



CONDICIONES TÉCNICAS

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MECÁNICOS, ELECTRICOS, E
INSTRUMENTACIÓN, GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA
DE PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO - LOTE Z-69**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA OPERACIÓN Y CONTRATOS LOTES PETROLEROS**

AGOSTO 2024

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS, E INSTRUMENTACIÓN, GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO - LOTE Z-69

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Mantenimiento de Equipos Mecánicos, Eléctricos e Instrumentación, Gestión de Mantenimiento y Operación del Sistema de Producción de Petróleo – Lote Z-69, con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69.

Con la contratación de este servicio se espera atender la necesidad de adjudicar a una empresa especializada en el rubro de mantenimiento, que permita brindar un servicio eficiente, con alto nivel de calidad, cumplimiento de normativa peruana vigente y en concordancia con nuestra Política de Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.

1.2. ÍTEM(S):

No aplica

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- (.....) Suma alzada
- (.....) Precios Unitarios
- (.....) Costos reembolsables
- (..X..) Mixto

A. Precios Unitarios.

B. Reembolsables.

El monto por los bienes y servicios reembolsables será de un máximo de S/ 270,000.00 (sin IGV). Y el fee (cuota de beneficio) a considerar será el indicado por EL POSTOR en el [Apéndice N°2](#).

LA CONTRATISTA se compromete a buscar los mejores precios del mercado. Una vez que cuente con una cotización la enviará a PETROPERU S.A. para su aprobación. Obtenida la autorización de PETROPERU S.A., LA CONTRATISTA procederá a efectuar la compra de los materiales/servicios.

Los servicios reembolsables podrán ser:

- Servicio de soldadura de soportes de unidades de compresión, grupos electrógenos y motobombas.
- Servicio de reparación de componentes periféricos de motores de combustión interna, compresores y bombas.
- Servicio de reconstrucción de componentes de motor, generador, bombas, compresores.
- Servicio de rebobinado de motores, generadores y transformadores

El Contratista podrá proporcionar cualquier tipo de material “menor” (repuestos para reparar componentes internos y periféricos de motores de combustión interna, compresores y bombas) y/o herramientas especiales que, por razones propias de PETROPERÚ, no pueda facilitar al Contratista dentro del plazo requerido para la ejecución de los trabajos. En este caso, el Contratista en su valorización, presentará la factura por el material suministrado, más un porcentaje por los gastos administrativos correspondientes, este porcentaje quedará definido en el presente contrato, como una partida independiente (FEE).

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (.....) Intermediación laboral
- (X) Tercerización
- (.....) Consultoría/ Asesoría
- (.....) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (...) Bajo
- (...) Medio
- (X) Alto
- (...) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(X) Sí

(.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del personal designado por la Jefatura Operaciones del Lote Z69 de la Gerencia Operaciones y Contratos Lotes Petroleros.

La conformidad del servicio será aprobada por el Gerente Exploración/ Producción y Oleoducto.

El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
- PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.
- En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.
- En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Contacto: Darwin Castillo Merino

Correo: dcastillo@petroperu.com.pe

Los postores podrán solicitar una visita al Lote Z-69 (Offshore y Onshore).

1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

1.12. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPimk3mfSj>

Password: Proced1m1ent@s

1.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar de este. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.
- La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.
- La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que:
 - a) Sea de dominio público
 - b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o;
 - c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.
- En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta

última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

1.14. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver **Apéndice N°3**); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la

que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

1.15. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

1.16. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°4**.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. Empresa Tercerizadora

- a) Deberá presentar los CV del siguiente personal y acreditar el perfil indicado en el numeral 3 del **Apéndice N°1**.
 - 01 Líder del Servicio
 - 02 Supervisor de Mantenimiento y producción.
 - 04 Supervisor de mantenimiento mecánico

- 01 Supervisor de electricidad e instrumentos
- 01 Ingeniero de confiabilidad

2.2. Experiencia de la empresa

El POSTOR deberá acreditar experiencia en Servicios de Mantenimiento de Equipos Mecánicos, y/o Eléctricos e Instrumentación, y/o Gestión de Mantenimiento y/o Operación del Sistema de Producción de Petróleo por un monto mínimo acumulado de S/17,000,000 incluido IGV. Los servicios podrán tener una antigüedad no mayor a los últimos tres (03) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás. Tanto la fecha de inicio como la fecha de fin deberán estar dentro de los 05 años de antigüedad, con la excepción de los servicios no concluidos de ejecución periódica con prestaciones parciales ejecutadas, en las que sólo se considerará la(s) parte(s) que haya(n) sido ejecutada(s) y cuyo periodo de ejecución se encuentre dentro del alcance de los años de antigüedad máximos solicitados.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado y el contrato o proceso al que se refiere; y/o
- (ii) Copia simple de los comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación establecidas en las bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes. Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del

documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el POSTOR llenará el **Apéndice N°5**.

2.3. Soporte Técnico de Mantenimiento Organizacional de la Empresa

La POSTOR debe indicar si dentro de su estructura organizacional tiene el soporte, directamente en Perú, para las áreas especializadas de Mantenimiento como Confiabilidad, Predictivo, Análisis Causa Raíz y otros; que puedan ser solicitados por PETROPERÚ si es que el servicio en campo requiere de una ayuda. El soporte deberá ser de manera presencial cuando PETROPERÚ lo requiera, la cual deberá ser acreditada con Declaración Jurada.¹

La POSTOR debe acreditar mediante declaración jurada de organigrama del área de ingeniería de mantenimiento y confiabilidad corporativo indicando el lugar de la sede.

2.4. Registro Público de Hidrocarburos

El POSTOR deberá acreditar estar inscrito como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) o contar con la Resolución Directoral de la Dirección General de Hidrocarburos que autoriza al Registro Público de Hidrocarburos inscribirlo en el Libro de Subcontratistas de Servicios Petroleros.

En caso de acreditar con Resolución Directoral, previo a la firma del contrato deberá presentar su inscripción como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en SUNARP.

2.5. Seguridad y Salud en el Trabajo

El POSTOR deberá presentar el informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783). Así como, la resolución que acredite como Auditor del MINTRA (Registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo).

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(...X...) SÍ

(.....) NO

3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El ganador de la BUENA PRO deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza a nombre de PETROPERÚ como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de

¹ Respuesta a la consulta 3

PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el ganador de la BUENA PRO no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del **Apéndice N°6**.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por **NO PRESENTADAS**.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

3.1.2. CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El ganador de la BUENA PRO deberá presentar una carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales a nombre de PETROPERÚ, hasta por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al Servicio por el tiempo que dure el Servicio.

La Carta fianza de obligaciones laborales se presenta previo a la firma del contrato y su vigencia será hasta 90 días calendarios posteriores al término del servicio.

La carta fianza será emitida por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por EL CONTRATISTA a su personal destacado al Servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERÚ procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, este deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

3.2. SEGUROS

(...X....) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad². Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

3.2.1. **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 3,000,000 por evento en límite único y combinado en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados hasta 12 meses posterior a la garantía fijado por el contrato de obra.
- Responsabilidad Civil de productos (en caso de suministrar productos)
- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de propiedad de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control
- Gastos admitidos por US\$ 20,000 por evento y en límite agregado vigencia.
- Gastos penales hasta US\$ 20,000 por evento y en Límite en agregado anual.
- Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua.
- Responsabilidad Civil para bienes bajo su cargo, custodia y control
- Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
- Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos

² Póliza de Vida Ley, SOAT, entre otros.

- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza.
- Responsabilidad Civil de la carga incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos y emulsiones, incluyendo materiales peligrosos
- Responsabilidad Civil de contratistas independientes y/o subcontratistas
- Responsabilidad Civil de Contratistas de obras
- Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y/o fuera de la zona de obra.
- Se cubre el daño a instalaciones de petróleo y/o gas, incluyendo el daño consecuencial y Lucro Cesante.
- La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

3.2.2. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos² (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú) El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona.

Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 150,000. Se incluye daños a instalaciones de gas y/o petróleo.

3.2.3. Accidentes Personales Pasajeros y ocupantes (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú) Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$1,000 por persona.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.

- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- Los contratistas deberán cumplir con todos los seguros de Ley por el tipo de actividad a realizar y son responsables de la veracidad de la información declarada a la aseguradora.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERÚ tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°7**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°6**).
- Carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales.
- En caso de haber acreditado en el **numeral 2.4.** con Resolución Directoral, deberá presentar su inscripción como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en SUNARP.

CASS

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N°8**).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y

cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**Apéndice N°9**).

SOCIAL

- Declaración Jurada de Cumplimiento de obligaciones laborales. (**Apéndice N°10**)
- Declaración Jurada de no adeudo a proveedores. (**Apéndice N°11**)
- Declaración Jurada de cumplimiento de materia social. (**Apéndice N°12**)

V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X....) NO

5.2. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación, y deberán ser revisadas y aprobadas por PETROPERÚ en un plazo máximo de siete (07) días hábiles, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace:

<https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de planilla Mensual de Pagos (PLAME), T-REGISTRO, constancia AFP net, Registro de Asistencia, y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley, o; Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.
- e) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

5.3. FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será(n) pagado(s), a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente.

Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA GENERAL DEL SERVICIO

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 032-2004-EM Reglamento para las Actividades Exploración y Explotación de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 015-2006-EM y N° 039-2014-EM Reglamentos para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).
- Régimen de contratación Construcción Civil o Régimen Común de acuerdo con la Normativa Laboral vigente.

Específicamente para el Servicio de operación del sistema de producción de petróleo en las áreas de Sechura de los lotes Z-69, se deberá regir acorde a la siguiente normativa:

Normas del País:

- DS-081-2007: Reglamento de Transporte de Hidrocarburos por Ductos.
- DS-052-93-EM. Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos.
- DS-043-2007-EM Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos

Normas Internacionales:

- American Petroleum Institute (API)
- American Society of Mechanical Engineers (ASME)
- National Fire Protection Association (NFPA)
- Instrument Society of America (ISA)
- National Electric Code (NEC)
- National Electrical Manufacturers Association (NEMA)
- Estándares de los Fabricantes de Equipos bajo su responsabilidad.
- AMERICAN STANDARD INSTITUTE (ANSI)
- NATIONAL ELECTRICAL CODE (NFPA)
- ISO 9000

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Lote Z-69 se encuentra ubicado en la región noroeste del Perú. Específicamente en los campos de:

6.2.1. Servicio de mantenimiento integral de equipos mecánicos, eléctricos e instrumentos en instalaciones Offshore

Zona geográfica:

Este servicio se desarrollará en las áreas de operación de **PETROPERU** ubicadas en Sechura (Mar), Lobitos, Litoral y Providencia (Mar).

6.2.2. Servicio de mantenimiento integral de equipos eléctricos, mecánicos, instrumentos en instalaciones onshore y barcazas

Zona geográfica:

Este servicio de mantenimiento integral de equipos eléctricos, mecánicos e instrumentos se desarrollará en las áreas de operación onshore de **PETROPERU** ubicadas en Lobitos, Litoral, Providencia, Talara, Pariñas, Negritos, Landfill, Subestaciones eléctricas, campamento de **PETROPERU**, y en las barcazas ubicadas en muelle (Tortuga/McDonald). No incluye la atención en muelle Terminal Bayovar – Sechura.

6.2.3. Servicio de operación del sistema de producción de petróleo en las áreas de Sechura de los lotes Z-69

Zona geográfica:

El servicio se efectuará en la zona petrolera offshore denominada San Pedro, ubicada en la Provincia de Sechura, Región Piura, donde actualmente **PETROPERU** desarrolla parte de sus actividades petroleras.

El área de Sechura comprende 7 plataformas submarinas; productoras: SP1 y SP1A (ambas de la formación Amotape), y no productoras: SP2, SP3, SF1, ST1 y ES1 (en esta última se ubican las facilidades de alojamiento).

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de Cuatrocientos veintiséis (426) días calendarios o hasta que concluya el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69 asignado a PETROPERU, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual será previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el Servicio de Mantenimiento de Equipos Mecánicos, Eléctricos e Instrumentación, Gestión de Mantenimiento y Operación del Sistema de Producción de Petróleo – Lote Z-69.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°13](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°14](#).
- Documentos que acreditan la formación y/o experiencia del personal indicado en el numeral 3 del Apéndice N°1.
- Reunión de Apertura:
 - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los trabajos de Mantenimiento de Equipos mecánicos, eléctricos e instrumentación, Gestión de mantenimiento y Operación del Sistema de Producción de Petróleo.
 - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. ([Apéndice N°15](#))
 - Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

6.6. CUADERNO DE SERVICIO

EL CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el “Cuaderno”) que permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como administrador del contrato y fiscalizador operativo del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante de EL CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

6.7. ENTREGABLES

- 6.7.1. Lo descrito a continuación aplica para los servicios indicados en los numerales 1.1, 1.2 y 1.4 del presente **Apéndice N°1**.

INFORMES, PERIODICIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN

LA CONTRATISTA en el desarrollo de sus actividades y durante la vigencia del Contrato debe presentar a **PETROPERU**, los informes necesarios que faciliten conocer la gestión de mantenimiento en las áreas de operación cedidas por **PETROPERU**. La información presentada a **PETROPERU**, debe ser completa, concisa y oportuna. Se trabajará con los formatos de permisos de trabajo proporcionados por Petroperú, en caso se modifique lo antes indicado, cada empresa manejará sus formatos de reporte validados previamente por el área de mantenimiento o producción según corresponda.

LA CONTRATISTA en su gestión diaria en mantenimiento recopilará, procesará y conservará la siguiente información en medio física, digital y/o bases de datos u otra información que **PETROPERU** disponga para el servicio objeto del Contrato:

- Los Formatos de mantenimientos preventivos.
- Informes técnicos de mantenimiento.
- Informes análisis causa raíz.
- Matriz de modos y efectos de falla.
- Los datos operacionales de todas las áreas Operativas
- Los registros realizados en las bitácoras o libro de control de operaciones, donde fuera necesario.
- Todos los Permisos de trabajos debidamente diligenciados y los que dieran a lugar para la ejecución diaria hasta una antigüedad de 3 años.

LA CONTRATISTA digitalizará los datos relevantes del proceso y de los equipos, realizará todas las acciones necesarias para la preservación y disponibilidad de esta información digital. Esta información digital junto con toda la generada por **LA CONTRATISTA** será organizada en un archivo y puesta a disposición en la red que **PETROPERU** disponga para tal fin.

LA CONTRATISTA en acuerdo con **PETROPERU**, aplicará indicadores de gestión y control sobre la disponibilidad del personal, el control de riesgos, aspectos ambientales, cumplimiento del programa de mantenimiento, desarrollo del recurso humano, simulacros y demás aspectos administrativos. El cumplimiento de estos indicadores se presentará en el marco del informe respectivo.

LA CONTRATISTA presentará además de la información necesaria las recomendaciones para la optimización de la custodia, vigilancia, y mantenimiento de los equipos detallados de los APÉNDICES 1A-1 y 1A-2, y localizados en las áreas operativas de **PETROPERU**

A) INFORMES DIARIOS

LA CONTRATISTA debe presentar los siguientes informes diarios:

- Reporte diario de eventos de parada o no ameritaron parada de los equipos e instalaciones y las acciones o labores realizadas.
- Reporte diario de eventos relevantes sobre variables o condiciones operativas que muestren alarma en el presente y a futuro de los equipos de **PETROPERU**

LA CONTRATISTA guardará el soporte de los permisos de trabajo diligenciados cada día. Este archivo debe ser muy bien conservado y estará disponible para su presentación a **PETROPERU**, por el tiempo definido en sus procedimientos de gestión de documentación.

B) INFORMES MENSUALES

LA CONTRATISTA debe emitir un informe mensual que presentará a **PETROPERU**, en la reunión ejecutiva de seguimiento mensual que refleje el grado de cumplimiento en los siguientes aspectos y los indicadores establecidos para la evaluación mensual y trimestral de **LA CONTRATISTA** para su desempeño en gestión y ejecución de mantenimiento del Contrato:

- ✓ Avance de la implementación de la estrategia de Ingeniería de Mantenimiento y Confiabilidad de **LA CONTRATISTA**.
- ✓ Avance de la optimización del Plan Anual de mantenimiento.
- ✓ Avance del Programa de Mantenimiento.
- ✓ Avance del programa de HSE.
- ✓ Control del presupuesto, inventarios de componentes y materiales de stand by en las zonas de mar y tierra y costos para mantenimiento.
- ✓ Demás trabajos asignados por **PETROPERU**, relacionados con el objeto del Contrato.
- ✓ Programa de Mantenimiento Bimensual para el siguiente periodo.

La presentación del informe con base en las exigencias de este documento es requisito para el trámite de la Factura de pagos mensuales. El informe mensual, deberá contener como mínimo las siguientes partes:

MANTENIMIENTO:

- Descripción de los mantenimientos importantes o realizado a equipos críticos
- Indicadores de cumplimiento del programa anual de mantenimiento preventivo y predictivo.
- Indicadores de cumplimiento de documentación de OT's de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo.
- Indicadores de disponibilidad, confiabilidad MTTR y MTBF para las unidades de compresión, motobombas de ventas y grupos electrógenos.
- Análisis de la tendencia de la pérdida de producción mensual por zonas geográfica. Previo envío de información del área de mantenimiento de PETROPERÚ sobre la pérdida de producción.
- Análisis de la tendencia del impacto de las fallas según la cantidad de fallas, tiempos de parada y pérdida de producción.
- Reporte de BackLog de los trabajos pendientes de mantenimiento.
- ACR para los equipos con fallas agudo – crónicas o con fallas de gran impacto en la producción.
- Recomendaciones del análisis FMEA para mejorar, optimizar y actualizar el programa anual de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo. Previamente validados por PETROPERÚ.

- Reporte horas hombre utilizadas por especialidad y su desviación respecto de las horas hombre teóricas de acuerdo con la cantidad de personal contractual por zonas geográficas.
- Programa de inspecciones programadas a equipos o sistemas.
- Informe sobre la evolución de fallas que actualmente se presenten.
- Recomendaciones para optimizar el mantenimiento preventivo con las acciones e intervenciones que resulten de otros mantenimientos e inspecciones realizadas, una vez aprobadas por **PETROPERU**, formaran parte del programa de Mantenimiento a realizar por **LA CONTRATISTA**.
- Tendencia de las variables operativas y de condición que afectan la vida de los equipos (vibraciones, voltajes, corrientes, presiones, temperaturas, etc.)
- Soporte de entrada y salida de repuestos con aprobación de **PETROPERU**
- Recibo y retiro de materiales con la aprobación de **PETROPERU**
- Listado de compras autorizadas por reembolsables y soportes respectivos

PRESUPUESTO:

- Proyección de costos adicionales para el periodo siguiente.
- Listado de partes y repuestos a utilizar de acuerdo con el plan de mantenimiento preventivo.
- Proyección de consumibles e insumos para los mantenimientos de los equipos.

HSE:

- Cumplimiento del programa de HSE de todas las áreas operativas de **PETROPERU** que estén dentro del objeto contractual
- Presentación de los Índices en seguridad (frecuencia y severidad) y cumplimiento de metas establecidas por **PETROPERU**
- Plan de contingencias (al inicio del Contrato o cuando estime **PETROPERU** conocer su avance)
- Plan de programación de simulacros (al inicio del Contrato o cuando estime **PETROPERU** conocer su avance)
- Informe sobre eliminación de riesgos, el cual incluye inspecciones semanales exclusivamente relacionadas con aspectos de seguridad, salud ocupacional y ambiente.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Minuta del Comité de Seguridad Paritario.
- Horas-hombre de exposición mensual.
- Inspección mensual de la Gerencia (liderazgo visible)

PERSONAL:

- Reporte de novedades de personal
- Ausentismo
- Capacitación

C) REGISTRO FOTOGRÁFICO E INFORMES ESPECIALES:

- Reportes en reparaciones, trabajos críticos, especiales o según las tareas y necesidades que demande **PETROPERU**. La cámara deberá ser intrínsecamente segura.

LA CONTRATISTA deberá listar en el informe mensual de un estudio de insumos y materiales completos donde se consigne el stock mínimo, tiempo de reposición y duración estimada para el mantenimiento, conservación y custodia de los activos

productivos de las áreas operativas, para el mes siguiente; esto será tema obligado de análisis durante las siguientes reuniones mensuales con **PETROPERÚ**.

6.7.2. Considerar los siguientes entregables del servicio de operaciones del sistema de producción de petróleo

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO	PENALIDAD
1	Plan de Trabajo para el desarrollo del Servicio de Operaciones de Producción	30 Días de iniciado el Servicio	Si
2	Programa de Inspección Anual de las instalaciones asociadas al desarrollo del servicio.	Anual	Si
3	Informe Mensual de Gestión - Tablero de Control - Plan de Acción	Mensual	Si
4	Informe Técnico de Impactos Ambientales generados por el Servicio	Mensual	Si
5	Línea base del nivel de capacitación del Servicio	30 Días de iniciado el Servicio	Si
6	Reportes Diarios del Servicio de Operaciones de Producción	Diario	Si
7	Partes Diarios de Producción	Diario	Si
8	Reporte Mensual de Balance de Materiales	Mensual	Si

6.7.3. SOCIAL

- Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra. (**Apéndice N°16**) (Virtual)
- Reporte Mensual de Generación de compras y servicios a proveedores. (**Apéndice N°17**) (Virtual)

Estos reportes deberán ser presentados para la aprobación de la valorización mensual.

6.8. PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

6.8.1. Penalidades Operativas

ITEM	INCUMPLIMIENTO	IMPORTE/
1	De existir multa por parte de OSINERGMIN, OEFA u otro ente gubernamental, y esta fuera como consecuencia de una no-conformidad o incumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales o ejecución deficiente o accidente no reportado por EL contratista.	USD 250 diarios mientras dure el incumplimiento. Esto no exime de la responsabilidad directa de EL CONTRATISTA en cuanto a las penalidades pecuniarias impuestas por los entes gubernamentales ya sea por accidentes personales o ambientales. Dicha multa deberá ser asumida por el CONTRATISTA.
2	Incumplimiento de EL CONTRATISTA en el pago de sus obligaciones laborales a su personal que forme parte de la ejecución del Servicio.	USD 250 por evento detectado por cada personal.

ITEM	INCUMPLIMIENTO	IMPORTE/
3	En caso se detecte o compruebe casos en los que EL CONTRATISTA haya incurrido en actos que afectan la confiabilidad de información (adulteración, engaños, mala información, ocultamiento de información, etc.).	0.5% de la facturación correspondiente al mesde ocurrido el evento, por cada eventoidentificado.
4	En caso EL CONTRATISTA no cuente con personal disponible para la ejecución del servicio y este evento no sea comunicado de manera oportuna.	0.5% de la facturación correspondiente al mesde ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
5	El incumplimiento o cumplimiento defectuoso del servicio	En tal caso, PETROPERÚ y el CONTRATISTA establecerán bajo mutuo acuerdo el monto y la forma de la penalidad a aplicarse y ésta se descontará de los trabajos que se realicen a futuro, este monto será igual y no mayor al 10% del valor del servicio ejecutado. Además, EL CONTRATISTA emitirá lo antes posible el informe de descargo de la falla y sus medidas correctivas.
6	El incumplimiento en el tiempo de reposición del personal mayor a 7 días hábiles de comunicada la observación.	1% de la facturación mensual por evento

6.8.2. Penalidad por Incumplimiento

En caso de incumplimiento en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad de acuerdo con el siguiente cuadro:

N°	DESCRIPCION DEL INCUMPLIMIENTO	META	PENALIDAD		
			PRIMER INCUMPLIMIENTO	SEGUNDO INCUMPLIMIENTO	TERCER INCUMPLIMIENTO
1	Entrega de la versión final de los indicadores mensuales fuera de fecha. La versión preliminar para la revisión se presentará el 5to día hábil y la versión final se entregará 02 días hábiles después de la entrega de las observaciones de Petroperú a la versión preliminar.	Entrega de versión preliminar 5° y versión final luego de 2 días hábiles del siguiente mes	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual
2	No llegar al objetivo de cumplimiento de OT general, o por especialidad. No se deberá considerar ó deben ser excluidos los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales). Las OT's a considerar en este indicador serán las de estado programada, ejecución documentada, completada ó cerrada.	> 95%	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual

N°	DESCRIPCION DEL INCUMPLIMIENTO	META	PENALIDAD		
			PRIMER INCUMPLIMIENTO	SEGUNDO INCUMPLIMIENTO	TERCER INCUMPLIMIENTO
3	No llegar al objetivo de cumplimiento de mantenimiento preventivo general, por especialidad, o de compresores, respecto al programa anual. No se deberá considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales).	> 98%	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual
4	No llegar al objetivo de cumplimiento de predictivos respecto del programa anual. No se deberá considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo)	> 95%	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual
5	No llegar al objetivo de cumplimiento de confiabilidad. No se deberá considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales, por entrega de repuestos mal reparados ó de segunda condición ...etc)	> 96%	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual
6	No llegar al objetivo del indicador de disponibilidad. No se deberá considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales)	> 95%	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual
7	No entregar la versión final de los Análisis de modo y efecto de falla a tiempo. No se deberá considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales)	7mo día hábil del siguiente mes	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual

N°	DESCRIPCION DEL INCUMPLIMIENTO	META	PENALIDAD		
			PRIMER INCUMPLIMIENTO	SEGUNDO INCUMPLIMIENTO	TERCER INCUMPLIMIENTO
8	No llegar al objetivo del MTTR. No se deberá considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales)	< 4 horas	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual
9	No llegar al objetivo del MTBF. NO considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales)	> 330 horas	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual
10	No llegar al objetivo de trabajo ejecutado planificado en función de OT's. NO considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales)	> 70%	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual
11	BACKLOG. NO considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales)	2 A 4 SEMANAS	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual
12	No cumplir con la entrega ACR dentro de la fecha establecida. No Considerar o deben de ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA como falta de facilidades para recolección de datos, evidencias , demora en las pruebas ó ensayos .	Según acuerdo entre el IMC Confipetrol y el Cliente	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual
13	No documentar las ordenes de trabajo correctamente. De acuerdo con el instructivo	>98%	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual
14	No mantener herramientas para ejecutar el mantenimiento preventivo o el mantenimiento predictivo en buen estado según su aplicación y especialidad, las herramientas electrónicas con certificación y/o calibración. Personal que ingresa a ejecutar la técnica predictiva con el		Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual

N°	DESCRIPCION DEL INCUMPLIMIENTO	META	PENALIDAD		
			PRIMER INCUMPLIMIENTO	SEGUNDO INCUMPLIMIENTO	TERCER INCUMPLIMIENTO
	nivel de certificación para interpretar los resultados.				
15	Entrega de informes preliminares y finales del predictivo. NO considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales, por repuestos mal reparados o de segunda condición etc.)	3 días hábiles / 10 días hábiles a partir del término del servicio.	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual
16	Ausentismos, se considera ausentismos todos aquellos que no sean a causa de problemas de salud y aquellos que la ley ampare.	Cero	Reportará y firmará en el cuaderno de servicio	Aplicación de multa del 1% de la facturación mensual	Aplicación de multa del 2% de la facturación mensual

6.8.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.

b) En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).

e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.

f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el [Apéndice N°18](#).

6.8.4. Penalidades Sociales

g) Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo

en las instalaciones y operaciones de Z-69 de **PETROPERÚ** o de terceros donde **PETROPERÚ** brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).

- h) **PETROPERÚ** aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- i) En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- j) La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto contractual.

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento – UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241” (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por resolución
1	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
2	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al

CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.

- El CONTRATISTA aceptará el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.
- El CONTRATISTA durante la ejecución del servicio, mantendrá el Registro de su personal desplazado, en la planilla electrónica (PLAME y T-REGISTRO).
- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin

responsabilidad algunas para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.

- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERÚ podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a EL CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA proporcionará el transporte terrestre hasta el muelle en caso sea la operación en mar y hasta la locación en caso sea la operación en tierra.
- El CONTRATISTA estará a cargo de la alimentación de su personal. PETROPERÚ y estará cargo del hospedaje cuando el personal habite en una barcaza o locación remota (San Pedro – Sechura, etc.).
- El CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- El CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las doce (12) horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- El CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta

de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.

- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- El CONTRATISTA, los sábados, domingos y feriados, debe garantizar la presencia activa de las guardias de su personal. El CONTRATISTA deberá programar la jornada y turno de su personal tomando en cuenta las necesidades de los servicios a prestar, previa solicitud y coordinación entre las partes.
- El CONTRATISTA, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos. Debe enviar todos los días por correo la asistencia del personal, y la justificación de acuerdo con ley de los ausentismos, así mismo, llevar un indicador sobre ausentismos y rotación del personal en el informe mensual (rotación de personal; renuncias, despidos, etc.).
- El CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por el CONTRATISTA.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.
- El CONTRATISTA permitirá que PETROPERÚ visite los talleres donde se realizan los mantenimientos de los equipos, previa coordinación con el Coordinador del Servicio.
- LA CONTRATISTA deberá asegurar la atención normal del servicio, a pesar de eventuales problemas en el transporte de personal o equipos desde o hacia los centros de trabajo, siempre y cuando sean eventos que puedan ser controlados por la contratista
- LA CONTRATISTA otorgará garantía sobre los trabajos materia de este Contrato que se realicen en los equipos ubicados dentro de las Especificaciones Técnicas bajo las siguientes condiciones:
- La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de PETROPERU, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla.
- En que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual de ser el caso será deducido en la valorización mensual que corresponda. caso
- LA CONTRATISTA reutilizará piezas y componentes en función a normas del fabricante y estándares aceptados por la industria. Cualquier duda con respecto a

la reutilización de dichas piezas o componentes deberá ser coordinada con el representante de PETROPERU.

- Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por PETROPERU.
- LA CONTRATISTA no será responsable por las fallas de los equipos que se deban a modificaciones del diseño original de los mismos que fuesen solicitadas por PETROPERU.
- LA CONTRATISTA no será responsable por las fallas de los equipos y/o de sus componentes que se deban a piezas nuevas o reutilizadas con defectos de fabricación no evidentes.
- Obligaciones por parte de la contratista del servicio de operación del sistema de producción de petróleo:
 - ✓ Asumir todos los gastos necesarios, como son: Personal, transporte, equipos de comunicación adecuados, capacitación en manejo defensivo y temas inherentes a los riesgos de exposición en el trabajo, herramientas y equipos certificados y calibrados (APÉNDICE 1C-3), materiales consumibles (APÉNDICE 1C-4), etc., e infraestructura de todo tipo que le permita brindar el servicio en óptimas condiciones.
 - ✓ Reporte inmediato y oportuno de sustracciones (robos) de equipos y/o materiales; así como del reporte de movimientos de equipos y/o materiales que queden en condición insegura a consecuencia de los trabajos que el servicio este realizando.
 - ✓ Hacer uso adecuado y en forma responsable de los repuestos y materiales necesarios para la ejecución del servicio
 - ✓ Proporcionar mano de Obra en cantidad y calificación adecuada para el cumplimiento del servicio Operación del Sistema de Producción. En caso PETROPERU observe que para el inicio del servicio o durante la ejecución del mismo, LA CONTRATISTA disponga de personal con un perfil y experiencia menor al considerado en la propuesta técnica por la que se otorgó la Adjudicación del presente servicio, PETROPERU podrá solicitar el cambio respectivo
 - ✓ Proveer de elementos de seguridad, equipos de protección personal certificados y unidades móviles, de acuerdo con las Normas de Seguridad, calidad, salud y medioambiente de PETROPERU y la normativa legal vigente.
 - ✓ Proporcionar equipos de comunicación que sean compatibles con los utilizados por PETROPERU teniendo en cuenta que solo los equipos dentro de áreas clasificadas como atmosfera peligrosa (definido por PETROPERU) deben ser antiexplosivos.
 - ✓ Brindar seguros para el personal y atención médica calificada.

- ✓ Proveer de agua para consumo humano en bidones con dispensadores, en los comedores de campo, salvo en las plataformas nodo, donde el agua será provista por PETROPERU.
- ✓ Supervisar a su personal y sus subcontratistas, a fin de garantizar el cumplimiento de los entregables del servicio.
- ✓ Colaborar con PETROPERU en la revisión y/o actualización de los estándares asociados al servicio.
- ✓ El entrenamiento en actividades de operaciones de producción, mantenimiento, seguridad y cuidados del medio ambiente a su personal y subcontratistas.
- ✓ LA CONTRATISTA deberá reportar mensualmente los saneamientos realizados que resulten bajo su responsabilidad como resultado de las tareas que realice, indicando el personal que las ejecutó, los tiempos respectivos, así como los reportes y la disposición adecuada de los residuos de acuerdo a lo establecido por PETROPERU.
- ✓ LA CONTRATISTA deberá instalar una Base Operativa convenientemente equipada en una ubicación dentro del alcance del servicio, que garantice el desarrollo del mismo.
- ✓ Entregar en forma oportuna y veraz información relacionada a los registros del servicio de operaciones de producción, control de materiales, repuestos, consumo de lubricantes y otras que le sean solicitadas.
- ✓ Deberá informar anticipadamente vía Cuaderno de Servicio a PETROPERU sobre cualquier variación en la estructura del servicio, esto es tanto para los recursos propios como los sub-contratados.
- ✓ Es obligación de LA CONTRATISTA la devolución oportuna de los materiales y repuestos utilizados en el servicio, así como el ingreso de los materiales reusables y/o reparables al almacén de PETROPERU PERU.
- ✓ LA CONTRATISTA será considerado responsable por daños a los equipos e instalaciones cuya operación está a su cargo, cuando los mismos se deban a mala fe, negligencia o descuido probado por parte del personal de esta.
- ✓ LA CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de la ejecución del servicio durante todo el periodo contractual, incluso en caso de ocurrir paro o huelga sindical, manifestaciones externas (coordinación con PETROPERU) debiendo comunicar a las acciones de contingencia que se tomen.
- ✓ LA CONTRATISTA deberá contar con un Sistema de Permisos de Trabajo compatible con el Sistema de PETROPERU para el desarrollo del servicio de producción. Vale indicar que se trabajará con los formatos de permiso de trabajo de PETROPERÚ, en caso se modifique lo antes indicado, cada empresa manejará sus formatos de reporte validados previamente por el área de mantenimiento o producción según corresponda.
- ✓ Control, registro y entrega mensual de formato estándar en físico del reporte de reparación de tuberías (cuando se realice una reparación provisional con grapa estándar).

- ✓ LA CONTRATISTA deberá controlar y mantener un consumo de acuerdo con lo establecido por PETROPERU sobre los aceites lubricantes proporcionados por PETROPERU para los motores de combustión interna, esto deberá reportarse mensualmente, así como los desvíos que se detecten.

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002 (**Apéndice N°19**). Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte,
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el **Apéndice N°16** tanto de Mano de Obra Calificada (MONC) como de Mano de Obra No Calificada (MOC). Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación³. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Apéndice N°10** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Apéndice N°10** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" (**Apéndice N°17**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Apéndice N°17** se incluirá el expediente para el proceso de facturación⁴.
- El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Apéndice N°11** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha

³ El reporte será emitido al área Gestión Social de PETROPERÚ vía correo electrónico.

⁴ El reporte será emitido al área Gestión Social de PETROPERÚ vía correo electrónico.

o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Apéndice N°11** detallará la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Apéndice N°11** se incluirá en el expediente para el proceso de facturación⁵.

GESTIÓN SOCIAL:

- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ - PROA1-1241. (**Apéndice N°20**)
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. (**Apéndice N°21**) donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades (CODA2-004).
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

6.10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- El ingreso al personal, vehículos y equipamiento del CONTRATISTA a las áreas de operación, siempre que el CONTRATISTA haya cumplido con los requerimientos solicitados por PETROPERÚ.
- Queda claro para las partes que las facilidades que proporcionará PETROPERÚ son asumidas por PETROPERÚ atendiendo a las condiciones logísticas y de difícil acceso a sus operaciones, por lo que en nada desvirtúan la autonomía empresarial del CONTRATISTA existente en la prestación del Servicio.
- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.
- El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará

⁵ El reporte será emitido al área Gestión Social de PETROPERÚ vía correo electrónico.

auditorías, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

- Obligaciones por parte de PETROPERÚ del servicio de operaciones del sistema de Producción de Petróleo:
 - ✓ Proporcionar los repuestos y materiales (empaques, accesorios de cuadro de producción y grapas entre otros) necesarios para la ejecución del servicio, a excepción de los indicados en los **APÉNDICES 1C-3 y 1C-4**: Relación de Herramientas Mínimas para el Servicio por Puesto y Listado de Materiales Consumibles, respectivamente.
 - ✓ Entrega de información de las instalaciones existentes (planos, manuales de equipos, etc.)
 - ✓ **LA CONTRATISTA** podrá hacer uso de las facilidades de operación y habitabilidad disponibles en campo, asimismo deberá contribuir en el proceso de manejo responsable de residuos clasificándolos en los puntos indicados y siguiendo los procedimientos.
 - ✓ Todo equipo o instalación nueva que se incorpore en el desarrollo del servicio es de responsabilidad de **PETROPERU** mientras dura su instalación y puesta en marcha, a partir del cual **LA CONTRATISTA** asumirá la operación del equipo, si esta incorporación involucra mayores recursos se evaluará la conveniencia de incrementar el servicio a través del área de contratos (CBS) de **PETROPERU**.
- La disposición y/o tratamiento de residuos propios de la Operación de Lote Z69 será asumido por PETROPERU.
- El traslado marítimo estará a cargo de PETROPERU⁶
- En la zona de Lobitos mar, Litoral mar, San Pedro mar, Petroperu brindará las casetas, pero el amoblamiento es por cuenta de la contratista. En las locaciones de tierra, PETROPERU solo brindará el espacio, el punto de energía eléctrica y el agua potable; por tanto la caseta y su amoblado será por cuenta de la contratista.⁷

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

Mixto (Precios Unitarios y Costos Reembolsables): Propuesta Económica Detallada.

El POSTOR deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en los **Apéndices N°2**.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es “**ALTO**” y se ejecutará con menos de 20 personas.

⁶ Respuesta a la consulta N° 14

⁷ Respuesta a la Consulta N° 15

- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Consideraciones para el Supervisor CASS:
 - ✓ Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - ✓ Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
 - ✓ La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
 - ✓ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - ✓ PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - ✓ PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - ✓ LIN1-056, Gestión corporativa vehicular
- EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. Asimismo, el personal deberá usar uniformes antífama con el respectivo logo del CONTRATISTA.
- Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
- Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
- En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.
- Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

- Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo a las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya tratamiento y disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ, en infraestructuras debidamente autorizadas, como Rellenos de Seguridad; a través de su EO-RS contratada.
- Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, y almacenamiento ⁸ de acuerdo a las características físicas de los residuos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Anexo HSE para Contratistas, Lineamientos de HSE para Contratistas de PETROPERÚ y altos estándares de calidad que se suministrará en el proceso de adjudicación del Contrato.
- La violación u omisión de las normas antes indicadas y de los reglamentos o disposiciones que al efecto pueda dictar PETROPERÚ, así como las demás leyes, reglamentos o disposiciones emitidas por la autoridad competente serán de entera responsabilidad de la CONTRATISTA tanto en lo administrativo como en lo civil y penal. El incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución automática del Contrato sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA remitirá un informe escrito pormenorizado a PETROPERÚ dentro de las doce (12) horas de ocurrido un accidente u otro acontecimiento relacionado con la ejecución del Servicio. Asimismo, el CONTRATISTA enviará de manera inmediata a PETROPERÚ, copia de cualquier denuncia, comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el CONTRATISTA en relación de cualquier hecho o cualquier acto relacionado con la ejecución del Servicio.
- Ninguna de las estipulaciones antes indicadas eximirá a la CONTRATISTA de su obligación de formular informes especiales sobre los accidentes, cuando ellos sean requeridos por el Ministerio de Trabajo, OSINERGMIN, OEFA, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo u otra dependencia gubernamental.

IX. APENDICES

Apéndice N°1:	Alcance detallado y descripción del servicio.
Apéndice N°1A:	Servicio de mantenimiento integral de equipos mecánicos, eléctricos e instrumentos en instalaciones offshore.
Apéndice N°1A-1:	Relación de Compresores a Gas – Área Lobitos, Litoral, Providencia y Sechura Offshore; y Relación de equipos mecánicos, eléctricos e instrumentos. (Archivo en formato digital) link: Selectivo - Mtto integral

⁸ Respuesta a la consulta N° 11

Apéndice N°1A-2:	Inventario de bombas de inyección de químicas Offshore; Inventario de Controles de Inyección Gas Lift; Control de Bombas Reda – Contra incendio; Transformadores rectificadores – Protección Catódica; Sistema de luces de Navegación de plataformas y amarraderos; Relación de controles de neumáticos de presión instalados y; Lista de instrumentos instalados en San Pedro. (Archivo en formato digital) . Link: Selectivo - Mtto integral
Apéndice N°1A-3:	Materiales Consumibles para los diferentes tipos de mantenimiento.
Apéndice N°1A-4:	Listado de Herramientas e Instrumentos.
Apéndice N°1A-5:	Lista de partes para mantenimiento de Activos. (Archivo en formato digital) . Link: Selectivo - Mtto integral
Apéndice N°1A-6:	Programas, procedimientos e instructivos de mantenimiento (Archivo en formato digital) . Link: Selectivo - Mtto integral
Apéndice N°1B:	Servicio de mantenimiento integral de equipos eléctricos, mecánicos, instrumentos en instalaciones onshore y barcas.
Apéndice N°1B-1:	Relación de Compresores a Gas – Área Lobitos, Providencia Onshore; y Relación de equipos mecánicos, eléctricos e instrumentos de las zonas de Peña Negra, Lobitos, Pariñas, Talara, Providencia, Negritos, Litoral Onshore. (Archivo en formato digital)
Apéndice N°1B-2:	Inventario de bombas de inyección de químicas Onshore; Inventario de Controles de Inyección Gas Lift; Sistemas contra incendio; relación de instrumentos y relación de componentes y activos de electricidad, instalados en las zonas de Onshore (Archivo en formato digital)
Apéndice N°1B-3:	Materiales Consumibles para los diferentes tipos de mantenimiento.
Apéndice N°1B-4:	Listado de Herramientas e Instrumentos (Archivo en formato digital)
Apéndice N°1B-5:	Lista de partes para mantenimiento de Activos.
Apéndice N°1B-6:	Programas, procedimientos e instructivos de mantenimiento (Archivo en formato digital) . Link: Selectivo - Mtto integral
Apéndice N°1C:	Servicio de operación del sistema de producción de petróleo del área Sechura y mantenimiento.
Apéndice N°1C-1:	Inventario de Equipos de Producción – Lote Z-69
Apéndice N°1C-2:	Estándares de PETROPERÚ aplicables al servicio.
Apéndice N°1C-3:	Relación de Herramientas mínimas para el servicio por puesto.
Apéndice N°1C-4:	Listado de Materiales consumibles.
Apéndice N°1C-5:	Descripción de Puestos del servicio.
Apéndice N°1C-6:	Indicadores de gestión
Apéndice N°1C-7:	Glosario
Apéndice N°1C-8:	Status de pozos Sechura a setiembre del 2016.
Apéndice N°1C-9:	Reportes de producción setiembre 2024 área Sechura.
Apéndice N°1D:	Gestión del Mantenimiento.
Apéndice N°1E:	Organigrama Propuesto.
Apéndice N°2:	Propuesta económica.

Apéndice N°3:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
Apéndice N°4:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742
Apéndice N°5:	Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
Apéndice N°6:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
Apéndice N°7:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°8:	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N°9:	Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Apéndice N°10:	Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
Apéndice N°11:	Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.
Apéndice N°12:	Declaración Jurada de Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas.
Apéndice N°13:	Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
Apéndice N°14:	Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
Apéndice N°15:	Inducción específica en el área de trabajo
Apéndice N°16:	Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra.
Apéndice N°17:	Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores.
Apéndice N°18:	Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
Apéndice N°19:	Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local.
Apéndice N°20:	Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.
Apéndice N°21:	Código de Conducta.

APÉNDICE N°1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO

El alcance del servicio se detalla a continuación:

1.1. Servicio de mantenimiento integral de equipos mecánicos, eléctricos e instrumentos en instalaciones Offshore

En el **APÉNDICE N°1A** se detalla las condiciones específicas para tener en cuenta para este servicio.

1.2. Servicio de mantenimiento integral de equipos eléctricos, mecánicos, instrumentos en instalaciones onshore y barcas

En el **APÉNDICE N°1B** se detalla las condiciones específicas para tener en cuenta para este servicio, incluida la forma de valorización.

1.3. Servicio de operación del sistema de producción de petróleo en las áreas de Sechura de los lotes Z-69

LA CONTRATISTA, en el desarrollo de sus servicios de tercerización con desplazamiento continuo de personal, deberá aplicar y cumplir las exigencias de los fabricantes de los equipos, estándares de la industria petrolera, prácticas recomendadas, técnicas modernas, herramientas, equipos e instrumentos para mantener la condición operativa de los equipos, controlar, monitorear y optimizar la producción de petróleo y gas, así como la inyección de agua y gas, respetando las exigencias de **PETROPERU**, que consideran normas de calidad, seguridad, salud ocupacional y cuidado del medio ambiente, acorde con la política de la organización y la legislación socio laboral del Perú.

En el **APÉNDICE N°1C** se detalla las condiciones específicas para tener en cuenta para este servicio.

1.4. Servicio de Ingeniería de Mantenimiento y Confiabilidad

El servicio de Gestión del Mantenimiento y Confiabilidad debe implementar estrategias para alcanzar un alto desempeño en el servicio operativo mediante objetivos específicos cuyos logros sean medibles a través de un conjunto de indicadores de desempeño técnicos y financieros, con la facilidad de adaptarse a las exigencias de los cambios y retos que se puedan afrontar al corto, mediano y largo plazo.

Es requerimiento de **PETROPERÚ** definir un plan estratégico para implementar la Gestión de Mantenimiento de manera sostenible en las condiciones actuales de la compañía

En el **APÉNDICE N°1D** se detalla las condiciones específicas a tener en cuenta para este servicio.

1.5. Todos estos servicios deberán ser atendidos de manera ininterrumpida los 365 días de año.

2. SERVICIOS ADICIONALES

Los servicios adicionales objeto del alcance del servicio que son los servicios fuera del horario normal de trabajo y los servicios por costos reembolsables, serán únicamente ejecutados previa evaluación y aprobación por escrito de la Jefatura correspondiente a la administración del contrato.

Las tareas adicionales correspondientes a requerimientos relacionados a deficiencias en el servicio o que resulten como consecuencia de re-trabajos o trabajos inconclusos, por razones atribuibles a **LA CONTRATISTA**, serán de su total responsabilidad.

3. RECURSOS HUMANOS

3.1. PERSONAL PARA SUPERVISION GENERAL DEL SERVICIO

Para la atención de todo el alcance del servicio, es decir mantenimiento offshore y onshore, **LA CONTRATISTA** deberá considerar el siguiente personal de carácter gerencial/administrativo con el siguiente perfil:

a. LÍDER DE SERVICIO

PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	- Ingeniero Mecánico o Electricista o Industrial o Petrolero o Mecatrónico o Electromecánico o Electrónico titulado, con colegiatura vigente
Conocimientos Generales	- Curso o seminario o Diplomado en Gestión de Mantenimiento. - Curso de informática o sistemas de información aplicada. - Curso de inglés (mínimo nivel Básico). - Curso o seminario o Diplomado en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
Formación Específica	- Especialización en Gestión de mantenimiento o Gestión de proyectos. - Curso o seminario o Diplomado Capacitación en Manejo de personal o conformación de equipos. - Curso o seminario o Diplomado Capacitación en normas de Sistemas de Gestión de Calidad.
Tiempo de Experiencia	- Mínimo diez (10) años de experiencia en campos Petroleros o Gas, de los cuales deberá tener como mínimo 2 años de experiencia como Líder de servicio, o líder de área o jefe de mantenimiento
Acreditación	- Copia simple de título profesional. - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
HABILIDADES	
Habilidades	- Liderazgo - Orientación de servicio al cliente - Facilitador y buen comunicador - Alto grado de compromiso - Trabajo bajo presión
DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Descripción General del Puesto	- Asegurar la buena ejecución en todos los aspectos contractuales del contrato - Velar por el cumplimiento de todos los indicadores establecidos en el contrato

	<ul style="list-style-type: none"> - Velar por el buen ambiente laboral y bienestar del personal que labora en la ejecución del contrato - Atención de sugerencias o solicitudes del personal de los campos de PETROPERU
Procesos Operativos:	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener informado a PETROPERU Perú sobre las expectativas de Mantenimiento, Producción y cualquier tema relacionado con la ejecución del contrato entre ambas partes. - Responsable de la emisión oportuna de los reportes diarios, mensuales y de trabajos específicos que se ejecuten en relación con el contrato.
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el plan de mantenimiento contractual e informarse de la programación de paradas de campo. - Conocer los requerimientos de servicios especializados externos, su frecuencia y proveedores de estos. - Colaborar en la gestión de herramientas, equipos y servicios especializados. - Realizar seguimiento a indicadores de Mantenimiento y Producción de áreas Operativas para PETROPERU
Procesos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> - Velar por el cumplimiento de la normatividad legal en las áreas operativas. - Liderar el proceso de selección de Personal requerido para la ejecución del contrato. - Velar por el cumplido pago de aportes al sistema social y salarios al trabajador.
RESPONSABILIDADES HSE	
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la empresa y la industria - Asegurar que se aplique el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Formular recomendaciones en este aspecto resultado de las visitas programadas - Velar por la integridad y seguridad de su personal en las áreas operativas
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada - Promover y aplicar las políticas de ahorro de recursos naturales.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar el cumplimiento de las visitas gerenciales que se establezcan con el cliente - Aportar su experiencia para el aseguramiento de nuevos procedimientos de trabajo - Participación en las reuniones a las que sea convocado, sean estas programadas o de emergencia.
RELACIONES MAS IMPORTANTES DEL CARGO	
Administrador Contrato PETROPERU	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la evaluación periódica de todos los aspectos contractuales. - Facilitar las soluciones de desacuerdos en temas Administrativos, Técnicos o HSE
Ingeniero De Supervisión de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar información sobre Mantenimientos Programados, Paradas de campo y eventos no programados ocurridos en los campos. - Brindar los recursos necesarios para el asegurar el servicio operativo - Apoyar la gestión de compra de repuestos o contratación de servicios especializados
Supervisor HSE	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar información sobre el seguimiento a los objetivos, metas y programas

	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar información sobre el seguimiento a No-Conformidades - Acordar el plan de desempeño del cargo y realizar su posterior evaluación.
Personal de Mantenimiento	- Atender las sugerencias o solicitudes del personal que no hayan podido ser resueltas por la Supervisión
PRINCIPALES RETOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Liderar las acciones de soporte por parte de la empresa al Mantenimiento y Producción de los campos de acuerdo con los procedimientos y regulación existente y ajustándose a los requerimientos del Contrato. - Brindar el apoyo para que los campos cumplan las metas en forma confiable y segura de tal manera que los índices de Confiabilidad, Disponibilidad y de Mantenimiento sean lo óptimos. 	

b. SUPERVISOR HSE o CASS

PERFIL DEL CARGO	
Educ. Formal	- Profesional en Ingeniería Industrial, Ingeniería de Seguridad Industrial o Ingeniería Ambiental ⁹ , Colegiado y habilitado
Conocimientos Generales	<ul style="list-style-type: none"> - Curso o seminario o Diplomado de Seguridad y salud en el trabajo. - Curso o seminario o Diplomado en investigación de accidentes. - Curso de ofimática (Excel, Word, power point) - Curso de inglés como mínimo nivel básico.
Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Curso o seminario o Diplomado en Trabajos en altura - Curso o seminario o Diplomado en trabajos confinados. - Curso o seminario o Diplomado en sistema de gestión ambiental - Curso o seminario o Diplomado de ley de seguridad y salud en el trabajo
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo tres (03) años en actividades de gestión de HSE. - De los tres (03) años de experiencia, dos (2) años como mínimo en coordinaciones de HSE en empresas de Oil & Gas.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de grado universitario. - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de equipos, herramientas, EPP, entre otros. - Garantizar y asegurar el cumplimiento de las medidas de control definidas en su matriz IPERC. - Mantener en el lugar de trabajo toda la información requerida para la ejecución del servicio referente a tema de HSE. - Asegurar que las áreas y equipos de trabajo se encuentren en condiciones seguras. - Desarrollar y cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. - En caso de un accidente o incidente, es el responsable en la realización del reporte respectivo y su firma correspondiente

Los recursos antes citados deben tener disponibilidad de 24 horas, con un sistema de trabajo base referencial de lunes a viernes de 7am a 12am y de 12:45pm a 4:36 pm, con locación en oficinas de **LA CONTRATISTA** y visitas a oficinas de **PETROPERU** (Negritos) e instalaciones de campo según requerimiento y/o plan de trabajo.

⁹ Respuesta a la Consulta N° 5 y 101

3.2. PERSONAL OPERATIVO

El personal operativo de **LA CONTRATISTA** tendrá un sistema de turno de trabajo de 5x2, 4X2 y 14x7 de acuerdo con los solicitados en las bases.

La cantidad de personal diario no deberá disminuir por ningún motivo.

3.2.1. Servicio de mantenimiento integral de equipos mecánicos, eléctricos e instrumentos en instalaciones Offshore

El personal requerido para este servicio es:

SAN PEDRO OFFSHORE Y MUELLE TERMINAL BAYOVAR (tierra)

- Dos (02) supervisores de mantenimiento y producción. Adicionalmente, este puesto cubrirá las actividades del numeral 3.2.3.
- Se necesitan seis (06) técnicos de Mantenimiento (deberán ser distribuidos en tres técnicos por guardia).
- Deben ser: 04 Mecánicos Especialistas y 02 Electro-instrumentistas.
- Cada guardia debe trabajar en 14x7 (14 días trabaja y 7 días descansa).
 - Dependiendo del rol se tendrá una semana con 03 técnicos y otra semana con 06 técnicos.
 - Dependiendo del rol se tendrá una semana con 01 supervisor de mantenimiento y producción y otra semana con 02 supervisores de mantenimiento y producción
- La guardia de mantenimiento solo es de día.

PERFILES DE PUESTO

a. SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCIÓN

I. PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	Ingeniero de Petróleo, o mecánica, o mecatrónico, o industrial, o químico, titulado Colegiado y Habilitado.
Conocimientos Generales y Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Curso o seminario o Diplomado en Facilidades de producción. - Curso o seminario o Diplomado en medición de hidrocarburos. - Curso en informática como Excel, Word - Curso de inglés (mínimo nivel Básico) - Curso o seminario o Diplomado en Manejo de personal
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo cinco (05) años de experiencia en campos petrolero o gas - De los cinco años mencionados, Tres (3) o más años de experiencia en actividades de Producción de Hidrocarburos o Gas.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de título profesional - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
II. HABILIDADES	
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo en ejecución de trabajos en las áreas mecánica, eléctrica e instrumentación. - Capacidades para el manejo de grupos heterogéneos. - Excelentes relaciones interpersonales y capacidad para solucionar problemas. - Estratega en la conformación de equipos y participación en grupos de análisis de fallas. - Compromiso, Orientación al cliente, comunicación abierta y permanente.

III. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL CARGO

- Coordinar con el personal de producción las facilidades necesarias para la ejecución del programa de mantenimiento semanal y cualquier labor operativa para el cumplimiento de programas de mantenimiento.
- Supervisar la ejecución en campo de las labores de mantenimiento para contribuir con el cumplimiento y mejora de todos los indicadores de Gestión de Mantenimiento establecidos en el contrato.
- Responsable de la documentación de las órdenes de trabajo, en el software de mantenimiento, incluyendo las horas hombre, repuestos, servicios, tareas de mantenimiento y el informe técnico.
- Responsable de generar las solicitudes de servicio que resulten de las recomendaciones de los mantenimientos preventivos, inspecciones, predictivos y correctivos programados.
- Elaborar relación de repuestos para los mantenimientos correctivos programados y no programados.
- Coordinar provisión de Repuestos necesarios para el normal desarrollo de Mantto.
- Coordinar con el ingeniero de confiabilidad las hipótesis antes de la intervención de una falla catastrófica, grave o aguda crónica, participar activamente para recopilar la información necesaria durante la evaluación inmediatamente ocurrida este tipo de falla a fin de contribuir con la validación o descarte de las hipótesis planteadas.
- Coordinar con el área de ingeniería de mantenimiento y confiabilidad cualquier modificación que pudiera sugerir al programa de mantenimiento antes de ejecutarse.
- Reportar los trabajos diarios en campo, reportar las paradas de las unidades de compresión.
- Plantear recomendaciones concretas para disminuir el MTTR de los equipos que están dentro de la zona de influencia operativa.

IV. - DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DE MANTENIMIENTO

Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en las reuniones de mantenimiento, recibir sugerencias y solicitudes sobre el Mantenimiento. - Asegurar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento en los campos, para facilitar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos. - Coordinar soporte y recursos para las labores operativas
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el plan contractual de Mantenimientos basado en Confiabilidad, y Liderar la ejecución de este. - Garantizar la calidad de la ejecución de actividades de mantenimiento programadas y de emergencia. - Liderar la ejecución de Paradas de mantenimiento y velar por el óptimo uso del tiempo asignado - Responder por la ejecución de trabajos rutinarios y críticos, así como proponer acciones que minimicen los costos de mantenimiento - Coordinar y realizar seguimiento a los trabajos realizados por las distintas especialidades de Mantenimiento. - Coordinar la realización de rondas de inspección a los equipos de los procesos en los campos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente. - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos, de acuerdo con las inspecciones que se realicen.

V. - RESPONSABILIDADES HSE

Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria. - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa PETROPERU. - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar y hacer cumplir las normas sobre trabajos seguros en todas las especialidades (Soportado por el profesional HSE). - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo por la Empresa o PETROPERU - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad. - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en los campos de producción. - Liderar las acciones encaminadas a corregir No Conformidades que puedan poner en riesgo las personas, el medio o el equipo mismo
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales. - Participar de forma activa en las campañas de limpieza, reciclaje y cuidado ambiental.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Participación en las reuniones a las que sea convocado, sean estas programadas o de emergencia. - Retroalimentar al personal sobre el resultado de indicadores de Gestión de Mantenimiento, para control efectivo de tareas y diseño de estrategias de mejora. - Preparar y ejecutar la evaluación de los Técnicos de Mantenimiento.
VI. - RELACIONES MAS IMPORTANTES DEL CARGO	
Administrador Contrato PETROPERU	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar y presentar informes de Gestión del área de mantenimiento. - Solicitar apoyo logístico para el desarrollo de las actividades de mantenimiento y el desempeño de su gestión - Presentar las solicitudes de repuestos, consumibles y demás requerimientos para el mantenimiento de los activos productivos
Coordinador de Contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Informe sobre resultado de Indicadores de gestión de mantenimiento y avance de este. - De ser necesario solicitar apoyo en la gestión de compra de repuestos o contratación de servicios especializados
Supervisor HSE	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar participación en reunión de Planeación y programación y en la misma información sobre requerimientos de HSE que afecten la programación. - Gestionar el soporte a los grupos de análisis y elaboración de ATS y demás certificados anexos a los permisos de trabajo. - Recibir información sobre incidentes, accidentes, capacitaciones en HSE.
	<ul style="list-style-type: none"> - Asignar trabajos acordes a la experticia del personal.

Técnicos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar documentación de órdenes de trabajo ejecutadas en los activos productivos. - Velar por la entrega de evidencias del servicio a PETROPERU
VII. - PRINCIPALES RETOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Responder por la ejecución del Mantenimiento de los activos a su cargo - Soportar la Operación de los campos de acuerdo con los procedimientos y ajustándose a los requerimientos del Contrato. - Participar de forma activa en el alcance de metas y programas de HSE. 	

b. MECÁNICO ESPECIALISTA

I.- PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	- Técnico en Mecánica, deseable procedencia de SENATI, TECSUP o similar.
Conocimientos Generales y Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en mantenimiento preventivo, o reparaciones de componentes periféricos, u Overhaul de equipos rotativos (motores de combustión interna o compresores recíprocos, o bombas recíprocos). - Capacitación en evaluación o diagnóstico de motores de combustión interna o compresores recíprocos. - Capacitación en principios básicos de los motores de combustión interna o de compresores recíprocos. - Capacitación en evaluación o diagnóstico de fallas de motores de combustión interna o compresores - Curso en mantenimiento de motores a combustión a gas o diesel o compresores recíprocos o certificaciones que acredite una entidad técnica de formación.
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo diez (10) de experiencia en actividades de mantenimiento técnico en mecánica. - De los diez años, mínimo (05) cinco años de experiencia en actividades mantenimiento haciendo preventivos, reparaciones de componentes periféricos y overhauls motores de combustión interna y compresores recíprocos para áreas operativas de Hidrocarburos y Gas en onshore y/o offshore, estaciones en recibo de hidrocarburos, estaciones compresoras de gas y/o agua, así como también la puesta en servicio de sistemas auxiliares mecánicos y/o neumáticos.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de grado técnico. - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
II. HABILIDADES DESEABLES	
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo en ejecución de trabajos en las disciplinas de mecánica • Excelentes relaciones interpersonales y capacidad para solucionar problemas con comunicación permanente. • Estrategia en la conformación de equipos y participación en grupos de análisis de fallas. • Sentido de pertenencia y Compromiso orientado al cliente y empresa contratista
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la ejecución de labores operativas de mantenimiento y cumpliendo los mejores estándares de calidad para la labor específica - Identificar mejoras en las activ. de mantto para mejorar los tiempos de reparación. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con su grupo de trabajo, las acciones, recursos y distribución de tareas para la ejecución de mantenimientos rutinarios y especiales. - Actualizar la información de actividades y retroalimentar las mejoras en tiempo para la ejecución de trabajos, servicios y reparaciones necesarias. - Utilizar las herramientas adecuadas para la ejecución de los trabajos en campo. - Ejecutar los mantenimientos cumpliendo con todas las actividades o tareas de mantenimiento indicadas en la orden de trabajo. 	
IV. - DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en las reuniones de mantenimiento, realizar sugerencias y solicitudes que contribuyan al mejor desempeño de los equipos en campo. - Realizar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento para personal a su cargo y controlar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos de los demás técnicos. - Retroalimentar información de la ejecución y programación a las labores operativas del mantenimiento
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar y sugerir la realización de rondas de inspección a los equipos de los procesos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente. - Conocer los requerimientos de servicios especializados y su frecuencia - Aportar ideas a la estrategia que permita mantener y mejorar la ejecución de Mantenimiento - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos, de acuerdo con las inspecciones. - Elaborar la lista de repuestos para los mantenimientos correctivos programados y no programados.
V. - RESPONSABILIDADES HSEQ	
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria. - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa contratista - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo la Empresa contratista - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad. - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en áreas de operaciones de PETROPERU
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales. - Participar de forma activa en las campañas de cuidado ambiental.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Aportar su experiencia para el aseguramiento de nuevos procedimientos de trabajo
VI. - RELACIONES MAS IMPORTANTES DEL CARGO	

Coordinador Gral del Contrato	- Presentar las sugerencias o solicitudes que no hayan podido ser resueltas por el Coordinador Técnico del Contrato
Supervisor de Mantenimiento	- Acatar las directrices operativas sobre la operación de los equipos de las áreas operativas de PETROPERU. - Informar oportunamente sobre los eventos de Mantenimiento que se presenten en las áreas operativas
VII. - PRINCIPALES RETOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Ser líder y adelantar el sentido de colaboración con los técnicos a su cargo para labores mayores o reparaciones de gran impacto - Responder por la ejecución del Mantenimiento en los trabajos realizados a los equipos - Soportar el mantenimiento de acuerdo con las Normas Técnicas y experiencia de acuerdo con los requerimientos del Contrato. - Lograr que las áreas operativas de PETROPERU alcancen los índices de servicio en Confiabilidad, Disponibilidad y participar activamente en el alcance de metas. 	

c. ELECTROINSTRUMENTISTA

I. PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	- Técnico, o Bachiller o Ingeniero en el área de electrónica o electromecánica o eléctrica o Ingeniería Mecatrónica ¹⁰
Conocimientos Generales	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Mantenimiento de equipos neumáticos o electrónicos o Instrumentos de Producción de la industria Oil & Gas. - Capacitación en reparación de equipos neumáticos o electrónicos o Instrumentos de Producción de la industria Oil & Gas.
Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de sistemas de control y automatización. - Cursos en SCADA o PLCs o sensores.
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo de diez (10) años en actividades de mantenimiento técnico en instrumentación y control. - De los diez años, mínimo cinco (05) años en actividades de mantenimiento preventivo, y/o correctivo, y/o programación y/o diagnóstico de fallas de instrumentación neumática, y/o electrónica en PLC, tableros de arranque de motocompresores, PLCs, CPU 95 para áreas operativas de Hidrocarburos y Gas en offshore, estaciones en recibo de hidrocarburos, estaciones de compresores de gas.
Acreditación	- Copia simple de grado técnico o universitario. Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
II. HABILIDADES	
Habilidades	- Liderazgo en ejecución de trabajos en las disciplinas de control y medición, excelentes relaciones interpersonales y capacidad para solucionar problemas con comunicación permanente, participación en análisis de fallas.
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar y apoyar la ejecución de labores operativas de mantenimiento y cumpliendo los mejores estándares de calidad - Velar por el cumplimiento y mejoramiento de los procedimientos de Mantenimiento establecidos para los procesos en áreas de operaciones de PETROPERU - Coordinar con su grupo de trabajo, las acciones y recurso para la ejecución de mantenimientos rutinarios y especiales 	

¹⁰ Respuesta a la consulta N° 7

<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar la información de actividades y retroalimentar las mejoras en tiempo para la ejecución de trabajos, servicios y reparaciones necesarias 	
IV. - DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en las reuniones de mantenimiento, recibir sugerencias y solicitudes hacia el mejoramiento de acciones y responsabilidades - Realizar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento para personal a su cargo y controlar la revisión de permisos de trabajo. - Retroalimentar información de la ejecución y programación a las labores del mantenimiento
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar y sugerir la realización de inspección a los equipos de los procesos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente. - Aportar ideas a la estrategia que permita mantener y mejorar la ejecución de Mantenimiento - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos.
V. - RESPONSABILIDADES HSEQ	
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria. - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa contratista - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo la Empresa contratista - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad. - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en áreas de operaciones de PETROPERU
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Aportar su experiencia para el aseguramiento de nuevos procedimientos de trabajo - Participación en reuniones que sea convocado, sean estas del cronograma anual de reuniones o de emergencia.
VI. - RELACIONES MAS IMPORTANTES DEL CARGO	
Coordinador General del Contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar las sugerencias o solicitudes que no hayan podido ser resueltas por el Coordinador Técnico del Contrato
Supervisor de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Acatar las directrices operativas sobre la operación de los equipos de PETROPERU - Informar oportunamente sobre los eventos Mantenimiento que se presenten en las áreas operativas
VII. - PRINCIPALES RETOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Ser líder y adelantar el sentido de colaboración con los técnicos a su cargo para labores mayores o reparaciones de gran impacto - Responder por la ejecución del Mantenimiento en los trabajos realizados a los equipos 	

- Soportar el mantenimiento de acuerdo con las Normas Técnicas y experiencia de acuerdo con los requerimientos del Contrato.
- Lograr que las áreas operativas de PETROPERU alcancen los índices de servicio en Confiabilidad, Disponibilidad y participar activamente en el alcance de metas y programas de HSE.

LITORAL Y PROVIDENCIA OFFSHORE

- Un supervisor de mantenimiento Mecánico en un régimen 5x2. (5 días trabaja y 2 descansa)
- Se necesitan nueve (09) técnicos de Mantenimiento que se turnan en guardia 4x2 (4 días trabaja y 2 días descansa). Deben ser 05 Mecánicos Especialistas y 04 electro-instrumentistas.
Guardias de 5 o 6 técnicos dependiendo del rol.
- La guardia de mantenimiento solo es de día.

LOBITOS OFFSHORE

- Dos supervisores de mantenimiento mecánico en un régimen 14x7.
- Se necesitan once (11) técnicos de Mantenimiento.
- Deben ser: 04 Mecánicos Especialistas, 03 Mecánicos nivel 1, 02 Electro-instrumentistas y 02 instrumentistas.
- Cada guardia debe trabajar en 14x7 (14 días trabaja y 7 días descansa)
- La guardia de mantenimiento solo es de día.

PERFIL DE PUESTO

d. SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO MECÁNICO

PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	Ingeniero Mecánico o Mecatrónico o Industrial o Electricista o Electrónico, titulado Colegiado y Habilitado.
Conocimientos Generales y Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Curso o seminario o Diplomado en Gestión de Mantenimiento. - Curso o seminario o Diplomado en funcionamiento de motores de combustión interna o compresores recíprocos. - Curso o seminario o Diplomado en evaluación o diagnóstico de fallas. - Curso en informática como Excel, Word. - Curso de inglés (mínimo nivel Básico) - Curso o seminario o Diplomado en planificación o programación de mantenimiento
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo cinco (05) años en actividades de supervisión de mantenimiento - De los cinco años mencionados, mínimo tres (03) años de experiencia en sector petrolero o Gas supervisando equipos como motores de combustión interna o compresores recíprocos.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de título profesional. - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
HABILIDADES DESEABLES	
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo en ejecución de trabajos en las áreas mecánica, eléctrica e instrumentación. - Capacidades para el manejo de grupos heterogéneos. - Excelentes relaciones interpersonales y capacidad para solucionar problemas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Estratega en la conformación de equipos y participación en grupos de análisis de fallas. - Compromiso, Orientación al cliente, comunicación abierta y permanente. - Excelentes actitudes para la vocación de servicio.
DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL CARGO	
	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con el personal de producción las facilidades necesarias para la ejecución del programa de mantenimiento semanal y cualquier labor operativa para el cumplimiento de programas de mantenimiento. - Supervisar la ejecución en campo de las labores de mantenimiento para contribuir con el cumplimiento y mejora de todos los indicadores de Gestión de Mantenimiento establecidos en el contrato. - Responsable de la documentación de las órdenes de trabajo, en el software de mantenimiento, incluyendo las horas hombre, repuestos, servicios, tareas de mantenimiento y el informe técnico. - Responsable de generar las solicitudes de servicio que resulten de las recomendaciones de los mantenimientos preventivos, inspecciones, predictivos y correctivos programados. - Elaborar la relación de repuestos para los mantenimientos correctivos programados y no programados. - Coordinar la provisión de Repuestos y material necesarios para el normal desarrollo de Mantenimiento. - Coordinar con el ingeniero de confiabilidad las hipótesis antes de la intervención de una falla catastrófica, grave o aguda crónica, participar activamente para recopilar la información necesaria durante la evaluación inmediatamente ocurrida este tipo de falla a fin de contribuir con la validación o descarte de las hipótesis planteadas. - Coordinar con el área de ingeniería de mantenimiento y confiabilidad cualquier modificación que pudiera sugerir al programa de mantenimiento antes de ejecutarse. - Reportar los trabajos diarios en campo. - Reportar las paradas de las unidades de compresión. - Plantear recomendaciones concretas para disminuir el MTTR de los equipos que están dentro de la zona de influencia operativa.
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en las reuniones de mantenimiento, recibir sugerencias y solicitudes sobre el Mantenimiento. - Asegurar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento en los campos, para facilitar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos. - Coordinar soporte y recursos para las labores operativas
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el plan contractual de Mantenimientos basado en Confiabilidad, y Liderar la ejecución de este. - Garantizar la calidad de la ejecución de actividades de mantenimiento programadas y de emergencia. - Liderar la ejecución de Paradas de mantenimiento y velar por el óptimo uso del tiempo asignado - Responder por la ejecución de trabajos rutinarios y críticos, así como proponer acciones que minimicen los costos de mantenimiento - Coordinar y realizar seguimiento a los trabajos realizados por las distintas especialidades de Mantenimiento. - Coordinar la realización de rondas de inspección a los equipos de los procesos en los campos con las frecuencias programadas y

	<p>asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos, de acuerdo con las inspecciones que se realicen.
RESPONSABILIDADES HSE	
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria. - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa PETROPERU. - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar y hacer cumplir las normas sobre trabajos seguros en todas las especialidades (Soportado por el profesional HSE). - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo por la Empresa o PETROPERU-PERU - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad. - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en los campos de producción. - Liderar las acciones encaminadas a corregir No Conformidades que puedan poner en riesgo las personas, el medio o el equipo mismo
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales. - Participar de forma activa en las campañas de limpieza, reciclaje y cuidado ambiental.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Participación en las reuniones a las que sea convocado, sean estas programadas o de emergencia. - Retroalimentar al personal sobre el resultado de indicadores de Gestión de Mantenimiento, para control efectivo de tareas y diseño de estrategias de mejora. - Preparar y ejecutar la evaluación de los Técnicos de Mantenimiento.
RELACIONES MAS IMPORTANTES DEL CARGO	
Administrador Contrato PETROPERU	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar y presentar informes de Gestión del área de mantenimiento. - Solicitar apoyo logístico para el desarrollo de las actividades de mantenimiento y el desempeño de su gestión - Presentar las solicitudes de repuestos, consumibles y demás requerimientos para el mantenimiento de los activos productivos
Coordinador de Contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Informe sobre resultado de Indicadores de gestión de mantenimiento y avance de este. - De ser necesario solicitar apoyo en la gestión de compra de repuestos o contratación de servicios especializados
Supervisor HSE	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar participación en reunión de Planeación y programación y en la misma información sobre requerimientos de HSE que afecten la programación.

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el soporte a los grupos de análisis y elaboración de ATS y demás certificados anexos a los permisos de trabajo. - Recibir información sobre incidentes, accidentes, capacitaciones en HSE.
Técnicos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Asignar trabajos acordes a la experticia del personal. - Asegurar documentación de órdenes de trabajo ejecutadas en los activos productivos. - Velar por la entrega de evidencias del servicio a PETROPERU
PRINCIPALES RETOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Responder por la ejecución del Mantenimiento de los activos a su cargo - Soportar la Operación de los campos de acuerdo con los procedimientos y ajustándose a los requerimientos del Contrato. 	

e. MECANICO ESPECIALISTA

I.- PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	- Técnico en Mecánica, preferentemente de SENATI y/o TECSUP.
Conocimientos Generales y Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en mantenimiento preventivo, reparaciones de componentes periféricos, Overhaul de equipos rotativos (motores de combustión interna, compresores reciprocantes, bombas reciprocantes). - Capacitación en evaluación y diagnóstico de motores de combustión interna y compresores reciprocantes. - Capacitación en funcionamiento de los motores de combustión interna y de compresores reciprocantes. - Capacitación en evaluación y diagnóstico de fallas de motores de combustión interna y compresores - Curso en motores a combustión a gas. Diesel y compresores reciprocantes o certificaciones que acredite una entidad técnica de formación.
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Diez (10) o más años en actividades de mantenimiento técnico en mecánica. - De los (10) años, cinco (05) años en actividades mantenimiento haciendo preventivos, reparaciones de componentes periféricos y overhaules motores de combustión interna y compresores reciprocantes para áreas operativas de Hidrocarburos y Gas en onshore u offshore, estaciones en recibo de hidrocarburos, estaciones compresoras de gas y agua. Experiencia en reparación para la puesta en servicio de sistemas auxiliares mecánicos y/o neumáticos.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de grado técnico. - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto

f. MECÁNICO NIVEL I

PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	- Técnico en Mecánica de mantenimiento, de preferencia de SENATI, TECSUP o similar.

Conocimientos Generales y Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en mantenimiento preventivo, reparaciones de componentes periféricos de compresores, bombas y motores de combustión interna. - Conocimiento en evaluación y diagnóstico de motores de combustión interna y compresores recíprocos. - Capacitación en funcionamiento de los motores de combustión interna y de compresores recíprocos. - Curso en motores a combustión a gas. Diesel y compresores recíprocos o certificaciones que acredite una entidad técnica de formación.
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo (5) o más años en actividades de mantenimiento técnico en mecánica - De los cinco años solicitados, tres (3) o más años en actividades de reparaciones de subconjuntos y mantenimiento para áreas operativas de Hidrocarburos y Gas en offshore, estaciones en recibo de hidrocarburos, estaciones compresoras de gas y agua.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de grado técnico - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto.

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en las reuniones de mantenimiento, recibir sugerencias y solicitudes hacia el mejoramiento de acciones y responsabilidades - Realizar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento para personal a su cargo y controlar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos de los demás técnicos. - Retroalimentar información de la ejecución y programación a las labores operativas del mantenimiento
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar y sugerir la realización de rondas de inspección a los equipos de los procesos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente. - Conocer los requerimientos de servicios especializados y su frecuencia - Aportar ideas a la estrategia que permita mantener y mejorar la ejecución de Mantenimiento - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos, de acuerdo con las inspecciones
RESPONSABILIDADES HSEQ	
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria.
	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa contratista - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo la Empresa contratista - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad. - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en áreas de operaciones de PETROPERU

Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales. - Participar de forma activa en las campañas de cuidado ambiental.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Aportar su experiencia para el aseguramiento de nuevos procedimientos de trabajo

g. INSTRUMENTISTA O ELECTROINSTRUMENTISTA

PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	- Técnico, Bachiller o Ingeniero en el área de electrónica, electromecánica, eléctrica
Conocimientos Generales	- Capacitación en Mantenimiento, reparación de equipos neumáticos y electrónicos e Instrumentos de Producción de la industria Oil & Gas
Formación Específica	- Curso de sistemas de control y automatización: telemetría SCADA, PLCs, sensores, etc.
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo diez (10) años en actividades de mantenimiento técnico en instrumentación y control. - De los diez años, cinco años (05) en actividades de mantenimiento preventivo, y/o correctivo, y/o programación y/o diagnóstico de fallas de instrumentación neumática, y/o electrónica en PLC, y/o tableros de arranque de motocompresores, PLCs, CPU 95 para áreas operativas de Hidrocarburos y Gas en offshore, estaciones en recibo de hidrocarburos, estaciones de compresores de gas.
Acreditación	- Copia simple de grado técnico o universitario. Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en las reuniones de mantenimiento, recibir sugerencias y solicitudes hacia el mejoramiento de acciones y responsabilidades - Realizar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento para personal a su cargo y controlar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos de los demás técnicos. - Retroalimentar información de la ejecución y programación a las labores del mantenimiento
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar y sugerir la realización de inspección a los equipos de los procesos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente. - Aportar ideas a la estrategia que permita mantener y mejorar la ejecución de Mantenimiento - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos.
RESPONSABILIDADES HSEQ	
Salud Ocupacional	- Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria.

	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa contratista - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo la Empresa contratista - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad. - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en áreas de operaciones de PETROPERU
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Aportar su experiencia para el aseguramiento de nuevos procedimientos de trabajo - Participación en reuniones que sea convocado, sean estas del cronograma anual de reuniones o de emergencia.

3.2.2. Servicio de mantenimiento integral de equipos eléctricos, mecánicos, instrumentos en instalaciones onshore y barcas

Para el presente servicio se requiere el siguiente personal:

ONSHORE

- Un (01) Supervisor de mantenimiento mecánico.
 - Un (01) Supervisor de electricidad e instrumentos.
 - Dos (02) Mecánicos Especialistas
 - Dos (02) Mecánicos nivel 1
 - Tres (03) Electro-instrumentistas
 - Un (01) Instrumentistas
 - Dos (02) Electricistas especialistas
 - Dos (02) Electricistas nivel 1.
- Todo el personal de onshore trabajará en un régimen 5x2 (5 días trabaja y 2 días descansa). Se precisa que los 5 días que trabaja pueden ser cualquier día de la semana, inclusive así sea feriado o fin de semana.
 - Las guardias de mantenimiento serán solo de día.

PERFIL DE PUESTOS

a. SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO MECÁNICO

PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	Ingeniero Mecánico o Mecatrónico o Industrial o Electricista o Electrónico, titulado Colegiado y Habilitado.
Conocimientos Generales y Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Curso o seminario o Diplomado en Gestión de Mantenimiento. - Curso o seminario o Diplomado en funcionamiento de motores de combustión interna o compresores recíprocos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Curso o seminario o Diplomado en evaluación o diagnóstico de fallas. - Curso en informática como Excel, Word. - Curso de inglés (mínimo nivel Básico) - Curso o seminario o Diplomado en planificación o programación de mantenimiento
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo cinco (05) años en actividades de supervisión de mantenimiento - De los cinco años mencionados, mínimo tres (03) años de experiencia en sector petrolero o Gas supervisando equipos como motores de combustión interna o compresores recíprocos.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de título profesional. - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
HABILIDADES DESEABLES	
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo en ejecución de trabajos en las áreas mecánica, eléctrica e instrumentación. - Capacidades para el manejo de grupos heterogéneos. - Excelentes relaciones interpersonales y capacidad para solucionar problemas. - Estrategia en la conformación de equipos y participación en grupos de análisis de fallas. - Compromiso, Orientación al cliente, comunicación abierta y permanente. - Excelentes actitudes para la vocación de servicio.
DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con el personal de producción las facilidades necesarias para la ejecución del programa de mantenimiento semanal y cualquier labor operativa para el cumplimiento de programas de mantenimiento. - Supervisar la ejecución en campo de las labores de mantenimiento para contribuir con el cumplimiento y mejora de todos los indicadores de Gestión de Mantenimiento establecidos en el contrato. - Responsable de la documentación de las órdenes de trabajo, en el software de mantenimiento, incluyendo las horas hombre, repuestos, servicios, tareas de mantenimiento y el informe técnico. - Responsable de generar las solicitudes de servicio que resulten de las recomendaciones de los mantenimientos preventivos, inspecciones, predictivos y correctivos programados. - Elaborar la relación de repuestos para los mantenimientos correctivos programados y no programados. - Coordinar la provisión de Repuestos y material necesarios para el normal desarrollo de Mantenimiento. - Coordinar con el ingeniero de confiabilidad las hipótesis antes de la intervención de una falla catastrófica, grave o aguda crónica, participar activamente para recopilar la información necesaria durante la evaluación inmediatamente ocurrida este tipo de falla a fin de contribuir con la validación o descarte de las hipótesis planteadas. - Coordinar con el área de ingeniería de mantenimiento y confiabilidad cualquier modificación que pudiera sugerir al programa de mantenimiento antes de ejecutarse. - Reportar los trabajos diarios en campo. - Reportar las paradas de las unidades de compresión. - Plantear recomendaciones concretas para disminuir el MTTR de los equipos que están dentro de la zona de influencia operativa. 	

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en las reuniones de mantenimiento, recibir sugerencias y solicitudes sobre el Mantenimiento. - Asegurar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento en los campos, para facilitar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos. - Coordinar soporte y recursos para las labores operativas
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el plan contractual de Mantenimientos basado en Confiabilidad, y Liderar la ejecución de este. - Garantizar la calidad de la ejecución de actividades de mantenimiento programadas y de emergencia. - Liderar la ejecución de Paradas de mantenimiento y velar por el óptimo uso del tiempo asignado - Responder por la ejecución de trabajos rutinarios y críticos, así como proponer acciones que minimicen los costos de mantenimiento - Coordinar y realizar seguimiento a los trabajos realizados por las distintas especialidades de Mantenimiento. - Coordinar la realización de rondas de inspección a los equipos de los procesos en los campos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente. - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos, de acuerdo con las inspecciones que se realicen.
RESPONSABILIDADES HSE	
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria. - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa PETROPERU. - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar y hacer cumplir las normas sobre trabajos seguros en todas las especialidades (Soportado por el profesional HSE). - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo por la Empresa o PETROPERU-PERU - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad. - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en los campos de producción. - Liderar las acciones encaminadas a corregir No Conformidades que puedan poner en riesgo las personas, el medio o el equipo mismo
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales. - Participar de forma activa en las campañas de limpieza, reciclaje y cuidado ambiental.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Participación en las reuniones a las que sea convocado, sean estas programadas o de emergencia.

	<ul style="list-style-type: none"> - Retroalimentar al personal sobre el resultado de indicadores de Gestión de Mantenimiento, para control efectivo de tareas y diseño de estrategias de mejora. - Preparar y ejecutar la evaluación de los Técnicos de Mantenimiento.
RELACIONES MAS IMPORTANTES DEL CARGO	
Administrador Contrato PETROPERU	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar y presentar informes de Gestión del área de mantenimiento. - Solicitar apoyo logístico para el desarrollo de las actividades de mantenimiento y el desempeño de su gestión - Presentar las solicitudes de repuestos, consumibles y demás requerimientos para el mantenimiento de los activos productivos
Coordinador de Contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Informe sobre resultado de Indicadores de gestión de mantenimiento y avance de este. - De ser necesario solicitar apoyo en la gestión de compra de repuestos o contratación de servicios especializados
Supervisor HSE	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar participación en reunión de Planeación y programación y en la misma información sobre requerimientos de HSE que afecten la programación. - Gestionar el soporte a los grupos de análisis y elaboración de ATS y demás certificados anexos a los permisos de trabajo. - Recibir información sobre incidentes, accidentes, capacitaciones en HSE.
Técnicos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Asignar trabajos acordes a la experticia del personal. - Asegurar documentación de órdenes de trabajo ejecutadas en los activos productivos. - Velar por la entrega de evidencias del servicio a PETROPERU
PRINCIPALES RETOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Responder por la ejecución del Mantenimiento de los activos a su cargo - Soportar la Operación de los campos de acuerdo con los procedimientos y ajustándose a los requerimientos del Contrato. 	

b. SUPERVISOR DE ELECTRICIDAD E INSTRUMENTOS

I. PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	Ingeniero Mecánico, Mecatrónico, Industrial, Electricista o Electrónico, titulado Colegiado y Habilitado.
Conocimientos Generales y Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Curso o seminario o Diplomado en Gestión de Mantenimiento o Gestión de Mantenimiento Eléctrico o Gestión de Mantenimiento en Instrumentación o Instrumentos - Curso o seminario o Diplomado en funcionamiento de generadores eléctricos o transformadores de potencia o líneas de media tensión o tableros eléctricos, o subestaciones eléctricas. - Curso o seminario o Diplomado en evaluación o diagnóstico de fallas. - Curso de informática como Excel, Word. - Curso de inglés (mínimo nivel Básico) - Curso o seminario o Diplomado en planificación y/o programación de mantenimiento.
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo cinco (05) años en actividades de supervisión de mantenimiento. - De los cinco años mencionados, mínimo tres (03) años de experiencia en el sector de petróleo o Gas, en actividades de mantenimiento en electricidad o instrumentos.

Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de título profesional. - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
II. HABILIDADES DESEABLES	
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo en ejecución de trabajos en las áreas mecánica, eléctrica e instrumentación. - Capacidades para el manejo de grupos heterogéneos. - Excelentes relaciones interpersonales y capacidad para solucionar problemas. - Estratega en la conformación de equipos y participación en grupos de análisis de fallas. - Compromiso, Orientación al cliente, comunicación abierta y permanente. - Excelentes actitudes para la vocación de servicio.
III. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con el personal de producción las facilidades necesarias para la ejecución del programa de mantenimiento semanal y cualquier labor operativa para el cumplimiento de programas de mantenimiento. - Supervisar la ejecución en campo de las labores de mantenimiento para contribuir con el cumplimiento y mejora de todos los indicadores de Gestión de Mantenimiento establecidos en el contrato. - Responsable de la documentación de las órdenes de trabajo, en el software de mantenimiento, incluyendo las horas hombre, repuestos, servicios, tareas de mantenimiento y el informe técnico. - Responsable de generar las solicitudes de servicio que resulten de las recomendaciones de los mantenimientos preventivos, inspecciones, predictivos y correctivos programados. - Elaborar la relación de repuestos para los mantenimientos correctivos programados y no programados. - Coordinar la provisión de Repuestos y material necesarios para el normal desarrollo de Mantenimiento. - Coordinar con el ingeniero de confiabilidad las hipótesis antes de la intervención de una falla catastrófica, grave o aguda crónica, participar activamente para recopilar la información necesaria durante la evaluación inmediatamente ocurrida este tipo de falla a fin de contribuir con la validación o descarte de las hipótesis planteadas. - Coordinar con el área de ingeniería de mantenimiento y confiabilidad cualquier modificación que pudiera sugerir al programa de mantenimiento antes de ejecutarse. - Reportar los trabajos diarios en campo. - Reportar las paradas de las unidades de compresión. - Plantear recomendaciones concretas para disminuir el MTTR de los equipos que están dentro de la zona de influencia operativa. 	
IV. - DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en las reuniones de mantenimiento, recibir sugerencias y solicitudes sobre el Mantenimiento. - Asegurar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento en los campos, para facilitar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos. - Coordinar soporte y recursos para las labores operativas
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el plan contractual de Mantenimientos basado en Confiabilidad, y Liderar la ejecución de este.

	<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar la calidad de la ejecución de actividades de mantenimiento programadas y de emergencia. - Liderar la ejecución de Paradas de mantenimiento y velar por el óptimo uso del tiempo asignado - Responder por la ejecución de trabajos rutinarios y críticos, así como proponer acciones que minimicen los costos de mantenimiento - Coordinar y realizar seguimiento a los trabajos realizados por las distintas especialidades de Mantenimiento. - Coordinar la realización de rondas de inspección a los equipos de los procesos en los campos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente. - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos, de acuerdo con las inspecciones que se realicen.
V. - RESPONSABILIDADES HSE	
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria. - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa PETROPERU. - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar y hacer cumplir las normas sobre trabajos seguros en todas las especialidades (Soportado por el profesional HSE). - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo por la Empresa o PETROPERU-PERU - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad. - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en los campos de producción. - Liderar las acciones encaminadas a corregir No Conformidades que puedan poner en riesgo las personas, el medio o el equipo mismo
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales. - Participar de forma activa en las campañas de limpieza, reciclaje y cuidado ambiental.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Participación en las reuniones a las que sea convocado, sean estas programadas o de emergencia. - Retroalimentar al personal sobre el resultado de indicadores de Gestión de Mantenimiento, para control efectivo de tareas y diseño de estrategias de mejora. - Preparar y ejecutar la evaluación de los Técnicos de Mantenimiento.
VI. - RELACIONES MAS IMPORTANTES DEL CARGO	
	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar y presentar informes de Gestión del área de mantenimiento.

Administrador Contrato PETROPERU	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar apoyo logístico para el desarrollo de las actividades de mantenimiento y el desempeño de su gestión - Presentar las solicitudes de repuestos, consumibles y demás requerimientos para el mantenimiento de los activos productivos
Coordinador de Contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Informe sobre resultado de Indicadores de gestión de mantenimiento y avance de este. - De ser necesario solicitar apoyo en la gestión de compra de repuestos o contratación de servicios especializados
Supervisor HSE	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar participación en reunión de Planeación y programación y en la misma información sobre requerimientos de HSE que afecten la programación. - Gestionar el soporte a los grupos de análisis y elaboración de ATS y demás certificados anexos a los permisos de trabajo. - Recibir información sobre incidentes, accidentes, capacitaciones en HSE.
Técnicos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Asignar trabajos acordes a la experticia del personal. - Asegurar documentación de órdenes de trabajo ejecutadas en los activos productivos. - Velar por la entrega de evidencias del servicio a PETROPERU
VII. - PRINCIPALES RETOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Responder por la ejecución del Mantenimiento de los activos a su cargo - Soportar la Operación de los campos de acuerdo con los procedimientos y ajustándose a los requerimientos del Contrato. - Participar de forma activa en el alcance de metas y programas de HSE. 	

c. MECÁNICO ESPECIALISTA

I.- PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico en Mecánica, deseable procedencia de SENATI, TECSUP o similar
Conocimientos Generales y Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en mantenimiento preventivo, reparaciones de componentes periféricos, Overhaul de equipos rotativos (motores de combustión interna, compresores reciprocantes, bombas reciprocantes). - Capacitación en evaluación y diagnóstico de motores de combustión interna y compresores reciprocantes. - Capacitación en funcionamiento de los motores de combustión interna y de compresores reciprocantes. - Curso en evaluación y diagnóstico de fallas de motores de combustión interna y compresores - Curso en motores a combustión a gas. Diesel y compresores reciprocantes o certificaciones que acredite una entidad técnica de formación.
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo diez (10) de experiencia en actividades de mantenimiento técnico en mecánica. - De los diez años, mínimo (05) cinco años de experiencia en actividades mantenimiento haciendo preventivos, reparaciones de componentes periféricos y overhaules motores de combustión interna y compresores reciprocantes para áreas operativas de Hidrocarburos y Gas en onshore y/o offshore, estaciones en recibo de hidrocarburos, estaciones compresoras de gas y/o agua, así como también la puesta en servicio de sistemas auxiliares mecánicos y/o neumáticos.

Acreditación	- Copia simple de grado técnico. Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
II. HABILIDADES DESEABLES	
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo en ejecución de trabajos en las disciplinas de mecánica • Excelentes relaciones interpersonales y capacidad para solucionar problemas con comunicación permanente. • Estrategia en la conformación de equipos y participación en grupos de análisis de fallas. • Sentido de pertenencia y Compromiso orientado al cliente y empresa contratista
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la ejecución de labores operativas de mantenimiento y cumpliendo los mejores estándares de calidad para la labor específica - Identificar mejoras en las actividades de mantenimiento para mejorar los tiempos de reparación. - Coordinar con su grupo de trabajo, las acciones, recursos y distribución de tareas para la ejecución de mantenimientos rutinarios y especiales. - Actualizar la información de actividades y retroalimentar las mejoras en tiempo para la ejecución de trabajos, servicios y reparaciones necesarias. - Utilizar las herramientas adecuadas para la ejecución de los trabajos en campo. - Ejecutar los mantenimientos cumpliendo con todas las actividades o tareas de mantenimiento indicadas en la orden de trabajo. 	
IV. - DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en las reuniones de mantenimiento, realizar sugerencias y solicitudes que contribuyan al mejor desempeño de los equipos en campo. - Realizar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento para personal a su cargo y controlar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos de los demás técnicos. - Retroalimentar información de la ejecución y programación a las labores operativas del mantenimiento
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar y sugerir la realización de rondas de inspección a los equipos de los procesos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente. - Conocer los requerimientos de servicios especializados y su frecuencia - Aportar ideas a la estrategia que permita mantener y mejorar la ejecución de Mantenimiento - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos, de acuerdo con las inspecciones. - Elaborar la lista de repuestos para los mantenimientos correctivos programados y no programados.
V. - RESPONSABILIDADES HSEQ	
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria.
	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa contratista - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control

Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo la Empresa contratista - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad. - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en áreas de operaciones de PETROPERU
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales. - Participar de forma activa en las campañas de cuidado ambiental.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Aportar su experiencia para el aseguramiento de nuevos procedimientos de trabajo
VI. - RELACIONES MAS IMPORTANTES DEL CARGO	
Coordinador Gral del Contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar las sugerencias o solicitudes que no hayan podido ser resueltas por el Coordinador Técnico del Contrato
Supervisor de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Acatar las directrices operativas sobre la operación de los equipos de las áreas operativas de PETROPERU. - Informar oportunamente sobre los eventos de Mantenimiento que se presenten en las áreas operativas
VII. - PRINCIPALES RETOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Ser líder y adelantar el sentido de colaboración con los técnicos a su cargo para labores mayores o reparaciones de gran impacto - Responder por la ejecución del Mantenimiento en los trabajos realizados a los equipos - Soportar el mantenimiento de acuerdo con las Normas Técnicas y experiencia de acuerdo con los requerimientos del Contrato. - Lograr que las áreas operativas de PETROPERU alcancen los índices de servicio en Confiabilidad, Disponibilidad y participar activamente en el alcance de metas y programas de HSE. 	

d. ELECTRICISTA ESPECIALISTA

I. PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico, Bachiller o Ingeniero en el área de electrónica, electromecánica, eléctrica.
Conocimientos Generales	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en mantenimiento, reparación de equipos electrónicos, eléctricos, tableros, transformadores, líneas de media tensión.
Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en sistemas eléctricos de potencia: telemetría SCADA, PLCs, sensores, etc.
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo diez (10) años en actividades de mantenimiento técnico en electricidad. - De los diez años mencionados, mínimo cinco (5) años de experiencia en actividades de mantenimiento preventivo, y/o correctivo, y/o programación y/o diagnóstico de fallas de equipos electrónicos, eléctricos, tableros, transformadores, líneas de media tensión.

Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de grado técnico o universitario. Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
II. HABILIDADES	
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo en ejecución de trabajos en las disciplinas de control y medición, excelentes relaciones interpersonales y capacidad para solucionar problemas con comunicación permanente, participación en análisis de fallas.
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar y apoyar la ejecución de labores operativas de mantenimiento y cumpliendo los mejores estándares de calidad - Velar por el cumplimiento y mejoramiento de los procedimientos de Mantenimiento establecidos para los procesos en áreas de operaciones de PETROPERU - Coordinar con su grupo de trabajo, las acciones y recurso para la ejecución de mantenimientos rutinarios y especiales - Actualizar la información de actividades y retroalimentar las mejoras en tiempo para la ejecución de trabajos, servicios y reparaciones necesarias 	
IV. - DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en las reuniones de mantenimiento, recibir sugerencias y solicitudes hacia el mejoramiento de acciones y responsabilidades - Realizar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento para personal a su cargo y controlar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos de los demás técnicos. - Retroalimentar información de la ejecución y programación a las labores del mantenimiento
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar y sugerir la realización de inspección a los equipos de los procesos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente. - Aportar ideas a la estrategia que permita mantener y mejorar la ejecución de Mantenimiento - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos.
V. - RESPONSABILIDADES HSEQ	
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria. - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa contratista - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo la Empresa contratista - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad. - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en áreas de operaciones de PETROPERU
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales.

Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Aportar su experiencia para el aseguramiento de nuevos procedimientos de trabajo - Participación en reuniones que sea convocado, sean estas del cronograma anual de reuniones o de emergencia.
VI. - RELACIONES MAS IMPORTANTES DEL CARGO	
Coordinador General del Contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar las sugerencias o solicitudes que no hayan podido ser resueltas por el Coordinador Técnico del Contrato
Supervisor de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Acatar las directrices operativas sobre la operación de los equipos de PETROPERU - Informar oportunamente sobre los eventos Mantenimiento que se presenten en las áreas operativas
VII. - PRINCIPALES RETOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Ser líder y adelantar el sentido de colaboración con los técnicos a su cargo para labores mayores o reparaciones de gran impacto - Responder por la ejecución del Mantenimiento en los trabajos realizados a los equipos - Soportar el mantenimiento de acuerdo con las Normas Técnicas y experiencia de acuerdo con los requerimientos del Contrato. - Lograr que las áreas operativas de PETROPERU alcancen los índices de servicio en Confiabilidad, Disponibilidad y participar activamente en el alcance de metas y programas de HSE. 	

e. MECANICO NIVEL 1

PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico en Mecánica de mantenimiento, de preferencia de SENATI, TECSUP o similar.
Conocimientos Generales y Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en mantenimiento preventivo, reparaciones de componentes periféricos de compresores, bombas y motores de combustión interna. - Curso en evaluación y diagnóstico de motores de combustión interna y compresores recíprocos. - Capacitación en funcionamiento de los motores de combustión interna y de compresores recíprocos. - Curso en motores a combustión a gas. Diesel y compresores recíprocos o certificaciones que acredite una entidad técnica de formación. - Capacitación en mantenimiento de equipos rotativos como; motores de combustión interna, compresores recíprocos, bombas recíprocos.
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo cinco (05) años en actividades de mantenimiento técnico en mecánica. - De los cinco años solicitados, tres (03) años en actividades de reparaciones de subconjuntos y/o mantenimiento para áreas operativas de Hidrocarburos y/o Gas en offshore, y/o estaciones en recibo de hidrocarburos, y/o estaciones compresoras de gas y/o agua.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de grado técnico - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto.

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en las reuniones de mantenimiento, recibir sugerencias y solicitudes hacia el mejoramiento de acciones y responsabilidades - Realizar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento para personal a su cargo y controlar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos de los demás técnicos. - Retroalimentar información de la ejecución y programación a las labores operativas del mantenimiento
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar y sugerir la realización de rondas de inspección a los equipos de los procesos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente. - Conocer los requerimientos de servicios especializados y su frecuencia - Aportar ideas a la estrategia que permita mantener y mejorar la ejecución de Mantenimiento - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos, de acuerdo con las inspecciones
RESPONSABILIDADES HSEQ	
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria.
	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa contratista - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo la Empresa contratista - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad. - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en áreas de operaciones de PETROPERU
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales. - Participar de forma activa en las campañas de cuidado ambiental.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Aportar su experiencia para el aseguramiento de nuevos procedimientos de trabajo

f. ELECTRICISTA NIVEL 1

I. PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico, Bachiller o Ingeniero en el área de electrónica, electromecánica, eléctrica
Conocimientos Generales	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en mantenimiento, reparación de equipos electrónicos, eléctricos, tableros, transformadores, líneas de media tensión.
Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en sistemas eléctricos de potencia: telemetría SCADA, PLCs, sensores, etc.

Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo cinco (05) años en actividades de mantenimiento técnico en instrumentación y control. - De los cinco años, tres (03) años en actividades de mantenimiento preventivo, y/o correctivo, y/o programación y/o diagnóstico de fallas equipos electrónicos, y/o eléctricos, tableros, y/o transformadores, y/o líneas de media tensión.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de grado técnico - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto.
II. HABILIDADES	
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo en ejecución de trabajos en las disciplinas de control y medición, excelentes relaciones interpersonales y capacidad para solucionar problemas con comunicación permanente, participación en análisis de fallas.
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar y apoyar la ejecución de labores operativas de mantenimiento y cumpliendo los mejores estándares de calidad - Velar por el cumplimiento y mejoramiento de los procedimientos de Mantenimiento establecidos para los procesos en áreas de operaciones de PETROPERU - Coordinar con su grupo de trabajo, las acciones y recurso para la ejecución de mantenimientos rutinarios y especiales - Actualizar la información de actividades y retroalimentar las mejoras en tiempo para la ejecución de trabajos, servicios y reparaciones necesarias 	
IV. - DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en las reuniones de mantenimiento, recibir sugerencias y solicitudes hacia el mejoramiento de acciones y responsabilidades - Realizar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento para personal a su cargo y controlar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos de los demás técnicos. - Retroalimentar información de la ejecución y programación a las labores del mantenimiento
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar y sugerir la realización de inspección a los equipos de los procesos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente. - Aportar ideas a la estrategia que permita mantener y mejorar la ejecución de Mantenimiento - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos.
V. - RESPONSABILIDADES HSEQ	
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria. - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa contratista - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo la Empresa contratista - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad.

	<ul style="list-style-type: none"> - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en áreas de operaciones de PETROPERU
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Aportar su experiencia para el aseguramiento de nuevos procedimientos de trabajo - Participación en reuniones que sea convocado, sean estas del cronograma anual de reuniones o de emergencia.
VI. - RELACIONES MAS IMPORTANTES DEL CARGO	
Coordinador General del Contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar las sugerencias o solicitudes que no hayan podido ser resueltas por el Coordinador Técnico del Contrato
Supervisor de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Acatar las directrices operativas sobre la operación de los equipos de PETROPERU - Informar oportunamente sobre los eventos Mantenimiento que se presenten en las áreas operativas
VII. - PRINCIPALES RETOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Ser líder y adelantar el sentido de colaboración con los técnicos a su cargo para labores mayores o reparaciones de gran impacto - Responder por la ejecución del Mantenimiento en los trabajos realizados a los equipos - Soportar el mantenimiento de acuerdo con las Normas Técnicas y experiencia de acuerdo con los requerimientos del Contrato. - Lograr que las áreas operativas de PETROPERU alcancen los índices de servicio en Confiabilidad, Disponibilidad y participar activamente en el alcance de metas y programas de HSE. 	

g. INSTRUMENTISTA O ELECTROINSTRUMENTISTA

I. PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico, Bachiller o Ingeniero en el área de electrónica, electromecánica, eléctrica
Conocimientos Generales	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Mantenimiento, reparación de equipos neumáticos y electrónicos e Instrumentos de Producción de la industria Oil & Gas
Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de sistemas de control y automatización: telemetría SCADA, PLCs, sensores, etc.
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo diez (10) años en actividades de mantenimiento técnico en instrumentación y control. - De los diez años, cinco años (05) en actividades de mantenimiento preventivo, y/o correctivo, y/o programación y/o diagnóstico de fallas de instrumentación neumática, y/o electrónica en PLC, y/o tableros de arranque de motocompresores, PLCs, CPU 95 para áreas operativas de Hidrocarburos y Gas en offshore, estaciones en recibo de hidrocarburos, estaciones de compresores de gas.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de grado técnico o universitario. - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto.

II. HABILIDADES	
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo en ejecución de trabajos en las disciplinas de control y medición, excelentes relaciones interpersonales y capacidad para solucionar problemas con comunicación permanente, participación en análisis de fallas.
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar y apoyar la ejecución de labores operativas de mantenimiento y cumpliendo los mejores estándares de calidad - Velar por el cumplimiento y mejoramiento de los procedimientos de Mantenimiento establecidos para los procesos en áreas de operaciones de PETROPERU - Coordinar con su grupo de trabajo, las acciones y recurso para la ejecución de mantenimientos rutinarios y especiales - Actualizar la información de actividades y retroalimentar las mejoras en tiempo para la ejecución de trabajos, servicios y reparaciones necesarias 	
IV. - DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en las reuniones de mantenimiento, recibir sugerencias y solicitudes hacia el mejoramiento de acciones y responsabilidades - Realizar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento para personal a su cargo y controlar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos de los demás técnicos. - Retroalimentar información de la ejecución y programación a las labores del mantenimiento
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar y sugerir la realización de inspección a los equipos de los procesos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente. - Aportar ideas a la estrategia que permita mantener y mejorar la ejecución de Mantenimiento - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos.
V. - RESPONSABILIDADES HSEQ	
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria. - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa contratista - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo la Empresa contratista - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad. - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en áreas de operaciones de PETROPERU.
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Aportar su experiencia para el aseguramiento de nuevos procedimientos de trabajo

	- Participación en reuniones que sea convocado, sean estas del cronograma anual de reuniones o de emergencia.
VI. - RELACIONES MAS IMPORTANTES DEL CARGO	
Coordinador General del Contrato	- Presentar las sugerencias o solicitudes que no hayan podido ser resueltas por el Coordinador Técnico del Contrato
Supervisor de Mantenimiento	- Acatar las directrices operativas sobre la operación de los equipos de PETROPERU - Informar oportunamente sobre los eventos Mantenimiento que se presenten en las áreas operativas
VII. - PRINCIPALES RETOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Ser líder y adelantar el sentido de colaboración con los técnicos a su cargo para labores mayores o reparaciones de gran impacto - Responder por la ejecución del Mantenimiento en los trabajos realizados a los equipos - Soportar el mantenimiento de acuerdo con las Normas Técnicas y experiencia de acuerdo con los requerimientos del Contrato. - Lograr que las áreas operativas de PETROPERU alcancen los índices de servicio en Confiabilidad, Disponibilidad y participar activamente en el alcance de metas y programas de HSE. 	

3.2.3. Servicio de operación del sistema de producción de petróleo en las áreas de Sechura de los lotes Z-69

El personal mínimo que debe contar para este servicio son los siguientes:

- Cuatro (04) Operadores de Producción
- Dos (02) Supervisores de Producción

PERFIL DE PUESTOS

a. SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN

I. - PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	- Ver numeral 3.2.1.a.
Conocimientos Generales	
Tiempo de Experiencia	
Acreditación	
Funciones específicas de las actividades de Producción	- Ver APÉNDICE N°1C-5

b. OPERADOR DE PRODUCCIÓN

I. - PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	- Profesional Técnico calificado, de preferencia de SENATI o TECSUP.
Conocimientos Generales	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de herramientas informáticas Ms Office - Capacitación de manejo de PC en general - Capacitación en Elaboración, planificación y desarrollo de actividades del servicio de producción.

Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos de seguridad y salud en el trabajo - Curso en sistema integrado de gestión.
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo tres (03) años de experiencia en operaciones petroleras principalmente con sistema gas lift, obtenidos en yacimientos. - De los tres años, mínimo dos (02) años en servicios de producción, instrumentación, operación de compresores, facilidades de producción en pozos gas lift, de preferencia trabajo en plataformas.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de grado técnico. - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto.
Funciones	Ver APÉNDICE N°1C-5

3.2.4. Servicio de Ingeniería de Mantenimiento y Confiabilidad

El personal mínimo para la ejecución del servicio es el siguiente:

- Un (01) Ingeniero de confiabilidad
- Un (01) Ingeniero de planificación y programación
- Un (01) Inspector CBM (Mantenimiento Basado en Condición)
- Un (01) Data input
- Un (01) Asistente Logístico

PERFILES DE PUESTO

h. INGENIERO DE CONFIABILIDAD

I. - PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	Ingeniero Mecánico o Electricista o Mecatrónico o Electromecánico o Electrónico titulado, con colegiatura vigente
Conocimientos Generales	<ul style="list-style-type: none"> - Curso o seminario o Diplomado en Mantenimiento de motores de combustión interna o compresores recíprocos. - Curso o seminario o Diplomado en Análisis Causa Raíz o RCM. - Curso o seminario o Diplomado en Gestión de Mantenimiento - Curso o seminario o Diplomado en Sistemas de Gestión de Calidad - Cursos de informática (Excel y Word) o sistemas de información de base de datos. - Curso e inglés (Mínimo nivel básico).
Tiempo de Experiencia	Mínimo ocho (08) años en el desarrollo de actividades de mantenimiento en campos petroleros o gas. De los cuales 2 años deben ser como ingeniero de confiabilidad.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de título profesional. - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
II. HABILIDADES	
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo - Orientación de servicio al cliente - Facilitador y buen comunicador - Alto grado de compromiso - Trabajo bajo presión
III. - DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	

Descripción General del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica en RCM para los activos críticos de la operación. - Gestiona los indicadores de confiabilidad. - Elabora propuestas de mejora para cumplir y superar los indicadores - Atención de sugerencias o solicitudes del personal de los campos de PETROPERU
Procesos Operativos:	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar ACR para las fallas críticas, fallas agudo-crónicas. - Realizar el FMEA de los compresores del área de influencia operativa. - Coordinar con el supervisor de mantenimiento para obtener la información técnica. - Seguimiento a la ejecución de los mantenimientos programados que salen como recomendaciones de la ingeniería. - Seguimiento a la ejecución de los mantenimientos predictivos, así como de la interpretación y ejecución de las recomendaciones. - Responsable de la emisión oportuna de los reportes diarios, mensuales y de trabajos específicos que se ejecuten en relación con el contrato.
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el plan de mantenimiento contractual e informarse de la programación de paradas de campo. - Conocer los requerimientos de servicios especializados externos, su frecuencia y proveedores de estos. - Colaborar en la gestión de herramientas, equipos y servicios especializados. - Realizar seguimiento a indicadores de Mantenimiento y Producción de áreas Operativas para PETROPERU
Procesos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> - Velar por el cumplimiento de la normatividad legal en las áreas operativas. - Liderar el proceso de selección de Personal requerido para la ejecución del contrato. - Velar por el cumplido pago de aportes al sistema social y salarios al trabajador.
IV. - RESPONSABILIDADES HSE	
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar las buenas prácticas y políticas de la empresa y la industria - Asegurar que se aplique el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Formular recomendaciones en este aspecto resultado de las visitas programadas - Velar por la integridad y seguridad de su personal en las áreas operativas
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada - Promover y aplicar las políticas de ahorro de recursos naturales.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar el cumplimiento de las visitas gerenciales que se establezcan con el cliente - Aportar su experiencia para el aseguramiento de nuevos procedimientos de trabajo - Participación en las reuniones a las que sea convocado, sean estas programadas o de emergencia.
V. - RELACIONES MAS IMPORTANTES DEL CARGO	
Administrador Contrato PETROPERU	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la evaluación periódica de todos los aspectos contractuales. - Facilitar las soluciones de desacuerdos en temas Administrativos, Técnicos o HSE
	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar información sobre Mantenimientos Programados, Paradas de campo y eventos no programados ocurridos en los campos.

Ingeniero De Supervisión de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar los recursos necesarios para el asegurar el servicio operativo - Apoyar la gestión de compra de repuestos o contratación de servicios especializados
Supervisor HSE	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar información sobre el seguimiento a los objetivos, metas y programas - Solicitar información sobre el seguimiento a No-Conformidades - Acordar el plan de desempeño del cargo y realizar su posterior evaluación.
Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Atender las sugerencias o solicitudes del personal que no hayan podido ser resueltas por la Supervisión
VI. - PRINCIPALES RETOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Liderar las acciones de soporte por parte de la empresa al Mantenimiento y Producción de los campos de acuerdo con los procedimientos y regulación existente y ajustándose a los requerimientos del Contrato. - Brindar el apoyo para que los campos cumplan las metas en forma confiable y segura de tal manera que los índices de Confiabilidad, Disponibilidad y de Mantenimiento sean lo óptimos. 	

i. INGENIERO DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN

I. - PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	Ingeniero Mecánico eléctrico, Mecatrónico, Industrial, Electricista o Electrónico. Titulado Colegiado y Habilitado.
Conocimientos Generales	<ul style="list-style-type: none"> Curso de Inglés como mínimo intermedio Curso de ofimática (Excel, Word, power point, entre otros)
Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> Curso de Confección de planes de mantenimiento Curso de Análisis falla y riesgo Curso de introducción a la confiabilidad. Curso de Mantenimiento basado en la condición (CBM) Capacitación en Seguridad y salud en el trabajo.
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo tres (03) años en actividades de mantenimiento. De los tres años mencionados, uno (1) o más años de experiencia en el rubro de Oil and gas.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple de título profesional. Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> Planificar los mantenimientos preventivos/predictivos y programarlos Planificar los mantenimientos correctivos programados Preparar listado de repuestos y materiales necesarios para la ejecución de los mantenimientos. Preparar listado de servicios y facilidades necesarias para la ejecución de mantenimientos según la estrategia a seguir. Actualizar los planes de mantenimiento en coordinación con el ingeniero de confiabilidad y de servicio.

j. ASISTENTE LOGÍSTICO

I. - PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios técnicos o universitarios en Ciencias administrativas o Ing. Industrial.

Conocimientos Generales	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de Microsoft office, Excel, Word, Power point - Curso de inglés (mínimo nivel Básico)
Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de Sistema integrado de Gestión - Curso Análisis de seguridad en el trabajo
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo dos (02) años en actividades de mantenimiento y/o digitación. - De los dos años mencionados, uno (01) o más años de experiencia en el rubro de Oil and gas.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de grado técnico o universitario - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción e inventario de materiales, componentes y repuestos que deben llegar al taller para su revisión/evaluación y posterior envío al campo. - Coordinar la distribución de equipos de protección de personal de todo el Lote. - Verificar el vencimiento de pases de ingreso de personal y vehículos. - Coordinar compras directas de materiales reembolsables

k. DATA INPUT

I. - PERFIL DEL CARGO	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Mecánico eléctrico, Mecatrónico, Industrial, Electricista o Electrónico. Titulado Colegiado y Habilitado.
Conocimientos Generales	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de Inglés como mínimo intermedio - Curso de Microsoft office, Excel, Word, Power point
Formación Específica	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de Confección de planes de mantenimiento - Curso de Análisis falla y riesgo - Curso de introducción a la confiabilidad. - Curso de Mantenimiento basado en la condición (CBM) - Formación en Seguridad y salud en el trabajo.
Tiempo de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo tres (03) años en actividades de mantenimiento. - De los tres años mencionados, uno (01) o más años de experiencia en el rubro de Oil and gas.
Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de título profesional. - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresar datos de la ejecución de los mantenimientos preventivos/predictivos/correctivos en el software de mantenimiento. - Tener la información de mantenimiento debidamente organizada en la red compartida del área de Mantenimiento. - Coordinar con las distintas bases el seguimiento al envío de la información oportuna de los datos de mantenimiento. - Ingresar información técnica de los equipos y sistemas de operación en la red compartida.

I. INSPECTOR CBM

I. PERFIL DEL CARGO

Educación Formal	- Técnico, Bachiller o Ingeniero en el área de mecánica, electrónica, electromecánica, eléctrica
Conocimientos Generales	- Capacitación y certificación en análisis vibracional nivel 3, termografía nivel 3, videoscopia nivel 3 para tener la capacidad de realizar estas técnicas predictivas, interpretar y hacer las recomendaciones necesarias para el buen funcionamiento de los equipos.
Formación Específica	- Capacitación de funcionamiento de motores de combustión interna y compresores recíprocos.
Tiempo de Experiencia	- Mínimo diez (10) años en actividades de mantenimiento técnico. - De los diez años, mínimo cinco (05) años en actividades de mantenimiento predictivo y/o preventivo de equipos rotativos, y/o realizando diagnósticos con el análisis vibracional, y/o termografía y/o videoscopia.
Acreditación	- Copia simple de grado técnico o universitario. - Certificaciones de una entidad competente. - Constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto
II. HABILIDADES	
Habilidades	- Liderazgo en ejecución de trabajos en las disciplinas de control y medición, excelentes relaciones interpersonales y capacidad para solucionar problemas con comunicación permanente, participación en análisis de fallas.
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar y apoyar la ejecución de labores operativas de mantenimiento y cumpliendo los mejores estándares de calidad - Velar por el cumplimiento y mejoramiento de los procedimientos de Mantenimiento establecidos para los procesos en áreas de operaciones de PETROPERU - Coordinar con su grupo de trabajo, las acciones y recurso para la ejecución de mantenimientos rutinarios y especiales - Actualizar la información de actividades y retroalimentar las mejoras en tiempo para la ejecución de trabajos, servicios y reparaciones necesarias 	
IV. - DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en las reuniones de mantenimiento, recibir sugerencias y solicitudes hacia el mejoramiento de acciones y responsabilidades - Realizar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento para personal a su cargo y controlar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos de los demás técnicos. - Retroalimentar información de la ejecución y programación a las labores del mantenimiento
Procesos de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar y sugerir la realización de inspección a los equipos de los procesos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente. - Aportar ideas a la estrategia que permita mantener y mejorar la ejecución de Mantenimiento - Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos.
V. - RESPONSABILIDADES HSEQ	
Salud Ocupacional	- Fomentar las buenas prácticas y políticas de la Empresa y de la industria.

	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las campañas y jornadas de salud adelantadas por la empresa contratista - Aplicar el Auto cuidado como herramienta de control
Seguridad Industrial	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las capacitaciones y entrenamientos programados para su cargo la Empresa contratista - Identificar las tareas críticas y peligros del proceso a su cargo y aplicar las medidas de control establecidas. - Formular recomendaciones en este aspecto resultado del ejercicio de su actividad. - Velar por la integridad y seguridad de personal propio y de contratistas en áreas de operaciones de PETROPERU
Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Promover las mejores prácticas ambientales en el desarrollo de la labor contratada. - Dar cumplimiento a la política de manejo de residuos industriales y residuos institucionales.
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las capacitaciones que le hayan sido definidas en la matriz de Capacitación - Aportar su experiencia para el aseguramiento de nuevos procedimientos de trabajo - Participación en reuniones que sea convocado, sean estas del cronograma anual de reuniones o de emergencia.
VI. - RELACIONES MAS IMPORTANTES DEL CARGO	
Coordinador General del Contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar las sugerencias o solicitudes que no hayan podido ser resueltas por el Coordinador Técnico del Contrato
Supervisor de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Acatar las directrices operativas sobre la operación de los equipos de PETROPERU - Informar oportunamente sobre los eventos Mantenimiento que se presenten en las áreas operativas
VII. - PRINCIPALES RETOS DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Ser líder y adelantar el sentido de colaboración con los técnicos a su cargo para labores mayores o reparaciones de gran impacto - Responder por la ejecución del Mantenimiento en los trabajos realizados a los equipos - Soportar el mantenimiento de acuerdo con las Normas Técnicas y experiencia de acuerdo con los requerimientos del Contrato. - Lograr que las áreas operativas de PETROPERU alcancen los índices de servicio en Confiabilidad, Disponibilidad y participar activamente en el alcance de metas y programas de HSE. 	

DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL

- La habilitación se solicitará al inicio efectivo del servicio
- El CONTRATISTA debe tener personal para asistencias repentinas en campo las 24 horas del día y 7 días de la semana.
- El CONTRATISTA deberá presentar su relación de personal al Coordinador de PETROPERÚ, dentro de las 24 horas de anticipación a la ejecución de trabajos.
- El personal del CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el Supervisor General de dicha Empresa, son los únicos autorizados para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

- La formación profesional y la experiencia laboral deberán acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado, certificados, constancias, entre otros).
- Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por el CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.
- PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso el CONTRATISTA deberá proponer otro personal.
- El CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Servicio; así como herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, y velar por el adecuado uso de estos.
- Para el inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ la documentación que acredite que cumple con el perfil solicitado; así como, la documentación médica y de seguridad de los trabajadores propuestos, es decir los Carné Sanitarios y Certificados de Vacunación. Asimismo, el CONTRATISTA se asegurará que su personal destacado para el servicio tome anualmente los exámenes médicos ocupacionales. El CONTRATISTA es responsable de la seguridad y salud de sus trabajadores.
- Con el fin de mantener una alta performance durante la ejecución del Servicio, PETROPERÚ se reserva el derecho de pre calificar al personal propuesto al inicio o durante la ejecución del Contrato. El reemplazo del personal observado deberá hacerlo dentro de los 07 días hábiles siguientes de comunicar la observación. En caso de incumplimiento se aplicará la penalidad indicada en el numeral 6.8.1 de las Condiciones Técnicas.

4. ORGANIGRAMA SUGERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Ver **APÉNDICE N°1E**. LA CONTRATISTA deberá definir la organización más adecuada en función a su experiencia en servicios similares y a las características particulares de las áreas

5. SISTEMA DE COMUNICACIÓN

LA CONTRATISTA deberá proveer equipos de radio – comunicación VHF a prueba de explosión para garantizar su servicio. Los equipos y las licencias correspondientes serán propiedad de LA CONTRATISTA. La configuración estará a cargo de PETROPERÚ.¹¹

¹¹ Respuesta a la consulta N° 12

PETROPERU proporcionará a solicitud de **LA CONTRATISTA** una carta autorizando el uso de las frecuencias asignadas a **PETROPERU** en los Lotes Z-69. Esta carta deberá adjuntarla al expediente Técnico que debe presentar **LA CONTRATISTA** al Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), en la obtención de sus licencias.

LA CONTRATISTA para garantizar el Servicio, debe contar como mínimo con las siguientes unidades de radio:

5.1. Servicio de mantenimiento integral de equipos mecánicos, eléctricos e instrumentos en instalaciones offshore

- Cuatro (04) radios para el Área de Litoral y Providencia. Distribuidos para el supervisor, mecánico, electricista e instrumentistas (Handie con Diadema para trabajos en zonas ruidosas).
- Un (01) radio para el Área de San Pedro. Distribuidos entre el personal mecánico, electricista e instrumentistas.

5.2. Servicio de mantenimiento integral de equipos eléctricos ubicados en instalaciones onshore

- **LA CONTRATISTA** deberá disponer de dos (02) radios portátiles, que será utilizado para la coordinación de trabajos.
- Las especificaciones mínimas – técnicas del equipo de radio son las siguientes:
- Radio marca Motorola PRO7550 o PRO5550 intrínsecamente seguros (a prueba de explosión para zonas clase I, II y III División 1 Grupo C, D, F Y G; y NI para Clase I División 2 Grupo A, S, C y D) de 15 canales mínimo, con batería intrínsecamente segura. Estas radios deben ser certificadas y aprobadas por FM, para lo cual deben tener el sello verde correspondiente.
- Cada equipo de radio debe contar con su correspondiente cargador.
- **LA CONTRATISTA** deberá proveer al supervisor del área de Litoral y San Pedro, de un teléfono móvil hasta que se implemente una red operativa privada de **PETROPERU**. Los teléfonos celulares deben ser intrínsecamente seguros.
- En las locaciones donde no existan facilidades técnicas para telefonía celular, **PETROPERU**, a través de su Departamento de Tecnología de la Información, instalará un sistema de interconexión telefónica que permita el uso de Internet y telefonía fija.

6. SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Lo descrito a continuación aplica para los servicios indicados en los numerales 1.1, 1.2 y 1.3 del presente Apéndice.

Debido a la necesidad de mantener un estándar de calidad de los equipos, el suministro de repuestos, lubricantes y agua tratada para la ejecución normal del Servicio será de entera responsabilidad de **PETROPERU**.

Aquellos repuestos que **PETROPERU** no disponga de manera inmediata para la ejecución de alguna tarea de mantenimiento, **LA CONTRATISTA** podrá

suministrarlos previa autorización de PETROPERÚ agregando un FEE adicional a la cotización, el cual será pagado como reembolsable en la valorización mensual. No debe entenderse como repuestos, aquellos materiales cuya provisión corresponde a LA CONTRATISTA, de acuerdo con lo establecido en el Contrato.

Es responsabilidad de **LA CONTRATISTA** solicitar el abastecimiento de repuestos e insumos para el Servicio materia de este contrato y no justificará incumplimiento de los Programas de Mantenimiento por atraso en la llegada de estos. Si **PETROPERU** se retrasa en la entrega de repuestos, a pesar de la solicitud a tiempo por parte de **LA CONTRATISTA**, esta última no será responsable por dicho evento.

Los materiales pequeños de un peso no mayor a 5 kg y de un volumen no mayor a un metro cubico se entregarán a la mano en la muelle tortuga. Los repuestos grandes serán movilizadas por vía marítima en coordinación entre el área de operaciones marinas y **LA CONTRATISTA**.

Los repuestos entregados por **PETROPERU** que no hayan sido utilizados por **LA CONTRATISTA** serán devueltos a **PETROPERU** e igualmente registrados en el cuaderno de servicio y controlado con sus respectivas guías de devolución debidamente recepcionadas por **PETROPERU**.

LA CONTRATISTA será responsable de la seguridad y vigilancia del suministro de sus materiales consumibles y de la buena administración de los repuestos proporcionados por **PETROPERU**. La custodia y vigilancia de las instalaciones objeto del contrato será responsabilidad de **PETROPERU**. En caso surgiera algún evento delincencial externo a nuestras operaciones debidamente comprobado, **PETROPERU** será responsable; en caso se compruebe que personal de **LA CONTRATISTA** esté involucrado en estos hechos, **LA CONTRATISTA** asumirá los gastos correspondientes.

7. FACILIDADES

Dada la remota ubicación geográfica donde se prestará los servicios objeto del presente contrato, **PETROPERU** proporcionará a **LA CONTRATISTA** las siguientes facilidades técnicas:

- 7.1. En mar, contenedores debidamente amoblados en la Plataforma ES1 del área de San Pedro para ser utilizado como hospedaje del personal de **LA CONTRATISTA**. Dada la ubicación geográfica, **PETROPERU** proporcionará la energía eléctrica y el agua potable (para aseo) que fueran necesarios. La custodia y vigilancia de las instalaciones antes indicadas es exclusiva responsabilidad de **PETROPERU**.
- 7.2. En mar, contenedores debidamente amoblados uno en el área de San Pedro y otro en el área de Litoral (para la cotización opcional **PETROPERU** proporcionará casetas en las plataformas LO11 y HH o Muelles Flotantes) para ser utilizados como oficinas, comedores y servicios higiénicos por el personal de **LA CONTRATISTA** en cada uno de dichos lugares. Asimismo, dada la ubicación geográfica, **PETROPERU** proporcionará la energía eléctrica y el agua que fueran necesarios. La custodia y vigilancia de las instalaciones antes indicadas es exclusiva responsabilidad de **PETROPERU**. El amoblamiento es por cuenta de la contratista¹².
- 7.3. **PETROPERU** suministrará a **LA CONTRATISTA** habitabilidad en las zonas de Lobitos mar, y San Pedro mar que contienen servicios higiénicos, comedor, tópicos

¹² Respuesta a la consulta 15.

de salud, así como contenedores para herramientas y repuestos. PETROPERÚ suministrará la electricidad y el agua que sea necesaria.

- 7.4. El traslado de los equipos y del personal de **LA CONTRATISTA** desde el muelle hacia las operaciones para la realización de los servicios en mar será responsabilidad de **PETROPERU** a través de la Empresa Naviera que estime pertinente.
- 7.5. Vale indicar que para los cambios de guardia en cuanto al transporte de personal, materiales y repuestos para providencia será por muelle tortuga o McDonald, para Sechura **LA CONTRATISTA** debe considerar su transporte terrestre de personal y **PETROPERU** proporcionará transporte marítimo desde el muelle JPQ, para el caso de repuestos **PETROPERÚ** asumirá todo el costo (terrestre y marítimo).
- 7.6. Asimismo, dadas las necesidades de coordinación de los servicios por parte de **PETROPERU**, y a efectos de garantizar la calidad en el servicio, **PETROPERU** proveerá a **LA CONTRATISTA** de los siguientes recursos:

Facilidades al personal, vehículos y equipamiento para ingresar a las áreas de acceso a los centros de operación. Información técnica disponible de los equipos mecánicos, eléctricos e instrumentos de control en sus instalaciones actuales (planos, especificaciones técnicas, manuales de operación y mantenimiento del fabricante, entre otros).
- 7.7. **PETROPERU** proveerá a **LA CONTRATISTA** de las facilidades requeridas en las Plataformas para el personal asignado a este Servicio, tales como: Oficinas, Servicios Higiénicos, habitabilidad, comedor, y todas aquellas necesarias para el correcto desarrollo del servicio. Es responsabilidad de **PETROPERU** el mantenimiento de las facilidades mencionadas y de **LA CONTRATISTA** el buen uso de ellas.
- 7.8. **PETROPERU** proporcionará los equipos de emergencia (camilla rígida, botiquines, férulas, no medicinas, las cuales están a cargo del área de HSSE de **PETROPERU**). Estos equipos quedarán bajo responsabilidad de **LA CONTRATISTA** y deberán ser devueltos en condiciones operativas.
- 7.9. **PETROPERU** proporcionará la atención médica básica en zonas remotas, esto es, triaje y atención de accidentes de trabajo leves. Los casos de accidentes de trabajo severos o emergencia deben ser derivados al centro de salud de referencia según el nivel de complejidad, para lo cual **PETROPERU** coordinará el traslado del personal desde la locación hasta el centro de salud más cercano. Sin embargo, **LA CONTRATISTA** deberá asumir los gastos que genere el traslado desde el muelle al centro de salud más cercano.
- 7.10. **LA CONTRATISTA** proveerá a su personal, agua potable para consumo cuando su personal este realizando actividades en plataformas sin facilidades instaladas por **PETROPERU**.
- 7.11. Para los servicios offshore, el traslado de los equipos y del personal de **LA CONTRATISTA** desde el muelle hacia las operaciones para la realización de los servicios en mar será responsabilidad de **PETROPERU** a través de la Empresa Naviera que estime pertinente.
- 7.12. **LA CONTRATISTA** asume la alimentación de su personal. La alimentación del personal deberá ser suministrada por la contratista del servicio de alimentación que **PETROPERU** tiene contratada.

- 7.13. **LA CONTRATISTA** asume gasto referidos a lavandería de uniformes y demás de su personal y cualquier otro costo y gasto asociado con la ejecución de los servicios será asumido exclusivamente por LA CONTRATISTA por ser la responsable integral de los mismos; en especial, los relacionados a su condición de empleador del personal que designe para los Servicios como, por ejemplo: alimentación, transporte terrestre hasta el muelle de PETROPERU o cualquier otro.

8. CONDICIONES ADICIONALES

LAS PARTES acuerdan que dentro de los seis (6) meses de iniciados los servicios descritos en los numerales 1.1, 1.2 y 1.4 precedentes, deberán acordar Indicadores de Desempeño. Respecto al servicio correspondiente al numeral 1.3 precedente, los Indicadores de Desempeño a aplicar son los definidos en el **APÉNDICE 1C-6.**

APÉNDICE N°1A

SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS E INSTRUMENTOS EN INSTALACIONES OFFSHORE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DOCUMENTOS DEL APÉNDICE N°1A

Forman parte integrante del APÉNDICE 1-A, los siguientes documentos:

- 1.1. **APÉNDICE 1A-1:** Relación de Compresores a Gas – Área Lobitos, Litoral, Providencia y Sechura Offshore; y Relación de equipos mecánicos, eléctricos e instrumentos.
(Archivo Excel entregado en formato digital: Apéndices Mantenimiento integral)
- 1.2. **APÉNDICE 1A-2:** Inventario de bombas de inyección de químicas Offshore; Controles de Inyección Gas Lift; Control de Bombas Reda – Contra incendio; Sistema de luces de Navegación de plataformas y amarraderos; controles de neumáticos de presión instalados; Lista de instrumentos instalados; inventario de grúas y winches, inventarios de generadores, inventarios de bombas, inventarios de compresores de aire, inventarios de activos de electricidad.
(Archivo Excel entregado en formato digital: Apéndices Mantenimiento integral)
- 1.3. **APÉNDICE 1A-3:** Materiales Consumibles para los diferentes tipos de mantenimiento.
(Descripción detalla en el presente documento)
- 1.4. **APÉNDICE 1A-4:** Listado de Herramientas e Instrumentos.
(Descripción detalla en el presente documento)
- 1.5. **APÉNDICE 1A-5:** Lista de partes para mantenimiento de Activos.
(Archivo Excel entregado en formato digital: Apéndices Mantenimiento integral)
- 1.6. **APÉNDICE 1A-6:** Programas y planes de mantenimiento, procedimientos e instructivos de mantenimiento
(Archivo Excel entregado en formato digital: Apéndices Mantenimiento integral)

2. ALCANCE DEL SERVICIO

El Servicio inicialmente se realizará en las diferentes instalaciones en mar y tierra del área de San Pedro y las instalaciones de mar en las áreas de Providencia, Litoral, Lobitos.

Las locaciones en donde se llevará a cabo el servicio, objeto del Contrato serán las siguientes:

- Instalaciones de mar y tierra del área de San Pedro (incluye Muelle JPQ).
- Plataformas marinas del área de Providencia.
- Plataformas marinas del área Litoral.
- Plataformas marinas del área Lobitos.

2.1. ESPECIFICIDADES:

El alcance de los Servicios a desarrollar por **LA CONTRATISTA** es el siguiente:

2.1.1. RECURSOS HUMANOS

- a) **LA CONTRATISTA** para la prestación del Servicio objeto del Contrato deberá contar con personal calificado y capacitado para la ejecución de estos trabajos, de tal forma que asegure obtener un servicio eficiente y de acuerdo con los requerimientos de **PETROPERU**. Asimismo, deberá considerar en lo posible personal de la Zona.
- b) El Administrador de Contrato de **LA CONTRATISTA** contará siempre con un(os) responsable(s) en la(s) área(s) —en adelante Supervisor de Área—, quien(es) reportará(n) las acciones y necesidades que el Servicio requiera. El Supervisor del Área será la única persona que efectuará coordinaciones operativas con **PETROPERU** y será el responsable de que el personal a su cargo cumpla con los estándares de conducta y procedimientos HSE de **PETROPERU**.
- c) En el **APÉNDICE 1A** se indica el personal y perfiles requeridos para la prestación del servicio.
- d) El personal deberá estar capacitado en temas relativos a seguridad y primeros auxilios entre otros aspectos inherentes a este tipo de actividades. Para validar este punto **LA CONTRATISTA** deberá presentar un documento que acredite dicha capacitación.
- e) El personal antes indicado estará bajo la exclusiva subordinación de **LA CONTRATISTA**, por lo que **PETROPERU** únicamente podrá hacer las coordinaciones que fueran necesarias dirigiéndose al Supervisor de Área o a la persona que haya designado para estos efectos **LA CONTRATISTA**.
- f) **LA CONTRATISTA** ejecutará el Servicio dentro del horario de trabajo que **PETROPERU** tiene establecido para su personal a fin de no interferir con la normal operación y gestión de las operaciones de las áreas de Producción.
- g) **LA CONTRATISTA**, con el fin de mantener una alta performance durante la ejecución del Servicio, deberá estar en capacidad de reemplazar en forma inmediata a cualquier personal que incurra en faltas graves de indisciplina o que no cuente con la calificación técnica necesaria para el desempeño eficiente de sus funciones. Su convocatoria y selección de personal no deberá ser mayor a una (1) semana.
- h) En caso de que algún trabajador de **LA CONTRATISTA** sea reemplazado (por retiro de la empresa, reemplazo temporal, vacaciones o cualquier otro motivo), **LA CONTRATISTA** deberá comunicar este hecho a **PETROPERU** con la debida anticipación y sustituirlo por otro profesional de estas o mejores competencias, capacidad y características. La inducción, capacitación u otros costos en el que se incurran por este motivo son de total responsabilidad de **LA CONTRATISTA**. **LA CONTRATISTA** deberá tomar las acciones necesarias para que este cambio no afecte el nivel del Servicio.
- i) Todos los trabajos para realizar por parte de **LA CONTRATISTA** en las instalaciones de las áreas operativas parte de contrato, deberán ser aprobadas y acordadas previamente por el coordinador por parte de **PETROPERU**, responsable de la operación del proceso productivo y/o administrativo en el cual se va a intervenir.
- j) **LA CONTRATISTA** deberá notificar a su personal el período en el que va ser desplazado hacia las instalaciones de **PETROPERU**, así como la unidad en la que se va a realizar el desplazamiento, conforme a lo indicado en **APÉNDICE N°6** del Contrato.
- k) **LA CONTRATISTA**, con el fin de mantener una alta performance durante la ejecución del Servicio, deberá asegurar en todo momento, la disponibilidad de un operador certificado en operación grúas y winches de flota liviana (5

toneladas), para los requerimientos de carga y descarga de sus equipos y herramientas entre plataformas, quienes por motivos de seguridad deberán estar previamente autorizado(s) por **PETROPERU**, vale indicar que **LA CONTRATISTA** es la encargada de tener a sus operadores de grúas y winches certificados por una entidad externa. El operador de grúa podrá ser uno de los integrantes (técnico mecánico, instrumentista o electricista) de la cuadrilla de técnicos propuestos en adición a sus funciones.

- l) **LA CONTRATISTA** deberá asegurar, en caso de ser necesario y previa coordinación el Administrador del Contrato de **PETROPERU**, la disposición de personal técnico adicional, para poder atender rápida y oportunamente los trabajos de envergadura esporádicos que se presenten, los cuales serán de acuerdo con la tarifa ofertada para dicho trabajo, la cual será solicitada por **PETROPERU** oportunamente.
- m) Asimismo, **LA CONTRATISTA** deberá disponer de personal técnico en corte y soldadura, con sus equipos, materiales e implementos de trabajo, para ejecutar las labores de corte y soldadura que se presenten los días del año que fuesen necesarios para cumplir con los trabajos de mantenimiento, los cuales se pagarán previa coordinación y autorización del Administrador del Contrato de PETROPERU, de acuerdo con la tarifa que sea consensuada entre LAS PARTES en función a las labores a ejecutar. Estos trabajos deberán ser solicitados con la debida anticipación a fin poder efectuar una programación adecuada para su ejecución.

2.1.2. CAPACITACIÓN

- a) **LA CONTRATISTA** deberá implementar un direccionamiento unificado del desarrollo del talento humano, implementando políticas que aseguren el desarrollo de conocimientos, habilidades, destrezas, valores, actitudes, aptitudes de acuerdo con los requerimientos en los perfiles del cargo y la calidad esperada en los resultados de gestión del Contrato.
- b) **LA CONTRATISTA** dará a conocer en su Plan Anual de Trabajo (PAT), el Programa de Capacitación que tendrá su personal durante la ejecución de este.

2.1.3. EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LA CONTRATISTA

- a) **LA CONTRATISTA** deberá proporcionar uniforme de trabajo de algodón para su personal sin partes de metal, los que deben mantenerse en buenas condiciones, con logotipo de **LA CONTRATISTA**, nombre y grupo sanguíneo del personal.
- b) **LA CONTRATISTA** deberá proporcionar Carné de Identificación a todo su personal, que debe ser portado en todo momento y en un lugar visible.
- c) **LA CONTRATISTA** deberá proporcionar Calzado de Seguridad apropiado a la especialidad del técnico. En el caso del personal técnico electricista, el calzado deberá ser dieléctrico y que cumpla con las normas técnicas de seguridad.
- d) **LA CONTRATISTA** deberá proporcionar Equipos de Protección Personal (E.P.P.) debidamente certificados: casco, guantes, lentes, protectores auditivos, arnés, líneas de vida, mantas dieléctricas y otros que sean necesarios para desarrollar las actividades propias del servicio y de acuerdo con el tipo de riesgo a que se encuentren expuestos.
- e) **LA CONTRATISTA** deberá mantener entrenado a su personal en las técnicas a aplicar en el servicio a contratar, simulacros y planes de contingencia, debiendo detallar estos entrenamientos en su respectivo Plan Anual de Trabajo (PAT).
- f) Asimismo, **LA CONTRATISTA** deberá mantener entrenado a su personal en técnicas y medidas de seguridad y conservación del medio ambiente u otro requisito establecido por los Organismos Gubernamentales correspondientes. El cumplimiento del programa de capacitación de su personal no implicará costo alguno para **PETROPERU** ni desatención del puesto contratado.

- g) **LA CONTRATISTA** deberá suministrar los insumos consumibles necesarios para la ejecución normal del servicio, según lo indicado en el **APÉNDICE 1A-5** del presente APÉNDICE. Deberá incluirse los insumos necesarios para los muestreos de aceite y de ser necesario agua. En el caso de que el listado referenciado no sea suficiente para cubrir los consumibles realmente gastados durante la ejecución del servicio, **PETROPERU** reconocerá pago adicional por los consumibles adicionales.
- h) **LA CONTRATISTA** deberá proveer el equipamiento sugerido de herramientas apropiadas de acuerdo con la especialidad e instrumentos necesarios para la ejecución normal del Servicio y para aquellas locaciones donde se requieran herramientas anti-chispa (de impacto como martillos, combas, cinceles). En caso sea necesario retirar de campo alguna de las herramientas e instrumentos, ya sea por falla, por mantenimiento o calibración y certificación, **LA CONTRATISTA** deberá proporcionar en reemplazo un equipo de características similares y no afectar la ejecución normal del Servicio. En caso de no hacerlo se debitará el equivalente monetario por los días de inoperatividad o ausencia del equipo en la valorización más próxima; si la operación requiere alguna herramienta adicional, deberá proveerla y valorizarla como reembolsable o en su defecto **PETROPERU** deberá proveerla.
- i) En caso de pérdida o deterioro por negligencia de alguna herramienta o equipo, el costo de reposición será asumido íntegramente por **LA CONTRATISTA**. El tiempo de reposición de lo indicado no deberá ser mayor de veinte (20) días.
- j) **LA CONTRATISTA** deberá disponer de sus propios equipos de cómputo con las características técnicas necesarias para la ejecución del Servicio (PC's de escritorio, laptop, impresoras, etc.).
- k) En atención a las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo que recaen en **PETROPERU**, **LA CONTRATISTA** deberá gestionar que todo personal que conduzca alguna unidad vehicular deberá llevar y aprobar el curso de Manejo Defensivo y Reglamento de Tránsito que dicta **PETROPERU**. La experiencia del personal con licencia de conducir categoría A-1 deberá ser como mínimo de dos (02) años.
- l) **LA CONTRATISTA** deberá realizar el mantenimiento integral y reparaciones (con su propia mano de obra y repuestos) de las herramientas e instrumentos utilizados para la ejecución del Servicio.

3. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Durante la ejecución del Servicio, **LA CONTRATISTA** deberá efectuar las tareas detalladas en 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 y enviar los informes correspondientes a los 3 (tres) días hábiles después de terminado el servicio.

- 3.1 **LA CONTRATISTA** deberá realizar el Mantenimiento Preventivo de los equipos mecánicos detallados en los **APÉNDICE 1A-1** y en general de todos los equipos de superficie instalados en las áreas donde se prestará el Servicio. En tal sentido, en razón a que **PETROPERU** es propietario de los equipos, ha elaborado Procedimientos y Programas de Mantenimiento Anuales vigentes que, para estos efectos, **LA CONTRATISTA** deberá utilizarlos y considerarlos como los estándares mínimos a utilizar. Sin perjuicio de ello, **LA CONTRATISTA** podrá elaborar y emplear sus propios programas y procedimientos, siempre y cuando, se mantengan o mejoren los estándares de calidad de los procedimientos y programas de **PETROPERU**.
- 3.2 Realizar el Mantenimiento Correctivo programado, no programado y de emergencia, incluye alineamiento, de los equipos mecánicos detallados en el **APÉNDICE 1A-1**, y en general de todos los equipos de superficie instalados en las áreas donde se prestará el Servicio.

- 3.3 Realizar el Mantenimiento Preventivo de las instalaciones eléctricas, luces de navegación y señalización, instrumentos de producción y los sistemas de control relacionados con los procesos de producción de crudo y gas natural detallados en el APÉNDICE 1A-2, y en general de todos los equipos de superficie instalados en las Áreas donde se prestarán los servicios objeto del presente Contrato. En tal sentido, en razón a que **PETROPERU** es propietario de los equipos, ha elaborado Procedimientos y Programas de Mantenimiento Anuales vigentes que, para estos efectos, **LA CONTRATISTA** deberá utilizarlos y considerarlos como los estándares mínimos a utilizar. Sin perjuicio de ello, **LA CONTRATISTA** podrá elaborar y emplear sus propios programas y procedimientos, siempre y cuando, se mantengan o mejoren los estándares de calidad de los procedimientos y programas de **PETROPERU**.
- 3.4 Realizar el Mantenimiento Correctivo programado, no programado y de emergencia, de las instalaciones eléctricas, luces de navegación y señalización, instrumentos de producción y los sistemas de control relacionados con los procesos de producción de crudo y gas natural en el APÉNDICE 1A-2, y en general de todos los equipos de superficie instalados en las Áreas donde se prestarán los servicios objeto del presente Contrato.
- 3.5 Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo programado, correctivo no programado, correctivo de emergencia y de oportunidad de los equipos de izaje como grúas y winches especificados en el APÉNDICE A-1 - Equipos Mecánicos, y en general de todos los equipos de superficie instalados en las Áreas donde se prestarán los servicios objeto del presente Contrato. PETROPERU inspeccionará estos equipos periódicamente mediante una empresa calificada para emitir la certificación correspondiente. En ese sentido LA CONTRATISTA mantendrá la operatividad y en buen estado la condición mecánica de las estructuras (pintado, rotulado, cambio de tiradores, entre otros). La certificación anual de los equipos de izaje será responsabilidad de PETROPERU¹³.
- 3.6 Realizar el Mantenimiento Preventivo, Correctivo programado, correctivo no programado, correctivo de emergencia de los equipos e instalaciones de PETROPERU, en las Barcazas con procesos de producción en las áreas materia del presente contrato.
- 3.7 Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo programado, no programado y de oportunidad, de los instrumentos y equipos del sistema de monitoreo remoto de variables de producción y compresores especificados en el APÉNDICE A-2 – “Tablero de Control & Scada” y que incluyen medición de presión en cabezas de pozo, contrapresión de plataforma, medición de flujo de gas y crudo, cámaras de videovigilancia, sistema eléctrico asociado, manifolds de instrumentos y tablero con panel de operador en cada plataforma, incluyendo servicios de limpieza, pintado, engrasado de pernos, inspección y cambio de soportes, limpieza de cámaras de videovigilancia y antenas. Se incluye en el servicio, la reubicación, desmontaje y montaje de parte del sistema de monitoreo remoto en casos de reparación de plataformas o entrada de equipo de servicios de pozos.
- 3.8 Realizar los mantenimientos predictivos Análisis Vibracional y termografía 4 veces por año de los equipos del lote Z69 que estén a su cargo, incluidos los equipos rotativos de la locación Peña Negra (mar y tierra), para ello deberá tener un personal In-house.¹⁴

¹³ Respuesta a la pregunta N° 20

¹⁴ Respuesta a la consulta 21

- 3.9 Realizar los mantenimientos predictivos Windrock para las unidades de compresión del lote Z69.
- 3.10 Coordinar previamente con los Supervisores de Producción de **PETROPERU** y/o el(los) responsable(s) de la operación del proceso en el cual se va a intervenir, para obtener su respectiva aprobación y obtener las facilidades para iniciar los mantenimientos establecidos en el programa semanal o algún mantenimiento no planificado que pueda surgir.
- 3.11 Realizar Análisis de Fallas, Análisis Causa Raíz, Análisis de Modos y Efectos de Falla o algún otro informe especial requerido por **PETROPERU**, cuando se incurra en falla funcional total o parcial entre Mantenimientos Preventivos Programados.
- 3.12 Realizar diariamente el recorrido y monitoreo de parámetros (presión, temperatura, niveles, toques de control, vibraciones, etc.) de los equipos detallados en el APÉNDICE 1A-1, así como la toma de muestras de aceite, combustible, agua del sistema de enfriamiento y gas de los equipos en mención. De encontrarse valores fuera de especificación, deberá coordinar con el personal de Mantenimiento que **PETROPERU** designe. **LA CONTRATISTA** tomará las muestras y **PETROPERU** realizará los análisis respectivos. Los insumos (frascos para obtener las muestras) lo brindará PETROPERU. La cantidad de muestras al mes es aproximadamente de 150¹⁵.
- 3.13 Los programas y procedimientos técnicos establecidos por **PETROPERU**, son las bases generales que se deben respetar en la ejecución de los trabajos que realice **LA CONTRATISTA**.
- 3.14 **LA CONTRATISTA** se obliga a cumplir con la ejecución y control de las intervenciones de mantenimiento preventivo, de acuerdo con lineamientos de planificación y programación de **PETROPERU**.
- 3.15 La ejecución de las actividades relacionadas con Mantenimiento Correctivo no Planeado o de Emergencias será a cargo de **LA CONTRATISTA**.
- 3.16 Mantenimiento, conservación y gestión de los ambientes proporcionados por **PETROPERU** para almacenar los repuestos, accesorios, componentes y materiales necesarios para el Servicio.
- 3.17 Gestión, control e inventario de los componentes que se encuentran en las locaciones remotas como Lobitos, Providencia, Litoral, San Pedro para el uso adecuado de los materiales que entrega PETROPERU para la ejecución de los mantenimientos.
- 3.18 De requerirse reparaciones especializadas o mantenimientos mayores no contemplados en este Contrato, **LA CONTRATISTA** debe asegurar su ejecución, para lo cual podría usar recursos propios o de terceros. Estas asistencias deben ser validadas previamente por **PETROPERU**, mediante la presentación de una propuesta técnico – económica y será facturada por separado, con el objeto de garantizar la integridad de los activos.
- 3.19 De igual forma, cualquier trabajo que sea ejecutado por **LA CONTRATISTA** fuera del horario de trabajo establecido y previa autorización de **PETROPERU**, será valorizado y facturado como servicio adicional en el mes ejecutado, según las tarifas en **APÉNDICE N°2**.

¹⁵ Respuesta a la consulta N° 23

- 3.20 Los trabajos de maquinado, mecanizados de piezas, rectificados, soldadura, rebobinados u otros requeridos a ser efectuados, se ejecutarán bajo la modalidad de gastos reembolsables contra presentación de factura incurrida a los cuales se les adicionará los porcentajes de gastos generales y utilidad indicados en el anexo de información económica.
- 3.21 El Inventario de Equipos listado en el APÉNDICE 1A-1 y APÉNDICE 1A-2 será dinámico durante el período de ejecución del Servicio. A la fecha **PETROPERU** viene ejecutando diversos proyectos con nuevas instalaciones en los lotes Z-69, cuyos equipos serán agregados al listado actual y no representará incremento de personal o de las tarifas pactadas; en paralelo, equipos antiguos u obsoletos serán dados de baja y retirados de los listados en mención.
- 3.22 La inclusión de nuevos equipos o de equipos antiguos no mencionados en el **APÉNDICE 1A-1** y **APÉNDICE 1A-2**, así como la modificación o adición de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo, no representará incremento de personal o de las tarifas pactadas.
- 3.23 Si como resultado de lo indicado en los numerales anteriores 3.20 y 3.21, se requiriese alguna modificación en la cantidad de personal, herramientas, consumibles y otros gastos generales indicados en el anexo de la información económica, para la normal ejecución del Servicio, deberá coordinarse y acordarse directamente con el(los) Administrador(es) de Contrato de **PETROPERU**.

4. SISTEMA DE TRABAJO

LA CONTRATISTA ejecutará el servicio contratado dentro del Sistema y Horario de trabajo que **PETROPERU** tiene establecido para su personal a fin de no interferir con la normal operación y gestión de las operaciones de las áreas de Producción.

LA CONTRATISTA deberá contar con el personal necesario y suficientemente calificado para asumir las labores que ésta le designe en virtud de la ejecución de los trabajos objeto del presente Contrato. En caso la ejecución de la obra requiera Mano de Obra No Calificada, ésta deberá ser contratada en su totalidad de la zona de influencia.

Queda claro para LAS PARTES que **LA CONTRATISTA** cuenta con sus propios manuales y procedimientos internos de trabajo, de seguridad y salud ocupacional, y que será responsable ante **PETROPERU** si el incumplimiento de estos por parte de su personal produjera responsabilidad administrativa, civil o penal a **PETROPERU**. Los manuales antes indicados deberán ser acordes tanto con las normas internacionales y Nacionales, como con los Sistemas Integrados de Gestión de **PETROPERU**.

5. SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS

LA CONTRATISTA deberá coordinar diariamente los trabajos a realizar con el representante de **PETROPERU** y presentar diariamente un reporte con el detalle de las labores realizadas.

LA CONTRATISTA durante la vigencia del contrato deberá dar facilidades a personal de **PETROPERU** para la inspección de instrumentos, herramientas, equipos, repuestos, materiales e insumos de **LA CONTRATISTA**.

6. TERMINACIÓN DEL SERVICIO

Al vencimiento del plazo del contrato, **LA CONTRATISTA** deberá retirar todos los bienes (equipos, materiales, insumos, hardware, etc.) propios de **LA CONTRATISTA** y los no utilizados durante la ejecución del Servicio, dejando limpias y despejadas las instalaciones utilizadas durante la ejecución del contrato.

APÉNDICE N°1A-3

MATERIALES CONSUMIBLES PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO POR ZONA

CONSUMO MENSUAL PROMEDIO

Ítem	Descripción	Unidad	Litoral & Prov. Mar	Lobitos	Sechura y Muelle JPQ
1	TAPE, RUBBER INSULATING - CINTA DE JEBE DE 3/4"	RL	2	3	1
2	TRAPO INDUSTRIAL DE FIBRA DE ALGODON (FARDO DE 25 KG)	KG	85	170	30
3	SILICONE GASKET MAKER RED "PERMATEX", (85 GR/TUBE)	EA	6	6	2
4	MOPS,W/HANDLE	EA	4	6	2
5	ESCOBILLONES DE NYLON CON MANGO	EA	4	6	2
6	TEFLON THREAD SEALANT TAPE. DENSITY 0.7 , 3/4" X 520" (GARLOCK 32164 - 1268).	RL	12	14	3
7	EMERY CLOTH SHEETS,F/METAL OSO NORTON (LIJA 40)	EA	4	6	1
8	EMERY CLOTH SHEETS,F/METAL OSO NORTON (LIJA 100)	EA	6	6	1
9	SANDPAPER SHEET WATERPROOF TUFBAK DURITE " OSO NORTON LIJA 60	EA	4	6	1
10	COMPRESSED NON-ASBEST SHEET 1/16", GRAPHIT GARLOCK STYLE 2900 (8.32 OZ/SQ.FT)	EA	1	1	1
11	COMPRESSED NON-ASBEST SHEET 1/16", GRAPHITED,WIRE INSERT, (7.25 KG/SHEET)	KG	1	2	2
12	ESCOBILLA DE FIERRO	EA	4	5	3
13	BROCHA 2", CON HEBRAS DE NYLON VULCANIZADAS. " TUMI "	EA	1	2	1
14	BROCHA 3", CON HEBRAS DE NYLON VULCANIZADAS. " TUMI "	EA	1	2	1
15	PENETRATING OIL (11 ONZ.AEROSOL) "PERMATEX" - AFLOJATODO	EA	5	6	1
16	CONTAINER, PLASTIC SCREWED CAP. (5 GL.CAPACITY)	EA	1	1	1
17	DETERGENTE "SACA SACA 50" (15 KG. BOLSA)	BG	1	2	1
18	FLASH LIGHT " MSA " MODEL STEALTHLITE	EA	1	1	1
19	BATTERY, ALKALINE. D- 1.5 V. SIZE LARGE (DURACELL,EVEREADY)	EA	5	5	5
20	SAW BLADES 12" X 1/2" "STANLEY" - HOJAS DE SIERRA	EA	3	5	3
21	AGUA DESTILADA. PARA RECARGA DE BATERIAS.	GL	1	1	1

Ítem	Descripción	Unidad	Litoral & Prov. Mar	Lobitos	Sechura y Muelle JPQ
22	PACKING, CORK VEGETABLE FIBER SHEET 1/16" (GARLOCK STYLE 660) 2.2 POUNDS/YD.	EA	1	1	1
23	PACKING, CORK VEGETABLE FIBER SHEET 1/8" (GARLOCK STYLE 660), 5 POUNDS/YD.	EA	1	1	1
24	TAPE, VINYL PLASTIC INSULATING. " SCOTCH " 3/4"	RL	3	4	2
25	GREASE F/ BEARING (1KG/CN)	CN	1	1	1
26	NYLON ROPE 3 STRAND 1/4"	FT	1	2	1
27	SOLVENT, DIELECTRIC "NATIONAL CHEMSEARCH" (5 GL/CN) - SS-25	EA	1	2	1
28	PREMIUM CONTACT CLEANER "SCOTCH" (CRC-2140) - LIMPIADOR DE CONTACTOS	EA	1	3	1
29	POLIETILENO NEGRO, (EN ROLLOS DE 25 KG.)	KG	1	1	1
30	CINTA TIPO SCOTCH " 3M " " (72 YDS)	EA	1	1	1
31	DUCT TAPE 3M	EA	1	1	1
32	CINTA MASKING TAPE " PEGAFAN " MULTIUSO 500 (2" X 55 YARDAS), CON SOPORTE DE PA	EA	1	1	1
33	CINTA VULCANIZANTE DE 3/4"	RL	1	1	1
34	DESENGRASANTE SQP CANECA DE 5GLN	EA	6	10	2
35	CINTILLOS PAQUETE	EA	1	1	1

APÉNDICE N°1A-4

LISTADO DE HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS

Esta lista recomendada, para cada zona geográfica de mar, no es limitativa.

LA CONTRATISTA podrá considerar alguna herramienta adicional si lo cree necesario para mantener la operación.

PETROPERU podrá exigir la inclusión de alguna otra herramienta; que se considere necesaria para la ejecución de las actividades de mantenimiento, a fin de asegurar la calidad del servicio.

ITEM	HERRAMIENTAS	CANTIDAD
	Llaves Mixtas:	
1	5/16"	2
2	3/8"	2
3	7/16"	2
4	1/2"	2
5	9/16"	2
6	5/8"	2
7	11/16"	2
8	3/4"	2
9	7/8"	2
10	15/16"	2
11	1"	2
12	1 1/16"	2
13	1 1/8"	2
14	1 1/4"	2
	ENCASTRE DE 1/2"	2
15	Adapter 1/2" x 3/42	2
16	Adapter 3/4" * 1/2"	2
17	Birbiqui	2
18	Cardan	2
19	Extensión 1/2" * 10	2
20	Extensión 1/2" * 5	2
21	Palanca	2
22	Rachet	2
	DADOS DE 1/2" X	2
23	3/8"	2
24	7/16"	2
25	1/2"	2
26	9/16"	2
27	5/8"	2

ITEM	HERRAMIENTAS	CANTIDAD
28	11/16"	2
29	3/4"	2
30	13/16"	2
31	7/8"	2
32	15/16"	2
33	1"	2
34	1 1/16"	2
35	1 1/8"	2
36	1 1/4"	2
37	1 5/16"	2
38	DADO BUJIAS 7/8"	1
39	DADO PROFUNDO 13/16"	1
40	DADO PROFUNDO 7/8"	1
41	DADO HEXAGONAL 15/16	1
42	DADO HEXAGONAL 3/4	1
	LLAVE FRANCESA	1
43	8"	1
44	12"	1
45	15"	1
	LLAVE STILSON	1
46	14"	1
47	18"	1
48	24"	1
	LLAVES DE GOLPE	1
49	1 7/16"	1
50	1 5/8"	1
51	1 1/2"	1
52	1 13/16"	1
53	2"	1
	LLAVE TIPO RACHET	1
54	3/8" x 7/16"	1
55	1/2" x 9/16"	1
56	5/8" x 3/4"	1
57	BARRETA 2124 PROTO	2
58	CALIBRADOR GM. 1. 460	2
59	CALIBRADOR DE BUJIAS	2
60	DESARMADOR DE ESTRELLA	2
61	DESARMADOR PLANO 1/8 X 4"	2

ITEM	HERRAMIENTAS	CANTIDAD
62	DESARMADOR PLANO 6"	2
63	DESARMADOR PLANO 8"	2
64	FILLER HOJA CORTA	2
65	FILLER HOJA LARGA	2
66	INDICADOR DE CORRIENTE	2
67	JGO. DE CENTROS	2
68	JGO. DE CINCELES	2
69	JGO. LLAVES ALLEN (SET 8 PZS)	2
70	JGO. DE PUNZONES	2
71	LIMA MEDIA CAÑA	2
72	LIMA PLANA	2
73	LIMA REDONDA	2
74	LINTERNA DE MANO	2
75	LLAVE CURVA 1/2 " * 7/16"	2
76	LLAVE CORTA 1/2 " * 9/16"	2
77	LLAVE ALLEN 3/8"	2
78	LLAVE ALLEN 5/16	2
79	MARTILLO DE 1 LB.	1
80	MARTILLO DE 2 LB.	1
81	MARTILLO DE BAQUELITA	1
82	MARTILLO DE BRONCE	1
83	PULVERIZADOR	1
84	TIJERAS DE CORTE	1
85	UÑA DE CABRA	1
86	WINCHA DE 3 MTS	1
87	ALICATE CORTE	2
88	ALICATE PRESION	2
89	ALICATE PINZA	2
90	ALICATE ELECTRICISTA	2
91	ARCO SIERRA	2
92	CORTADOR CAÑERÍA 1/4" - 1/2"	2
93	CORTADOR DE TUBO PIREX	2
94	DESARMADOR ESTRELLA # 0" * 3"	2
95	DESARMADOR ESTRELLA # 2	2
96	DESARMADOR PLANO 1/4"	2
97	DESARMADOR PLANO 1/8" * 4"	2
98	DESARMADORES SGDE-70 - 7 PZAS	2
99	DOBLADOR CAÑERÍA 1/4"	2

ITEM	HERRAMIENTAS	CANTIDAD
100	DOBLADOR CAÑERÍA 3/8"	2
101	JUEGO COMPLETO DE MIRCÓMETROS PARA MEDIR INTERIORES	1
102	JUEGO COMPLETO DE MICRÓMETROS PARA MEDIR EXTERIORES	1
103	HERRAMIENTA PARA CARBURAR MOTORES	1
104	COMPRESÍMETRO	1
105	RELOJES COMPARADORES PARA MEDIR JUEGOS AXIALES Y RADIALES Y ALINEAMIENTO ENTRE CARAS Y ANGULAR	1
106	MEDIDOR DE PRESIÓN DE GASES DE CÁRTER	1
107	PIRÓMETROS PARA TEMPERATURA	2
108	PHOTOTACH PARA MEDIR VELOCIDAD DE GIRO	2
109	PATRONES PARA CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTOS COMO; MULTIVARIABLES, BARTON	1
110	TORQUÍMETRO DE 3/4"	1
111	TORQUÍMETRO DE 1/2"	1
112	PIE DE REY DIGITAL	2
113	JUEGO DE DADOS CON ENCASTRE DE 3/4" (15/16" 1 1/8", 1 1/16", 1 1/4", 1 1/2", 1 7/16", 1 5/8", 1 13/16", 2", 2 1/4")	2
114	PALANCA DE 3/4" CON EXTENSIÓN DE 8 Y 10	2
115	JUEGO DE DADOS COMPLETOS CON ENCASTRE DE 1/2"	2
116	PALANCA DE 1/2" CON EXTENSIÓN 4 Y 8	2
117	JUEGO DE DADOS COMPLETOS EN PULGADAS HASTA 1 1/4"	2
118	RACHI DE MEDIA	2
119	FRANCESA 10"	2
120	JUEGO DE HEXAGONALES	2
121	LIMA MEDIA CAÑA	2
122	MARTILLO BOLA 1 LB.	2
123	STILSON 24"	2
124	WINCHA 5 MTS.	2
125	MULTITESTER	1
126	Extractores de camisas	1
127	Juego de Borcas	4
128	Taladro inalámbrico	3
129	Tecles de 1 TN	3
130	Tecle de 2 TN	3
131	Eslingas de 2TN	6
132	Gata hidráulica y bomba de 5TN	4

ITEM	HERRAMIENTAS	CANTIDAD
------	--------------	----------

HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS. -

	ELECTRICIDAD	
	Llaves Mixtas:	
1	5/16"	1
2	3/8"	1
3	7/16"	1
4	1/2"	1
5	9/16"	1
6	5/8"	1
7	11/16"	1
8	3/4"	1
9	13/16"	1
10	7/8"	1
11	15/16"	1
12	1"	1
13	RACHET	1
14	PALANCA	1
	DADOS	1
15	1/2"	1
16	3/4"	1
17	1"	1
18	1.1/4"	1
19	1.1/2"	1
20	2"	1
21	ALICATE CORTE DIELECTRICO	1
22	ALICATE ELECTRISISTA DIELECTRICO	1
23	ALICATE PINZA DIELECTRICO	1
24	ALICATE PRESION DIELECTRICO	1
25	ARCO SIERRA DIELECTRICO	1
26	CINTURON SEGURIDAD TIPO PULLOVER	1
27	CORTADOR TUBERIA (1/8" @ 2")	1
28	CUCHILLA ELECTRICA DIELECTRICO	1
29	DESARMADOR ESTRELLA # 0" X 3" DIELECTRICO	1
30	DESARMADOR ESTRELLA # 2 DIELECTRICO	1
31	DESARMADOR PLANO 1/4" DIELECTRICO	1
32	DESARMADOR PLANO 1/8" X 4" DIELECTRICO	1
33	DESARMADOR PLANO 1/8" X 6" DIELECTRICO	1
34	DESLIZADORES PARA VIGA 12" a 24"	1
35	ESCALERA CHICA 12 FT.	1
36	ESCALERA DE ALUMINIO 6 MTS.	1
37	ESCALERA DE ALUMINIO 7 MTS.	1
38	ESCALERA GRANDE 24 FT.	1
39	ESCALERA TELESCOPICA 24'	1
40	FRANCESA 10" DIELECTRICO	1

ITEM	HERRAMIENTAS	CANTIDAD
41	HYDROMETRO (PROBADOR BATERIAS)	1
42	JUEGO HEXAGONALES	1
43	LIMA MEDIA CAÑA	1
44	LIMA PLANA	1
45	LIMA REDONDA	1
46	LINEA DE VIDA DUAL CON ABS. DE IMP.	1
47	LINEA DE VIDA C/ABS DE IMP.	1
48	LINEA DE VIDA C/SOGA DE NYLON	1
49	MARTILLO BOLA	1
50	MULTITESTER DIGITAL	1
51	PINZA AMPERIMETRICA	1
52	PISTOLA DE SOLDAR (300W.)	1
53	PICOTAS	1
54	PRENSA TERMINAL	1
55	PULVERIZADOR	1
56	SOGA NYLON 5/8" LINEA DE VIDA	1
57	STILSON 14"	1
58	STILSON 18"	1
59	TERRAJA TRIPLE (1"-3/4"-1/2")	1
60	TRIPODE	1
61	TALADRO Bosch Mod. GMB13-2RE	1
62	TRINQUETE DE PROPULSION 10"	1
63	GUIA ELECTRICISTA 100 FT	1
64	WINCHA 5 MTS.	1

APÉNDICE N°1B

SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS ELÉCTRICOS, MECÁNICOS, INSTRUMENTOS EN INSTALACIONES ONSHORE Y BARCAZAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DOCUMENTOS DEL APÉNDICE N°1B

Forman parte integrante del APÉNDICE N°1B, los siguientes documentos:

1.1. APÉNDICE 1B-1:

Relación de Compresores a Gas – Área Lobitos, Providencia Onshore; y Relación de equipos mecánicos, eléctricos e instrumentos de las zonas de Peña Negra, Lobitos, Pariñas, Talara, Providencia, Negritos, Litoral Onshore.

(Archivo Excel entregado en formato digital: Apéndices Mantenimiento integral) Link: [Selectivo - Mtto integral](#)

1.2. APÉNDICE 1B-2:

Inventario de bombas de inyección de químicas Onshore; Controles de Inyección Gas Lift; Control de Bombas Reda – Contra incendio; Sistema de luces de Navegación de plataformas y amarraderos; controles de neumáticos de presión instalados; Lista de instrumentos instalados; inventario de grúas y winches, inventarios de generadores, inventarios de bombas, inventarios de compresores de aire, inventarios de activos de electricidad, instalados en las zonas de Onshore.

(Archivo Excel entregado en formato digital: Apéndices Mantenimiento integral) Link: [Selectivo - Mtto integral](#)

1.3. APÉNDICE 1B-3:

Materiales Consumibles para los diferentes tipos de mantenimiento.

(Descripción detalla en el presente documento)

1.4. APÉNDICE 1B-4:

Listado de Herramientas e Instrumentos.

(Descripción detalla en el presente documento)

1.5. APÉNDICE 1B-5:

Lista de partes para mantenimiento de Activos.

(Archivo Excel entregado en formato digital: Apéndices Mantenimiento integral)

1.6. APÉNDICE 1B-6:

Programas, procedimientos e instructivos de mantenimiento

(Archivo Excel entregado en formato digital: Apéndices Mantenimiento integral)

2. ALCANCE DEL SERVICIO

El Servicio inicialmente se realizará en las diferentes instalaciones en tierra del área de Peña Negra, Lobitos, Talara, Pariñas, Providencia, Negritos, Litoral.

Las locaciones en donde se llevará a cabo el servicio, objeto del Contrato serán las siguientes:

- Peña Negra Tierra en las especialidades de electricidad e instrumentos.

- Lobitos, Talara, Pariñas, Providencia, Negritos, Litoral en las especialidades de mecánica, instrumentos y electricidad.

2.1. ESPECIFICIDADES

El alcance de los Servicios a desarrollar por **LA CONTRATISTA** es el siguiente:

2.1.1. RECURSOS HUMANOS

- a) **LA CONTRATISTA** para la prestación del Servicio objeto del Contrato deberá contar con personal calificado y capacitado para la ejecución de estos trabajos, de tal forma que asegure obtener un servicio eficiente y de acuerdo con los requerimientos de **PETROPERU**. Asimismo, deberá considerar en lo posible personal de la Zona.
- b) El Administrador de Contrato de **LA CONTRATISTA** contará siempre con un(os) responsable(s) en la(s) área(s) —en adelante Supervisor de Área—, quien(es) reportará(n) las acciones y necesidades que el Servicio requiera. El Supervisor del Área será la única persona que efectuará coordinaciones operativas con **PETROPERU** y será el responsable de que el personal a su cargo cumpla con los estándares de conducta y procedimientos HSE de **PETROPERU**.
- c) En el numeral 3.2.2. del apéndice 1 se indica el personal y su perfil requerido para la prestación del servicio.
- d) El personal deberá estar capacitado en temas relativos a seguridad y primeros auxilios entre otros aspectos inherentes a este tipo de actividades. Para validar este punto **LA CONTRATISTA** deberá presentar un documento que acredite dicha capacitación.
- e) El personal antes indicado estará bajo la exclusiva subordinación de **LA CONTRATISTA**, por lo que **PETROPERU** únicamente podrá hacer las coordinaciones que fueran necesarias dirigiéndose al Supervisor de Área o a la persona que haya designado para estos efectos **LA CONTRATISTA**.
- f) **LA CONTRATISTA** ejecutará el Servicio dentro del horario de trabajo que **PETROPERU** tiene establecido para su personal a fin de no interferir con la normal operación y gestión de las operaciones de las áreas de Producción.
- g) **LA CONTRATISTA**, con el fin de mantener una alta performance durante la ejecución del Servicio, deberá estar en capacidad de reemplazar en forma inmediata a cualquier personal que incurra en faltas graves de indisciplina o que no cuente con la calificación técnica necesaria para el desempeño eficiente de sus funciones. Su convocatoria y selección de personal no deberá ser mayor a una (1) semana.
- h) En caso de que algún trabajador de **LA CONTRATISTA** sea reemplazado (por retiro de la empresa, reemplazo temporal, vacaciones o cualquier otro motivo), **LA CONTRATISTA** deberá comunicar este hecho a **PETROPERU** con la debida anticipación y sustituirlo por otro profesional de estas o mejores competencias, capacidad y características. La inducción, capacitación u otros costos en el que se incurran por este motivo son de total responsabilidad de **LA CONTRATISTA**. **LA CONTRATISTA** deberá tomar las acciones necesarias para que este cambio no afecte el nivel del Servicio.
- i) Todos los trabajos por realizar por parte de **LA CONTRATISTA** en las instalaciones de las áreas operativas parte de contrato, deberán ser aprobadas y acordadas

previamente por el coordinador por parte de **PETROPERU**, responsable de la operación del proceso productivo y/o administrativo en el cual se va a intervenir.

- j) **LA CONTRATISTA** deberá notificar a su personal el período en el que va a ser desplazado hacia las instalaciones de **PETROPERU**, así como la unidad en la que se va a realizar el desplazamiento, conforme a lo indicado en **APÉNDICE N°14** del Contrato.
- k) **LA CONTRATISTA**, con el fin de mantener una alta performance durante la ejecución del Servicio, deberá asegurar en todo momento, la disponibilidad de un operador certificado en operación grúas y winches de flota liviana (5 toneladas), para los requerimientos de carga y descarga de sus equipos y herramientas entre plataformas, quienes por motivos de seguridad deberán estar previamente autorizado(s) por **PETROPERU**, vale indicar que **LA CONTRATISTA** es la encargada de tener a sus operadores de grúas y winches certificados por una entidad externa. El operador de grúa podrá ser uno de los integrantes (técnico mecánico, instrumentista o electricista) de la cuadrilla de técnicos propuestos en adición a sus funciones.
- l) **LA CONTRATISTA** deberá asegurar, en caso de ser necesario y previa coordinación el Administrador del Contrato de **PETROPERU**, la disposición de personal técnico adicional, para poder atender rápida y oportunamente los trabajos de envergadura esporádicos que se presenten, los cuales serán de acuerdo con la tarifa ofertada para dicho trabajo, la cual será solicitada por **PETROPERU** oportunamente.
- m) Asimismo, **LA CONTRATISTA** deberá disponer de personal técnico en corte y soldadura, con sus equipos, materiales e implementos de trabajo, para ejecutar las labores de corte y soldadura que se presenten los días del año que fuesen necesarios para cumplir con los trabajos de mantenimiento, los cuales se pagarán previa coordinación y autorización del Administrador del Contrato de **PETROPERU**, de acuerdo con la tarifa que sea consensuada entre LAS PARTES en función a las labores a ejecutar. Estos trabajos deberán ser solicitados con la debida anticipación a fin poder efectuar una programación adecuada para su ejecución.

2.1.2. CAPACITACIÓN

- a) **LA CONTRATISTA** deberá implementar un direccionamiento unificado del desarrollo del talento humano, implementando políticas que aseguren el desarrollo de conocimientos, habilidades, destrezas, valores, actitudes, aptitudes de acuerdo con los requerimientos en los perfiles del cargo y la calidad esperada en los resultados de gestión del Contrato.
- b) **LA CONTRATISTA** dará a conocer en su Plan Anual de Trabajo (PAT), el Programa de Capacitación que tendrá su personal durante la ejecución de este.

2.1.3. EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LA CONTRATISTA

- a) **LA CONTRATISTA** deberá proporcionar uniforme de trabajo de algodón para su personal sin partes de metal, los que deben mantenerse en buenas condiciones, con logotipo de **LA CONTRATISTA**, nombre y grupo sanguíneo del personal.
- b) **LA CONTRATISTA** deberá proporcionar Carné de Identificación a todo su personal, que debe ser portado en todo momento y en un lugar visible.

- c) **LA CONTRATISTA** deberá proporcionar Calzado de Seguridad apropiado a la especialidad del técnico. En el caso del personal técnico electricista, el calzado deberá ser dieléctrico y que cumpla con las normas técnicas de seguridad.
- d) **LA CONTRATISTA** deberá proporcionar Equipos de Protección Personal (E.P.P.) debidamente certificados: casco, guantes, lentes, protectores auditivos, arnés, líneas de vida, mantas dieléctricas y otros que sean necesarios para desarrollar las actividades propias del servicio y de acuerdo al tipo de riesgo a que se encuentren expuestos.
- e) **LA CONTRATISTA** deberá mantener entrenado a su personal en las técnicas a aplicar en el servicio a contratar, simulacros y planes de contingencia, debiendo detallar estos entrenamientos en su respectivo Plan Anual de Trabajo (PAT).

Asimismo, **LA CONTRATISTA** deberá mantener entrenado a su personal en técnicas y medidas de seguridad y conservación del medio ambiente u otro requisito establecido por los Organismos Gubernamentales correspondientes.

El cumplimiento del programa de capacitación de su personal no implicará costo alguno para **PETROPERU** ni desatención del puesto contratado.

- f) **LA CONTRATISTA** deberá suministrar los insumos consumibles necesarios para la ejecución normal del servicio, según lo indicado en el **APÉNDICE 1A-3** del presente Anexo. Deberá incluirse los insumos necesarios para los muestreos de aceite y de ser necesario agua. En el caso de que el listado referenciado no sea suficiente para cubrir los consumibles realmente gastados durante la ejecución del servicio, **PETROPERU** reconocerá pago adicional por los consumibles adicionales.
- g) **LA CONTRATISTA** deberá proveer el equipamiento sugerido de herramientas apropiadas de acuerdo con la especialidad e instrumentos necesarios para la ejecución normal del Servicio y para aquellas locaciones donde se requieran herramientas anti-chispa (de impacto como martillos, combas, cinceles). En caso sea necesario retirar de campo alguna de las herramientas e instrumentos indicados en el **APÉNDICE 1B-4** del **APÉNDICE 1A** siendo este listado no limitativo para la ejecución normal de las actividades, ya sea por falla, por mantenimiento o calibración y certificación, **LA CONTRATISTA** deberá proporcionar en reemplazo un equipo de características similares y no afectar la ejecución normal del Servicio. En caso de no hacerlo se debitará el equivalente monetario por los días de inoperatividad o ausencia del equipo en la valorización más próxima. El listado del **APÉNDICE 1B-4** es enunciativo; si la operación requiere alguna herramienta adicional a lo solicitado en el **APÉNDICE 1B-4**, deberá proveerla y valorizarla como reembolsable o en su defecto **PETROPERU** deberá proveerla.
- h) En caso de pérdida o deterioro por negligencia de alguna herramienta o equipo, el costo de reposición será asumido íntegramente por **LA CONTRATISTA**. El tiempo de reposición de lo indicado no deberá ser mayor de veinte (20) días.
- i) **LA CONTRATISTA** deberá disponer de sus propios equipos de cómputo con las características técnicas necesarias para la ejecución del Servicio (PC's de escritorio, laptop, impresoras, etc.).
- j) En atención a las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo que recaen en **PETROPERU**, **LA CONTRATISTA** deberá gestionar que todo personal que conduzca alguna unidad vehicular deberá llevar y aprobar el curso de Manejo Defensivo y Reglamento de Tránsito que dicta PETROPERU. La experiencia del

personal con licencia de conducir categoría A-1 deberá ser como mínimo de dos (02) años.

- k) **LA CONTRATISTA** deberá realizar el mantenimiento integral y reparaciones (con su propia mano de obra y repuestos) de las herramientas e instrumentos utilizados para la ejecución del Servicio.

3. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Durante la ejecución del Servicio, **LA CONTRATISTA** deberá efectuar las tareas detalladas en 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, y enviar los informes correspondientes a los 3 (tres) días hábiles después de terminado el servicio.

- 3.1 **LA CONTRATISTA** deberá realizar el Mantenimiento Preventivo de los equipos mecánicos detallados en los **APÉNDICE 1B-1** y en general de todos los equipos de superficie instalados en las áreas donde se prestará el Servicio. En tal sentido, en razón a que **PETROPERU** es propietario de los equipos, ha elaborado Procedimientos y Programas de Mantenimiento Anuales vigentes que, para estos efectos, **LA CONTRATISTA** deberá utilizarlos y considerarlos como los estándares mínimos a utilizar. Sin perjuicio de ello, **LA CONTRATISTA** podrá elaborar y emplear sus propios programas y procedimientos, siempre y cuando, se mantengan o mejoren los estándares de calidad de los procedimientos y programas de **PETROPERU**.
- 3.2 Realizar el Mantenimiento Correctivo programado, no programado y de emergencia, incluye alineamiento, de los equipos mecánicos detallados en el **APÉNDICE 1B-1**, y en general de todos los equipos de superficie instalados en las áreas donde se prestará el Servicio.
- 3.3 Realizar el Mantenimiento Preventivo de las instalaciones eléctricas, generadores, transformadores, tableros eléctricos, variadores de velocidad, motores eléctricos, instrumentos de producción y los sistemas de control relacionados con los procesos de producción de crudo y gas natural detallados en el **APÉNDICE 1B-2**, y en general de todos los equipos de superficie instalados en las Áreas donde se prestarán los servicios objeto del presente Contrato. En tal sentido, en razón a que **PETROPERU** es propietario de los equipos, ha elaborado Procedimientos y Programas de Mantenimiento Anuales vigentes que, para estos efectos, **LA CONTRATISTA** deberá utilizarlos y considerarlos como los estándares mínimos a utilizar. Sin perjuicio de ello, **LA CONTRATISTA** podrá elaborar y emplear sus propios programas y procedimientos, siempre y cuando, se mantengan o mejoren los estándares de calidad de los procedimientos y programas de **PETROPERU**.
- 3.4 Realizar el Mantenimiento Correctivo programado, no programado y de emergencia, instalaciones eléctricas, generadores, transformadores, tableros eléctricos, variadores de velocidad, motores eléctricos, instrumentos de producción y los sistemas de control relacionados con los procesos de producción de crudo y gas natural detallados en el **APÉNDICE 1B-2**, y en general de todos los equipos de superficie instalados en las Áreas donde se prestarán los servicios objeto del presente Contrato.
- 3.5 Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo programado, correctivo no programado, correctivo de emergencia y de oportunidad de los equipos de izaje como grúas, winches y montacargas especificados en el **APÉNDICE B-1 - Equipos Mecánicos**, y en general de todos los equipos de superficie instalados en las Áreas donde se prestarán los servicios objeto del presente Contrato. **PETROPERU** inspeccionará estos equipos periódicamente mediante una empresa calificada para emitir la certificación correspondiente. En ese sentido **LA CONTRATISTA** mantendrá

la operatividad y en buen estado la condición mecánica de las estructuras (pintado, rotulado, cambio de tiradores, entre otros).

- 3.6 Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo programado, no programado y de oportunidad, de los instrumentos y equipos del sistema de monitoreo remoto de variables de producción y compresores especificados en el APÉNDICE A-2 – “Tablero de Control & Scada” y que incluyen medición de presión en cabezas de pozo, medición de flujo de gas y crudo, cámaras de videovigilancia, sistema eléctrico asociado, manifolds de instrumentos y tablero con panel de operador, incluyendo servicios de limpieza, pintado, engrasado de pernos, inspección y cambio de soportes, limpieza de cámaras de videovigilancia y antenas. Se incluye en el servicio, la reubicación, desmontaje y montaje de parte del sistema de monitoreo remoto en casos de reparación o entrada de equipo de servicios de pozos.
- 3.7 Realizar los mantenimientos predictivos Análisis Vibracional y termografía 4 veces por año de los equipos del lote Z69 que estén o no estén bajo su cargo, para ello deberá tener un personal In-house.
- 3.8 Realizar los mantenimientos predictivos Windrock para las unidades de compresión del lote Z69.
- 3.9 Coordinar previamente con los Supervisores de Producción de **PETROPERU** y/o el(los) responsable(s) de la operación del proceso en el cual se va a intervenir, para obtener su respectiva aprobación y obtener las facilidades para iniciar los mantenimientos establecidos en el programa semanal o algún mantenimiento no planificado que pueda surgir.
- 3.10 Realizar Análisis de Fallas, Análisis Causa Raíz, Análisis de Modos y Efectos de Falla o algún otro informe especial requerido por **PETROPERU**, cuando se incurra en falla funcional total o parcial entre Mantenimientos Preventivos Programados.
- 3.11 Realizar diariamente el recorrido y monitoreo de parámetros (presión, temperatura, niveles, topes de control, vibraciones, etc.) de los equipos detallados en el **APÉNDICE 1B-1**, así como la toma de muestras de aceite, combustible, agua del sistema de enfriamiento y gas de los equipos en mención. De encontrarse valores fuera de especificación, deberá coordinar con el personal de Mantenimiento que **PETROPERU** designe. **LA CONTRATISTA** tomará las muestras y **PETROPERU** realizará los análisis respectivos.
- 3.12 Los programas y procedimientos técnicos establecidos por **PETROPERU**, son las bases generales que se deben respetar en la ejecución de los trabajos que realice **LA CONTRATISTA**.
- 3.13 **LA CONTRATISTA** se obliga a cumplir con la ejecución y control de las intervenciones de mantenimiento preventivo, de acuerdo con lineamientos de planificación y programación de **PETROPERU**.
- 3.14 La ejecución de las actividades relacionadas con Mantenimiento Correctivo no Planeado o de Emergencias será a cargo de **LA CONTRATISTA**.
- 3.15 Mantenimiento, conservación y gestión de los ambientes proporcionados por **PETROPERU** para almacenar los repuestos, accesorios, componentes y materiales necesarios para el Servicio.
- 3.16 Gestión, control e inventario de los componentes que se encuentran en las locaciones remotas Providencia para el uso adecuado de los materiales que entrega PETROPERU para la ejecución de los mantenimientos.

- 3.17 De requerirse **reparaciones especializadas o mantenimientos mayores no contemplados en este Contrato**, **LA CONTRATISTA** debe asegurar su ejecución, para lo cual podría usar recursos propios o de terceros. Estas asistencias deben ser validadas previamente por **PETROPERU**, mediante la presentación de una propuesta técnico – económica y será facturada por separado, con el objeto de garantizar la integridad de los activos.
- 3.18 De igual forma, cualquier trabajo que sea ejecutado por **LA CONTRATISTA** fuera del horario de trabajo establecido y previa autorización de **PETROPERU**, será valorizado y facturado como servicio adicional en el mes ejecutado, según las tarifas en **APÉNDICE N°2**.
- 3.19 Los trabajos de maquinado, mecanizados de piezas, rectificadas, soldadura, rebobinados u otros requeridos a ser efectuados, se ejecutarán bajo la modalidad de gastos reembolsables contra presentación de factura incurrida a los cuales se les adicionará los porcentajes de gastos generales y utilidad indicados en el anexo de información económica.
- 3.20 El Inventario de Equipos listado en el **APÉNDICE 1B-1** y **APÉNDICE 1B-2** será dinámico durante el período de ejecución del Servicio. A la fecha **PETROPERU** viene ejecutando diversos proyectos con nuevas instalaciones en los lotes Z-2B y Z6, cuyos equipos serán agregados al listado actual y no representará incremento de personal o de las tarifas pactadas; en paralelo, equipos antiguos u obsoletos serán dados de baja y retirados de los listados en mención.
- 3.21 La inclusión de nuevos equipos o de equipos antiguos no mencionados en el **APÉNDICE 1B-1** y **APÉNDICE 1B-2**, así como la modificación o adición de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo, no representará incremento de personal o de las tarifas pactadas.
- 3.22 Si como resultado de lo indicado en los numerales anteriores 3.21 y 3.2.2, se requiriese alguna modificación en la cantidad de personal, herramientas, consumibles y otros gastos generales indicados en el anexo de la información económica, para la normal ejecución del Servicio, deberá coordinarse y acordarse directamente con el(los) Administrador(es) de Contrato de **PETROPERU**.

4. SISTEMA DE TRABAJO

LA CONTRATISTA ejecutará el servicio contratado dentro del Sistema y Horario de trabajo que **PETROPERU** tiene establecido para su personal a fin de no interferir con la normal operación y gestión de las operaciones de las áreas de Producción.

LA CONTRATISTA deberá contar con el personal necesario y suficientemente calificado para asumir las labores que ésta le designe en virtud de la ejecución de los trabajos objeto del presente Contrato. En caso la ejecución de la obra requiera Mano de Obra No Calificada, ésta deberá ser contratada en su totalidad de la zona de influencia.

Queda claro para LAS PARTES que **LA CONTRATISTA** cuenta con sus propios manuales y procedimientos internos de trabajo, de seguridad y salud ocupacional, y que será responsable ante **PETROPERU** si el incumplimiento de los mismos por parte de su personal produjera responsabilidad administrativa, civil o penal a **PETROPERU**. Los manuales antes indicados deberán ser acordes tanto con las normas internacionales y Nacionales, como con los Sistemas Integrados de Gestión de **PETROPERU**.

5. SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS

LA CONTRATISTA deberá coordinar diariamente los trabajos a realizar con el representante de **PETROPERU** y presentar diariamente un reporte con el detalle de las labores realizadas.

LA CONTRATISTA durante la vigencia del contrato deberá dar facilidades a personal de **PETROPERU** para la inspección de instrumentos, herramientas, equipos, repuestos, materiales e insumos de **LA CONTRATISTA**.

6. TERMINACIÓN DEL SERVICIO

Al vencimiento del plazo del contrato, **LA CONTRATISTA** deberá retirar todos los bienes (equipos, materiales, insumos, hardware, etc.) propios de **LA CONTRATISTA** y los no utilizados durante la ejecución del Servicio, dejando limpias y despejadas las instalaciones utilizadas durante la ejecución del contrato.

APÉNDICE N°1B-3

MATERIALES CONSUMIBLES PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO POR ZONA

COSTO PROMEDIO MENSUAL

ITEM	Descripción	Unidad	TIERRA
01	TAPE, RUBBER INSULATING - CINTA DE JEBE DE 3/4"	RL	2
02	TRAPO INDUSTRIAL DE FIBRA DE ALGODON (FARDO DE 25 KG)	KG	85
03	SILICONE GASKET MAKER RED "PERMATEX", (85 GR/TUBE)	EA	5
04	MOPS,W/HANDLE	EA	4
05	ESCOBILLONES DE NYLON CON MANGO	EA	4
06	TEFLON THREAD SEALANT TAPE. DENSITY 0.7 , 3/4" X 520" (GARLOCK 32164 - 1268).	RL	12
07	EMERY CLOTH SHEETS,F/METAL OSO NORTON (LIJA 40)	EA	4
08	EMERY CLOTH SHEETS,F/METAL OSO NORTON (LIJA 100)	EA	6
09	SANDPAPER SHEET WATERPROOF TUFBAK DURITE " OSO NORTON LIJA 60	EA	4
10	COMPRESSED NON-ASBEST SHEET 1/16", GRAPHIT GARLOCK STYLE 2900 (8.32 OZ/SQ.FT)	EA	1
11	COMPRESSED NON-ASBEST SHEET 1/16", GRAPHITED,WIRE INSERT, (7.25 KG/SHEET)	KG	1
12	ESCOBILLA DE FIERRO	EA	4
13	BROCHA 2", CON HEBRAS DE NYLON VULCANIZADAS. " TUMI "	EA	1
14	BROCHA 3", CON HEBRAS DE NYLON VULCANIZADAS. " TUMI "	EA	1
15	PENETRATING OIL (11 ONZ.AEROSOL) "PERMATEX" - AFLOJATODO	EA	5
16	CONTAINER, PLASTIC SCREWED CAP. (5 GL.CAPACITY)	EA	1
17	DETERGENTE "SACA SACA 50" (15 KG. BOLSA)	BG	1
18	FLASH LIGHT " MSA " MODEL STEALTHLITE	EA	1
19	BATTERY, ALKALINE. D- 1.5 V. SIZE LARGE (DURACELL,EVEREADY)	EA	5
20	SAW BLADES 12" X 1/2" "STANLEY" - HOJAS DE SIERRA	EA	4
21	AGUA DESTILADA. PARA RECARGA DE BATERIAS.	GL	1

ITEM	Descripción	Unidad	TIERRA
22	PACKING, CORK VEGETABLE FIBER SHEET 1/16" (GARLOCK STYLE 660) 2.2 POUNDS/YD.	EA	1
23	PACKING, CORK VEGETABLE FIBER SHEET 1/8" (GARLOCK STYLE 660), 5 POUNDS/YD.	EA	1
24	TAPE, VINYL PLASTIC INSULATING. " SCOTCH " 3/4"	RL	3
25	GREASE F/ BEARING (1KG/CN)	CN	1
26	NYLON ROPE 3 STRAND 1/4"	FT	1
27	SOLVENT, DIELECTRIC "NATIONAL CHEMSEARCH" (5 GL/CN) - SS-25	EA	1
28	PREMIUM CONTACT CLEANER "SCOTCH" (CRC-2140) - LIMPIADOR DE CONTACTOS	EA	2
29	POLIETILENO NEGRO, (EN ROLLOS DE 25 KG.)	KG	1
30	CINTA TIPO SCOTCH " 3M " " (72 YDS)	EA	1
31	DUCT TAPE 3M	EA	1
32	CINTA MASKING TAPE " PEGAFAN " MULTIUSO 500 (2" X 55 YARDAS), CON SOPORTE DE PA	EA	1
33	CINTA VULCANIZANTE DE 3/4"	RL	1
34	DESENGRASANTE SQP CANECA DE 5GLN	EA	6
35	CINTILLOS PAQUETE	EA	1

APÉNDICE N°1B-4

LISTADO DE HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS

Esta lista recomendada, para cada zona geográfica de tierra, no es limitativa.

LA CONTRATISTA podrá considerar alguna herramienta adicional si lo cree necesario para mantener la operación.

PETROPERU podrá exigir la inclusión de alguna otra herramienta; que se considere necesaria para la ejecución de las actividades de mantenimiento, a fin de asegurar la calidad del servicio.

ÍTEM	HERRAMIENTAS	CANTIDAD
	Llaves Mixtas:	
01	5/16"	2
02	3/8"	2
03	7/16"	2
04	1/2"	2
05	9/16"	2
06	5/8"	2
07	11/16"	2
08	3/4"	2
09	7/8"	2
10	15/16"	2
11	1"	2
12	1 1/16"	2
13	1 1/8"	2
14	1 1/4"	2
	ENCASTRE DE 1/2"	2
15	Adapter 1/2" x 3/42	2
16	Adapter 3/4" * 1/2"	2
17	Birbiqui	2
18	Cardan	2
19	Extensión 1/2" * 10	2
20	Extensión 1/2" * 5	2
21	Palanca	2
22	Rachet	2
	DADOS DE 1/2" X	2
23	3/8"	2
24	7/16"	2
25	1/2"	2
26	9/16"	2
27	5/8"	2

ÍTEM	HERRAMIENTAS	CANTIDAD
28	11/16"	2
29	3/4"	2
30	13/16"	2
31	7/8"	2
32	15/16"	2
33	1"	2
34	1 1/16"	2
35	1 1/8"	2
36	1 1/4"	2
37	1 5/16"	2
38	DADO BUJIAS 7/8"	1
39	DADO PROFUNDO 13/16"	1
40	DADO PROFUNDO 7/8"	1
41	DADO HEXAGONAL 15/16	1
42	DADO HEXAGONAL 3/4	1
	LLAVE FRANCESA	1
43	8"	1
44	12"	1
45	15"	1
	LLAVE STILSON	1
46	14"	1
47	18"	1
48	24"	1
	LLAVES DE GOLPE	1
49	1 7/16"	1
50	1 5/8"	1
51	1 1/2"	1
52	1 13/16"	1
53	2"	1
	LLAVE TIPO RACHET	1
54	3/8" x 7/16"	1
55	1/2" x 9/16"	1
56	5/8" x 3/4"	1
57	BARRETA 2124 PROTO	2
58	CALIBRADOR GM. 1. 460	2
59	CALIBRADOR DE BUJIAS	2
60	DESARMADOR DE ESTRELLA	2
61	DESARMADOR PLANO 1/8 X 4"	2

ÍTEM	HERRAMIENTAS	CANTIDAD
62	DESARMADOR PLANO 6"	2
63	DESARMADOR PLANO 8"	2
64	FILLER HOJA CORTA	2
65	FILLER HOJA LARGA	2
66	INDICADOR DE CORRIENTE	2
67	JGO. DE CENTROS	2
68	JGO. DE CINCELES	2
69	JGO. LLAVES ALLEN (SET 8 PZS)	2
70	JGO. DE PUNZONES	2
71	LIMA MEDIA CAÑA	2
72	LIMA PLANA	2
73	LIMA REDONDA	2
74	LINTERNA DE MANO	2
75	LLAVE CURVA 1/2 " * 7/16"	2
76	LLAVE CORTA 1/2 " * 9/16"	2
77	LLAVE ALLEN 3/8"	2
78	LLAVE ALLEN 5/16	2
79	MARTILLO DE 1 LB.	1
80	MARTILLO DE 2 LB.	1
81	MARTILLO DE BAQUELITA	1
82	MARTILLO DE BRONCE	1
83	PULVERIZADOR	1
84	TIJERAS DE CORTE	1
85	UÑA DE CABRA	1
86	WINCHA DE 3 MTS	1
87	ALICATE CORTE	2
88	ALICATE PRESION	2
89	ALICATE PINZA	2
90	ALICATE ELECTRICISTA	2
91	ARCO SIERRA	2
92	CORTADOR CAÑERÍA 1/4" - 1/2"	2
93	CORTADOR DE TUBO PIREX	2
94	DESARMADOR ESTRELLA # 0" * 3"	2
95	DESARMADOR ESTRELLA # 2	2
96	DESARMADOR PLANO 1/4"	2
97	DESARMADOR PLANO 1/8" * 4"	2
98	DESARMADORES SGDE-70 - 7 PZAS	2
99	DOBLADOR CAÑERÍA 1/4"	2

ÍTEM	HERRAMIENTAS	CANTIDAD
100	DOBLADOR CAÑERÍA 3/8"	2
101	JUEGO COMPLETO DE MIRCÓMETROS PARA MEDIR INTERIORES	1
102	JUEGO COMPLETO DE MICRÓMETROS PARA MEDIR EXTERIORES	1
103	HERRAMIENTA PARA CARBURAR MOTORES	1
104	COMPRESÍMETRO	1
105	RELOJES COMPARADORES PARA MEDIR JUEGOS AXIALES Y RADIALES Y ALINEAMIENTO ENTRE CARAS Y ANGULAR	1
106	MEDIDOR DE PRESIÓN DE GASES DE CÁRTER	1
107	PIRÓMETROS PARA TEMPERATURA	2
108	PHOTOTACH PARA MEDIR VELOCIDAD DE GIRO	2
109	PATRONES PARA CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTOS COMO; MULTIVARIABLES, BARTON	1
110	TORQUÍMETRO DE 3/4"	1
111	TORQUÍMETRO DE 1/2"	1
112	PIE DE REY DIGITAL	2
113	JUEGO DE DADOS CON ENCASTRE DE 3/4" (15/16" 1 1/8", 1 1/16", 1 1/4", 1 1/2", 1 7/16", 1 5/8", 1 13/16", 2", 2 1/4")	2
114	PALANCA DE 3/4" CON EXTENSIÓN DE 8 Y 10	2
115	JUEGO DE DADOS COMPLETOS CON ENCASTRE DE 1/2"	2
116	PALANCA DE 1/2" CON EXTENSIÓN 4 Y 8	2
117	JUEGO DE DADOS COMPLETOS EN PULGADAS HASTA 1 1/4"	2
118	RACHI DE MEDIA	2
119	FRANCESA 10"	2
120	JUEGO DE HEXAGONALES	2
121	LIMA MEDIA CAÑA	2
122	MARTILLO BOLA 1 LB.	2
123	STILSON 24"	2
124	WINCHA 5 MTS.	2
125	MULTITESTER	1
126	Extractores de camisas	1
127	Juego de Borcas	4
128	Taladro inalámbrico	3
129	Tecles de 1 TN	3
130	Tecle de 2 TN	3
131	Eslingas de 2TN	6
132	Gata hidráulica y bomba de 5TN	4

ÍTEM	HERRAMIENTAS	CANTIDAD
133	Guía eléctrica de 30 mts	4

HERRAMIENTAS ELECTRICAS

ÍTEM	HERRAMIENTAS	CANTIDAD
	Llaves Mixtas:	
01	5/16"	1
02	3/8"	1
03	7/16"	1
04	1/2"	1
05	9/16"	1
06	5/8"	1
07	11/16"	1
08	3/4"	1
09	13/16"	1
10	7/8"	1
11	15/16"	1
12	1"	1
13	RACHET	1
14	PALANCA	1
	DADOS	1
15	1/2"	1
16	3/4"	1
17	1"	1
18	1.1/4"	1
19	1.1/2"	1
20	2"	1
21	ALICATE CORTE DIELÉCTRICO	1
22	ALICATE ELECTRISISTA DIELÉCTRICO	1
23	ALICATE PINZA DIELÉCTRICO	1
24	ALICATE PRESION DIELÉCTRICO	1
25	ARCO SIERRA DIELÉCTRICO	1
26	CINTURON SEGURIDAD TIPO PULLOVER	1
27	CORTADOR TUBERIA (1/8" @ 2")	1
28	CUCHILLA ELECTRICA DIELÉCTRICO	1
29	DESARMADOR ESTRELLA # 0" X 3" DIELÉCTRICO	1
30	DESARMADOR ESTRELLA # 2 DIELÉCTRICO	1
31	DESARMADOR PLANO 1/4" DIELÉCTRICO	1
32	DESARMADOR PLANO 1/8" X 4" DIELÉCTRICO	1
33	DESARMADOR PLANO 1/8" X 6" DIELÉCTRICO	1
34	DESLIZADORES PARA VIGA 12" a 24"	1
35	ESCALERA CHICA 12 FT.	1
36	ESCALERA DE ALUMINIO 6 MTS.	1
37	ESCALERA DE ALUMINIO 7 MTS.	1
38	ESCALERA GRANDE 24 FT.	1

ÍTEM	HERRAMIENTAS	CANTIDAD
39	ESCALERA TELESCOPICA 24'	1
40	FRANCESA 10" DIELECTRICO	1
41	FRANCESA 12" DIELECTRICO	1
42	GUANTES Y SIBREGUANTES DE ALTA TENSION BAJA Y MEDIA TENSION CERTIFICADO	1
43	HYDROMETRO (PROBADOR BATERIAS)	1
44	JUEGO HEXAGONALES	1
45	LIMA MEDIA CAÑA	1
46	LIMA PLANA	1
47	LIMA REDONDA	1
48	LINEA DE VIDA DUAL CON ABS. DE IMP.	1
49	LINEA DE VIDA C/ABS DE IMP.	1
50	LINEA DE VIDA C/SOGA DE NYLON	1
51	MARTILLO BOLA	1
52	MULTITESTER DIGITAL	1
53	PINZA AMPERIMETRICA	1
54	PISTOLA DE SOLDAR (300W.)	1
55	PICOTAS	1
56	PRENSA TERMINAL	1
57	PULVERIZADOR	1
58	SOGA NYLON 5/8" LINEA DE VIDA	1
59	STILSON 14"	1
60	STILSON 18"	1
61	TERRAJA TRIPLE (1"-3/4"-1/2")	1
62	TRIPODE	1
63	TALADRO Bosch Mod. GMB13-2RE	1
64	TRINQUETE DE PROPULSION 10"	1
65	GUIA ELECTRICISTA 100 FT	1
66	WINCHA 5 MTS.	1
67	MEGOMETRO DIGITAL	1
68	TELURÓMETRO DIGITAL	1
69	ARNÉS DE SEGURIDAD PARA ELECTRICISTAS DIELECTRICO DE 3 PUNTOS	1
70	GUANTES BEIGE 500 VOLTIOS	1
71	PÉRTIGA PLEGABLE DE 7MTS MÍNIMO	1

APÉNDICE N°1C

SERVICIO DE OPERACION DEL SISTEMA DE PRODUCCION DE PETROLEO DEL AREA SECHURA Y MANTENIMIENTO

1. DOCUMENTOS DEL APÉNDICE N°1C

Forman parte integrante del APÉNDICE N°1C, los siguientes documentos:

- 1.1. Apéndice 1C-1:**
Inventario de equipos de producción – lote z-69
- 1.2. Apéndice 1C-2:**
Estándares de Petroperú aplicables al servicio
- 1.3. Apéndice 1C-3:**
Relación de herramientas mínimas para el servicio por puesto.
- 1.4. Apéndice 1C-4:**
Listado de materiales consumibles
- 1.5. Apéndice 1C-5:**
Funciones de puestos del servicio
- 1.6. Apéndice 1C-6:**
Indicadores de gestión.
- 1.7. Apéndice 1C-7:**
Glosario
- 1.8. Apéndice 1C-8:**
Estatus de pozos Sechura a enero del 2024.
- 1.9. Apéndice 1C-9:**
Reportes de producción febrero 2024 área Sechura.

2. ESPECIFICACIONES GENERALES DEL SERVICIO

El servicio comprende trabajos de operaciones de producción en pozos, sistema de ductos, líneas de flujo, baterías o plataformas, plantas de tratamiento de crudo, tratamiento químico, plantas de tratamiento e inyección de gas o agua si fuera el caso, planta de tratamiento de efluentes, coordinación de facilidades para trabajos de mantenimiento y ejecución de tareas de mantenimiento menor de los equipos del Sistema de Producción de Petróleo bajo su responsabilidad que integran las 12 plataformas indicadas anteriormente (y otras que podrían incorporarse según el desarrollo del campo, que serán ejecutadas con recursos adicionales y reembolsables previa evaluación y acuerdo entre LAS PARTES, siendo necesaria la aprobación de **PETROPERU**) que comprenden el área de Sechura, los 365 días del año, durante la vigencia del servicio, con el objetivo de mantener la condición operativa de los equipos de superficie, controlar, operar y optimizar los parámetros y condiciones de operación de los equipos en el pozo y facilidades de superficie que permitan maximizar la extracción de petróleo, cumpliendo los procedimientos para el manejo del sistema de producción que tendrá a cargo la contratista, los cuales contribuyen directa o indirectamente en el proceso de producción de fluidos (petróleo, agua y gas), así como en la inyección de gas y agua si fuera el caso.

Para dejar sentado y claro cabe mencionar unos ejemplos de mantenimientos menores. Estos serían la limpieza de filtros de tanques, filtros de succión de compresores, limpieza con polypig, limpieza de hidratos en líneas de gas, orden y limpieza entre otras tareas que involucren el cuidado de las instalaciones.

Las principales instalaciones que involucran el Servicio de Operación del Sistema de Producción son:

3. INSTALACIONES PRINCIPALES DEL SISTEMA DE PRODUCCION

A continuación, se indican las instalaciones relacionadas al APÉNDICE 1C-1, las cuales son solo indicativas y estarán sujetas a modificaciones en el tiempo, de acuerdo con el desarrollo del campo.

Nota: Al inicio del servicio **LA CONTRATISTA** junto con **PETROPERU** verificarán y firmarán el inventario de equipos (incluyendo status) y de todos los activos que forman parte del servicio de operación del sistema de producción de petróleo del área de Sechura del lote Z-69

a. POZOS:

45 pozos con instalación de subsuelo (26 con sistema de levantamiento artificial gas lift y 19 con sarta de tubería con packer). De los 45 pozos se tiene 23 con estado operativo activo y 22 con estado operativo cerrado de los cuales 21 tienen posibilidad de ser rehabilitados). De los 23 pozos con estado operativo activo se tiene: 21 pozos productores (19 productores y 02 pozos productores/inyectores) y 02 pozos inyectores. Del total de 21 pozos productores: 15 pozos producen con levantamiento artificial gas lift y 06 pozos son surgentes (05 surgentes de modo intermitente o stop cocking y 01 pozo surgente continuo). Los 21 pozos productores con estado operativo activo, por su sistema de extracción se distribuyen de la siguiente manera:

- ✓ 14 pozos con instalación convencional de gas lift, de los cuales 11 pozos producen con inyección gas lift (06 con gas lift continuo, 05 con gas lift intermitente) y 3 son surgentes intermitentes (stop cocking).
- ✓ 05 pozos con instalación gas lift BLT (bottom lateral tubing) de los cuales 04 pozos producen con gas lift intermitente y 01 pozo es inyector de gas y productor surgente de modo intermitente (stop cocking).
- ✓ 02 pozos con sarta de tubería con packer de los cuales 01 pozo es surgente continuo y 01 pozo es inyector de gas y productor surgente de modo intermitente (stop cocking).

Existen 04 pozos inyectores de gas, distribuidos por su modalidad de inyección de la siguiente manera:

- ✓ 02 pozos inyectores de gas activos.
- ✓ 02 pozos inyectores de gas activos y productores surgentes de modo intermitente (similar a pozos huff & puff) los cuales han sido incluidos arriba también como pozos productores.

En el desarrollo del servicio este número de pozos, puede variar considerando la conversión de pozos productores (forman parte del servicio) a inyectores de gas o viceversa y considerando la posible rehabilitación de los pozos cerrados por lo que el número total de pozos del servicio se mantendrá.

Por el momento no se tienen pozos inyectores de agua lo cual podría implementarse previo estudio de factibilidad.

b. PLATAFORMAS: Se tiene un total de 5 plataformas activas y se agrupan de la siguiente manera (en la sección de anexos se incluye lista de plataformas y pozos con información detallada de tipo de instalación, status, producción promedio, etc.):

- ✓ Área Sechura: SP1, SP1A y ES1 (en esta última se ubican las facilidades de alojamiento). En el área de Sechura se tiene adicionalmente una estación multiboyas que permite transferir la producción de esta área desde la plataforma SP1 hacia el Buque Tanque Lambayeque el cual a su vez, aproximadamente cada 20 días, transporta la producción hacia la estación multiboyas de PTS para bombearlos hacia los tanques de PTS (Petroleum Tank Storage) ubicado a 2 Km al suroeste de la ciudad de Negritos. El ingreso al área de Sechura se realiza a través del muelle JPQ. Embarcación de recorrido (referenciales): “Mr. Matt” (Cap.: 22 pasajeros) o “Sheila” (Cap.: 40 pasajeros) y para apoyo a buque tanque Lambayeque: embarcación “Chiriquí” (Cap.: 15 pasajeros).

Estas plataformas tienen el siguiente equipamiento:

Área Sechura:

Plataforma SP1:

- ✓ Equipos estacionarios: 03 Tanques de almacenamiento de crudo (1 cilíndrico de 1625 bls, 1 cilíndrico de 1489 bls, 1 trapezoidal de 400 bls); 02 tanques auxiliares de almacenamiento de aceites del compresor; 01 tanque almacenamiento de diesel, 01 tanque de lubricantes para generador, 01 tanque de almacenamiento de agua tratada para compresor, 01 colector de residuos líquidos, 03 separadores, 03 manifolds de gas (incluye: 01 manifold de gas lift, 01 manifold de pozos inyectores y 01 colector de válvulas de seguridad para líneas de gas lift), 01 manifold de producción, 04 scrubbers de gas (gas lift, gas de instrumentos, gas de arranque y gas de succión), 01 quemador de gas (inoperativo), 03 hidrantes contra incendio.
- ✓ Equipos mecánicos: 01 Compresor de gas natural FM-021/IR-105 (capacidad: 5740 MSCFD), 01 compresora de aire para la bomba contra incendio, 09 bombas (01 bomba de contra incendio, 01 bomba paco a diesel para transferencia, 04 bombas Txt para de inyección de inhibidores de parafina, 01 bombas Txt para inyección de demulsificante), 01 grúa AW-030.
- ✓ Equipos eléctricos: 02 generadores eléctricos con tablero de control (01 generador a gas para la plataforma y 01 generador a diesel para la bomba contra incendio).
- ✓ Sistemas de instrumentación, control y medición (medidores de gas, medidores de volumen, controladores de nivel, sistemas de parada y arranque de bombas, reguladores, válvulas de contrapresión, sistema SCADA, etc.), 01 panel liquilift de 10 entradas, 01 medidor másico, los siguientes equipos con status inoperativo: 05 puntos de medición multivariable (02 multivariables de gas de forros, 03 de separadores) y 01 panel de llegada de multivariables de pozos y separadores, caseta de control room equipada con tableros y paneles de control, antena de transmisión de datos sistema SCADA de SP1 hacia ES1.

Plataforma SP1A:

- ✓ Equipos estacionarios: 03 tanques auxiliares (02 de almacenamiento de aceites del compresor, 01 de agua tratada para el compresor), 01 colector de residuos líquidos, 03 separadores, 04 manifolds de gas (incluye: 01 manifold de gas lift, 01 manifold de pozos inyectores, 01 colector de gas de baja y 01 manifold de distribución del booster), 01 manifold de producción, 05 scrubbers de gas (gas

de reciclo, gas para líquidos del booster, para líquidos del gas al flare, gas de instrumentos y gas de arranque), 01 extintor rodante contra incendio, 01 conductora para bomba reda, 2 mangueras con pitones para sistema contraincendio.

- ✓ Equipos mecánicos: 01 Compresor “SP1A-1” de gas natural WA-143/IR-117 (de 15000 MSCFD de capacidad), 01 Compresor booster “SP1A-2” de gas natural WA-149/IR-242 (de 7000 MSCFD de capacidad), 05 bombas Txt (03 bombas para inyección de inhibidores de parafina, 01 bombas para inyección de demulsificante, 01 para biocidas) 01 bombas Morgan para hidrato 01 winche a gas.
- ✓ Equipos eléctricos: 01 generador eléctrico a gas con tablero de control y 01 panel para protección catódica para la plataforma, 01 bomba reda.
- ✓ Sistemas de instrumentación, control y medición (medidores de gas, medidores de volumen, controladores de nivel, sistemas de parada y arranque de bombas, reguladores, válvulas de contrapresión, sistema SCADA, etc.), 01 válvula Fisher de gas de reciclo para succión del compresor SP1A-1, 01 panel liquilift Ferguson de 10 entradas, 03 medidores máscos (01 para cada separador), 03 puntos de medición multivariable (01 para cada separador) y 01 panel de llegada de multivariables de separadores, caseta de control room equipada con tableros y paneles de control, antena de transmisión de datos sistema SCADA de SP1A hacia ES1, sistema de protección catódica (fuera de servicio: generador con baja capacidad).

Plataforma ES1:

- ✓ Equipos estacionarios: 05 Tanques de almacenamiento (01 tanque de aceite sin uso, 01 tanque de diesel para generador, 01 tanque de lubricantes para generadores, 02 tanques de diesel con área estanca para almacenar diesel para embarcaciones y generadores), 02 scrubbers (01 de gas de alta para los pozos de ES1 para uso propio, 01 de gas de instrumentos), contenedor de equipos contra derrame (barrera, etc.), rola para despliegue de barrera en el primer nivel, contenedor almacén de equipos.
- ✓ Equipos mecánicos: 01 grúa AW-024.
- ✓ Equipos eléctricos: 02 generadores (01 generador a diesel, 01 generador a gas) con su respectivo tablero de control, 01 electrobomba con caja y tablero (para tanque de agua de 25000 Gln. hacia tanques elevados).
- ✓ Sistemas de instrumentación, control y medición: 01 medidor de gas, 01 regulador de presión.
- ✓ Los equipos y facilidades de habitabilidad se listan de manera referencial pero no forman parte del objeto del alcance del servicio: Contenedor con oficina, baño y dormitorio para supervisor, casetas con dormitorios y habitabilidad del personal, comedor, cocina, almacén de víveres, tópicos para paramédico, dormitorio de cocineros, 3 tanques de agua potable (01 tanque de 25000 Gln. y 02 tanques elevados), planta de tratamiento de aguas servidas. Hay que indicar que de esta última planta de tratamiento deberán considerar el mantenimiento del sistema eléctrico y de la bomba.

c. INSTRUMENTACIÓN, SISTEMAS DE CONTROL Y TELECOMUNICACIONES.

Para la medición, registro de la producción, y control de procesos en Pozos, Baterías y Plantas, existen aproximadamente una serie de instrumentos de diverso tipo como los siguientes: contómetros, máscos, controles de nivel, indicadores de presión y temperatura, registradores de gas, equipo portátil de Medición (record de presión), transmisores, válvulas de control, válvulas de alivio y de seguridad, reguladores, válvulas de contrapresión, volumeters, etc.

Las áreas de Sechura cuentan con sistemas Scada en las plataformas SP1, SP1A,

RC1 y ES1 con puntos de medición multivariable las cuales fueron señaladas anteriormente en el equipamiento por plataformas; estos equipos están en proceso de revisión para entrar en servicio.

4. DELIMITACION DE RESPONSABILIDAD DEL SERVICIO

La responsabilidad de **LA CONTRATISTA**, es sobre el control, operación y optimización de todos los equipos del APÉNDICE 1C-1 en las instalaciones de **PETROPERU** que involucra la operación del área Sechura debiendo adicionalmente proponer, implementar y ejecutar planes de mejora en todos los procesos incluyendo la gestión de sus recursos humanos buscando así el logro de altos estándares de calidad, seguridad, cuidado del medio ambiente de un modo eficiente (al inicio del servicio deberá presentar un plan preliminar de mejora que formará parte de su plan de trabajo como parte de su propuesta técnica el cual se describe adelante en el punto 4.3 acápite “a”). Es importante mencionar que el propósito en principio es la optimización y/o aprovechamiento de los recursos disponibles para mejorar la productividad, esto permitirá una evaluación positiva de la performance de **LA CONTRATISTA** para el manejo del campo y posteriormente se podrá considerar las propuestas que impliquen inversión adicional para generar mayor rentabilidad y mejora del manejo de las operaciones. Esto también formará parte para la evaluación de performance de **LA CONTRATISTA**.

Pozos:

- ✓ Productores de Petróleo: Desde el cabezal del pozo, cuadro estándar, separadores gas combustible (para motores a gas) líneas de flujo, manifolds de campo, hasta las baterías, incluye los equipos y todos los servicios necesarios para la operación confiable de los pozos, tales como: gas desde las líneas de alimentación, manifold y línea de inyección para los Plunger o Gas Lift, protecciones físicas, señalética, cercos perimétricos e iluminación. Esto incluye a todos los pozos con diferente status de producción según anexo.
- ✓ Inyectores de Gas y Huff & Puff: Desde los manifolds de Inyección hasta el cabezal del pozo inyector.

Plataformas:

Es sobre toda la instalación y sus equipos mecánicos (rotativos y no rotativos) y eléctricos de la plataforma (manifold, líneas de flujo, separadores, volumeter, tanques, motores, bombas, compresores de aire, equipos contra incendio, etc.). Incluye los equipos, sistema de ductos que interconectan las plataformas y todos los servicios necesarios para la operación confiable de la plataforma (gas, energía, etc.). También deberá alertar/reportar sobre la condición u operatividad de las luces de navegación de las plataformas incluyendo las inactivas (para prevenir observaciones de DICAPI), reporte de inspecciones submarinas, eventos de trascendencia originados por terceros que puedan tener impacto sobre las instalaciones y/o equipos o cualquier trabajo que **PETROPERU** programe en todas las plataformas. Tener en cuenta que las plataformas inactivas son: Sechura: SP2, SP3, SF1, ST1.

LA CONTRATISTA operará (con el respectivo cuidado y mantenimientos menores a su cargo) de los tanques de almacenamiento de diesel y agua instalados en la plataforma ES1 (Sechura).

Tratamiento Químico:

LA CONTRATISTA es responsable de control/reporte de consumos, stock, rellenos

de las plantas de tratamiento químico instaladas en las plataformas. **PETROPERÚ** gestionará el tratamiento químico, solo como referencia se menciona que la operación a la fecha se está ejecutando con los siguientes proveedores: Baker, IQS.

Sistema Scada y Telecomunicaciones de Campo:

Para Scada en plataformas es sobre equipos de control del APÉNDICE 1C-1 (PLC, tableros, medidores de flujo, sensores de nivel en tanques). El alcance de estos se limita a lo indicado en la oferta técnica de la contratista.

Sistema de Ductos y Líneas de Flujo:

Es responsabilidad del servicio, solo llevar un control, registro y entregar en forma diaria, cuando ocurra, en formato electrónico estándar de acuerdo con lo indicado por **PETROPERU**, el reporte de reparación de tuberías (cuando se realice una reparación provisional con grapa estándar). Es sobre todos los equipos que se detallaran en el inventario a realizarse al inicio del servicio.

5. OPERACIONES DE PRODUCCION:

Deberá realizarse siguiendo las secuencias y exigencias siguientes, como mínimo:

a. Planificación Previa al Servicio de Operación:

- **LA CONTRATISTA** presentará un Plan de Trabajo al inicio del servicio, con el objeto de garantizar la operación, control y optimización de la producción de petróleo y gas. Esta planificación detallada para el desarrollo del servicio de operación de producción deberá considerar como mínimo: estructura de atención del servicio, así como los programas de control y operación.

Complementario al plan de trabajo presentado por **LA CONTRATISTA**, a los sesenta (60) días de iniciado el servicio, **LA CONTRATISTA**, deberá relevar las líneas de flujo de cada pozo productor e inyector, así como los oleoductos principales y secundarios de las áreas a operar (Sechura), lo cual será la base para la elaboración del programa de patrullaje de líneas de flujo y oleoductos que se detallaran en el inventario a realizarse al inicio del servicio.

El cual se deberá implementar como máximo para el sexto (06) mes de iniciado el servicio. Estos programas deben garantizar el patrullaje (recorrido y registro de observaciones) de la totalidad de las líneas de flujo y oleoductos definidos en el inventario, como mínimo una (01) vez por año. La información deberá entregarse en forma electrónica y mapeada en coordenadas (GPS que será entregada por **PETROPERU**) por áreas, en formato establecido por **PETROPERU**. Este plan se considerará un entregable del servicio, el incumplimiento en los plazos de presentación será sujeto a multa.

Este complemento al plan de trabajo no involucra un costo adicional a la tarifa mensual, deberán presentar un reporte diario de producción y también se debe ir alimentando un registro consolidado.

El referido Plan de Trabajo deberá contener como mínimo los siguientes entregables:

- ✓ Programa recorrido de plataformas: Considerar todas las plataformas de cada área por día por puesto.
- ✓ Programa patrullaje (inspección visual) de líneas de flujo y oleoductos:

Considerar los indicadores, registros y formatos establecidos por **PETROPERU**. Como mínimo una vez por año para cada instalación (línea de flujo-oleoducto) de acuerdo con el inventario a realizarse al inicio del servicio. Se proveerá la información del sistema de líneas. Estas inspecciones se realizan en lo posible de modo permanente durante el desplazamiento entre plataformas como parte del recorrido u operación rutinaria para dar la alerta inmediata en el caso de observar evidencias de rotura.

- ✓ Programa muestreo y prueba de pozos: Considerar al mes como mínimo 7 pruebas por pozo con su respectivo muestreo para pozos de plataforma SP1, 10 para los pozos de plataforma SP1A(en todos los casos dar prioridad a los pozos de mayor producción, pozos en evaluación, con problemas o en pruebas especiales. Parámetros adicionales al BSW como salinidad, API, H₂S se consideran de importancia en pruebas especiales (pozos servidos, evaluaciones especiales) y es necesario sus mediciones en campo para toma de decisiones oportunas. **LA CONTRATISTA** debe manejar sus herramientas para proveer estas mediciones.
- ✓ Programa semestral de verificación de placas de orificio de gas.
- ✓ Programa mensual de control de volúmenes inyección de gas en pozos inyectoros.
- ✓ Programa mensual de verificación de factores de caudalímetros (plataformas manifold de inyección, etc.)
- ✓ Programa mensual de recorrido de pozos inyectoros de gas.
- ✓ Programa mensual de drenajes de equipos en plataformas.
- ✓ Programa mensual de limpieza de filtros en Instalaciones (plataformas, manifolds de inyección, pozos, etc.) Se dispone de embarcaciones provistas con caldero para la ejecución de estos trabajos, la función de **LA CONTRATISTA** para este caso es de apoyo.
- ✓ Programa mensual de trabajos menores en cuadro estándar de producción (limpieza, pintado, verificación de operatividad de accesorios de regulador de presión y válvula de retención). Este programa debe asegurar la intervención de la totalidad de los pozos productores e inyectoros semestralmente. El programa debe asegurar el mantenimiento de los equipos.
- ✓ Programa de Control Mensual de Stock de Productos Químicos (Plataformas) y control de dosificación diario de bombas de inyección de productos químicos (Plataformas y ductos) de acuerdo a recomendación de **PETROPERU**.
- ✓ Programa de Inspección Visual Anual de las instalaciones asociadas al desarrollo del servicio. El alcance del servicio deberá entregar anualmente las inspecciones de las instalaciones del servicio en los plazos, formatos, medios electrónicos y físicos establecidos por **PETROPERU**, esta información será tomada como una declaración jurada y tendrá carácter confidencial, **LA CONTRATISTA** deberá informar si oportunamente si se presentasen condiciones subestándares en el desarrollo del servicio para su respectivo tratamiento.
- ✓ Informe mensual de indicadores y entregables del servicio, considerar el análisis de los desvíos e incumplimientos con gestión y plan de acción que esté alineado al logro de los objetivos.
- ✓ Informe Mensual de Incidentes Ambientales: Considera el reporte y detalle de acuerdo a formato **PETROPERU**, de los incidentes ocurridos en el desarrollo del servicio (líneas de flujo, oleoductos, boca de pozo, instalaciones, actos de terceros, etc.)

Las actividades de Operación del Sistema de Producción de Petróleo deberán efectuarse respetando los estándares de **PETROPERU**, listados en el APÉNDICE 1C-2: RELACION MINIMA DE ESTANDARES DE **PETROPERU** APLICABLES AL SERVICIO, así como aquellos Estándares que se modifiquen o sean complementarios durante la prestación del servicio.

5.1. OPERACIÓN DE POZOS:

El Estándar Base de **PETROPERU** del servicio de Operación de Pozos es el IO-PROD-005 sobre Operación de un Pozo Productor de Petróleo y Gas asociado con Gas Lift, con las mejoras que se implementen durante la prestación del servicio. Los siguientes estándares son enunciativos y cubren las diferentes actividades en dichos sistemas de extracción (estándares complementarios de utilidad para la prestación del servicio podrá ser consultada al Departamento de Producción que accederá al Sistema Integrado de Gestión de **PETROPERU** (la cual es manejada por el dpto. de HSE), y deberán ser ejecutados por terceros donde aplique:

- a) Maniobras de Producción en pozos con gas lift.
- b) Maniobras de Producción en pozos con sistema hidráulico.
- c) Maniobras de Producción en pozos con otro sistema de levantamiento artificial contemplado para la industria que pudiera implementarse (emplear estándares de la industria).
- d) Operación con equipo y unidad de alambre.
- e) Corte de parafina.
- f) Reemplazo de válvulas gas lift.
- g) Reemplazo de válvula de pie en pozos gas lift.
- h) Determinación de tope de arena.
- i) Tomar registro de presión inicial, gradiente estática.
- j) Manipulación de productos químicos en planta de tratamiento
- k) Dosificación de Productos químicos.
- l) En pozos inyectores: regulación de caudales de inyección, limpieza de caudalímetros, filtros, válvulas reguladoras y factores de contrastes (según documentos externo de proveedor o manual de operación de las válvulas reguladoras).

5.2. OPERACIÓN DE PLATAFORMAS, DESPACHO B.T

Las actividades de operación de las plataformas incluyen las indicadas abajo y deberán efectuarse respetando estándares:

- Recorrido de operaciones de producción mar
- Manipulación de productos químicos en planta de tratamiento
- Dosificación de Productos químicos
- Cambio de un compresor de gas lift a gas ventas
- Operación de bombas de despacho de crudo
- Determinación de volúmenes de crudo en tanques
- Operación de winche

Es necesario que se tenga monitoreo de los tiempos y coordinaciones con los responsables de dichos procesos en PTS para un adecuado manejo de los volúmenes de producción del área a operar considerando la gestión óptima de las acciones como cierre y apertura de pozos, de las capacidades de almacenamiento (tanques in situ) y transporte (Buque Tanque Lambayeque).

- a) Operaciones en plataformas de Producción (incluyendo la inyección de gas), descargaderos de Petróleo y estaciones de bombeo, con las mejoras que se implementen durante la prestación del servicio, que cubre las siguientes actividades:
 - ✓ Medición y extracción de muestras de tanques.
 - ✓ Bombeo de baterías y mantenimiento de filtros.
 - ✓ Medición y Cálculo de la producción diaria en baterías y descargaderos de cisternas, indicando en forma explícita el volumen de producción faltante o

- producción diferida (calculada de acuerdo a parámetros definidos conjuntamente para la metodología del cálculo) y sus respectivas causales por áreas.
 - ✓ Medición de existencias en tanques de baterías, plantas y descargaderos.
 - ✓ Ensayo de Pozos.
- b) Operaciones de transferencia desde plataforma SP1 hacia BT Aquinnah Quatro Tanker, con las mejoras que se implementen durante la prestación del servicio, que cubre las siguientes actividades:
- ✓ Metodología de operación de la plataforma.
 - ✓ Condición de operación de los equipos del Proceso en la Plataforma.
 - ✓ Transferencia de Fluidos indicando, de acuerdo con el balance de cierre del día, la diferencia de stock adicional o volúmenes de producción retenidas a fin de cerrar el balance producción, diferencia de stock y transferencia.
- c) Planta de tratamiento e Inyección de Agua Salada (si es que aplicase en algún momento en el desarrollo de las áreas), con las mejoras que se implementen durante la prestación del servicio, que cubre las siguientes actividades:
- ✓ Metodología de operación de la Planta de inyección de agua salada.
 - ✓ Manejo de equipos de procesos de Plantas de inyección de agua salada. calidad de agua en las diversas etapas del proceso y de entrega final.
- d) Manejo de Líquidos de Operación, con las mejoras que se implementen durante la prestación del servicio, que cubre las siguientes actividades:
- ✓ Análisis de parámetros fisicoquímicos en laboratorio (para Pozos BSW)
 - ✓ Dosificación de productos químicos.
 - ✓ Almacenamiento y manipuleo de líquidos de operación y químicas sólidas.

La responsabilidad de **LA CONTRATISTA** es por la operación de todos los equipos del APÉNDICE 1C-1 en las plataformas del área Sechura, incluyendo aquellos de los tipos no mencionados en los párrafos anteriores.

5.3. OPERACIÓN DEL SISTEMA DE DUCTOS

Dentro de la operación de ductos se tiene los estándares Base para el servicio de limpieza de líneas submarinas y la de limpieza de líneas de alta presión el para garantizar la Operación de Sistema de Ductos para el Transporte de fluidos de producción e inyección con las mejoras que se implementen durante la prestación del servicio, bajo responsabilidad de **PETROPERU**. El contratista prestará el apoyo con los recursos y herramientas disponibles en actividades relacionadas al objeto del presente servicio, de acuerdo con las instrucciones de **PETROPERU**. La ejecución de tareas de limpieza de ductos deberá ser coordinado previamente con **PETROPERU** para desarrollar el plan específico para cada línea lo cual permitirá prever los recursos y acciones necesarios para su ejecución.

5.4. PARTICIPACIÓN EN INSTALACIONES Y EQUIPOS NUEVOS:

Será responsabilidad de **LA CONTRATISTA** participar juntamente con **PETROPERU**, en calidad de apoyo con los recursos y herramientas disponibles y en actividades relacionadas al objeto del presente servicio, en el Arranque Inicial y Puesta en Marcha de las Instalaciones y Equipos nuevos o alquilados de **PETROPERU**, debiendo entregar un informe técnico que incluya las recomendaciones para la continuidad de la operación de los mismos. En caso de requerirse recursos adicionales, estos serán valorizados como reembolsables.

6. ORDEN Y LIMPIEZA

LA CONTRATISTA deberá ejecutar todos los trabajos del servicio de las operaciones de producción de petróleo, manteniendo el orden y limpieza en las instalaciones y equipos del servicio relacionados en el APÉNDICE 1C-1.

En caso de generar impactos ambientales en el desarrollo del servicio deberá elaborar un informe técnico, el cual se considera un entregable mensual del servicio, con los descargos correspondientes, de resultar responsable, deberá remediar las instalaciones y/o equipos a su costo sin perjuicio de las multas contractuales contempladas por la fiscalización de **PETROPERU**, asimismo **LA CONTRATISTA** deberá asumir los costos de los consumibles que utilice en la remediación. Así también, deberá generar los reportes con los formatos que será entregado por PETROPERÚ, estos comprenden el informe preliminar de accidentes medioambientales, el informe final e informe para entidades gubernamentales.

7. CAPACITACION TECNICA:

LA CONTRATISTA deberá mantener permanentemente capacitado a su personal, para lo cual deberá ejecutar como mínimo las siguientes actividades:

- ✓ Establecer una Línea Base del nivel de capacitación de su personal al inicio de sus actividades. Esto se considera un entregable del servicio.
- ✓ Elaborar y cumplir un Programa Interno de Capacitación y refuerzo de conocimientos (mecánica, electricidad, instrumentación, sistema de control automático Scada, producción con sistema gas lift, medición de fluidos) que incluya también la capacitación en las tareas propias de cada actividad que desarrolla su personal: operación de pozos y plantas, transporte de fluidos en ductos, control de procesos, normas técnicas de la industria del petróleo, análisis de laboratorio de petróleo (BSW, Salinidad-PTB) utilizados en proceso de transferencia por custodia, etc. y la evaluación respectiva por cada capacitador interno o externo y certificar que el personal capacitado está apto para cumplir dicha tarea.
- ✓ Preparar y difundir el Avance del Plan de Capacitación.

La ejecución de los Programas de Capacitación, deberán realizarse sin interferir significativamente las actividades del desarrollo del servicio. Estas actividades se efectuarán dentro del horario normal de trabajo.

8. DISCIPLINA Y SEGURIDAD

LA CONTRATISTA está obligada a cumplir los Estándares contenidos en el “Sistema de Gestión Integral de **PETROPERU**”, así como las leyes, ordenanzas y reglamentos emitidos por las autoridades públicas y las Normas Generales de Seguridad establecidas por **LA CONTRATISTA** en tanto sean aplicables a las actividades que ejecute en virtud de este Contrato, especialmente su Reglamento Interno de Trabajo y su Código de Conducta.

9. HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS

LA CONTRATISTA deberá contar con las herramientas e instrumentos en una cantidad y calidad tal que sea suficiente para afrontar el compromiso contractual que se asume, de acuerdo con los APÉNDICES 1C-3 y 1C-4.

La gestión total sobre estos equipos (calibraciones, reposiciones por pérdidas o deterioros, y mantenimientos,) es de total responsabilidad de **LA CONTRATISTA**.

LA CONTRATISTA deberá presentar como parte de su propuesta técnica la relación y detalles de las Herramientas, equipos e instrumentos por especialidades (producción-plantas-laboratorio-ductos) que utilizará para la prestación del servicio.

El listado de las herramientas e instrumentos valorizado deberá formar parte de la propuesta económica.

a. Herramientas e instrumentos:

LA CONTRATISTA deberá contar como mínimo con las herramientas e instrumentos indicados en los Estándares de **PETROPERU**. En el APÉNDICE 1C-3, se lista una relación de herramientas referenciales para el desarrollo del servicio, las cuales deberá implementar en cada caso de acuerdo a las necesidades de las actividades del servicio de tal forma que garanticen el desarrollo de las mismas: Operadores de Producción (Pozos y Plataformas), Operadores de Plantas, Operadores de Inyección, Laboratoristas, Operadores de Ductos.

PETROPERU inspeccionará mensualmente el estado de las herramientas e instrumentos usados en el servicio, debiendo reemplazarse aquellas en mal estado o que se reporten como extraviadas, las que deberán ser repuestas en forma inmediata, el no contar con las herramientas pactadas para el desarrollo del servicio será sujeto a una penalización directa.

b. Equipos y alcance para Laboratorio:

PETROPERU es responsable del equipamiento, reactivos e insumos requeridos para todos los ensayos de laboratorio.

LA CONTRATISTA, deberá capacitar convenientemente a su personal en las hojas de seguridad (MSDS) de los productos a utilizar (reactivos, insumos, IQBF: Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados) y en el uso adecuado de los mismos, asimismo deberá entregar y mantener en buen estado los equipos necesarios de protección personal y de seguridad para el desarrollo de las actividades en Laboratorio.

En el puesto donde se requiera, los operadores deberán contar con autorización de acuerdo con reglamentación vigente, para manipuleo de insumos químicos y bienes fiscalizados (IQBF), considerando que el alcance del servicio contempla la ejecución de análisis de muestras de petróleo. (BSW – PTB) y tener capacitación vigente asociada Análisis de Laboratorio Método ASTM D-3230/ D6470 y Método ASTM D-4007 / D-473.

10. MATERIALES CONSUMIBLES:

LA CONTRATISTA deberá proporcionar los materiales consumibles para asegurar el cumplimiento del objeto del servicio, los mismos que se listan, como referencia, en el **APÉNDICE 1C-4: RELACION DE MATERIALES CONSUMIBLES** (Promedio mensual)

LA CONTRATISTA deberá presentar en su propuesta técnica el Listado de Consumibles considerados para el servicio.

11. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

LA CONTRATISTA deberá disponer del personal especializado para ejecutar todos los trabajos requeridos para el desarrollo del servicio y la operación de los equipos que conforman el Sistema de Producción del área de Sechura indicados en el

Inventario del 1C-1: INVENTARIO DE EQUIPOS DE PRODUCCIÓN – Sechura.

A manera referencial, se sugiere que la Organización debe considerar como mínimo los siguientes criterios:

Operador Producción: lunes a viernes, sábado-domingo y feriados - Puesto Turnistas: Se deberá contar como mínimo con cuatro (04) operadores para cubrir este puesto de 24 horas, mínimo 01 operador día y 01 operador de noche. En cada área el sistema de trabajo referencial es 7 días x 7 días.

Supervisor del Servicio de Producción in situ: Se deberá contar como mínimo con (02) supervisores del servicio de producción para cubrir este puesto de 24 horas lunes a viernes, sábados, domingos y feriados (01 puesto por guardia; 2 personas). En cada área el sistema de trabajo referencial es 7 días x 7 días (relevándose 1 supervisor que dirige la locación de Sechura y con el soporte de 1 operador líder en cada guardia).

Con la finalidad que **LA CONTRATISTA** tenga conocimiento de las actividades que se desarrollan por el presente servicio por parte del personal desplazado para el mismo, deberá tener en cuenta las funciones de los puestos indicados a manera referencial en el Apéndice N°1C-5:

- ✓ Supervisor de Producción.
- ✓ Operador de Producción.

Vale decir que este servicio estará soportado por el Líder general del servicio y por el supervisor de HSE.

Asimismo, **LA CONTRATISTA** deberá presentar en sus ofertas técnicas el Organigrama con el cual brindará el Servicio y entregar los Curriculum Vitae de todo el personal para todos los puestos.

12. SISTEMA DE REGISTROS

LA CONTRATISTA deberá llevar un Sistema de registros de la información en forma electrónica, que permitan un control total de las actividades del servicio, estos serán considerados como entregables del servicio, considerando lo siguiente:

Reporte diario de recorrido de plataformas: El servicio deberá implementar un sistema de control de recorrido de plataformas/pozos con una base de datos en electrónico (Excel), La información deberá ser aprobada por el líder del servicio y posterior a esto deberá ser puesta disponible en el sistema en forma diaria (dentro de las 24 horas de ejecución del servicio). Esta información debe contener la descripción fiel y completa del desarrollo de los trabajos ejecutados o avance de los mismos y los tiempos desarrollados de acuerdo a lo comprometido en el servicio. Así mismo deberán registrar en los reportes de operaciones el estado de los equipos visitados; pozos (inyectores-productores), baterías, plantas, ductos (condición operativa), desvíos observados en el desarrollo de las operaciones asociados a la seguridad industrial y medio ambiente y/o la ocurrencia de los mismos. La información en electrónica deberá almacenarse durante el tiempo de duración del servicio y se deberá tener disponibilidad de la misma (Validada por el servicio) para casos de requerimiento de fiscalización de organismos gubernamentales.

En principio la consolidación de la información/reportes se harán en Excel y serán remitidos por correo electrónico o subidos a la intranet. El monitoreo en línea deber ser propuesto por LA CONTRATISTA y evaluado en conjunto con PETROPERU para

poder proceder con la implementación, de existir gastos asociados a la implementación las partes acordarán por mutuo acuerdo lo que le corresponde a cada una.

Reporte de Producción, **LA CONTRATISTA** entregará diariamente a **PETROPERU**, para el proceso de fiscalización de cierres de producción, como máximo a las (seis) 06:00 horas del día la información en archivo electrónico en formato Excel los partes diarios de producción de baterías y control de pozos (Cierre de plataformas, diferida y controles), inyección (cierre y control de pozos) y los avances de 4, 8 y 12 horas

La información de Partes Diarios de Producción se entregará todos los días (considerando sábados, domingos y feriados) durante la vigencia del contrato. Esta información constituye un entregable del servicio, el incumplimiento estará sujeto a multa.

La información de producción del servicio swab y la transferencia de petróleo, forma parte del proceso de producción, por lo tanto, **LA CONTRATISTA** es responsable del manejo de la información de esta producción aguas abajo.

En el proceso de venta y cierre de producción se tiene un desfase horario por razones operativas que obedecen a la secuencia de actividades en el proceso de producción y por condiciones en el proceso de entrega de petróleo con nuestro cliente externo, esta diferencia horaria es aceptable para los cierres y balances del proceso de producción.

Reporte Mensual de Balance de Materiales entregados por PETROPERU, en formato estándar en físico y archivo electrónico, que registre la trazabilidad de procedencia, retiro, uso (cuantificado) y devolución de los repuestos y materiales (empaques, accesorios cuadro de producción, grapas, etc.) utilizados en el desarrollo del servicio y que son provistos por **PETROPERU**. Estos reportes deberán estar aprobados por el responsable del servicio y constituye un entregable del servicio.

Informe Mensual de Gestión, como máximo el quinto día útil del mes siguiente, se debe presentar el informe mensual del servicio, tablero de control, plan de acción sobre desvíos en tableros. Esto constituye un entregable del servicio.

13. INDICADORES DE GESTION

Los Indicadores de Gestión se reportan mensualmente, la falta de cumplimiento en su elaboración será considerada como una No-conformidad por incumplimiento del Servicio. **LA CONTRATISTA** deberá alcanzar el original al Administrador del Contrato y una copia al Fiscalizador Principal.

A. Indicadores de Procesos de Gestión:

Los Indicadores de Procesos de Gestión busca medir la calidad del servicio, el incumplimiento de los objetivos será considerado como una No Conformidad al Contrato, de reiterarse el incumplimiento durante 2 meses consecutivos **LA CONTRATISTA** será penalizada con el 0.5% de la facturación mensual. En caso se presenten motivos ajenos a **LA CONTRATISTA** como, por ejemplo: Falta de embarcación, visitas de Osinergmin, etc. Deberán reportar y sustentar oportunamente los casos mencionados para revisión y evaluación de **PETROPERU**.

Estos programas deberán ser entregados los días 25 de cada mes (o el día hábil siguiente):

1. **Cumplimiento del Programa de Control de Producción de Pozos Productores (CP)**: Deberá considerar como mínimo 5 controles mensuales por pozo, después de su recepción y aprobación el programa solo podrá ser variado previa Coordinación escrita. El servicio debe garantizar las condiciones de operación durante la evaluación de cada pozo y se deberá cumplir con obtener un porcentaje de aprobación de controles del 90% de acuerdo con los criterios establecidos por **PETROPERU**.
2. **Cumplimiento Programa de Muestreo de Pozos Productores (MP)**: deberá considerar como mínimo 5 muestras diarias por puesto del servicio, después de su recepción y aprobación el programa solo podrá ser variado previa Coordinación escrita.
3. **Cumplimiento del Programa de Recorrido de Pozos Productores (RP)**: deberá considerar el recorrido de todos los pozos para todas las plataformas, después de su recepción y aprobación el programa solo podrá ser variado previa Coordinación escrita.
4. **Índice de cumplimiento del Plan Anual de Gestión Integrado (PI)**: Debe incluir todo lo contemplado para las contratistas y considerar los periodos de entrega del SGI de **PETROPERU**, como capacitación, auditorías comportamentales (ACOMS), simulacros, inspecciones e indicadores de seguridad.
5. **Índice de Diferida (ID)**: Este indicador deberá ser menor o igual a 7%. La forma de cálculo será Promedio-Mensual de producción diferida asociada a **LA CONTRATISTA** (Cierre mensual) entre el Promedio Mensual de Producción. **PETROPERU** proporcionará las curvas estimadas de declinación de producción de los pozos, así mismo los pozos que decaigan su producción por falta de mantenimiento o servicios de pozos **LA CONTRATISTA** deberá identificar y reportar oportunamente estos y otros casos mediante el diagnóstico de origen de la diferida de lo contrario si aplicaran las penalidades.
6. **Incidentes Ambientales**: El servicio durante los primeros treinta (30) días de ejecución, deberá identificar las instalaciones de boca de pozo (Cuadro de producción) de cada pozo productor, lo cual será la base para la elaboración del programa mensual de trabajos menores en cuadro estándar de producción. Este programa complementario con el control y optimización de las condiciones de operación debe garantizar la no ocurrencia de incidentes ambientales en boca de pozo. El servicio mensualmente (informe de gestión) reportará los incidentes ambientales ocurridos y deberá sustentar los ocurridos en boca de pozo, los cuales, de acuerdo con responsabilidad y compromisos asumidos en el servicio, deberán realizar el saneamiento respectivo de corresponder responsabilidad. El saneamiento ejecutado no exime de penalización. Así también, deberán realizar todos los reportes que sean convenidos por **PETROPERU**.
7. **Índice de Producción (IP)**: El alcance del servicio considera la operación del sistema de producción de Sechura, es responsabilidad del servicio que la producción reportada se gestione en el proceso de transferencia final hacia PTS, siendo el objetivo del servicio transferir la producción diaria reportada.

Forma de Cálculo: $\text{Transferencia} + (\text{Stock Hoy} - \text{Stock Ayer}) / \text{Producción Reportada}$

Objetivo IP: Mayor o igual a 0.985.

A continuación, se detallan los rubros de la producción diferida atribuible a **LA CONTRATISTA**:

A. Paros de Producción La responsabilidad del servicio tiene como alcance todo el proceso del sistema de operaciones de producción la diferida que se genere en este proceso, es responsabilidad del servicio, la misma que se trasladará a **PETROPERU** solo con la definición específica del desvío: Mantenimiento Subsuelo (Pulling-W.O.), Aporte Productivo (Revisión de Potencial), Aporte Fluidos (Aporte anormal de Agua, lodos, parafina, etc.).

A continuación, se detallan los rubros de la producción diferida atribuible a **LA CONTRATISTA**:

1. **Paros de Producción:** Se cargará en este rubro toda la diferida asociada que se genere en el proceso de operación, control, recorrido y muestreo del aporte productivo de pozos debido a problemas operativos cuyo control monitoreo y optimización son de responsabilidad del servicio.
2. **Definición para Mantenimiento de Subsuelo (Pulling – W.O.):** Se cargará en este rubro la diferida asociada que se genere en el proceso de definición de un pozo para su intervención con mantenimiento de subsuelo, limpieza de parafina, etc.
3. **No Determinado:** Se cargará en este rubro la diferida generada por la producción faltante que se tenga en el proceso diario de cierre de producción de cada batería.
4. **Tiempo de Detección:** Se cargará en este rubro la diferida generada por las horas de parada estimadas de un equipo que fue detectado a destiempo.

Cuando las causas no estén dentro del alcance del servicio, las diferidas serán analizadas y concertadas.

Aclaraciones sobre detalle de diferida

- **Presionado línea con presión:** La detección de una obstrucción o taponamiento forma parte del desarrollo del servicio con el control de las variables de operación en líneas de flujo, ductos y sistemas de transferencia en forma rutinaria con las mediciones de las variables de control caudal y presión.
- **Alto % de Agua:** Es de responsabilidad del servicio cuando por descontrol operativo, falla o deficiencias en el desarrollo del servicio, cambian las condiciones de extracción y el aporte del pozo cambia su % de agua, lo que origina diferida de petróleo.
- **Varios Paros de Producción:** **PETROPERU** tiene la metodología para aprobar potenciales de pozos, los desvíos en los controles de los pozos deberán ser alcanzados en forma oportuna y con la justificación técnica asociada.
- **Problemas con el sistema gas lift o Plunger Lift:** La responsabilidad del servicio es la operación adecuada de los sistemas de extracción y de alertar de las deficiencias y/o fallas de materiales que pueden ocasionar pérdidas de producción.

Sin Producción: Posterior a la definición para mantenimiento de subsuelo, la diferida será responsabilidad de **PETROPERU**.

- **Bloqueo por Gas:** Será imputado al servicio por causa de sobre extracción y por la detección oportuna de la falla.
- **Espera Acondicionar Régimen:** Es responsabilidad del servicio las condiciones de operación (tiempos de trabajo) y la optimización de los mismos lo cual deberá comunicar al fiscalizador del servicio.
- **No Determinado:** La falta de detección de producción en batería es responsabilidad del servicio.

8. **Factor de Consumo de gas lift (K):** Se considera el factor como la relación del consumo de gas lift por pozo respecto a la producción y profundidad de este, el valor a evaluar para el indicador corresponde al valor promedio de K para todos los pozos con gas lift por área.

B. LIMITES DE INDICADORES DE GESTION:

Los detalles de aplicación de estos Indicadores de Gestión (Procesos y Diferida), se muestran en el **APÉNDICE 1C-6: INDICADORES DE GESTION**

14. ADMINISTRACION DEL SERVICIO

LA CONTRATISTA designará una persona de comprobada experiencia en los trabajos concursados, este líder de servicio tendrá a cargo la parte de mantenimiento y la parte de producción, la que estará permanentemente en el lugar de los trabajos y será la responsable de:

- ✓ Recibir Órdenes de Servicio.
- ✓ Emitir Pedidos de Empresa.
- ✓ Dirigir y organizar los movimientos de su personal y equipo.
- ✓ Coordinar con la Fiscalización de PETROPERU.
- ✓ Entregar balances diarios de producción, venta, stock, diferidas de producción e inyección de agua.
- ✓ Emitir toda la documentación que PETROPERU requiera como Partes Diarios, entrada salida de materiales, altas y bajas de personal, ubicación de los diversos materiales (trazabilidad), etc. el mismo que dará fe de su exactitud bajo responsabilidad de servicio.

14.1. HORARIO DE TRABAJO

LA CONTRATISTA en el ejercicio de sus funciones se encargará por cuenta propia de dirigir el Personal necesario de acuerdo con los términos particulares según el tipo de servicio que se esté llevando a cabo, debiendo **LA CONTRATISTA** realizar sus actividades cumpliendo con la normatividad laboral vigente en el Perú y adecuarla según el alcance del servicio solicitado.

14.2. AUDITORÍAS COMPORTAMENTALES:

LA CONTRATISTA podrá ser objeto de auditorías internas de PETROPERU en todas sus actividades del servicio, e incluye al personal y equipos, las cuales estarán de acuerdo con los estándares asociados al servicio.

14.3. FISCALIZADORES:

PETROPERU contará con Fiscalizadores propios que tendrán a su cargo la responsabilidad de fiscalización y el control del Servicio de Operaciones de Producción por parte de LA CONTRATISTA.

14.4. AUDITORÍAS TÉCNICAS

PETROPERU podrá realizar sin previo aviso Auditorías Técnicas y de Gestión en las instalaciones a cargo de LA CONTRATISTA, quien deberá mantener disponibles y actualizado todos los documentos del SERVICIO en todo momento, para ser auditados detalladamente por PETROPERU PERU o por cualquiera que ésta designe.

APÉNDICE N°1C-1

Equipos de Producción – Lote Z-69

EQUIPOS	PLATAFORMAS AREA SECHURA		
	SP1	SP1A	ES1
Equipos Estacionarios			
Tanques de almacenamiento de crudo	3	-	-
Tanques de almacenamiento de aceites para compresor	2	2	-
Tanque de almacenamiento de agua tratada para compresor	1	1	-
Tanque de almacenamiento de diesel	1	-	3
Tanque de lubricantes para generador	1	1	2
Colector de residuos líquidos	1	1	-
Separadores	3	3	-
Manifolds de gas	3	4	-
Manifold de producción	1	1	-
Scrubbers de gas	4	5	2
Quemador de gas	1	-	-
Hidrantes contraincendio	3	-	-
Conductora para bomba reda	-	1	-
Contenedor de equipos contra derrame (barrera)	-	-	1
Rola para despliegue de barrera	-	-	1
Contenedor almacen de equipos	-	-	1
Subtotal	24	19	10
Equipos Mecánicos			
Compresor de gas natural	1	2	-
Compresora de aire (para bomba contraincendio)	1	-	-
Bomba contraincendio	1	-	-
Bomba de transferencia de crudo a gas	1	-	-
Bomba de transferencia de crudo a diesel	1	-	-
Bombas de inyección de química	6	7	-
Grúa	1	-	1
Winche a gas	-	1	-
Subtotal	12	10	1
Equipos Eléctricos			
Generador eléctrico a gas	1	1	1
Generador eléctrico a diesel	1	-	1
Panel de protección catódica	-	1	-
Electro bomba (reda u otros)	-	1	1
Subtotal	2	3	3
Principales equipos de Instrumentación de control, medición			
Válvula fisher o reguladoras de presión	-	1	1
Panel liquilift	1	1	-
Medidor másico	1	3	-
Medidor ultrasónico	-	-	-
Water cut (medidor)	-	-	-
Medidor de nivel de tanques	-	-	-
Medidores Multivariable	5	3	-
Panel multivariable	1	1	-
Control room con tablero y paneles	1	1	-
Antena de transmisión de datos (sistema SCADA)	1	1	-
Registradores barton	10	11	1
Records de presión	2	2	-
Subtotal	22	24	2
Equipos y Facilidades de Habitabilidad			
Contenedor con oficina, baño y dormitorio para supervisor	-	-	1
Contenedor con baño, dormitorio y habitabilidad del personal	-	-	2
Comedor / cocina / Almacén de víveres	-	-	1
Caseta operadores de producción	1	1	-
Tópico de paramédico	-	-	1
Tanques de agua potable	-	-	2
Planta de tratamiento de aguas servidas	-	-	1
Subtotal	1	1	8
Equipos de Seguridad			
Extintores portátiles	3	3	3
Extintores rodantes	1	1	1
Salvavidas circulares	2	2	2
Estación de lavavojos	1	1	-
Balsas salvavidas	1	1	1
Sistema contraincendio	1	1	-
Señalización	1	1	1
Mapa de riesgos	1	1	1
Subtotal	11	11	9
TOTAL EQUIPOS	72	68	33

APÉNDICE N°1C-2

ESTANDARES PETROPERU APLICABLES AL SERVICIO

La **CONTRATISTA** tendrá acceso a copias controladas de las siguientes operaciones:

Operación de pozos productores de petróleo y gas

- a) Maniobras de Producción en pozos con gas lift
- b) Maniobras de Producción en pozos con sistema hidráulico
- c) Maniobras de Producción en pozos con otro sistema de levantamiento artificial contemplado para la industria que pudiera implementarse (emplear estándares de la industria).
- d) Operación con equipo y unidad de alambre
- e) Corte de parafina
- f) Reemplazo de válvulas gas lift
- g) Reemplazo de válvula de pie en pozos gas lift
- h) Determinación de tope de arena
- i) Tomar registro de presión inicial, gradiente estática
- j) Manipulación de productos químicos en planta de tratamiento
- k) Dosificación de Productos químicos
- l) En pozos inyectores: regulación de caudales de inyección, limpieza de caudalímetros, filtros, válvulas reguladoras y factores de contrastes (según documentos externo de proveedor o manual de operación de las válvulas reguladoras).

Estándares complementarios de utilidad para la prestación del servicio podrá ser consultada al Departamento de Producción, que apoyará en brindar la documentación del sistema integrado de gestión en materia de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad incluyendo estándares en temas como los indicados abajo:

- Gestión de residuos.
- Política y directrices de seguridad empresarial.
- Manejo de Líquidos de Operación.
- Gestión de mantenimiento.
- Gestión de salud.
- Operación y mantenimiento de equipos contra incendio fijo.
- Permiso de trabajo.
- Plan de contingencias para **PETROPERU**.
- Registro de normatividad / requisitos legales aplicable a las operaciones.

APÉNDICE N°1C-3

RELACION DE HERRAMIENTAS REFERENCIALES MÍNIMAS PARA EL SERVICIO POR PUESTO

Herramientas del Operador de Producción

Item	Cantidad por Operador	Descripción
1	1	Alicate universal de 8" para electricista
2	1	Alicate de presión
3	1	Arco de sierra
4	1	Bomba de engrase manual
5	7	Botellas para muestras
6	1	Cadena con gancho para copa
7	1	Caja plástica para herramientas
8	1	Calculadora
9	1	Cinta de medición de 03 Mts.
10	1	Cinta de medición con plomada de bronce
11	1	Dispositivo Electrónico (Interface con controlador XSPOC)
12	1	Combo de bronce de 6 Lbs
13	1	Dado de 1 5/8 encastrado de 3/4
14	2	Destornillador plano de 4" y 6"
15	2	Destornillador de estrella de 4" y 6".
16	1	Escalera para boca de pozo
17	1	Faros piratas (personal turno noche)
18	1	Grapa de maniobra de 1 ó 2 pernos
19	1	Linterna a prueba de explosión (personal turno de noche)
20	1	Llave corona 1 5/8" para maniobra de pozos
21	1	Llave francesa de 12"
22	8	Llave mixta de 1/2", 9/16", 3/4", 15/16", 1 1/16", 1 1/8", 1 1/4", 15/16".
23	2	Llave stillson de 12", 24".
24	1	Manguera de 1/2" de diámetro x 5 mts. De largo
25	1	Manómetro de 0-100 ó 0-300 psi
26	1	Manómetro de 0-1500 psi.
27	1	Mesa de protección tee prensa hércules
28	1	Múltiple para muestreo
29	1	Pala punta corazón
30	1	Pasta sensible al agua (medición corte de agua)
31	1	Pico
32	1	Pinza amperimétrica
33	1	Porta botellas de muestras
34	1	Recipiente para residuales líquidos
35	1	Reloj cronometro
36	1	Torquímetro
37	1	Herramienta para extraer empaquetaduras del Tee Prensa
38	1	Morral portaherramientas para medición de tanques

*Nota: No considerar el item 11

Herramientas Adicionales del Operador de Producción / Plataformas

Item	Cantidad por Operador	Descripción
1	1	Alicate de presión
2	1	Botellas de muestra con cordel (Ladrón)
3	1	Caja plástica para herramientas
4	1	Calculadora
5	1	Cinta de medición con plomada de bronce
6	1	Combo de bronce de 6 Lbs
7	2	Destornillador de estrella de 4" y 6".
8	2	Destornillador plano de 4" y 6".
9	1	Faros piratas (personal turno noche)
10	1	Linterna a prueba de explosión (personal turno de noche)
11	1	Llave francesa de 12"
12	2	Llave stillson de 12", 24".
13	1	Morral portaherramientas para medición de tanques
14	1	Pala punta corazón
15	1	Pasta sensible al agua (medición corte de agua)
16	1	Pico

Herramientas del Operador de Producción (para operación de Inyección de pozos)

Item	Cantidad por Operador	Descripción
1	1	Arco de sierra
2	1	Caja plástica para herramientas
3	1	Calculadora
4	1	Combo de bronce de 6 Lbs
5	2	Destornillador plano de 4" y 6"
6	2	Destornillador de estrella de 4" y 6".
7	1	Linterna a prueba de explosión (personal turno de noche)
8	1	Llave francesa de 12"
9	2	Llave stillson de 12", 24".
10	1	Manómetro de 0-100 ó 0-300 psi
11	1	Manómetro de 0-3000 psi.
12	1	Múltiple para muestreo
13	1	Pala punta corazón
14	1	Pico
15	1	Recipiente para residuales líquidos
16	1	Reloj cronometro

Para todos los puestos debe considerarse como mínimo los implementos de seguridad básicos (overol, chompa, casaca, zapatos punta de acero, chaleco salvavidas, guantes, protector de oídos: orejeras y tapones, casco, barbiquejo, lentes de seguridad, y otros de uso específico exigidos por los estándares y/o procedimientos de trabajo), y además de estos implementos de seguridad debe contemplarse como mínimo una PC o laptop y uniforme de oficina para los puestos siguientes: Supervisor/Coordinador Líder de Producción, Supervisor de Producción in situ y Referente HSE.

APÉNDICE N°1C-4

LISTADO REFERENCIAL DE MATERIALES CONSUMIBLES

Item	Descripción
1	Pila mediana 1.5 voltios
2	Pila alcalina grande 1.5 voltios
3	Teflón sello rosca rollo de 1/2"
4	Pasta de corte de agua Kolor.kut
5	Sellador silicona adhesivo tubo / 310 ml
6	Franela Tela algodón colores diversos
7	Trapo industrial
8	Detergente Biodegradable
9	Deterg. Industrial Biodegradable ND 150
10	Prescinto plástico 30 cm. Largo
11	Marcador de metal
12	Lubricante aflojatodo-Penetrante
13	Brocha para pintar de 2"
14	Etiquetas para rotulado de muestra sin broche
15	Grasa (lubricación de T prensa)
16	Cinta aislante para uso eléctrico
17	Lapiceros
18	Formatos de producción general
19	Discos
20	Plumillas Rojas
21	Plumillas Azules
22	Pintura color aluminio
23	Solvente para pintura

PETROPERÚ suministrará desengrasantes y trapo industrial, si se necesitará algún suministro que no se encuentre en el listado, a solicitud de Petroperú se hará un reembolso.

APÉNDICE N°1C-5

FUNCIONES DE PUESTOS DEL SERVICIO

1. SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN

PROPOSITO GENERAL

Posee capacidad para la operación y el control de la producción de petróleo, definir y resolver con el operador de producción problemas operativos relacionados con maniobras de superficie, provee a los operadores de producción de los elementos y facilidades necesarias para un adecuado cumplimiento de sus funciones, realizar tareas de seguimiento, validación de los datos de producción y cierre de balance (Producción, bombeo, existencia, diferida, etc.).

ACTIVIDADES PRINCIPALES PARA LA PARTE DE PRODUCCIÓN

- ✓ Gestión, supervisión y transporte de material involucrado en el desarrollo de las tareas del servicio de producción: Manómetros, Discos de gas, Botellas para Muestras, Porta Muestras, Material para Cuadros Estándar, Reparación de Líneas de Conducción, material de limpieza, etc.
- ✓ Gestión y validación de Reportes de Producción entregados a los Fiscalizadores del servicio: Compila en Campo y valida las Novedades referentes a Paros de Producción, ya sea por motivos de Mantenimiento como de Producción, efectúa seguimiento, implementa medidas de control y resolución de las mismas, realiza la respectiva coordinación con fiscalizadores del servicio y se proveen los materiales a emplear en la ejecución de las tareas acordadas.
- ✓ Asegura el correcto cálculo de la producción diaria en baterías, descargaderos de cisternas y balance de producción venta, indicando en forma explícita el volumen de producción faltante o producción diferida y sus respectivas causales por áreas
- ✓ Seguimiento de la transferencia de fluidos de producción a PTS, indicando de acuerdo al balance de cierre del día la diferencia de stock adicional o volúmenes de producción retenidas a fin de cerrar el balance producción, diferencia de stock y venta.
- ✓ Proporcionar los discos de gas de las Baterías de las mediciones de campo, para su cálculo y validar la correcta medición de los mismos: En campo coordina la adecuada selección de la placa de orificio para una correcta medida, asimismo se encarga de verificar que la totalidad de la Información a cargar en el Software compatible con el de **PETROPERU**.
- ✓ Efectuar trabajos de apoyo y gestionar acciones del servicio de producción previa coordinación con los Fiscalizadores de **PETROPERU PERU**: coordinar cambios de condiciones de operación (tiempo de trabajo, gpm, carrera, contrapresiones, variables de operación de equipos e instalaciones, etc.) con personal de campo, efectuar seguimiento de la evolución producto de dichos cambios (monitoreo de muestras, controles, registros de presión, etc.), así como la actualización de Inspecciones, revisiones de condiciones y apoyar en el transporte de documentación del campo hacia la oficina y viceversa (discos de gas, requerimientos de pruebas hidráulicas, requerimientos de mantenimiento de subsuelo, listado de potenciales etc.)
- ✓ Coordinar con los Operadores de Producción el levantamiento de las observaciones realizadas por los Entes Gubernamentales, previa coordinación con los Fiscalizadores de **PETROPERU**.
- ✓ Realizar guardias rotativas nocturnas de producción: Durante las cuales realizará el análisis de los resultados de los parciales de producción de baterías, asegurará la transferencia de la producción hacia la PTS (Bombeo de baterías y estaciones), realizará seguimiento de los medidores de campo, proyección de baterías, monitoreo del recorrido de ductos, seguimiento de pozos en prueba, tomando

acción sobre cualquier anomalía o desvío e informando de las mismas al fiscalizador de turno.

- ✓ Apoya en la definición de pozos mediante pruebas hidráulicas.

ACTIVIDADES PRINCIPALES PARA LA PARTE DE MANTENIMIENTO

- ✓ Supervisar los mantenimientos preventivos, correctivos y predictivos.
- ✓ Participación en las reuniones de mantenimiento, recibir sugerencias y solicitudes sobre el Mantenimiento.
- ✓ Asegurar la divulgación de la programación de trabajos de Mantenimiento en los campos, para facilitar la revisión de permisos de trabajo y la concurrencia de trabajos.
- ✓ Coordinar soporte y recursos para las labores operativas.
- ✓ Conocer el plan contractual de Mantenimientos basado en Confiabilidad, y Liderar la ejecución del mismo.
- ✓ Garantizar la calidad de la ejecución de actividades de mantenimiento programadas y de emergencia.
- ✓ Liderar la ejecución de Paradas de mantenimiento y velar por el óptimo uso del tiempo asignado.
- ✓ Responder por la ejecución de trabajos rutinarios y críticos, así como proponer acciones que minimicen los costos de mantenimiento,
- ✓ Coordinar y realizar seguimiento a los trabajos realizados por las distintas especialidades de Mantenimiento.
- ✓ Coordinar la realización de rondas de inspección a los equipos de los procesos en los campos con las frecuencias programadas y asegurar la ejecución de las acciones de Mantenimiento correspondiente.
- ✓ Determinar los repuestos y componentes que deben ser cambiados o intervenidos, de acuerdo a las inspecciones que se realicen.

OTRAS ACTIVIDADES (para todos los puestos las que apliquen o se implementen posteriormente)

- ✓ Apoyar a los operadores de producción en definición de problemas operativos durante trabajos de: Producción o de Mantenimiento, para esto cuenta con experiencia en mantenimiento, tanto Mecánico, Instrumentación como Eléctrico.
- ✓ Gestionar necesidad de material consumible para personal de campo, correspondiente al consumo de material interno de contratistas; Acorde al requerimiento, esto se efectúa de manera esporádica; trapo, agua, guantes, biodegradable, etc.
- ✓ Planificación adecuada para contar con material a utilizar en los trabajos de mantenimiento menores del servicio de producción.
- ✓ Elaborar estadísticas de consumo y control de materiales y consumibles del servicio.
- ✓ Efectuar acciones que busquen preservar el Medio Ambiente logrando Trabajar con Orden, Limpieza y Seguridad en las Operaciones: Programa de Visitas a pozos y Baterías para verificar el Orden y Limpieza de las respectivas instalaciones y equipos existentes (manifolds, tanques, separadores, bombas en Baterías, y terraplén, equipos de superficie, cuadro estándar, etc. en los pozos.) Relevamiento de Condiciones Generadoras de incidentes, así como la ejecución de acciones para implementar el trabajo ordenado y limpio; Coordinar la Limpieza de Baterías y pozos (desmalezado, pintado, etc.) en colaboración con todos los Multitareas del Sector, según Rol establecido.
- ✓ Realizar Auditorías de Comportamiento y hacer seguimiento a las acciones correctivas generadas durante la realización de estas.

- ✓ Participar en las Capacitaciones según Programado: Dando énfasis a los Principios de Preservación de Seguridad, Medio Ambiente, etc. Charlas Informativas de 5', Experiencias, etc.
- ✓ Difundir al personal las alertas de seguridad, incidentes y accidentes ocurridos en la operación
- ✓ Control Operativo y Administrativo (programa guardias, turnos, vacaciones de personal, sobretiempo, etc.) del personal del servicio de LA CONTRATISTA.
- ✓ Autorizar permisos de trabajo en Pozos, Baterías e Instalaciones en el desarrollo del servicio de acuerdo con los Estándares de **PETROPERU PERU** como responsable de operar las instalaciones.
- ✓ Gestión oportuna en el control y optimización del cumplimiento de los indicadores de gestión del servicio: programas de recorrido, control, muestreo de pozos y contraste de factores de equipos de medición, comunicando en forma oportuna algún cambio en los mismos. Los equipos de medición serán proporcionados por **LA CONTRATISTA**.
- ✓ Apoyar en la inspección de pozos, baterías, bombas, vehículos y herramientas.
- ✓ Efectuar seguimiento y verificar "In situ" los Trabajos a efectuar en su Sector.
- ✓ Elaborar balances mensuales de las baterías de producción bajo su responsabilidad.

OPERADOR DE PRODUCCION

PROPOSITO GENERAL

*Control de la producción de Baterías y resolución de problemas de campo de naturaleza eminentemente operativa, así como ejecución tareas de mantenimiento de trabajos menores en pozos, baterías, ductos e instalaciones del servicio, respetando Estándares del Sistema de Gestión Integrado de **PETROPERU PERU**. Control de la inyección en pozos (Gas y agua) y resolución de problemas de campo de naturaleza eminentemente operativa, así como ejecución tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, en pozos inyectoros, acueductos, manifold, de acuerdo con los estándares del Sistema de Gestión Integrado **PETROPERU PERU**.*

ACTIVIDADES PRINCIPALES

- ✓ Efectuar trabajos que garanticen la correcta atención a Pozos (Bombeo Mecánico, PCP, Surgentes, Plunger Lift, Gas Lift, para pozos productores e inyectoros), esto relacionado con las tareas que se deben efectuar en boca de pozo, toma de parámetros, pruebas manométricas, muestreo, medición de cargas de AIB, verificación de compresor de viga balancín, toma de dinamómetros convencionales, cambio de regímenes, Inyección en pozos, etc.
- ✓ Realizar el cierre de producción, parciales y registrar en el Parte Diario: esta tarea se efectuará todos los días y consta de la medición de tanques, bombeo de existencias, limpieza de filtros y controlar el correcto funcionamiento de los equipos, con registro de todas las incidencias ocurridas durante la jornada: Paros de Producción, Tiempos de Paros, Motivos, asimismo los valores de Cierre de Producción, parciales, Bombeos, etc.
- ✓ Efectuar y registrar los controles de pozos en Parte Diario y Cumplimiento de Programas de Controles, esta Información consta básicamente de datos de Parciales de los Ensayos de Producción, así como el Cierre de estos, BSW y Condiciones de Operación. Asegurar una medida representativa de la medición de gas, realizando el correcto dimensionamiento de la placa de orificio.
- ✓ Efectuar una verificación visual de los equipos e instrumentos en las Baterías, tales como los registradores mecánicos y electrónicos de gas, paneles de control, caudalímetros, válvulas de seguridad, etc.

- ✓ Efectuar una verificación visual de los equipos e instrumentos que forman parte del proceso de Tratamiento Químico en las baterías, plantas e instalaciones de Sechura.
- ✓ Efectuar y registrar los parámetros de control de los productos químicos en las baterías, plantas e instalaciones de Sechura.
- ✓ Dar cumplimiento a los programas de recorrido (Diurno y nocturno), control, muestreo de pozos y contraste de factores, comunicando en forma oportuna algún cambio en los mismos.
- ✓ Cumplir y registrar adecuadamente (desvíos, observaciones y recomendaciones) el patrullaje de las líneas de flujo de los pozos productores, oleoductos de baterías, manifold de campo e instalaciones del sistema de transferencia de producción, reportando los hallazgos oportunamente
- ✓ Monitoreo de pozos mediante registro de presión instalados en boca de pozo.
- ✓ Control, operación y optimización de pozos con sistema Pump-Off (Zonas con pozos automatizados).
- ✓ Asegurar y alinear los sensores del motor eléctrico y del crank de los pozos con sistema Pump Off, después de los cambios de condiciones de operación (cambio de carrera o cambio de poleas) y después de los cambios de correas de transmisión.
- ✓ Cumplir la Guía de Revisión de Comunicación y Reseteo de Pozos con equipo Pump Off.
- ✓ Operación de equipos de Medición portátil Rolo. Serán proporcionados por **LA CONTRATISTA**
- ✓ Comunicar en forma oportuna los cambios de condiciones de operación de pozos, y la operatividad de los mismos,
- ✓ Efectuar maniobras que garanticen la Producción del Pozo; cuando estos pierdan Producción se efectuaran las maniobras iniciales para la Recuperación del Pozo; Re-espaciamento de Bomba, Recuperación de Nivel, Despresurización de líneas de producción a batería, Maniobra de Re-inyección (Plunger Lift), Registro de Cargas (PCP), Medición de Pozos a Tanque.
- ✓ Efectuar trabajos de definición primaria de problemas en la producción del pozo; (Prueba manométrica deficiente, corte de agua irregular, aprisionamiento de pistón, aporte anormal de pozo en control) y comunicar, para coordinar las acciones a tomar al respecto; Fuerte Succión (Tubo Roto), Varilla Rota, Fuerte Resbalamiento (Bomba Mala) y como tarea final uso de Prueba Hidráulica para definición de pozo para ICP, incluyendo los pozos que se encuentran en garantía después de ser intervenidos con pulling..
- ✓ Efectuar las maniobras y/o conexiones necesarias para acondicionar los puentes de producción de los pozos que serán intervenidos con Suab o intervenidos por Tratamiento Químico (dosificación y recirculación de productos químicos).
- ✓ Efectuar Trabajos de Definición de Problemas relacionados con Mantenimiento; Estos datos se obtienen de la verificación de las condiciones de los Equipos de Superficie del Pozo (empaquetaduras de T prensa, alineamiento del AIB, regulador de presión, válvulas del puente de producción, protecciones físicas, líneas de flujo.), Problemas de Baja Tensión, Motor Quemado, Desbalance de AIB, eficiencia de compresor de viga balancín, Programadores con Falla, etc.
- ✓ Efectuar acciones que garanticen la rápida respuesta ante eventos como: Incidentes, Accidentes, Contingencias, etc.: Este punto está relacionado con las acciones de Prevención y/o detección temprana de estos sucesos; Dosificación de productos químicos, Recorrido continuo de Oleoductos de Batería, líneas de flujo (Operador de Producción)) y alertar cualquier accidente ambiental que puedan detectar en su recorrido diario, Capacitación permanente, Verificación constante de Condiciones de Operación en boca de Pozo, Relevamiento de Condiciones Críticas detectadas durante la Operación, etc.
- ✓ Trabajos de mantenimiento menores: Cambio y/o ajuste de empaquetaduras del T prensa, Lubricación del T prensa, Reparación de fugas en accesorios (coples,

- válvulas, uniones) y colocación de grapas en líneas de flujo, oleoductos, acueductos, reparaciones en puentes de producción (cambio de niples, accesorios de reguladores de presión, válvulas de muestreo, control y retención, lubricadores, controladores y baterías en pozos plunger lift) y/o conexiones en Baterías, efectuando las remediaciones correspondientes, lubricación de motores a gas, purga de equipos e instrumentos
- ✓ Efectuar acciones que busquen preservar el Medio Ambiente logrando Trabajar con Orden, Limpieza y Seguridad en las Operaciones: Verificar el estado de las Protecciones Físicas de Equipos, priorizando los que se encuentran en Zonas Sensibles, Limpieza y pintado de Cuadros Estándar, Manifolds de Baterías y Manifolds de Campo en Baterías y terraplenes de pozos, efectuar el desmalezado de las instalaciones, recogiendo y disponiendo en los centros de acopio residuos en pequeña cantidad o solicitando la participación de las Cuadrillas de orden y Limpieza (FOL) u otros sectores en caso necesario. Relevamiento de Condiciones Generadoras de Incidentes, así como la ejecución de acciones para implementar el trabajo ordenado y limpio.
 - ✓ Mantener e implementar la señalización de las líneas de producción (líneas de producción bruta, líneas de gas, líneas de gas combustible, líneas de aire comprimido, líneas de succión y descarga de las bombas de transferencia, oleoductos, gasoductos, acueductos) en las Baterías de Producción, mantener la señalización de los números de los pozos en los Manifolds de Baterías y Manifolds de Campo.
 - ✓ Efectuar la verificación de condiciones de operación, registrar las mediciones físicas (sumergencia) de los equipos Recoil y entregar el respectivo reporte diario al coordinador.
 - ✓ Monitorear los parámetros de operación de compresores de baja presión y de viga balancín.
 - ✓ Purgar y recolectar los fluidos de los separadores de gas (chimbuzos) de los compresores viga balancín y de los motores a gas, disponiéndolos en las Plantas y/o Laboratorios.
 - ✓ Autorizar permisos de trabajo en pozos, baterías e instalaciones de servicio de producción como operadores de la instalación.
 - ✓ Efectuar trabajos que garanticen la correcta inyección en Pozos, esto relacionado con las tareas que se deben efectuar en boca de pozo, Toma de Parámetros, Pruebas de presión, Muestreo, regulación de volúmenes de inyección, etc. El equipo es provisto por **PETROPERU** para estas tareas bajo el cuidado y responsabilidad de **LA CONTRATISTA**
 - ✓ Monitorear los volúmenes y presiones en los sistemas de inyección con el fin de asegurar la correcta operación de los pozos productores.
 - ✓ Cumplir y registrar adecuadamente (desvíos, observaciones y recomendaciones) el patrullaje de las líneas de inyección de los pozos inyectoros (agua y gas), ductos (acueductos, gasoductos) de baterías, manifold de campo e instalaciones del sistema de transferencia de producción.
 - ✓ Realizar el Cierre de los volúmenes de inyección, Parciales y registrar en el Parte Diario: Esta tarea se efectúa todos los días y consta de la lectura en caudalímetros de los volúmenes inyectados, limpieza de filtros en pozos y en manifold, controlar el correcto funcionamiento de los equipos, contrastar factor de caudalímetro con registro de todas las Incidencias ocurridas durante la Jornada: Paros de Producción, Tiempos de Paros, Motivos, asimismo los valores de Cierre de inyección, parciales, etc.
 - ✓ Efectuar la Carga de Ensayos de Pozos en Parte Diario y Cumplimiento de Programas de Controles, esta Información consta básicamente de datos de Parciales de los Ensayos de inyección, así como el Cierre de estos, toma de presiones por tubos y forros.
 - ✓ Dar cumplimiento a los programas de recorrido, control y contraste de factores, comunicando en forma oportuna algún cambio en los mismos.

- ✓ Comunicar en forma oportuna los cambios de condiciones de inyección de pozos, y la operatividad de estos.
- ✓ Efectuar maniobras que garanticen la Inyección del Pozo; cuando estos pierdan inyectividad se efectuaran las maniobras como recorrido de líneas, limpieza de filtros, chancado de líneas, desplazamiento de líneas a alta presión, cambio de bean (Inyección gas), contraste de caudalímetro.
- ✓ Efectuar Trabajos de Definición Primaria de Problemas en la inyección del Pozo; Percatándose de Indicios del Problema (Prueba de presión igualizada, incremento o baja de presión, volumen de inyección anormal, etc.) y comunicar para coordinar las acciones a tomar al respecto.
- ✓ Efectuar Trabajos de Definición de Problemas relacionados con Mantenimiento; Estos datos se obtienen de la verificación de las condiciones de los Equipos de Superficie (Cambio de válvulas reguladoras de inyección, calibración de caudalímetro, cambio válvula de retención, cambio de línea de inyección).
- ✓ Efectuar acciones que garanticen la rápida respuesta ante eventos como: Incidentes, Accidentes, Contingencias, etc.: Este punto está relacionado con las acciones de Prevención y/o detección temprana de estos sucesos; Dosificación de productos químicos, Recorrido continuo de acueductos, líneas de inyección y alertar cualquier accidente ambiental que puedan detectar en su recorrido diario, Capacitación permanente, Verificación constante de Condiciones de inyección en boca de Pozo, Relevamiento de Condiciones Críticas detectadas durante la Operación, etc.
- ✓ Trabajos de mantenimiento menores: Reparación de fugas en accesorios (coples, válvulas, uniones) y colocación de grapas en líneas de inyección, oleoductos, acueductos, reparaciones en puentes de inyección (cambio de niples, válvulas, accesorios de reguladores-válvulas de control o retención) y/o conexiones en manifold, efectuando las remediaciones correspondientes.
- ✓ Efectuar acciones que busquen preservar el Medio Ambiente logrando Trabajar con Orden, Limpieza y Seguridad en las Operaciones: Protecciones Físicas de Equipos en Zonas Sensibles Limpieza y pintado de Cuadros inyección, manifold, terraplenes de pozos, desmalezado de las instalaciones, recogiendo y disponiendo en los centros de acopio residuos en pequeña cantidad o solicitando la participación del FOL u otros sectores en caso necesario. Relevamiento de Condiciones Generadoras de Incidentes, así como la ejecución de acciones para implementar el trabajo ordenado y limpio.
- ✓ Autorizar permisos de trabajo en pozos inyectoros, manifold e instalaciones de producción como operadores de la instalación.

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Optimizar el Tiempo de Transporte usado para el Recorrido: Buscando alternativas para cubrir la mayor área de trabajo posible durante la Jornada, logrando visitar el mayor número de Pozos posibles durante el día.
- ✓ Participar en las Capacitaciones según Programado: Dando énfasis a los Principios de Prevención de Seguridad, Medio Ambiente, etc. Charlas Informativas de 5', Experiencias, etc.
- ✓ Identificar y solicitar los trabajos a efectuar en su Sector; comunicando en forma oportuna al Coordinador de Producción, a fin de darle la respectiva gestión en el menor tiempo posible.
- ✓ Coordinar y Verificar "Insitu" los Trabajos a efectuar en su Sector: Con personal Responsable de la Ejecución, brindando el apoyo necesario para completar la Tarea; Apoyo a Gasfiteros, Montajistas, Electricistas, y verificar al término de los mismos que los trabajos requeridos se hayan cumplido en forma efectiva.
- ✓ Proponer Trabajos de Mejora en su Sector: Comunicando al Coordinador de Producción, para su pronta ejecución, cuantificando los Resultados, así mismo

efectuar el Seguimiento a estos trabajos para el respectivo reconocimiento a esta Gestión.

- ✓ Identificar, cuantificar y reportar Accidentes Ambientales, Anomalías, incidentes, etc.: Todas estas Incidencias deben registrarse en el Parte Diario; Efectuando de manera inmediata las acciones para su minimización. y gestionar de la manera más rápida con el Coordinador de Producción.
- ✓ Coordinar esfuerzos con Fiscalización: Cumpliendo el Programa de Bombeos, y comunicado algún desvío o retención de existencias de forma inmediata, Coordinar los respectivos Apoyos a los Sistemas de Presión de Plunger Lift, así como los Trabajos en Conjunto.
- ✓ Optimizar el Tiempo de Transporte usado para el Recorrido: Buscando alternativas para cubrir la mayor área de trabajo posible durante la Jornada, logrando visitar el mayor número de Pozos posibles durante el día.
- ✓ Participar en las Capacitaciones según Programado: Dando énfasis a los Principios de Prevención de Seguridad, Medio Ambiente, etc. Charlas Informativas de 5', Experiencias, etc.
- ✓ Identificar y solicitar los trabajos a efectuar en su Sector; comunicando en forma oportuna al Coordinador de Producción, a fin de darle la respectiva gestión en el menor tiempo posible.
- ✓ Coordinar y Verificar "Insitu" los Trabajos a efectuar en su Sector: Con personal Responsable de la Ejecución, brindando el apoyo necesario para completar la Tarea; Apoyo a Gasfiteros, Electricistas, Instrumentistas y verificar al término de estos que los trabajos requeridos se hayan cumplido en forma efectiva.
- ✓ Proponer Trabajos de Mejora en su Sector: Comunicando al Coordinador de Producción, para su pronta ejecución, cuantificando los Resultados, así mismo efectuar el Seguimiento a estos trabajos para el respectivo reconocimiento a esta Gestión.
- ✓ Efectuar Tareas Mínimas de Mantenimiento: Limpieza y cambio de válvulas reguladoras de inyección, limpieza de filtros, etc.
- ✓ Identificar, cuantificar y reportar Accidentes Ambientales, Anomalías, incidentes, etc.: Todas estas Incidencias deben registrarse en el Parte Diario; Efectuando de manera inmediata las acciones para su minimización. y gestionar de la manera más rápida con el Coordinador de Producción.

APÉNDICE N°1C-6

INDICADORES DE GESTIÓN

ITEM	INDICADOR	OBJETIVO DE META			PENALIDAD	OBSERVACIONES	OBJETIVO
		Valor	Unidad	Frecuencia			
1	Cumplimiento del Programa de Control de Pozos: (CP)	Mayor a	%	Mes	No Conformidad	Multa del 0.1% de la facturación certificada del cierre del mes que corresponde su aplicación.	Verificar la eficiente extracción de pozos mediante el seguimiento del aporte productivo.
2	Cumplimiento del Programa de Muestreo de Pozos: (MP)	Mayor a	%	Mes	No Conformidad	Multa del 0.1 % de la facturación certificada del cierre del mes que corresponde su aplicación.	Verificar la eficiente extracción de pozos mediante el seguimiento de % de agua.
3	Cumplimiento del Programa de Recorrido de Pozos: (RP)	Mayor a	%	Mes	No Conformidad	Multa del 0.1% de la facturación certificada del cierre del mes que corresponde su aplicación.	Verificar la eficiente operación de pozos mediante su recorrido y/o visita.
4	Cumplimiento del Programa de Contraste de la Capacidad del Volumeter: (FV)	Mayor a	%	Mes	No Conformidad	Multa del 0.1% de la facturación certificada del cierre del mes que corresponde su aplicación. El programa deberá contemplar efectuar 1 verificación bimestral por volumeter.	Tender a que los errores de contraste estén dentro de los rangos permisibles para el volumeter.
5	Cumplimiento del Plan Anual de Gestión Integrado: (PGI)	Mayor a	%	Mes	No Conformidad	El programa será entregado anualmente y su verificación se realizará en forma mensual.	Cumplir la Política y Sistema de Gestión
6	Índice de Diferida: (ID)	Menor a	%	Mes	No Conformidad	Multa del 0.1% de la facturación certificada del cierre del mes que corresponde su aplicación.	Minimizar la diferida y maximizar la producción.
7	Incidentes Ambientales:	Menor o igual a	Unidad	Mes	No Conformidad	Multa del 0.5% de la facturación certificada del cierre del mes que corresponde su aplicación.	Minimizar incidentes ambientales
8	Agua Lavado (Tratamiento Petróleo)	Menor o igual al 2% de la producción tratada	%	Mes	No Conformidad	Multa del 0.1% de la facturación certificada del cierre del mes que corresponde su aplicación.	Uso adecuado de recurso hídrico
9	Índice de Producción	Mayor o igual al 0.985	%	Mes	No Conformidad	Multa del 0.1% de la facturación certificada del cierre del mes que corresponde su aplicación.	Minimizar la diferida y maximizar la producción.
10	Factor de Consumo de GL (K)	Menor o igual a	MSCFD/ Bbkt	Mes	No Conformidad	Multa del 0.1% de la facturación certificada del cierre del mes que corresponde su aplicación.	Optimiza el consumo de gas lift.

Nombre del Indicador	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Control de Pozos (CP)	Muestreo de Pozos (MP)	Recorrido de Pozos (RP)	Factor de Volumeter (FV)	Cumplimiento Plan Anual de Gestión Integrado (PGI)	Índice de Diferida (ID)	Incidentes Ambientales	Agua Lavado	Índice Producción	Factor de Consumo de GL (K)
Objetivo Estratégico	Controlar el volumen producido de los pozos productores	Monitorear el porcentaje de agua (BSW) de los pozos productores	Monitorear los parámetros de operación de los pozos productores	Verificar la correcta medición de fluidos de los equipos de campo	Controlar el cumplimiento del plan anual de gestión integrado	Minimizar el volumen de producción diferida	Minimizar incidentes ambientales	Uso adecuado de recurso hídrico	Balance de Producción	Optimiza el consumo de gas lift.
Unidad de Medida:	Porcentual	Porcentual	Porcentual	Porcentual	Porcentual	Porcentual	Porcentual	Porcentual	Porcentual	MSCFD/Bbbl ft
Forma de Cálculo:	Nº Pozos Controlados / Nº Controles Programados	Nº Muestras Extraídas / Nº Muestras Programadas	Nº Pozos Recorridos / Nº Pozos Programados	Nº Factores Ejecutados / Nº Factores Programados	Programado / Ejecutado	Promedio Mensual de producción diferida asociada a La Contratista / promedio Mensual de Producción	Reporte de Eventos	Agua de Lavado/Producción tratada	Venta = (Stock Hoy – Stock Ayer) / Producción Reportada	Promedio Por pozo : 1000000 * Consumo de GL / Depth x Bbl
Fuente de Datos:	Cierre mensual TOW	Cierre mensual TOW	Informe Mensual	Ficha de pozos	Informe Mensual	Cierre mensual TOW	Reporte a Organismo Gubernamental	Cierre mensual Plantas	Cierre mensual producción	Evaluación diaria de pozos
Metas	CP > 95%	MP > 95%	RP > 95%	FV > 95%	PGI > 95%	ID < 6 = 7%	IA < 6 = 30	AL < 6 = 2%	IP > 6 = 0.985%	K > 6 = 800
Responsable	Coordinador del Servicio	Coordinador del Servicio	Coordinador del Servicio	Coordinador del Servicio	Coordinador del Servicio	Coordinador del Servicio	Coordinador del Servicio	Coordinador del Servicio	Coordinador del Servicio	Coordinador del Servicio
Frecuencia	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Mensual	Diario	Diario	Diario	Diario	Mensual

APÉNDICE N°1C-7

GLOSARIO

NOTA

Adicionalmente a esta lista de términos, en cada estándar de **PETROPERU** o instructivo de operación se cuenta con una sección de terminología específica.

- **Accesorios del Tee prensa:** elementos que contribuyen a empaquetar el pozo y evitar fugas a la superficie. Estos son: empaques, anillos y bujes.
- **Anillos y bujes:** usados en la base y tope de los empaques respectivamente. Anillo de bronce y buje de plomo son usados en la base y tope respectivamente en los tee prensa convencionales. Anillo de cierre de fierro fundido es usado en la base de los empaques, en teme prensa hérocles.
- **Ajuste por presión (Bombeo Neumático):** parámetro de ajuste de inyección de acuerdo con la presión de referencia (tiempo real de inyección).
- **Arribo (Bombeo Neumático):** se usa para indicar que ha finalizado el viaje del pistón desde el fondo del pozo hasta el lubricador, la llegada es detectada por el sensor magnético de arribo de pistón.
- **Batería:** conjunto de facilidades donde se recibe, mide, segrega, trata, acumula, desplaza o bombea los fluidos de producción provenientes de un grupo de pozos.
- **Baño maría:** equipo que proporciona un baño líquido de suficiente profundidad para sumergir los tubos de la centrífuga en posición vertical hasta la marca 100 ml. El cual debe mantener una temperatura de $60 \pm 3^{\circ}\text{C}$.
- **BS&W:** contenido de agua y sedimento de una muestra de petróleo crudo.
- **BOT (Bombeo Neumático):** tiempo en que la válvula de producción estará abierta y el pozo está produciendo, tiempo de producción.
- **BPS (Bombeo Neumático):** tiempo de despresurización de la línea de producción.
- **BST (Bombeo Neumático):** tiempo de reinyección de gas.
- **Bumper spring (Bombeo Neumático):** es el elemento que amortigua la llegada del pistón al fondo del pozo, existiendo varios tipos dependiendo su utilización del anclaje disponible.
- **Carta dinamométrica:** registro de distribución de cargas en función del desplazamiento en el vástago, que nos permite realizar una interpretación cualitativa del área de trabajo de la bomba de subsuelo.
- **Centrífuga:** equipo para centrifugar muestras de petróleo crudo. Debe ser de una construcción sólida y encerrada en una cubierta de metal lo suficientemente fuerte para prevenir accidentes en caso de falla.

- **CLT (Bombeo Neumático):** este es el tiempo que ambas válvulas están cerradas, esto incluye la caída del pistón hasta el fondo del pozo, tiempo de cierre o reposo.
- **Controlador de cabeza de pozo (Bombeo Neumático):** generalmente electrónico computarizado, es un elemento que controla las aperturas y cierres de la válvula de inyección y producción en función de parámetros predeterminados, tiempos, presiones o una combinación de ambos, así tenemos controladores por tiempo autoajustables los cuales operan sobre el tiempo que tarda el pistón en llegar al lubricador y/o cuando existe una variación en la presión del sistema, a partir del momento en que culmina el tiempo de cierre. Los mismos hacen variar automáticamente los tiempos de inyección sin la intervención directa del operador, controladores por combinación de tiempos y presiones que son programados utilizando tiempos y presiones en forma simultánea, estos actúan en las válvulas de inyección y producción. Se utilizan en pozos con plunger lift convencional asistido y controladores por tiempos fijos que son controladores electrónicos que manejan una sola variable, el tiempo, el cual puede ser modificado únicamente por el operador.
- **Corte de agua (Medida en Tanque):** es la altura donde se obtiene el contacto agua petróleo.
- **Desaladora:** tratador electrostático, equipo utilizado para separar las gotas de agua suspendidas en el petróleo, sometiéndolo a un campo eléctrico con la finalidad de favorecer la coalescencia de las partículas de agua.
- **Dinamómetro:** instrumento utilizado para obtener gráficos de cargas en función del tiempo y del desplazamiento del vástago.
- **Dinamómetro convencional:** instrumento que registra la carta dinamométrica de superficie en forma mecánica a través de un cilindro, carta y estilete.
- **Dinamómetro electrónico:** instrumento asociado a una computadora para la realización de cálculos y registro de la carta dinamométrica de superficie y de fondo.
Se tiene los siguientes tipos: dinamómetro computarizado, dinamómetro electrónico
- **Dispositivo dinamométrico:** elemento espaciador que sirve para soportar el dinamómetro solo para los casos del dinamómetro convencional y dinamómetro electrónico con celda de carga de elevación hidráulica.
- **Ensayo de pozos:** está referido al direccionamiento de la producción de un pozo (petróleo, agua y gas) al sistema de medición en baterías desde colectores de campo y/o colectores de baterías.
- **EPM:** emboladas por minuto.
- **Factores de corrección volumétrica:** es el resultante de la comparación de medida volumétrica en TK versus medida registrada en volumeter.
- **Filtros:** son elementos de contención de sólidos que resultan dañinos a los equipos de bombeo, ductos, equipos de procesos (tratador, desalador, entre otros) y a la calidad del petróleo para la venta. En el Lote X se usan tres tipos de filtros: de malla plana vertical, de malla cónica, tipo canasta (marca gora).

- **Fluido de producción:** petróleo, agua y gas de formación, o mezcla que se extrae de un pozo en producción.
- **Free Water-FWKO:** tratador térmico que funciona como separador de agua libre (no adiciona calor) cuando la temperatura del fluido en el equipo es igual o mayor a 90°F.
- **Gas lift:** sistema de extracción neumático que se basa en el desplazamiento del fluido mediante un número de válvulas a determinadas profundidades que funcionan automáticamente, abriéndose y cerrándose de acuerdo con las presiones diseñadas.
- **Gasolina natural:** se producen en el Lote X como consecuencia de 02 fenómenos: compresión y enfriamiento en las estaciones de compresión, y condensación a lo largo del gasoducto principal de venta en Planta Pariñas.
- **INY (inyección Bombeo Neumático):** es el tiempo que la válvula de inyección se mantendrá abierta y se inyectará gas (tiempo programado de inyección).
- **Lubricador (Bombeo Neumático):** es el elemento que amortigua la llegada del pistón a la superficie y que contiene el dispositivo de detección del mismo, permitiendo además atraparlo para inspección, cambio o por necesidad de operación.
- **Medición de temperatura (En Tanque):** se realiza con un termómetro de inmersión total graduado de 0 – 180 °F, con divisiones de 1 °F, el cual lleva en su extremo inferior una copa metálica que sirve para mantener el bulbo del termómetro en contacto directo con el líquido al momento de tomar la lectura y así evitar medidas erróneas. El termómetro va adherido a un soporte de madera que engancha donde se acopla la wincha para introducir el equipo al tanque.
- **Medida directa (Tanque):** es la distancia medida desde el fondo del tanque hasta la superficie de petróleo. Esta es la medida del volumen dentro del tanque.
- **Muestra corrida (Tanque):** es la que contiene el producto tomado uniformemente desde el fondo hasta la superficie. Se utilizará para la determinación de la gravedad API del fluido.
- **Muestra fija (Tanque):** es la que contiene producto tomado a un determinado nivel. Este tipo de muestra se usará para determinar el contenido de agua y sedimentos de fluidos
- **(BS&W),** cuyo valor será el promedio de valores obtenidos en los niveles de fondo, centro y tapa; es decir, la obtenida a 9" del fondo (nunca a menos de 6" de la línea de corte de agua), punto medio y en la mitad del tercio superior del fluido contenido en el tanque respectivamente.
- **Muestreo de tanques:** las muestras obtenidas de los tanques son utilizadas para determinar la gravedad específica (API) y el agua emulsionada con sedimento (BS&W). Siendo necesario que estas muestras sean el fiel reflejo del fluido contenido en los tanques.
- **Punto de fiscalización:** es el lugar acordado por LAS PARTES para efectuar la medición de los hidrocarburos provenientes del área de contrato, donde y para cuyo efecto el

contratista construirá, operará y dispondrá de equipos e instalaciones apropiados para la fiscalización de la producción.

- **Max. Inyección (Bombeo Neumático):** parámetro de control de tiempo máximo de inyección de gas.
- **Min. Inyección (Bombeo Neumático):** parámetro de control de tiempo mínimo de inyección de gas.
- **Nivel de fluido:** nivel del pozo, es la profundidad a la que se encuentra el fluido líquido en el espacio anular del pozo.
- **Panel solar (Bombeo Neumático):** mantiene la carga de la batería del controlador.
- **Pistón (Bombeo Neumático):** es el dispositivo viajero que constituye las interfaces entre el gas impulsor y el líquido producido así tenemos, pistones con almohadillas que se utilizan en pozos cuya columna de tubing presente irregularidades en el diámetro interior (abolladuras, incrustaciones, etc.), en los cuales el costo de intervención con pulling para remediar el daño es elevado para el nivel de producción de los mismos o por las características propias del pozo. El sello que hace entre el tubing y el pistón es menos eficiente que el pistón macizo con sello turbulento. Los tiempos de ascenso y descenso del pistón en el pozo son los mismos descritos en el pistón con sello turbulento, pistones con válvula de by pass los cuales existen en las dos versiones descritas (turbulento y con almohadillas). Su ventaja radica en la velocidad de descenso, este desciende a una velocidad de 1000 ft por minuto, permitiendo un mayor número de ciclos y mejorando por esto los parámetros operativos de pozo. Es un pistón más caro y de mayor duración por sus características constructivas y operativas y pistones macizo con sello turbulento que son pistones con sellos turbulentos, pueden levantar hasta 0.75 Bls. Por ciclo, dependiendo de la sumergencia del pozo. El tiempo de descenso tienen una relación de 3 minutos por cada 1000 ft de profundidad y la velocidad ideal de ascenso esta entre 800 a 1000 ft por minuto. Dentro de los valores consignados este puede considerarse como pistón universal. Tiene la ventaja de su bajo costo y su alta duración.
- **Porcentual ajuste (Bombeo Neumático):** parámetro de ajuste por tiempo de arribo de pistón.
- **Pozo pesado (Bombeo Neumático):** se llama así cuando deja de producir por una sensible pérdida de presión en el sistema y/o el nivel de líquido sube con la cual la presión existente es insuficiente para llevar el fluido hacia la superficie. Si se define el pozo pesado se ingresará con equipo de suabeo.
- **Plunger lift:** sistema de levantamiento neumático que se basa en la extracción de fluido por el desplazamiento de un pistón hacia la superficie, por acción de la presión propia del pozo (autónomo) o la inyección externa de gas (asistido).
- **Presión Referencial (Bombeo Neumático):** Presión de referencia del sistema utilizado.
- **Patrullaje de líneas de flujo:** está referido a la observación de los componentes de la línea de flujo y al registro de datos con apreciaciones (observaciones, desvíos) obtenidas de la evaluación.

- **Petróleo del Lote V:** Fluido de producción, petróleo crudo, que ingresa al sistema de producción de PEP por la Estación 974 de acuerdo con compromisos contractuales asumidos.
- **Presión diferencial:** es la diferencia de presión entre dos puntos de tomas de presión en condiciones dinámicas. Es usado frecuentemente para medir caudales de gas o de líquidos, conocer alturas de líquidos en tanques y conocer el grado de obstrucción en un filtro.
- **Placas de orificio:** son restricciones provocadas intencionalmente para medir caudales de gas o de líquidos.
- **Prensa estopas (BCP):** tiene la función de sellar el espacio anular del eje de rotación, que en este caso es el varillón pulido del cual está suspendida toda la sarta de varillas. Está conformado por: a) **empaques:** Son de un tejido largo (cabo) de fibra de teflón grafito, el cual es cortado en 8 segmentos para preparar los anillos que requiere el espacio entre el alojamiento y el varillón pulido. En el Lote X, se usan para varillones pulidos de 1.1/4" de diámetro; b) **tuercas y semi bocinas de ajuste:** ubicado en el tope de los empaques. Este elemento permite hacer sello comprimiendo los empaques en función del ajuste que se dé con los pernos y tuercas; c) **bujes para extracción de empaques:** usados en la base de los empaques; d) **grasera y tapones (2):** usados para lubricar y remover los empaques, permutando la posición de la grasera y tapón inferior. Cuando las graseras están en la posición superior sirven para lubricar y en la posición inferior para remover; e) **anillos de lubricación:** se colocan junto con los empaques, separando los ocho, cuatro arriba y cuatro abajo. Permite la distribución de la grasa en los empaques; f) **orificio de drenaje:** agujero de 1" de diámetro ubicado en la parte inferior de la caja de los prensaestopas. Sirve para drenar la poca cantidad de petróleo que se permite fugar por los empaques para mantenerlos lubricados. Este petróleo se debe extraer hacia un recipiente mediante una manguera o tubo conectado a este orificio; g) **dispositivo de Anti-reversa:** elemento que evita que la sarta de varillas y rotor gire en sentido inverso cuando se para el motor eléctrico, el cual cuenta con perno de regulación; h) **aprisionamiento del rotor:** se refiere a la oposición que encuentra el rotor de la bomba de subsuelo para girar. Los agentes que usualmente ocasionan el aprisionamiento entre el rotor y el estator son la arena u otros productos sólidos.
- **Presión Reid (RVP):** propiedad de la gasolina que define la presión de vapor del producto a 100 ° F, siendo importante para determinar su peligrosidad durante el transporte. Debe mencionarse al respecto que la gasolina comercial en el Perú tiene un RVP de 10, por lo cual pueden ser transportadas en cisternas con venteo atmosférico sin ningún inconveniente en cualquier punto del país. Para gasolina con RVP mayor a 10, se recomienda su transporte en cisternas con sistema presurizado.
- **Producción bruta:** la cual es medida diariamente en baterías y se refiere al total de fluidos líquidos (petróleo y agua), obtenido de pozos en un período de 24 horas.
- **Producción diferida:** la cual es medida diariamente en baterías y se refiere a la producción no obtenida por interrupciones o paros en uno o más pozos de la batería en el día.
- **Producción potencial:** la cual es medida diariamente en baterías y se refiere al volumen esperado de producción bruta o de petróleo en el caso de no haber producción diferida.

- **Producción real:** es la suma de la producción (bruta o petróleo) más la diferida (bruta o petróleo), la cual es comparable con el potencial de producción diario.
- **PTC:** planta de tratamiento de crudo.
- **PTB:** contenido de libras de sal por cada 1000 Bls. de petróleo crudo.
- **Puente de producción:** es el conjunto de elementos instalados en la boca de pozo que hace posible que el fluido del pozo sea canalizado hacia la línea de conducción, empaquetándolo a través del Tee prensa y recolectando los fluidos líquidos y gaseosos obtenidos por tubos y forros.
- **Punto de fiscalización:** es el lugar acordado por LAS PARTES para efectuar la medición de los hidrocarburos provenientes del área de contrato, donde y para cuyo efecto el contratista construirá, operará y dispondrá de equipos e instalaciones apropiados para la fiscalización de la producción.
- **Registrador barton:** es un instrumento que toma registro de valores de presión continuos a lo largo de un tiempo y puede ser mecánico o electrónico.
- **Reespaciado de bomba:** se realiza para eliminar daños (varillas, tubos, AIB) por golpes generados entre la cupla del vástago y la cupla guía de la bomba de profundidad, o para reducir el espacio nocivo minimizando la interferencia de gas.
- **Resorte:** usado en tee prensa convencional para dar tensión al resto de accesorios.
- **Registrador acústico sonolog:** registrador de accionamiento manual, empleado para generar una onda acústica en el espacio anular del pozo, producida por un cartucho explosivo, hasta encontrar el nivel de fluido.
- **Registrador acústico remote fire gas gun:** registrador electrónico, empleado para generar una onda acústica en el espacio anular del pozo, producida por una botella presurizada con CO₂, hasta encontrar el nivel de fluido.
- **RPM:** revoluciones por minuto.
- **Sensor (Bombeo Neumático):** instrumento magnético utilizado para detectar el arribo del pistón al lubricador.
- **Sistema de bombeo con cavidad progresiva (BCP):** conformado principalmente por:
 - **Cabezal de impulsión (Drive Head):** sistema de engranajes que transmite el movimiento rotativo y torque del motor a la sarta de varillas para igualmente mover la bomba en el fondo del pozo; **b) bomba de cavidad progresiva:** se usa para extraer el petróleo crudo del fondo a superficie. Estas constan de dos partes por dos elementos, el estator que es un tubo recubierto interiormente por un elastómero de acrilonitrilo de forma doble helicoidal normalmente es instalado en la parte final de la tubería de producción y el rotor que es una barra helicoidal de acero.
 - **Sistema dual, plunger lift con válvulas gas Lift (Bombeo Neumático):** sistema de extracción neumático, utilizado para pozos con alto caudal (W.O., pozos nuevos) que consiste en una combinación del GL y PL, el cuál inicialmente utiliza un número de

válvulas de descarga a determinadas profundidades(según diseño GL), las cuales trabajan durante la puesta en marcha del pozo para aliviar la columna y luego de estabilizado el pozo, se baja un pistón, teniendo en la instalación de fondo un conector directo de fondo acoplado con un conjunto standing valve y bumper spring, con esto el pozo se trabaja como un plunger lift, sin necesidad de intervención con equipo para cambio de diseño.

- **Sumergencia:** es la altura de fluido líquido/gas existente sobre la bomba de subsuelo, medida desde el niple de asiento.
- **Sumergencia libre de gas:** es la altura de fluido líquido libre de gas existente sobre la bomba de subsuelo, medida desde el niple de asiento.
- **Tee prensa:** es el principal elemento del puente de producción. Su función consiste en unir la tubería del pozo con la cañería de conducción. En el Lote X se usan convencionales y de empaques cónicos (marca hérocles).
- **Te de bombeo (BCP):** su función consiste en unir la tubería del pozo con la cañería de conducción. Este accesorio es parte integrante del equipo de superficie del sistema BCP y se conecta con la prensa estopa mediante bridas.
- **Tareas de Mantenimiento Menor de los Equipos del Sistema de Producción:** limpieza y pintado de puente de producción, lubricación de Tee prensa, limpieza y verificación de estado de accesorios de regulador de presión de cuadro de producción y válvulas de retención de cuadros de producción y equipos del sistema de producción (manifold, líneas de flujo, etc.), reparación de líneas de flujo con grapas, cambio de accesorios de puente de producción (niples, válvulas, reguladores)
- **TARGET:** tiempo requerido para el arribo del pistón hasta el lubricador.
- **Traductor de presión:** sensor de presión que junto al remote fire gas gun registra un test de cambios de presiones en boca de pozo, con lo cual se calcula el nivel de fluido libre de gas.
- **Tratador térmico:** equipo utilizado para separar el petróleo del agua por incremento de temperatura de fluidos a través de fuego indirecto mediante la combustión del gas natural en una cámara separada de dichos fluidos. El aumento de la temperatura disminuye la viscosidad elevando así la eficiencia de separación gravitacional.
- **TWM (Total Well Management):** software que permite la adquisición electrónica de los registros del pozo para la evaluación o análisis de los resultados.
- **Unidad LACT (Lease Automatic Custody Transfer):** equipo que se utiliza en la medición de fluidos con fines de venta, el cual proporciona un volumen medido a condiciones ambientales y estándar (60°F y 1 atm presión).
- **Unidad de rechazo:** equipo que está calibrado para permitir únicamente el paso de petróleo crudo con un contenido de BSW menor o igual a 0.25% en volumen de agua, barro u otros sedimentos; cuenta con precintos de seguridad necesarios para evitar su manipulación.
- **VF:** válvula fija de bomba de subsuelo en bombeo mecánico.

- **VM:** válvula móvil de bomba de subsuelo en bombeo mecánico.
- **Well analyzer system:** convertidor de señales analógicas a digital, enlazado a una computadora portátil y que mediante el software TWM permite obtener los registros del pozo.

APÉNDICE N°1C-8

Nombre del Po.	Area	Plataform	FECH. ABAN	PASIV	ESTATUS	INST	ESTATUS_INS	FECHA COMP
SF1-1X	San Francisco	SF1			CERRADO	SI	SI	17/06/2008
SF1-2CD	San Francisco	SF1	21/10/2008	ATA	ABANDONADO	ABAND	ABAND	28/09/2008
SF1-3D	San Francisco	SF1	28/12/2008	DPA	ABANDONADO	ABAND	ABAND	(blank)
SF1-3DST	San Francisco	SF1			CERRADO	SI	SI	24/02/2009
SP1-10D	San Pedro	SP1			INYECTOR	SI	SI	21/11/2007
SP1-11D	San Pedro	SP1			PRODUCTOR	GL	SC	21/08/2006
SP1-12D	San Pedro	SP1			PRODUCTOR	GL	GLC	9/07/2008
SP1-14HBP	San Pedro	SP1			CERRADO	SI	SI	24/09/2012
SP1-1X	San Pedro	SP1	4/01/2007	APA	ABANDONADO	ABAND	ABAND	10/06/2005
SP1-1XST	San Pedro	SP1			INYECTOR	INYG	INYG	2/10/2007
SP1-2D	San Pedro	SP1			PRODUCTOR	F	F	23/04/2006
SP1-3CD	San Pedro	SP1			PRODUCTOR	SI	SI	3/08/2005
SP1-4D	San Pedro	SP1			PRODUCTOR	GL	GLI	11/02/2008
SP1-5XD	San Pedro	SP1			PRODUCTOR	GL	SC	3/01/2006
SP1-6D	San Pedro	SP1			PRODUCTOR	F	SC	10/10/2005
SP1-7D	San Pedro	SP1			PRODUCTOR	GL	GLI	7/06/2006
SP1-8D	San Pedro	SP1	14/10/2012	APA	ABANDONADO	ABAND	ABAND	8/08/2007
SP1-8DST	San Pedro	SP1			PRODUCTOR	GL	GLC	12/11/2012
SP1-9D	San Pedro	SP1	4/03/2008	APA	ABANDONADO	ABAND	ABAND	21/04/2007
SP1-9DST	San Pedro	SP1			CERRADO	SI	SI	14/04/2008
SP1A-10D	San Pedro	SP1A	16/01/2001	APA	ABANDONADO	ABAND	ABAND	27/08/2010
SP1A-10DST	San Pedro	SP1A	9/11/2022	APA	ABANDONADO	ABAND	ABAND	16/02/2011
SP1A-11D	San Pedro	SP1A	7/11/2022	APA	ABANDONADO	ABAND	ABAND	23/05/2011
SP1A-12D	San Pedro	SP1A			PRODUCTOR	GL	GLI	3/12/2010
SP1A-1D	San Pedro	SP1A			PRODUCTOR	SI	SI	7/11/2008
SP1A-2D	San Pedro	SP1A			CERRADO	SI	SI	23/01/2009
SP1A-3D	San Pedro	SP1A	12/12/2010	APA	ABANDONADO	ABAND	ABAND	22/03/2009
SP1A-3DST	San Pedro	SP1A			CERRADO	SI	SI	5/01/2011
SP1A-4D	San Pedro	SP1A	1/12/2022	APA	ABANDONADO	ABAND	ABAND	2/07/2009
SP1A-6D	San Pedro	SP1A			PRODUCTOR	F	F	26/10/2009
SP1A-7D	San Pedro	SP1A			PRODUCTOR	GL	GLC	23/03/2010
SP1A-8DBP	San Pedro	SP1A			PRODUCTOR	GL	GLC	12/01/2010
SP1A-9D	San Pedro	SP1A			PRODUCTOR	GL	GLC	30/05/2010
SP2-1X	San Pedro	SP2	29/02/2008	APA	ABANDONADO	ABAND	ABAND	4/01/2007
SP2-1XST	San Pedro	SP2			CERRADO	SI	SI	6/03/2007
SP2-2XD	San Pedro	SP2			CERRADO	SI	SI	16/05/2007

APÉNDICE N°1C-9

REPORTE PRODUCCION FEBRERO 2024 - AREA SECHURA (PLATAFORMAS SAN PEDRO)

BLOCK : Z2B

AREA : SAN PEDRO

WELL	BOPD	DIF	BWPD	LIQ	GOR	G/L	MSCFD	STAT	FORM	ACCUM	START
SP1-10D	1	1	0	1	1475	0	2	GI/P	A	22857	21-NOV-07
SP1-11D	0	-2	1	1	0	0	2	F	A	144474	21-AUG-06
SP1-12D	15	-2	61	76	15368	101	224	GL	A	633855	09-JUL-08
SP1-2D	45	5	0	45	11415	0	514	F	A	560633	23-APR-06
SP1-4D	10	-1	3	13	26799	99	271	GL	A	340616	11-FEB-08
SP1-5XD	3	1	1	4	1012	1	3	GL	A	197725	03-JAN-06
SP1-6D	3	-2	2	5	1405	0	4	F	A	1121218	10-OCT-05
SP1-7D	23	3	14	37	12637	133	289	GL	A	774982	07-JUN-06
SP1-8DST	56	4	5	61	6336	122	354	GL	A	8626	12-NOV-12
Total Platf. SP1	156	7	87	243		456	1663				
SP1A-12D	25	1	87	112	4025	100	102	GL	A	389679	03-DEC-10
SP1A-6D	22	1	2	24	21637	0	471	F	A	165346	26-OCT-09
SP1A-7D	18	-1	134	152	11294	759	203	GL	A	552801	23-MAR-10
SP1A-8DBP	55	3	197	252	6376	632	353	GL	A	613136	12-JAN-10
SP1A-9D	45	1	354	399	2583	49	116	GL	A	589852	30-MAY-10
Total Platf. SP1A	165	5	774	939		1540	1245				
WTS009R.RDF											02-FEB-24 03:13 PM

APÉNDICE N°1D

GESTION DEL MANTENIMIENTO

1. INTRODUCCION

- a) El servicio de Gestión del Mantenimiento debe implementar estrategias para alcanzar un alto desempeño en el servicio operativo mediante objetivos específicos cuyos logros sean medibles a través de un conjunto de indicadores de desempeño técnicos y financieros, con la facilidad de adaptarse a las exigencias de los cambios y retos que se puedan afrontar al corto, mediano y largo plazo.
- b) Es requerimiento de PETROPERU definir un plan estratégico para implementar la Gestión de Mantenimiento de manera sostenible en las condiciones actuales de la compañía.
- c) El método de gestión a aplicar por LA CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio deberá basarse en los mejores sistemas y prácticas mundiales de mantenimiento, tendiente a manejar una estructura de actividades dirigidas a garantizar el menor costo posible, la máxima disponibilidad y confiabilidad del equipamiento, visto esto a través de la prevención de la ocurrencia de fallos y de la identificación y señalamiento de las causas del funcionamiento deficiente del equipamiento.
- d) En los puntos siguientes del presente APÉNDICE, define las estrategias y herramientas mínimas que está obligada LA CONTRATISTA a ejecutar y que formarán parte del servicio.
- e) PETROPERU podrá solicitar a largo plazo una propuesta técnica y comercial para la implementación de otros procesos que complementen las definiciones indicadas en los puntos siguientes del presente APÉNDICE, orientados en un enfoque metodológico para la implementación efectiva de una Estrategia de Confiabilidad Operacional y un Plan para la Optimización de la Gestión de Mantenimiento fundamentado en la implementación de todas las mejores prácticas y procesos de Ingeniería de Confiabilidad y Mantenimiento, buscando optimizar el desempeño de los áreas o campos de producción de acuerdo con los objetivos y estrategias corporativas de la compañía.

2. DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO DE GESTION DE MANTENIMIENTO

- a) Con el objeto de sentar los lineamientos para el servicio de mantenimiento por parte de LA CONTRATISTA, PETROPERU hará de conocimiento de LA CONTRATISTA:
 - El actual modelo de gestión de activos.
 - Su política de Gestión de activos.
- b) LA CONTRATISTA al inicio del contrato, deberá realizar las siguientes acciones generales:
 - Realizar las plantillas de carga para ingresar los planes de mantenimiento, lista de activos, lista de repuestos, lista del personal técnico, rol de guardia y horas hombre, al software de mantenimiento indicado por PETROPERU.
 - Identificar la línea base de la gestión de mantenimiento de la operación actual.
 - Proponer un nivel de madurez objetivo, aceptable y cumplible para PETROPERU Perú considerando todas las variables actuales: precios de crudo, tiempo de contrato

de concesión del Lote, recursos del área, procesos logísticos y las que considere necesarias LA CONTRATISTA.

- Proponer recomendaciones y acompañar en su implementación, de manera que se alcance el nivel que se plantea.

c) Este servicio tiene como mínimo los siguientes entregables:

- Relevamiento de estado y condición de equipos
- Revisión de criticidad de equipos de forma anual.
- Propuesta de Sistemas de órdenes de trabajo.
- Listado de Inventario de equipos.
- Revisión, actualización, mejora y optimización de los planes de mantenimiento de forma anual.
- Definición de condición básica de equipos
- Elaboración de tácticas de mantenimiento predictivo
- Actualización del Programa anual de mantenimiento preventivo y predictivo de forma anual.
- Listado de repuestos para mantenimientos preventivos y repuestos críticos de forma anual.
- Procedimiento para la elaboración de la matriz de análisis de modos y efectos de fallas.
- Procedimiento para la elaboración de los Análisis Causa Raíz.
- Definición de KPIs
- Recomendaciones de la estructura operacional de mantenimiento

d) LA CONTRATISTA debe considerar el siguiente personal:

- Cuatro (04) ingenieros de IMC permanentes:
 - Dos (02) Ingenieros de confiabilidad
 - Dos (02) Ingeniero de planificación y programación)
- Un (01) Data entry
- Un (01) Asistente logístico.
- Un (01) Inspector CBM (Mantenimiento Basado en Condición)
- Plan de mantenimiento predictivo: se realizará con una frecuencia trimestral en las técnicas vibraciones y termografía.
- Planes de gestión de IMC, de acuerdo con lo especificado en el punto C de este APÉNDICE
- Capacitación a personal de PETROPERU Perú en tópicos de IMC, que serán desarrollados por los ingenieros IMC permanentes del servicio.
- Software de gestión de mantenimiento (MAXIMO IBM o SAP) y 10 licencias.

e) Este servicio se realizará con el personal anteriormente especificado para toda el área de Mantenimiento de Equipos Rotativos, eléctricos y de instrumentación (para todos los activos y zonas que LAS PARTES definan y que aseguren el cumplimiento de los entregables), incluyendo aquellas en las que LA CONTRATISTA no presta el servicio operativo de mantenimiento.

3. TOPICOS A CONSIDERAR EN EL SERVICIO

a) LA CONTRATISTA deberá proponer y apoyar en implementar procesos y herramientas relacionadas con el aseguramiento de la integridad de los activos en términos de confiabilidad, disponibilidad, criticidad, mantenibilidad y adicionalmente deberá participar

activamente cuando así se requiera en la maduración de proyectos involucrando criterios de conveniencia económica y análisis de confiabilidad.

- b) LA CONTRATISTA deberá asegurar la implementación y ejecución de procesos que permitan realizar gestión en busca de optimizar la disponibilidad de los activos, costos asociados al mantenimiento, la eliminación de defectos, malos actores (Equipos de alta frecuencia de Falla y altos costos de mantenimiento) e incidentes que se presenten en la ejecución de la estrategia de mantenimiento.
- c) LA CONTRATISTA deberá implementar dentro de su actividad rutinaria la metodología de Análisis Causa Raíz (RCA), Análisis de modos y efectos de falla.
- d) LA CONTRATISTA deberá implementar un proceso que permita la estandarización de la información de los activos productivos, la recolección y aseguramiento de la calidad de la información de mantenimiento y confiabilidad de los procesos productivos, bajo los estándares internacionales aplicables, donde se deberá administrar los siguientes aspectos:
 - Revisión de Taxonomía e información técnica de los activos productivos.
 - Registros de eventos de Falla y Mantenimiento – Estándar.
 - Administración de Categorización de Clases y Tipos de los Activos Productivos (Incluye Componentes y Subsistemas).
 - Administración de Categorización de Modos de Falla y sus Causas por Clase y Tipo de Activo.
 - Administración y Definición de Indicadores de Desempeño en Confiabilidad, Disponibilidad, MTTR, MTBF, Eficiencia y Costos de Mantenimiento.
- e) Se deberá actualizar el proceso de Planeación y Programación de las actividades de mantenimiento del modelo actual de gestión y/o del modelo futuro de mantenimiento.
- f) Se deberán actualizar los planes de mantenimiento preventivos y predictivos en el software de mantenimiento.
- g) Para lograr implementar con éxito este proceso LA CONTRATISTA deberá realizar el estudio correspondiente y plantear un modelo de gestión costo efectivo que incluya los procedimientos, diagramas de flujo, el entrenamiento, la ejecución y el seguimiento del modelo de Ingeniería de Mantenimiento a implementar, que serán desarrollados por los ingenieros IMC permanentes del servicio

4. RESPECTO A SOFTWARE DE MANTENIMIENTO

- a) PETROPERU cuenta con en el Sistema de Administración de Gestión de Mantenimiento Máximo/SAP EAM de PETROPERU. Si la propuesta de LA CONTRATISTA es utilizar este software, LAS PARTES acordarán las condiciones para que LA CONTRATISTA entre en línea con el referido sistema, debiendo PETROPERU asumir los costos originados por dicha adecuación. En caso luego del análisis efectuado PETROPERU considere la no adecuación indicada y defina la utilización directa de su “Máximo EAM/ SAP” como software soporte de la gestión de mantenimiento, LA CONTRATISTA se obliga a adquirir diez licencias para el uso del Máximo EAM/ SAP.

LA CONTRATISTA, una vez que se haya efectuado la adecuación conforme a lo establecido en el párrafo anterior, deberá realizar las actividades necesarias para mantener la veracidad, calidad, actualización y aseguramiento de la información en el

Sistema Máximo EAM / SAP. Estas actividades generales están comprendidas en los siguientes puntos:

- (i) Revisión y notificación de variaciones en la organización de procesos y jerarquía funcional de activos productivos.
- (ii) Revisión y notificación de variaciones en los planes de mantenimiento.
- (iii) Revisión y notificación de variaciones en las listas de Partes Aplicadas a los Estándares de las Tareas de Mantenimiento.
- (iv) Recomendación de ingreso de componentes y repuestos al catálogo de partes del sistema.

Para los puntos mencionados anteriormente la CONTRATISTA deberá realizar las plantillas de carga para su respectivo ingreso al software de mantenimiento.

Las condiciones que LA CONTRATISTA debe tener en cuenta para la utilización del Sistema de Gestión de Mantenimiento de PETROPERU son:

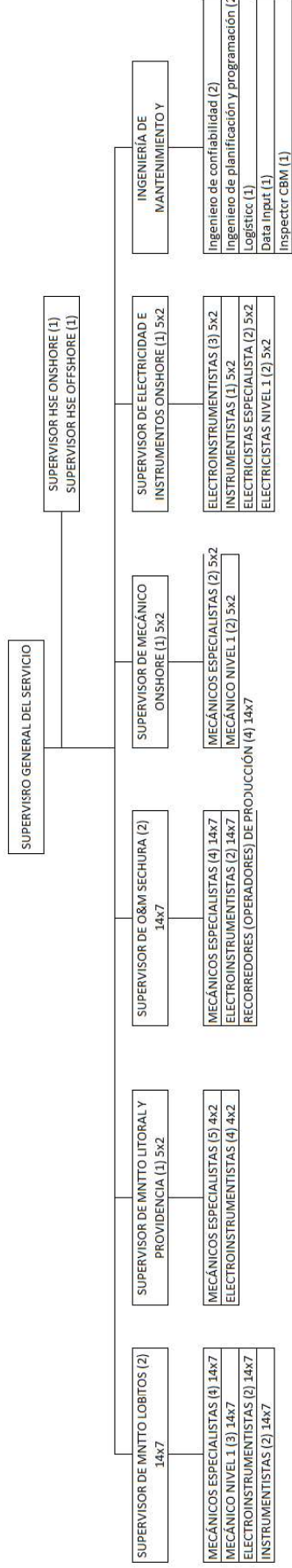
- (i) Es responsabilidad de LA CONTRATISTA la adquisición de hardware (Laptops) para el uso propio del Software de Gestión de Mantenimiento de PETROPERU, así como garantizar su correcto funcionamiento, mantenimiento y actualización periódica.
- (ii) Es responsabilidad de LA CONTRATISTA garantizar la independencia y no Interconexión entre su red privada y la red de datos de PETROPERU.
- (iii) LA CONTRATISTA se compromete a respetar las Políticas de Seguridad Informática, buenas prácticas y buen uso de los recursos de Red vigentes en PETROPERU.

5. SEGURIDAD INFORMÁTICA

- a) LA CONTRATISTA se compromete a respetar las Políticas de Seguridad Informática, buenas prácticas y buen uso de los recursos de Red vigentes en PETROPERU.
- b) En el caso que LA CONTRATISTA utilice el software de PETROPERU, LA CONTRATISTA proporcionará usuarios (licencias) para el ingreso de su personal al Sistema de Gestión de Mantenimiento propio de PETROPERU, en una cantidad máxima de diez (10) licencias, con el fin de que cumplan con las labores materia de este Contrato.
- c) LA CONTRATISTA proporcionará 10 usuarios (licencias) y recursos informáticos necesarios (Registro en Servidor de Directorio y otros) para el ingreso del personal al sistema.
- d) LA CONTRATISTA deberá mantener al día las 10 licencias y dar el soporte funcional y técnico del Sistema de Gestión de Mantenimiento, con el personal ofrecido para el servicio IMC.
- e) PETROPERU deberá ser responsable de la información a ser cargada en el software de gestión de mantenimiento, así como la preparación de esta en base a las mejores prácticas mundiales de mantenimiento para la carga inicial de datos al sistema (Ingeniería de Mantenimiento).

APÉNDICE N°1-E

ORGANIGRAMA PROPUESTO



* SE CONSIDERAN CANTIDAD DE PERSONAS EN CADA PUESTO

ORGANIGRAMA PROPUESTO PARA MANTENIMIENTO Y PRODUCCIÓN

APÉNDICE N°2 PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. –

Referencia:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MECÁNICOS, ELECTRICOS, E INSTRUMENTACIÓN, GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO - LOTE Z-69.

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación mixto:

A) Precios unitarios:

#	Descripción	UM	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Monto Parcial (S/)
1	Servicio de mantenimiento Integral Lobitos Offshore	Mes	14		
2	Servicio de mantenimiento Integral Provid. y Litoral Offshore	Mes	14		
3	Servicio de mantenimiento Integral San Pedro Offshore	Mes	14		
4	Servicio de mantenimiento Integral Onshore	Mes	14		
5	Servicio de Ingeniería de mantenimiento y confiabilidad				
5.1	Servicio de IMC (incluye planer, confiabilidad, data input, logístico)	Mes	14		
5.2	Servicio CBM	Mes	14		
6	Servicio de Operación de Producción en San Pedro (Sechura)	Mes	14		
7	Servicios Fuera del Horario normal de trabajo				
7.1	Área Mantenimiento				
7.1.1	Servicios de mantenimiento del mecánico durante las dos primeras horas adicionales al horario normal de trabajo	hr	900		
7.1.2	Servicios de mantenimiento del instrumentista durante las dos primeras horas adicionales al horario normal de trabajo	hr	324		
7.1.3	Servicios de mantenimiento del electro-instrumentista durante las dos primeras horas adicionales al horario normal de trabajo	hr	324		
7.1.4	Servicios de mantenimiento del mecánico luego de las dos primeras horas adicionales al horario de trabajo	hr	1260		
7.1.5	Servicios de mantenimiento del instrumentista luego de las dos primeras horas adicionales al horario de trabajo	hr	450		
7.1.6	Servicios de mantenimiento del electro instrumentistas luego de las dos primeras horas adicionales al horario de trabajo	hr	300		
7.1.7	Servicios de mantenimiento aplicable en los domingos, feriados y días de descanso del personal, para toda hora adicional al horario normal de trabajo	hr	342		
7.1.8	Servicios de mantenimiento del especialista electricista durante las dos primeras horas adicionales al horario normal de trabajo	hr	72		
7.1.9	Servicios de mantenimiento del electricista nivel 1 durante las dos primeras horas adicionales al horario normal de trabajo	hr	72		
7.1.10	Servicios de mantenimiento del especialista electricista luego de las dos primeras horas adicionales al horario de trabajo	hr	72		
7.1.11	Servicios de mantenimiento del electricista nivel 1 luego de las dos primeras horas adicionales al horario de trabajo	hr	72		
7.1.12	Servicios de mantenimiento del electricista nivel 1 aplicable en los domingos, feriados y días de descanso del personal, para toda hora adicional al horario normal de trabajo	hr	20		
7.2.	Área Producción				

#	Descripción	UM	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Monto Parcial (S/)
7.2.1	Servicios de producción del supervisor durante las dos primeras horas adicionales al horario normal de trabajo	hr	15		
7.2.2	Servicios de producción del operador líder durante las dos primeras horas adicionales al horario normal de trabajo	hr	15		
7.2.3	Servicios de producción del operador de producción durante las dos primeras horas adicionales al horario normal de trabajo	hr	30		
7.2.4	Servicios de producción del supervisor luego de las dos primeras horas adicionales al horario de trabajo	hr	57		
7.2.5	Servicios de producción del operador líder luego de las dos primeras horas adicionales al horario de trabajo	hr	78		
7.2.6	Servicios de producción del operador de producción luego de las dos primeras horas adicionales al horario de trabajo	hr	30		
7.2.7	Servicios de producción del supervisor aplicable en los domingos, feriados y días de descanso del personal, para toda hora adicional al horario normal de trabajo	hr	30		
7.2.8	Servicios de producción en los domingos, feriados y días de descanso del personal, para toda hora adicional al horario normal de trabajo	hr	30		
7.2.9	Servicios de producción del operador de producción en los domingos, feriados y días de descanso del personal, para toda hora adicional al horario normal de trabajo	hr	30		
7.3.	Tarifa por Movilidad				
7.3.1	Movilidad Talara - Paita - Talara (Hasta 3 personas)	Viaje (ida y vuelta)	18		
7.4.	Tarifa de Alimentación Para personal que sale a laborar en su descanso				
7.4.1	Desayuno	ración	36		
7.4.2	Almuerzo	ración	36		
7.4.3	Cena	ración	36		

B) Reembolsable:

#	Descripción	UM	Precio Unitario (S/)	Monto Parcial (S/)
8	Reembolsable	Gbl		S/. 270,000.00
9	Fee del Reembolsable	%		
Subtotal				

SUB TOTAL S/ (A+B)	
IGV (18%)	
TOTAL S/	

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

Forma de pago:

- La valorización será mensualmente y se realizará de acuerdo con el numeral 5 de las Condiciones Técnicas "Facturación y forma de pago".

2. El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en soles y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N°3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS,
E INSTRUMENTACIÓN, GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN
DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO - LOTE Z-69**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono,
e-mail, debidamente representada por
....., con D.N.I N°, declaramos bajo
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°5

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N°6

MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por <<nombre del afianzado>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<importe>> para garantizar el fiel cumplimiento del contrato

_____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por <<nombre del afianzado>> de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<importe>> siendo su plazo de vigencia hasta el <<fecha de vencimiento>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MECÁNICOS,
ELÉCTRICOS, E INSTRUMENTACIÓN, GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO - LOTE Z-
69**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones
Técnicas para prestar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MECÁNICOS,
ELÉCTRICOS, E INSTRUMENTACIÓN, GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN
DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO - LOTE Z-69.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°8

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
MECÁNICOS, ELECTRICOS, E INSTRUMENTACIÓN, GESTIÓN DE
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE
PETRÓLEO - LOTE Z-69**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa
..... con RUC, me comprometo a
garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así
como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles
administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la
ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud
de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O
PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°9

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MECÁNICOS,
ELECTRICOS, E INSTRUMENTACIÓN, GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO - LOTE Z-
69**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°10

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

Lugar, de del 2024

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS, E INSTRUMENTACIÓN, GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO - LOTE Z-69**

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

APÉNDICE N°11

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

Lugar, de del 2024

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS, E INSTRUMENTACIÓN, GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO - LOTE Z-69**

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

APÉNDICE N°12

DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Lugar, de del 2024

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS,
E INSTRUMENTACIÓN, GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL
SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE PETRÓLEO - LOTE Z-69**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal

DNI

Razón Social

APÉNDICE N°13

REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO		PRECISIONES / OBSERVACIONES																						
ÍTEM																								
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	Formato de Solicitud debe incluir: 1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato 2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso) 3. Periodo que realizará el servicio. 4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle: <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 5. Firma del representante de la empresa. 6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.							Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO								
Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO																	
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																							
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																							
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																						
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																						
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																							
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: Ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas Ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</p> <p>El CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas".</p>																						
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista.</p> <p>Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p>Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</p>																						
9	SCTR de Salud y Pensión	<p>Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.</p>																						
10	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	<p>Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial":</p> <p>Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/</p> <p>Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3IkAY0F8</p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkvitonera@petroperu.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe).</p> <p>Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkvitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarria Flores (dechevarria@petroperu.com.pe).</p>																						
11	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	<p>Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correos: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe).</p>																						
12	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO																						
16	Cargo de entrega del RISST	<p>Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.</p>																						
13	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	<p>CIRCULAR GDST-0117-2022: Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones</p>																						

Nota El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR

Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°14

REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

APÉNDICE N° 15

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:
OTT/OC:
Empresa contratista:
Nombre del trabajador:
Puesto de Trabajo:
Fecha:
Área de trabajo:

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

Firma del trabajador

Responsable de la contratista

APÉNDICE N°16
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE MANO DE OBRA

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SI/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

MOC: Mano de Obra Calificada.
MONC: Mano de Obra No Calificada.

APÉNDICE N°17
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

APÉNDICE N°18

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3 %
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1 %
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5 %
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1 %
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5 %
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte,	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).			
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5 %
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3 %
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1 %
28	En caso LA CONTRATISTA origine producción diferida como resultado de re-trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo, Petroperú aplicará una penalidad equivalente hasta un 10% de la producción diferida, con un monto máximo del 10% de la facturación del periodo afectado.		Por evento	1%
29	Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra, al igual que los gastos generales que PetroPerú aplique, será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por PetroPerú.		Por evento	1%
30	Por incumplimiento de la gestión de LA CONTRATISTA de acuerdo con el Target de los indicadores que hayan sido consensuado por las partes, se aplicará a partir del día siguiente de firmado el acuerdo entre las partes. Petroperú aplicará una penalidad de \$ 1000 mil dólares.		Por evento	1%
31	En caso se detecten ingresos a las zonas de operación de teléfonos celulares, laptops u otro equipo no autorizado por PetroPerú se aplicará una multa de US\$ 100.00 que serán descontados de su valorización mensual.		Por evento	1%
32	La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de PetroPerú, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla. En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual que corresponda. Asimismo, en caso Petroperú haya tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA, adicionando los gastos generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será deducido de la valorización mensual por los servicios.		Por evento	1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N°19

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.

Se adjunta Procedimiento N°PROO2-002



Adobe Acrobat
PDFXML Document

APÉNDICE N°20

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Se adjunta Procedimiento N°PROA1-1241



Adobe Acrobat
PDFXML Document

**APÉNDICE N°21
CÓDIGO DE CONDUCTA
(CODA2-004)**

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “<i>Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara</i>” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		