

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31.8.2023				
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ÁREA DE RELACIONES LABORALES Y LA GERENCIA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE UN MÉDICO CON ESPECIALIDAD EN MEDICINA OCUPACIONAL, EN OBSERVANCIA A LA LEY Nº 29783				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN CORPORATIVA				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.ºGG-008 -2023-R	Fecha de recepción	25.1.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19.7.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	31.7.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	31.8.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

<p>FORMATO</p> <p>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</p>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	9	9	Correo electrónico	14.7.2023			
<p><i>Observaciones formuladas a los siguientes numerales de los términos de referencia; en ese marco, se solicitó revisar y realizar las adecuaciones, y/o ajustes correspondientes en aplicación a la Ley de Contrataciones, Reglamento y sus modificatorias vigentes:</i></p> <p>1. ACTIVIDADES A REALIZAR.</p> <p>2. REQUERIMIENTO DEL POSTOR PERSONA NATURAL O JURÍDICA.</p> <p>3. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.</p> <p>4. FORMA DE PAGO.</p> <p>5. MARCO LEGAL.</p> <p>6. HOMOLOGACIÓN.</p> <p>7. PROTOCOLO COVID-19.</p> <p>8. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.</p> <p>9. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE – FORMACIÓN ACADÉMICA.</p>							
-	4				4	Correo electrónico	26.7.2023
Contemplaciones formuladas por proveedor del rubro referente a las funciones del personal clave.							
-	3	3	Correo electrónico	31.8.2023			
Contemplaciones formuladas al plazo de la ejecución contractual, al plazo de los vicios ocultos y a un error mecanográfico.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	9	9	Correo electrónico y Pedido SSPA N.º 2023.001.0198	19.7.2023 24.7.2023			
Se efectuaron los ajustes correspondientes al requerimiento y se remitió el ejemplar de la segunda versión de términos de referencia con el cual se dio inicio al estudio de indagación de mercado.							
-	4				4	Correo electrónico	1.8.2023
El área usuaria se absolvió las contemplaciones formuladas por proveedor del rubro, efectuando modificaciones a los términos de referencia, por lo cual se remite el mismo en su tercera versión.							
-	3	3	Correo electrónico	31.8.2023			
El área usuaria se absolvió las contemplaciones formuladas por el OEC, efectuando modificaciones a los términos de referencia, por lo cual se remite el mismo en su cuarta versión.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO			
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento		
	-	Se efectuaron adecuaciones a los TDR por parte del área usuaria, a raíz de las observaciones formuladas por el OEC y proveedor del rubro participante del estudio de mercado. Se actualizaron los TDR de acuerdo a las necesidades actuales. Se actualizaron los TDR de acuerdo a la normativa vigente. Se actualizaron los TDR de acuerdo a las bases estándar.		
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19.7.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21.8.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	José Antonio Espinal Rodríguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A.			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				