



BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-ATU

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**“SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD OPERATIVA
PARA LAS INSTALACIONES DEL CORREDOR SEGREGADO
DE ALTA CAPACIDAD (COSAC) DE LA ATU”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

RUC N° : 20604932964

Domicilio legal : Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores - Lima

Teléfono: : (01) 224-2444

Correo electrónico: : jgomez@atu.gob.pe y abastecimiento239@atu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD OPERATIVA PARA LAS INSTALACIONES DEL CORREDOR SEGREGADO DE ALTA CAPACIDAD (COSAC) DE LA ATU**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 del 07 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de un ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir de la suscripción del Acta de Instalación del Servicio o hasta que inicie la vigencia del contrato derivado del procedimiento de selección para la contratación del presente servicio.

1.10. INVITACION

Invitación por correo electrónico a proveedor que cumple con los términos de referencia y demás condiciones de la contratación.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30102 – Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 019-2024-ATU/PE de fecha 19 de febrero de 2024, que aprueba la contratación directa del “Servicio de vigilancia y seguridad operativa para las instalaciones del corredor segregado de la capacidad (COSAC) de la ATU”

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentan por escrito, debidamente foliada, a través del correo electrónico: abastecimiento239@atu.gob.pe dirigido a la Unidad de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones), refiriendo la Contratación Directa N° 001-2024-ATU.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentos que acompañan la presentación de ofertas:

SUPERVISOR

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente, en el caso que se haya vencido o extraviado, se aceptará la presentación de la copia del DNI vencido y voucher de inicio de trámite de renovación y/o duplicado.
- Copia de Resolución de Baja de las Fuerzas Armadas o Policiales, de ser el caso.
- Copia del título técnico profesional.
- La experiencia del personal requerido se acreditará presentando constancias, certificados, contratos con su conformidad o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato
- Constancia u otro documento que acredite haber sido capacitado en temas de seguridad y/o primeros auxilios y/o defensa personal y/o lucha contra incendios y/o manejo de equipos contra incendios y/o seguridad y salud en el trabajo.
- Certificado de examen médico ocupacional que acredite el buen estado físico y mental, con una antigüedad no mayor a seis (06) meses.
- Los exámenes médicos ocupacionales con resultado APTO y APTO CON RESTRICCIONES serán aceptados siempre que, a consideración de la Entidad, se garantice que dichas restricciones no dificulten o impidan el ejercicio normal de las funciones propias del personal propuesto.
- Copia simple del CERTIADULTO o CERTIJOVEN con no más de un mes de emitido a la fecha de presentación.
- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- Declaración Jurada en la cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- Se deberá adjuntar el currículum vitae documentado, el cual tendrá como contenido mínimo los siguientes componentes: Datos personales (nombres completos, edad, teléfono de casa y/o celular, correo electrónico); contratos, constancias, conformidades u otro documento que de manera fehaciente acredite experiencia laboral.

AGENTE DE SEGURIDAD

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente, en el caso que se haya vencido o extraviado, se aceptará la presentación de la copia del DNI vencido y voucher de inicio de trámite de renovación y/o duplicado.
- Constancia de estudios, mínimo de Secundaria Completa.
- La experiencia del personal requerido se acreditará presentando constancias, certificados, contratos con su conformidad o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato.
- Constancia u otro documento que acredite haber sido capacitado en temas de seguridad y/o como seguridad Integral y/o prevención de desastres y/o manejo de equipos contra incendios y primeros auxilios.
- Certificado de examen médico ocupacional que acredite el buen estado físico y mental, con una antigüedad no mayor a seis (06) meses.
- Los exámenes médicos ocupacionales con resultado APTO y APTO CON RESTRICCIONES serán aceptados siempre que, a consideración de la Entidad, se garantice que dichas restricciones no dificulten o impidan el

- ejercicio normal de las funciones propias del personal propuesto.
 - Copia simple del CERTIADULTO o CERTIJOVEN con no más de un mes de emitido a la fecha de presentación.
 - Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
 - Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
 - Se deberá adjuntar el curriculum vitae documentado el cual tendrá como contenido mínimo los siguientes componentes: Datos personales (nombres completos, edad, teléfono de casa y/o celular, correo electrónico); contratos, constancias, conformidades u otro documento que de manera fehaciente acredite experiencia laboral.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones, de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.12 **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El Órgano Encargado de las Contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- h) Estructura de Costos
i) Detallar Personal propuesto de acuerdo al numeral 5.3, salvo lo dispuesto en el numeral 5.8 de los Términos de referencia:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo
1				
2				
...				

- j) El contratista deberá contar con Pólizas de Seguros vigentes emitidas por la las Compañías de Seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, que cubra a su personal contra todo riesgo (incluye a los descanseros). Dichas pólizas deberán estar vigentes, para el perfeccionamiento del contrato hasta la última prestación del servicio., de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.5. Seguros de los Términos de Referencia.
k) El contratista debe asegurar que su personal pase por los exámenes médicos ocupacionales y presentar documentación que sustente la ejecución de los exámenes médicos respectivos en cumplimiento a la Ley N° 29783 y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, con una antigüedad máxima de seis (6) meses.
l) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. (**Anexo N° 12**).

2.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. José Gálvez N° 550, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual en www.atu.gob.pe.

2.3. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, previa conformidad de la prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Formato de conformidad emitido por la SSTR, previo informe del área técnica de la SSTR.
- Informe General del Servicio presentado por el Contratista.
- Comprobante de pago - Factura electrónica.

Dicha documentación debe presentarse en forma virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login o a través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

CONSIDERACIONES ESPECIALES:

PAGO DEL PRIMER MES DE SERVICIO

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, el Contratista debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁶

PAGOS A PARTIR DEL SEGUNDO MES DE SERVICIO

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del Contratista, en mérito a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el Contratista debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.

- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Factura del mes a pagar.
- Copia del PDT cancelado del mes anterior.
- Pago de seguro y beneficios sociales correspondiente.

PAGOS DEL ÚLTIMO MES DE SERVICIO

Para el pago del último mes del servicio, el Contratista debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

2.4. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Solo habrá reajuste cuando obedezca a normas emitidas por el Gobierno Central y Normas que correspondan de la evaluación efectuada.

⁶ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU



Firmado digitalmente por:
REVOLLEDO CHAVEZ Omar
Adolfo FAU 20804832864 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/01/2024 19:55:07-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD OPERATIVA PARA LAS INSTALACIONES DEL CORREDOR SEGREGADO DE ALTA CAPACIDAD (COSAC) DE LA ATU

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Vigilancia y Seguridad Operativa para las instalaciones del Corredor Segregado de Alta Capacidad (COSAC) de la ATU.

2 FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales, brindando protección, seguridad y vigilancia a los usuarios y al personal que presta servicios dentro de las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC, así como salvaguardar los bienes ubicados en el COSAC.

3 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

a) OBJETIVO GENERAL

Contar con una empresa de intermediación¹ laboral especializada que brinde protección y seguridad en las instalaciones del COSAC, garantizando la integridad física de las personas, así como salvaguardar los bienes para prevenir posibles daños, siniestros, robos, deterioros, sabotajes o cualquier atentado en agravio de los usuarios, personal, entre otros.

b) OBJETIVO ESPECÍFICO

Contar con el servicio de seguridad y vigilancia para prevenir y proteger ante posibles daños, robos, hurtos, deterioros, sabotajes o cualquier atentado en agravio de los usuarios, del personal y bienes ubicados en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (de acuerdo al ítem contratado), así como brindar orientación rápida y certera de incidentes y/o disconformidades que se presenten durante la ejecución del servicio.

4 ANTECEDENTES

Con fecha 28 de diciembre de 2018, se publicó en el Diario Oficial "El Peruano" Ley N° 30900, mediante la cual se crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, cuyo objetivo es organizar, implementar y gestionar el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao (SIT).

Con fecha 28 de agosto del 2020, mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 127-2020-ATU/PE, se resuelve establecer el 14 de setiembre del 2020 como fecha de inicio del ejercicio de las funciones transferidas a la ATU por parte del Instituto Metropolitano PROTRANSPORTE de Lima.

Mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 193-2023-ATU/PE de fecha 13 de setiembre de 2023, se aprueba el Texto Integrado del ROF de la ATU.

¹ Empresa de intermediación laboral: Consiste en prestar servicios complementarios de alta especialización, pero de carácter auxiliar, no vinculada a la actividad principal, que exige un alto nivel de conocimientos técnicos, científicos, o particularmente calificados (...), referencia: Art.11 Ley 27828.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5 ALCANCE Y DESCRICIÓN DEL SERVICIO

5.1 ALCANCE

5.1.1. La contratación del servicio se realizará mediante el sistema de contratación por ítems, de acuerdo al siguiente detalle:

PUESTOS	TURNOS	CANTIDAD DE PUESTOS POR ÍTEM/ZONA			
		NORTE	CENTRO	SUR	TOTAL
Supervisor	Día	1	1	1	3
	Noche	1	1	1	3
Agente de seguridad	Día	31	29	40	100
	Noche	31	29	40	100
TOTAL, DE PUESTOS		64	60	82	206

5.1.2. El servicio se desarrollará considerando las zonas antes descritas, las mismas que abarcarán las siguientes instalaciones del COSAC:

ÍTEM 01					
N°	ZONA	LUGAR DE PRESTACIÓN (PUESTOS DE VIGILANCIA)	DIRECCIÓN	TURNOS DIURNO	TURNOS NOCTURNO
1	NORTE	PATIO NORTE	Av. Los Incas cdra. 4 esquina con la Av. Sinchi Roca - Urbanización San Juan Bautista - Distrito de Comas.	2	2
2	NORTE	UNIVERSIDAD	Av. Metropolitana - Distrito de Comas	2	2
3	NORTE	22 DE AGOSTO	Av. Universitaria - Distrito de Comas	2	2
4	NORTE	BELAÚNDE	Av. Universitaria - Distrito de Comas	2	2
5	NORTE	LOS INCAS	Av. Universitaria - Distrito de Comas	2	2
6	NORTE	TERMINAL NARANJAL	Está ubicada en la intersección de las avenidas Túpac Amaru, Los Alisos y Chinchaysuyo, próximo al límite de	9	9
7	NORTE	IZAGUIRRE	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Izaguirre en Lima Norte	1	1
8	NORTE	PACÍFICO	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida El Pacífico en el distrito de San	1	1
9	NORTE	INDEPENDENCIA	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con el Jirón Los Pinos en Lima Norte	1	1
10	NORTE	LOS JAZMINES	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Los Jazmines en Lima Norte	1	1
11	NORTE	TOMÁS VALLE	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Tomás Valle en el distrito	2	2
12	NORTE	EL MILAGRO	Intersección Túpac Amaru con la avenida Fray Bartolomé de las Casas	1	1
13	NORTE	HONORIO DELGADO	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Honorio Delgado	1	1
14	NORTE	UNI	Intersección de las avenidas Túpac Amaru y Eduardo de Habich en el límite entre los distritos del Rimac y San	2	2
15	NORTE	PARQUE DEL TRABAJO	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Caquetá en el límite de los distritos	2	2
TOTAL DE AGENTES POR TURNO				31	31





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM 02

N°	ZONA	LUGAR DE PRESTACIÓN	DIRECCIÓN	TURNO DIURNO	TURNO NOCTURNO
16	CENTRO	CAQUETÁ	Intercambio vial de la avenida Caquetá con la Panamericana Norte en el límite de los distritos	2	2
17	CENTRO	RAMÓN CASTILLA	Intersección de la avenida Emancipación con la Plaza Ramón Castilla en el Cercado de Lima.	2	2
18	CENTRO	TACNA NORTE	Intersección de la avenida Emancipación con la avenida Tacna en el distrito de Lima	1	1
19	CENTRO	TACNA SUR	Intersección de la avenida Emancipación con la avenida Tacna en el distrito de Lima	1	1
20	CENTRO	JIRÓN DE LA UNIÓN NORTE	Intersección de la avenida Emancipación y jirón Cusco con jirón de la Unión en el Cercado de	1	1
21	CENTRO	JIRÓN DE LA UNIÓN SUR	Intersección de la avenida Emancipación y jirón Cusco con jirón de la Unión en el Cercado de	1	1
22	CENTRO	COLMENA	Intersección de jirón Lampa con la avenida Nicolás de Piérola en el Cercado de Lima	1	1
23	CENTRO	DOS DE MAYO NORTE	Está ubicada en el paso a desnivel de la avenida Alfonso Ugarte con la Plaza Dos de Mayo en	1	1
24	CENTRO	DOS DE MAYO SUR	Está ubicada en el paso a desnivel de la avenida Alfonso Ugarte con la Plaza Dos de Mayo en	1	1
25	CENTRO	QUILCA	Está ubicada en la intersección de la avenida Alfonso Ugarte con el jirón Quilca en el límite de los distritos	2	2
26	CENTRO	ESPAÑA	Intersección de la avenida Alfonso Ugarte con la avenida España, en el límite de los distritos	2	2
27	CENTRO	ESTACIÓN CENTRAL	Está ubicada bajo el Paseo de los Héroes Navales, entre la Plaza Grau y Av. Bolivia/Roosevelt, en	9	9
28	CENTRO	ESTADIO NACIONAL	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con los jirones Sebastián Barranca y Madre	1	1
29	CENTRO	MÉXICO	Está ubicada en la intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida	2	2
30	CENTRO	CANADÁ	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Canadá, en el límite de los	2	2
TOTAL DE AGENTES POR TURNO				29	29





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM 03

N°	ZONA	LUGAR DE PRESTACIÓN	DIRECCIÓN	TURNO DIURNO	TURNO NOCTURNO
31	SUR	JAVIER PRADO NORTE	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Javier Prado en el límite de	2	2
32	SUR	JAVIER PRADO SUR	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Javier Prado en el límite de	2	2
33	SUR	ANDRÉS REYES	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con el jirón Andrés Reyes en el distrito	2	2
34	SUR	CANAVAL Y MOREYRA NORTE	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Canaval y Moreyra en el distrito de San	2	2
35	SUR	CANAVAL Y MOREYRA SUR	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Canaval y Moreyra en el distrito de San	2	2
36	SUR	ARAMBURÚ	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Aramburú en el límite de los distritos de	1	1
37	SUR	DOMINGO ORÚE	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Domingo Orúe en el límite de	1	1
38	SUR	ANGAMOS	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Angamos en el límite de los	2	2
39	SUR	RICARDO PALMA	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Ricardo Palma en el límite de	2	2
40	SUR	BENAMDES	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Benavides en el distrito	1	1
41	SUR	28 DE JULIO	Esta ubicada en la intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida 28 de	2	2
42	SUR	PLAZA DE FLORES	Intersección de Vía Expresa Paseo de la República y la avenida República de Panamá en el distrito de	4	4
43	SUR	BALTA	Esta ubicada en la intersección de la avenida República de Panamá con la avenida Balta en el distrito	1	1
44	SUR	BOULEVAR	Esta ubicada en la intersección de la avenida Francisco Bolognesi con la calle Pazos en el distrito de Barranco.	1	1
45	SUR	ESTADIO UNIÓN	Esta ubicada en la intersección de la avenida Escuela Militar con el jirón Los Deportes en el distrito	1	1
46	SUR	ESCUELA MILITAR	Esta ubicada en la intersección de la avenida Escuela Militar con la entrada principal de la Villa Militar en el	1	1
47	SUR	FERNANDO TERÁN	Esta ubicada en la intersección de la prolongación de Paseo de la República con la avenida Fernando Terán	1	1
48	SUR	ROSARIO DE VILLA	Esta ubicada en la intersección de la prolongación de Paseo de la República con la calle Madalenoitía en el	1	1
49	SUR	TERMINAL MATELLINI	Esta ubicada en la intersección de prolongación Paseo de la República con avenida Matellini, en el distrito	9	9
50	SUR	PATIO SUR	Av. Confraternidad S/N - Mz 72 AAHH Buenos Aires de Villa - Distrito de Chorrillos.	2	2
TOTAL DE AGENTES POR TURNO				40	40

Visita: Las empresas interesadas en cotizar deberán realizar una visita in situ a todas las estaciones, terminales y patios, donde se realizará la prestación del servicio, a fin de efectuar la verificación y análisis y estimar todos los costos de manera directa e indirecta en sus cotizaciones. A fin de efectuarse la visita, se deberá coordinar con el área usuaria la fecha y la hora al correo electrónico vchoque@atu.gob.pe.

En el caso de consorcios deberán participar de la visita todos los integrantes del mismo.

5.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista deberá brindar el servicio cumpliendo con los puestos de vigilancia que se indican en el cuadro del numeral 5.1.2 y con los turnos señalados en el numeral 5.2.1, durante todos los días de la semana, las 24 horas del día (incluyendo sábados, domingos y feriados calendario y no calendario), debiendo considerar los descansos correspondientes para asegurar la prestación del servicio al 100%, sin verse la Entidad afectada por temas de descansos, permisos y/o necesidades básicas, fisiológicas, de alimentación y/o cualquier urgencia y/o situación.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El servicio deberá ser cubierto integralmente por personal que cumpla con el objeto de la contratación, considerando las siguientes pautas:

- 5.2.1. El servicio será cubierto las 24 horas en dos (02) turnos, de doce (12) horas cada uno, en el siguiente horario:

Primer turno (Diurno):	De lunes a domingo de 07:00 horas a 19:00 horas.
Segundo turno (Nocturno):	De lunes a domingo de 19:00 horas a 07:00 horas.

Los turnos de los puestos de vigilancia que excedan las doce (12) horas se considerarán como puesto no cubierto.

- 5.2.2. El cumplimiento de cada turno de los agentes de seguridad será controlado y supervisado por el personal de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular (en adelante, SSTR).
- 5.2.3. El servicio de vigilancia será cubierto por mujeres y hombres siempre que, cumplan con el perfil requerido, señalado en los presentes Términos de Referencia.
- 5.2.4. El relevo de agentes de seguridad se efectuará con 15 minutos de anticipación para la entrega de implementos, consignas y otros.
- 5.2.5. Prever las acciones necesarias de seguridad a fin de brindar protección al personal, usuarios y los bienes ubicados en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (De acuerdo al ítem contratado).
- 5.2.6. Para la prestación del servicio de seguridad en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (de acuerdo al ítem contratado), los agentes de seguridad deberán estar correctamente uniformados, no permitiéndoseles, que se hagan cargo de sus puestos con visibles signos de estar bajo los efectos de sustancias psicoactivas (alcohol y/o droga), situación que deberá ser verificada diariamente y por turnos por parte de los supervisores del Contratista.
- 5.2.7. Reportar diariamente las novedades y ocurrencias que se presenten durante el servicio de vigilancia, al personal de la SSTR y además estas deberán constar en el cuaderno de ocurrencias y/o novedades de cada puesto de vigilancia.
- 5.2.8. Coordinación permanente entre los supervisores del servicio del Contratista y personal de la SSTR.

5.3 PERSONAL PROPUESTO

El personal propuesto por el Contratista, incluyendo a los descanseros, para la ejecución del servicio en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I (De acuerdo al ítem contratado) deberán cumplir con lo siguiente:

5.3.1. SUPERVISOR (Personal Clave)

Serán dos (02) supervisores por cada zona/ítem, de los cuales uno (01) será para cada turno.

5.3.1.1. PERFIL

- Mayor de 30 años (copia de DNI).
- Podrá ser suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal de





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

procedencia civil con experiencia en temas relacionados al servicio.

- Instrucción: Profesional técnico a fines al objeto de la contratación del servicio.
- Contar con Carnet de SUCAMEC vigente durante la prestación del servicio.
- Gozar de buena salud física y mental.
- Capacitado en temas de seguridad y/o primeros auxilios y/o defensa personal y/o lucha contra incendios y/o manejo de extintores y/o seguridad y salud en el trabajo y otros, que le permitirá identificar peligros y evaluar riesgos de seguridad.
- Experiencia mínima de cuatro (04) años como supervisor de seguridad y/o vigilancia, en entidades públicas y/o privadas.
- No contar con antecedentes penales, policiales y judiciales del personal que prestará el servicio.

Los requisitos mínimos para acreditar al personal propuesto deben ser remitidos con la presentación de su oferta, los cuales son:

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente, en el caso que se haya vencido o extraviado, se aceptará la presentación de la copia del DNI vencido y voucher de inicio de trámite de renovación y/o duplicado.
- Copia de Resolución de Baja de las Fuerzas Armadas o Policiales, de ser el caso.
- Copia del título técnico profesional.
- La experiencia del personal requerido se acreditará presentando constancias, certificados, contratos con su conformidad o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato.
- Constancia u otro documento que acredite haber sido capacitado en temas de seguridad y/o primeros auxilios y/o defensa personal y/o lucha contra incendios y/o manejo de equipos contra incendios y/o seguridad y salud en el trabajo.
- Certificado de examen médico ocupacional que acredite el buen estado físico y mental, con una antigüedad no mayor a seis (06) meses.
- Los exámenes médicos ocupacionales con resultado APTO y APTO CON RESTRICCIONES serán aceptados siempre que, a consideración de la Entidad, se garantice que dichas restricciones no dificulten o impidan el ejercicio normal de las funciones propias del personal propuesto.
- Copia simple del CERTIADULTO o CERTIJOVEN con no más de un mes de emitido a la fecha de presentación.
- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- Declaración Jurada en la cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- Se deberá adjuntar el currículum vitae documentado, el cual tendrá como contenido mínimo los siguientes componentes: Datos personales (nombres completos, edad, teléfono de casa y/o celular, correo electrónico); contratos, constancias, conformidades u otro documento que de manera fehaciente acredite experiencia laboral.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.3.1.2. HABILIDADES Y/O APTITUDES

- Proactivo con liderazgo, integridad y eficiencia.
- Capacidad de establecer y mantener una buena relación con sus compañeros de trabajo, fomentando el trabajo en equipo.
- Demostrar honradez, honorabilidad, honestidad y responsabilidad.
- Empatía.
- Escucha activa.
- Capacidad de organizar.

5.3.1.3. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

- Ser el nexo directo e inmediato entre el personal de la SSTR y el Contratista a fin de velar por el cumplimiento del servicio.
- Informar inmediatamente al personal de la SSTR ante cualquier incidente o imprevisto de acuerdo a su naturaleza y las acciones realizadas; comunicar cualquier incidencia al personal de la SSTR dentro de las 2hrs de ocurrido el incidente o imprevisto.
- Apoyar en las intervenciones realizadas, de ser solicitado, por el personal de la SSTR y agentes de seguridad, en posibles casos de delitos.
- Estar a cargo de la asistencia y ubicación de los agentes, debiendo reportar diariamente al inicio de cada turno con una tolerancia de dos (02) horas, al personal de la SSTR a través del correo electrónico que se proporcionará a la suscripción del contrato. En el caso de ausencia del agente, deberá ser reemplazado con una tolerancia máxima de una (01) hora. De superar este tiempo estará sujeta a penalidad.
- Remitir el reporte diario de novedades y ocurrencias durante el servicio de vigilancia con el personal de la SSTR con el detalle de las acciones realizadas, al finalizar cada turno con una tolerancia máxima de dos (02) horas, a través del correo electrónico que se proporcionará a la suscripción del contrato, debiendo constar en el cuaderno de ocurrencia y/o novedades.
- Remitir un reporte diario de los bienes incautados o perdidos o extraviados de los usuarios del COSAC (debidamente rotulados) por los agentes de seguridad al personal de la SSTR a través del correo electrónico que se proporcionará a la suscripción del contrato.
- Remitir el reporte diario del uso de la tarjeta de pase libre presentado por el agente de seguridad, al finalizar cada turno con una tolerancia máxima de dos (02) horas, a través del correo electrónico que se proporcionará a la suscripción del contrato.
- Suscribir las actas elaboradas por el personal de la SSTR ante supuestos de incumplimiento del contrato que sea motivo de penalidad, en las que se detallarán los hechos y/u observaciones.
- Realizar rondas diarias en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (de acuerdo al ítem contratado).
- Desarrollar la inducción y capacitación a los agentes de seguridad de sus respectivas zonas respecto a: Manual de Operaciones del COSAC, Reglamento que regula el Protocolo para la atención de casos de acoso sexual en el Servicio Público de Transporte Regular de competencia de la ATU, Manual de contingencias y/o normativa, y/u otras directivas y/o indicaciones que la entidad tenga a bien emitir durante la ejecución del servicio, en el marco del cumplimiento del objetivo del Contrato.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Informar el cumplimiento de las indicaciones y disposiciones dadas por la SSTU, a todo el personal que forma parte de la ejecución del servicio.
- Y otras indicadas por la Entidad en el cumplimiento del objetivo del Contrato.

5.3.2. AGENTE DE SEGURIDAD

5.3.2.1. PERFIL

- Ser mayor de edad, con Documento Nacional de Identidad.
- No haber sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- Instrucción Secundaria Completa como mínimo.
- Contar con carnet de SUCAMEC vigente durante la prestación del servicio.
- Gozar de buena salud física y mental.
- Capacitado en temas de seguridad como seguridad integral y/o prevención de desastres y/o manejo de equipos contra incendios y/o primeros auxilios.
- Experiencia mínima de 01 año en labores de vigilante o agente de seguridad.
- No contar con antecedentes penales, policiales y judiciales.

Los requisitos mínimos para acreditar al personal propuesto deben ser remitidos con la presentación de su oferta, los cuales son:

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente, en el caso que se haya vencido o extraviado, se aceptará la presentación de la copia del DNI vencido y voucher de inicio de trámite de renovación y/o duplicado.
- Constancia de estudios, mínimo de Secundaria Completa.
- La experiencia del personal requerido se acreditará presentando constancias, certificados, contratos con su conformidad o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato.
- Constancia u otro documento que acredite haber sido capacitado en temas de seguridad y/o como seguridad Integral y/o prevención de desastres y/o manejo de equipos contra incendios y primeros auxilios.
- Certificado de examen médico ocupacional que acredite el buen estado físico y mental, con una antigüedad no mayor a seis (06) meses.
- Los exámenes médicos ocupacionales con resultado APTO y APTO CON RESTRICCIONES serán aceptados siempre que, a consideración de la Entidad, se garantice que dichas restricciones no dificulten o impidan el ejercicio normal de las funciones propias del personal propuesto.
- Copia simple del CERTIADULTO o CERTIJOVEN con no más de un mes de emitido a la fecha de presentación.
- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- Se deberá adjuntar el currículum vitae documentado el cual tendrá como contenido mínimo los siguientes componentes: Datos personales (nombres completos, edad, teléfono de casa y/o celular, correo electrónico); contratos, constancias, conformidades





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

u otro documento que de manera fehaciente acredite experiencia laboral.

5.3.2.2.HABILIDADES Y/O APTITUDES

- Demostrar una presentación personal adecuada.
- Demostrar actitud cordial.
- Demostrar honradez y discreción.
- Demostrar una actitud positiva.
- Agudo sentido común.
- Comunicación asertiva.
- Demostrar honestidad y responsabilidad
- Demostrar proactividad.
- Empatía.
- Capacidad de toma de decisiones.

5.3.2.3.ACTIVIDADES DEL AGENTE.

- Salvaguardar y proteger los bienes ubicados en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (de acuerdo al ítem contratado).
- Alertar sobre los siguientes riesgos: incendio, inundaciones, intrusión, invasión, atentados terroristas, sabotaje, asaltos robos, actos contra el pudor, acoso, conmoción social, otros propios del servicio, que ocurran en agravio del personal, usuarios y de los bienes ubicados en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (De acuerdo al ítem contratado), debiendo reportarlos en un máximo de dos (02) horas a su supervisor y al personal de la SSTR de manera conjunta a fin de adoptar las acciones y medidas correspondientes; así como ser registrados en el cuaderno de ocurrencias y/o novedades.
- Los agentes de vigilancia deberán comunicar inmediatamente a su supervisor y/o al personal de la SSTR - ATU, dentro de los 15 minutos sobre eventos tales como: personas que se encuentren atentando contra los usuarios, personal y bienes ubicados en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (de acuerdo al ítem contratado) o por sospecha de actos delictivos (tales como: robo, sabotaje, pandillaje, violencia, etc.).
- Alertar e informar a su supervisor y/o al personal de la SSTR dentro de 15 minutos de haber tomado conocimiento sobre artefactos, paquetes, bultos, vehículos sospechosos, armas u otros en el ámbito de las instalaciones del COSAC.
- Informar a su supervisor y/o al personal de la SSTR sobre los bienes y/o equipos que estén expuestos a pérdidas, sustracciones o pueden causar daños.
- Alertar al personal de la SSTR sobre el comercio ambulante en las Estaciones y Terminales (de acuerdo al ítem contratado).
- Coadyuvar a que el ingreso de los usuarios se ajuste a lo establecido al Manual de Operaciones del COSAC.
- Restringir el ingreso de animales con excepción de perros guía (lazarillo) y los animales domésticos, los cuales deberán ser transportados en receptáculos convenientemente que no generen incomodidad a los usuarios y causen daños y/o ensucien la infraestructura y buses del COSAC. (Los perros catalogados como razas potencialmente peligrosas según la Ley N° 27596, su Reglamento y la Resolución Ministerial N° 1776-2002-SA-DM deberán contar con bozal para mantener la seguridad).





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Alertar a su supervisor y/o al personal de la SSTR sobre las manifestaciones y disturbios en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (de acuerdo al ítem contratado).
- Registrar las ocurrencias e incidencias en el cuaderno respectivo, señalando fecha y hora, registrando datos de la Guías de Remisión para el caso de ingreso bienes en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC, el tipo y cantidad de equipos, materiales y/o insumos que ingresen o se retiren a las instalaciones del COSAC, placas de los vehículos, y otros datos que se consideren necesarios.
- Estar 15 minutos antes para el relevo en el puesto asignado ubicados en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (de acuerdo al ítem contratado) correctamente uniformado y con sus implementos asignados en el numeral 5.7.
- Desarrollar eficientemente sus labores brindando un trato amable en todo momento a sus compañeros, trabajadores y usuarios del COSAC, sin atentar contra su salud física y/o psicológica.
- Brindar información a los usuarios del COSAC, de la inducción y/o capacitación recibida por su supervisor, sin descuidar las actividades principales del contrato.
- Mantener las puertas de ingreso y salida de las estaciones descongestionadas en caso de emergencia.
- Controlar el acceso de los usuarios a los servicios del COSAC para prevenir el mal uso de tarjetas y evasión de pago.
- Informar al personal de la SSTR y/o a su supervisor sobre los usuarios que bajen a las vías por donde circulan los buses del COSAC I, así como, la circulación sobre patines, patinetas, bicicletas o similares dentro de las Estaciones y Terminales del COSAC.
- Observar minuciosamente el desplazamiento de las personas con conductas de actitud sospechosa, dando seguimiento a sus actos hasta determinar si realiza alguna actividad delictiva a fin de informar a su Supervisor y al personal de la SSTR de manera conjunta y oportuna.
- Proteger a los usuarios, personal y resguardar los bienes del COSAC en casos de huelgas y manifestaciones de cualquier índole, en atención a lo indicado por el personal de la SSTR.
- No permitir el ingreso a las estaciones y terminales a usuarios que presenten signos de haber ingerido bebidas alcohólicas o estupefacientes.
- Conocer el manejo y la ubicación de los extintores, así como de los gabinetes contra incendios para su uso inmediato cuando se requiera.
- Conocer la localización exacta de las zonas de seguridad de las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (de acuerdo al ítem contratado) para evacuación en caso de desastres naturales.
- Asistir a la inducción de procedimientos del Manual de Operaciones del COSAC, Reglamento que regula el Protocolo para la atención de casos de acoso sexual en el Servicio Público de Transporte Regular de competencia de la ATU, Manual de contingencias y/o normativa, y/u otras directivas y/o indicaciones que la entidad tenga a bien emitir durante la ejecución del servicio, en el marco del cumplimiento del objetivo del Contrato.
- Respecto a la tarjeta de pase libre, presentar un reporte diario a su supervisor, el cual debe contener:
 - ✓ Fecha y hora





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Tipo de usuario (Personal de ATU, CONADIS, PNP, FFAA u otros)
- ✓ Detalle u observaciones
- Guardar reserva sobre la información que conozca en el ejercicio de sus funciones, que pueda poner en riesgo la seguridad del personal de la ATU y su infraestructura.

Nota 1: Es crucial subrayar que, parte de las tareas del agente de seguridad, son respetar las obligaciones y prohibiciones de los usuarios en el sistema de transporte, tal como se establece en el reglamento del usuario. Esto implica asegurar que todos los usuarios cumplan con las normas y regulaciones para mantener un entorno seguro y ordenado. El agente de seguridad debe contar con el conocimiento y las habilidades necesarias para manejar cualquier situación que pueda surgir, garantizando así la seguridad y el bienestar de todos los usuarios del sistema.

Nota 2. Es imperativo que el Agente de Seguridad este correctamente capacitado y cumpla con el reglamento de acoso, que está regulado por la ATU. Este conocimiento es fundamental para su función, ya que le permite manejar adecuadamente cualquier incidente de acoso sexual que pueda surgir. Al adherirse a este reglamento, el Agente de Seguridad contribuye a mantener un ambiente seguro y respetuoso para todos los usuarios del sistema de transporte.

NOTA IMPORTANTE:

ADICIONALES Y REDUCCIONES

La ATU tendrá la facultad de efectuar, cuando la necesidad lo amerite, el incremento de puestos de vigilancia, así como efectuar la reducción de los mismos, en caso la situación lo requiera.

5.4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista debe cumplir obligatoriamente con el Decreto Legislativo 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada, y su Reglamento; además normas complementarias, así como directivas, manuales y procedimientos que emita la ATU.
- El Contratista es responsable del cumplimiento de la Ley N° 29783, Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 005-2012-TR, en los trabajadores a su mando. Los daños y perjuicios causados a terceros por los trabajadores destacados serán asumido la responsabilidad legal por el Contratista.
- El Contratista debe respetar el personal propuesto para el perfeccionamiento del contrato, salvo lo dispuesto en el numeral 5.8 de los Términos de Referencia o por disposición de la Entidad.
- El Contratista debe asegurar la prestación del servicio con cobertura al 100% de los puestos de vigilancia, sin verse la Entidad contratante afectada por reemplazos y/o cambios y/o descansos y/o permisos y/o cualquier urgencia y/o situación.
- En ningún caso, los puestos de vigilancia serán abandonados y corresponde al Contratista establecer los descansos correspondientes para el refrigerio u otra situación que requiera la salida temporal del agente de seguridad de su puesto de vigilancia; caso contrario, el Contratista asume la responsabilidad.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Contratista se obliga a proporcionar al personal destacado para la ejecución del servicio el uniforme completo de acuerdo a la estación del año, en mérito al numeral 5.7.1, así como los equipos e implementos de seguridad indicado en el numeral 5.7.2. de los Términos de Referencia.
- En caso excepcional y a solicitud de la entidad los agentes podrán ser reasignados de sus puestos de vigilancias a otros dentro de las instalaciones del COSAC, previa comunicación vía correo electrónico.
- Los cambios de personal que solicite la Entidad deben ser atendidos dentro de las 48 horas siguientes; y debe cumplir con el perfil solicitado en el presente términos de referencia; asimismo, sobre los reemplazos, esta solicitud deberá ser atendida de manera inmediata.
- La rotación interna se realizará mensualmente con el objetivo de evitar familiaridad, conocer el funcionamiento de todos los puestos y que el agente se libere de cualquier riesgo de contaminación en coordinación constante con el personal de la SSTR, para lo cual el Contratista debe mantener la ubicación de los agentes de seguridad por el periodo mensual, salvo previa coordinación con su supervisor y el personal de la SSTR.
- Los agentes de seguridad del Contratista que presten servicio no tienen relación de dependencia laboral con la Entidad.
- El Contratista debe mantener un listado actualizado de su personal indicando las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (de acuerdo al ítem contratado) en el que labora y los teléfonos de contacto en caso de emergencias.
- El Contratista deberá presentar, a la suscripción del acta de instalación, una declaración jurada que incluya la lista de los agentes de seguridad que recibieron la inducción por parte del supervisor del Contratista sobre el contenido del Manual de Operaciones del COSAC, Reglamento que regula el Protocolo para la atención de casos de acoso sexual en el Servicio Público de Transporte Regular de competencia de la ATU, Manual de contingencias y/o normativa, y/u otras directivas y/o indicaciones que la entidad tenga a bien emitir durante la ejecución del servicio, en el marco del cumplimiento del objetivo del Contrato.
- El Contratista deberá custodiar los bienes que se detallan en el acta de recepción del inventario físico suscrito entre el Contratista y la Entidad, así como los que la Entidad comunique al Contratista posterior a la suscripción de la mencionada acta.
- El Contratista es responsable del correcto uso de la tarjeta de pase libre, las cuales le serán entregadas al Contratista a la suscripción del Acta de entrega de bienes.
- El Contratista debe mantener sus equipos de comunicación en perfecto estado de funcionamiento.
- El Contratista deberá sostener reuniones de coordinación, en forma periódica, con el personal de la SSTR, con el fin de efectuar una evaluación integral del servicio de vigilancia, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
- El Contratista ejecutará rondas de supervisión diarias por cada turno (día y noche) en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (de acuerdo al ítem contratado) para realizar acciones de supervisión del cumplimiento de las funciones del agente de seguridad.
- Remitir al inicio del servicio y de manera mensual (conforme al numeral 5.8.3) la asignación de cada agente en los puestos de seguridad.
- El Contratista asume la responsabilidad derivada de actos dolosos o de negligencia de su personal, así como la pérdida o sustracción de los bienes que se encuentren en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (de acuerdo al ítem contratado).
- Cumplir con cualquier otro requerimiento que realice la SSTR en el marco del objeto del servicio.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.5 SEGUROS

El Contratista debe contar con Pólizas de Seguros vigentes emitidas por las Compañías de Seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, que cubra a su personal contra todo riesgo (incluye a los descanseros). Dichas pólizas deberán estar vigentes, para el perfeccionamiento del contrato hasta la última prestación del servicio.

Por tal razón, para el perfeccionamiento del contrato, el proveedor deberá presentar, entre otros documentos, las siguientes pólizas:

5.5.1. PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

Esta póliza deberá estar endosada a favor de la ATU, la que tendrá la calidad de beneficiaria de la indemnización en caso de siniestros, debiendo mantener vigentes durante toda la duración del contrato.

El Contratista deberá contar con una póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro de las estaciones, terminales y patios del COSAC. Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente al cinco por ciento (5%) del monto de la oferta.

5.5.2. PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

Esta póliza deberá estar endosada a favor de la ATU, debiendo tener la calidad de beneficiaria de la indemnización en caso de siniestros y mantenerse vigente durante toda la duración del contrato

La Empresa deberá contar con una póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños de materiales y personales y causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra a la ATU.

Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente al 5% del monto de la oferta.

5.5.3. PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo con las Cobertura Salud y Pensión.

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) para todo el personal destacado en las instalaciones de la ATU.

Póliza de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud.

La Empresa asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto, todos los operarios deberán contar con su respectiva póliza de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementarios de Trabajo de Riesgo Salud para todo el personal destacado en las instalaciones de la ATU, debiendo estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.5.4. PÓLIZA DE VIDA LEY

El Contratista es el único responsable del personal destacado a las instalaciones del COSAC de la ATU; en consecuencia, está obligado a mantener vigente una Póliza de Seguro de Vida Ley, la misma que deberá cubrir los daños personales con vigencia durante el plazo de ejecución del servicio.

5.6 OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

- El proveedor debe asegurar que su personal pase por los exámenes médicos ocupacionales y presentar documentación que sustente la ejecución de los exámenes médicos respectivos en cumplimiento a la Ley N° 29783 y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR (documento esencial para la suscripción del contrato), con una antigüedad máxima de seis (6) meses.
- El Contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier naturaleza, estando eximido la ATU de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores del Contratista, o de terceras personas que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos (dentro del marco del objeto del servicio) deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas correspondientes que esta obligadas a adquirir el Contratista.
- El Contratista debe presentar las pólizas de seguro establecidos en el numeral 5.5. del presente Término de Referencia, con vigencia durante el plazo de ejecución del Servicio (documento esencial para la suscripción del contrato).
- El Contratista debe cumplir puntualmente con el pago mensual de las remuneraciones, sueldos y/o salarios, el mismo que deberá ser abonado hasta el quinto día calendario del mes siguiente.

5.7 UNIFORMES, EQUIPOS E IMPLEMENTOS

5.7.1. UNIFORME

- El Contratista debe implementar al personal de vigilancia destacado (Supervisores y Agentes de Seguridad), con el uniforme completo de acuerdo a la estación del año, conforme lo establecido en la Directiva N° PM02.04/GSSP/DIR/77.01 *"Directiva que establece las características, especificaciones técnicas, emblemas y distintivos del uniforme e implementos del personal de seguridad que presta o desarrolla servicios de seguridad privada"*, aprobada con Resolución de Superintendencia N° 1663-2023-SUCAMEC-SN, de acuerdo al siguiente detalle:

Uniforme para supervisores y agentes de seguridad:

Uniforme para damas:

- Blusa color blanco
- Gorra
- Pantalón





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Correa
- Medias
- Zapatos
- Casaca
- Chaleco reflectivo de seguridad

Uniforme para Caballeros:

- Camisa de color blanco
- Gorra
- Pantalón
- Correa
- Medias
- Zapatos
- Casaca
- Chaleco reflectivo de seguridad

- El Contratista debe proporcionar al personal dos (02) juegos de uniformes de acuerdo a la estación del año y según su género.
- El personal asignado al servicio de vigilancia deberá utilizar el uniforme impecable (limpio y planchado, así como zapatos lustrados) y en óptimas condiciones.
- En Contratista debe implementar al agente de seguridad con fotocheck de la empresa, el cual debe contener de forma clara sus nombres, apellidos, fotografía tamaño pasaporte, el logo del Contratista y el carnet de identidad de SUCAMEC.

Los agentes deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carnet de Identificación Personal (Carnet de Inscripción en la SUCAMEC).

5.7.2. EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTOS PARA VIGILANCIA

- El Contratista proporcionará al agente de seguridad los siguientes equipos e implementos:

N°	EQUIPO / IMPLEMENTO	CANTIDAD TOTAL	FRECUENCIA	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3
1	Radior portátiles de comunicación - El Contratista debe proporcionar equipos de comunicación en perfecto estado de conservación y funcionamiento, los cuales deberán ser suministrados con sus respectivos cargadores, y permitir una comunicación ilimitada las 24 horas del día, durante el tiempo de prestación del servicio - Los equipos deben contar con el servicio de radio troncalizado, cuya banda de frecuencia de operación deberá contar con la autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones. - El Contratista debe proporcionar al personal el respectivo equipo que les permita comunicarse con los otros puestos.	106	Única	33	31	42





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	- El Contratista debe proporcionar a la Entidad dos (02) radios que cuente con servicio de radiocomunicación.					
2	Linterna de largo alcance El Contratista debe suministrar, en cada puesto de vigilancia, una (01) linterna de largo alcance que permita mayor visibilidad al agente en labores nocturnas. Nota: El número corresponderá a la cantidad de puestos de vigilancia que abarque cada zona, detallado en el numeral 5.1.1	50	Única	15	15	20
3	Megáfono El Contratista debe suministrar un megáfono en buen estado de funcionamiento	50	Única	15	15	20
4	Correa y Vara de Goma El Contratista debe entregar al agente un (01) correa y una (01) vara de goma.	100	Única	31	29	40
5	Cuaderno de Ocurrencias y/o novedades - El Contratista debe suministrar un (01) cuaderno de ocurrencias y/o novedades de tapa empastada A4 y foliado para registrar las ocurrencias y novedades del servicio que se susciten en las Estaciones, Terminales o Patios del COSAC (De acuerdo al ítem contratado) - El cuaderno deberá estar implementado permanentemente en cada Estación, Terminal y Patio del COSAC (de acuerdo al ítem contratado). - Debe suministrar materiales de oficina.	50	Única	15	15	20
6	Silbato El Contratista debe proporcionar a cada agente un (01) silbato.	100	Única	31	29	40

Nota: El contratista deberá suministrar 02 radios de comunicación a la ATU por cada Ítem Adjudicado

5.8 CAMBIOS, REEMPLAZOS Y ROTACIÓN DE PERSONAL

5.8.1. CAMBIOS

En caso el Contratista pretenda realizar algún cambio de agente, deberá informar por escrito, mediante Carta dirigida a la SSTR, con 48 horas de anticipación o según la circunstancia que amerite el cambio; y, solo realizará dicho cambio una vez obtenida y notificada la autorización por parte del encargado de la SSTR a través de la Unidad de Abastecimiento.

5.8.2. REEMPLAZOS

El Contratista asumirá el reemplazo del personal por motivos de permiso, enfermedad, problemas sociales u otros, con personal contingente que reúna iguales o superiores características a las del personal a ser reemplazado debiendo enviar la información correspondiente vía correo electrónico para su revisión y aprobación para el inicio de las labores.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Contratista tendrá, como plazo máximo de tolerancia, hasta una (01) hora para realizar el remplazo para lo cual deberá mantener el puesto de seguridad cubierto.

5.8.3. ROTACIÓN

La rotación interna se realizará mensualmente con el objetivo de evitar familiaridad, conocer el funcionamiento de todos los puestos y que el agente se libere de cualquier riesgo de contaminación en coordinación constante con el personal de la SSTR la cual será comunicada a la Entidad con un mínimo de 24 horas de anticipación a la rotación

El personal de reemplazo o cambio deberá cumplir o superar el perfil especificado en el numeral 5.3., debiendo contar con la experiencia acreditada mediante los documentos sustentatorios y la inducción correspondiente.

5.9 RESPONSABILIDAD ANTE DAÑO O PERJUICIO A LA ENTIDAD

Para determinación de las responsabilidades contractuales del Contratista, la ATU realizará las investigaciones respectivas conforme el procedimiento previo, a fin de determinar si el Contratista ha incurrido en responsabilidad debido al incumplimiento de sus obligaciones expresamente establecidas en los Términos de Referencia y el Contrato o por el actuar de su personal sin la diligencia ordinaria requerida, caso en el cual procederá la reposición o reparación de los bienes, sin perjuicio de la denuncia policial e investigación de la PNP o el Ministerio Público que tenga a bien realizar.

- El Contratista será responsable ante la ATU de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes que se encuentran en su custodia por el mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones expresamente establecida en los Términos de Referencia y Contrato.
- En caso de pérdida y/o sustracción de bienes de propiedad de la ATU, derivados de las implicancias de los propios agentes, del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones expresamente establecidas en el Términos de Referencia y Contrato, el Contratista procederá a la reposición del mismo.
- De igual modo, de producirse algún ilícito penal o falla tipificada en una norma penal, como hurtos, robos y daños, debe acreditarse mediante una investigación previa e imparcial realizada por un tercero competente distinto a la Entidad.

5.10 PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN CASO DE PÉRDIDAS, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DEL SERVICIO.

En caso de producirse pérdida, daños o perjuicios de bienes de la ATU en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (De acuerdo al ítem contratado) por el servicio de seguridad y vigilancia, atribuibles al Contratista debido al incumplimiento de sus obligaciones, o por el actuar de su personal sin la diligencia ordinaria requerida, sin perjuicio de la denuncia policial, se verá seguir el siguiente procedimiento:

- Tomado conocimiento de la pérdida, daño o perjuicio sobre los bienes de la ATU, el personal de la SSTR, conjuntamente con el supervisor del Contratista, constatarán en el lugar donde se reporte el hecho, verificando la comunicación recibida con la finalidad de realizar las indagaciones sobre la forma y circunstancia en que se produjo el acto, levantando un acta el cual será suscrito por el personal de la SSTR y el supervisor del Contratista; adicionalmente, el





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

personal de la SSTR cursará con el informe correspondiente dentro de las veinticuatro (24) horas de tomado conocimiento.

- Paralelamente, el personal de la SSTR deberá presentar una denuncia policial correspondiente en la Comisaría PNP de la jurisdicción.
- La SSTR, luego de recibir la comunicación del hecho constatado, dará un plazo no mayor a dos (02) días calendarios para que el Contratista proceda a remitir el respectivo descargo aportando elemento de prueba que aclaren la situación advertida.
- La SSTR, dentro de los diez (10) días siguientes de recibido el descargo del Contratista, realizará la evaluación de lo acontecido considerando lo siguiente:
 - Circunstancias en que se produjo el hecho.
 - Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
 - Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia del Contratista.
 - Descargo de parte del Contratista la Empresa de vigilancia sobre el hecho producido.
- De establecerse la responsabilidad del Contratista, la Entidad cursará comunicación al Contratista para que, en un plazo de máximo de diez (10) días calendario de notificado, proceda con la reparación, reintegro o reemplazo de las instalaciones, equipos, etc., según corresponda.
- Si al término de dicho plazo no cumplierse con la reparación, reintegro o reemplazo de las instalaciones, equipos y/o monto de la pérdida según corresponda, se procederá a descontar automáticamente del valor del mismo de los importes pendientes de cancelación o de la Carta Fianza, de ser el caso.
- Para la determinación del valor a descontar, este será realizado por la Unidad de Abastecimiento y se tomará en cuenta la depreciación del bien sustraído perdido o dañado de acuerdo a las características técnicas como marca, modelo, norma de calidad de ISO u otras por la que el bien a reponer cuente las mismas características técnicas y condiciones de operatividad, salvo que el bien a reponer posea características superiores del bien siniestrado o perdido, la cual, para su aceptación, deberá contar con el Informe del personal de la SSTR.

5.11 REQUISITOS DEL CONTRATISTA

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENIEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia, se debe detallar las actividades de vigilancia privada.
- Contar con autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC.
- Experiencia en servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, por el monto de facturado acumulado por ítem:
 - Ítem 1 equivale a S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles)
 - Ítem 2 equivale a S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles)
 - Ítem 3 equivale a S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles)

Por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

5.12 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° Del Reglamento de Contrataciones del Estado, para los consorcios se cumplirá con lo siguiente:

El número máximo de consorciados será de dos (02) integrantes de consorcio. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%).

El porcentaje, mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta y uno por ciento (51%).

5.13 OBLIGACIONES DE LA ATU

La ATU proporcionará las facilidades necesarias para el correcto desarrollo del servicio.

A la suscripción del Contrato, se entregará al Contratista una copia del Manual de Operaciones del COSAC, Manual de Contingencias, el Reglamento del Usuario y Reglamento de Acoso, con la finalidad que los agentes tengan pleno conocimiento de los procesos y procedimientos del sistema del COSAC.

Al día siguiente de suscrito el contrato, la ATU deberá brindar una inducción a los supervisores del servicio acerca del contenido del Manual de Operaciones del Sistema – COSAC y visitas de campo en las Estaciones, Terminales y Patios establecidos en el numeral 5.1.2. Dicha inducción se realizará en un (1) día, en el horario de 09:00 a 17:00 horas.

A la suscripción del contrato, el Contratista recibirá de la SSTR el último inventario físico de todos los bienes y su ubicación para la custodia correspondiente, suscribiéndose un acta de recepción entre el Contratista y personal de la SSTR.

5.14 PAGO

El Contratista efectuará el pago de las remuneraciones, sueldos, bonificaciones nocturnas, horas extras, que correspondan a su personal, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener, siendo su incumplimiento causal de resolución de contrato.

El Contratista deberá pagar la planilla del personal hasta el quinto día calendario del mes siguiente.

El Contratista asumirá los gastos por indumentaria, equipos, componentes, trámites de carné sin aplicar descuento en las boletas de remuneraciones del personal asignado para cubrir el servicio.

5 PROTOCOLOS SANITARIOS





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Contratista deberá dar cumplimiento a los protocolos sanitarios y demás disposiciones vigentes que haya sido dictado por los sectores y autoridad competente.

El Contratista se compromete a cumplir las disposiciones establecidas en el "Protocolo sanitario sectorial de operación ante el COVID-19 para los servicios de seguridad privada" aprobado mediante Resolución Ministerial N° 541-2020-IN, la Directiva N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA y de toda norma que lo sustituya o modifique.

6 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de un ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir de la suscripción del Acta de Instalación del Servicio o hasta que inicie la vigencia del contrato derivado del procedimiento de selección para la contratación del presente servicio.

7 INICIO DEL SERVICIO

El inicio de la ejecución del servicio de seguridad y vigilancia para las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC (de acuerdo al ítem contratado), se contabilizará desde el mismo día en que se suscriba el Acta de Instalación del Servicio.

El Acta de Instalación del Servicio deberá ser suscrita en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, entre el personal autorizado por el Contratista y el personal autorizado por la SSTTR.

8 ENTREGABLE DEL SERVICIO

El Contratista deberá presentar de manera mensual un Informe General del Servicio hasta los cinco (5) días calendario de culminado el servicio mensual, durante el plazo de ejecución del servicio.

El Informe de General del Servicio, presentado por el Contratista, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Datos generales del servicio.
- Panel fotográfico de las actividades realizadas durante la ejecución del servicio (mínimo 10 fotografías).
- Copia del cuaderno de ocurrencias correspondientes al periodo a informar
- Detalle de acciones realizadas, observaciones, intervenciones, coordinaciones, cambios, reemplazos, faltos, entre otros.
- Detalle de las acciones realizadas sobre las observaciones del servicio que fueran comunicadas por la SSTTR, de ser el caso.
- Descripción de los eventos y/o sucesos registrados en el cuaderno de ocurrencias y/o novedades.

Nota: En el caso de incumplimiento de la presentación del entregable, dentro del plazo establecido, la ATU aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

9 SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo de la SSTTR





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

De existir observaciones, la Oficina de Administración, de manera formal, comunica al Contratista lo señalado por el área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario.

10 FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en forma mensual, previa conformidad de la prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Formato de conformidad emitida por la SSTR, previo informe del área técnica de la SSTR.
- Informe de General del Servicio presentado por el Contratista.
- Comprobante de pago - Factura electrónica.

Dicha documentación debe presentarse en forma virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login o a través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

CONSIDERACIONES ESPECIALES:

PAGO DEL PRIMER MES DE SERVICIO

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, el Contratista debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad²

PAGOS A PARTIR DEL SEGUNDO MES DE SERVICIO

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del Contratista, en mérito a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el Contratista debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.

² En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Factura del mes a pagar.
- Copia del PDT cancelado del mes anterior.
- Pago de seguro y beneficios sociales correspondiente.

PAGO DEL ÚLTIMO MES DE SERVICIO

Para el pago del último mes del servicio, el Contratista debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

11 PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
2. Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

OTRAS PENALIDADES

En caso de presentarse incumplimiento por parte del Contratista, se aplicarán otras penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente; considerando, de acuerdo a cada caso, por agente, por turno, por día y por vez de ocurrencia, según lo siguiente:

TABLA DE PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no instalar el servicio con el 100% de los agentes propuestos en el contrato.	5% del valor de la UIT, por cada día de retraso.	Al momento de constatar de un incumplimiento del contrato que sea motivo de penalidad, el personal de la SSTR, que constate la infracción, levantará el Acta correspondiente, indicando las observaciones.
2	Por no iniciar los turnos con el 100% de los agentes requeridos.	5% del valor de la UIT.	
3	Por no cumplir con el horario de labores establecido en el numeral 5.2.1 de los Términos de Referencia. La penalidad se aplicará por cada agente.	10% del valor de la UIT.	
4	Que el agente de seguridad realice dos (02) turnos continuos.	10% del valor de la UIT.	Este documento será suscrito conjuntamente
5	Agente que no cuente con el uniforme y/o equipamiento completo exigido en	10% del valor de la UIT.	





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	los numerales 5.7.1 y 5.7.2 de los Términos de Referencia, respectivamente; o que el equipamiento se encuentre inoperativo y/o en mal estado de funcionamiento.		entre el personal de la SSTR y el Contratista.
6	Por el cambio y/o reemplazo del personal (supervisor o agente de seguridad) sin la autorización de la SSTR. La penalidad de aplicará por cada cambio y/o reemplazo no autorizado.	10% del valor de la UIT.	
7	Puestos de vigilancia no cubierto	10% del valor de la UIT.	
8	No contar con carnet de SUCAMEC o tener el carnet vencido.	10% del valor de la UIT.	
9	Por no enviar reemplazante con 1 hora de tolerancia para cubrir el puesto de servicio, mencionado en el numeral 5.8 del Términos de Referencia.	10% del valor de la UIT.	
10	Por realizar destagues y/o rotaciones externas del personal sin comunicación verbal y/o escrita.	5% del valor de la UIT.	
11	Por encontrar al personal durmiendo.	10% del valor de la UIT.	
12	Por facilitar el acceso con la tarjeta preferencia brindada por la Entidad a personas que no gozan de dicho beneficio.	30% del valor de la UIT.	
13	Por ingresar los agentes de seguridad a los puestos de vigilancia habiendo y/o ingerido, dentro del mismo, bebidas alcohólicas, sustancias alucinógenas o análogas.	10% del valor de la UIT.	
14	Por encontrar responsabilidad directa o indirecta de hurto y/o salida de bienes sin autorización por negligencia del personal asignado.	10% del valor de la UIT.	
15	Por no cumplir con las actividades asignadas al puesto de labores (supervisor y agente), conforme a lo señalado en los numerales 5.3.1.3 y 5.3.2.3 respectivamente de los Términos de Referencia.	10% del valor de la UIT.	
16	Por no asistir a las reuniones de coordinación que convoque la SSTR, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 5.4 de los Términos de Referencia.	10% del valor de la UIT	
17	Por no comunicar dentro de un máximo de dos (02) horas las incidencias, tales como, acoso, robo, entre otros.	10% del valor de la UIT.	





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCEDIMIENTO:

- 1) La penalidad será descontada de la facturación mensual o de la Carta Fianza, de ser el caso.
- 2) La presente "Tabla de Penalidades" consta de diecisiete (17) faltas para la aplicación de penalidades, para lo cual se informará al Contratista la (s) falta (s) cometida (s) mediante un formulario de penalidad con el detalle y tipo de la falta cometida según lo establecido en la "Tabla de Penalidades" (indicando el personal infractor etc.), la cual se comunicará mediante carta y/o correo electrónico.
- 3) El formulario de la penalidad se elaborará y sustentará con medios probatorios, firmado por el Supervisor encargado por la Entidad.
- 4) Habiéndose notificada las "otras penalidades" al Contratista, tendrá que presentar el descargo debidamente sustentado, de ser el caso, dentro del plazo otorgado por el área usuaria, el cual será presentado a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login
- 5) La entidad evaluará el descargo y notificará al Contratista su decisión.

12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

12.3 CONFIDENCIALIDAD

- 1) El Contratista se obliga a guardar confidencialmente y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de difundir dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato en un tiempo de diez (10) años.
- 2) Asimismo, queda entendido que corresponde a la ATU la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del presente contrato.

El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho a la ATU de resolver de inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiera lugar.

13 ESTRUCTURA DE COSTO

El Contratista presentará la estructura de costos como parte de la documentación para la suscripción del contrato. Los sueldos básicos no serán menores a lo establecido en la normativa vigente y debe respetarse los beneficios sociales del trabajador.

14 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicios se regirá por el sistema de SUMA ALZADA.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

15 REAJUSTES

Solo habrá reajuste cuando obedezca a normas emitidas por el Gobierno Central y Normas que correspondan de la evaluación efectuada.

16 ADELANDO Y SUBCONTRATACIÓN

No habrá adelanto, ni subcontrataciones del servicio.

17 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley N° 30225, para los consorcios se cumplirá con lo siguiente:

- El número máximo de consorciados será de dos (02) integrantes de consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%).
- El porcentaje, mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta y uno por ciento (51%).

18 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectas, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 concordante con el artículo 7 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practica a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar

19 CLÁUSULA ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o afectar, cualquier pago, entregar objeto de valor o dar cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de Ley, tales como robo, fraude, cohecho, o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley N° 30225 y el artículo 7° de su Reglamento.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no de cometer actos ilegales o de corrupción directa e indirectamente o a través de sus socios, accionistas participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley N° 30225 y su Reglamento.

Así mismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera dicho conocimiento, así también adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

20 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada. La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado. De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SEIS (06) SUPERVISORES

(Dos supervisores por cada zona/ítem)

Profesional técnico a fines al objeto de la contratación del servicio

Acreditación:

El título profesional técnico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la resolución de baja respectiva.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

SEIS (06) SUPERVISORES

(Dos supervisores por cada zona/ítem)

Requisitos:

Experiencia mínima de cuatro (04) años como supervisor de seguridad y/o vigilancia, en entidades públicas y/o privadas

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos*





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><i>presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado por ítem:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ítem 1 equivale a S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles)- Ítem 2 equivale a S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles)- Ítem 3 equivale a S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles) <p>Por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

20 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada. La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado. De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atu



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SEIS (06) SUPERVISORES

(Dos supervisores por cada zona/item)

Profesional técnico a fines al objeto de la contratación del servicio

Acreditación:

El título profesional técnico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la resolución de baja respectiva.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

SEIS (06) SUPERVISORES

(Dos supervisores por cada zona/item)

Requisitos:

Experiencia mínima de cuatro (04) años como supervisor de seguridad y/o vigilancia, en entidades públicas y/o privadas

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos*





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><i>presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado por ítem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ítem 1 equivale a S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles) - Ítem 2 equivale a S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles) - Ítem 3 equivale a S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles) <p>Por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio de vigilancia y seguridad operativa para las Instalaciones del corredor segregado de alta capacidad (COSAC) de la ATU**”, que celebra de una parte la AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-ATU** para la contratación del “**Servicio de vigilancia y seguridad operativa para las Instalaciones del corredor segregado de alta capacidad (COSAC) de la ATU**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “**Servicio de vigilancia y seguridad operativa para las Instalaciones del corredor segregado de alta capacidad (COSAC) de la ATU**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **pagos mensuales**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en forma mensual, previa conformidad de la prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Formato de conformidad emitida por la SSTR, previo informe del área técnica de la SSTR.
- Informe de General del Servicio presentado por el Contratista.
- Comprobante de pago - Factura electrónica.

Dicha documentación debe presentarse en forma virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login o a través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

CONSIDERACIONES ESPECIALES:

PAGO DEL PRIMER MES DE SERVICIO

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, el Contratista debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.

Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.

Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁸

PAGOS A PARTIR DEL SEGUNDO MES DE SERVICIO

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del Contratista, en mérito a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el Contratista debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.

Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.

Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.

-Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

-Factura del mes a pagar.

-Copia del PDT cancelado del mes anterior.

-Pago de seguro y beneficios sociales correspondiente.

PAGO DEL ÚLTIMO MES DE SERVICIO

Para el pago del último mes del servicio, el Contratista debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de un ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir de la suscripción del Acta de Instalación del Servicio o hasta que inicie la vigencia del contrato derivado del procedimiento de selección para la contratación del presente servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

⁸ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **La conformidad será otorgada por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, en el plazo máximo de siete (07) días calendario** de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un **(01) año**, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

En caso de presentarse incumplimiento por parte del Contratista, se aplicarán otras penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente; considerando, de acuerdo a cada caso, por agente, por turno, por día y por vez de ocurrencia, según lo siguiente:

TABLA DE PENALIDADES			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no instalar el servicio con el 100% de los agentes propuestos en el contrato.	5% del valor de la UIT, por cada día de retraso.	Al momento de constatar de un incumplimiento del contrato que sea motivo de penalidad, el personal de la SSTTR, que constate la infracción, levantará el Acta correspondiente, indicando las observaciones. Este documento será suscrito conjuntamente entre el personal de la SSTTR y el Contratista
2	Por no iniciar los turnos con el 100% de los agentes requeridos.	5% del valor de la UIT.	
3	Por no cumplir con el horario de labores establecido en el numeral 5.2.1 de los Términos de Referencia. La penalidad se aplicará por cada agente.	10% del valor de la UIT.	
4	Que el agente de seguridad realice dos (02) turnos continuos.	10% del valor de la UIT.	
5	Agente que no cuente con el uniforme y/o equipamiento completo exigido en los numerales 5.7.1 y 5.7.2 de los	10% del valor de la UIT.	

	Términos de Referencia, respectivamente; o que el equipamiento se encuentre inoperativo y/o en mal estado de funcionamiento.		
6	Por el cambio y/o reemplazo del personal (supervisor o agente de seguridad) sin la autorización de la SSTR. La penalidad de aplicará por cada cambio y/o reemplazo no autorizado.	10% del valor de la UIT.	
7	Puestos de vigilancia no cubierto	10% del valor de la UIT.	
8	No contar con carnet de SUCAMEC o tener el carnet vencido.	10% del valor de la UIT.	
9	Por no enviar reemplazante con 1 hora de tolerancia para cubrir el puesto de servicio, mencionado en el numeral 5.8 del Términos de Referencia.	10% del valor de la UIT.	
10	Por realizar destagues y/o rotaciones externas del personal sin comunicación verbal y/o escrita.	5% del valor de la UIT.	
11	Por encontrar al personal durmiendo	10% del valor de la UIT.	
12	Por facilitar el acceso con la tarjeta preferencia brindada por la Entidad a personas que no gozan de dicho beneficio.	30% del valor de la UIT.	
13	Por ingresar los agentes de seguridad a los puestos de vigilancia habiendo y/o ingerido, dentro del mismo, bebidas alcohólicas, sustancias alucinógenas o análogos.	10% del valor de la UIT.	
14	Por encontrar responsabilidad directa o indirecta de hurto y/o salida de bienes sin autorización por negligencia del personal asignado.	10% del valor de la UIT.	
15	Por no cumplir con las actividades asignadas al puesto de labores (supervisor y agente), conforme a lo señalado en los numerales 5.3.1.3 y 5.3.2.3 respectivamente de los Términos de Referencia.	10% del valor de la UIT.	
16	Por no asistir a las reuniones de coordinación que convoque la SSTR, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 5.4 de los Términos de Referencia.	10% del valor de la UIT.	
17	Por no comunicar dentro de un máximo de dos (02) horas las	10% del valor de la UIT.	

	incidencias, tales como, acoso, robo, entre otros.	
--	--	--

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE¹⁰

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD¹¹

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores - Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁰ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

¹¹ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-ATU

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-ATU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-ATU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la contratación del **“Servicio de vigilancia y seguridad operativa para las Instalaciones del corredor segregado de alta capacidad (COSAC) de la ATU”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-ATU

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ejecución del servicio será de un ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir de la suscripción del Acta de Instalación del Servicio o hasta que inicie la vigencia del contrato derivado del procedimiento de selección para la contratación del presente servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-ATU

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-ATU**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal**

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....

Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal**

Tipo y N° de Documento de Identidad

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-ATU
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO O VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-ATU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-ATU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.