

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1. Consideraciones Generales

3.1.1.1. Denominación de la contratación

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RESTITUCIÓN DE LOS PISOS Y BAÑOS DEL PABELLÓN N°25- ADMINISTRACIÓN DEL HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA

3.1.1.2. Finalidad Publica

Reducir el riesgo y daños ocasionados por los años de uso del PABELLÓN N° 25 ADMINISTRATIVO, a través de acciones de mantenimiento de la infraestructura asegurando la vida y la salud de los colaboradores del HVLH.

3.1.1.3. Antecedentes

Actualmente la oficina técnica de la entidad (OSGYM-HVLH), viene desarrollando diferentes proyectos en relación con las distintas brechas y/o necesidades por infraestructura en el EESS HVLH-MINSA, donde uno de ellos es el evidente deterioro en el pabellón n°25 de administración en sus pisos, paredes, servicios básicos en sus diferentes ambientes que lo conforman, donde tal como se muestra en los documentos de la referencia se ha priorizado 10 áreas o zonas más deterioradas dentro del pabellón administrativo, es necesario precisar que la presente intervención cuenta con la Autorización Sectorial emitida por el Ministerio de Cultura Resolución Directoral No 000295-2023DGPC/MC

3.1.1.4. Objetivo de la Contratación

El objetivo es la Recuperación y Conservación de la Infraestructura como Monumento Histórico del PABELLÓN N° 25 mediante la restitución y el mantenimiento de sus pisos y baños con mayor grado de deterioro ubicados al interior del pabellón, para ello se realizará el servicio DE "MANTENIMIENTO Y RESTITUCION DE LOS PISOS Y BAÑOS DEL PABELLON N°25 DEL HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA"

3.1.1.5. Alcances y descripción del servicio

Se observa que el problema de la subsidencia de los pisos en el PABELLÓN N° 25 y la humedad de sus muros históricos, en su mayoría se debe al grave colapso en sus redes antiguas y nuevas, observándose que estas se encuentran evacuando y filtrando en el relleno existente que es la base de la construcción original.

Estas constantes filtraciones se hacen evidente en los pisos de algunos ambientes del PABELLÓN N° 25 por el hundimiento, rajaduras y manchas del recubrimiento en su piso.

En los muros se observa la presencia de humedad en sus bases y por presentar desprendimiento en tarrajeo, pintura, manchas y la proliferación de moho en las paredes; esta situación puede ir incrementando al no realizarse el mantenimiento respectivo de los componentes que la originaron.

La intervención para estas 10 zonas asignadas consiste en el mantenimiento y restitución de su componente garantizando la continuidad y preservación de la infraestructura existente y tipología histórica; evitando de esta manera el abandono y deterioro progresivo con el paso del tiempo.

El mantenimiento y restitución de los pisos y baños del pabellón N°25- administración del HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA; Las actividades que conforman el servicio son las siguientes:

DESCRIPCIÓN	
ACTIVIDADES DEL SERVICIO	
El mantenimiento y restitución de los pisos y baños del pabellón N°25- administración del HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA; Las actividades que conforman el servicio son las siguientes:	
01 TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
01.01 TRABAJOS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	
01.01.01 TRASLADO Y/O TRANSPORTE DE HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPO	1.0 gl
01.01.02 DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES	1.0 gl
01.01.03 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	1.0 gl
01.01.04 DESMONTAJE DE TABIQUERÍA EN GENERAL	179.25 m ²
01.01.05 REMOCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOSETAS TIPO MOSAICO (Baldosas hidráulicas) SEGÚN EL CASO	467.67 m ²
01.01.06 RETIRO DE PISO Y ZÓCALO CERÁMICO	86.40 m ²
01.01.07 RETIRO DE MUEBLE DE LAVADERO EN CONCRETO	1.0 gl
01.01.08 RETIRO Y/O REMOCIÓN DE PARQUET	59.59 m ²
01.02.09 RETIRO DE FALSO PISO DE LADRILLO O SIMILAR	53.53 m ³
01.02.10 RETIRO DE VOLUMEN DE TIERRA HUMEDA Y/O DAÑADA	147.20 m ³
01.02.11 RETIRO DE ELEMENTOS SANITARIOS Y/O ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS EN GENERAL (elementos bajo rasante)	1.0 gl
01.02.12 ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE RETIROS VARIOS (incluye el acarreo interno y destino final)	98.66 m ³
01.02.13 TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	535.29 m ²
01.02.14 LIMPIEZA MANUAL (FINAL)	1.0 gl
01.03 SEGURIDAD Y SALUD	
01.03.01 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	1.0 gl
01.03.02 EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	1.0 gl
01.03.03 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	1.0 gl

02 ESTRUCTURAS

02.01 MOVIMIENTO DE TIERRA

02.01.01 REFINE, NIVEL Y COMPACTACIÓN / TERRENO CON COMPACTADORA 535.29 m²

02.01.02 RECUPERACIÓN DE MATERIAL PROPIO (TAMIZADO MANUAL O SIMILAR) 125.12 m³

02.01.03 SUMINISTRO DE MATERIAL DE PRESTAMO PARA RELLENO COMPLEMENTARIO (material por deformación del terreno más material propio no recuperado menos volumen de gaviones) 107.88 m³

02.01.04 RELLENO COMPACTADO C/COMPACTADORA MATERIAL PROPIO RECUPERADO (REPOSICIÓN) Y MATERIAL DE RELLENO COMPLEMENTARIO 267.65 m³

02.01.05 SUMINISTRO, CONFECCIÓN Y COLOCACIÓN DE GAVIONES 16.88 m³

2.02 CONCRETO SIMPLE O SIMILAR

2.02.01 FALSO PISO DE 3" CON MEZCLA 1:6 C:H CON MALLA ELECTROSOLDADA 535.29 m²

03 ARQUITECTURA

03.01 MUROS Y TABIQUES

03.01.01 REPARACIÓN DE RECUBRIMIENTO EN MUROS INCLUYE SERVICIO DE SECADO EN MUROS 340.64 m²

03.01.02 REPARACIÓN DE RECUBRIMIENTO EN ZOCALOS INCLUYE SERVICIO DE SECADO EN MUROS 111.06 m²

03.01.03 TABIQUERÍA DE TERMOPANEL 96.35 m²

03.01.04 TRATAMIENTO ANTIHUMEDAD A MURO 535.11 m²

03.01.05 TABIQUERÍA DE ALUMINIO Y MELAMINE 16.20 m²

03.01.06 TABIQUERÍA DE ALUMINIO Y ACRILITO 5.20 m²

03.02 REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

03.02.01 REVESTIMIENTO DE ACABADO FINO EN MUROS INTERIORES ANTIGUOS MEZCLA A:C 2:1 61.19 m²

03.02.02 REVESTIMIENTO CON MUROS DE TERMOPANEL (INCLUYE MATERIAL DE MONTAJE Y ACCESORIOS) 63.67 m²

03.03 PISO Y PAVIMENTO

03.03.01 PISO DE LOSETA TIPO MOSAICO (según tipo) 289.10 m²

03.03.02 PISO DE PORCELANATO DE 60X60cm ALTO TRANSITO/ANTIDESLIZANTE 23.18 m²

03.03.03 PISO PARQUET (Según diseño o tipo) 59.59 m²

03.03.04 PISO DE PORCELANATO ESMALTADO TIPO MADERA DE 20cmX120cm ALTO TRANSITO/ ANTIDESLIZANTE 5.85 m²

03.03.05 PISO PORCELANATO ESMALTADO TIP MADERA DE 60X120cm PARA MURO 34.20 m²

03.03.06 REINSTALACION DE LOSETAS TIPO MOSAICO RECUPERADAS 170.35 m²

03.04 ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS

03.04.01 ZÓCALO DE PORCELANATO 60cmX60cm EN MUROS (h=1.20m) 25.20 m²

03.04.02 CONTRAZÓCALO EN MADERA 126.05 ml

03.05 CARPINTERIA DE MADERA

03.05.01 MANTENIMIENTO DE PUERTAS, VENTANAS Y MARCOS PRINCIPAL BATIENTE DE MADERA (Existentes) 36 und

03.06 CERRAJERÍA

03.06.01 INSTLACIÓN DE CERRADURAS, MANIJAS, TIRADORES O SIMILAR 23 und

03.06.02 CIERRAPUERTAS 02 und

03.07 PINTURA

03.07.01 PINTURA PARA ENTABLADO Y VIGAS DE MADERA 437.72 m²

03.07.02 PINTURA PARA FIERROS DE VENTANAS Y PUERTAS 19.00 und

03.07.03 PINTURA EN MUROS INTERIORES 1130.93 m²

03.07.04 PINTURA SOBRE HORNACINAS Y ZÓCALOS, ACABADO ACTUAL (otro color) 112.83 m²

03.08 ELEMENTOS ESPECIALES VARIOS

03.08.01 LAVADERO DE CONCRETO PULIDO DE 1.50mX0.55m (según modelo solicitado, incluye kit de instalación) 2.00 und

03.08.02 PUERTA INFERIOR DE ACERO INOXIDABLE PARA INSPECCIÓN DE LLAVES 4.00 und

03.08.03 PLANCHA DE FIBROCEMENTO (PROTECCIÓN DEL ALTILLO) 17.34 m²

03.08.04 CELOSIA EN MADERA EN TECHO 23.18 m²

03.08.05 MUEBLE DE MELAMINE SUSPENDIDO PARA LAVATORIO 2.00 und

03.08.06 SEÑALETICA INDICATIVA EN MATERIAL ACRÍLICO DE 3mm CON LETRAS Y PICTOGRAMAS DE VINIL (en cada ambiente según corresponda) 35.00 und

03.08.07 INODORO BLANCO, (incl estructura, tanque de agua; botonera y kit instalación) 6.00 und

03.08.08 GRIFO TEMPORIZADO ANTIBANDALISMO A PARED 0.35gpm-lavaderos 4.00 und

03.08.09 EXTRACTORES PARA BAÑOS (incluye ducto de salida) 6.00 und

03.08.10 GRIFERÍA MONOCOMANDO ALTA PARA LAVATORIO NEGRO 2.00 und

03.08.11 LLAVE TEMPORIZADO ANTIBANDALISMO A PARED – URINARIO 2.00 und

03.08.12 URINARIO BLANCO, INCLUYE ESTRUCTURA Y KIT DE INSTALACIÓN 2.00 und

03.08.13 ARTEFACTO PANEL LED INT Y EXT INCLUYE KIT DE INSTALACIÓN 8.00 und

03.08.14 ACCESORIOS DEL SERVICIO (PAPELERAS, DISPENSADOR LÍQUIDO, DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA) 14.00 und

03.08.15 ESPEJO BISELADO (según corresponda) 6.00 und

03.08.16 SET DUCHA TELÉFONO NEGRO 1.00 und

03.08.17 BOWL NEGRO LAVAMANOS DE SOBREPONER	2.00 und
04 INSTALACIONES SANITARIAS	
04.01 SISTEMA DE DESAGÜE	
04.01.01 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TUBERÍA PVC SAL P/DESAGUE DE 6" (INCLUYE SUS ACCESORIOS)	40.10 m
04.01.02 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TUBERÍA PVC SAL P/DESAGUE DE 4" (INCLUYE SUS ACCESORIOS)	42.10 m
04.01.03 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TUBERÍA PVC SAL P/DESAGUE DE 3" (INCLUYE SUS ACCESORIOS)	2.0 m
04.01.04 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TUBERÍA PVC SAL P/DESAGUE DE 2" (INCLUYE SUS ACCESORIOS)	35.80 m
04.01.05 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CAJA DE REG.ALB 12"X24" TAPA DE CONCRETO (INCLUYE EL ACABADO SEGÚN TIPO ZONA).	8.0 und
04.02 SISTEMA DE AGUA FRÍA	
04.02.01 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CAJA DE CONTROL CON VÁLVULAS (CHECK, BOLA Y UNIONES UNIVERSALES), INCLUYE ACABADO	2.0 und
04.02.02 SUMINISTROS Y COLOCACIÓN DE TUBERÍA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRÍA D=1/2" (INCLUYE SUS ACCESORIOS).	65.80 m
04.02.03 SALIDA DE AGUA FRÍA PVC 1/2" PARA OPERATIVIZAR APARATO SANITARIO EN SSHH (INCLUYE LLAVE DE ARRESTO POR PUNTO).	15.0 pto

NOTA:

El Hospital Víctor Larco Herrera en su condición de monumento histórico establece áreas de distintos tipos de intervención, donde el área objeto del servicio toma en cuenta con nivel de intervención de "Grado 1", donde:

Permite la conservación, restauración y adecuación a nuevo uso, siempre y cuando se conserve la integridad del inmueble, todo sector intangible se considera de máxima protección. Importante resaltar que la intervención en el pabellón N°25, cuenta con pronunciamiento favorable (autorización) del Ministerio de Cultura.

El detalle del servicio solicitado, cuenta con documentación técnica de soporte, el cual está conformada por el presente Terminó de Referencia con sus Anexos complementarios como la Memoria Descriptiva, Planos varios, Especificaciones Técnicas de las actividades, cálculo de Metrados y Panel fotográfico, correspondiente al MANTENIMIENTO Y RESTITUCIÓN DE LOS PISOS Y BAÑOS DEL PABELLÓN N°25- ADMINISTRACIÓN DEL HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA.

La Modalidad de Ejecución será por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

Los participantes podrán realizar de manera Opcional la **VISITA TÉCNICA** en la zona de servicio, previa coordinación con la OSGYM para precisar y/o aclarar cualquier duda que tengan sobre el alcance de la prestación.

Para realizar la visita el participante enviara su solicitud al correo adquisiciones@hvlh.gob.pe

Indicando Nombre de la empresa, teléfono y datos completos de las personas a asistir (Max. 2 personas, debidamente acreditados)

Dichas visitas se desarrollarán los días Lunes, miércoles y viernes desde las 8:00 am hasta las 12 m desde el día siguiente de su Convocatoria

Al culminar la visita la OSGYM emitirá una **CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA** firmada por el participante y el representante de la OSGYM del HVLH.

Se elimina que sea obligatorio quedando opcional en atención a la Observación N° 1 y 25.

3.1.2. Consideraciones Específicas

a) De la habilitación del Proveedor

3.1.2.1. Recursos a ser provisto por el proveedor

Por ser un Servicio a SUMA ALZADA el proveedor contemplará los equipos, herramientas materiales y maquinas que requiera para la realización del servicio, asimismo como el personal idóneo y capacitado para el cumplimiento del servicio contratado.

3.1.2.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

La Entidad a través de su OSGYM asignará un área para el uso de almacén, esta zona queda a disposición, implementación y seguridad por parte del proveedor. **Agregado conforme a la Observación N° 4 y 19.**

3.1.2.3. Prestaciones, asesorías a la prestación principal.

GARANTIA DEL SERVICIO:

12 meses mínimo a partir de la conformidad del servicio por parte del área usuaria.

3.1.2.4. Plan de Trabajo

El Postor adjudicado para la etapa de ejecución contractual deberá presentar el plan de trabajo donde incluya:

- PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO CON SCTR VIGENTE,
- LISTA DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS,
- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

para efectos de presentación de propuestas, se presentará declaración jurada por cumplimiento de este requisito, de ser adjudicado.

3.1.2.5. Requisitos del proveedor

La Empresa Especializada en Servicio de Mantenimiento de infraestructura en hospitales y/o entidades privadas, debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. El Postor con el DS 009-2005-TR (REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) deberá remitir a logística y OSGYM, copia de la PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (pensión y salud), del personal asignado al servicio. así mismo deberá ser presentada a la firma del contrato de ser adjudicado con la BUENA PRO por decreto supremo 003-98-sa, el representante de la empresa contratista.
2. El Postor deberá acreditar que no está inhabilitado para contratar con el Estado peruano mediante declaración jurada firmada por el representante legal.
3. El Postor deberá presentar una póliza de responsabilidad civil: con la finalidad que se cuente con protección frente a los reclamos que pudieran presentar terceros o los empleados del contratista, por lesiones y daños corporales, materiales, sus consecuencias, derivadas de la ejecución del servicio, con una suma mínima asegurada del 10% del total del monto del contrato, vigente hasta la conformidad de la prestación, (deberá ser presentada a la firma del contrato de ser adjudicado con la BUENA PRO).

b) Del equipamiento y la infraestructura

4. El Postor debe considerar personal debidamente acreditados, materiales, herramientas/equipos y cualquier otro gasto adicional que pudiera incidir en el costo del servicio por ser un servicio a todo costo (SUMA ALZADA).
5. El Postor debe incluir el suministro de aquellos materiales insumos menores y/o trabajos que fueran necesarios para la correcta realización del servicio, aunque no estuviesen expresamente detallados en el presente documento, sin que esto implique compensación adicional.
6. El Postor garantizara que la realización de los trabajos al usar energía eléctrica, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y peligros que ocasionen el empleo de tal energía, sin causar perjuicio a la continuidad del servicio; de ocurrir esta situación los perjuicios económicos serán asumidos por el contratista; asimismo, el hvlh no se hará responsable por cualquier accidente de carácter leve o grave que pueda ocurrir al personal contratista, durante la ejecución de los trabajos. así mismo, el personal de la empresa deberá movilizar al lugar del servicio, todos los equipos de trabajo y seguridad industrial necesarios para la ejecución de trabajos en altura. los cuales deberán ser garantizados e incluidos en su propuesta técnica.
7. El Postor debe contemplar que todas las herramientas menores deberán tener un seguro que evite su caída del área de trabajo, además deberán señalizar el área de trabajos con respectivo perímetro de seguridad.
8. El Postor será responsable de todo daño y/o perjuicio ocasionado a los bienes de la institución producto de los trabajos, será corregidos o repuesto por la empresa en su totalidad.

c) Del personal

9. El Postor deberán ejecutar el servicio con operarios calificados, los que deberán estar debidamente uniformados e identificados, con documentos de identidad, uniforme de trabajo con logo de la empresa (preferiblemente). no se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito.
10. El Postor enviará la documentación del representante legal para la ejecución del servicio, deberá alcanzar a la OSGYM también la relación del personal que estará a cargo de estos trabajos.
11. El Postor contemplara que su representante y personal de la empresa tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias, garantizando los equipos y herramientas a emplear. estas deberán de estar en perfectas condiciones, así como también deberán cumplir con los estándares de calidad y seguridad; de ninguna manera se aceptarán herramientas y/o equipos sub estándar o adaptados, sólo se aceptarán equipos y herramientas de fábrica.
12. El postor es responsable que durante el desarrollo de los trabajos, su personal deberá usar todos los equipos de protección personal necesarios, como uniforme, casco con mentonera, mascarillas con filtro, guantes, botas de cuero con punta de acero, lentes de seguridad transparentes, tapones de oído, arnés para trabajos de altura (si se requiere), los cuales deberán ser tipo paracaidista y con línea de vida que

incluya absorbedor de impacto, cinturones de seguridad de ser el caso de acuerdo a las normas vigentes, como ANSI, OSHA, para lo cual el HVLH tendrá la potestad de detener las labores en caso éstas se incumplan, no siendo causal de retrasos.

13. El supervisor o responsable asignado por la OSGYM DEL HVLH, el cual se encargará de supervisar los trabajos del presente servicio, tiene la facultad de paralizar los trabajos en caso que la empresa incumpla con cualquiera de las cláusulas, prescripciones y puntos de estos alcances necesarios para el servicio.

d) Del personal Clave

Empresa especializada en Servicio de Mantenimiento de Infraestructura en Hospitales y/o entidades privadas, debe contar con un personal que cumpla con el siguiente personal clave:

1.- INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO (RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO):

Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado, con al menos cinco (05) años de experiencia supervisor y/o Inspector y/o ingeniero residente y/o especialista en Ingeniería civil y/o Arquitectura, en servicios de restauración y/o conservación y/o servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo; en infraestructuras declaradas monumentos históricos y/o arquitectónicos, infraestructuras de características coloniales y/o edificaciones afines por su antigüedad; tanto en el sector público o privado.

Para la acreditación deberá presentar copia simple del título profesional, copia de colegiatura, declaración jurada donde se mantiene que el profesional propuesto se encuentra habilitado para el ejercicio de su profesión y el certificado de habilidad, el cual será requerido en original como documento sustentatorio para la suscripción del contrato (adjuntar curriculum documentado del profesional) para efectos de la experiencia se acreditará mediante contratos, ordenes de servicio, constancias y/o certificados de trabajo o cualquier otro documento que pruebe fehacientemente la experiencia solicitada.

2.- ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN (persona prevencionista, responsable de la seguridad en la ejecución del servicio):

Especialista en seguridad con 03 años de experiencia en servicios similares al solicitado (igual o similar al exigido a la persona clave anterior), con cursos y/o diplomados en seguridad que acrediten el cumplimiento en su especialidad.

e) De la experiencia del proveedor en la Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un Millón de Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a las siguientes ejecuciones de Servicio mantenimiento y/o restitución y/o conservación y/o servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo en infraestructura declarada Monumento histórico y/ arquitectura de características republicana y/o afines por su antigüedad, tanto

en el sector público como en el privado.

El Postor acreditará su experiencia con la copia simple de Contratos u Ordenes de Servicio y su respectiva conformidad por el servicio efectuado o comprobantes de pagos cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con el reporte de estados de cuentas, voucher de depósito, constancia de transferencia, cancelación en el documento de facturación correspondiente a un máximo de 20 contratación.

f) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye

- 1) El número máximo de consorciados es de [02] dos.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50% MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO.

g) De las penalidades:

- Penalidades

De ACUERDO A LA LEY DE Contrataciones del Estado.

h) Plazo de Ejecución del Servicio:

(90) Días calendarios desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

a) Entregable

- DECLARACIÓN JURADA POR CUMPLIMIENTO DE GARANTÍA POR EL TIEMPO OFERTADO Y OTROS QUE SEAN SOLICITADOS EN LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.
- CONFORMIDAD DE SERVICIO FIRMADO POR EL USUARIO

i) Lugar de prestación del servicio

PABELLON N° 25 – ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA, AV. Av. Augusto Pérez Aranibar (Ex Av. El ejército N° 600) Distrito de Magdalena del Mar, Lima-Perú

j) Conformidad de Servicio

SERA OTORGADA POR EL ÁREA USUARIA Y LA OSGYM DEL HVLH

k) Forma de Pago

Prevía Prestación del Servicio Principal y su conformidad otorgada por el área usuaria

l) Confidencialidad

La información suministrada por el HVLH es estrictamente para ser utilizada en el proceso de convocatoria y realización del presente servicio.

m) Penalidades aplicables

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

1. La inasistencia injustificada del profesional Responsable del Servicio de Mantenimiento por el periodo de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

Penalidades (% valor adjudicado) de 1% hasta 5%

2. No contar con el SCTR del personal programado Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

Penalidades (% valor adjudicado) de 1% hasta 5%

n) Vicios Ocultos

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de 12 meses

o) Listado de Anexos

- 01 MEMORIA DESCRIPTIVA- ANEXO 01
- 02 ACTIVIDADES Y METRADOS REFERENCIALES- ANEXO 02
- 03 ESPECIFICACIONES TECNICAS – ANEXO 03
- 04 PLANOS- ANEXO 04
- 05 PANEL FOTOGRAFICO- ANEXO 05

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. (en caso de consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio).</p> <p>En caso de consorcio, promesa de consorcio con firmas legalizadas en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>Los postores que se presente al procedimiento de selección solo podrán hacerlo con un máximo de 2 consorciados, así mismo se dispone un 50% de participación en la ejecución de servicio para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Tratándose de persona jurídica, copia de certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la presentación de las ofertas, computada desde la fecha de emisión. en caso de consorcio, promesa del consorcio con firmas legalizadas.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de 30 días calendario a la presentación de las ofertas, computada desde la fecha de emisión.</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO: Se elimina conforme a la ABSOLUCIÓN N° 3 y 18, incorporándose en los documentos para la firma del Contrato.
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Postor es responsable de contemplar en su propuesta el suministro de los equipos y herramientas requeridas para la correcta realización de cada actividad del servicio en mención.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que demuestren la operatividad y mantenimiento del equipo.</p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA: Se elimina conforme a la ABSOLUCIÓN N° 4, 10 y 19
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor es el responsable de gestionar la seguridad del ambiente asignado por el HVLH para</p>

	<p>el uso de almacén, así mismo la seguridad de las herramental y equipos proporcionados</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO (RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO): Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.</p> <p>2.- ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN (RESPONSABLE DE LA SEGURIDAD DEL SERVICIO): formación técnica en prevención en seguridad, diplomados y cursos de especialización</p> <p>El personal asignado por el Postor como personal Clave debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido con la acreditación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título del ingeniero Civil o Arquitecto (Responsable de la ejecución del Servicio) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>La formación académica del Especialista en Prevención debe presentar los documentos que acrediten los diplomados y cursos de especialización para el puesto asignado.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Especialista en Prevención deberá contar como mínimo 24 horas lectivas de Diplomado en actividades correspondiente al cargo a ocupar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de consignar constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO con al menos cinco (05) años posterior a la obtención del título, y con experiencia en supervisor y/o Inspector y/o ingeniero residente y/o especialista en Ingeniería civil y/o Arquitectura, en servicios de restauración y/o conservación y/o servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo; en infraestructuras declaradas monumentos históricos y/o arquitectónicos, infraestructuras de características coloniales y/o edificaciones afines por su antigüedad; tanto en el sector público o privado.</p>

	<p>2.- ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN con 03 años de experiencia en servicios similares al solicitado (igual o similar al exigido a la persona clave anterior), con cursos y/o diplomados en seguridad que acrediten el cumplimiento en su especialidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un Millón de Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se incorpora conforme a la ABSOLUCIÓN N° 14.</p> <p>Se consideran servicios similares a las siguientes ejecuciones de Servicio mantenimiento y/o restitución y/o conservación y/o servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo en infraestructura declarada Monumento histórico y/ arquitectura de características republicana y/o afines por su antigüedad y/o servicios de salud (se adiciona conforme a la ABSOLUCIÓN N° 8), tanto en el sector público como en el privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".