomendaciones:
- Mantener la distancia mínima de 1.5 metro, mientras se espera el turno de marcado.
 - En ningún momento se debe tener contacto físico con el equipo de marcación, en razón que se trata de una tecnología que se activa con sólo la proximidad del fotocheck.
 - Al momento de realizar la marcación se debe tener el fotocheck en la mano, estirar completamente el brazo y acercar el fotocheck al equipo de marcación.
 - Luego, el colaborador debe dirigirse a su área de trabajo evitando la aglomeración de personas.
 - En caso el equipo de marcación no reconozca el fotocheck, no manipular el equipo. El trabajador debe retirarse de la fila y solicitar al vigilante que anote la hora de ingreso o salida. Seguidamente, será necesario notificar lo ocurrido al área de Seguridad de su sede.
- B. El uso del alcoholímetro estará permitido siempre y cuando se utilicen tubos de muestra descartables, cuyo residuo será dispuesto como material biocontaminado, del mismo modo, quien aplique la prueba deberá contar con la protección respiratoria correspondiente.
- C. El servicio de vigilancia privada controla que el ingreso se efectúe de manera ordenada, y respetando el distanciamiento entre personas de 1.5 metro. No se realiza toma de temperatura.
- D. Al ingreso de las instalaciones, el personal de vigilancia verificará que la persona (trabajador, contratista, proveedor, visitante, arrendatario, concesionario):
- Cuenten con identificación personal válida, autorización de ingreso, SCTR en caso aplique (según el control de acceso de cada Operación de la Empresa).
- E. La función Servicios Médicos a través del Servicio de Vigilancia Médica contratado realizará toma de temperatura de manera aleatoria en las sedes de trabajo, a los trabajadores que realizan labor presencial.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.9 Página : 34 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

12.7.5 Casos sospechosos / Contactos directos COVID-19

- A. Ante el hallazgo de casos sospechosos de infección por COVID-19 dentro de las instalaciones de PETROPERÚ o ante la notificación de posible caso por parte de alguno de nuestros trabajadores bajo las modalidades laborales remotas (no presenciales), se iniciará de forma inmediata la Vigilancia Epidemiológica a cargo del personal de salud responsable de la Sede. Esta Vigilancia se iniciará con el llenado del formato de Ficha Epidemiológica realizada por el Personal de Salud responsable, formato que incluye la recolección de síntomas y signos asociados a un cuadro COVID-19, así como, los posibles contactos directos domiciliarios y/o laborales.
- B. La Vigilancia Médica se continuará de manera diaria bajo seguimiento clínico a distancia (vía telefónica), consultando sobre el estado de salud del trabajador y los contactos domiciliarios; información quedará registrada bajo el formato de Seguimiento Casos Sospechosos o Diagnósticos COVID-19 (Anexo N°04).
- C. En caso, el trabajador sea captado como Caso sospechoso en las instalaciones de la Empresa, será evaluado de forma inicial por el personal de salud a cargo de la sede y se coordinará su retiro y/o traslado a un Centro Asistencial autorizado para su atención o a su domicilio para iniciar su cuarentena. De forma inmediata se iniciará la identificación de los Contactos directos laborales por parte del Médico Ocupacional, quienes ingresarán también a la Vigilancia Epidemiológica respectiva.

Desde ese momento, se entiende que el trabajador ya sea bajo modalidad presencial o remota, ha iniciado el Aislamiento Domiciliario establecido por el MINSA a fin de evitar la posible propagación de COVID-19.

- D. El trabajador, bajo cualquier modalidad laboral, una vez en el Centro Asistencial se someterá a la evaluación clínica y requerimiento de exámenes auxiliares (prueba de antígeno o molecular, radiografía o tomografía de tórax, otros) indicados por el médico del centro receptor, el cual deberá responder a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud para el diagnóstico COVID-19. Del mismo modo, el trabajador será responsable de cumplir con las indicaciones de tratamiento y reevaluación.
- E. El Centro Asistencial que brinde la atención al trabajador, será responsable de notificar a la autoridad de salud de la sospecha, así como de las pruebas de laboratorio (rápida y/o molecular) realizadas y los resultados positivos obtenidos, para que a través del Ministerio de Salud apliquen las medidas de seguimiento epidemiológico correspondiente a los casos diagnosticados.

12.7.6 Soporte Psicológico y Social

Dirigido a todos los trabajadores de PETROPERÚ, que se encuentren realizando trabajo presencial, remoto o con descanso compensatorio. Consiste en brindar el soporte Psicológico y Social, basado en el contexto de la COVID-19, siendo los principales temas para brindar apoyo:

- Manejo de la ansiedad,

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Buena convivencia familiar,
- Efectos psicológicos generados por el aislamiento,
- Respuesta al estrés frente a un posible contagio de COVID-19.
- Manejo emocional frente a efectos psicológicos generados por la COVID-19.
- Resiliencia y recuperación de la COVID-19.
- Adaptación socio emocional de la familia.

Este soporte psicológico y social se debe extender durante el proceso de contagio hasta su recuperación.

12.7.7 Exposición a Factores de Riesgo Disergonómicos y Psicosociales

Las medidas que la Empresa ha determinado para controlar los factores de riesgo disergonómico y psicosocial generados en el contexto de la pandemia COVID-19, comprenden actividades preventivas promocionales de la salud como son charlas, capacitaciones y talleres virtuales, ejecución de pausas activas en el puesto de trabajo, "mailing", publicaciones, soporte psicológico y social a cargo de profesionales, control médico, entre otros.

12.8 Consideraciones adicionales

12.8.1 Atención de visitas y clientes

- A. Las visitas en casos estrictamente necesarios para asegurar la continuidad del negocio de PETROPERÚ y de sus proyectos principales, son autorizadas mínimo por Nivel 4B de la organización, debiendo cumplir con todas las medidas de seguridad y salud establecidas en el presente procedimiento. Las visitas de estudiantes o pobladores aledaños están restringidas (comités comunales) hasta culminada la emergencia por COVID-19.
- B. En caso ocurra una Emergencia médica en algún poblador de las comunidades aledañas a las Estaciones del Oleoducto Norperuano que no cuente con Servicios Médicos Públicos, se podrá brindar la atención de Primeros Auxilios requerida, lo cual será autorizado por el Supervisor de Estación o Supervisor de la Función Servicios Médicos, para lo cual el personal de salud de la Estación deberá equiparse con todos los EPP necesarios que eviten un contagio.
- C. Se debe incentivar el envío de información, documentación, facturas, etc. desde y hacia las partes interesadas a través de la mesa de partes virtual de PETROPERÚ.
- D. En las oficinas de atención a clientes deben guardar el distanciamiento social de acuerdo con la señalización o de 1.5 metros de distancia, la protección respiratoria es obligatoria (según corresponda), existe provisión continua de alcohol en gel y jabón líquido.
- E. Todo personal de atención al público ya sea propio o tercero, podrá solicitar (opcional) protección respiratoria adecuada (doble mascarilla o mascarilla KN95), según corresponda, de ser requerido. El área de atención debe contar con una pantalla de protección, que aisle al personal de atención al público.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

12.8.2 Actividades fuera de las instalaciones

- A. Todo trabajador que, por la naturaleza de sus funciones y por ser necesario para la continuidad del negocio o proyectos clave, acuda a instalaciones externas (lotes, instalaciones petroleras, municipio, etc.) debe tomar todas las medidas de prevención/protección contra la COVID-19 descritas en el presente procedimiento, además de las exigidas por los dueños de las otras instalaciones.
- B. En el caso del Oleoducto Norperuano, deberán cumplir con los siguientes requisitos cuando salen a realizar actividades fuera de las estaciones:
 - La salida del trabajador propio o contratista deberá ser autorizada por el Supervisor inmediato, Administrador del contrato o máxima autoridad de la Estación.
 - Trabajadores desde su salida de la Estación deberán usar protección respiratoria adecuada de manera obligatoria en lugares cerrados, dentro de los vehículos o cuando exista mayor afluencia de personas.
 - Al retorno del trabajador a la Estación, si presenta síntomas relacionados al COVID-19, deberá ser evaluado por el Médico de la Estación. En caso requiera aislamiento, deberá cumplirla en su habitación, donde será evaluado diariamente por el personal de salud, y su alimentación será llevada a su habitación, cumpliendo los protocolos de distanciamiento.

12.9 Seguimiento y control

12.9.1 Verificación y reporte

- A. Los Gerentes Nivel 2 y 3 de la Organización, habilitados para trabajo presencial o en caso contrario a quien deleguen, verifican en las zonas de trabajo aleatoriamente el cumplimiento del presente procedimiento, especialmente durante los horarios ingresos de trabajadores y consumo de alimentos, de tal manera que puedan identificar oportunidades de mejora al presente procedimiento.
- B. Los supervisores o encargados de seguridad de las contratistas verificarán continuamente el cumplimiento de las medidas de bioseguridad haciendo uso de formatos de inspección, "checklists", auditorías, etc. Los administradores de contratos monitorearán que esta verificación se cumpla.
- C. Asimismo, las Gerencias, dependencias de Seguridad y Servicios Médicos de cada Sede son responsables de efectuar seguimiento y monitoreo a las medidas de prevención/protección contra la COVID-19 según lo indicado en el presente procedimiento.
- D. El responsable de Seguridad de cada Sede reporta de manera mensual el avance en la implementación de los controles y medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19, para lo cual empleará un formato tipo "check-list" (Anexo N°07).

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- E. Cualquier caso sospechoso será notificado de inmediato a la Función Servicios Médicos para que active el procedimiento de pacientes sospechosos de COVID-19.
- F. La Función Servicios Médicos realiza seguimiento de la evolución y control de la pandemia por COVID-19, reportando semanalmente a la Alta Administración.
- G. La vigilancia médica de casos sospechosos y/o confirmados de contratistas debe ser realizada por las empresas contratistas.
- H. De presentarse casos de personal contratista que presente sintomatología respiratoria dentro de su jornada laboral, la empresa contratista reportará inmediatamente al Administrador de contrato de PETROPERÚ y coordinará el traslado del trabajador hacia su domicilio o un centro de salud, de acuerdo con las normativas del Ministerio de Salud.
- I. Cualquier inquietud de los trabajadores respecto al presente procedimiento o la COVID-19, podrá ser atendida por su Supervisor inmediato, personal de Servicios Médicos o de Seguridad, de acuerdo con su competencia, y a través de los medios habilitados por la empresa: llamadas telefónicas, correos, teleconferencia, entre otros.

12.9.2 Lecciones aprendidas

El Comité de Crisis liderado por la Gerencia General será responsable de identificar y consolidar las lecciones aprendidas una vez culminada la emergencia, a fin de difundirlas y tenerlas presentes para próximas emergencias similares.


XIII. Precisiones

- A. Gerencia General determina la vigencia del Comité de Crisis y presente procedimiento.
- B. Toda charla informativa efectuada debe ser registrada y documentada.
- C. En las sedes que no cuenten con dependencia de Servicios, la ejecución y gestión de lo establecido en el presente procedimiento recae directamente en el Supervisor o Jefe responsable de la instalación. Asimismo, en el caso de contratistas, concesionarios y arrendatarios, la responsabilidad recae en el Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- D. Los trabajadores incluidos en el Grupo de riesgo para COVID-19, ya sea por tener una enfermedad crónica, contar con cierto grado de obesidad o ser mayor de 65 años, deberán acreditar mediante un Informe médico que sus patologías se encuentran controladas o que se encuentran en condiciones de realizar labor presencial, según corresponda y verificando que cuente con vacunación completa de la COVID-19. La Función Servicios Médicos tiene especial cuidado con las personas con IMC mayor a 30, promoviendo medidas orientadas a reducir el riesgo de contagio en el trabajo, tales como: control de peso, alimentación saludable, actividad física, entre otras.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- E. Todo trabajador con IMC mayor a 35 que se reincorpore a labores presenciales, deberá ingresar al Programa de Vigilancia Médico Ocupacional de la empresa y para ello deberá completar el documento de Compromiso de Cumplimiento de dicho Programa (Anexo N° 14), para favorecer un mejor control nutricional de los trabajadores.
- F. En los casos que las Gerencias tengan limitaciones de personal para el desarrollo de sus labores críticas, podrán solicitar a la Gerencia Recursos Humanos la continuidad de los turnos extraordinarios (doce horas) o la extensión del régimen en ruta (Oleoducto). Asimismo, Gerencia Corporativa Recursos Humanos definirá los horarios de trabajo más adecuados.
- G. Para el ingreso de trabajadores a las Estaciones del Oleoducto Norperuano, se solicitará que completen la Declaración jurada de Síntomas (anexo N°03), lo cual deberán remitir con 48 horas de anticipación al ingreso a las Estaciones. La toma de prueba molecular al ingreso se suspenderá y se reactivarán cada vez que se declare el inicio de una Ola de contagios por la COVID-19, hasta su finalización, lo cual será determinado por la Autoridad Nacional de Salud. La prueba molecular antes mencionada deberá contar con un resultado negativa con fecha de toma de muestra no mayor a 72 horas de su fecha de ingreso a las Estaciones del ONP.
- H. Los contratistas, arrendatarios y concesionarios deben presentar a su Administrador de Contrato evidencias del registro o envío de su Plan COVID-19 ante el Ministerio de Salud, asimismo, deben remitirle copia digital del mismo.
- I. Los contratistas, arrendatarios y concesionarios deben cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19 indicadas en el presente documento, incluyendo: limpieza y desinfección de personas, ambientes de trabajo, medios de transporte, revisión de la matriz IPERC, revisión del Plan de Emergencias en la coyuntura actual, higiene del personal, dotación de equipos de protección personal, alcohol en gel, etc.
- J. Es responsabilidad del contratista, arrendatario o concesionario proveer los medios y recursos necesarios para asegurar el cumplimiento de las medidas de prevención contra la COVID19. En caso de incumplimiento, se considera falta grave y se prohibirá el ingreso a las instalaciones de forma inmediata.
- K. En el caso de las **áreas liberadas**, los contratistas del PMRT deberán preparar y cumplir el Plan para Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo, y lo dispuesto por otras normas legales que se emitan referidas a medidas de seguridad y salud contra la COVID-19. Fuera del alcance de las áreas liberadas, se aplica lo estipulado en el presente plan de forma mínima.
- L. Gerencia Departamento Tecnologías de la Información incluirá un acceso directo al Plan COVID-19 en los escritorios de las computadoras asignadas a los trabajadores.
- M. La concentración del alcohol para la limpieza y desinfección de las manos debe ser igual o mayor al 70%.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.9 Página : 39 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

XIV. CONTROL DE CAMBIOS

- Se incluyó la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023.
- Se actualizó definiciones de Caso probable, Caso Confirmado, Riesgo bajo y mediano de exposición y Reinfeción por COVID-19
- Se agregan definiciones de Factores de riesgo para COVID-19, Regreso y reincorporación al trabajo y Valoración de la aptitud para la reincorporación a labores presenciales.
- Los trabajadores mayores de 65 años y que no presenten otra condición médica serán evaluados por el médico de su respectiva sede para determinar la aptitud.
- Trabajadores dentro de grupos de riesgo COVID-19 que retornen o se reincorporen a labor presencial deberán completar la Declaración Jurada COVID-19 (actualizada) así como la Declaración de conocer los riesgos de Retorno o Reincorporación al Centro Laboral, e ingresarán preferentemente a puestos de bajo o mediano riesgo de exposición.
- El uso del alcoholímetro estará permitido siempre y cuando se utilicen tubos de muestra descartables, cuyo residuo será dispuesto como material biocontaminado, del mismo modo, quien aplique la prueba deberá contar con la protección respiratoria correspondiente.
- Todo trabajador con IMC mayor a 35 que se reincorpore a labores presenciales, deberá completar el documento de Compromiso de Cumplimiento de Programa de Vigilancia Médico Ocupacional de la empresa.
- El uso de mascarilla es obligatorio en espacios cerrados sin ventilación y es opcional en espacios abiertos y espacios cerrados ventilados.

XV. ANEXOS

- ANEXO 01: DIRECCIONES DE LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ
- ANEXO 02: NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN COVID-19
- ANEXO 03: DECLARACIÓN JURADA DE SALUD COVID-19
- ANEXO 04: FORMATO DE ENTREVISTA Y SEGUIMIENTO DE CASOS COVID-19
- ANEXO 05: MATERIAL DE DIFUSIÓN PARA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19
- ANEXO 06: NÓMINA DE PROFESIONALES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD.
- ANEXO 07: CHECKLIST DE IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES COVID-19
- ANEXO 08: FORMATOS DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD.
- ANEXO 09: CONTROL DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA.
- ANEXO 10: PROFESIONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR TAMAÑO DE EMPRESA.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:



**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE
LA COVID-19 EN PETROPERÚ**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.9

Página : 40 de 82

- ANEXO 11: TÉCNICA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS, LIMPIEZA DE CARETAS.
- ANEXO 12 - PROA1-060 "GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS" – ANEXO 3.
- ANEXO 13: DECLARACIÓN DE CONOCER LOS RIESGOS DE RETORNO O REINCORPORACION AL CENTRO LABORAL
- ANEXO 14: CARTA DE COMPROMISO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA MEDICO OCUPACIONAL

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

ANEXO 01 - DIRECCIONES DE LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ

#	INSTALACIÓN	DIRECCIÓN
1	Refinería Talara	Prolongación Av. G-2, Zona de Refinería Talara, Pariñas, Talara - Piura.
2	Refinería Iquitos y Oficina Administrativa	Maynas, Loreto - Iquitos
3	Refinería Conchán	Panamericana Sur km 26,5 - Lurín
4	Oleoducto Norperuano	Oleoducto Estaciones Bayovar, 1, 5, Andoas, Morona, 6, 7, 8 y 9
5	Oficina Principal	Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima - Lima
6	Aeropuerto de Arequipa	Av. Aeropuerto s/n, Urb. Aeropuerto Arequipa, Zamacola, Cerro Colorado – Arequipa
7	Aeropuerto de Chiclayo - Lambayeque	Av. Fizcarrald s/n, Córpac, Chiclayo – Lambayeque
8	Aeropuerto de Cusco	Av. Velasco Astete s/n Córpac, San Sebastián, Cusco – Cusco
9	Aeropuerto de Huanchaco -Trujillo	Carretera Huanchaco km 15, Córpac, Huanchaco, Trujillo – La Libertad
10	Aeropuerto de Iquitos	Av. José Aberlardo Quiñónez s/n, San Juan Bautista, Maynas – Loreto
11	Aeropuerto de Pisco	Calle Ica s/n, Córpac, San Andrés, Pisco – Ica
12	Aeropuerto de Tacna	Avenida Panamericana Sur km 5 (Aeropuerto) – Tacna
13	Aeropuerto de Talara	Carretera Villa Córpac s/n, Zona Industrial, Talara Alta, Talara, Pariñas – Piura
14	Aeropuerto de Tarapoto	Carretera Aeropuerto Tarapoto Km 3, Barrio Huaycotona, Tarapoto – San Martín
15	Coordinador Terminal y Aeropuerto Norte	Av. Víctor Larco N.º 475, Oficina 501, Urb. La Merced I Etapa, Trujillo – La Libertad
16	Oficina de Facturación Puerto Maldonado	Av. Andrés Avelino Cáceres 1082, Puerto Maldonado, Tambopata – Madre de Dios
17	Planta Cusco	Oscollopampa s/n, San Gerónimo, Cusco – Cusco
18	Planta de Ventas Conchán	Carretera Panamericana Sur km 26.5, Lurín – Lima
19	Planta de Ventas El Milagro	Carretera Puente Corral Quemado km 16, El Milagro, Utcubamba – Amazonas
20	Planta Iquitos	Calle Reverendo Padre Edilberto Valle Cdra. 9 s/n Distrito Punchana, Maynas – Loreto
21	Planta Juliaca	Carretera Juliaca-Puno km 2.5 San Román, Juliaca – Puno
22	Planta Piura	Carretera Panamericana Norte km 4.38, Zona Industrial III, 26 de Octubre – Piura
23	Planta Pucallpa	Av. Centenario 1281, Callería, Pucallpa, Coronel Portillo – Ucayali
24	Planta Talara	Av. Tanques Tablazo s/n Zona Industrial, Talara Alta, Talara, Pariñas – Piura
25	Planta Tarapoto	Av. Aviación Cdra. 6, Barrio Huaycotona, Tarapoto – San Martín
26	Planta Yurimaguas	Calle Progreso 1050, Yurimaguas, Alto Amazonas – Loreto
27	Terminal Callao	Av. Néstor Gambetta 1265, Callao – Callao
28	Terminal Chimbote	Av. Brea y Pariñas 110 Urb. Zona Industrial El Trapecio, Chimbote, Santa – Áncash
29	Terminal Eten	Carretera Playa Lobos km 5 s/n, Puerto Eten, Chiclayo – Lambayeque
30	Terminal Ilo	Av. Mariano Lino Urquieta 1003, Urb. Sector 2, Ilo, Ilo – Moquegua
31	Terminal Mollendo - Arequipa	Calle Apurímac s/n Inclán, Mollendo, Islay –Arequipa
32	Terminal Pisco	Calle Genaro Medrano s/n, Carretera Pisco Paracas km 11.5, San Andrés, Pisco – Ica
33	Terminal Salaverry -Trujillo	Calle Felipe Santiago Salaverry 100, Salaverry, Trujillo – La Libertad
34	Terminal Supe	Calle Callao 445, Puerto Supe, Barranca – Lima

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.9


Página : 42 de 82

#	INSTALACIÓN	DIRECCIÓN
35	Unidad Centro – Distribución - Callao	Av. Néstor Gambetta 1265, Callao, Callao – Callao
36	Unidad Norte - Distribución Sede Talara	Edificio PETROPERÚ, Óvalo Punta Arenas s/n, Refinería Talara, Pariñas, Talara – Piura
37	Unidad Oriente - Distribución - Maynas Loreto	Calle Reverendo Padre Edilberto Valle Cdra. 9 s/n, Distrito Punchana, Maynas – Loreto
38	Unidad Sur - Distribución - Arequipa	Av. Víctor Andrés Belaunde C4, Urb. Magisterial, Umacollo, Arequipa – Arequipa
39	Unidad Sur – Ventas - Arequipa	Av. Víctor Andrés Belaunde C4, Urb. Magisterial, Umacollo, Arequipa – Arequipa
40	Lote 1 – Base Manta	Carretera a Negritos – Talara - Piura

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:


	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 43 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 02: NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN COVID-19

Se adjunta al documento y se encuentra publicada en la siguiente ruta:

<http://aplicaciones.petroperu.com.pe/sigc/main.php?K=165>

COPIA NO CONTROLADA

	<p align="center">PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ</p> <p align="center">PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.</p>	<p align="center">PLAN</p> <p align="center">Versión : v.8</p> <p align="center">Página : 44 de 82</p>
---	---	---

ANEXO 03 - DECLARACIÓN JURADA DE SALUD COVID-19

Evaluación de la aptitud para el regreso o reincorporación al trabajo Declaración jurada



EVALUACIÓN DE LA APTITUD PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO DECLARACIÓN JURADA

Apellidos y nombre : _____

Área de trabajo : _____ DNI : _____

Dirección : _____ Número contacto : _____

En los últimos 10 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes:

	SI	NO
1. Sensación de alza térmica, fiebre o malestar		
2. Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para respirar		
3. Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal		
4. Pérdida del gusto y/o del olfato		
5. Contacto con un caso confirmado de COVID-19		
6. Está tomando alguna medicación (detallar cuál): _____		
7. Pertenecer a algún grupo de riesgo para COVID-19		
• Mayor de 65 años		
• Cáncer		
• Enfermedad renal crónica		
• Enfermedad pulmonar crónica		
• Afecciones cardíacas		
• Diabetes mellitus tipo 1 o 2		
• Obesidad (IMC>30)		
• Inmunodepresión		
• Receptor de trasplante de órganos		
• Enfermedad cerebrovascular		
• Hipertensión arterial		
• Síndrome de Down		
• Embarazo		
• Infección por VIH		
Otro* : _____		
8. Estado de vacunación para SARS-CoV-2 (# de dosis)		
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y he respondido con la verdad		
<div> <div>Fecha : / /</div> <div>Firma del trabajador</div> </div>		

*Los factores de riesgo son los descritos por el CDC en la Resolución Ministerial N° 881-2021/MINSA o sus actualizaciones

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha: _____



Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

ANEXO 05 - MATERIAL DE DIFUSIÓN PARA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19

A. Diseño y producción de ilustraciones gráficas de personajes, situaciones, señalética y presentaciones de alto impacto.



Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:



B. Diseño y producción de manuales sobre protocolos, recomendaciones de Bioseguridad y medidas de prevención.




Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:



Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 49 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

C. Edición y producción de videos de capacitación/sensibilización.

Tema: Cuidados para prevenir el coronavirus en PETROPERÚ



<https://www.youtube.com/watch?v=d-LfuGomi6g&feature=youtu.be>

Tema: ¿Conoces los protocolos de convivencia con personal de riesgo?



<https://www.facebook.com/petroperu/videos/681844315948719/>

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

Tema: Técnica de lavado de manos



<https://www.youtube.com/watch?v=py8nLEESIYk&feature=youtu.be>

D. Edición y producción de material de capacitación/sensibilización.

Tema: Pasos claves para combatir el coronavirus



Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

Tema: Recomendaciones para entrar a casa y protegerse del coronavirus

**COVID-19:
RECOMENDACIONES PARA ENTRAR A CASA
Y PROTEGERSE DEL CORONAVIRUS**

Al salir de compras o por alguna emergencia te expones a contraer el virus sin darte cuenta. Por eso y para evitar que tus familiares se contagien, tienes que ser muy precavido al ingresar a tu hogar.

En el siguiente gráfico, tienes algunos consejos para reducir el riesgo de contagio de esta enfermedad.

#PetroperúContraElCoronavirus
#YoMeQuedoEnCasa



Fuente: Pacífico

Tema: ¿Cómo desinfectar nuestros dispositivos tecnológicos?

**COVID 19:
¿CÓMO DESINFECTAR NUESTROS
DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS?**


Nuestros dispositivos móviles están en permanente contacto con nuestras manos, por lo que requieren una desinfección adecuada. Aprende hacerlo con los siguientes consejos:

#PetroperúContraElCoronavirus
#YoMeQuedoEnCasa



Fuente: Clínica Ricardo Palma

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	<p>PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ</p> <p>PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.</p>	<p>PLAN</p> <p>Versión : v.8</p> <p>Página : 52 de 82</p>
---	--	--

Tema: Implementación de medidas de seguridad y salud en el trabajo

COMUNICADO

IMPLEMENTAMOS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN TODAS NUESTRAS OPERACIONES

Estimados compañeras y compañeros:

En concordancia con las disposiciones del Estado de Emergencia Nacional y el aislamiento social obligatorio a causa de la crisis sanitaria que padece nuestro país y el mundo, hemos venido implementado amplios protocolos de bioseguridad en el trabajo para el control y prevención del COVID-19, teniendo como prioridad salvaguardar la vida y la salud de nuestros trabajadores y sus familias.

**PARA LEER EL COMUNICADO COMPLETO
DESCARGA EL ARCHIVO ADJUNTO A ESTE CORREO.**



Tema: Tips para mantener tu hogar desinfectado

**COVID 19:
TIPS PARA MANTENER TU
HOGAR DESINFECTADO**

La situación de emergencia ha obligado a reforzar los hábitos de limpieza en el hogar. Por eso, compartimos contigo algunos consejos para que puedas tener las diversas superficies y alimentos desinfectados.

Para frutas y verduras:

1. Lava los alimentos antes de desinfectarlos.
2. Prepara una solución con 1 ml de lejía al 5% por cada litro de agua.
3. Remoja las frutas y verduras por 2 minutos en la mezcla.
4. Enjuaga con agua fría hervida los alimentos.



Para superficies y pisos:

1. Limpia el piso sin levantar polvo con un trapo húmedo las superficies.
2. Prepara una solución con 1 cucharada o 20 ml de lejía al 5% por cada litro de agua.
3. Desinfecta el piso y superficies como por ejemplo reposteros de la cocina con la mezcla.



Fuente: Pálfico

#PetroperúContraElCoronavirus
#YoMeQuedoEnCasa



**CÓMO USAR ADECUADAMENTE
UN RESPIRADOR**

Seguridad

CÓMO PONERSE EL RESPIRADOR

1. **Lávate las manos.** Coloca el respirador en la palma de tu mano con la parte que se coloca sobre la nariz sobre los dedos.
2. **Ajunta el respirador en la palma de la mano.** Aprieta los bordes que se colocan sobre la nariz. Suelta el respirador debajo de la barbilla con la parte que se coloca sobre la nariz.
3. **La banda superior se coloca sobre la cabeza.** Desliza el extremo superior de la parte de atrás de la cabeza.
4. **La banda inferior se coloca alrededor del cuello y debajo de los omóplatos.**
5. **No toque las bandas una vez colocadas.**
6. **Coloca la parte de los dedos de ambos lados en la parte superior del gancho del metal que cubre la nariz.** Desliza hacia abajo la parte de los dedos por ambos lados del gancho de metal que cubre la nariz para ajustar el área y que tome forma de la nariz.

CÓMO QUITARSE EL RESPIRADOR

1. **No toque la parte del soporte del respirador.** (Puede estar contaminado).
2. **Quítate el respirador.** Alzando la banda inferior sobre la parte de atrás de la cabeza sin tocar el respirador y haciendo lo mismo con la banda superior.
3. **Coloca el respirador en el recipiente de desechos.** Importante: lávate las manos para finalizar.

VER VIDEO AQUÍ 




Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p>			<p>Fecha:</p>

E. Elaboración de afiches de capacitación/sensibilización.



COPIA NO CONTROLADA

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 54 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 06 - NÓMINA DE PROFESIONALES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD

• Oficina Principal (San Isidro, Lima)

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
SAAVEDRA CASTILLO MAGDALENO	03823803	22.07.1953	69	Gerente Departamento Seguridad	Ing. Químico	35734	msaavedra@petroperu.com.pe	970993100	Maestría en Ingeniería Ambiental y SST Doctor en Ingeniería Ambiental Especialización en TEXAS A&M Operaciones contraincendios.	SST Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Entrenamiento en Seguridad Basada en el comportamiento Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo. Estrategias de Seguridad Contra Incendios NFPA
LARIOS OLAECHEA FABIOLA CRISTINA	42244144	22.05.1982	40	Supervisor OFP	Ing. Forestal	111568	flarioso@petroperu.com.pe	998225487	Gestión de la Calidad y Auditoría Ambiental (UNALM, 2006)	Maestría en Ingeniería Ambiental con mención en Seguridad Industrial
VILCA VENTURA JESUS ALEJANDRO	40431014	25/12/1979	43	Jefe Seguridad Patrimonial	Ing. Ambiental	-	avilca@petroperu.com.pe	998429372	Maestría Ambiente y SST Auditor IIRCA ISO 14001	Seguridad de Proceso, Trabajos en Espacios Confinados y Altura

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:



PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ


PLAN
Versión : v.8
Página : 55 de 82

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
										Investigación de Accidentes Cursos Portuarios, Rescate en estructuras Brigadas CI, MATPEL
NAVARRO VILLANUEVA ANDRES	10635635	10.11.1960	62	Supervisor QHSE Conchán	Ing. Geógrafo	90593	aanavarro@petroperu.com.pe	998466529	Maestría en Gestión Ambiental	Maestría en Gestión Ambiental
DIAZ OLAYA JOSE LUIS	41391542	22.04.1982	40	Supervisor QHSE Conchán	Ing. Industrial	281152	jdiaz@petroperu.com.pe	998225524	MBA Administración y Negocios	Bombero Voluntario Compañía Garibaldi N 6-Chorrillos
GUEVARA CORDERO LAURA	40113855	11.02.1979	43	Jefe Gestión y mejora Continua QHSE	Ing. Químico	86294	lguevarac@petroperu.com.pe	983320640	Implementación y Auditorías de Sistemas de Gestión QHSE	Auditorías de SGSST
OROZCO TIRADO JOSE ANDRES	45329526	10.09.1988	34	Jefe Seguridad de Procesos	Ing. Industrial	190981	jorozcog@petroperu.com.pe	954953465	Especialista en SSHOMA – Nivel Junior Especialista en SSHOMA – Nivel Senior Especialista en SSHOMA – Nivel Expert Gestión de Riesgos Seguridad de Procesos	Maestrante Ing. Ambiental y Seguridad Industrial Certificado en Process Safety Management System Peruvian Standard N°203-2020-OS/CD Certificado como Formador de Formadores por la Universidad ESAN Auditor Interno, de las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001
Elaborado		Revisión 1			Revisión 2			Aprobado		

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 56 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
SEDANO TORRES IRVIN LUIS	45544855	22.12.1988	34	Supervisor OFP	Ingeniería Industrial	159238	isedano@petroperu.com.pe	940289042	Diplomado en gestión de la seguridad y salud en el trabajo Especialización en legislación laboral y sistema de fiscalización- SUNAFIL	Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo
DIEGO AGURTO AVILA	40027022	28.09.1978	44	Supervisor OFP	Ing. Industrial	95260	dagurtoa@petroperu.com.pe	-----	Diplomado en SST Especialización en Sistemas Integrados	Seguridad y Salud Ocupacional Sistemas Integrados de Gestión Auditorías


• **Oleoducto Norperuano (Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas, Loreto)**

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
RAFAEL CAMPOS LUIS GUSTAVO	41291765	14/07/1980	42	Jefatura QHSSE Oleoducto	Ing. Ambiental	141468	grafael@petroperu.com.pe	979712020	Maestría Ambiente y SST	Especialización en Interpretación, Implementación, Inspecciones y Auditoría de un SGSST
LOPEZ COBA EDILBERTO	02630803	21/03/1955	67	Supervisor QHSSE Estación ONP	Ing. Industrial	37501	elopez@petroperu.com.pe	920108698	Maestría Ambiental	Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, así como cursos especializados como Oficial Código PBIP; Seguridad Portuaria; Reporte e Investigación de

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado


ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha: _____

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ							PLAN Versión : v.8 Página : 57 de 82	
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.								

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
										Accidentes; Trabajos de Alto Riesgo.
BASTARRACHEA OBANDO JUAN ANTONIO	02680045	07.02.1961	61	Supervisor ONP	Lic. Administ.	005857	jbastarrachea@petroperu.com.pe	949207614	Diplomados NFPA (incl. 9 cursos normas NFPA). Especialización en TEXAS A&M Operaciones contraincendios.	Oficial de Protección de Instalaciones Portuaria (PBIP)
MARCACUZCO HILASACA DAVID	41869942	07/07/1983	39	Supervisor ONP	Ing. Industrial	128833	dmarcacuzco@petroperu.com.pe	990216780	Diplomado NFPA en Sistemas de Protección contra Incendios Diplomado Internacional en Gerencia de Seguridad y Salud en las Empresas	Formador de Formadores en Tareas de Alto Riesgo Estrategias de Seguridad Contra Incendios NFPA
FLORES AREVALO OSCAR HUGO	41564889	25/03/1982	40	Supervisor QHSSE Estación ONP	Ing. Ambiental	107983	oflores@petroperu.com.pe	980181356	Maestría en Gestión Ambiental - UNSM	Especialización en Interpretación, Implementación, Inspecciones y Auditoría de un SGSST. Auditor Interno de SGSST

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ							PLAN Versión : v.8 Página : 58 de 82	
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.								

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
MESIA ANGELES ARTURO	42578380	08.07.1984	38	Supervisor QHSSE Refinación Selva	Lic. Negocios Internacionales	22281	lmesia@petroperu.com.pe	983607058	--	Seguridad y Salud en el Trabajo. Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Curso Básico PBIP

• **Refinación Talara (Talara, Piura)**

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
HOFFMANN PANDURO STEECK	41911725	12.02.1983	39	Gerente Departamento Seguridad Talara	Ing. Químico	98162	shoffmann@petroperu.com.pe	998229699	Maestría Ambiente y Seguridad Industrial	Estudios de Posgrado en Habilidades Directivas; Formación Cascada para la Nueva Refinería Talara; Seguridad de Procesos (PSM); Seguridad Portuaria; Reporte e Investigación de Accidentes; Sistemas Integrados de Gestión; Planes de Contingencia

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:



PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ

PLAN
Versión : v.8
Página : 59 de 82


PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
PARIGUANA GUERRERO HENRY ANTONIO	41582429	03.05.1981	41	Jefe QHSSE Refinación Talara - Sede Talara	Ing. Industrial	160166	hpariguana@petroperu.com.pe	952916039 998223584	Especialización en SST y Sistemas Integrados de Gestión	Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistemas Integrados de Gestión, Gestión de Calidad, Formación Cascada para la Nueva Refinería Talara, así como cursos especializados en Reporte e Investigación de Accidentes; Auditor Interno SIG, Seguridad Portuaria
CALLE MENDOZA JERSON OMAR	40483664	29.11.1979	43	Coordinador Seguridad Talara - Sede Talara	Ing. Industrial	105275	icalle@petroperu.com.pe	970961997	Maestría (e) Ingeniería Ambiental y Seguridad Industrial	Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, Formación Cascada para la Nueva Refinería Talara; así como Cursos especializados en Seguridad Basada en el Comportamiento (SBC); Implementación y Auditoría de Sistemas Integrados de Gestión; Conservación del Ambiente y Evaluación del Impacto Ambiental; Responsabilidad

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado


ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 60 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
										Social y Relaciones Comunitarias
APOLINARIO ATOCHA CARLOS JOEL	40798728	14.06.1979	43	Supervisor QHSSE Refinación Talara - Sede Talara	Ing. de Higiene y Seguridad Industrial	239875	capolinario@petroperu.com.pe	961991045	Maestría (e) en Administración Empresarial	Estudios de Posgrado en Sistemas Integrados de Gestión, Evaluación y Gestión de Proyectos (PM BOK), así como cursos especializados sobre Reporte e Investigación de Accidentes; Seguridad Portuaria; Auditor Interno SIG
TERREROS QUINTEROS FIORELLA YOCELYN	44365674	20.05.1987	35	Supervisor QHSSE Refinación Talara - Sede Talara	Ing. Ambiental	127806	fterrerros@petroperu.com.pe	948845859	Maestría (e) en Gestión Ambiental	Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, Formación Cascada para la Nueva Refinería Talara, así como Cursos especializados en Reporte e investigación de accidentes; Auditor IRCA e Interno

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:


	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 61 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
RUIZ LAMA ANGEL DARIO	40936831	11.10.1980	42	Supervisor Plan. y Control Gestión Norte - Sede Talara	Ing. Industrial	No colegiado	aruizl@petroperu.com.pe	942645862	--	Sistema Contra Incendio. Primeros Auxilios. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. Seguridad y Salud en el Trabajo. Curso Planes de Contingencia. Curso Mercancías Peligrosas

• **Refinación Conchán (Lurín, Lima)**

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
GUAYLUPO LIZANO JUAN CARLOS	45595993	06.01.1989	33	Jefe QHSSE Oleoducto	Ing. Industrial	140259	jguaylupo@petroperu.com.pe	980599580	Maestría (e) Ingeniería Ambiental y Seguridad Industrial	Trabajos en Caliente, cursos NFPA, Incendios y Explosiones, Inspecciones de Seguridad, IPERC, Investigación de Accidentes, HAZWOPER III, Auditoría ISO 45001, Plan de Contingencias, Seguridad Portuaria, Espacios Confinados.
LOVERA GONZALES MAHOLO CHRISTAN	05405542	31.08.1978	44	Supervisor Seg. Patrimonial y Contra Incendio	Ing. Químico	76883	mlovera@petroperu.com.pe	998223315	Curso de especialización de Seguridad de Procesos	Higiene Industrial, Ergonomía Laboral, Psicología Laboral, Interpretación de Normas.
RATACHI OJEDA GLEEN ADLER	43494774	12.09.1985	37	Supervisor QHSSE Conchán	Ing. de Higiene y Seguridad Industrial	180075	gratachi@petroperu.com.pe	945071415	Curso de especialización en sistemas de Gestión integrado	Monitoreo de agentes físicos, químicos y disergonómicos, Entrenamiento en Seguridad Basada en el comportamiento


Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 62 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

• **Distribución y Comercialización**

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
ORTIZ CASTILLO CARMEN NOEMI	46427975	10/05/1989	33	Jefe QHSSE Comercial y Cadena de Suministro	Ing. Industrial	195734	cnortiz@petroperu.com.pe	924804039	Egresada de la Maestría de E-Business. Programa de Capacitación en Sistemas de Gestión de Seguridad de Procesos	Estudios de Posgrado en Habilidades Directivas. Investigación de Incidentes. Sistemas Integrados de Gestión.
FLORES MOREYRA LUZ KAREN	46358894	11/01/1990	32	Supervisor QHSSE Comercial y Cadena de Suministro	Ing. Industrial	--	lfloresm@petroperu.com.pe	969702747	Perfeccionamiento en Habilidades Directivas Especialización en Gestión de la Calidad y en Sistemas de Gestión Ambiental	Investigación de Accidentes Seguridad Basada en el Comportamiento Implementación y Auditorías de Sistemas Integrados de Gestión MATPEL nivel I, II y III Fiscalización Ambiental y de Seguridad en el Sector Hidrocarburos
VELA RAMIREZ LUIS	42283033	18/03/1984	38	Supervisor QHSSE Comercial y Cadena de Suministro	Ing. de Higiene y Seguridad Industrial	146860	lvela@petroperu.com.pe	954712366	Egresado de la Maestría de Seguridad y Salud Minera. Diplomado Sistemas de Gestión de SST	Estudios de Riesgos, Planes de Emergencia, Higiene y Seguridad Industrial, Monitoreo de higiene industrial
PALACIOS DEPAZ CESAR AUGUSTO	41671612	13/11/1982	40	Supervisor QHSSE Zona Sur	Ing. Ambiental y RR.NN.	118415	cpalaciosd@petroperu.com.pe	938642638	Diplomado Sistemas Integrados de Gestión / Diplomado SST	Investigación de Incidentes MATPEL nivel I, II y III Planes de Contingencias Prevención de Riesgos Laborales


Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 63 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

• **Refinación Selva (Loreto)**

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico	Celular	Especialización	Formación SST
GUARDIA VARGAS VICTOR	43731734	19.05.1986	36	Supervisor QHSSE Refinación Selva	Ing. Gestión Ambiental	221235	vguardia@petroperu.com.pe	993280480	Maestría en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (Egresado). Diplomado en Sistemas de SST, en Gestión Ambiental y en Sistemas Integrados de Gestión.	SST. Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. Curso Mercancías Peligrosas
GABRIEL ALMEIDA PEREZ	44328924	27.06.1987	35	Supervisor QHSSE Refinación Selva	Ing. Gestión Ambiental	147220	ralmeida@petroperu.com.pe	965024478	Maestría Gestión Ambiental con mención en Ing. Del Petróleo (En Curso). Diplomado SGSST	SST. Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. Curso Mercancías Peligrosas
RANGEL ESPINOZA CARLOS ROBERTO	70438120	04/08/1988	34	Supervisor QHSSE Refinación Selva	Ing. Químico	227395	crangel@petroperu.com.pe		Diplomado en Gestión de Proyectos	Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión


Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 64 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

Profesionales de la Jefatura Servicios Médicos


Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
GARCIA QUISPE CARLOS	21521208	02/12/1971	51	OFP	Médico Cirujano	41165	cgarciac@petroperu.com.pe	956721521	Maestría Salud Ocupacional y Medio Ambiente (E) Diplomado en Auditoría Médica	Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional
TAKAYAMA SANDOVAL JAIME	41142785	08/07/1981	41	Oleoducto	Médico Cirujano	46010	jtakayama@petroperu.com.pe	969280088	Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente (E)	Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional
ALKON POZO KARIM	09873272	07/09/1970	52	Selva	Médico Cirujano	32480	kalkon@petroperu.com.pe	999907112	Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente	-
BOULANGGER SERNA RALPH	06452253	13/07/1972	50	Oleoducto	Médico Cirujano	41626	raboulanggers@petroperu.com.pe	999926846	Maestría en Salud Ocupacional (E) Diploma en Auditoría Médica	Diploma en Higiene Ocupacional
VIVANCO REQUENA IAN CARLO	40695007	12/06/1980	42	Talara	Médico Cirujano	49470	ivivanco@petroperu.com.pe	954016331	Maestría en Higiene Ocupacional	Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente (E)
CALDERON ZAPATA LEONOR	42414026	03/04/1984	38	Conchán	Médico Cirujano	52166	lcalderon@petroperu.com.pe	998225110	Maestría en Seguridad y Salud Ocupacional	Diplomado en Salud Ocupacional y Medicina del Trabajo

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 65 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
ROSALES FIGUEROA JUAN JOSE	09539458	23/07/1971	51	OFP	Médico Cirujano	33039 RNE: 17450	jrosales@petroperu.com.pe	944990682	Medicina Integral y Gestión en Salud (Especialista) Maestría Salud Ocupacional (E)	Diploma de Salud Ocupacional Integral
ORTIZ SOLE MILAGROS	09388894	08/10/1970	52	OFP	Médico Cirujano	32908	mortiz@petroperu.com.pe	969680086	Diplomado en Auditoría Médica	Diplomado en Medicina Ocupacional

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 66 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	


ANEXO 07 - LISTA DE CHEQUEO (CHECKLIST) DE VIGILANCIA COVID-19

ELEMENTO	CUMPLE (Si/No/en proceso)	DETALLES / PENDIENTES / POR MEJORAR
Ventilación de los ambientes del centro de labores (DETALLAR ESPACIOS)		
Se evalúa la condición de salud de todos los trabajadores periódicamente		
1. Toma de Temperatura en forma aleatoria.		
2. Ficha de sintomatología de la COVID-19.		
CASOS SOSPECHOSOS		
Aplicación de la Ficha epidemiológica de la COVID-19 establecida por MINSA a todos los casos sospechosos en trabajadores de bajo riesgo.		
Identificación y aislamiento de casos sospechosos.		
Identificación de contactos de casos sospechosos.		
Se realiza seguimiento clínico a distancia diariamente al trabajador identificado como sospechoso.		
MEDIDAS DE HIGIENE		
Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla.		
Se aseguran puntos de alcohol (al 70% y en gel) para la desinfección de manos.		
Se ubica un punto de lavado o de dispensador de alcohol (al 70% y en gel) en el ingreso del centro de trabajo.		
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos.		

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:


	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 67 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ELEMENTO	CUMPLE (Si/No/en proceso)	DETALLES / PENDIENTES / POR MEJORAR
SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO		
Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles.		
Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene.		
Todos los trabajadores utilizan mascarilla de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo.(según corresponda)		
Se facilitan medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19.		
MEDIDAS PREVENTIVAS		
Ambientes adecuadamente ventilados		
Se cumple con el distanciamiento físico de 1 a 1,5 metros entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, o doble mascarilla, según corresponda.		
Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas.		
Se evitan las conglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo.		
Se establecen puntos estratégicos para el acopio y entrega de EPP.		
Se entrega EPP de acuerdo con el riesgo del puesto de trabajo.		
El trabajador utiliza correctamente el EPP.		
Medidas preventivas colectivas (Ejemplo: apoyo emocional, difusión de información sobre la COVID-19).		
VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR		
Se controla la temperatura corporal al azar.		

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 68 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	


ELEMENTO	CUMPLE (Si/No/en proceso)	DETALLES / PENDIENTES / POR MEJORAR
Se indica evaluación médica de síntomas a todo trabajador que presente Temperatura corporal mayor a 37.5°C.		
Se consideran medidas de salud mental (especificar)		
Se registra en el SICOVID-19 a todos los trabajadores que pasen por una prueba de la COVID-19.		
Se les indica aislamiento domiciliario cubierto por descanso médico por un tiempo no menor a siete (07) días a aquellos trabajadores diagnosticados con la COVID-19.		
Se les otorga licencia por un tiempo de siete (07) días a aquellos trabajadores que por haber presentado síntomas o haber estado en contacto con un caso positivo de la COVID-19 cumplen cuarentena.		

* Esta lista de chequeo es una guía con los componentes mínimos que se deben considerar. El empleador puede agregar los elementos que consideren necesarios, de acuerdo a esta Directiva Sanitaria para el uso adecuado de la herramienta.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 69 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 08 – FORMATOS DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD

INSPECCIÓN DE MEDIO DE TRANSPORTE


Fecha de Inspección:	Hora:			
Responsable de Inspección:	Dependencia:			
Empresa de Transporte:	Tipo de transporte:			
Placa del Medio de Transporte:	Lugar:			
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1. ¿El conductor y su tripulación fueron instruidos en la prevención y manejo del coronavirus? ¿Cuenta con la matriz IPERC de transporte actualizada y firmada por el conductor y tripulación?				
2. ¿El vehículo ha sido desinfectado (antes y después de ser usado)? ¿Existe una cartilla de control?				
3. ¿El conductor, su tripulación y pasajeros cuentan con protección respiratoria y protector facial?				
4. ¿Existe alcohol en gel para desinfección de manos?				
5. ¿Existen protectores respiratorios para reposición (conductor, copiloto y ayudante)?				
6. ¿El conductor o su tripulación efectuaron una charla sobre prevención del coronavirus? (viajes mayores a 2h)				
7. ¿Existen afiches o se proyectan videos abordo, referentes a la prevención del coronavirus (COVID-19)?				
8. ¿El medio de transporte se ventila con renovación constante de aire natural?				
9. ¿Se efectuó el mantenimiento a los ductos de aire acondicionado durante los últimos 6 meses?				
10. ¿El medio de transporte cuenta con su inspección técnica vigente?				
11. ¿Existe un procedimiento escrito para casos sospechosos de COVID-19? ¿La tripulación lo conoce?				
12. ¿Se detectó algún caso sospechoso de COVID-19? En caso positivo, detallar: cantidad y el procedimiento seguido.				
Otro:				
COMENTARIOS ADICIONALES				

Firma del Inspector

Firma del Responsable
del Transporte

FORA1-202

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 70 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

INSPECCIÓN DE COMEDORES


Fecha de Inspección:		Hora:		
Responsable de Inspección:		Dependencia:		
Comedor:		Lugar:		
Empresa Administradora:				
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1. ¿El personal del comedor ha sido instruido en el manejo del coronavirus? ¿Cuenta con la matriz IPERC del comedor actualizada y firmada por el personal?				
2. ¿Se limpia y desinfecta el ambiente de comedor, sus muebles y enseres antes y después de cada turno?				
3. ¿Los alimentos crudos y toda mercadería que ingresa al comedor siguen un proceso de limpieza y desinfección?				
4. ¿El personal del comedor cuenta protección respiratoria y guantes, así como, otros equipos de protección como malla para el cabello, según su puesto?				
5. ¿Los comensales respetan el distanciamiento social de 1.5 metros?				
6. ¿Existe un protocolo de desinfección al ingreso y salida de los comensales y personal de comedor, como mínimo mediante: ¿pediluvios, lavado de manos con alcohol en gel?				
7. ¿Existe un protocolo escrito de limpieza e higiene del personal de comedor, especialmente los cocineros? ¿Se cumple?				
8. ¿Los comedores cuentan con alcohol gel y servilletas continuamente?				
9. ¿Las áreas de colas, mesas y sillas cuentan con señalización referida al distanciamiento de 1.5 metros? ¿Las mesas y sillas están distribuidas respetando esta distancia?				
10. ¿Los cubiertos se lavan y desinfectan empleando agua caliente (mayor a 60°C), detergente y jabón?				
11. ¿Se realiza el control diario de síntomas y control de temperatura del personal del comedor?				
12. ¿Los alimentos están protegidos del ambiente externo? ¿Los alimentos crudos están separados de los cocidos?				
13. ¿Existe un procedimiento escrito para casos sospechosos de coronavirus? ¿El personal lo conoce?				
14. ¿Se detectó algún caso sospechoso de coronavirus? En caso positivo, detallar: cantidad y el procedimiento seguido.				
Otro:				
COMENTARIOS ADICIONALES				

Firma del Inspector

Firma del Responsable del Comedor

FORA1-203

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 71 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

INSPECCIÓN EN PUNTOS DE INGRESO DE PERSONAL

Fecha de Inspección:		Hora:		
Responsable de Inspección:				
Lugar de control:				
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1. ¿Los agentes de vigilancia han sido instruidos en el manejo de Coronavirus?				
2. ¿Los agentes de vigilancia cuentan con protector respiratorio en lugares cerrados?				
3. ¿Las garitas de control cuentan con dispensadores de alcohol gel?				
4. ¿El agente de vigilancia realiza el control de equipos de protección personal al momento del ingreso, en caso corresponda?				
5. ¿El agente de vigilancia hace respetar las medidas de distanciamiento social y desinfección al ingreso de las instalaciones?				
COMENTARIOS ADICIONALES				

Firma del Inspector


Firma del Responsable
del Punto de Ingreso

FORA1-204

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha: _____

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.8 Página : 72 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

INSPECCIÓN DE HIGIENE EN AMBIENTES DE TRABAJO

Fecha de Inspección:				Hora:	
Responsable de Inspección:					
Lugar de la inspección:				Área:	
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES	
	SI	NO	N/A		
1.- HIGIENE EN SERVICIOS HIGIÉNICOS (SSHH)					
1.1 ¿Los SSHH fijos o baños químicos cuentan con papel toalla, jabón líquido y agua?					
1.3 ¿Se realizó la limpieza de los SSHH y baños químicos?					
1.4 ¿Se realizó la desinfección de los SSHH y baños químicos?					
1.5 ¿Se visualiza afiches o cartillas referentes a las medidas de higiene para prevenir el coronavirus?					
2.- IMPLEMENTACIÓN DE DISPENSADORES DE ALCOHOL GEL					
1 Salas de Reuniones					
2 Comedores					
3 Módulos de habitaciones					
4 Ingreso a oficinas					
5 Ingreso a otros edificios: talleres, estaciones, etc.					
3.- DIFUSIÓN DE MEDIDAS DE HIGIENE					
1 COVID-19					
2 Medidas de bioseguridad en el trabajo					
3 Medidas de bioseguridad en el hogar					
4 Precauciones con el alcohol en gel					
5 Importancia de la vacunación contra la COVID-19					
4.- MASCARILLAS SIMPLES AL PERSONAL CON RIESGO POR CONTACTO FRECUENTE					
4.1 ¿El personal de atención al público cuenta con EPP, alcohol en gel y acceso a SS.HH?					
4.2 ¿El personal de atención al público cuenta con capacitación sobre la prevención/protección contra el coronavirus?					
5.- DORMITORIOS					
5.1 ¿Se realizó la desinfección completa después del cambio de huésped?					
5.2 ¿Se realizó la limpieza y desinfección diaria de los dormitorios y sus SSHH? ¿La ropa de cama y ropa de trabajo ha sido lavada?					
COMENTARIOS ADICIONALES					

Firma del Inspector


Firma del Responsable
del Ambiente

FORA1-205

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha: _____


	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.9 Página : 73 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

“INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD DE UNIDAD Y CONDUCTOR”

GERENCIA AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL GERENCIA DPTO. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CHECK LIST DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD DE UNIDAD Y CONDUCTOR			FORMATO Versión: V.1 Página: 1 de 1
DATOS GENERALES		DATOS CONDUCTOR / UNIDAD		
Empresa Transportista:		Nombre del Conductor:		
Punto de Carga:		DNI Conductor:		
Servicio (Marcar casilla "X"):	Transferencias interna	Edad:		
	Transferencia cliente Industria / minería	Placa Unidad - Tracto:		
	Externo	Placa Unidad - Cisterna:		
Supervisor Responsable:		Celular de Supervisor:		
CONDICIONES DE SALUD DEL CONDUCTOR		C	NC	DETALLAR OBSERVACIÓN
1	Ausencia de Fiebre / Escalofríos			
2	Ausencia de Falta de Aliento			
3	Ausencia de Dolor de Garganta			
4	Ausencia de Dolor de Cabeza			
5	Ausencia de Dificultad para respirar			
6	Ausencia de Diarrea			
7	Se encuentra completamente sano y sin ninguna otra enfermedad? (asma, obesidad, diabetes, hipertensión arterial, enfermedad respiratoria crónica, otras enfermedades crónicas)			
8	Mantuvo contacto con personas sospechosas o contagiadas de COVID-19			
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL / LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN		C	NC	DETALLAR OBSERVACIÓN
1	Guantes de Látex (asignación y uso)			
2	Mascarilla de Seguridad (DS N° 051-2020-PCM) (asignación y uso)			
3	Lentes de seguridad (asignación y uso)			
4	Ropa de trabajo (asignación y uso)			
5	Cuenta con Alcohol en Gel y/o líquido de 70° (200 ml mínimo)			
5	Cuenta con desinfectante para unidad? Toallitas desinfectantes CLOROX y/o solución de cloro (lejía) rotulado y hoja MSDS.			
6	Jabón para lavado de manos			
CONDICIONES GENERALES		C	NC	DETALLAR OBSERVACIÓN
1	Se encuentra la cabina desinfectada y limpia: timón y mandos, pasamanos, asiento, palanca de cambios, etc. (indicar fecha de desinfección)			
2	Conductor tiene conocimiento de desinfectarse las manos después de cualquier trámite en ruta (pagar peaje, presentar documentos, etc.)			
3	Conductor ha pasado con control de temperatura antes de salir de viaje?			
4	Conductor tiene conocimiento de evitar cualquier tipo de contacto con otras personas y evitar aglomeraciones?			
5	Conductor conoce distancia mínima de distanciamiento (1.5 metros)?			
NOTA: El cumplimiento de los controles de bioseguridad indicados en este documento son condicionales para la autorización de carga de combustible en cualquier terminal de Petroperú. Las transferencias internas y transferencias a clientes industrias y/o minería será obligatorio el cumplimiento durante la precarga, carga, transporte y descarga.				
Firma de Responsable (supervisor)		Firma de Trabajador		

FORA1-210

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.9 Página : 74 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 09 - CONTROL DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Nombre: _____

Nº de Ficha: _____

Operación / Instalación: _____

Cargo: _____

TERMINO DE RESPONSABILIDAD

Declaro para los debidos fines, que los materiales registrados en esta ficha se encuentran en mi poder para poder realizar mis actividades laborales, asumiendo la responsabilidad de su cuidado y conservación. De acuerdo a las normas de seguridad y salud ocupacional establecidas por PETROPERÚ.

Asimismo, asumo la responsabilidad por el uso, conservación y cuidado de los equipos proporcionados por la empresa, comprometiéndome a disponer los equipos usados en los contenedores de residuos biocontaminados para reponerlos por unos nuevos.

En cumplimiento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el empleador tiene como obligación la dotación de los equipos de protección personal, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, asimismo, el trabajador es responsable del cuidado, mantenimiento y de su uso obligatorio, según lo establecido en los Reglamentos Internos de PETROPERÚ.


Lugar y Fecha: _____ / _____ / _____

Firma

Fecha de Entrega	Cantidad	Unidad	EPP / Material entregado	Firma del trabajador	Fecha de devolución	Firma del trabajador

Nota: Se pueden adicionar más filas de ser necesario
FORA1-206

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha: _____

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.9 Página : 75 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 10 – PROFESIONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD

Fuente: R.M. 1275-2021-MINSA
Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 - Anexo 1

Profesional para la Vigilancia de la Salud por exposición a la COVID-19	Centros de trabajo TIPO 1 (no incluidos en DS 003-98 SA)	Centros de trabajo TIPO 2 (incluidos en DS 003-98 SA)	Centro de Trabajo TIPO 3	Centros de trabajo TIPO 4	Centros de trabajo TIPO 5	Centros de trabajo TIPO 6
	5 a 20 trabajadores	hasta 20 trabajadores	21 -50 trabajadores	51 a 100 trabajadores	101-500 trabajadores	más de 500 trabajadores
Empleador	X	X	X	X	X	X
Profesional de la Salud	X	X	X			
Lic. Enfermera				X	X	X
Médico					X	X

Para el caso de los Centros de Trabajo Tipo 3, Tipo 4, Tipo 5 y Tipo 6, se consideran todas las actividades económicas incluidas o no incluidas en el Decreto Supremo N° 003-98-SA.


El empleador participa de la vigilancia de la salud por exposición a la COVID-19 en todo tipo de centro de trabajo.

En el caso de centros de trabajo de tipo 1, el empleador puede contar con la participación de un profesional de la salud con capacitación otorgada, como mínimo, por un instituto de educación superior, en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo o gestión de riesgos de desastres, para implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" o el que haga sus veces.

En el caso de centros de trabajo de tipo 2, de actividades consideradas en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, el empleador debe contar con la participación de un profesional de salud, con capacitación universitaria mínima de diplomado en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos de desastres o el empleador afiliado al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud de ESSALUD puede solicitar asistencia técnica al Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo - CEPRI de ESSALUD, en la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo".



Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	<p align="center">PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ</p> <p align="center">PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.</p>	<p align="center">PLAN</p> <p>Versión : v.9</p> <p>Página : 76 de 82</p>
---	--	---

En el caso de centros de trabajo de tipo 3, el empleador debe contar con un profesional de la salud, con capacitación universitaria mínima de diplomado o maestría en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, o gestión de riesgos de desastres. El servicio del profesional debe tener una duración mínima de 12 horas semanales. Asimismo, el empleador afiliado al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud de ESSALUD puede solicitar asistencia técnica al Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo - CEPRIIT de ESSALUD, en la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo".

En el caso de centros de trabajo de tipo 4, el empleador debe contar con un Licenciado en Enfermería, que tenga capacitación universitaria mínima de diplomado en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgo de desastres o equivalentes para implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo". El servicio del profesional debe tener una duración mínima de 18 horas semanales.

En el caso de centros de trabajo de tipo 5, el empleador debe contar, como mínimo, con un profesional Médico y un Licenciado en Enfermería, debiendo tener uno de ellos, capacitación universitaria mínima de maestría en salud ocupacional, medicina ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgo de desastres o equivalentes para implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo". El servicio de cada profesional debe tener una duración mínima de 18 horas semanales.


En el caso de centros de trabajo de tipo 6, el empleador cuenta, de preferencia, con un médico especialista o egresado de la especialidad de medicina ocupacional y medio ambiente o medicina del trabajo; o en su defecto, debe tener grado o ser egresado de maestría en salud ocupacional, medicina ocupacional o seguridad y salud en el trabajo o equivalentes.

Además, debe contar con un profesional Lic. en Enfermería, con capacitación universitaria mínima de diplomado en salud ocupacional, salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo o gestión de riesgo de desastres o equivalentes.

El servicio de cada profesional debe tener una duración mínima de 36 horas semanales.

COPIA N°

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
<p align="center">ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.</p> <p align="center">No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p>			<p>Fecha:</p>

	<p>PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ</p>	<p>PLAN Versión : v.9 Página : 77 de 82</p>
	<p>PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.</p>	

ANEXO 11 - TÉCNICA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS.

TÉCNICA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS, LIMPIEZA DE CARETA

¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos

- 0** Mójese las manos con agua;
- 1** Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;
- 2** Frótese las palmas de las manos entre sí;
- 3** Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;
- 4** Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;
- 5** Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;
- 6** Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;
- 7** Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;
- 8** Enjuáguese las manos con agua;
- 9** Séquese con una toalla desechable;
- 10** Sírvese de la toalla para cerrar el grifo;
- 11** Sus manos son seguras.

Organización Mundial de la Salud | Seguridad del Paciente | SAVE LIVES Clean Your Hands

¿Cómo desinfectarse las manos?


¡Desinfectese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos

- 1a** Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;
- 1b** Frótese las palmas de las manos entre sí;
- 2** Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;
- 3** Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;
- 4** Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;
- 5** Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;
- 6** Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;
- 7** Una vez secas, sus manos son seguras.


Organización Mundial de la Salud | Seguridad del Paciente | SAVE LIVES Clean Your Hands

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p>			<p>Fecha:</p>

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.9 Página : 78 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	



Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:


	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.9 Página : 79 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 12 - PROA1-060 “GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS”

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL BROTE DE COVID-19

- a. Se debe contar con contenedores y tachos rígidos, debidamente rotulados para residuos sólidos, con tapa accionada con pedal (para el caso de oficinas), cuya capacidad está acorde con la frecuencia de recolección y el volumen de generación diario. En caso de no existir tachos con pedal proceder inmediatamente al cambio respectivo. Para el caso de los tachos, estos deben contar en su interior con una bolsa plástica de polietileno cuya capacidad es igual a la del recipiente, permitiendo el retiro adecuado de los residuos sólidos generados al interior de las diferentes instalaciones.
- b. Toda bolsa conteniendo residuos sólidos se deberá llenar solo hasta las $\frac{3}{4}$ partes de su capacidad, de tal manera que pueda facilitar el amarre con doble nudo por el personal de limpieza, garantizando que se encuentren cerradas herméticamente y que no presenten ningún rasguño u orificio. Se aconseja desinfectar las bolsas, antes de ser llevadas al área de almacenamiento temporal, con solución de hipoclorito de sodio al 0.5 % de dilución (que cuente con autorización de DIGESA).
- c. Considerar como residuos peligrosos biocontaminados a los EPP deteriorados (mascarillas, guantes y otros) y seguir las pautas de su gestión según el PROA1-060.
- d. Los residuos de mascarillas y guantes deben ser retirados con cuidado luego de su uso. En el caso de las mascarillas, estas deben doblarse a la mitad de modo que las gotas generadas de la nariz y boca no queden expuestas; luego, se deben romper las tiras, lazos o bandas (para evitar su reúso). Tanto las mascarillas como los guantes deben disponerse en una bolsa plástica que debe ser amarrada con doble nudo y, en la medida de lo posible, se le debe rociar una solución de hipoclorito de sodio (lejía) al 0.5% de dilución (que cuente con autorización sanitaria de DIGESA). Los colaboradores deben conservar los EPPs biocontaminados para su posterior devolución a la Jefatura QHSSE con el fin de obtener el recambio del mismo.
- e. Establecer la frecuencia y ruta para el recojo interno (en lo posibles en horario nocturno/madrugada o de preferencia cuando exista menos tránsito de personal) de los residuos generados y su traslado hacia el área de almacenamiento temporal. Asimismo, deberá asegurarse que el personal encargado cuente y utilice adecuadamente los EPPs respectivos.
- f. El área de almacenamiento temporal debe estar señalizada con acceso restringido para el personal autorizado. Los contenedores deben contar con tapa, en los cuales se colocarán las bolsas con residuos recolectadas internamente en las instalaciones. El suelo debe ser impermeable y lavable, para facilitar su limpieza y desinfección diaria.
- g. Como forma de sensibilización al personal, se recomienda difundir buenas prácticas en manejo, disposición y segregación de residuos, correcto uso y desecho de respiradores, correcto uso y desechos de guantes y otros EPP a través de boletines virtuales, stickers, infografías, etc., teniendo en cuenta el contenido, periodicidad y canales de comunicación. Algunos temas importantes durante la pandemia son:


Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.9 Página : 80 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

- Recomendaciones para la Realización de Trabajos y uso de EPP en Relleno de Seguridad Milla Seis.
- Recomendaciones de higiene para personal de limpieza relacionados a la manipulación de residuos.
- No desechar residuos voluminosos.
- Evitar metales y plásticos.
- Disposición de EPP biocontaminado.

h. Se deberá actualizar el plan de contingencias incluyendo la situación de interrupción del servicio de recolección de residuos o relacionados a este, con el fin de asegurar que no se generarán riesgos adicionales durante la pandemia. Este plan de contingencia podría involucrar soluciones alternativas para el personal, vehículos de transporte de residuos, residuos infecciosos, acumulación de residuos, lavado y desinfección de superficies.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p>			<p>Fecha:</p>

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.9 Página : 81 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 13 - DECLARACIÓN DE CONOCER LOS RIESGOS DE RETORNO O REINCORPORACION AL CENTRO LABORAL



DECLARACIÓN DE CONOCER LOS RIESGOS DE RETORNO O REINCORPORACIÓN AL CENTRO LABORAL

Fecha : ____ de _____ del 2023

Yo, _____ con N° de
DNI _____, declaro lo siguiente:


El servicio de Seguridad y Salud en el trabajo me ha informado y he comprendido sobre todos los riesgos que implica mi regreso o reincorporación en modalidad presencial a mi centro laboral, de acuerdo con la normativa vigente.

Esta declaración no implica que sea responsable de los daños en mi salud que puedan generarse por accidentes o riesgos laborales.

Firma o huella digital del empleado
DNI N°:

Firma o huella digital del Médico Ocupacional
DNI N°:

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.9 Página : 82 de 82
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 14 – CARTA DE COMPROMISO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA MEDICO OCUPACIONAL



CARTA DE COMPROMISO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA MEDICO OCUPACIONAL – PETROPERU

_____, _____ de _____ del año _____

Yo, _____, con documento de identidad (DNI) N° _____, en cumplimiento con la **Ley N° 29783**, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y como parte del Programa de Vigilancia Médico Ocupacional de la empresa, así como del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19, todas con finalidad esencialmente preventivo promocional; **ME COMPROMETO a:**

1. **Cumplir** con las medidas establecidas en el Programa de Vigilancia Médica Ocupacional de la Empresa.
2. **Levantar** las observaciones médicas que estén mencionadas en mi Examen Médico Ocupacional.
3. **Cumplir** con las medidas indicadas para mantener mi Índice de Masa Corporal dentro de los valores recomendados, asistiendo a los controles nutricionales correspondientes los cuales forman parte del Plan de Vigilancia de esta especialidad.

Por lo tanto, el **No cumplir** con alguno de los puntos anteriores, será comunicado a mi Gerencia y a la Gerencia Corporativa Recursos Humanos, quienes evaluarán y tomarán las medidas que amerite el caso.

Nombre: _____
N° DNI: _____

Nutricionista

Médico Ocupacional


Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha: _____

Apéndice 09

Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social

“Lineamientos de Gestión Social para Contratistas”

- Lineamiento LINO4-085 “Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto COVID-19”
- Procedimiento N° PROA1-1191 Procedimiento contratación de MOL en el ámbito del ONP

	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINO4-085
	LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19	LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 1 de 12
	GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

I. OBJETIVO

Establecer las directivas para el relacionamiento con las comunidades y localidades colindantes al Oleoducto Norperuano (ONP) durante el reinicio de actividades operativas ante el contexto COVID-19, que contribuyan a la prevención de conflictos sociales y, consecuentemente, al normal desarrollo de las operaciones de la Empresa, cumpliendo con los protocolos de Seguridad y Sanidad establecidos por la autoridad competente y alineados a los protocolos y procedimientos de PETROPERÚ S.A.


II. BASE NORMATIVA

- Decreto Legislativo 1489 que establece acciones para la protección de los pueblos indígenas en el marco de la Emergencia Declarada por el Covid-19.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, de fecha 11.03.2020, que declara Emergencia Sanitaria por el plazo de (90) noventa días calendario y se dicta medidas de prevención del COVID-19 y normas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 094-2020-PCM, de fecha 23.05.2020, se establece las medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y prorroga el Estado de Emergencia Nacional a partir del 25.05.2020 hasta el 30.06.2020, y dispuso el aislamiento social obligatorio (cuarentena) por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del Covid-19.
- Decreto Supremo N° 020-2020-SA, de fecha 04.06.2020, que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA., a partir del 10.06.2020 y por 90 días.
- Decreto Supremo N°004-2020-MC: que aprueba lineamientos técnicos para garantizar la pertinencia y adecuación cultural en la atención de los pueblos indígenas u originarios, en el marco de la Emergencia Sanitaria declarada por el COVID-19.
- Decreto Supremo N°005-2020-MC, que aprueba los lineamientos para la incorporación de la variable étnica en los registros administrativos de las entidades públicas, en el marco de la Emergencia Sanitaria declarada por el COVID-19.
- Decreto Supremo N°008-2020-MC, que aprueba los lineamientos para el traslado y entrega de bienes y/o alimentos a pueblos indígenas u originarios, por parte de entidades públicas, personas naturales y/o jurídicas de derecho privado, en el marco de la emergencia sanitaria declarada por el COVID-19 y sus anexos.
- RM 308-2020-SA que aprueba el Documento Técnico: "Plan de Intervención del Ministerio de Salud para Comunidades Indígenas y Centros Poblados Rurales de la Amazonía Frente al Covid-19".
- Política de Gestión Social de PETROPERÚ.
- Procedimiento PA1-GCGS-002 de Contratación de Servicios con Mano de Obra Local No Calificada en el Oleoducto Nor Peruano, de PETROPERÚ.
- Procedimiento PA1-GCGS-006 de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales, de PETROPERÚ.

III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

- A. La aprobación del presente documento está a cargo de la Gerencia Gestión Social.
- B. La implementación y cumplimiento de los lineamientos descritos en este documento es responsabilidad de todas las empresas contratistas de PETROPERÚ S.A. que realicen servicios en el Oleoducto Nor Peruano.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A.			Fecha:


	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINO4-085
	LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19	LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 2 de 12
	GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

- C. Es obligación de las contratistas asegurar y supervisar el cumplimiento de los lineamientos contenidos en el presente documento por parte de sus subcontratistas, verificando las evidencias correspondientes.
- D. La Gerencia Departamento Oleoducto, la Gerencia Departamento QHSSE y las diferentes dependencias a su cargo, quienes administran los contratos de servicios que se ejecutan en el Oleoducto Nor Peruano serán responsables de verificar, asegurar y supervisar el cumplimiento de los lineamientos por parte de las contratistas y sus subcontratistas, y de establecer las medidas correctivas necesarias en caso de incumplimiento.
- E. La Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias (o la dependencia que tenga a su cargo el relacionamiento comunitario) podrá realizar la supervisión del cumplimiento de los lineamientos, incluyendo la supervisión en campo.

IV. DEFINICIONES

- **Atención a quejas y reclamos:** gestión oportuna, adecuada y eficiente de las quejas y reclamos de población, trabajadores locales, contratistas o subcontratistas locales, organizaciones sociales y autoridades locales hacia la Empresa, sus contratistas y/o subcontratistas en todas sus Sedes, a fin de establecer acciones correctivas inmediatas, contribuyendo a mantener relaciones armoniosas con los grupos de interés de la Empresa, según lo establecido en el Procedimiento PA1-GCGS-006.
- **Autoridad Local:** Persona que ejerce la máxima autoridad en una población o localidad, siendo elegida o legitimada por su población, esta debe contar con una acreditación vigente.
- **Contratista:** Persona Natural o Jurídica que celebra un contrato con PETROPERÚ S.A.
- **Comunidad Nativa:** poblaciones que tengan su origen en los grupos tribales de selva y ceja de selva y están constituidas por conjunto de familias vinculadas por los siguientes elementos principales: idioma o dialecto, características culturales y sociales y tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio con asentamiento nucleado y disperso (definición establecida en la Ley N° 22175, Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de la Selva y de Ceja de Selva).
- **Comunidad Campesina:** organizaciones de interés público con existencia legal y personería jurídica, integradas por familias que habitan y controlan determinados territorios, ligadas por vínculos ancestrales, sociales, económicos y culturales, expresados en la propiedad comunal de la tierra, el trabajo comunal, la ayuda mutua, el gobierno democrático y el desarrollo de actividades multisectoriales cuyos fines se orientan a la realización plena de sus miembros (definición establecida en la Ley N° 24656, Ley General de Comunidades Campesinas).
- **Gestión del empleo local:** proceso de gestión de la contratación de mano de obra local en los servicios requeridos por PETROPERÚ S.A a realizarse en el Oleoducto Norperuano (ONP), según lo establecido en el Procedimiento PA1-GCGS-002.
- **Localidad:** División territorial o administrativa genérica para cualquier núcleo de población con identidad propia. Puede ser tanto un núcleo de pequeño tamaño y pocos habitantes (aldea, pueblo) como un núcleo de gran tamaño y muy poblado (ciudad).

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A.			Fecha:

	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINO4-085
	LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19	LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 3 de 12
	GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

- **Mano de obra no calificada:** Actividad para la cual no es indispensable contar con estudios técnicos o superiores, sólo ser mayor de edad.
- **Relacionista Comunitario de la Contratista:** Persona a cargo del manejo de las relaciones comunitarias y aspectos sociales de la Contratista.
- **Relacionamiento comunitario:** procesos de relacionamiento que efectúa PETROPERÚ o sus contratistas con las comunidades o localidades colindantes o aledañas a sus operaciones, con la finalidad de contribuir a la viabilidad social de las operaciones.
- **Subcontratistas:** Proveedor a cargo de brindar servicios al contratista de PETROPERÚ S.A.

V. DESARROLLO DEL DOCUMENTO

A. Riesgos del Contexto COVID-19.


- El cumplimiento de los lineamientos descritos en este documento tiene como finalidad la prevención de conflictos sociales en el desarrollo de las operaciones de PETROPERÚ S.A. que puedan resultar en:
 - Contagio a comunidades por parte de personal de contratistas.
 - Paralización por percepción de daño o afectación por contagio a comunidades.
 - Paralización por incumplimiento de protocolos de seguridad.
 - Paralización por falta de información sobre actividades operativas.
 - Paralización por incumplimiento de normas de convivencia.
 - Paralización por falta de pago a personal de mano de obra local no calificado (MOL) y proveedores locales.

En este sentido, las empresas contratistas de PETROPERÚ S.A. serán responsables de los riesgos sociales y operativos que se vinculen a una inadecuada gestión de las relaciones comunitarias durante la ejecución del servicio a su cargo.

B. Condiciones Generales.

- La contratista deberá asegurar que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del entorno y priorizando la seguridad de las mismas, a través del estricto cumplimiento de los protocolos de seguridad y medidas de prevención de contagio de COVID-19. Es responsabilidad de la Contratista la gestión del riesgo social vinculado a la ejecución del servicio a su cargo.
- Cualquier actividad operativa que se realice como parte de la ejecución del servicio deberá ser coordinada oportunamente con la Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción. Asimismo, la contratista deberá informar previamente acerca de la realización de las actividades principales de relacionamiento. Solo en casos en que sea estrictamente necesario, dichas actividades podrán contar con el acompañamiento del Supervisor de Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ S.A., de acuerdo con lo que disponga la Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A.			Fecha:


	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINO4-085
	LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19	LINEAMIENTO Versión: v. 0
	GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	Página 4 de 12

- La Contratista deberá contar con un Relacionista Comunitario a cargo de la coordinación de las actividades con las comunidades y localidades del ámbito del ONP. Dicho personal será responsable del cumplimiento de los lineamientos descritos en este documento, gestionando el relacionamiento comunitario bajo un enfoque de prevención de conflictos sociales.

C. Reglas para la comunicación y el relacionamiento.

- La Contratista en coordinación con PETROPERÚ S.A. informará a la comunidad de manera oportuna, clara y culturalmente adecuada acerca de todas las condiciones que se aplicarán en el reinicio de las actividades operativas, a fin de prevenir conflictos sociales y asegurar que este se realice sin inconvenientes.
- En forma previa al reinicio de las actividades, la contratista y sus subcontratistas, de ser el caso, deberán informar los siguientes aspectos en forma obligatoria:
 - Alcances de las actividades operativas: descripción de las actividades que se realizarán, oportunidad de ingreso, cantidad de trabajadores que participarán, tanto calificados como no calificados y cronograma de actividades.
 - Detalle del requerimiento de mano de obra local, según lo siguiente:
 - Modalidad de contrato y plazo.
 - Descripción de las labores.
 - Monto de la remuneración, oportunidad y forma de pago.
 - Requerimientos de adquisición de bienes y/o servicios locales.
 - Protocolo de seguridad de la Contratista que se cumple para evitar el contagio del COVID-19.
 - Medidas de seguridad que debe seguir la comunidad para prevenir el contagio del COVID-19 durante el reinicio de las actividades operativas.
 - Mecanismo de atención a quejas y reclamos.
- La contratista y subcontratista, deberán informar permanentemente a la comunidad y los trabajadores locales acerca de los aspectos mencionados en el punto anterior, a fin de evitar conflictos por desconocimiento o información errónea. Debe incidirse en la comunicación sobre los protocolos de seguridad y las medidas preventivas para evitar el contagio de COVID-19.
- Considerar los siguientes mecanismos de comunicación:
 - Para las comunidades en las que existe comunicación vía telefónica, informar con anticipación mediante llamada telefónica a las autoridades.
 - Carta a las autoridades de la comunidad con la información detallada en el punto anterior, con copia a la Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción. Toda comunicación a la comunidad debe ser copiada a la Jefatura antes indicada.
 - Mensajes por perifoneo a través de altoparlante.
 - Solo si es estrictamente necesario, se puede realizar una reunión con autoridades de la comunidad, siguiendo protocolos de seguridad y distancia social de 1.5mts en todo momento. Las reuniones tendrán como máximo la participación de 10


Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A.			Fecha:

	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINO4-085
	LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19	LINEAMIENTO Versión: v. 0
	GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	Página 5 de 12

personas elegidas por la comunidad y en la medida de lo posible evitar la asistencia de menores de edad y adultos mayores. Los espacios de los locales deben garantizar el mencionado distanciamiento social. Se debe preferir realizar las reuniones en espacios abiertos y ventilados. Las reuniones deberán tener una duración máxima de 60 minutos.

- Las personas que participen de la reunión deberán usar mascarilla, poder acceder a alcohol en gel y se les tomará la temperatura antes de ingresar al local (la cual deberá ser menor a 37.5) y al momento de retirarse del mismo. La Contratista tendrá un registro por reunión con los datos de los participantes y la temperatura corporal de cada uno. Si un asistente registra una temperatura igual o mayor de 37.5, la contratista realizará las acciones descritas en su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19.
- El material informativo gráfico (por ejemplo: dípticos, trípticos) elaborado por la Contratista (que deberá ser previamente aprobado por PETROPERÚ S.A.), como mínimo, deberá explicar claramente los siguientes asuntos:
 - Los protocolos de seguridad que se cumplen para el reinicio de las actividades.
 - Las acciones que debe seguir la comunidad para prevenir el contagio de COVID-19 en el marco del reinicio de actividades operativas.
- La Contratista tiene la obligación de absolver cualquier duda, consulta o preocupación de las comunidades del entorno, a través de su personal de relaciones comunitarias.
- La Contratista deberá comunicar previamente a la Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción todo acuerdo que desee realizar con la comunidad referente a la compra de materiales, insumos como madera u otros requerimientos para la construcción de facilidades que resulten necesarias para la operación.
- La Contratista deberá instalar sus campamentos y/o habilitar puntos de acopio dentro de la Zona de Reserva del ONP. De no realizar su campamento y/o habilitación dentro de esta zona, la Contratista deberá asumir los costos que se generen durante la ejecución del contrato (corte de árboles, caminos o infraestructura) y efectuar el pago respectivo a la comunidad.
- La Contratista deberá comunicar previamente a la Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción todo apoyo social o compromiso que voluntariamente desee asumir con las comunidades durante la vigencia de su contrato. En el primer caso y que estén vinculados a la atención de la emergencia por COVID-19, la Contratista deberá asegurar que los elementos de bio seguridad cumplan con los estándares de calidad establecidos por las autoridades competentes. Respecto de la entrega de víveres/artículos de bioseguridad, éstos serán repartidos, siguiendo los lineamientos del Decreto Supremo N.008-2020-MC del Ministerio de Cultura referente al traslado y/o entrega de bienes y alimentos por parte de entidades públicas, personas naturales y/o jurídicas de derecho privado y tomando en consideración la forma en que la comunidad se ha organizado para tal efecto.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A.			Fecha:

	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINO4-085
	LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19	LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 6 de 12
	GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

- La Contratista deberá asegurar que su personal no realice actividades de caza, pesca o recolección de cualquier tipo de recurso de la zona.
- A fin de prevenir el contagio de COVID-19, aun cuando se hayan cumplido los protocolos de seguridad requeridos por PETROPERÚ S.A. para el ingreso a comunidades, la Contratista deberá asegurar que su personal no tenga contacto alguno con la población local. Para ello, la contratista habilitará los campamentos necesarios para que todos los trabajadores de mano de obra calificada y no calificada permanezcan en dichos lugares, salvo que, por excepción y por las características del servicio a ejecutar, se identifiquen otras alternativas de habitabilidad que permita prevenir el contagio del COVID-19. Queda prohibida la realización de toda actividad recreativa o alguna otra que no forme parte de la ejecución del servicio y que involucre el contacto con población local.
- Debido al alto riesgo de contagio de COVID-19 y en caso, la comunidad solicite a la contratista un apoyo social que implique un desplazamiento de sus representantes hacia otro lugar, la contratista deberá comunicarlo inmediatamente a PETROPERÚ S.A., para la evaluación correspondiente y determinar la viabilidad de la ejecución.


D. Reglas para la gestión del empleo local.

- La contratista deberá cumplir su Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19, el cual ha sido registrado en el Ministerio de Salud para la contratación e ingreso a laborar de todos sus trabajadores.
- Cumplir, en lo que no se oponga a estos lineamientos, con el Procedimiento PA1-GCGS-002 de Contratación de Servicios con Mano de Obra Local No Calificada en el Oleoducto Nor Peruano.
- En forma previa al inicio de las actividades operativas, la Contratista deberá presentar a la Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción el requerimiento de contratación de mano de obra local, indicando:
 - Puestos de trabajo a cubrir.
 - Cantidad de personal requerido para labores no calificadas y calificadas.
 - Período de contratación de la mano de obra local.
 - Régimen de trabajo.
 - Salario establecido.
 - Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 debidamente registrado en la plataforma SICOVID.

Cabe precisar que esta obligación es complementaria a la documentación solicitada por la administración del contrato.


- Para la contratación de mano de obra local, la Contratista deberá:

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A.			Fecha:

	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINO4-085
	LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19	LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 7 de 12
	GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

- Priorizar la contratación de pobladores de las comunidades colindantes a la zona del ONP en donde se realiza el servicio y, dentro de ellos, a los que ya cuenta con Examen Médico Ocupacional (EMO) y evaluar la no rotación del personal, considerando el Decreto Legislativo 1499 que establece diversas medidas para garantizar y fiscalizar la protección de los derechos sociolaborales de los trabajadores en el marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19.
 - De requerirse más personal del disponible con EMO vigente en la comunidad, la Contratista podrá ajustar el cronograma de ejecución de las actividades para que puedan ser cubiertas con el personal disponible o gestionar el ingreso de trabajadores externos que hayan cumplido con los protocolos de seguridad, previa autorización de PETROPERÚ S.A. y dando cumplimiento al Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19.
- La Contratista deberá informar permanentemente a los trabajadores locales acerca de las condiciones de trabajo y obligaciones laborales de la contratista, sobre todo en relación con los asuntos que son de mayor preocupación por parte de las comunidades, según lo siguiente:
 - Salario y beneficios sociales (distribución del sueldo).
 - Fechas de pago.
 - Régimen de trabajo.
 - Reglamento Interno de Trabajo.
 - Alimentación y alojamiento.
 - La Contratista deberá informar permanentemente al personal local que labore en el servicio de los siguientes temas principales:
 - El Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19. Asimismo, deberá entregar al trabajador, previo al inicio de sus labores, un ejemplar de este documento.
 - Los Protocolos de seguridad ante el COVID-19.
 - Las Medidas de prevención del contagio de COVID-19 (lavado de manos, distancia social, etc.)
 - El Mecanismo de atención a quejas y reclamos sociales.
 - La Contratista deberá llevar un registro físico y electrónico que permita evidenciar el cumplimiento de este acápite a efectos de atender los requerimientos de los organismos fiscalizadores.
 - La Contratista es responsable de asegurar óptimas condiciones laborales para los trabajadores locales, incluyendo la alimentación, alojamiento y su traslado a los puntos de trabajo, considerando todas las medidas necesarias de seguridad y prevención del contagio de COVID-19, de conformidad al Plan de Vigilancia, Prevención y Control registrado en el Ministerio de Salud.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A.			Fecha:


	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINO4-085
	LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19	LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 8 de 12
	GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

- La Contratista deberá gestionar y mantener actualizado un archivo documentario (digital y físico) con toda la documentación relacionada a la contratación de mano de obra local: comunicaciones para la contratación de personal, declaraciones juradas entregadas por las autoridades, actas de conformidad por contratación de personal y pago de salarios, entre otros. Asimismo, la Contratista deberá mantener una base de datos actualizada de contrataciones de personal de mano de obra local no calificado, con un registro histórico de los trabajadores y de postulantes con los debidos sustentos.

E. Reglas para la adquisición de bienes y servicios locales

- Antes del inicio y/o durante las actividades operativas, la Contratista deberá presentar al Administrador del Contrato y a la Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción, el requerimiento de adquisición de bienes y servicios locales, siempre de manera previa a la contratación de los mismos, indicando:
 - Lista de bienes y servicios requeridos.
 - Proveedores o subcontratistas identificados y/o contratados.
 - Medidas que adoptará para evitar situaciones de riesgo de contagio con proveedores, en cumplimiento de su Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 debidamente registrados en la plataforma SICOVID.
- El contratista deberá procurar que los proveedores y subcontratistas que contrate para el servicio a su cargo no cuenten con antecedentes de incumplimiento y malas prácticas de gestión social.
- Para la adquisición de bienes y servicios locales la Contratista deberá gestionar un contrato de compra-venta en donde se especifiquen las características del bien o servicio adquirido, el monto a pagar y la modalidad de pago. El contrato o documento de compra-venta deberá estar debidamente firmado por el proveedor del bien o servicio.
- No se podrá realizar la adquisición de bien o servicio alguno sin el debido contrato o documento que acredite la transacción.
- Para evidenciar que no existe alguna deuda a proveedores locales, la Contratista deberá contar con las constancias de pago o no adeudo de cada proveedor, firmadas por el proveedor. Asimismo, como parte del cierre social del servicio, la Contratista deberá presentar a la Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción un Acta de no adeudo a proveedores locales firmada por las autoridades de la comunidad (Presidente y Vicepresidente, como mínimo).
- La Contratista está obligado a asegurar el cumplimiento de obligaciones laborales y el pago oportuno a proveedores (locales y no locales) por parte de las empresas que subcontrate para la ejecución del servicio. Para ello, la Contratista deberá presentar las respectivas constancias de no adeudo (constancia de pago a proveedores y copias de boleta de pago y/o liquidaciones firmadas por trabajadores).

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A.			Fecha:


	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINO4-085
	LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19	LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 9 de 12
	GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

- Los lineamientos contenidos en el presente documento son de obligatorio cumplimiento para la Contratista y sus subcontratistas, por lo que es obligación de la Contratista supervisar dicho cumplimiento y verificar las evidencias del mismo por parte de sus subcontratistas.
- En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

F. Reglas para la atención a quejas y reclamos sociales.

- Cumplir con el Procedimiento PA1-GCGS-006 de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales, de PETROPERÚ S.A.
- En cumplimiento de dicho procedimiento, la Contratista deberá registrar en el formato de PETROPERÚ S.A. (o uno propio que contenga la misma información) todas las quejas o reclamos vinculados a sus actividades que puedan presentar las comunidades, autoridades locales, población, trabajadores, proveedores, entre otros.
- La Contratista deberá asegurar que su relacionista comunitario conozca los alcances y funcionamiento del Mecanismo de Atención a Quejas y Reclamos Sociales de PETROPERÚ S.A. Dicho personal es responsable de la atención de quejas y reclamos, utilizando dicho sistema como una herramienta principal para la prevención de conflictos sociales.
- La Contratista deberá remitir a la Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción, en un plazo no mayor a 1 día desde la fecha de registro, todas las quejas o reclamos que registre. Para ello, deberá remitir una copia del formulario de registro respectivo.
- La Contratista deberá iniciar la gestión de la atención de la queja o reclamo registrado en un plazo no mayor a 2 días, y deberá informar permanentemente a la Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción acerca de todo el proceso de atención. Asimismo, si se requiere intervención de PETROPERÚ S.A. para la atención de la queja o reclamo, la Contratista deberá informar acerca de ello al momento de comunicar el registro.
- La Contratista responderá oportunamente las solicitudes de información respecto al proceso de atención quejas y reclamos que reciba de PETROPERÚ S.A., en un plazo no mayor a 3 días.
- La Contratista está obligado a cumplir con las recomendaciones e indicaciones de PETROPERÚ S.A. para la atención de las quejas y reclamos sociales registrados, y de coordinar previamente con la Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción toda acción de atención, sobre todo para los casos que han derivado en conflictos sociales.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A.			Fecha:


	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINO4-085
	LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19	LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 10 de 12
	GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

- La Contratista es responsable del riesgo social y operativo por la falta de atención oportuna y adecuada de quejas y reclamos sociales, por lo que asumirá los costos adicionales que dicha situación genere en el servicio.
- La Contratista deberá informar detalladamente a los reclamantes acerca del proceso de atención a quejas y reclamos.
- Para el cierre del reclamo, la Contratista deberá presentar a PETROPERÚ S.A. la información de sustento correspondiente que acredite el cierre del reclamo. A fin de evitar el contagio de COVID-19, no se requerirá la firma de conformidad o cierre de cada queja o reclamo por parte de los reclamantes. Ello no limitará a que personal de PETROPERÚ S.A., proceda con las verificaciones que correspondan.
- La Contratista no tomará represalia alguna sobre los que interpongan las quejas o reclamos.
- La Contratista debe implementar el Buzón de Quejas y Reclamos en sus campamentos y en otras zonas de fácil acceso para la comunidad, realizando la apertura de los mismos semanalmente. A fin de prevenir el contagio de COVID-19, no es indispensable la presencia de las autoridades de la comunidad para la apertura del buzón. Sin embargo, la Contratista deberá mantener un registro ordenado con las correspondientes Actas de apertura del buzón.
- La Contratista dispondrá de formularios de registro de quejas y reclamos de manera permanente en sus campamentos, a fin de poder registrar cualquier queja o reclamo en el momento en que se necesite.
- La Contratista, siguiendo el protocolo de seguridad para prevenir contagios de COVID-19, difundirá con material gráfico informativo los alcances y funcionamiento del Mecanismo de Atención a Quejas y Reclamos Sociales a las autoridades locales y trabajadores locales. Debido al contexto COVID-19 se evitará la realización de asambleas comunales, talleres informativos o reuniones. La Contratista deberá tener el registro correspondiente que evidencie la realización de estas actividades de difusión.

G. Reglas para cierre y desmovilización social.

- La Contratista deberá asegurar el cumplimiento de obligaciones laborales con todos los trabajadores (locales y no locales) que hayan participado en el servicio, de acuerdo con lo establecido por la normativa laboral vigente.
- La Contratista deberá asegurar que no existan adeudos por adquisición de bienes y/o servicios locales. Al finalizar el servicio, deberá presentar actas de no adeudo suscritas por los proveedores. Asimismo, como parte del cierre social del servicio, la Contratista deberá presentar a la Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción un acta de

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A.			Fecha:

	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINO4-085
	LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19	LINEAMIENTO Versión: v. 0
	GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	Página 11 de 12


no adeudo a proveedores locales firmada por la Directiva de la Comunidad (Presidente y Vicepresidente, como mínimo).

- La Contratista deberá asegurar que los compromisos asumidos con las comunidades hayan sido cumplidos en los plazos establecidos. Si al cierre de las actividades operativas del servicio existiera algún compromiso pendiente (sin ejecutar) o que se encuentre aún en ejecución y con fechas programadas para su culminación, se deberá contar con la conformidad de la comunidad respecto a los plazos de ejecución de dicho compromiso. Dicha conformidad deberá expresarse en un Acta firmada por la Directiva de la Comunidad (Presidente y Vicepresidente, como mínimo). PETROPERÚ S.A. no dará conformidad a la culminación del servicio mientras la Contratista no acredite el cumplimiento y cierre de todos los compromisos que haya asumido con las comunidades.
- La Contratista deberá asegurar que las quejas y reclamos de los pobladores, trabajadores, proveedores y autoridades, hayan sido atendidos de acuerdo con los requerimientos de la Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción, y conforme al procedimiento establecido por PETROPERÚ S.A.
- Al finalizar el servicio, la Contratista deberá suscribir con cada comunidad un “Acta de Conformidad con el Servicio”, mediante la cual se acredite la conformidad con el cierre del servicio, los resultados de las actividades operativas, el cumplimiento de todos los compromisos asumidos y el no adeudo a trabajadores y proveedores locales. Asimismo, la contratista deberá haber informado sobre el Protocolo de seguridad y medidas de prevención para la desmovilización de personal en contexto COVID-19.
- Dicha Acta deberá describir expresamente la conformidad de la comunidad respecto a los aspectos mencionados en el párrafo precedente y deberá estar firmada por representantes de la Directiva Comunal (Presidente y Vicepresidente, como mínimo). A fin de prevenir el contagio de COVID-19, no se exigirá la aprobación de dicha Acta en Asamblea; sin embargo, la Contratista debe asegurar que la Directiva Comunal informe a su comunidad acerca de la firma de este documento y los alcances del mismo, siguiendo el protocolo de seguridad correspondiente. De llevarse a cabo la reunión, ésta se realizará conforme a lo indicado en el acápite: Reglas para la comunicación y el relacionamiento.
- Toda la documentación deberá estar sistematizada y archivada correctamente en registros físicos y electrónicos para los futuros requerimientos de las entidades fiscalizadores u otros grupos de interés.

VI. RECOMENDACIONES O PRECISIONES

1. Fecha de próxima revisión: 15.07.2021.
2. Responsable de próxima revisión: Jefatura RRCC Oleoducto, Exploración y Producción.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A.			Fecha:

	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINO4-085
	LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19	LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 12 de 12
	GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

VII. CAMBIOS CON RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

No aplica por ser la primera versión.


VIII. PROCESO AL QUE PERTENECE

Código del Proceso	Nombre del Proceso	Nivel del Proceso
S3.4	Gestión de Relaciones Comunitarias	Nivel 1

IX. ANEXOS

No aplica.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A.			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	Página 1 de 11

I. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para la contratación de mano de obra local calificada y no calificada en los servicios requeridos por PETROPERÚ S.A. que se ejecuten en el Oleoducto Norperuano (ONP) con la población cercana a las operaciones.


II. BASE NORMATIVA

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Supremo N° 003-2000-EM
- Guía de Relaciones Comunitarias para las Actividades de Hidrocarburos del MINEM
- Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A.
- Política de Gestión Integrada de la calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A.
- Código de Integridad de PETROPERÚ S.A.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- Reglamento de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ S.A.
- Circular de GGRL-5903-2020 Disposiciones a incluirse en los requerimientos sobre aspectos de ambiente, seguridad, salud y estándar social.

III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

- El alcance de este procedimiento involucra a todos los servicios que impliquen la contratación de mano de obra local en el área de las operaciones del Oleoducto Norperuano. En caso se produzca alguna circunstancia que no permita la aplicación de este procedimiento, el área a cargo de la administración del servicio coordinará previamente con la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E&P para definir, en conjunto, cómo implementar medidas ad hoc en cada supuesto.
- La implementación y cumplimiento del procedimiento previsto en este documento es responsabilidad de todas las empresas contratistas de PETROPERÚ S.A. que contraten servicios en el marco de las operaciones del Oleoducto Norperuano.
- Es obligación de las contratistas asegurar y supervisar el cumplimiento del procedimiento contenido en el presente documento por parte de sus subcontratistas, verificando los sustentos correspondientes que evidencien la correcta aplicación de este procedimiento.
- La aprobación del presente documento está a cargo de la Gerencia Corporativa Desarrollo Sostenible.
- Las dependencias de PETROPERÚ que administren servicios que se ejecutan en el ámbito del Oleoducto Norperuano, serán responsables de verificar, asegurar y supervisar el cumplimiento del procedimiento por parte de las contratistas y sus subcontratistas, y de establecer las medidas correctivas necesarias en caso de incumplimiento; para lo cual deberán incluir los presentes procedimiento como parte de las Condiciones Técnicas de todos los servicios a ejecutarse en el ámbito del ONP.
- La Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias y la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E&P (o las dependencias que tengan a su cargo el relacionamiento comunitario en el ámbito del ONP) están facultadas para llevar a cabo la supervisión del cumplimiento del procedimiento, incluyendo acciones de supervisión en campo.


Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3 Página 2 de 11
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

IV. DEFINICIONES

- **Administrador de Contrato (ACP):** persona y/o área que administra el servicio y representa a PETROPERÚ S.A. ante el Contratista en todos los aspectos relacionados con el contrato y la administración de este.
- **Autoridad local:** persona que ejerce la máxima autoridad en una localidad o comunidad nativa o campesina, siendo elegida o legitimada por su población, esta debe contar con acreditación vigente.
- **Comunidad Nativa:** poblaciones que tengan su origen en los grupos tribales de selva y ceja de selva y están constituidas por conjuntos de familias vinculadas por los siguientes elementos principales: idioma o dialecto, características culturales y sociales y tenencia y usufructo común y permanente de las tierras con asentamiento nucleado y disperso. (D.L. 22175)
- **Comunidad Campesina:** organizaciones de interés público con existencia legal y personería jurídica, integradas por familias que habitan y controlan determinadas tierras, ligadas por vínculos ancestrales, sociales, económicos y culturales, expresados en la propiedad comunal de la tierra, el trabajo comunal, la ayuda mutua, gobierno democrático y el desarrollo de actividades multisectoriales cuyos fines se orientan a la realización plena de sus miembros.
- **Comunidad/localidad colindante:** aquellas cuya propiedad se ubica inmediatamente adyacente a la Zona de Reserva y Estaciones del ONP.
- **Comunidad/localidad aledaña:** aquellas cuyos terrenos no colindan con la Zona de Reserva y Estaciones del ONP, pero con las cuales se establece algún tipo de interrelación y que también pueden ser consideradas como grupo de interés de PETROPERÚ.
- **Contratista:** proveedor que celebra un contrato con PETROPERÚ al amparo del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la Empresa.
- **Empleo local:** es el empleo requerido por la empresa para realizar labores relacionadas a los servicios que se ejecutan en el ámbito del ONP, las que se desarrollan en forma consensuada con las comunidades/localidades colindantes y/o aledañas al Oleoducto.
- **Localidad:** división territorial o administrativa genérica para cualquier núcleo de población con identidad propia. Puede ser tanto un núcleo de pequeño tamaño y pocos habitantes (aldea, pueblo) como un núcleo de gran tamaño y muy poblado (ciudad).
- **Mano de obra local calificada:** Actividades para las cuales es indispensable contar con estudios técnicos o superiores.
- **Mano de obra local no calificada:** Actividades para las cuales no es indispensable contar con estudios técnicos o superiores, sólo ser mayor de edad.
- **Plan de Empleo Local:** documento que detalla la planificación de la contratación de mano de obra local. Contiene información sobre el requerimiento de mano de obra local calificada y no calificada, así como el procedimiento de gestión de empleo local. Puede formar parte del Plan de Gestión Social del servicio.
- **Población Económicamente Activa (PEA):** oferta de mano de obra en el mercado de trabajo, está constituida por el conjunto de personas que ofrecen la mano de obra disponible para la producción de bienes y/o servicios durante un período.
- **Postulante local:** cualquier persona que resida en la comunidad/localidad colindante o aledaña al ONP en la cual se ejecutará un servicio, o aquel reconocido en Asamblea Comunal, y que postule a un puesto de trabajo ofertado como parte de dicho servicio.
- **Relacionamiento comunitario:** procesos que se establecen para regular las relaciones entre poblaciones y empresas y ayudar a gestionar los problemas sociales que enfrenta el sector con las comunidades asentadas en sus áreas de influencia. (Guía de Relaciones Comunitarias-

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3 Página 3 de 11
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

MINEM).

- **Relacionista Comunitario de la Empresa Contratista (RCC):** personal de la empresa contratista a cargo de la gestión social del servicio.
- **Relacionista Comunitario de PETROPERÚ S.A.(RCP):** personal de PETROPERÚ a cargo de la gestión social de PETROPERÚ S.A.
- **Subcontratista:** proveedor que brinda bienes y/o servicios a un contratista de PETROPERÚ en el marco de los contratos que dicha contratista ejecute para PETROPERÚ.

V. REQUISITOS DE LOS DOCUMENTO

Necesidad de contratar mano de obra local en los servicios ejecutados en el ámbito de las operaciones del Oleoducto Norperuano.


VI. DESARROLLO DE LOS DOCUMENTO

1. La contratista deberá contar, como mínimo, con un Relacionista Comunitario (RCC), con su respectivo relevo, de manera permanente durante la ejecución del servicio. Este personal estará a cargo de la gestión social, incluyendo las coordinaciones con las autoridades y poblaciones locales. Asimismo, deberá mantener informado al Relacionista Comunitario de PETROPERÚ (RCP) acerca de las actividades realizadas en el marco del servicio. El RCP podrá supervisar directamente al RCC.
2. Previo al inicio del servicio la contratista deberá presentar un Plan de Gestión Social a PETROPERÚ, el mismo que contiene el **Componente de Empleo Local**, que consiste en puestos eventuales y rotatorios (el mismo puesto rota entre la mayor cantidad de comuneros) en las labores requeridas, en el que se debe incluir la siguiente información sobre el requerimiento de contratación de mano de obra calificada y no calificada:
 - Puestos de trabajo y cantidad de personal requerido.
 - Perfil básico y descripción de labores
 - Modalidad de contratación
 - Montos de remuneración
 - Oportunidad (fecha de pago) y forma de pago.
 - Fechas de inicio de labores y tiempo de servicio. El sistema de rotación debe ser mensual, salvo casos excepcionales según lo estipulado en el presente procedimiento.
 - Localidades y comunidades en donde se realizará el servicio.
 - Propuesta de distribución de puestos de trabajo entre las comunidades involucradas.

Para todos los servicios a que se refieren los presentes procedimiento y que se ejecuten en el ámbito del Oleoducto Norperuano se contratará el 100% de mano de obra local no calificada y se dará prioridad a la mano de obra local calificada siempre y cuando el postulante local pertenezca a la comunidad involucrada en el servicio (colindante o aledaña al ONP) y cumpla con el perfil de puesto requerido por la contratista.

El Plan de Gestión Social deberá ser presentado para aprobación de la Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P (o quien cumpla sus funciones) en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3 Página 4 de 11
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	


- El RCP contacta al RCC con la Autoridad local de la (s) localidad (es) involucrada (s), cuando sea el caso, para una reunión informativa con la Directiva Comunal y con la Comunidad y/o población local, en la que se informen todos los componentes de Empleo Local (paso B) y cualquier información relevante en la gestión de empleo local, levantado un acta, la cual será presentada por el RCC al RCP con los acuerdos sobre el requerimiento de mano de obra local calificada y no calificada. En caso el servicio requerido abarque varias comunidades, el RCP realizará una distribución de los puestos de trabajo entre las comunidades teniendo en cuenta el número de familias y la Población Económicamente Activa (PEA) identificada y en acuerdo con las comunidades involucradas. Si la ejecución del servicio involucra a una sola localidad o comunidad, se otorgará a esta el 100% de las plazas vacantes para mano de obra local no calificada.
- La Autoridad Local, luego de realizar la Asamblea Comunal u otro espacio de convocatoria de la población, presentará al RCC el Acta de Asamblea con la relación de las personas disponibles para trabajar debidamente sellada y con la firma del Presidente y Vicepresidente Comunal. En caso excepcional no se presente Acta de Asamblea, las autoridades presentarán la relación de las personas disponibles para trabajar debidamente sellada y con la firma del Presidente, Vicepresidente Comunal y Teniente Gobernador. En el documento se consignará el nombre completo, el número de DNI, fecha de nacimiento de los postulantes, comunidad, localidad o anexo de procedencia, adjuntando copia del Acta de la Asamblea (para casos de comunidades campesinas o nativas) y/o Reunión con la población (para otro tipo de localidades) en la que consta la relación de personas designadas bajo acuerdo. Para el caso de la mano de obra local calificada, deberán presentar la Hoja de Vida documentada de los postulantes.

El RCC recibe bajo cargo la relación de postulantes para puestos con mano de obra calificada y no calificada, consignando el nombre y firma de la Autoridad Local que entrega la lista, así como la fecha de recepción del documento. En caso la Autoridad Local no presente postulantes para puestos con mano de obra calificada, el RCC colocará en el documento recibido la indicación *“No se presenta postulantes para mano de obra local calificada”*.

Asimismo, el RCC verifica en los DNI de los postulantes la fecha de caducidad del documento y la edad del postulante, además realiza la verificación en la RENIEC. **Está totalmente prohibida la contratación de menores de edad.**

- El RCC en el plazo no mayor de dos (2) días hábiles de la fecha de recepción de la lista, entrega la relación de postulantes preliminarmente seleccionados al Administrador de Contrato de PETROPERÚ (ACP), área que realiza la verificación correspondiente, con conocimiento de la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E&P. Asimismo, deberá informar la fecha de realización de las evaluaciones médicas a las áreas antes mencionadas y a las autoridades locales.
- La Contratista de forma inmediata programa la realización de las evaluaciones médicas correspondientes de acuerdo con la Ley. Luego:

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	Página 5 de 11

- Si los resultados fueran óptimos, deberá informar al ACP y RCP e iniciar de manera inmediata el trámite para la contratación del personal apto de acuerdo con la legislación vigente.
 - Si existiera algún inconveniente médico que impidiera la contratación de uno o más postulantes, deberá informar de manera inmediata al ACP y RCP presentando los documentos que justifiquen tal determinación.
7. El RCC comunica a la Autoridad Local el listado de personal apto según evaluación médica y el inicio de los trámites correspondientes para la contratación, así como la fecha de ingreso del personal. Asimismo, de ser posible, deberá publicar en un lugar visible de la comunidad/localidad la lista del personal apto para trabajar.
 8. De no ser viable la contratación de alguno de los postulantes declarados aptos, por razones ajenas a la contratista, el RCC deberá informar a la Autoridad Local y solicitar la lista de nuevos postulantes con el fin de cubrir las vacantes. En este caso se aplicará el procedimiento a partir del numeral D. Dichas coordinaciones deberán ser informadas al ACP y RCP.
 9. El RCC deberá ingresar los datos del personal contratado en el formato del Anexo B: Formulario de Empleo Local consignando nombre de la contratista, nombre completo del trabajador, edad, DNI, comunidad o localidad a la que pertenece, puesto de trabajo, género, fecha de ingreso, observaciones (si las hubiera), entre otros datos. La contratista está obligada a mantener actualizado el Anexo B: Formulario de Empleo Local, con la información correspondiente a la mano de obra local calificada y no calificada, el cual podrá ser requerido por PETROPERÚ según lo considere conveniente durante la ejecución del servicio.
 10. Si por alguna razón diferente al término del contrato (abandono de puesto, despido, etc.) culminara el vínculo laboral entre la Contratista y el trabajador local, la Contratista deberá informar por escrito y de manera inmediata al ACP y Autoridades Locales los motivos del cese de manera clara y precisa. El ACP elaborará una relación de los casos de finalización del vínculo para alcanzarla a la Jefatura Oleoducto y E & P. Si fuera necesario cubrir las plazas vacantes se aplicará este procedimiento a partir del numeral D.
 11. En el marco de sus funciones, el ACP, conjuntamente con la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E & P, podrán realizar la supervisión de los servicios ejecutados por contratistas en el ámbito del ONP, incluyendo la gestión del empleo local relacionada a dichos servicios, teniendo la posibilidad de realizar inspecciones inopinadas en campo, solicitar información al contratista para verificar el cumplimiento de este procedimiento y de la normativa laboral, así como de las condiciones de trabajo, recabando información a través de la comunicación directa con la población local, postulantes, trabajadores y autoridades en general, y la atención de quejas y reclamos. La contratista deberá entregar oportunamente la información que solicite PETROPERU en el marco de dichas supervisiones.

VII. DOCUMENTOS GENERADOS

Formulario de Presentación de Postulantes
Formulario de Empleo Local

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	Versión: v. 3 Página 6 de 11

VIII. RECOMENDACIONES O PRECISIONES

A. RECOMENDACIONES GENERALES


- El marco legal aplicable para ejecutar el proceso de contratación con mano de obra local calificada y no calificada a que se refieren los presentes procedimiento está definido por la legislación y normas peruanas vigentes.
- La contratista está obligada a cumplir con la normativa laboral vigente en cuanto al pago oportuno de la remuneración, beneficios sociales, entrega del Equipo de Protección Personal (EPP) y demás aspectos laborales respecto de cada trabajador independientemente del pago de las valorizaciones del servicio por parte de PETROPERÚ.
- La contratista no celebrará ningún acuerdo con relación a la gestión de empleo local (número de personal a contratar, distribución de puestos de trabajo por comunidades, condiciones laborales entre otros) con comunidades y/o localidades colindantes o aledañas sin previa autorización del ACP, quien deberá coordinar con la Jefatura Gestión Social Oleoducto, Exploración y Producción de PETROPERÚ. Asimismo, la suscripción de cualquier acuerdo con relación a la gestión de empleo local deberá realizarse previa coordinación con la Jefatura Gestión Social Oleoducto, Exploración y Producción.
- En caso la contratista, previa autorización de PETROPERÚ, celebre cualquier acuerdo en relación con la gestión de empleo local, este debe ser firmado por las Autoridades Comunales, (Presidente y Vicepresidente) y aprobado en Asamblea Comunal.
- La contratista está obligada a supervisar y asegurar el fiel cumplimiento de este procedimiento y de las obligaciones laborales por parte de las empresas que subcontrate para la ejecución del servicio. Para ello, la contratista deberá efectuar el seguimiento de la aplicación del procedimiento de contratación con mano de obra local calificada y no calificada, así como la entrega de las respectivas constancias de no adeudo (copias de boletas de pago, copias de depósitos o recibos y/o liquidaciones firmadas por los trabajadores), así como copia del pago a la ONP, AFP, EsSalud por parte de sus subcontratistas de forma mensual. En caso el ACP, la Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias o la dependencia que tenga a su cargo el relacionamiento comunitario requiera dicha información, esta deberá ser entregada por la contratista a la brevedad posible.
- La contratista deberá informar al inicio de la relación laboral (en la inducción) y de forma permanente a los trabajadores locales, llevando la lista de asistencia correspondiente, acerca de las condiciones de trabajo y obligaciones laborales sobre todo en los asuntos que son de mayor preocupación por parte de las comunidades como son:
 - Los mecanismos y procedimiento de contratación de mano de obra local (calificada y no calificada).
 - Contratos de trabajo.
 - Salario (distribución de sueldo, descuentos, aportes).
 - Pago y oportunidad de pago de los beneficios sociales (CTS, Vacaciones, Gratificaciones). Liquidación de Beneficios Sociales.
 - Contenido de las boletas de pago y la importancia de la firma.
 - Formas (bancarizado o a la mano) y fechas de pago o rango de fechas de pago.
 - Período de trabajo (semanal, quincenal, mensual).

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	Versión: v. 3 Página 7 de 11

- Tiempo de rotación.
 - Condiciones de alimentación y alojamiento.
 - Reglamento Interno de Trabajo
 - Protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Mecanismo de Atención a Quejas y Reclamos Sociales
- La contratista deberá llevar un registro físico y digital que contenga: la lista de asistencia a la Inducción, listado de EMOS (Exámenes Médicos Ocupacionales) de ingreso y salida, contratos de trabajo y boletas mensuales firmadas, documentos que acrediten el pago de la remuneración y de la liquidación de beneficios sociales y demás, que permita evidenciar el cumplimiento de este acápite a efectos de atender los requerimientos de información de las autoridades, trabajadores locales y PETROPERÚ.
 - Respecto del Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo (RSST), Reglamento Interno de trabajo (RIT) y del Mecanismo de Quejas y Reclamos, la contratista informará a los trabajadores y llevará un registro físico y electrónico que permita evidenciar el cumplimiento.
 - Respecto a la Inducción de inicio del servicio y capacitaciones en SST, la contratista deberá llevar además de la lista de asistencia, un registro fotográfico que permita evidenciar su cumplimiento.
 - En la reunión informativa de presentación, la contratista informará a la (s) comunidad (es) acerca de la contratación de personal que no sea de la comunidad y que realizará trabajos como mano de obra calificada o no calificada (según corresponda), así como el número de puestos a contratar y el período de trabajo.
 - La contratista está obligada a absolver todas las dudas e inquietudes con relación a la gestión de empleo local, así como responder cualquier solicitud de información por parte de la (s) comunidad (es), trabajadores y población local.
 - La contratista está obligada a entregar información con relación a la gestión de empleo local solicitada por PETROPERÚ S.A. en los plazos que se establezca.
 - La contratista está obligada a levantar cualquier tipo de observación e implementar las medidas correctivas requeridas por PETROPERÚ S.A. respecto de la gestión de empleo local en los plazos que determine PETROPERÚ S.A.
 - Conforme lo establecido en la Guía de Relaciones Comunitarias del MINEM, la contratación de mano de obra local no calificada (que pertenece a la zona aledaña y colindante al ONP) debe ser temporal y rotativa mensual con el fin de promover la mayor participación de pobladores de la zona, a menos que las habilidades, aptitudes y funciones demostradas requieran la continuidad de determinado (s) trabajador (es). Para los casos de los servicios cuyo requerimiento de contratación de mano de obra local no calificada no supere el plazo de 60 días calendario y/o se proponga un sistema de rotación distinto, el área a cargo de la administración del servicio deberá coordinar dicha propuesta de rotación o no rotación de manera previa con la Jefatura Gestión Social Oleoducto E&P.
 - La contratista dará prioridad en la selección y contratación a la mano de obra local calificada (debidamente presentada por la Autoridad Local) siempre y cuando los postulantes locales efectivamente pertenezcan a las zonas colindantes al ONP en donde se ejecute el servicio y cumplan con el perfil de puesto requerido por la contratista.
 - La contratista deberá informar en los Reportes Mensuales del Informe Social Mensual, la gestión de empleo local al ACP, el que trasladará oportunamente dichos reportes a la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E&P o quien cumpla sus funciones.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	Versión: v. 3 Página 8 de 11

- Para el caso de servicios de limpieza y remediación para contingencias ocasionadas por acción de terceros, no se contratará pobladores de la provincia en donde ocurrió el evento. De ser posible operativamente, esta disposición también incluirá la primera etapa de respuesta referida a la obturación y contención del derrame. En el caso de actividades complementarias que no impliquen contacto con el crudo, se podrá contratar mano de obra local; sin embargo, será en función a que PETROPERÚ S.A. lo autorice. Cualquier excepción a lo establecido en este procedimiento deberá ser aprobado por la Gerencia General. Para ello, el área a cargo de la administración del servicio gestionará la autorización respectiva siguiendo los procedimientos de la Empresa.
- Cualquier excepción a lo establecido en este procedimiento deberá ser aprobado por PETROPERÚ S.A. Para ello, el área a cargo de la administración del servicio gestionará la autorización respectiva siguiendo los procedimientos de la Empresa.
- Las dependencias administradoras de los servicios que se ejecuten en el ámbito del ONP deberán coordinar las Condiciones Técnicas con la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E&P, antes de su aprobación, a fin de que esta pueda opinar sobre los aspectos sociales del servicio y proponer consideraciones y salvaguardas para una adecuada gestión de la contratación de la mano de obra local.

B. DEL RELACIONISTA COMUNITARIO DEL CONTRATISTA (RCC)

- El RCC previa coordinación con el RCP deberá explicar personalmente el procedimiento para la contratación de mano de obra local a las autoridades y a la (s) comunidad (es) vinculadas al servicio de manera oportuna, adecuada y culturalmente apropiada a través de las reuniones de Asamblea.
- El RCC deberá registrar, atender y gestionar toda queja o reclamo vinculado a la contratación de mano de obra local en cumplimiento del procedimiento de atención a quejas y reclamos sociales vigente de PETROPERÚ S.A.
- El RCC, en ninguna circunstancia, aceptará listas de postulantes que no hayan sido gestionadas según lo contemplado en el presente procedimiento.

Fecha de la próxima revisión: 01.12.2024

Responsable de la próxima revisión: Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias

IX. CAMBIOS CON RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

Se actualizó la base normativa.

Se agregaron disposiciones relativas al alcance y responsabilidad del procedimiento.


Se agregaron definiciones.

Se especificaron las etapas del procedimiento.

Se agregaron recomendaciones.

Este documento deja sin vigencia el procedimiento PA1-GCGS-002 "Contratación de Servicios con Mano de Obra Local en el Oleoducto Nor Peruano" versión 2.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3 Página 9 de 11
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

X. PROCESO AL QUE PERTENECE


Código del Proceso	Nombre del Proceso	Nivel del Proceso
S8.1	Gestión Social y Ambiental	Nivel 1

XI. ANEXOS

Anexo 1: Formato de Presentación de Postulantes

Anexo 2: Formulario de Empleo Local

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3 Página 10 de 11
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

ANEXO 1: FORMATO DE PRESENTACIÓN DE POSTULANTES

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____ identificado con DNI _____ Autoridad Local de Población de la localidad _____ declaro bajo juramento que las personas presentadas en la lista adjunta son moradores de mi localidad y mayores de edad.


N°	Apellidos y Nombres	DNI	Fecha de Nacimiento

- Se adjunta Acta de Asamblea que valida la relación.

Fecha _____

**Autoridad Local
(Firma y Sello)**

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	Página 1 de 11

ANEXO 2: FORMULARIO DE EMPLEO LOCAL

CONTRATISTA	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE NACIMIENTO	CONTRATADO DESDE	CONTRATADO HASTA	PUESTO	PROCEDENCIA	LABOR	GÉNERO	FECHA EMO	EMO PAGADO POR	CONDICIÓN LABORAL	EVALUACIÓN	MOTIVO CESE	OBSERVACIONES

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

APÉNDICE 10

CONTENIDO DE INFORME DEL SERVICIO

1. INTRODUCCIÓN
2. ANTECEDENTES
3. OBJETIVOS
4. ALCANCE DEL SERVICIO
5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL ÁREA AFECTADA
 - 6.1. Ubicación
 - 6.2. Área Afectada
6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL SERVICIO INCLUIR EL DETALLE DEL PERSONAL CONTRATADO, EN EL CUAL SE INDIQUE LOS DATOS DEL TRABAJADOR, FECHA DE CONTRATO, PAGO DE SCTR, PAGOS MENSUALES (BENEFICIOS SOCIALES Y OBLIGACIONES LABORALES), LIQUIDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES, DESCANSOS Y OTROS SEGÚN CORRESPONDA.
7. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS
8. LIBERACIÓN DE ÁREAS DE TRABAJO
9. GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO PARA PREVENCIÓN DE COVID-19
10. CONCLUSIONES
11. RECOMENDACIONES
12. ANEXOS
 - 12.1. Galería fotográfica fechadas en carpetas con descripciones específicas como “condiciones iniciales” “actividades del Aseguramiento, Resguardo y Control de las Zonas Afectadas con Hidrocarburo”.
 - 12.2. Registro de material removido (cantidad, tipo, disposición, peligrosidad)
 - 12.3. Listado de equipos utilizados por actividad (volumen, peso, etc.).
 - 12.4. Listado del personal calificado y no calificado que laboró por actividad
 - 12.5. Otros que se requieran en el Servicio.
13. MAPAS

APÉNDICE N° 11:**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa, con
RUC N°, con domicilio legal en; declaro
bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 12:**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.**

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General