

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 072-2024-GRL/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA PARA EL MEJORAMIENTO E INCREMENTO EN LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EXTRAÍDOS; i) ASOCIACION DE GREMIOS DE PESCADORES ARTESANALES SAN PEDRO DE BUJAMA - MALA - CAÑETE - LIMA con CUI N° 2646604; ii) ASOCIACION DE PESCADORES ARTESANALES HIJOS DE SAN LUIS - APSHSL - SAN LUIS - CAÑETE - LIMA con CUI N° 2646720; iii) ASOCIACION DE PESCADORES INDEPENDIENTES CORDELEROS JOSÉ OLAYA DE CAÑETE - IMPERIAL - CAÑETE - LIMA con CUI N° 2646596; y iv) ASOCIACION DE PESCA, ACUICULTURA Y TURISMO DE ASIA - ASIA - CAÑETE - LIMA con CUI N° 2646575

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE,

incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

Advertencia

financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LIMA SEDE CENTRAL
RUC N° : 20530688390
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION S/N – AGUA DULCE - HUACHO
Teléfono: : 01 414-5530 ANEXO 4102
Correo electrónico: : Logistica.procesos23@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA PARA EL MEJORAMIENTO E INCREMENTO EN LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EXTRAÍDOS; i) ASOCIACION DE GREMIOS DE PESCADORES ARTESANALES SAN PEDRO DE BUJAMA - MALA - CAÑETE - LIMA con CUI N° 2646604; ii) ASOCIACION DE PESCADORES ARTESANALES HIJOS DE SAN LUIS - APSHSL - SAN LUIS - CAÑETE - LIMA con CUI N° 2646720; iii) ASOCIACION DE PESCADORES INDEPENDIENTES CORDELEROS JOSÉ OLAYA DE CAÑETE - IMPERIAL - CAÑETE - LIMA con CUI N° 2646596; y iv) ASOCIACION DE PESCA, ACUICULTURA Y TURISMO DE ASIA - ASIA - CAÑETE - LIMA con CUI N° 2646575.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
I Item Paquete	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA PARA EL PLAN DE NEGOCIO "AMPLIACIÓN DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS DE ORILLA DE LA ASOCIACION DE PESCA, ACUICULTURA Y TURISMO DE ASIA, DISTRITO DE ASIA, PROVINCIA DE CAÑETE, REGIÓN LIMA" CUI N° 2646575		
	RED PARA PESCAR DE NYLON TORCIDO CON NUDO DE 1/4 IN DE 100 M X 100 M	UNIDAD	22.00
	RED PARA PESCAR DE NYLON TORCIDO CON NUDO DE 1/2 IN DE 100 M X 100 M	UNIDAD	22.00
	RED PARA PESCA DE NYLON TORCIDO CON NUDO DE 1 1/2 IN DE 100 M X 100 M	UNIDAD	22.00
	RED PARA PESCA DE NYLON TORCIDO CON NUDO DE 8 IN DE 100 M X 100 M	UNIDAD	22.00
	CABO DE POLIPROPILENO TORCIDO 1 IN	UNIDAD	280.00
	CABO DE POLIPROPILENO TORCIDO 1/4 IN	UNIDAD	300.00
	PLOMO LASTRE PARA BUCEO X 1 KG	UNIDAD	1,500.00
	HILO NAILON ALQUITRANADO TORCIDO 210/24	UNIDAD	45.00
	HILO NAILON NEGRO ALQUITRANADO TRENZADO DE 210/48	UNIDAD	45.00
	CORCHO 2 CM X 60 CM X 1 M	UNIDAD	2,665.00
	ANZUELO N° 4	UNIDAD	70.00
	CORDEL NYLON DE 18 X 300 M	UNIDAD	11.00
	CORDEL NYLON DE 60 X 100M	UNIDAD	11.00
	CORDEL NYLON DE 40 X 100 M	UNIDAD	11.00
	CORDEL NYLON DE 30 X 100 M	UNIDAD	11.00
	CORDEL PARA PESCAR 0.8 MM X 100 M	UNIDAD	11.00

CORDEL PARA PESCAR 1 MM X 100 M	UNIDAD	11.00
CORDEL PARA PESCAR 20 MM X 100 M	UNIDAD	11.00
CORDEL PARA PESCAR 0.4 MM X 100 M	UNIDAD	11.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.40 MM X 3 M X 100 M	UNIDAD	22.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.50 MM X 10 M X 100 M	UNIDAD	10.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.40 MM X 23 CM X 100 M	UNIDAD	10.00
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA PARA EL PLAN DE NEGOCIO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EXTRAÍDOS POR LA ASOCIACION DE PESCADORES INDEPENDIENTES CORDELEROS JOSÉ OLAYA DE CAÑETE, DISTRITO IMPERIAL, PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA" CON CUI N° 2646596		
ALETA ABIERTA PARA BUCEO	UNIDAD	22.00
TRAJE ISOTERMICO PARA BUCEO DE NEOPRENO 5MM TALLA M X 2 PIEZAS	UNIDAD	22.00
MASCARA DE BUCEO DE UN LENTE VOLUMEN REDUCIDO	UNIDAD	22.00
BOTA DE JEBE CAÑA ALTA UNISEX TALLA 41	UNIDAD	22.00
CARRETE DE ALUMINIO PARA CAÑA DE PESCAR 11 OZ	UNIDAD	22.00
JUEGO CASACA Y PANTALON IMPERMEABLE	UNIDAD	22.00
PANTALON DE TELA IMPERMEABLE UNISEX	UNIDAD	22.00
SEÑUELO DE PLASTICO PARA PESCA 23G X 120 MM	UNIDAD	44.00
ANZUELO N° 11	UNIDAD	22.00
ANZUELO N° 12	UNIDAD	22.00
ANZUELO N° 13	UNIDAD	22.00
ANZUELO N° 7	UNIDAD	22.00
ANZUELO N° 9	UNIDAD	22.00
ANZUELO N° 10	UNIDAD	22.00
RED PARA PESCA DE POLIETILENO 1.50 M X 2.00 APROX	UNIDAD	22.00
TRAMPA PARA CANGREJO 2 1/2 IN 50 IN DIAMETRO	UNIDAD	22.00
CORDEL PARA PESCA DE 20 MM X 100 M	UNIDAD	44.00
HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.40 MM X 1000 M	UNIDAD	22.00
HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.50 MM X 1000 M	UNIDAD	22.00
HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.60 MM X 1000 M	UNIDAD	22.00
HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.70 MM X 1000 M	UNIDAD	22.00
HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.80 MM X 1000 M	UNIDAD	22.00
HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.90 MM X 100 M	UNIDAD	22.00
HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 1 MM X 100 M	UNIDAD	22.00
HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 1.40 MM X 100 M	UNIDAD	22.00
PLOMO METALICO EN LAMINA Q.P. X 250G	UNIDAD	440.00
PLOMO METALICO EN LAMINA Q.P. X 400 G APROX	UNIDAD	440.00
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA PARA EL PLAN DE NEGOCIO "MEJORAMIENTO DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS APAREJOS DE PESCA PARA LA ASOCIACION DE PESCADORES ARTESANALES HIJOS DE SAN LUIS - APSHSL, DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE CAÑETE DE LA PROVINCIA DE CAÑETE REGIÓN LIMA" CUI N° 2646720		
RED PARA PESCA DE NAILON TORCIDO CON NUDO 8 IN X 100M X 100M	UNIDAD	24.00
RED PARA PESCAR DE NAILON TORCIDO CON NUDO 8 IN X 100 M X 100 M	UNIDAD	24.00

RED PARA PESCA DE NAILON TORCIDO CON NUDO 8 IN X 100 M X 100 M	UNIDAD	24.00
CORCHO 2 CM X 60 CM 1 M	UNIDAD	4,092.00
HILO DE NAILON NEGRO ALQUITRANADO TRENZADO DE 210/36	UNIDAD	72.00
PLOMO LASTRE PARA BUCEO X 1 KG	UNIDAD	790.00
HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.35 MM	UNIDAD	2,400.00
HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.50 MM	UNIDAD	2,400.00
TRAJE ISOTERMICO PARA BUCEO DE NEOPRENO 5 MM TALLA L X 2	UNIDAD	12.00
ALETA ABIERTA PARA BUCEO	UNIDAD	12.00
MASCARA DE BUCEO CON UN LENTE VOLUMEN REDUCIDO	UNIDAD	12.00
BOTA DE JEBE CAÑA ALTA UNISEX TALLA 41	UNIDAD	24.00
CARRETE DE ALUMINIO PARA CAÑA DE PESCAR 11 OZ	UNIDAD	24.00
SEÑUELO DE PLASTICO PARA PESCA 23G X 120 MM	UNIDAD	24.00
ANZUELO N° 13	UNIDAD	24.00
ANZUELO N° 14	UNIDAD	24.00
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA PARA EL PLAN DE NEGOCIO "MEJORAMIENTO E INCREMENTO EN LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EXTRAÍDOS POR LA ASOCIACION DE GREMIOS DE PESCADORES ARTESANALES SAN PEDRO DE BUJAMA, DISTRITO DE MALA, PROVINCIA DE CAÑETE, REGIÓN LIMA" CON CUI N° 2646604		
RED DE MALLA DE NAILON 0.40MM X 8.9 MM X 100M Grosor de hilo:5"	UNIDAD	13.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.40MM X 8.89MM X 100M Grosor de hilo: 4 1/2"	UNIDAD	6.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.40MM X 7.62M X 100M Grosor de hilo: 5 1/2"	UNIDAD	6.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.6MM X 12.7 MM X 100M	UNIDAD	6.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.5MM X 12.7MM X 100 M	UNIDAD	6.00
RED PARA PESCA DE NAILON TORCIDO CON NUDO 8IN X 100M X 100M	UNIDAD	3.00
RED DE MALLA DE NAILON 6MM X 0.40MM X 60M	UNIDAD	1.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.4 MM X 0.23MM X 100M	UNIDAD	16.00
RED PARA PESCA DE NAILON TORCIDO CON NUDO 1/2 INX 100M X 100M	UNIDAD	3.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.40MM X 8.3M X 100M	UNIDAD	19.00
RED DE MALLA DE NAILON 3 1/4 IN X 100M X 100 M	UNIDAD	14.00
RED DE MALLA DE NAILON 3 IN X 4 M X 100 M	UNIDAD	14.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.35 MM X 25 CM X 100 M	UNIDAD	5.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.23 MM X 25 CM X 100 M	UNIDAD	2.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.60 MM X 8.9 M X 100 M	UNIDAD	4.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.60 MM X 11 M X 100M	UNIDAD	3.00
RED DE MALLA DE NAILON 0.50 MM X 10 M X 100 M	UNIDAD	3.00
CABO DE POLIPROPILENO 1/2 IN	UNIDAD	320.00
HILO DE NAILON NEGRO ALQUITRANADO TRENZADO DE 210/24	UNIDAD	122.00
PLOMO	UNIDAD	1,200.00
CORCHO 2 CM X 60 CM X 1 M	UNIDAD	14,400.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Aprobacion de Expediente de Contratacion N° 131-2024-GRL/SGRA, de fecha 19 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Diez (10) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la entidad, sitio en Av. Circunvalación S/N, Sector Agua dulce, distrito de Huacho, provincia de Huaura, departamento de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la

- convocatoria que
- no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor debe presentar para cada bien una declaración jurada especificando las características, marca, procedencia, y a la vez la ficha técnica y/o catálogo del fabricante, el mismo que deberá cumplir con lo requerido el área usuaria establecido en el numeral 5 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Sección Específica de la presente bases.
- f) Declaración jurada de contar con el STOCK de todos los bienes detallados en el numeral 5 (detallar), de las Especificaciones Técnicas, del Capítulo III, de la Sección Específica de las presentes bases.
- g) Declaración jurada de reposición y/o cambio del bien defectuosos por fábrica, y cuando estos no cumplan con las características técnicas solicitadas por el área usuaria, el mismo que deberá especificar el tiempo de reposición.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Importante para la Entidad

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Circunvalación S/N, Sector Agua Dulce, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Departamento de Lima, a la altura del Km 147 de la Panamericana Norte.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Unico.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de entrega de bienes firmada por el presidente de la AEO, el supervisor y/o coordinador y/o asistente técnico del Plan de Negocio.
- Informe del funcionario responsable del supervisor y/o coordinador y/o asistente técnico y la Gerencia de Desarrollo Económico emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.
- Copia de contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Circunvalación S/N, Sector Agua Dulce, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Departamento de Lima, a la altura del Km 147 de la Panamericana Norte.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de **MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA** para el Plan de Negocio: **"MEJORAMIENTO DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS APAREJOS DE PESCA PARA LA ASOCIACIÓN DE PESCADORES ARTESANALES HIJOS DE SAN LUIS-APAHSL. DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE CAÑETE DE LA PROVINCIA DE CAÑETE REGIÓN LIMA"** CUI 2646720.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso tiene como finalidad mejorar la competitividad de la cadena productiva de pesca artesanal del plan de negocio denominado: **"MEJORAMIENTO DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS APAREJOS DE PESCA PARA LA ASOCIACIÓN DE PESCADORES ARTESANALES HIJOS DE SAN LUIS-APAHSL. DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE CAÑETE DE LA PROVINCIA DE CAÑETE REGIÓN LIMA"** - CUI 2646720, en el marco del PROCOMPITE 2023.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General:

- Adquirir **MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA** para atender a los beneficiarios del Fondo Concursable PROCOMPITE 2023, cuya meta es la atención a 12 beneficiarios de la AEO **"ASOCIACIÓN DE PESCADORES ARTESANALES HIJOS DE SAN LUIS-APAHSL."**.

Objetivo Específico:

- Mejoramiento de la faena de extracción de los recursos hidrobiológicos.






4. BASE LEGAL:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 281-2023-EF, que aprueba el Presupuesto Consolidado de Ingresos y Egresos para el Año Fiscal 2024 de las Empresas y Organismos Públicos de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27444, "Ley de Procedimiento Administrativo General"
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública"
- Ley N° 27867, "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales"
- Ley N° 29337, Ley que establece disposiciones para apoyar la competitividad productiva
- El Decreto Supremo N° 103-2012-EF, aprobó el Reglamento de la Ley N° 29337.
- Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCE.









25

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

N°	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	RED PARA PESCA DE NAILON TORCIDO CON NUDO 8 IN X 100 m X 100 m. Considere como RED DE PESCA – CORVINERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.45 Color: Verde. Grosor de hilo: 6" Presentación: Paño. 		UNIDAD	24
02	RED PARA PESCA DE NAILON TORCIDO CON NUDO 8 IN X 100 m X 100 m. Considere como RED DE PESCA - LISERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.40 Color: Verde. Grosor de hilo: 3" Presentación: Paño. 		UNIDAD	24
03	RED PARA PESCA DE NAILON TORCIDO CON NUDO 8 IN X 100 m X 100 m. Considere como REDES DE PESCA - CHITERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.40 Color: Verde. Grosor de hilo: 4 1/4" Presentación: Paño. 		UNIDAD	24
04	CORCHO 2 cm X 60 cm 1 m Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Polipropileno Color: amarillo 		Unidad	4092
05	HILO DE NAILON NEGRO ALQUITRANADO TRENZADO DE 210/36 Considere como HILO ALQUITRANADO Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Polipropileno Espesor: N°32 Color: negro Presentación: rollo 		kg	72



06	PLOMO LASTRE PARA BUCEO X 1 Kg. Considere como PLOMO ACEITUNA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Espesor: 2 1/2" 		UNIDAD	790
07	HILO DE NYLON MONOFILAMENTO DE 0.35 mm. Considere como CARRETE DE HILO NYLON MONOFILAMENTO DE 0.40 MM DE DIÁMETRO Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Nylon • Longitud: 1000 mt. • Presentación: carrete/ rollo • Diámetro: 0.40 mm 		metro	2400
08	HILO DE NYLON MONOFILAMENTO DE 0.50 mm. CARRETE DE HILO NYLON MONOFILAMENTO DE 0.45 MM DE DIÁMETRO Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Nylon • Longitud: 1000 mt. • Presentación: carrete / rollo • Diámetro: 0.45 mm 		metro	2400
09	TRAJE ISOTERMICO PARA BUCEO DE NEOPRENO 5 mm TALLA L X 2. Considere como TRAJE DE BUCEO COMPLETO Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Talla: L • Espesor: 5 mm • Compuesto: TRAJES JAPONES DE 5.mm: CASACA, C/CAPUCHA, PANTALÓN Y MEDIAS. 		Unidad	12
10	ALETA ABIERTA PARA BUCEO Considere como PATA DE RANA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Cada unidad consta de 1 par de aletas • Material: Jebe 		Par	12
11	MÁSCARA DE BUCEO CON UN LENTE VOLUMEN REDUCIDO. Considere como MÁSCARA DE BUCEO ALÁMBRICA - CARETA DE BUCEO Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Silicona s/naricera • Forma: máscara redonda • Color: negro 		Unidad	12



05
18

12

- Color: BLANCO
- Material: Bota de caucho "Compression Moulding"
- Características: Íntegramente reforzadas especialmente en la puntera, tobillos y talón de 36 cm de altura, planta antideslizante, 36 cm. De caña.
- Planta Antideslizante.
- Talla por coordinar con la AEO.

24

13

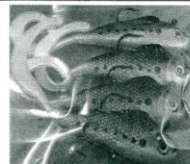
- Blank de Fibra de Vidrio Aero Glass
- Longitud 2.70 m (9 pies)
- Rango de acción 14-112 g
- Tipo de acción rápida
- Anillas 6+1 (Tip guide) Óxido de aluminio
- Porta-carrete DPS
- Tamaño en transporte 137 cm
- Secciones 2 piezas
- Peso 387 g



24

14

- Presentación: Docena
- Diseño de Ojo 3 D.
- Cuerpo colorido, excelente efecto visual para los depredadores.
- Longitud: 7 cm.
- Peso:12g
- Gancho de acero de alto carbono.



24



15	ANZUELO N°13 Considere como ANZUELOS PLANO 1220 N°13. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de medida: Millar • Material: acero inoxidable • Alto Carbono • Con cabeza aplanada • Caja de 1000 unidades x por caja 		Unidad	24
16	ANZUELO N°14 Considere como ANZUELOS PLANO 1220 N°14. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de medida: Millar • Material: acero inoxidable • Alto Carbono • Con cabeza aplanada • Caja de 1000 unidades x por caja 		Unidad	24

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlo, al momento de formalizar el contrato.

- Persona natural y/o jurídica
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a 1 UIT.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – vinculado al RUC.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.

7. GARANTÍA COMERCIAL:

- No aplica.

8. OBSERVACIONES A LOS BIENES:

- El contratista es el responsable por el cumplimiento de la calidad ofrecida de los bienes.
- Los bienes entregados por el CONTRATISTA, serán revisados por un representante debidamente acreditado por el Gobierno Regional de Lima, (Supervisor y/o Coordinador de PROCOMPITE), quien tendrá la facultad de rechazarlos de no cumplir con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento, debiendo ser reemplazadas por el contratista sin costo alguno para la entidad. El plazo de subsanación es de 5 días calendarios.

El CONTRATISTA debe incluir un número telefónico o correo electrónico para reportar cualquier incidencia durante el desarrollo de la prestación.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

- Suma Alzada.



04
14

21

10. PLAZO DE ENTREGA:

Plazo de entrega del bien: Hasta 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

11. LUGAR DE ENTREGA:

Los Bienes serán puestos en el almacén de la **"ASOCIACIÓN DE PESCADORES ARTESANALES HIJOS DE SAN LUIS-APAHSL."**, previa coordinación con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

UBICACIÓN

Distrito de San Luis, Provincia de Cañete, Región Lima.

LOCALIDADES	DISTANCIA (km)	TIPO DE VIA	TIEMPO
Marley's Playa Hermosa House, WH 85+PH, San Luis de Cañete 15720	144 km	Asfalto	3 horas de lima

12. CONFORMIDAD:

- La conformidad será otorgada por el Supervisor y/o coordinador a cargo de la ejecución y el Visto Bueno de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Lima.

13. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Único Pago.

Para efectos del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de entrega de bienes firmada por el presidente de la AEO, supervisor y/o coordinador y/o asistente técnico del plan de negocio.
- Factura, Guía de remisión y CCI (Código de Cuenta Interbancario).

14. VICIOS OCULTOS:

- De conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad puede realizar reclamos, posterior a la recepción del bien por defectos o vicios ocultos.

15. PENALIDADES:

- Se establecerán penalidades de conformidad con el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo cabe precisar que se aplicarán penalidades por retraso en el plazo de entrega, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 162° del mismo Reglamento.



16. CONDICIONES MÍNIMAS EXIGIDAS AL POSTOR QUE OBTENGA LA BUENA PRO:

- Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Bienes y Servicios.
- Tener RUC vigente y habido
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – vinculado al RUC.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a 1 UIT.
- Contar con un stock mínimo con capacidad para garantizar una eficiente, continua y oportuna entrega del bien adjudicado.

17. CONFIDENCIALIDAD:

- El proveedor deberá indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con los requerimientos técnicos del bien a requerirse, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	No aplica.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	Acreditación:
	No aplica.
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos:
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor estimado , según la indagación de mercado elaborada por Oficina de Logística de la entidad, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **25% del valor estimado**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Venta de materiales y/o aparejos y/o equipos de pesca en general**.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Ing. SEGUNDO JOSÉ GARCÍA RAMÍREZ
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Sara Esqueche Paiconcial
Supervisor de PROCOMPITE

ING. SARA G. ESQUECHE PAICONCIAL
CIP: 265924
Supervisor PROCOMPITE 2023

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Gerencia Regional de Desarrollo Económico
ING. JONATAN DAVID ZEVALLOS CASTAÑEDA
Profesional CAS SEMI S-riid

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de **MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA** para el Plan de Negocio: **"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EXTRAÍDOS POR LA ASOCIACIÓN DE PESCADORES INDEPENDIENTES CORDELEROS JOSÉ OLAYA DE CAÑETE, DISTRITO IMPERIAL, PROVINCIA CAÑETE, REGIÓN LIMA"** CUI 2646596.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso tiene como finalidad mejorar la competitividad de la cadena productiva de pesca del plan de negocio denominado: **"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EXTRAÍDOS POR LA ASOCIACIÓN DE PESCADORES INDEPENDIENTES CORDELEROS JOSÉ OLAYA DE CAÑETE, DISTRITO IMPERIAL, PROVINCIA CAÑETE, REGIÓN LIMA"** en el marco del PROCOMPITE 2023.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General:

- Adquirir **MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA** para atender a los beneficiarios del Fondo Concursable PROCOMPITE 2023, cuya meta es la atención a 22 beneficiarios de la AEO **"ASOCIACIÓN DE PESCADORES INDEPENDIENTES CORDELEROS JOSÉ OLAYA DE CAÑETE"**.


Objetivo Específico:





- Mejoramiento de la faena de extracción de los recursos hidrobiológicos.

4. BASE LEGAL:



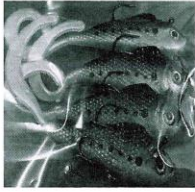

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 281-2023-EF, que aprueba el Presupuesto Consolidado de Ingresos y Egresos para el Año Fiscal 2024 de las Empresas y Organismos Públicos de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27444, "Ley de Procedimiento Administrativo General"
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública"
- Ley N° 27867, "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales"
- Ley N° 29337, Ley que establece disposiciones para apoyar la competitividad productiva
- El Decreto Supremo N° 103-2012-EF, aprobó el Reglamento de la Ley N° 29337.
- Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCE.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:







N°	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	ALETA ABIERTA PARA BUCEO Considere como PATA DE RANA Descripción: <ul style="list-style-type: none">• Cada unidad consta de 1 par de aletas• Material: Jebe		PAR	22

02	<p>TRAJE ISOTERMICO PARA BUCEO DE NEOPRENO 5 mm TALLA M X 2 PIEZAS</p> <p>Considere como TRAJE DE BUCEO COMPLETO.</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Talla: L Espesor: 5 mm Compuesto: TRAJES JAPONES DE 5.mm: CASACA, C/CAPUCHA, PANTALÓN Y MEDIAS 		UNIDAD	22										
03	<p>MÁSCARA DE BUCEO DE UN LENTE VOLUMEN REDUCIDO</p> <p>Considere como CARETA DE BUCEO</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Silicona s/naricera Forma: máscara redonda Color: negro 		UNIDAD	22										
04	<p>BOTA DE JEBE CAÑA ALTA UNISEX TALLA 41</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Color: BLANCO Material: Bota de caucho "Compression Moulding" Características: Íntegramente reforzadas especialmente en la puntera, tobillos y talón de 36 cm de altura, planta antideslizante, 36 cm. De caña. Planta Antideslizante. Talla por coordinar con la AEO. <table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLA</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>41</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>42</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>43</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	TALLA	CANTIDAD	40	2	41	9	42	8	43	3		PAR	22
TALLA	CANTIDAD													
40	2													
41	9													
42	8													
43	3													
05	<p>CARRETE DE ALUMINIO PARA CAÑA DE PESCAR 11 oz.</p> <p>Considere como CAÑA DE PESCA COMPLETO</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Blank de Fibra de Vidrio Aero Glass Longitud 3.00 m Rango de lance: 30-60g Tipo de acción rápida Fast Porta-carrete DPS Secciones 2 piezas 		UNIDAD	22										








06	<p>JUEGO CASACA Y PANTALÓN IMPERMEABLE</p> <p>CHAQUETA IMPERMEABLE MANGA LARGA UNISEX</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tela base poliéster plastificada de PVC (cloruro de polivinilo) de 0.35 mm de espesor. Modelo: 102-M Color: naranja Tallas en coordinación con la AEO Compuesto: Chaqueta y Pantalón. <p>Diseño:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manga larga unisex ✓ Costuras termoselladas. ✓ Puño elástico en el interior de la manga. ✓ Dos bolsillos bajo cintura con tapeta y cierre cremallera. ✓ Con la capucha interior, dentro del cuello. 		Unidad	22
	<p>PANTALÓN DE TELA IMPERMEABLE UNISEX:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tela base poliéster plastificada de PVC (cloruro de polivinilo) de 0.35 mm de espesor. Modelo: 102-M Color: naranja Tallas en coordinación con la AEO Compuesto: Chaqueta y Pantalón. <p>Diseño:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Costuras termoselladas. ✓ De pecho alto con tirantes para ajuste y refuerzo con ribete de polipropileno. ✓ Bragueta con corchetes a presión del mismo color. ✓ Dos bolsillos laterales de pasamanos. 		Unidad	22
07	<p>SEÑUELO DE PLÁSTICO PARA PESCA 23 g X 120 mm</p> <p>Considere como SEÑUELOS DE PESCA - TRAMPA O CARNADA.</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diseño de Ojo 3 D. Cuerpo colorido, excelente efecto visual para los depredadores. Longitud: 7 cm. Peso: 12g Gancho de acero de alto carbono. Unidad de medidas: docena 		UNIDAD	44
08	<p>ANZUELO N°11</p> <p>Considere como ANZUELOS PLANO 1220 N°11)</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: acero inoxidable Alto Carbono Con cabeza aplanada Caja de 1000 unidades x por caja Unidad: millar 		ciento	22



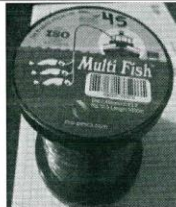




09	ANZUELO N°12 Considere como ANZUELOS PLANO 1220 N°12) Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: acero inoxidable Alto Carbono Con cabeza aplanada Caja de 1000 unidades x por caja Unidad: millar 		ciento	22
10	ANZUELO N°13 Considere como ANZUELOS PLANO 1220 N°13 Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: acero inoxidable Alto Carbono Con cabeza aplanada Caja de 1000 unidades x por caja Unidad: millar 		unidad	22
11	ANZUELO N°7 Considere como ANZUELOS PLANO 1220 N°7 Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: acero inoxidable Alto Carbono Con cabeza aplanada Caja de 1000 unidades x por caja Unidad: millar 		unidad	22
12	ANZUELO N°9 Considere como ANZUELOS PLANO 1220 N°9 Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: acero inoxidable Alto Carbono Con cabeza aplanada Caja de 1000 unidades x por caja Unidad: millar 		ciento	22
13	ANZUELO N°10 Considere como ANZUELO CON PLUMA PARA PESCA CORVINA. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: acero inoxidable Con pluma para corvina. unidad de medida: docena 		ciento	22
14	RED PARA PESCA DE POLIETILENO 1.50 m X 2.00 m APROX. Considere como REDES DE PESCA - PEJERREYERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.35 Color: Verde. Grosor de hilo: 1.16" 		UNIDAD	22





15	TRAMPA PARA CANGREJO 2 1/2 IN 50 IN DIAMETRO Considere como TRAMPAS CANGREJERAS complementar armadas y operativas. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Diámetro: 50 cm, • Recubierto: Jebe de ¼, • Elaborado: Tejido con mallas de hilo N° 18, cocada de 2 ½", • Bolsa de carnada: cocada de 1" a ½", • Soporte de malla con cabo alquitranado y cabo de ¼, • Línea de flotación de 10 brazadas con corcho de 5" de diámetro. 		UNIDAD	22
16	CORDEL PARA PESCA DE 20 mm X 100 M Considere como CORDEL DE NYLON Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Nylon • Medida: 2000 m. • Espesor del hilo: 2.0 mm 		Unidad	44
17	HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.40 mm X 1000 m. Considere como CARRETE DE HILO NYLON MONOFILAMENTO DE 0.40 MM DE DIÁMETRO. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Nylon • Longitud: 1000 mt. • Presentación: carrete / rollo • Grosor: 0.40 mm 		Unidad	22
18	HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.50 mm X 1000 m. Considere como CARRETE DE HILO NYLON MONOFILAMENTO DE 0.50 MM DE DIÁMETRO Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Nylon • Longitud: 1000 mt. • Presentación: carrete/ rollo • Grosor: 0.50 mm 		Unidad	22
19	HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.60 mm X 1000 m. Considere como CARRETE DE HILO NYLON MONOFILAMENTO DE 0.60 MM DE DIÁMETRO. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Nylon • Longitud: 1000 mt. • Presentación: carrete/ rollo • Grosor: 0.60 mm 		Unidad	22



20	HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.70 mm X 1000 m. Considere como CARRETE DE HILO NYLON MONOFILAMENTO DE 0.70 MM DE DIÁMETRO Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Nylon • Longitud: 1000 mt. • Presentación: carrete/ rollo • Grosor: 0.70 mm 		Unidad	22
21	HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.80 mm X 1000 m. Considere como CARRETE DE HILO NYLON MONOFILAMENTO DE 0.80 MM DE DIÁMETRO. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Nylon • Longitud: 1000 mt. • Presentación: carrete/ rollo • Grosor: 0.80 mm 		Unidad	22
22	HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 0.90 mm X 100 m. Considere como CARRETE DE HILO NYLON MONOFILAMENTO DE 0.90 MM DE DIÁMETRO Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Nylon • Longitud: 1000 mt. • Presentación: carrete/ rollo • Grosor: 0.90 mm 		Unidad	22
23	HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 1 mm X 100 m. Considere como CARRETE DE HILO NYLON MONOFILAMENTO DE 0.10 MM DE DIÁMETRO. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Nylon • Longitud: 1000 mt. • Presentación: carrete/ rollo • Grosor: 1.00 mm 		Unidad	22
24	HILO DE NAILON MONOFILAMENTO DE 1.40 mm X 100 m. Considere como CARRETE DE HILO NYLON MONOFILAMENTO DE 1.20 MM DE DIÁMETRO. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Nylon • Longitud: 1000 mt. • Presentación: carrete/ rollo • Grosor: 1.20 mm 		Unidad	22



25	PLOMO METÁLICO EN LÁMINA Q.P X 250 g Considere como PLOMO Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Tipo: en barra Peso: 200 gr 		KG	440
26	PLOMO METÁLICO EN LAMINA Q.P. X 400 g APROX. Considere como PLOMO ACEITUNA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Tipo: en barra Peso: 400 gr 		KG	440

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlo, al momento de formalizar el contrato.

- Persona natural y/o jurídica
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a 1 UIT.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – vinculado al RUC.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.

7. GARANTÍA COMERCIAL:

- No aplica.

8. OBSERVACIONES A LOS BIENES:

- El contratista es el responsable por el cumplimiento de la calidad ofrecida de los bienes.
- Los bienes entregados por el CONTRATISTA, serán revisados por un representante debidamente acreditado por el Gobierno Regional de Lima, (Supervisor y/o Coordinador de PROCOMPITE), quien tendrá la facultad de rechazarlos de no cumplir con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento, debiendo ser reemplazadas por el contratista sin costo alguno para la entidad. El plazo de subsanación es de 5 días calendarios.
- El CONTRATISTA debe incluir un número telefónico o correo electrónico para reportar cualquier incidencia durante el desarrollo de la prestación.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

- Suma Alzada.

10. PLAZO DE ENTREGA:

Plazo de entrega del bien: Hasta 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de compra.



11. LUGAR DE ENTREGA:

Los Bienes serán puestos en el almacén de la **“ASOCIACIÓN DE PESCADORES INDEPENDIENTES CORDELEROS JOSÉ OLAYA DE CANETE”**, previa coordinación con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

UBICACIÓN

Distrito de Imperial, Provincia de Cañete, Región Lima.

LOCALIDADES	DISTANCIA (km)	TIPO DE VIA	TIEMPO
Calle 13, Imperial 15701	146 km	Asfalto	3 horas de lima

12. CONFORMIDAD:

- La conformidad será otorgada por el Supervisor y/o coordinador a cargo de la ejecución y el Visto Bueno de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Lima.

13. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Único Pago.

Para efectos del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de entrega de bienes firmada por el presidente de la AEO, supervisor y/o coordinador y/o asistente técnico del plan de negocio.
- Factura, Guía de remisión y CCI (Código de Cuenta Interbancario).
- Guía y factura recepcionada por almacén de la entidad.

14. VICIOS OCULTOS:

- De conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad puede realizar reclamos, posterior a la recepción del bien por defectos o vicios ocultos.

15. PENALIDADES:

- Se establecerán penalidades de conformidad con el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo cabe precisar que se aplicarán penalidades por retraso en el plazo de entrega, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 162° del mismo Reglamento.

16. CONDICIONES MÍNIMAS EXIGIDAS AL POSTOR QUE OBTENGA LA BUENA PRO:

- Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Bienes y Servicios.
- Tener RUC vigente y habido
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – vinculado al RUC.



- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a 1 UIT.
- Contar con un stock mínimo con capacidad para garantizar una eficiente, continua y oportuna entrega del bien adjudicado.

17. CONFIDENCIALIDAD:

- El proveedor deberá indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con los requerimientos técnicos del bien a requerirse, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>No aplica.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>No aplica.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor estimado, según la indagación de mercado elaborada por Oficina de Logística de la entidad, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



Se consideran bienes similares a los siguientes: **Venta de materiales y/o aparejos y/o equipos de pesca en general .**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
ING. JONATAN DAVID ZEVALLOS CASTANED
Profesional C.A.B. Semi E

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
ING. SEGUNDO JOSE GARCIA RAMIREZ
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de **MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA** para el Plan de Negocio: **"AMPLIACIÓN DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS DE ORILLA DE LA ASOCIACIÓN DE PESCA, ACUICULTURA Y TURISMO DE ASIA, DISTRITO DE ASIA, PROVINCIA CAÑETE, REGIÓN LIMA"** - CUI N° 2646575.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso tiene como finalidad mejorar la competitividad de la cadena productiva de pesca del plan de negocio denominado: **"AMPLIACIÓN DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS DE ORILLA DE LA ASOCIACIÓN DE PESCA, ACUICULTURA Y TURISMO DE ASIA, DISTRITO DE ASIA, PROVINCIA CAÑETE, REGIÓN LIMA"** - CUI N° 2646575. en el marco del PROCOMPITE 2023.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General:

→ Adquirir **MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA** para atender a los beneficiarios del Fondo Concursable PROCOMPITE 2023, cuya meta es la atención a 11 beneficiarios de la AEO **"ASOCIACIÓN DE PESCA, ACUICULTURA Y TURISMO DE ASIA"**.

Objetivo Específico:





→ Mejoramiento de la faena de extracción de los recursos hidrobiológicos.







4. BASE LEGAL:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 281-2023-EF, que aprueba el Presupuesto Consolidado de Ingresos y Egresos para el Año Fiscal 2024 de las Empresas y Organismos Públicos de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27444, "Ley de Procedimiento Administrativo General"
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública"
- Ley N° 27867, "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales"
- Ley N° 29337, Ley que establece disposiciones para apoyar la competitividad productiva
- El Decreto Supremo N° 103-2012-EF, aprobó el Reglamento de la Ley N° 29337.
- Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCE.











5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

N°	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	RED PARA PESCA DE NYLON TORCIDO CON NUDO DE 1/4 IN DE 100 m X 100 m. Considere como REDES DE PESCA MISMISERA O BOBERA. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.35 mm Color: Verde. Grosor de hilo: 2 ½ IN Presentación: Paño 		UNIDAD	22
	RED PARA PESCA DE NYLON TORCIDO CON NUDO DE 1/2 IN DE 100 m X 100 m Considere como REDES DE PESCA - LISERAS Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.40 mm Color: Verde. Grosor de hilo: 3 ½ IN Presentación: Paño 		UNIDAD	22
03	RED PARA PESCA DE NYLON TORCIDO CON NUDO DE 1 1/2 IN DE 100 m X 100 m. Considere como REDES DE PESCA - CHITERAS Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.50 mm Color: Verde. Grosor de hilo: 6 IN Presentación: Paño 		UNIDAD	22
04	RED PARA PESCA DE NYLON TORCIDO CON NUDO DE 8 IN DE 100 m X 100 m Considere como REDES DE PESCA - RAYERAS. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.60 mm Color: Verde. Grosor de hilo: 10 IN Presentación: Paño 		UNIDAD	22

05	CABO DE POLIPROPILENO TORCIDO 1 IN Considere como CABO DE POLIPROPILENO (PAPELIO) Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Polipropileno Medida: 200 mt. Espesor: 1/4" Color: Verde Cantidad: 60 rollos 		KG	280
06	CABO DE POLIPROPILENO TORCIDO 1/4 IN Considere como CABO DE POLIPROPILENO 1/2 IN) Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Polipropileno Medida: 200 mt. Espesor: 1/2" Color: Verde Cantidad: 50 rollos 		KG	300
07	PLOMO LASTRE PARA BUCEO X 1 KG Considere como PLOMO ACEITUNA. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Espesor: N°3 Unidad: Kilogramos 		Unidad	1500
08	HILO NAILON ALQUITRANADO TORCIDO 210/24 Considere como HILO ALQUITRANADO. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Polipropileno Espesor: N°24 Color: negro 		KG	45
09	HILO NAILON NEGRO ALQUITRANADO TRENZADO DE 210/48 Considere como HILO ALQUITRANADO Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Polipropileno Espesor: N°48 Color: negro 		KG	45
10	CORCHO 2 cm X 60 cm X 1 m Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Polipropileno Color: amarillo 		Unidad	2665



11	ANZUELOS N°4 Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: acero inoxidable Alto Carbono Con cabeza aplanada Caja de 1000 unidades x por caja Presentación: Millar 		CIENTO	70
12	CORDEL NYLON DE 18 X 300 m Considere como CORDEL 0.70 DE 1000 m. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Polipropileno Medida: 1000 m. Grosor: 0.70 		Unidad	11
13	CORDEL NYLON DE 60 X 100 m Considere como CORDEL 0.60 DE 1000 m. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Polipropileno Medida: 1000 m. Grosor: 0.60 		Unidad	11
14	CORDEL NYLON DE 40 X 100 m Considere como CORDEL 0.50 DE 1000 m. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Polipropileno Medida: 1000 m. Grosor: 0.50 		Unidad	11
15	CORDEL NYLON DE 30 X 100 m Considere como CORDEL 0.40 DE 1000 m. Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Polipropileno Medida: 1000 m. Grosor: 0.40 		Unidad	11
16	CORDEL PARA PESCAR 0.8 mm X 100 m Considere como CORDELON de NYLON N°400 Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Nylon Medida: 1000 m. 		Unidad	11
17	CORDEL PARA PESCAR 1 mm X 100 m Considere como CORDELON de NYLON N°200 Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Nylon Medida: 1000 m. 		Unidad	11
18	CORDEL PARA PESCAR 20 mm X 100 m Considere como CORDELON de NYLON N°120 Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Nylon Medida: 1000 m. 		Unidad	11



19	CORDEL PARA PESCAR 0.4 mm X 100 m Considere como CORDELON de NYLON N°300 Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Nylon Medida: 1000 m. 		Unidad	11
20	RED DE MALLA DE NAILON 0.40 mm X 3 m X 100 m. Considere como MAYA N° 0.40 Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Nylon Grosor: 2 3/4" De 5 postas 		Unidad	22
21	RED DE MALLA DE NAILON 0.50 mm X 10 m X 100 m Considere como MAYA N° 0.50 Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Nylon Grosor: 5" De 5 postas 		Unidad	10
22	RED DE MALLA DE NAILON 0.40 mm X 23 cm X 100 m Considere como MAYA N° 0.40 Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: Nylon Grosor: 2 1/4" De 6 postas 		Unidad	10

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlo, al momento de formalizar el contrato.

- Persona natural y/o jurídica
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a 1 UIT.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – vinculado al RUC.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado

7. GARANTÍA COMERCIAL:

- No aplica.

8. OBSERVACIONES A LOS BIENES:

- El contratista es el responsable por el cumplimiento de la calidad ofrecida de los bienes.
- Los bienes entregados por el CONTRATISTA, serán revisados por un representante debidamente acreditado por el Gobierno Regional de Lima, quien tendrá la facultad de rechazarlos de no cumplir con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento, debiendo ser reemplazadas por el contratista sin costo alguno para la entidad.



- El CONTRATISTA debe incluir un número telefónico o correo electrónico para reportar cualquier incidencia durante el desarrollo de la prestación.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

- Suma Alzada.

10. PLAZO DE ENTREGA:

Plazo de entrega del bien: Hasta 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

11. LUGAR DE ENTREGA:

Los Bienes serán puestos en el almacén de la **“ASOCIACIÓN DE PESCA, ACUICULTURA Y TURISMO DE ASIA”**, previa coordinación con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

UBICACIÓN

Distrito de Asia, Provincia de Cañete, Región Lima.



LOCALIDADES	DISTANCIA (km)	TIPO DE VÍA	TIEMPO
Urb. Rosario de Asia, Asia 15690	98.6 km	Asfalto	2: 20 horas de lima

12. CONFORMIDAD:

- La conformidad será otorgada por el Supervisor y/o coordinador a cargo de la ejecución y el Visto Bueno de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Lima.



13. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Único Pago.

Para efectos del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de entrega de bienes firmada por el presidente de la AEO, supervisor y/o coordinador y/o asistente técnico del plan de negocio.
- Factura, Guía de remisión y CCI (Código de Cuenta Interbancario).

14. VICIOS OCULTOS:

- De conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad puede realizar reclamos, posterior a la recepción del bien por defectos o vicios ocultos.

15. PENALIDADES:

- Se establecerán penalidades de conformidad con el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo cabe precisar que se aplicarán

penalizaciones por retraso en el plazo de entrega, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 162° del mismo Reglamento.

16. CONDICIONES MÍNIMAS EXIGIDAS AL POSTOR QUE OBTENGA LA BUENA PRO:

- Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Bienes y Servicios.
- Tener RUC vigente y habido
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – vinculado al RUC.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a 1 UIT.
- Contar con un stock mínimo con capacidad para garantizar una eficiente, continua y oportuna entrega del bien adjudicado.

17. CONFIDENCIALIDAD:

- El proveedor deberá indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con los requerimientos técnicos del bien a requerirse, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>No aplica.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>No aplica.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor estimado, según la indagación de mercado elaborada por Oficina de Logística de la entidad, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según</p>



corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **25% del valor estimado**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Venta de materiales y/o aparejos y/o equipos de pesca en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
ING. JONATAN DAVID ZEVALLOS CASTANEDA
Profesional en Administración

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
ING. SEGUNDO JOSE GARCIA RAMIREZ
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de **MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA** para el Plan de Negocio: **"MEJORAMIENTO E INCREMENTO DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EXTRAÍDOS POR LA ASOCIACIÓN DE GREMIOS DE PESCADORES ARTESANALES SAN PEDRO DE BUJAMA DISTRITO MALA, PROVINCIA CAÑETE REGIÓN LIMA"** CUI 2646604.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso tiene como finalidad mejorar la competitividad de la cadena productiva de pesca del plan de negocio denominado: **"MEJORAMIENTO E INCREMENTO DE LA EXTRACCIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EXTRAÍDOS POR LA ASOCIACIÓN DE GREMIOS DE PESCADORES ARTESANALES SAN PEDRO DE BUJAMA DISTRITO MALA, PROVINCIA CAÑETE REGIÓN LIMA"**, en el marco del PROCOMPITE 2023.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General:

- Adquirir **MATERIALES Y APAREJOS DE PESCA** para atender a los beneficiarios del Fondo Concursable PROCOMPITE 2023, cuya meta es la atención a 34 beneficiarios de la AEO **"ASOCIACIÓN GREMIO DE PESCADORES ARTESANALES SAN PEDRO DE BUJAMA BAJA - MALA"**.

Objetivo Específico:

- Mejoramiento de la faena de extracción de los recursos hidrobiológicos.

4. BASE LEGAL:





- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 281-2023-EF, que aprueba el Presupuesto Consolidado de Ingresos y Egresos para el Año Fiscal 2024 de las Empresas y Organismos Públicos de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27444, "Ley de Procedimiento Administrativo General"
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública"
- Ley N° 27867, "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales"
- Ley N° 29337, Ley que establece disposiciones para apoyar la competitividad productiva
- El Decreto Supremo N° 103-2012-EF, aprobó el Reglamento de la Ley N° 29337.
- Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCE.



86

54

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:






N°	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	RED DE MALLA DE NAILON 0.40 mm X 8.9 mm X 100 m Considere como REDES DE PESCA - CORVINERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.50 Color: Verde. Grosor de hilo: 5" Presentación: Paño 		UNIDAD	13
02	RED DE MALLA DE NAILON 0.40 mm X 8.89 mm X 100 m Considere como REDES DE PESCA - CORVINERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.50 Color: Verde. Grosor de hilo: 4 1/2" Presentación: Paño 		UNIDAD	6
03	RED DE MALLA DE NAILON 0.40 mm X 7.62 m X 100 m Considere como REDES DE PESCA - CORVINERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.50 Color: Verde. Grosor de hilo: 5 1/2" Presentación: Paño 		UNIDAD	6
04	RED DE MALLA DE NAILON 0.6 mm X 12.7 mm X 100 m Considere como REDES DE PESCA - CORVINERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.60 Color: Verde. Grosor de hilo: 5 1/4" Presentación: Paño 		UNIDAD	6

05	RED DE MALLA DE NAILON 0.5 mm X 12.7 mm X 100 m Considere como REDES DE PESCA - CORVINERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.50 Color: Verde. Grosor de hilo: 5 1/4" Presentación: Paño 		UNIDAD	6
06	RED PARA PESCA DE NAILON TORCIDO CON NUDO 8 IN X 100 m X 100 m Considere como REDES DE PESCA - CORVINERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.50 Color: Verde. Grosor de hilo: 6" Presentación: Paño 		UNIDAD	3
07	RED DE MALLA DE NAILON 6 mm X 0.40 mm X 60 m Considere como REDES DE PESCA - CORVINERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.60 Color: Verde. Grosor de hilo: 6" Presentación: Paño 		UNIDAD	1
08	RED DE MALLA DE NAILON 0.4 mm X 0.23 mm X 100 m Considere como REDES DE PESCA - MISMISERA O BOBERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.35 Color: Verde. Grosor de hilo: 2 1/4" Presentación: Paño 		UNIDAD	16








35


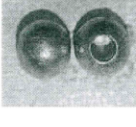

54

09	RED PARA PESCA DE NYLON TORCIDO CON NUDO 1/2 IN X 100 m X 100 m Considere como REDES DE PESCA - MISMISERA O BOBERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.35 Color: Verde. Grosor de hilo: 2 1/8" Presentación: Paño 		UNIDAD	3
10	RED DE MALLA DE NYLON 0.40 mm X 8.3 m X 100 m Considere como REDES DE PESCA - LISERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.40 Color: Verde. Grosor de hilo: 3" Presentación: Paño 		UNIDAD	19
11	RED DE MALLA DE NYLON 3 1/4 IN X 100 m X 100 m Considere como REDES DE PESCA - LISERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.40 Color: Verde. Grosor de hilo: 3 1/4" Presentación: Paño 		UNIDAD	14
12	RED DE MALLA DE NYLON 3 IN X 4 m X 100 m Considere como REDES DE PESCA - CHITERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.45 Color: Verde. Grosor de hilo: 4 1/4" Presentación: Paño 		UNIDAD	14
13	RED DE MALLA DE NYLON 0.35 mm X 25 cm X 100 m Considere como REDES DE PESCA - PEJERREYERA Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Material: monofilamento. Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M Espesor: N° 0.35 Color: Verde. Grosor de hilo: 1.16" Presentación: Paño 		UNIDAD	5



14	<p>RED DE MALLA DE NYLON 0.23 mm X 25 cm X 100 m Considere como REDES DE PESCA - PEJERREYERA</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: monofilamento. • Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M • Espesor: N° 0.35 • Color: Verde. • Grosor de hilo: 1" • Presentación: Paño 		UNIDAD	2
15	<p>RED DE MALLA DE NYLON 0.60 mm X 8.9 m X 100 m Considere como REDES DE PESCA – GALLERAS</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: monofilamento. • Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M • Espesor: N° 0.60 • Color: Verde. • Grosor de hilo: 5 1/4" • Presentación: Paño 		UNIDAD	4
16	<p>RED DE MALLA DE NYLON 0.60 mm X 11 m X 100 m Considere como REDES DE PESCA – RAYERAS</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: monofilamento. • Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M • Espesor: N° 0.60 • Color: Verde. • Grosor de hilo: 10" • Presentación: Paño 		UNIDAD	3
17	<p>RED DE MALLA DE NYLON 0.50 mm X 10 m X 100 m Considere como REDES DE PESCA – RAYERAS</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: monofilamento. • Dimensiones: Paño de 100 MD x 100 M • Espesor: N° 0.50 • Color: Verde. • Grosor de hilo: 10" • Presentación: Paño 		UNIDAD	3
	<p>CABO DE POLIPROPILENO 1/2 IN</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: Polipropileno • Medida: 200 mt. • Espesor: 1/2" • Color: Verde • Cantidad aprox.: 64 rollos 		kg	320

52

HILO DE NAILON NEGRO ALQUITRANADO TRENZADO DE 210/24 Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Polipropileno • Espesor: N°28 • Color: negro 		KG	122
PLOMO Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Espesor: N°3 		KG	1200
CORCHO 2 cm X 60 cm X 1 m Descripción: <ul style="list-style-type: none"> • Material: Polipropileno • Color: amarillo 		Unidad	14400

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlo, al momento de formalizar el contrato.

- Persona natural y/o jurídica
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a 1 UIT.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – vinculado al RUC.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.



7. GARANTÍA COMERCIAL:

- No aplica.

8. OBSERVACIONES A LOS BIENES:

- El contratista es el responsable por el cumplimiento de la calidad ofrecida de los bienes.
- Los bienes entregados por el CONTRATISTA, serán revisados por un representante debidamente acreditado por el Gobierno Regional de Lima, (Supervisor y/o Coordinador de PROCOMPITE), quien tendrá la facultad de rechazarlos de no cumplir con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento, debiendo ser reemplazadas por el contratista sin costo alguno para la entidad. El plazo de subsanación es de 5 días calendarios.
- El CONTRATISTA debe incluir un número telefónico o correo electrónico para reportar cualquier incidencia durante el desarrollo de la prestación.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

- Suma Alzada.



10. PLAZO DE ENTREGA:

Plazo de entrega del bien: Hasta 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de compra.

11. LUGAR DE ENTREGA:

Los Bienes serán puestos en el almacén de la **"ASOCIACIÓN GREMIO DE PESCADORES ARTESANALES SAN PEDRO DE BUJAMA BAJA - MALA"** previa coordinación con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

UBICACIÓN

Distrito de Mala, Provincia de Cañete, Región Lima.

LOCALIDADES	DISTANCIA (km)	TIPO DE VÍA	TIEMPO
CALLE UNION VICTORIA SIN NÚMERO BUJAMA BAJA	95 km	Asfalto	2 horas de lima

12. CONFORMIDAD:

- La conformidad será otorgada por el Supervisor y/o coordinador a cargo de la ejecución y el Visto Bueno de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Lima.

13. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Único Pago.

Para efectos del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de entrega de bienes firmada por el presidente de la AEO, supervisor y/o coordinador y/o asistente técnico del plan de negocio.
- Factura, Guía de remisión y CCI (Código de Cuenta Interbancario).
- Guía y factura recepcionada por almacén de la entidad.

14. VICIOS OCULTOS:

- De conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad puede realizar reclamos, posterior a la recepción del bien por defectos o vicios ocultos.

15. PENALIDADES:

- Se establecerán penalidades de conformidad con el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo cabe precisar que se aplicarán penalidades por retraso en el plazo de entrega, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 162° del mismo Reglamento.

16. CONDICIONES MÍNIMAS EXIGIDAS AL POSTOR QUE OBTENGA LA BUENA PRO:

- Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Bienes y Servicios.
- Tener RUC vigente y habido
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – vinculado al RUC.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a 1 UIT.
- Contar con un stock mínimo con capacidad para garantizar una eficiente, continua y oportuna entrega del bien adjudicado.

17. CONFIDENCIALIDAD:

- El proveedor deberá indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con los requerimientos técnicos del bien a requerirse, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>No aplica.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>No aplica.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor estimado, según la indagación de mercado elaborada por Oficina de Logística de la entidad, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **25% del valor estimado**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Venta de materiales y/o aparejos y/o equipos de pesca en general**.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Gerente Regional de Desarrollo Económico
Ing. SEGUNDO JOSÉ GARCÍA RAMÍREZ
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Sara Esqueche Paiconcial
Supervisora de PROCOMPITE
ING. SARA C. ESQUECHE PAICONCIAL
CIP: 265924
Supervisor PROCOMPITE 2023

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Gerente Regional de Desarrollo Económico
ING. JONATAN DAVILA CASTAÑEDA
Profesional CAS Semi Senior

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 476,412.00 (Cuatrocientos Setenta y Seis Mil Cuatrocientos Doce con 00/100 soles) de la contratación del ítem paquete, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 119,103.00 (Ciento Diecinueve Mil Ciento Tres con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de materiales y/o aparejos y/o equipos de pesca en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [05] días calendarios a menos días: [30] puntos</p> <p>De [06] hasta [09] días calendario: [15] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**”.*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA SEDE CENTRAL
ADJUDIACION SIMPLIFICADA N° 072-2024-GRL/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.