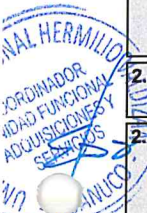


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		30/07/2024					
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - JEFATURA					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMA MENSUAL PARA EL PERSONAL DOCENTE, NO DOCENTE Y PERSONAL CAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO.					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0696 - GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA UNHEVAL					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		1					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N° 00053-2024-UNHEVAL-DIGA		Fecha de recepción	16/07/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	X	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
3	1	1	PROVEIDO N° 04837-2024 DIGA	15/07/2024			
DEVOLUCIÓN DEL REQUERIMIENTO DE ACUERDO CON EL INFORME N° 0099-2024-UNHEVAL/OPyP-UPPyM-UFP-C, LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO ÚNICAMENTE BRINDA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA EL AÑO 2024.							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
3	1	1	OFICIO N° 193-2024-UNHEVAL-URH/J	15/07/2024			

MODIFICACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO MENSUAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA DE ACORDE CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
3	MODIFICACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO MENSUAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA DE ACORDE CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/07/2024
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	---	----	---	----

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

Econ. Eden Astuhuaman Abad
Coordinador

Unidad Funcional de Adquisiciones y Servicios



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

Marco Andrés Atencia Gonzales
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES