

405

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Handwritten signatures in blue ink are visible on the left margin of the page.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEVES-MINSA

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO
PARA EL PERIODO DE 12 MESES, PARA EL HOSPITAL DE EMERGENCIA VILLA EL
SALVADOR**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Firma]

[Firma]

[Firma]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

RUC N° : 20601224624

Domicilio legal : AV. 200 MILLAS SEC. 3ER GPO. RESIDENC. 31 S/N – VILLA EL SALVADOR

Teléfono: : 640-9875 Anexo. 2058

Correo electrónico: : rcominguez.heves@gmail.com / contrataciones24@heves.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro para la "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL PERIODO DE 12 MESES, PARA EL HOSPITAL DE EMERGENCIA VILLA EL SALVADOR"

ITEM	SUB-ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	ACIDO FOLICO QUIMOLUMINISCENCIA	DET	1800
	1.2	ALFA FETO PROTEINA AUTOMATIZADA	DET	1000
	1.3	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTICORE (ANT- HBc)	DET	600
	1.4	TEST DE ANTIGENO CA 125	DET	400
	1.5	CA 15-3 x 100 DETERMINACIONES	DET	100
	1.6	TEST ANTIGENO CA 19-9	DET	100
	1.7	HORMONA CORTISOL AUTOMATIZADA	DET	200
	1.8	ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO (CEA) METODO AUTOMATIZADO	DET	800
	1.9	HORMONA ESTRADIOL AUTOMATIZADA	DET	400
	1.1	HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE (FSH) AUTOMATIZADA	DET	400
	1.11	FERRITINA	DET	600
	1.12	ANTICUERPOS VIH-1-2 P24 METODO QUIMOLUMINISCENCIA	DET	900
	1.13	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	DET	900
	1.14	ANTICUERPO HEPATITIS C	DET	900
	1.15	HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA CUANTITATIVA	DET	1000
	1.16	HEPATITIS A IgM	DET	400
	1.17	HORMONA INSULINA	DET	700
	1.18	HORMONA LUTEINIZANTE (LH) AUTOMATIZADA	DET	400
	1.19	ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO(PSA TOTAL) METODO AUTOMATIZADO	DET	2000
	1.2	ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO(PSA) LIBRE METODO AUTOMATIZADO	DET	1400
	1.21	HORMONA PROLACTINA (PRL) AUTOMATIZADA	DET	400
	1.22	HORMONA PARATIROIDEA	DET	500
	1.23	HORMONA TIROXINA (T4) LIBRE AUTOMATIZADA	DET	5100
	1.24	TEST DE TROPONINA	DET	2400
	1.25	HORMONA TRIYODOTIRONINA (T3) TOTAL	DET	1100
	1.26	HORMONATIROXINA(T4) TOTAL	DET	1100
	1.27	HORMONA TIROIDEA ESTIMULANTE (TSH) AUTOMATIZADO	DET	7200
	1.28	DOSAJE DE VITAMINA B12 X 100 DETERMINACIONES	DET	2600

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 (OSCE) Solicitud y Aprobación de Expediente de contratación, con número 085-2021-OA-HEVES-MINSA de fecha 10 de diciembre de 2021

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

Importante

<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según cuadro adjunto. La instalación del equipo en cesión en uso y la primera entrega de reactivos se realizarán en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificada la orden de compra, las siguientes entregas se realizarán después de 30 días calendarios de haberse realizado la anterior. El consumo de reactivos, cuando se procesan los controles, calibradores y mantenimiento, serán repuestos por el contratista; estos procesamientos no se contabilizarán como pruebas efectivas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	SUB-ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1		ACODIFICACION INMUNOFLUORESCENCIA	DET	1800	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	100	200
1.2		ALFA FETO PROTESIS AUTOMATIZADA	DET	1000	100		100	100		100	100	100	100	100	100	100
1.3		HEPATITIS B ANTICUERPO ANTICORE (ANTI-IBc)	DET	600	100		100		100		100		100			100
1.4		TEST DE ANTIGENO CA 25	DET	400	100		100			100				100		
1.5		CA 15-3 x 103 DETERMINACIONES	DET	100			100									
1.6		TEST ANTIGENO CA 19-9	DET	100			100									
1.7		HORMONA CORTISOL AUTOMATIZADA	DET	200			100									100
1.8		ANTIGENO CARCINOM BRONCARIO (CEA) METODO AUTOMATIZADO	DET	800	100		100		100		100		100		100	200
1.9		HORMONA ESTRADOL AUTOMATIZADA	DET	400			100			100			100			100
1.1		HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE (FSH) AUTOMATIZADA	DET	400			100			100			100			100
1.11		FERRITINA	DET	600										200	200	200
1.12		ANTICUERPOS VIRAL P24 METODO QUIMOLUMINESCENCIA	DET	900	200		100		100			100			200	200
1.13		HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	DET	900	100		100		100		100		100		200	200
1.14		ANTICUERPO HEPATITIS C	DET	900	100		100			100	100			100	200	200
1.15		HORMONA GONADOTROFICA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA CUANTITATIVA	DET	1000	100		100		100	100	100	100	100	100	100	100
1.16		HEPATITIS A IgM	DET	400	100			100			100					100
1.17		HORMONA RISURIA	DET	700	100		100		100		100		100		100	100
1.18		HORMONA LUTEIZANTE (LH) AUTOMATIZADA	DET	400			100			100			100			100
1.19		ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) TOTAL METODO AUTOMATIZADO	DET	2000	200	100	200	100	200	100	200	100	200	200	200	200
1.2		ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) LIBRE METODO AUTOMATIZADO	DET	1400	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300
1.21		HORMONA PROLACTINA (PRI) AUTOMATIZADA	DET	400			100			100			100			100
1.22		HORMONA PARATIROIDEA	DET	500	100		100			100			100			100
1.23		HORMONA TIROXINA (T4) LIBRE AUTOMATIZADA	DET	5100	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	500	600
1.24		TEST DE TIROPONINA	DET	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
1.25		HORMONA TRIYODOTIRONINA (T3) TOTAL	DET	1100	100	100	100		100	100	100	100	100	100	100	100
1.26		HORMONA TIROXINA (T4) TOTAL	DET	1100	100	100	100		100	100	100	100	100	100	100	100
1.27		HORMONA TIROIDEA ESTIMULANTE (TSH) AUTOMATIZADO	DET	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
1.28		DOSAJE DE VITAMINA B12 X 100 DETERMINACIONES	DET	2600	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	400

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.20 (Cinco y 20/100 Soles) en la caja de la entidad sito

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector para el Año Fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias por los D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. N°

250-2020-EF y D.S. N°162-2021-EF.

- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (en los Art. que se encuentran vigentes). Decreto Supremo N° 028-2010-S.A, Regulan algunos alcances de los Art. 10 y 11 y Decreto Supremo N° 018-2011/SA "Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios"
- Decreto Legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 010-97-SA Aprueba Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de productos Farmacéuticos y Afines y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 028-2010-S. A, "Regulan algunos alcances de los Art. 10 y 11 de la Ley N° 29459 de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios".
- Decreto Supremo N° 018-2011/SA "Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios"
- D.S. N° 020-2001-SA, "Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos y Afines".
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 585-99.SA/DM Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Ministerial N° 204-2000-SA/DM, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Insumos de Uso Médico – Quirúrgico u Odontológico Estériles.
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA-DM Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID.
- Resolución Ministerial N°972-2020/MINSA, "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", y derogar Resolución Ministerial N°448-2020/MINSA que aprueba el documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Documentos para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas:

e.1) Para los REACTIVOS:

- ✓ Folletería, Manuales, Insertos, Brochures u otros emitidos por el fabricante o dueño de la marca.

A fin de acreditar lo siguiente: Presentación, Fecha de Expiración, Metodología y Muestra biológica.

e.2) Para el EQUIPO EN CESIÓN DE USO:

- ✓ Folletería, Manuales, Insertos, Brochures u otros emitidos por el fabricante o dueño de la marca.

A fin de acreditar lo siguiente: Tipo, Metodología, Performance y Modo de Operación.

Los demás se consideran acreditados con la presentación del Anexo 03.

f) Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

Vigente a la fecha de Presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.

Los datos expresados del producto presentado deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

Para productos no comprendidos en la RM 283 (Listado de productos que requiere RS) y que no requieran RS bajo la normativa anterior, y que bajo la actual regulación requieran RS, se aceptará copia del expediente en trámite para la obtención del RS, sin perjuicio de la presentación del RS a la firma de Contrato.

El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que oferten los postores podrán estar a su nombre o de terceros (Oficio N° 1494-2011- DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA de fecha 24.05.2011). En caso algún producto no requiera Registro Sanitario, deberá presentar el documento emitido por DIGEMID que acredite tal hecho.

En el caso de ofertar equipos en cesión en uso, se deberá adjuntar la constancia, informe o documentación emitida por DIGEMID (ANM) indicando que no requiere de registro sanitario, debe señalar expresamente el modelo del equipo ofertado.

Acreditación:

Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

g) Copia simple del Protocolo y/o Certificado de Análisis.

En el que dicho fabricante declare las pruebas a las que se ha sometido al producto. El protocolo y/o certificado de análisis es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante, suscrito por el responsable de la empresa postora, el analista responsable o los profesionales responsables de dicha área, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología declarada por el interesado en su solicitud. También puede ser emitido por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud. Estos certificados son exigibles tanto para productos que cuenten o no con registro sanitario. En caso de no presentar alguna de las pruebas o de presentar otras que considere equivalentes (Laboratorio acreditado por INDECOPI), deberá fundamentarlo en hoja aparte, lo que será evaluado por el comité de selección. Además, deben cumplirse como mínimo Las Especificaciones técnicas correspondientes a cada ítem que figuran en el Capítulo III de las bases.

En caso de presentar el documento solicitado en el presente literal, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

Acreditación:

Copia simple del Protocolo y/o Certificado de Análisis.

h) **Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA.**

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor.

Extendido por DIGEMID.

En el caso de consorcios, deberá consignar en su promesa formal las obligaciones que asumirá cada parte del mismo, la misma que será evaluada en función de la Directiva N° 16-2012- OSCE/CD

Para el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de este, acompañando para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Es preciso señalar que se deberá presentar el CBPA vigente y en caso que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además un documento de arrendamiento, alquiler o contrato de servicio que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes, también deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante certificado de BPA a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N° 1191-2011- DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA.

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA (Del postor y del tercero; y el vínculo contractual vigente, de ser el caso).

i) **Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDYT).**

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda, Para el caso que el postor contrate el servicio de Distribución y Transporte con un tercero, además deberá presentar el certificado BPDyT de la empresa que presta el servicio de Distribución y Transporte, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

Acreditación:

Copia simple de certificado de buenas prácticas de distribución y transporte (CBPDyT)

j) **Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas – CBPM o documento análogo.**

Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario.

Deberá estar a nombre del fabricante o dueño de la marca.

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Debe indicar la fecha de vigencia, caso contrario, la fecha de emisión no deberá ser mayor a dos (02) años, contados a partir de la fecha de presentación de Propuestas. Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.

Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad Pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.

"Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen".

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

El Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización, se considera como un documento alternativo al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que el Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización haga referencia al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, así se estaría cumpliendo con garantizar la correcta fabricación de sus productos e insumos, y la observancia de los estándares establecidos para su fabricación, en función a los criterios de calidad requeridos, siempre que en dicho certificado se haga referencia al cumplimiento de estas últimas.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado.

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Buena Prácticas de Manufactura - CBPM o documento análogo.

- k) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- m) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Declaración Jurada de la mejora de la Antigüedad del Equipo
- c) Declaración Jurada de la mejora a la Tecnología de Sistema de Lavado.
- d) Declaración Jurada para la Capacitación del Personal de la Entidad

3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, mediante CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso, mediante CARTA FIANZA.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, sito en Av. 200 millas S/N Sec. Grupo Residencial – Villa el Salvador (Cruce Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Patología Clínica y Anatomía Patológica, Hemoterapia y Banco de Sangre, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Original de orden de compra –Guía de Internamiento del Hospital Emergencias Villa el Salvador.
- Factura (original, SUNAT y copia).
- Original de Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT)

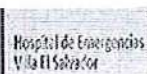
Dicha documentación se debe presentar en la Oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, sito en Av. 200 Millas Nro. S/N Sec. Tercer Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) – Villa El Salvador – Lima – Lima.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

BICENTENARIO
PERÚ 2011

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO N°01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA:

Unidad de Patología Clínica, Anatomía Patológica, Hemoterapia y Banco de Sangre - Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre -- Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de REACTIVOS DE INMUNOLOGIA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO.

III. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso permite cubrir la demanda de reactivos para el diagnóstico oportuno para los pacientes que en estado de salud crítico se atienden en Emergencia, UCI, SOP, Hospitalización y Ambulatorios del Hospital de Emergencia Villa el Salvador, contribuyendo de este modo a la ayuda diagnóstica, tratamiento y seguimiento que realizan los médicos tratantes.

IV. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de los suministros de INMUNOLOGÍA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO.

V. ESPECIFICACIONES Y/O CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:

5.1. Descripción y cantidad de los bienes:

ITEM	SUB-ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	ACIDO FOLICO QUIMOLUMINISCENCIA	DET	1800
	1.2	ALFA FETO PROTEINA AUTOMATIZADA	DET	1000
	1.3	HEPATITIS D ANTICUERPO ANTICORE (ANT-HBc)	DET	600
	1.4	TEST DE ANTIGENO CA 125	DET	400
	1.5	CA 15-3 x 100 DETERMINACIONES	DET	100
	1.6	TEST ANTIGENO CA 19-9	DET	100
	1.7	HORMONA CORTISOL AUTOMATIZADA	DET	200
	1.8	ANTIGENO CARDIOMIOMARINNO (CM-METODO AUTOMATIZADO	DET	800
	1.9	HORMONA ESTRADIOL AUTOMATIZADA	DET	400
	1.1	HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE (FSH) AUTOMATIZADA	DET	400
	1.11	FERRITINA	DET	600
	1.12	ANTICUERPO VHA-1-2 P24 METODO QUIMOLUMINISCENCIA	DET	900
	1.13	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	DET	900
	1.14	ANTICUERPO HEPATITIS C	DET	900
	1.15	HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA CUANTITATIVA	DET	1000
	1.16	HEPATITIS A IgM	DET	400
	1.17	HORMONA BISFOLINA	DET	700
	1.18	HORMONA LUTERIZANTE (LH) AUTOMATIZADA	DET	400
	1.19	ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA TOTAL) METODO AUTOMATIZADO	DET	2000
	1.2	ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) LIBRE METODO AUTOMATIZADO	DET	1400
	1.21	HORMONA PROLACTINA (PRL) AUTOMATIZADA	DET	400

BICENTENARIO
PERU 2021

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

1.22	HORMONA PARATIROIDEA	DET	500
1.23	HORMONA TIROXINA (T4) LIERE AUTOMATIZADA	DET	5100
1.24	TEST DE TIROPONINA	DET	2400
1.25	HORMONA TRIYODOTIRONINA (T3) TOTAL	DET	1100
1.26	HORMONATIROPONINA (T4) TOTAL	DET	1100
1.27	HORMONA TIROIDEA ESTIMULANTE (TSH) AUTOMATIZADO	DET	7200
1.28	DOSAJE DE VITAMINA B12 X 100 DETERMINACIONES	DET	2600

5.2. Características del producto

Las características técnicas del producto requerido se encuentran definidos en el siguiente cuadro:

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL KIT DE PRUEBAS DE INMUNOLOGIA		
A	DESCRIPCION	
A01	CANTIDAD:	
A02	UNIDAD DE MEDIDA: DETERMINACIONES	
A03	DESCRIPCION GENERAL: CON (01) EQUIPOS EN CESIÓN DE USO INCLUIDOS.	
	DENOMINACION	DESCRIPCION
	FERRITINA	DET
		Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar, exclusivo para FERRITINA en empaque de 100 o más pruebas. Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia. Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba lista para su uso. Muestra Biológica: Suero, Plasma. Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.
	Ca- 125	DET
		Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar, exclusivo para Ca-125 en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba lista para su uso. Muestra Biológica: Suero. Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.


<http://www.heves.gob.pe>

#EstáEnBuenasManos



AV. 200 m² la S/N cruce con Av. Pastor
Sevilla - Villa El Salvador
T: (01) 640-9875 Anexo 1194



BICENTENARIO
PERÚ 2011

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

AFP (ALFAFETOPR OTEINA)	DET	Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar, exclusivo para AFP en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso. Muestra Biológica: Suero, Plasma Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.
Ca- 15.3	DET	Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar, exclusivo para Ca-15.3 en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listos para su uso. Muestra Biológica: Suero.
Ca- 19.9	DET	Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar, exclusivo para Ca-19.9 en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listos para su uso. Muestra Biológica: Suero. Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.
HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE (FSH)	DET	Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de FSH en empaque de 100 o más pruebas. Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia. Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso Muestra Biológica: Suero. Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.



<http://www.heves.gob.pe>

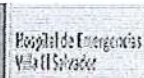
Residencia Buenas Manos



AV. 200 milla S/N cruce con Av. Pastor

Sevilla - Villa El Salvador

T: (01) 640-9875 Anexo 1194

BICENTENARIO
PERÚ 2021

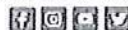
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y NIÑEROS"

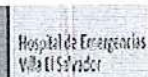
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

HORMONA TRYDOTIRONI NA TOTAL (T3t)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de T3 TOTAL en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
HORMONA TIROXINA TOTAL (T4T)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de T4 TOTAL en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
HORMONA TIROXINA LIBRE (T4L)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de T4 LIBRE en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
HORMONA TIROIDEA ESTIMULANTE (TSH)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de TSH en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Sensibilidad analítica de acuerdo a cada marca fabricante.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p>

<http://www.heves.gob.pe>

#EstánEnBuenasManos


 AV. 200 millo S/N cruce con Av. Pastor
 Sevilla - Villa El Salvador
 T: (01) 610-9875 Anexo 1194



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"

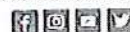
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

		<p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
HORMONA LUTEINIZANTE (LH)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de LH en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
CEA	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar, exclusivo para CEA en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listos para su uso.</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
PROLACTINA	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de PROLACTINA en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>



<http://www.heves.gob.pe>

#EstásEnBuenasManos



AV. 200 milla S/N cruce con Av. Pastor
Sevilla - Villa El Salvador
T: (01) 440-9875 Anexo 1194



PERU

MINSA

HOSPITAL DE EMERGENCIAS

VILLA EL SALVADOR

HOSPITAL DE EMERGENCIAS
VILLA EL SALVADORBICENTENARIO
PERÚ 2021

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y NIÑOS"

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

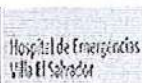
ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO TOTAL (PSA)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de PSA TOTAL en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
ANTICUERPO HEPATITIS C	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar, exclusivo para la detección de ANTICUERPO contra el virus de HEPATITIS C en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listos para su uso.</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
HORMONA GONADOTROFICA CORIONICA SUBUNIDAD (B- HCG) CUANTITATIVA	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar, exclusivo para B-HCG en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días</p> <p>Linealidad de la prueba mayor o igual a 5000 UI/ml</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listos para su uso.</p> <p>Muestra Biológica: Suero o plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
HEPATITIS A - ANTICUERPO IgM	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar, exclusivo para Hepatitis A- Anticuerpo IgM en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p>


<http://www.heves.gob.pe>

#EstásEnBuenasManos



AV. 200 milla 5/11 cruce con Av. Pastor
Sevilla - Villa El Salvador
T: (01) 640-9875 Anexo 1194

BICENTENARIO
PERÚ 2021

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMERES"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

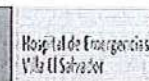
		<p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listos para su uso.</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
INSULINA	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar, exclusivo para INSULINA en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listos para su uso.</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
VITAMINA B12	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de VITAMINA B12 en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO LIBRE (PSA)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de PSA LIBRE en empaque de 100 o más pruebas. Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p>



<http://www.heves.gob.pe>
 en Estación Buenavista



AV. 200 milla S/N cruce con Av. Pastor
 Sevilla - Villa El Salvador
 T: (01) 640-9875 Anexo 1194

BICENTENARIO
PERÚ 2021

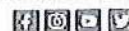
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

		<p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
TROPONINA	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de TROPONINA en empaque de 100 o más pruebas. Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
CORTISOL	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de CORTISOL en empaque de 100 o más pruebas. Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
ESTRADIOL	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de ESTRADIOL en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>


<http://www.heves.gob.pe>

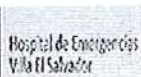
#EstásEnBuenasManos


 AV. 200 mils 5/N cruce con Av. Pastor
 Sevilla - Villa El Salvador
 T: (01) 640-5875 Anexo 1194

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2021-HEVES-MINSA

"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE INMUNOLOGÍA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL PERÍODO DE 12 MESES, PARA EL HOSPITAL DE EMERGENCIA VILLA EL SALVADOR"



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

HORMONA PARATIROIDE A	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de HORMONA PARATIROIDE en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE AUTOMATIZAD O (VHBs)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE AUTOMATIZADO (VHBs) en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
HIV 1 Y 2 y P24	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de anticuerpo contra HIV 1 y 2 de cuarta generación y antígeno P24 en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Sensibilidad < 18.1 pg/mL Pasteur o AFSSAIS para Ag P24 del HIV-1 o detección de antígeno P24 para el reactivo de HIV de $\leq 1\text{UI/mL}$ (estandarizada con el estándar del NIBSC-Instituto Nacional de Estándares Biológico y Control: aprobado por la OMS)</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p>



<http://www.heves.gob.pe>

#EstáEnBuenasManos



AV. 200 milla S/H cruce con Av. Pastor
Sevilla - Villa El Salvador
T: (01) 640-9875 Anexo 1194



"DECLARACIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

HEPATITIS B ANTICUERPO ANTICORE (ANTI- HBc)	DET	<p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p> <p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar la determinación de HEPATITIS (ANTI HBc) en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración: no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para uso</p> <p>Muestra Biológica: Suero.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>
ACIDO FOLICO	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra listo para usar, determinación de ACIDO FOLICO en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador no menor de 25 días.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba listo para su uso.</p> <p>Muestra Biológica: Suero, Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de canje.</p>

- Los reactivos solicitados deberán incluir un equipo de cesión en uso con las siguientes características:

1. Denominación del equipo	- Analizador de inmunoensayos completamente automatizado
2. Tipo	- Analizador automatizado
3. Metodología	- Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia
4. Performance	- 100 o más pruebas por hora - Con facilidad para profesar exámenes de laboratorio de emergencia


<http://www.heves.gob.pe>

#EstásCultuandoshombres


 AV. 200 mda S/N cruce con Av. Pastor
 Sevilla - Villa El Salvador
 T: (01) 640-9875 Anexo 1194

PERÚ
Ministerio de SaludHospital de Emergencias
Villa El SalvadorBICENTENARIO
PERÚ 2021

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

5. Características	<ul style="list-style-type: none"> - 25 o más reactivos y diluyentes a bordo identificado con códigos de barras. - 10 o más pruebas diferentes procesadas en simultaneo por cada muestra. - Tubo primario de muestras con código de barras. - Dilución automática de muestras. - Detección de muestras, coágulos y burbujas. - Registros de mantenimiento a bordo. - Ayuda de código de error en línea. - Lectores de códigos de barras para los reactivos y para los tubos primarios. - Posibilidad de procesar muestras de emergencia Stat. - Rotor o rack de reactivos refrigerados. - Capacidad de interface de resultados directamente al sistema del Hospital y LIS de escritorio. - Impresora láser para resultados. - Reactivos con código de barras que contenga la información de lote, fecha de expiración, número de pruebas por kit, que se registra automáticamente en el inventario del equipo. - Sistema de alarmas para reactivos no calibrados, vencidos, controles errados, resultados que sobrepasan la linealidad establecida, en cada marca o tecnología. - Almacenamiento de resultados de muestra de 25 000 a más. - Estabilidad a bordo mayor o igual a 14 días según cada marca o tecnología. - Sistema de lavado propio de cada marca o tecnología. - Solución de lavado lista para usar (opcional) - Tecnologías de quimioluminiscencia y/o variantes
6. Muestra	<ul style="list-style-type: none"> - Suero, plasma, sangre entera, orina. - Volumen de muestra de 10-150 µl. - Capacidad para procesar directamente y en simultáneo plasma, suero, orina, y otros fluidos biológicos.

<http://www.heves.gob.pe>

#EstásEnDuenasManos



AV. 200 milla S/lt cruce con Av. Pastor
Sevilla - Villa El Salvador
T: (01) 640-9875 Anexo 1194



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El SalvadorBICENTENARIO
PERÚ 2021

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7. Consumibles,
controles
y compleme
ntos

- Calibradores y controles líquidos listos para usar, los cuales deberán ser entregados de acuerdo a la necesidad del servicio, siendo este un complemento para efectivizar las pruebas adquiridas.
- Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final. (computadoras, servidor y cableado), 02 Computadoras con pantalla LED, 02 impresora láser con tóner suficiente para imprimir la cantidad de determinaciones solicitadas, papel necesario para la impresión de cada determinación (Total de papel es igual al número de determinaciones solicitadas). Así mismo deberá hacer entrega de 01 pistola de código de barras, 01 impresora para código de barras y etiquetas necesarias para generar las solicitudes de cada determinación.
- Fuente de poder de emergencia (Unidad de patología clínica).
- Equipo de aire acondicionado si el manual del equipo lo indica.
- Equipo para el tratamiento de agua si el equipo lo requiere
- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar.
- Todos los consumibles: calibradores, controles, complementos y accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas más las pruebas de calibración y control para el periodo de compra. En cualquier caso, en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.
- Calibradores: proporcionar material de calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica.
- Controles internos: proporcionar material de control con un máximo de 4 lotes en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada).
- Control de calidad: Sistema de control de calidad de todos los parámetros reportados por el equipo, con graficas de Levey Jennings.
- Controles externos: Proporcionar material de control inter laboratorial y externo ISO: 17043 elegido por el área usuaria. Los controles externos serán para todas las entregas solicitadas cuya entrega asegure el reporte mensual de resultados de evaluación y que además tenga la capacidad de comparación contra distintas especificaciones de calidad (variabilidad biológica o CLIA como mínimo).
- Soluciones, complementos de limpieza y otros: en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo
- Reposición: De reactivos y consumibles (controles y calibradores) en caso de falla inesperada o mal funcionamiento del equipo en cesión de uso de la empresa proveedora repondrá el total de pruebas utilizadas durante el proceso, sin perjuicio económico para la institución.


<http://www.heves.gob.pe>

#EstásEnBuenasManos



AV. 200 mil/la 5/R cruce con Av. Pastor
Sevilla – Villa El Salvador
T: (01) 640-9875 Anexo 1191



"DECRETO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRÉS"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

8. Capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar capacitación certificada en control de calidad por asesor reconocido nacional en temas de control de calidad de las pruebas inmunológicas a todo el personal involucrado. - La empresa deberá proveer los reactivos y todos los consumibles necesarios mientras dure la capacitación y/o entrenamiento sin costo alguno para la institución.
9. Soporte técnico	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento preventivo: Programa Original de fabricante y cronograma de ejecución al momento de la entrega del equipo. - Mantenimiento correctivo: Inmediato, durante las 24 horas y los 7 días de la semana, los 365 días del año, incluyendo domingos y feriados, durante el tiempo que dure el contrato, con equipos de respaldo disponible y operativos. - Atención de eventos correctivos en un tiempo no mayor a 02 horas de haberse emitido la comunicación vía telefónica al ingeniero o representante de la empresa proveedora, la cual deberá brindar un teléfono móvil para la comunicación respectiva. - Personal de servicio técnico capacitado por el fabricante (mínimo 2 personas).
10. Modo de operación	- 220V, 60 HZ
11. Antigüedad del equipo	Equipo con máximo 02 años de antigüedad a la fecha de la presentación de ofertas.

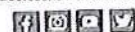
6.3 Requisitos Legales**Reglamentos Técnicos, Normas Sanitarias**

Las especificaciones técnicas de los dispositivos médicos y los establecimientos farmacéuticos deben cumplir con lo establecido en:

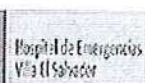
- Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- D.S. N° 016- 2011-SA, que aprueba el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificatorias.
- D.S. N° 014- 2011-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos" y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 018-2011-SA - Modificación de la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA que regula algunos alcances de los artículos 10 y 11 de la Ley 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 132-2015-MINSA, Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros
- Resolución Ministerial N° 204-2000-SA-DM, Aprueban el "Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Insumos de Uso Médico-Quirúrgico u Odontológico Estériles y Productos Sanitarios Estériles" Viernes, Junio 23, 2000.
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA/DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines Pesquisados por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas (DIGEMID)" del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud.
- Resolución Jefatural N°269-2000-J-OP/INS, Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.

<http://www.heves.gob.pe>

Buenas Manos



AV. 200 milla S/N cruce con Av. Pastor
Sevilla - Villa El Salvador,
T: (01) 640-9875 Anexo 1191



BICENTENARIO
PERU 2011

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

5.4 Garantía o vigencia comercial

El proveedor deberá garantizar que los productos sean legítimos, originales, con el registro sanitario correspondiente.

Los bienes deberán contar con una garantía por defectos de fabricación de seis (06) meses como mínimo, con carta de compromiso de canje, en caso el producto cuente con seis (06) meses a más no requerirá carta de compromiso de canje; la cual se considerará desde la fecha de recepción definitiva de los bienes en cada oportunidad de entrega efectuada por el contratista. Se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar. El cambio por defectos de fabricación se realizará en un plazo no mayor de 48 horas, previo requerimiento del HEVES.

El contratista deberá garantizar que todos los bienes suministrados deberán estar correctamente embalados con el fin de protegerlos de cualquier daño que pueda causarle durante su traslado y almacenaje.

5.5 Prestaciones accesorias

Soporte Técnico

Solo por personal autorizado o certificado de la casa distribuidora con disponibilidad permanente en las 24 horas del día. Si el equipo fallara debería reemplazar el mismo en un plazo no mayor a 5 días.

Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria.

Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 4 primeras horas sujeto a penalidad a partir del vencimiento con equipo de back up puesto en marcha. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y compromiso de arreglo total y los 7 días de la semana.

Capacitación

Programa de capacitación y asesoría técnica para el manejo y mantenimiento predictivo del equipo para el profesional encargado, según disponibilidad del personal a capacitar, emitiendo certificados de la capacitación por entrenamiento del equipo, conocimiento y operatividad del software.

Brindar capacitación en tema de control de calidad por asesor reconocido internacionalmente y en temas de actualidad referente al manejo, interpretación y/o utilidad clínica de los

Procesamiento de datos:

Interno: Software Windows y hardware para el procesamiento de calibraciones, controles y resultados. Resultados con capacidad de archivo de datos de 30 días o más.

Externo: El postor adjudicado deberá adquirir la interface y/o que permita la conexión del equipo con el sistema de gestión del laboratorio (SISgalem), cuyo plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento, será de 10 días calendario.

Impresora compatible con el equipo a suministrar en cesión en uso.

Impresión: proporcionar impresión en formato estándar para laboratorio.

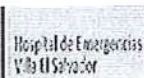


<http://www.heves.gob.pe>

Estás En Buenas Manos



AV. 200 mila S/N cruce con Av. Pastor
Sevilla - Villa El Salvador
T: (01) 640-5875 Anexo 1194



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"DECRETO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Incluir equipo de cómputo, impresora láser y papel suficiente para realizar las pruebas, durante todo el periodo de la compra. Fuente de poder de emergencia (UPS), impresora de tickets para código de barra.

UPS: tiempo de autonomía mayor o igual a 30 minutos

Accesorios

El proveedor brindará las condiciones ergonómicas adecuadas para el usuario directo. Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica. Equipo para el tratamiento de agua si el equipo lo requiere.

5.6 Requisitos

5.6.1 Requisitos del Proveedor

Documentos obligatorios para la admisión de ofertas.

a) REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO.

Vigente a la fecha de Presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.

Los datos expresados del producto presentado deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

Para productos no comprendidos en la RM 283 (Listado de productos que requiere RS) y que no requieran RS bajo la normativa anterior, y que bajo la actual regulación requieran RS, se aceptará copia del expediente en trámite para la obtención del RS, sin perjuicio de la presentación del RS a la firma de Contrato.

El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que oferten los postores podrán estar a su nombre o de terceros (Oficio N° 1494-2011- DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA de fecha 24.05.2011). En caso algún producto no requiera Registro Sanitario, deberá presentar el documento emitido por DIGEMID que acredite tal hecho.

En el caso de ofertar equipos en cesión en uso, se deberá adjuntar la constancia, informe o documentación emitida por DIGEMID (ANM) indicando que no requiere de registro sanitario, debe señalar expresamente el modelo del equipo ofertado.

Acreditación:

Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

b) PROTOCOLO Y/O CERTIFICADO DE ANÁLISIS

En el que dicho fabricante declare las pruebas a las que se ha sometido al producto. El protocolo y/o certificado de análisis es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante, suscrito por el responsable de la empresa postora, el analista responsable o los profesionales responsables de dicha área, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología declarada por el interesado en su solicitud. También puede ser emitido por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud. Estos certificados son exigibles tanto para productos que cuenten o no con registro sanitario. En caso de no presentar alguna de las pruebas o de presentar otras que considere equivalentes (Laboratorio acreditado por INDECOPI), deberá fundamentarlo en hoja aparte, lo que será evaluado por el comité de selección. Además, deben cumplirse como mínimo Las Especificaciones técnicas correspondientes a cada ítem que figuran en el Capítulo III de las bases.

En caso de presentar el documento solicitado en el presente literal, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.



<http://www.heves.gob.pe>

#EstásEnBuenasManos



AV. 200 mila S/N cruce con Av. Pastor
Sevilla - Villa El Salvador
T: (01) 640 9875 Anexo 1194



BICENTENARIO
PERÚ 1921

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Acreditación:

Copia simple del Protocolo y/o Certificado de Análisis.

5.6.2 Requisitos de Calificación

A. HABILITACIÓN:

a) CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO – CBPA.

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor.

Extendido por DIGEMID.

En el caso de consorcios, deberá consignar en su promesa formal las obligaciones que asumirá cada parte del mismo, la mina que será evaluada en función de la Directiva N° 16-2012- OSCE/CD

Para el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de este, acompañando para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Es preciso señalar que se deberá presentar el CBPA vigente y en caso que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además un documento de arrendamiento, alquiler o contrato de servicio que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes, también deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante certificado de BPA a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N° 1191-2011- DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA.

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA (Del postor y del tercero; y el vínculo contractual vigente, de ser el caso).

b) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDyT)

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda. Para el caso que el postor contrate el servicio de Distribución y Transporte con un tercero, además deberá presentar el certificado BPDyT de la empresa que presta el servicio de Distribución y Transporte, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

Acreditación:

Copia simple de certificado de buenas prácticas de distribución y transporte (CBPDyT)

c) CERTIFICADO DE BUENA PRÁCTICA DE MANUFACTURA (CBPM) DEL FABRICANTE

Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario.

Deberá estar a nombre del fabricante o dueño de la marca.

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Debe indicar la fecha de vigencia, caso contrario, la fecha de emisión no deberá ser mayor a dos (02) años, contados a partir de la fecha de presentación de Propuestas. Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.

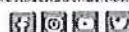
Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad Pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.

"Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la



<http://www.heves.gob.pe>

#EstáEnBuenasManos



AV. 200 m/la S/N cruce con Av. Pastor
Sevilla – Villa El Salvador
T: (01) 640-9875 Anexo 1194



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen".

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

El Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización, se considera como un documento alternativo al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que el Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización haga referencia al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, así se estaría cumpliendo con garantizar la correcta fabricación de sus productos e insumos, y la observancia de los estándares establecidos para su fabricación, en función a los criterios de calidad requeridos, siempre que en dicho certificado se haga referencia al cumplimiento de estas últimas. En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado.

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Buena Prácticas de Manufactura - CBPM o documento análogo.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD – FACTURACION:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor estimado de la contratación por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de bioquímica y/o laboratorio en general.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

VI. PLAZO DE ENTREGA

La instalación del equipo en cesión en uso y la primera entrega de reactivos se realizarán en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. Las siguientes entregas se realizarán después de 30 días calendarios de haberse realizado la anterior.

El consumo de reactivos, cuando se procesan los controles, calibradores y mantenimiento, serán repuestos por el contratista; estos procesamientos no se contabilizarán como pruebas efectivas.

VII. LUGAR DE ENTREGA

AV. PASTOR SEVILLA CRUCE AV. 200 MILLAS –VILLA EL SALVADOR.



<http://www.heves.gob.pe>

#EstásEnBuenasManos



AV. 200 milla S/N cruce con Av. F
Sevilla – Villa El Salvador
T: (01) 640-9375 Anexo 115

BICENTENARIO
PERÚ 2021

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Horario

El horario de atención en el cual el contratista podrá ejecutar la prestación es de lunes a viernes 8:00 am hasta las 13:00 pm. En el caso de que sea fuera del horario establecido será con coordinación del área usuaria y Almacén.

VIII. CONDICIONES DE ENTREGA Y/O CRONOGRAMA EN CASO DE SUMINISTROS DE BIENES

La entrega se realizará en doce (12) entregas según cuadro adjunto, la primera entrega se realizará en un plazo máximo de diez (10) días contados a partir del día siguiente de notificada y recibida la orden de compra. Las siguientes entregas se realizarán después de 30 días calendarios de haberse realizado la anterior.

ITEM	SUB-ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1		ADULTO LUGO QUIMUQUINISCENCIA	DET	1800	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200	200
1.2		ALFA FETO PROTESIS AUTOMATIZADA	DET	1000	100		100	100		100	100	100	100	100	100	100
1.3		HEPATITIS B ANTICUERPO ANTICORE (ANTI-HBc)	DET	600	100		100		100		100		100			100
1.4		TEST DE ANTICUERPO CA 15	DET	400	100		100			100				100		
1.5		CA 15-3 x 10 DETERMINACIONES	DET	100			100									
1.6		TEST ANTICUERPO CA 19-9	DET	100			100									
1.7		HORMONA CORTISOL AUTOMATIZADA	DET	200			100									100
1.8		ANTICUERPO CARGO EN BRONARIO (CBA) METODO AUTOMATIZADO	DET	800	100		100		100		100		100		100	200
1.9		HORMONA ESTRADIOL AUTOMATIZADA	DET	400			100			100			100			100
1.1		HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE (FSH) AUTOMATIZADA	DET	400			100			100			100			100
1.11		FERRITINA	DET	600										200	200	200
1.12		ANTICUERPO A H2 P21 H21000 QUIMUQUINISCENCIA	DET	900	200		100		100			100			200	200
1.13		HEPATITIS B ANTICUERPO DE SUPERFICIE	DET	900	100		100		100		100		100		200	200
1.14		ANTICUERPO HEPATITIS C	DET	900	100		100			100	100			100	200	200
1.15		HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA CUANTITATIVA	DET	1000	100		100		100	100	100	100	100	100	100	100
1.16		HEPATITIS IgM	DET	400	100			100			100					100
1.17		HORMONA INSULINA	DET	700	100		100		100		100		100		100	100
1.18		HORMONA LUTEALIZANTE (LH) AUTOMATIZADA	DET	400			100			100			100			100
1.19		ANTICUERPO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) TOTAL METODO AUTOMATIZADO	DET	2000	200	100	200	100	200	100	200	100	200	200	200	200
1.2		ANTICUERPO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) LIBRE METODO AUTOMATIZADO	DET	1400	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300
1.21		HORMONA PROLACTINA (PRU) AUTOMATIZADA	DET	400			100			100			100			100
1.22		HORMONA PARATIROIDEA	DET	500	100		100			100			100			100
1.23		HORMONA TIROIDEA (T4) USE AUTOMATIZADA	DET	5100	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	500	600
1.24		TEST DE TIROIDEA	DET	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
1.25		HORMONA TRIYODOTIRONINA (T3) TOTAL	DET	1100	100	100	100		100	100	100	100	100	100	100	100
1.26		HORMONA TIROIDEA (T4) TOTAL	DET	1100	100	100	100		100	100	100	100	100	100	100	100
1.27		HORMONA TIROIDEA ESEMPLEANTE (T3) AUTOMATIZADO	DET	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
1.28		POSAJECE VITAMINA B12 x 100 DETERMINACIONES	DET	2600	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	400

IX. PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

<http://www.heves.gob.pe>

#EstásEnDuenasAlanos



AV. 200 milla 5/N cruce con Av. Pastor
Sevilla - Villa El Salvador
T: (01) 610-9875 Anexo 1194



Estado.

X. CONFORMIDAD

A cargo del responsable del Servicio de Patología Clínica y Anatomía Patológica, Hemoterapia y Banco de Sangre.

XI. FORMA DE PAGO

Previo recepción de los bienes y firma del acta de conformidad, el pago se realizará de forma periódica, según cronograma de entregas

XII. RESPONSABILIDAD DE CONTRATISTA

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será de un (01) año, computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad, en atención a lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

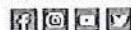
El cambio por defectos de fabricación se realizará en un plazo no mayor de 48 horas, previo requerimiento del HEVES.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
M.C. BRAYAN ALBERTO BALVEZ MARTICORENA
JEFE DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
C.M.F. 37753

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
M.C. STEFANY COLETTI PAREJA
JEFE DEL SERVICIO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE
M.D. 001189 y Lic. 001189
C.M.F. 64782 R.M.C. 37543

<http://www.heves.gob.pe>

#EstásEnBuenasManos



AV. 200 milla S/N cruce con Av. Pastor
Sevilla - Villa El Salvador
T: (01) 640-9875 Anexo 1194

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,062,740.00 (Tres millones sesenta y dos mil setecientos cuarenta con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de bioquímica y/o laboratorio en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2021-HEVES-MINSA

"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL PERIODO DE 12 MESES, PARA EL HOSPITAL DE EMERGENCIA VILLA EL SALVADOR"

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">78 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
B. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p>MEJORA 01 (Máximo 7.5 puntos):</p> <p><u>Antigüedad del equipo:</u> Se otorgará puntaje adicional al que mejore la antigüedad del equipo requerido, conforme a la escala que se muestra a continuación:</p>	<p>Antigüedad del equipo menor de 24 meses a 16 meses ----- 2.5 puntos</p> <p>Antigüedad del equipo menor de 16 meses hasta 8 meses ----- 5 puntos</p> <p>Antigüedad del equipo menor de 8 meses ----- 7.5 puntos</p>
<p>MEJORA 02 (Máximo 2.5 puntos)</p> <p>Tecnología de Sistema de lavado Se otorgará puntaje adicional al que mejore la Tecnología de Sistema de Lavado.</p> <p><u>Acreditación para mejora 01 y 02:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una Declaración Jurada de Mejoras a las Especificaciones Técnicas.</p>	<p>La Tecnología debe tener un Sistema de lavado que garantice arrastre <=0.1 partes por millón----- 2.5 puntos</p>

C. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD = 12 puntos

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 14 Tecnólogos Médicos y 03 Patólogo Clínico, en "CONTROL DE CALIDAD INTERNO, EXTERNO E INTERLABORATORIAL EN INMUNOLOGIA", en el Área de Inmunología del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, siendo el perfil del capacitador: Tecnólogo Médico o Biólogo, con conocimiento en el área de Inmunología</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 10 hasta 16 horas lectivas: 03 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 22 horas lectivas 06 puntos</p> <p>Más de 22 hasta 28 horas lectivas 09 puntos</p> <p>Más de 28 horas lectivas 12 puntos</p>
<p>PUNTAJE TOTAL</p>	<p>100 puntos¹¹</p>

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

licitación pública N°003-2021-HEVES-MINSA

"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL PERIODO DE 12 MESES, PARA EL HOSPITAL DE EMERGENCIA VILLA EL SALVADOR"

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEVES-MINSA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEVES-MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEVES-MINSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEVES-MINSA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEVES-MINSA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEVES-MINSA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEVES-MINSA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de Items, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los Items que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEVES-MINSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEVES-MINSA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹

Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
 LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2021-HEVES-MINSA
 "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE INMUNOLOGÍA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL PERIODO DE 12 MESES, PARA EL HOSPITAL DE EMERGENCIA VILLA EL SALVADOR"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]





.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEVES-MINSA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.