

BASES INTEGRADAS CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-
DIREICAJ-PNP**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS
DIFERENTES AMBIENTES DE LA DIRCOCOR PNP,
DIRPOFIS PNP Y DIRCOTE PNP, SISTEMAS Y CIRCUITOS
ELECTRICOS DE LA DIRPOFIS PNP Y LA DIRINCRI PNP”
PRIMERA CONVOCATORIA**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<p>e) Otorgamiento de la buena pro</p>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA

CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con

inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir

los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

- 2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

- 2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

financiero/clasificadoras-de-riesgo).

- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°043-2019-JUS-TUO de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso de la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Dirección Ejecutiva de Investigación Criminal y Apoyo a la Justicia PNP – UE:026 – DIREICAJ PNP

RUC N° : 20556118079

Domicilio legal : Av. España Nro. 323 (Edificio COIP CAP. PNP Alcides Vigo Hurtado) Lima-Lima-Lima

Teléfono: : 01-4243140

Correo electrónico: : procesos@direicaj-pnp.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DIFERENTES AMBIENTES DE LA DIRCOCOR PNP, DIRPOFIS PNP Y DIRCOTE PNP, SISTEMAS Y CIRCUITOS ELECTRICOS DE LA DIRPOFIS PNP Y LA DIRINCRI PNP”

ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	“Servicio de adecuación y mantenimiento correctivo de los diferentes ambientes pertenecientes a la sede central de la Dirección Contra la Corrupción – DIRCOCOR PNP”	SERVICIO	1
2	“Servicio de mantenimiento correctivo de la cobertura y de los diferentes ambientes pertenecientes a la Dirección de la Policía Fiscal – DIRPOFIS PNP – ubicado en av. Guardia Civil - Chorrillos”	SERVICIO	1
3	“Servicio de mantenimiento correctivo de los ambientes y sistema eléctrico perteneciente a la Dirección Contra el Terrorismo – DIRCOTE PNP”	SERVICIO	1
4	“Servicio de mantenimiento correctivo del sistema eléctrico de las instalaciones pertenecientes a la Dirección de la Policía Fiscal – DIRPOFIS PNP – ubicado en Urb. Valle Hermoso de Monterrico - Surco”	SERVICIO	1
5	“Servicio de mantenimiento correctivo de los circuitos eléctricos de los pisos: sótano 02, piso 02, piso 04 y piso 13 del COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO”	SERVICIO	1

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

Importante para la entidad contratante

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar la cuantía del ítem.
- Si durante la estrategia de contratación, las entidades contratantes advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento.
- Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 27 de Junio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Declaración Jurada donde exprese el compromiso que, en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentará para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR la cual tendrá vigencia durante el plazo del mantenimiento correctivo.
- h) Declaración jurada indicando nombres y apellidos y DNI del personal propuesto como Encargado de la Ejecución del Servicio, incluyendo la experiencia y capacitación.
- i) Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**) en caso de ítems cuya cuantía corresponda a una modalidad abreviada.

- 2.2.2.3. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**), declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo**

- N° 8), o carta fianza financiera, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
 - d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
 - g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- h) Cronograma de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial y progresiva que permita alcanzar las metas establecidas en el término de referencia y su cronograma de trabajo, en función al plazo ofertado, para el control y seguimiento del área usuaria. (firmado y sellado por el profesional ofertado).
- i) Póliza del SCTR de los trabajadores, la cual tendrá vigencia durante el plazo del mantenimiento correctivo
- j) Habilitación vigente del personal clave propuesto en la oferta como responsable de la ejecución del servicio.
- k) Documentación completa y detallada del personal propuesto como Encargado de la Ejecución del Servicio, teniendo en cuenta la experiencia y capacitación solicitada, que evidencie el cumplimiento de los requisitos mínimos.
- l) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal k) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: procesos@direicaj-pnp.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la mesa de partes de la Oficina de Administración de la UE:026-DIREICAJ PNP, sito en Av. España 323 – Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado DIRINCRI (Piso Mezanine) Lima-Lima-Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del:

ITEMS N°	RESPONSABLE A DAR LA CONFORMIDAD
1	Jefe de unidad y/o logística (DIRCOCOR PNP), mediante un acta de conformidad
2	Jefe de unidad y/o logística (DIRPOFIS PNP), mediante un acta de conformidad
3	Jefe de unidad y/o logística (DIRCOTE PNP), mediante un acta de conformidad
4	Jefe de unidad y/o logística (DIRPOFIS PNP), mediante un acta de conformidad
5	Jefe de unidad y/o logística (DIRINCRI PNP), mediante un acta de conformidad

- Informe final de prestación del servicio (de ser el caso).

Contratista

- Comprobante de pago.
- Carta de CCI.
- Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de existir).

- Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- Área de infraestructura**
- Informe de verificación prestación del servicio.

La entidad contratante, área de Infraestructura, área usuaria y el contratista remitirán los documentos correspondientes, a través de mesa de partes de la Oficina de Administración de la UE:026-DIREICAJ PNP, sito en Av. España 323 – Edificio COIP CAP PNP AVH DIRINCRI (Piso Mezanine) Lima-Lima-Lima.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del presente **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DIFERENTES AMBIENTES DE LA DIRCOCOR PNP, DIRPOFIS PNP Y DIRCOTE PNP, SISTEMAS Y CIRCUITOS ELECTRICOS DE LA DIRPOFIS PNP Y LA DIRINCRI PNP**, tiene como finalidad mejorar las condiciones de funcionalidad de los ambientes ocupados por las diferentes Direcciones que integran la UE:026-DIREICAJ-PNP

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DIFERENTES AMBIENTES DE LA DIRCOCOR PNP, DIRPOFIS PNP Y DIRCOTE PNP, SISTEMAS Y CIRCUITOS ELECTRICOS DE LA DIRPOFIS PNP Y LA DIRINCRI PNP”

ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	“Servicio de adecuación y mantenimiento correctivo de los diferentes ambientes pertenecientes a la sede central de la Dirección Contra la Corrupción – DIRCOCOR PNP”	SERVICIO	1
2	“Servicio de mantenimiento correctivo de la cobertura y de los diferentes ambientes pertenecientes a la Dirección de la Policía Fiscal – DIRPOFIS PNP – ubicado en av. Guardia Civil - Chorrillos”	SERVICIO	1
3	“Servicio de mantenimiento correctivo de los ambientes y sistema eléctrico perteneciente a la Dirección Contra el Terrorismo – DIRCOTE PNP”	SERVICIO	1
4	“Servicio de mantenimiento correctivo del sistema eléctrico de las instalaciones pertenecientes a la Dirección de la Policía Fiscal – DIRPOFIS PNP – ubicado en Urb. Valle Hermoso de Monterrico - Surco”	SERVICIO	1
5	“Servicio de mantenimiento correctivo de los circuitos eléctricos de los pisos: sótano 02, piso 02, piso 04 y piso 13 del COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO”	SERVICIO	1

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

c. PLAZO DE PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación, en el plazo de:

ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PLAZO
1	"Servicio de adecuación y mantenimiento correctivo de los diferentes ambientes pertenecientes a la sede central de la Dirección Contra la Corrupción – DIRCOCOR PNP"	35 días calendarios
2	"Servicio de mantenimiento correctivo de la cobertura y de los diferentes ambientes pertenecientes a la Dirección de la Policía Fiscal – DIRPOFIS PNP – ubicado en av. Guardia Civil - Chorrillos"	40 días calendarios
3	"Servicio de mantenimiento correctivo de los ambientes y sistema eléctrico perteneciente a la Dirección Contra el Terrorismo – DIRCOTE PNP"	45 días calendarios
4	"Servicio de mantenimiento correctivo del sistema eléctrico de las instalaciones pertenecientes a la Dirección de la Policía Fiscal – DIRPOFIS PNP – ubicado en Urb. Valle Hermoso de Monterrico - Surco"	45 días calendarios
5	"Servicio de mantenimiento correctivo de los circuitos eléctricos de los pisos: sótano 02, piso 02, piso 04 y piso 13 del COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO"	75 días calendarios

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en:

ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	LUGAR DE PRESTACION
1	"Servicio de adecuación y mantenimiento correctivo de los diferentes ambientes pertenecientes a la sede central de la Dirección Contra la Corrupción – DIRCOCOR PNP"	AV. SAENZ PEÑA N°116, LIMA - LIMA - BARRANCO
2	"Servicio de mantenimiento correctivo de la cobertura y de los diferentes ambientes pertenecientes a la Dirección de la Policía Fiscal – DIRPOFIS PNP – ubicado en av. Guardia Civil - Chorrillos"	AV. GUARDIA CIVIL N°377B - MZ. D LT. 17, LIMA - LIMA - CHORRILLOS
3	"Servicio de mantenimiento correctivo de los ambientes y sistema eléctrico perteneciente a la Dirección Contra el Terrorismo – DIRCOTE PNP"	JR. ACOBAMBA N°150, LIMA - LIMA - CERCADO DE LIMA
4	"Servicio de mantenimiento correctivo del sistema eléctrico de las instalaciones pertenecientes a la Dirección de la Policía Fiscal – DIRPOFIS PNP – ubicado en Urb. Valle Hermoso de Monterrico - Surco"	AV. LOS INGENIEROS N°574- - URB. VALLE HERMOSO DE MONTERRICO 2DA ETAPA, LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO
5	"Servicio de mantenimiento correctivo de los circuitos eléctricos de los pisos: sótano 02, piso 02, piso 04 y piso 13 del COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO"	SOTANO 02, PISO 02, PISO 04 Y PISO 13 DEL EDIFICIO COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO, AV. ESPAÑA N°323, LIMA - LIMA - CERCADO DE LIMA

e. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Por no cumplir con las marcas y modelos según su oferta técnica.	5% UIT	(*) El área usuaria notificará (vía correo electrónico)1 a la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) sobre los materiales utilizados por el proveedor los cuales no son conforme a lo ofertado.
2	Ausencia injustificada del personal clave encargado del servicio en la ejecución de los trabajos	10% UIT	(**) El área usuaria comunicará a la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) sobre la ocurrencia por cualquier medio de comunicación la inasistencia del personal clave encargado del servicio, por cada día de ausencia (***)
3	El personal remplazante que no cumpla con el perfil de acuerdo a lo requerido en los TDRs.	5% UIT	(**) El área usuaria comunicará a la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC), sobre el remplazo del personal por cualquier medio de comunicación; de rechazarse el remplazo por no cumplir el perfil se aplicará de manera retroactiva por día (***)
4	El personal en ejecución de servicio que no cuente con el SCTR vigente durante la prestación del servicio.	10% UIT	El área usuaria notificará (vía correo electrónico)1 el incidente a la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC). La Entidad se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurso en esta causa, personal del área usuaria y/o encargado del control asignado por la Entidad según sea el caso, esta facultado a suspender los trabajos. Lo cual no generara ampliaciones de plazo de la ejecución del servicio.
5	Por acumulación indebida de desmonte (mayor a 3 días) en la parte interna de las instalaciones del área de intervención.	3% UIT	(**) El área usuaria notificará (vía correo electrónico)1 al día siguiente de la acumulación del desmontaje, para que el contratista cumpla con retirarlos, caso contrario se aplicará la penalidad siendo esta del 3% UIT, por cada día de exceso, contados a partir del 4to día calendario de acumulación.
6	No entrega del cronograma de trabajo del servicio dentro del plazo indicado en el ítem.	5% UIT	(*) Se le comunicara por escrito al contratista (carta o correo electrónico) que es afecto a la penalidad de 5% de la UIT por día.

- (*) Las notificaciones vía correo electrónico y/o carta serán consignadas al correo electrónico y/o direcciones presentadas en la oferta
- (**) El área usuaria presentará un informe para la aplicación de las penalidades indicadas en el numeral 3, del cuadro anterior, sustentando los incumplimientos, indistintamente si lo requiere podrá solicitar el apoyo y/o verificación del personal especializado de la UE: N°026-DIREICAJ PNP.
- (1) Correo de Ejecución Contractual: ejecucioncontractual_ue026@direicaj-pnp.gob.pe

En dicho informe detallara el número del contrato y/o orden de servicio (de corresponder), así mismo las actividades que se encuentran comprometidas y el motivo para la aplicación de la sanción. Dicho informe deberá ser remitido a la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) de la UE N°026 quien comunicara al proveedor contratado por escrito y/o vía correo electrónico, los respectivos incumplimientos, indicando las causales y/u ordenes de trabajo que se encuentran comprometidas.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

La aplicación de las penalidades será descontada en los tramites de pago realizado por el proveedor contratado.

f. SUBCONTRATACIÓN



Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

g. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: El Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, el Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima (CAL).

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP	
	COD INTERNO	M395-1-2025

TÉRMINOS DE REFERENCIA N°020-A-2025

ÁREA USUARIA *DIRCOCOR PNP*

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN "SERVICIO DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DIFERENTES AMBIENTES PERTENECIENTES A LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN CONTRA LA CORRUPCIÓN, UBICADO EN LA AV. SAENZ PEÑA N° 116 - BARRANCO-LIMA"

1. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio "SERVICIO DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DIFERENTES AMBIENTES PERTENECIENTES A LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN CONTRA LA CORRUPCIÓN, UBICADO EN LA AV. SAENZ PEÑA N° 116 - BARRANCO-LIMA" tiene como finalidad mejorar las condiciones de funcionalidad de los ambientes ocupados por la Dirección contra la corrupción.



2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

El presente Término de Referencia tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica especializada, que realice el: "SERVICIO DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DIFERENTES AMBIENTES PERTENECIENTES A LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN CONTRA LA CORRUPCIÓN, UBICADO EN LA AV. SAENZ PEÑA N°116 - BARRANCO-LIMA".

3. CONDICIONES DEL SERVICIO

3.1. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **Suma alzada** (modalidad de pago aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidos en el requerimiento. El postor formula su oferta proponiendo un monto fijo integral por toda actividad que sea necesaria para el cumplimiento contractual y presenta su presupuesto desagregado en costo y plazo de ejecución), de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP	
	COD INTERNO	M395-1-2025

3.2. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo del presente servicio será de: 35 (TREINA Y CINCO) días calendario contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o entrega de la orden de servicio.

3.2.1 Horario

Para el inicio de la prestación del servicio están serán ejecutados durante las veinticuatro (24) horas del día, solo en caso de actividades internas del área usuaria están serán coordinadas con anticipación.

El área usuaria o el área técnica (de corresponder) respectiva será la responsable de asegurar el acceso del contratista / proveedor durante el horario establecido.

3.3. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO



El lugar de la prestación del servicio será en:

Dirección : Av. Saénz Peña N°116
Departamento : LIMA
Provincia : LIMA
Distrito : Barranco

3.4. PENALIDADES

3.4.1 Penalidad por Mora

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$



Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F= 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato u orden de servicio, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

3.4.2 Otras Penalidades Aplicables

ITEM	MOTIVOS	SUPUESTO	MOTIVO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Por no cumplir con las marcas y modelos según su oferta técnica.	Por servicio	5% UIT	(*) El área usuaria notificará (vía correo electrónico) a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC). Sobre los materiales utilizados por el proveedor los cuales no son conforme a lo ofertado
2	Ausencia injustificada del personal clave encargado del Servicio en la ejecución de los trabajos.	Por ocurrencia	10% UIT	(**) El área usuaria comunicará a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC) sobre la ocurrencia por cualquier medio de comunicación la inasistencia del personal clave encargado del servicio, por cada día de ausencia (***)





	<p>UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ</p> <p>ÁREA DE INFRAESTRUCTURA</p> <p>ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP</p>		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

3	El personal reemplazante que no cumpla con el perfil de acuerdo a lo requerido en los TDRs.	Por ocurrencia	5% UIT	<p>(**)</p> <p>El área usuaria comunicará a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC), sobre el reemplazo del personal por cualquier medio de comunicación; de no darse el reemplazo por no cumplir el perfil se aplicará de manera retroactiva por día (**)</p>
4	El personal en ejecución de servicio que no cuenta con el SCTR vigente durante la prestación del servicio.	Por día	10% UIT	<p>El área usuaria notificará (vía correo electrónico) el incidente a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC). La entidad se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurso en esta causa, personal del área usuaria y/o encargado del control asignado por la entidad según sea el caso, está facultado a suspender los trabajos. Lo cual no generará ampliaciones de plazo de la ejecución del servicio.</p>
5	Por acumulación indebida de desmonte (mayor a 3 días) en la parte interna de las instalaciones del área de intervención.	Por ocurrencia	3%UIT	<p>(**)</p> <p>El área usuaria notificará (vía correo electrónico) al día siguiente de la acumulación del desmontaje, para que el contratista cumpla con retirarlos, caso contrario se aplicará la penalidad siendo esta del 3% UIT, por cada día de exceso, contados a partir del 4to día calendario de acumulación.</p>
6	No entrega del cronograma de trabajo del servicio dentro del plazo indicado en el ítem	Por día	5% UIT	<p>(*)</p> <p>Se le comunicará por escrito al contratista (carta o correo electrónico) que es afecto a la penalidad de 5% de la IUT por día</p>

NOTA: UIT = S/. 5,350.00

Página 4

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP	
	COD INTERNO	M395-1-2025

- (*) Las notificaciones via correo electrónico y/o carta serán consignadas al correo electrónico y/o direcciones presentadas en la oferta.
- (**) El área usuaria presentará un informe para la aplicación de las penalidades indicadas en el numeral 3, del cuadro anterior, sustentando los incumplimientos, indistintamente si lo requiere podrá solicitar el apoyo y/o verificación del personal especializado de la UE N°026-DIREICAJ PNP.
- (1) Correo de Ejecución Contractual: ejecucioncontractual_ue026@direicaj-pnp.gob.pe

En dicho informe detallará el número de Orden de Servicio, así mismo las actividades que se encuentran comprometidas y el motivo para la aplicación de la sanción. Dicho informe deberá ser remitido a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC) de la UE N° 026 quien comunicará al proveedor contratado por escrito y/o via correo electrónico, los respectivos incumplimientos, indicando las causales y/u Órdenes de trabajo que se encuentran comprometidas.

El monto máximo de las penalidades acumuladas no será mayor al 10% del monto de la Orden de Servicio vigente.
La aplicación de las penalidades será descontada en los trámites de pago realizado por el proveedor contratado.

3.5. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato".

3.6. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: el Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, el Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima (CAL).

TERMINOS DE REFERENCIA

4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El proveedor contratado deberá realizar el "SERVICIO DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DIFERENTES AMBIENTES PERTENECIENTES A LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN CONTRA LA CORRUPCIÓN, UBICADO EN LA AV. SAENZ PEÑA N° 116 - BARRANCO-LIMA" teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP		
	COD INTERNO	M395-1-2025	



Cuadro N°01. Características del servicio

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT
01	DIRCOCOR		
01.01	TRABAJOS GENERALES		
01.01.01	DEMOLICIÓN		
01.01.01.01	DEMOLICIÓN DE LAVADERO DE CONCRETO- ACTUAL ARCHIVO 02	und	1.00
01.01.02	DESMONTAJE		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS ELECTRICOS (LUMINARIAS) P/AMBIENTES Y PASADIZOS (VER PANOS DE TP- 01 Y 02)	und	13.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE ALUZINC Y ETERNIT P/OFCINA 08, LOGÍSTICA, DEPOSITO Y (ACTUAL ARCHIVO 02 INC/ TUEALES)	m2	127.74
01.01.02.03	DESMONTAJE DE ALERO DE MADERA EN LOGÍSTICA H=0.80M- VER PLANO TP-01	m2	11.26
01.01.02.04	DESMONTAJE DE PUERTA DE ALUMINIO EXISTENTE EN ARCHIVO 02 (1.00MX2.10M)- VER PLANO TP- 01	und	1.00
01.01.02.05	DESMONTAJE DE VENTANAS METÁLICAS TIPO REJA DE (1.82M X 0.40M)(1.82M X 0.40M)(1.12MX0.40M)(1.12MX0.40M) P/ACTUAL ALMACEN 02-VER PLANO TP- 01	und	5.00
01.01.02.06	DESMONTAJE DE GABINETE CONTRA INCENDIO Y EXTINTOR EXISTENTE EN PASADIZO INTERIOR -VER PLANO TP-02	und	1.00
01.01.03	ELIMINACIÓN		
01.01.03.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICION, DESMONTAJE Y CORTE CARGUO MANUAL Y LIMPIEZA DE TODO EL SERVICIO	g/b	1.00
02	OFAD UNILOG PRIMER NIVEL		
02.01	ARQUITECTURA		
02.01.01	COBERTURA		
02.01.01.01	SUM. E INST. DE COBERTURA CON PLANCHAS ALUZINC E=0.4MM P/OFCINA 08, LOGÍSTICA Y DEPOSITO- VER PLANO A-02	m2	94.36
02.01.01.02	SUM. E INST. DE ALERO DE SUPERBOARD H= 0.80M INC/ ACCESORIOS DE FIJACIÓN P/ LOGÍSTICA Y OFICINA 08-VER PLANO A-02	m2	11.26
02.01.02	PINTURA		
02.01.02.01	PINTURA EXTERIORES LATEX (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA) P/ EXTERIOR DE TODOS LOS AMBIENTES DEL PRIMER, SEGUNDO, TERCER NIVEL- COLOR VERDE	m2	1051.34



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP	
	COD INTERNO	M395-1-2025

02.01.02.02	PINTURA EXTERIORES LATEX SATINADO (INC. MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA) P/ALERO	m2	11.26
02.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.02.01	CANALIZACIÓN		
02.02.01.01	SUM. E INST. DE CANALETA PLUVIAL PARA TECHO PVC DN=4" (INC/BAJADA DE TUBERÍA DE 2")-VER PLANO A-02	m	14.22
03	S.H VARONES, MUJERES Y SS.HH PRIMER NIVEL		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	DESMONTAJE Y REUBICACION		
03.01.01.01	DESMONTAJE DE CARPINTERÍA DE ALUMINIO (C/MELAMINE) EN DUCHA DE MUJERES Y VARONES	m2	1.28
03.01.02	CORTE		
03.01.02.01	CORTE Y RESANE PARED E=0.05M (P/EMPOTRAR TUBERÍA DE AGUA EN CERÁMICO) P/DUCHAS	m	9.20
03.02	ESTRUCTURAS		
03.02.01	CONCRETO SIMPLE		
03.02.01.01	CONCRETO MEZCLA C/A 1:5 H= 0.15M FROTACHADO INC/BLOCK DE TECNOPOR H=0.10M Y MALLA DE ACERO Ø1/4" P/DUCHAS	m2	1.17
03	ARQUITECTURA		
03.03.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.03.01.01	SUM. E INST. DE PISO PORCELANATO ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE 60CM X 60CM INC/CORTE P/S H VARONES COLOR SIMILAR AL EXISTENTE	m2	6.33
03.03.02	CARPINTERÍA DE ALUMINIO		
03.03.02.01	SUM. E INST. PUERTAS BATIENTE (0.72MX 1.70M) Y DIVISIÓN P/DUCHA EN MATERIAL ACRILICO Y PERFILES DE ALUMINIO DE 2"x2" INC/ PERFILES DE FIJACIÓN Y CERRAJERÍA EN S.H VARONES Y MUJERES	m2	12.75
03.03.02.02	SUM. E INST. MAMPARA CORREDIZA P/DUCHA EN MATERIAL ACRILICO Y PERFILES DE ALUMINIO INC/ PERFILES DE FIJACION Y CERRAJERÍA (2.29MX1.80M) P/SS HH	m2	4.12
03.03.03	SUM. E INST DE SEPARADORES DE URINARIOS C/ALUMINIO Y MELAMINA DE 0.36MX0.70M INC/ACCESORIOS DE FIJACIÓN	und	1.00
03.03.02.04	MANT. DE SEPARADORES DE URINARIOS C/ALUMINIO Y MELAMINA DE 0.36MX0.70M INC/CAMBIO DE ACCESORIOS DE FIJACIÓN	und	5.00
03.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.04.01	GRIFERÍAS		
03.04.01.01	SUM. E INST. GRIFERÍA DE BRONCE CROMADO C/BOTÓN TEMPORIZADOR P/LAVAMANOS INC/DESMONTAJE P/S.H MUJERES-VER PLANO A-01	und	4.00





	<p>UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ</p> <p>ÁREA DE INFRAESTRUCTURA</p> <p>ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP</p>		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

03.04.02	APARATOS SANITARIOS		
03.04.02.01	SUM. E INST. DE URINARIO 0.34M X 0.59M APROX. DE LOSA BLANCO INC/DESMONTAJE, ACCESORIOS P/S H VARONES-VER PLANO A-01	und	1.00
03.04.02.02	MANT. DE INODORO ONE PIECE INC/DESATORO, LIMPIEZA INTERNA, PEGADO DE BASE DE INODORO) P/S H MUJERES	und	3.00
03.04.03	RED DE DERIVACIÓN DE AGUA		
03.04.03.01	TUBERÍA Y ACCESORIOS PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRÍA Ø 1/2" EN DUCHAS P/S H VARONES, MUJERES Y SS HH	m	9.20
03.04.04	SALIDA DE DESAGUE		
03.04.04.01	SALIDA DE DESAGUE PVC 2" EN DUCHAS P/S H VARONES Y MUJERES	pto	3.00
03.04.05	RED DE DERIVACIÓN DESAGUE		
03.04.05.01	SUM. E INST. DE RED DERIVACIÓN DE DESAGUE C/TUBERÍA DN=2" INC/ACCESORIOS DE PVC	m	3.30
03.04.05	VENTILACIÓN		
03.04.06.01	SUM. E INST. DE SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE 2" EN DUCHAS P/S H VARONES Y MUJERES	und	3.00
03.05	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
03.05.01	TABLEROS E INTERRUPTORES		
03.05.01.01	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP65, 220V-10KA C/BARRA P/TIERRA, PARA ADOSAR (DUCHAS ELECTRICAS) (10 -20 POLOS) INC/ ROTULADO Y DIAGRAMA UNIFILAR (STD-1)	und	1.00
03.05.01.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X63A - CAJA MOLDEADA	und	2.00
03.05.01.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32A - RIEL DIN	und	5.00
03.05.01.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X40A-30MA - RIEL DIN	und	5.00
03.05.01.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X32 - RIEL DIN (TD-1)	und	1.00
03.05.01.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X40A-30MA - RIEL DIN	und	1.00
03.05.02	CANALIZACIÓN		
03.05.02.01	SUM. E INST. DE TUBERÍAS CONDUIT Ø 1" INC/ACCESORIOS	m	45.00
03.05.02.02	SUM. E INST. DE TUBERÍAS CONDUIT Ø 3/4" INC/ACCESORIOS	m	10.00
03.05.02.03	SUM. E INST. DE TUBERÍAS PVC Ø 3/4" INC/ACCESORIOS	m	25.00
03.05.02.04	SUM. E INST. CAJA DE PASE DE F" G" DE 100X100X50MM	und	9.00
03.05.03	CONDUCTORES ELECTRICOS		
03.05.03.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 3-1X10MM2, N2XOH - LIBRE DE HALÓGENO	m	50.00

	<p>UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ</p> <p>ÁREA DE INFRAESTRUCTURA</p> <p>ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP</p>		
COD INTERNO	M395-1-2025		



03.05.03.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2, NH-90 - LIBRE DE HALÓGENO	m	200.00
03.05.03.03	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2, NH-90 - AMARILLO-VERDE LIBRE DE HALÓGENO	m	100.00
03.05.03.04	SUM. E INST. DE CABLE DE 6MM2, NH-90 - AMARILLO-VERDE LIBRE DE HALÓGENO	m	45.00
04	UNICRI PRIMER NIVEL		
04.01	ARQUITECTURA		
04.01.01	CARPINTERÍA DE MADERA		
04.01.01.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DOBLE HOJA DE MADERA DE 1.70MX2.41M (INC/CAMBIO BISAGRA, CERRADURA TIPO MANUA, CORTE EN LA PARTE INFERIOR H= 0.05M PARA APERTURA, FILETES DE CAUCHO EN PARTE INFERIOR DE PUERTA 1.70M, BARNIZADO CON DD A 3 CAPAS)	und	1.00
05	PASADIZO		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	DESMONTAJE		
05.01.01.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS ELÉCTRICOS (REFLECTORES LED)	und	8.00
05.01.01.02	CORTE		
05.01.02.01	CORTE Y RESANE EN PARED PARA EMPOTRAR CANALIZACIÓN CON TUBERÍA INC/PINTADO COLOR VERDE	m	5.41
05.02	ARQUITECTURA		
05.02.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL		
05.02.01.01	SUM. E INST. DE TABIQUERÍA DE DRYWALL C/PLANCHA SUPERBOARD - 8MM UN LADO P/FALSO MURO EN PATIO- VER PLANO A-01	m2	40.24
05.02.02	COBERTURA		
05.02.02.01	SUM. E INST. DE COBERTURA MODELO TEJA ANDINA DE PVC (COLOCACION PARTE SUPERIOR DE TABIQUERÍA NUEVA EN PATIO)	m	12.98
05.03	VARIOS		
05.03.01	CORTE DE BARANDA H=0.90 INC/PINTADO, P/INGRESO A S.H VARONES- VER PLANO A-01	m	1.63
05.03	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
05.03.01	ARTEFACTOS		
05.03.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 120X30 cm. 36W 4000K 4320LM LUZ BLANCA - ADOSADO- ADOSADO P/PASADIZO VER PLANO IE-02	und	9.00
05.03.01.02	SUM. E INST. DE REFLECTOR LED 200W, 220VAC 60Hz	und	10.00
05.03.02	TABLEROS E INTERRUPTORES		





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP	
	COD INTERNO	M395-1-2025

05.03.02.01	SUM. E INST. DE SUB-TABlero METÁLICO (TD-1) DE IP40. 220V-10KA C/BORNERA P/TIERRA, PARA EMPOTRAR (INC/CORTE, DESMONTAJE DE TABLEROS EXISTENTES Y RESANE)	und	1.00
05.03.02.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X63A - CAJA MOLDEADA	und	1.00
05.03.02.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X20A - RIEL DIN	und	1.00
05.03.02.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A - RIEL DIN	und	2.00
05.03.02.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A - RIEL DIN	und	7.00
05.03.02.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32A - RIEL DIN	und	3.00
05.03.02.07	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 3X25A-30MA - RIEL DIN	und	1.00
05.03.02.08	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A-30MA - RIEL DIN	und	9.00
05.03.02.09	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X40A-30MA - RIEL DIN	und	3.00
05.03.03	CANALIZACION		
05.03.03.01	SUM. E INST. DE TUBERÍAS CONDUIT Ø 1 1/2" INC/ACCESORIOS	m	35.41
05.03.03.02	SUM. E INST. CAJA DE PASE DE F" G" DE 200X200X150MM INC/ PERNOS DE FIJACION	und	3.00
05.03.04	CONDUCTORES ELECTRICOS		
05.03.04.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 3-1X10MM2, N2XOH - LIBRE DE HALÓGENO	m	32.00
05.03.04.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 6MM2, NH-90 - AMARILLO-VERDE LIBRE DE HALÓGENO	m	32.00
06	SS.HH 02 PRIMER NIVEL		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	DESMONTAJE Y REUBICACION		
06.01.01	DESMONTAJE DE CARPINTERÍA MADERA (PUERTA) DE 0.65MX1.87M	m2	1.22
06.02	ARQUITECTURA		
06.02.01	CARPINTERÍA DE ALUMINIO		
06.02.01.01	SUM. E INST. DE PUERTA DE ALUMINIO C/MELAMINE E=18MM 0.65MX1.87 M. INC/ PERFILES DE FIJACIÓN Y CERRAJERÍA	und	1.00
06.02.01.02	SUM. E INST. PUERTA BATIENTE P/DUCHA EN MATERIAL ACRILICO Y PERFILES DE ALUMINIO DE 2"X2" INC/ PERFILES DE FIJACIÓN Y CERRAJERÍA (0.66MX 1.68M)	und	1.00
06.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
06.03.01	GRIFERÍAS		





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP	
COD INTERNO	M395-1-2025	

06.03.01.01	SUM. E INST. GRIFERÍA DE BRONCE CROMADO C/BOTÓN TEMPORIZADOR P/LAVAMANOS INC/DESMONTAJE	und	2.00
07	DORMITORIO 03 Y 04 PRIMER NIVEL		
07.01	ARQUITECTURA		
07.01.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL		
07.01.01.01	TABIQUERÍA DE DRYWALL ANCHO=0.12M C/PLANCHA ST- 1/2" AMBOS LADOS (P/ NUEVO DORMITORIO HOMBRES)	m2	48.84
07.01.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
07.01.02.01	PISO CERÁMICO ALTO TRANSITO LISO 45CM X 45CM-COLOR BEIGE	m2	23.87
07.01.03	COBERTURA		
07.01.03.01	SUM. E INST. DE FALSO CIELO RASO TERMOACÚSTICAS PVC DE 60CM X 60CM C/BORDE BISELADO INC/ESTRUCTURA DE SUSPENSIÓN	m2	23.87
07.01.03.02	SUM. E INST. DE COBERTURA CON PLANCHA ALUZINC E=0.4MM EN DORMITORIO 03 Y 04 (VER PLANO A-02)	m2	33.38
07.01.03.03	SUM. E INST. DE TIJERALES DE PERFILES F*G* 89MM X 90MM E= 0.90 MM (P/BASE DE COBERTURA EN DORMITORIO 03 Y 04)	m2	33.38
07.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
07.02.01	CANALIZACIÓN		
07.02.01.01	SUM. E INST. DE CANALETA PLUVIAL PARA TECHO PVC DN=4" (INC/BAJADA DE TUBERÍA DE 2" A ALTURA DE DORMITORIO Y ABRAZADERA	m	8.17
07.02.02	PINTURA		
07.02.02.01	PINTURA INTERIORES LATEX (INC. LIJADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)-COLOR BLANCO HUMO	m2	69.49
07.02.02.02	PINTURA EXTERIORES LATEX (INC. LIJADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)-COLOR VERDE	m2	36.32
07.02.03	REVESTIMIENTOS		
07.02.03.01	CONTRAZOCALO DE CERÁMICO 10CM X 45CM INC/RODÓN DE ALUMINIO (P/EXTERIORES)-COLOR BEIGE	m	16.11
07.02.03.02	CONTRAZOCALO DE CERÁMICO 10CM X 45CM INC/RODÓN DE ALUMINIO (P/INTERIORES) COLOR BEIGE	m	31.58
07.02.04	CARPINTERIA DE MADERA		
07.02.04.01	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA DE 0.80M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 3"X 3", CERRADURA TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD), INC/CEPILLADO, LAQUEADO Y BARNIZADO CON DD A 3 CAPAS. P/DORMITORIO 03 Y 04	und	2.00
07.02.04.02	REFUERZO C/ LISTÓN DE MADERA 3"X2" PAVANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	11.04
07.02.05	CARPINTERÍA DE ALUMINIO		

	<p>UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ</p> <p>ÁREA DE INFRAESTRUCTURA</p> <p>ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP</p>		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

07.02.05.01	SUM. E INST. VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO LAMINADO C/CRISTAL CRUDO DE 6MM, SISTEMA NOVA INC/ACCESORIOS(1.50M X 1.50M)	und	4.00
07.03	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
07.03.01	ARTEFACTOS		
07.03.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 60X60 cm. 36W 4000K 4320LM LUZ BLANCA - EMPOTRADO	und	4.00
07.03.02	SALIDA		
07.03.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS EMPOTRADO	pto	2.00
07.03.02.02	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	4.00
07.03.03	EQUIPOS		
07.03.03.01	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE 250V-10A	und	2.00
07.03.03.02	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE LT	und	4.00
07.03.04	CANALIZACIÓN		
07.03.04.01	SUM. E INST. DE TUBERÍAS PVC SAP Ø 3/4" (P/LUMINARIA Y TOMACORRIENTE)	m	25.00
07.03.05	CONDUCTORES ELECTRICOS		
07.03.05.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2, NH-80 - LIBRE DE HALÓGENO (P/LUMINARIA Y TOMACORRIENTE)	m	50.00
08.01	PISO 02 DIRCOCOR		
08.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.01.01.01	DESMONTAJE		
08.01.01.01.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS ELECTRICOS (LUMINARIAS)- VER PLANO TP-03	und	16.00
08.01.01.02	CORTE		
08.01.02.01	CORTE EN PISO PARA CERÁMICO (PICOTEADO EN PISO)	m2	157.95
08.02	ARQUITECTURA		
08.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
08.02.01.01	SUM. E INST. DE PISO CERÁMICO ALTO TRANSITO LISO 45CM X 45CM (EN PATIO) COLOR GRIS	m2	157.95
08.02.01.02	SUM. E INST. DE ENCHAPE CERÁMICO ALTO TRANSITO LISO 45CM X 45CM (P/ESCALERA) COLOR GRIS	m2	29.66
08.02.02	REVESTIMIENTO		
08.02.02.01	SUM. E INST. DE CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 45CM INC/RODON DE PVC (EN PATIO) -COLOR GRIS	m	40.41
08.02.03	CARPINTERÍA DE ALUMINIO		
08.02.03.01	SUM. E INST. DE CANTONERA DE ALUMINIO 47.60MM X 27MM (GRADAS DE ESCALERA)	m	32.00
08.02.04	CARPINTERÍA DE MADERA		



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

08.02.04.01	SUM. E INST. DE PASOS DE MADERA (P/ESCALERA) E=5CM, ACABADO BARNIZADO, PRESERVANTE E IMPERMEABILIZANTE, DE LARGO=2.00 M ANCHO=0.18 M, INCL. DESCANSO LARGO=1.87 M ANCHO=2.00 M	m2	13.72
08.02.04.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DOBLE HOJA DE MADERA DE 1.69MX2.52M (INC/CAMBIO BISAGRA, CERRADURATIPO MANIJA, CORTE EN LA PARTE INFERIOR H= 0.05M PARA APERTURA, FILETES DE CAUCHO EN PARTE INFERIOR DE PUERTAS, BARNIZADO CON DD A 3 CAPAS)	und	6.00
08.02.05	CARPINTERÍA DE METÁLICA		
08.02.05.01	MANTENIMIENTO DE BARANDAS DE MADERA P/ESCALERA, INC/ ACABADO BARNIZADO, PRESERVANTE E IMPERMEABILIZANTE	m	14.74
08.02.05.02	MANTENIMIENTO DE BARANDAS METÁLICA DE ESCALERA DE MADERA (INC/LIJADO Y BASE EPOXICO ACABADO EN GLOSS) H=0.80M	m	14.74
08.02.05.03	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE DE ESCALERA DE MADERA (INC/LIJADO Y BASE EPOXICO ACABADO EN GLOSS)	m	6.90
08.03	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
08.03.01	ARTEFACTOS		
08.03.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 120X30 cm. 35W 4000K 4320LM LUZ BLANCA (ALEROS) - ADOSADO-VER PLANO IE-03	und	16.00

Se anexa:

- Planos de intervención



Nota:

- El participante y/o postor está en la obligación de verificar los archivos adjuntos para fines pertinentes en la presentación de su oferta.

4.2. REGLAMENTOS TECNICOS

El contratista tendrá en consideración las siguientes Normas y Reglamento en la ejecución del servicio:

- Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1267 - Ley de la Policía Nacional del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 026-2014-IN.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

c) Reglamento Nacional de Edificaciones.

d) Resolución ministerial N° 029-2021-VIVIENDA, modificación de normas técnica G.40, definiciones del reglamento Nacional de edificaciones.

e) Ley N° 31246 que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.

f) Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República.

g) Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.

h) Código Nacional de Electricidad Utilización, aprobado con Resolución Ministerial N°037-2006-MEM/DM



En caso exista algún conflicto entre cualquiera de los documentos arriba listados se tomará como válida la última versión de las Normas técnicas; el CONTRATISTA es responsable de determinar, implementar o adherir productos que cumplan con la última versión de las normas técnicas cuando se diseñe la propuesta para la instalación.

4.3. INICIO DE ACTIVIDADES

Luego de la Firma del Contrato, al día siguiente, se inicia la contabilización del plazo contractual de ejecución del presente servicio, para lo cual deberá presentar la lista de su personal con su respectivo SCTR al área usuaria, asimismo deberá cumplir con su plan de trabajo programado de acuerdo al plazo ofertado.

El contratista deberá presentar los protocolos de prueba firmado por su personal clave (Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado)

Se precisa que una vez finalizada la prestación del presente servicio el contratista deberá presentar un **informe final**, el cual será ingresado de forma obligatoria por mesa de partes del área usuaria; dicho acto será considerado como el acto de recepción del servicio.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP	
	COD INTERNO	M395-1-2025

4.4. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

El contratista está en la obligación de emplear los materiales de acuerdo a la relación presentada en los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

Mencionar que la instalación del cable con el interruptor termomagnético será mediante terminales de compresión y aislados con mangas termo contraíbles según el código de colores por fase

4.5. PLAN DE TRABAJO

El postor en caso de ser adjudicado, adicionalmente presentará para la firma del perfeccionamiento del contrato: su cronograma de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial y progresiva que permita alcanzar las metas establecidas en el presente término de referencia y su cronograma de trabajo, en función al plazo ofertado, para el control y seguimiento del área usuaria.

El cronograma de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por el profesional ofertado (profesional encargado del servicio).



4.6. RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES

Con presente contratación se busca cumplir con la finalidad del presente servicio denominado SERVICIO DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DIFERENTES AMBIENTES PERTENECIENTES A LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCION CONTRA LA CORRUPCIÓN, UBICADO EN LA AV. SAENZ PEÑA N°116 - BARRANCO-LIMA en un solo entregable.

7. GARANTIA DEL SERVICIO

Periodo de cobertura de la garantía: La garantía del servicio de la presente prestación del servicio será de un (01) año.

Inicio de cómputo del periodo de garantía: a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del servicio de mantenimiento correctivo.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL TECNICO

5.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente (servicios).
- No estar impedido para contratar con el Estado.



5.2. DEL PERSONAL TECNICO

El personal clave propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente término de referencia se precisa en los requisitos de calificación; considerando como personal técnico de apoyo lo siguientes:

Tipo	Cargo	Actividades	Perfil
Ingeniero civil y/o Arquitecto titulado y colegiado	Responsable de la ejecución del servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Velará por el cumplimiento de los plazos ofertados - Deberá tener permanencia exclusiva durante la ejecución del servicio. - Deberá absolver y coordinar permanentemente con el personal a su cargo las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio. 	<p>Deberá acreditar experiencia laboral de cinco (05) años contabilizadas a partir de la colegiatura como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Residente y/o Supervisor y/o Inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarias, Unidades Especializadas de la PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de contratación; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.

Nota:

- El contratista deberá presentar el certificado de habilidad del personal clave como requisito para el perfeccionamiento del contrato.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

6. MEDIDAS DE CONTROL

6.1. RESPONSABLE QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR.

El responsable será el personal PNP designando por el jefe de la unidad del área usuaria, el cual tendrá las coordinaciones con el contratista y personal del área de Infraestructura.

6.2. RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

El contratista, deberá presentar al área usuaria la relación del personal adjuntando datos completos y para el ingreso al área de ejecución de servicio deberán portar su documento de identidad, así mismo deberá contar su SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) en caso contrario no se permitirá el ingreso del personal.

En caso de que la prestación establezca condiciones de riesgos, se deberá precisar que el proveedor como parte de su cotización debe adjuntar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, del personal a cargo de la instalación, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR).





7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio, se procederá en concordancia con lo establecido en el Art. 144° del Reglamento de la Ley General de las Contrataciones Públicas, y el literal c) del Art. 25° de la Ley General de Contrataciones Públicas, según el detalle siguiente:



La conformidad del bien será otorgada por el funcionario responsable, Jefe de Unidad y/o Logística (DIRCOCOR PNP), mediante un Informe y Acta de Conformidad, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales y el cumplimiento de la prestación, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. En caso de requerir la opinión y validación del área técnica o Unidad Especializada, puede recurrir dentro de los plazos de Ley bajo responsabilidad.

Dicha Conformidad será emitido en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción del bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, será emitido en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad del

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

funcionario que debe emitir la conformidad del bien. Cualquier otra situación, se debe recurrir a las disposiciones establecidas en la Ley General de las Contrataciones Públicas y su Reglamento.

8. PAGO

La entidad deberá efectuar un PAGO UNICO, previa verificación de la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

Área Usuaria

- a) Informe final prestación del servicio (de ser el caso).
- b) Acta de Conformidad del servicio.

Proveedor contratado



- a) Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- b) Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de existir).
- c) Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- d) Comprobante de pago.
- e) Carta de CCI

Área de Infraestructura

- a) Informe de verificación prestación del servicio.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de la Oficina de Mesa de Partes - Piso Mezanine, del Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado sito en la Av. España N° 323 del distrito de Cercado de Lima.

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el Art. 67° de la LGCP y Art. 145° de su Reglamento; asimismo la entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP	
	COD INTERNO	M395-1-2025

hábiles, previo a la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

9. OTRAS OBLIGACIONES

9.1. SEGUROS APLICABLES

El contratista es responsable de cualquier daño, que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para lo cual debe contar con los seguros pertinentes que establece la normatividad vigente y el contrato, quedando liberado la entidad de cualquier responsabilidad.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresará a laborar.



El contratista presentará en su oferta una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso que, en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentará para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR la cual tendrá una vigencia durante el plazo del mantenimiento correctivo.

9.2. CONFIDENCIALIDAD

El participante, postor, contratista que cuente con información se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por la entidad tales como **planos de estado actual, de intervención y detalles** que permitan revelar la información de ambientes controlados, restringidos por la DIRCOCOR PNP.

10. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

11. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



La contratación se puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:



- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

12. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP	
	COD INTERNO	M395-1-2025

13. SANCIONES

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.



La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

14. DECLARACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de esta orden y/o contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP	
	COD INTERNO	M395-1-2025

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.



15. APLICACIÓN SUPLETORIA

Para todo lo no previsto en la presente contratación, la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, es de aplicación supletoria la Constitución Política del Perú, así como las normas de derecho público que resulten aplicables a las contrataciones de bienes y/o servicios, las disposiciones pertinentes del Código Civil, procedimiento administrativo general, de derecho público y demás normas de derecho privado, que sean aplicables en ese orden de prelación.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de autor sobre los bienes, servicios, modelo de utilidad, intervención, entre otros; que realice el contratista en virtud de la presente contratación, corresponden en su totalidad a la Entidad.



17. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL PROPUESTO

17.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.600,900.000 (Seiscientos mil Novecientos 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

Importante para la entidad contratante

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la cuantía de la contratación de algún ítem corresponda al monto de un Concurso Público Abreviado, debe incluirse el siguiente texto:



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes; mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarias, Unidades Especializadas de la PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de contratación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").
² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

	<p>UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP</p>		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave:

Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado.

Debe Acreditar:

Experiencia laboral de cinco (05) años contabilizadas a partir de la colegiatura como, Residente y/o Supervisor y/o Inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarias, Unidades Especializadas de la PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de contratación; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.



Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP		
	COD INTERNO	M395-1-2025	

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado.

Acreditación:

El Ingeniero Civil y/o Arquitecto será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.



En caso Ingeniero Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

- Contar con Curso y/o Diplomado, relacionado con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento. mínimo (120 horas lectivas).

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOCOR PNP	
COD INTERNO	M395-1-2025	

- Contar con Curso, mantenimiento de edificios mínimo (90 horas lectivas).

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Certificado, el curso y/o Diplomado.

Advertencia


Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

Lima, 20 de mayo del 2025



INSTRUCTOR




Ingeniero Civil Reg. N.° 213556
Edwin Leonardo PAJUELO QUISPE
CAS PNP
AREA DE INFRAESTRUCTURA –
UE N° 026- DIREICAJ PNP




OA - 333589
OF. R. PUENTE AUCCAPOMA
COMANDANTE PNP
JEFE OFAD DIRCOCOR PNP

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO		M398-1-2025

REQUERIMIENTO N°398-A-2025

ÁREA USUARIA

DIRPOFIS PNP

DENOMINACIÓN DE
LA CONTRATACIÓN

"Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Cobertura y de los Diferentes Ambientes Pertenecientes a la Dirección de la Policía Fiscal, Ubicado en la Av. Guardia Civil N°377b-Mz D Lt. 17 - Chorrillos-Lima"

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del presente servicio "Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Cobertura y de los Diferentes Ambientes Pertenecientes a la Dirección de la Policía Fiscal, Ubicado en la Av. Guardia Civil N°377b-Mz D Lt. 17 - Chorrillos-Lima" tiene como finalidad mejorar las condiciones de funcionalidad de los ambientes ocupados por la DIRPOFIS PNP.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El proveedor contratado deberá realizar el "Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Cobertura y de los Diferentes Ambientes Pertenecientes a la Dirección de la Policía Fiscal, Ubicado en la Av. Guardia Civil N°377b-Mz D Lt. 17 - Chorrillos-Lima".

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN



3.1. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **Suma alzada** (modalidad de pago aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidos en el requerimiento. El postor formula su oferta proponiendo un monto fijo integral por toda actividad que sea necesaria para el cumplimiento contractual y presenta su presupuesto desagregado en costo y plazo de ejecución), de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.2. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo del presente servicio será de: 40 (CUARENTA) días calendario contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o entrega de la orden de servicio.



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO	M398-1-2025	

3.2.1. Horario

Para el inicio de la prestación del servicio están serán ejecutados durante las veinticuatro (24) horas del día, solo en caso de actividades internas del área usuaria están serán coordinadas con anticipación.

El área usuaria o el área técnica respectiva será la responsable de asegurar el acceso del contratista / proveedor durante el horario establecido.

3.3. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio será en:

Dirección : Av. Guardia Civil N°377B-Mz. D Lt. 17
Departamento : LIMA
Provincia : LIMA
Distrito : Chorrillos

3.4. PENALIDADES

3.4.1. Penalidad por Mora

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato u orden de servicio, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

3.4.2. Otras Penalidades Aplicables

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M398-1-2025	

ITEM	MOTIVOS	SUPUESTO	MOTIVO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Por no cumplir con las marcas y modelos según su oferta técnica.	Por servicio	5% UIT	(*) El área usuaria notificará (vía correo electrónico) a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC). Sobre los materiales utilizados por el proveedor los cuales no son conforme a lo ofertado
2	Ausencia injustificada del personal clave encargado del Servicio en la ejecución de los trabajos.	Por ocurrencia	10% UIT	(**) El área usuaria comunicará a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC) sobre la ocurrencia por cualquier medio de comunicación la inasistencia del personal clave encargado del servicio, por cada día de ausencia (***)
3	El personal remplazante que no cumpla con el perfil de acuerdo a lo requerido en los TDRs.	Por ocurrencia	5% UIT	(**) El área usuaria comunicará a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC), sobre el remplazo del personal por cualquier medio de comunicación; de rechazarse el remplazo por no cumplir el perfil se aplicará de manera retroactiva por día (***)
4	El personal en ejecución de servicio que no cuente con el SCTR vigente durante la prestación del servicio.	Por día	10% UIT	El área usuaria notificará (vía correo electrónico) el incidente a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC). La entidad se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurrido en esta causa, personal del área usuaria y/o encargado del control asignado por la entidad según sea el caso, está facultado a suspender los trabajos. Lo cual no generará ampliaciones de plazo de la ejecución del servicio.



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M398-1-2025	

5	Por acumulación indebida de desmonte (mayor a 3 días) en la parte interna de las instalaciones del área de intervención.	Por ocurrencia	3%UIT	(**) El área usuaria notificará (vía correo electrónico) al día siguiente de la acumulación del desmontaje, para que el contratista cumpla con retirarlos, caso contrario se aplicará la penalidad siendo esta del 3% UIT, por cada día de exceso, contados a partir del 4to día calendario de acumulación.
6	No entrega del cronograma de trabajo del servicio dentro del plazo indicado en el ítem	Por día	5% UIT	(*) Se le comunicará por escrito al contratista (carta o correo electrónico) que es afecto a la penalidad de 5% de la IUT por día

NOTA: UIT = S/. 5,350.00

- (*) Las notificaciones vía correo electrónico y/o carta serán consignadas al correo electrónico y/o direcciones presentadas en la oferta.
- (**) El área usuaria presentará un informe para la aplicación de las penalidades indicadas en el numeral 3, del cuadro anterior, sustentando los incumplimientos, indistintamente si lo requiere podrá solicitar el apoyo y/o verificación del personal especializado de la UE N°026-DIREICAJ PNP.
- (1) Correo de Ejecución Contractual: ejecucioncontractual_ue026@direicaj-pnp.gob.pe

En dicho informe detallará el número de Orden de Servicio, así mismo las actividades que se encuentran comprometidas y el motivo para la aplicación de la sanción. Dicho informe deberá ser remitido a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC) de la UE N° 026 quien comunicará al proveedor contratado por escrito y/o vía correo electrónico, los respectivos incumplimientos, indicando las causales y/u Ordenes de trabajo que se encuentran comprometidas.



El monto máximo de las penalidades acumuladas no será mayor al 10% del monto de la Orden de Servicio vigente.
La aplicación de las penalidades será descontada en los trámites de pago realizado por el proveedor contratado.

3.5. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato".

3.6. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO	M398-1-2025	

arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: el Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, el Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima (CAL).

4. TERMINOS DE REFERENCIA

4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El proveedor contratado deberá realizar el "Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Cobertura y de los Diferentes Ambientes Pertenecientes a la Dirección de la Policía Fiscal, Ubicado en la Av. Guardia Civil N°377b-Mz D Lt. 17 - Chorrillos-Lima". teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:



Cuadro N°01. Características del servicio

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
	PRIMER NIVEL		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DEMOLICIÓN		
01.01.01.01	DEMOLICIÓN DE TABIQUERÍA DE MADERA (INC/PUERTAS Y VENTANAS Y VIDRIOS) VER PLANO DE TP-01	m2	149.85
01.01.02	DESMONTAJE		
01.01.02.01	DESMONTAJE Y REUBICACIÓN DE ARTEFACTOS ELECTRICOS, CANALIZACIÓN, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES, ETC (EXISTENTES EN LOS DIFERENTES NIVELES)	glb	1.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE ETERNIT EN GUARDIA Y DORMITORIO DE GUARDIA	m2	15.47
01.01.02.03	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO (DRYWALL) EN GUARDIA Y DORMITORIO DE GUARDIA	m2	14.06
01.01.03	ELIMINACIÓN		
01.01.03.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIÓN, DESMONTAJE CARGUO MANUAL (TODOS LOS NIVELES)	glb	1.00
01.01.04	VARIOS		
01.01.04.01	LIMPIEZA DURANTE Y DESPUES DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (TODOS LOS NIVELES)	glb	1.00
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	PINTURA		
01.02.01.01	PINTURA INTERIORES LATEX (INC. MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)-COLOR BLANCO HUMO	m2	1,431.87
01.02.01.02	PINTURA EXTERIORES LATEX (INC. MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)-COLOR VERDE	m2	310.81
02	GUARDIA Y DORMITORIO		
02.01	ARQUITECTURA		

UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP			
COD INTERNO		M398-1-2025	
02.01.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL		
02.01.01.01	SUM. E INST. DE TABIQUERÍA DE DRYWALL ANCHO=0.12M C/PLANCHA ST - 1/2" AMBOS LADOS (INTERIOR)	m2	30.88
02.01.02	REVESTIMIENTOS		
02.01.02.01	SUM. E INST. DE CONTRAZOCALO DE CERÁMICO 10CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO (TABIQUERÍA NUEVA) COLOR GRIS	m	22.82
02.01.03	CARPINTERÍA DE ALUMINIO		
02.01.03.01	SUM. E INST. VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO LAMINADO C/CRISTAL CRUDO DE 6MM, SISTEMA NOVA INC/ACCESORIOS (1.65M X 0.70M) (1.20M X 0.70M) (1.00M X 0.40M)	und	3.00
02.01.04	CARPINTERÍA DE MADERA		
02.01.04.01	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE (0.70M X 2.10M) (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 3"X 3", CERRADURA TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD), INC/CEPILLADO, LAQUEADO Y BARNIZADO CON DD A 3 CAPAS. P/DORMITORIO- COLOR NOGAL	und	1.00
02.01.04.02	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.80M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 3"X 3", CERRADURA P/EMBUTIR TIPO (MANIJA C/Llave 2 GOLPES), MARCO (STANDARD), INC/CEPILLADO, LAQUEADO Y BARNIZADO CON DD A 3 CAPAS. P/GUARDIA-COLOR NOGAL	und	1.00
02.01.04.03	REFUERZO C/ LISTÓN DE MADERA 3"X2" P/VANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	16.10
02.01.05	COBERTURA		
02.01.05.01	SUM. E INST. DE COBERTURA CON PLANCHA ALUZINC E=0.4MM P/GUARDIA Y DORMITORIO DE GUARDIA	m2	15.47
02.01.05.02	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO INC/ ESTRUCTURA DE SUSPENSIÓN	m2	14.06
02.01.05.03	SUM. E INST. DE TIJERALES DE PERFILES F" G" 89MM X 90MM E= 0.90 MM (P/BASE DE COBERTURA EN GUARDIA Y DORMITORIO)	m2	15.47
03	SS. HH GUARDIA		
03.01	ARQUITECTURA		
03.01.01	CARPINTERÍA DE ALUMINIO		
03.01.01.01	SUM. E INST. PUERTA BATIENTE P/UCHA EN MATERIAL ACRILICO Y PERFILES DE ALUMINIO DE 2"X2" INC/ PERFILES DE FIJACION Y CERRAJERÍA (1.35MX 1.80 M)	und	1.00
03.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.02.01	GRIFERIAS		
03.02.01.01	SUM. E INST. GRIFERÍA DE BRONCE CROMADO C/BOTÓN TEMPORIZADOR P/LAVAMANOS INC/DESMONTAJE	und	1.00
03.02.02	APARATOS SANITARIOS		
03.02.02.01	SUM. E INST. DE URINARIO 0.34M X 0.59M APROX. DE LOSA BLANCO INC/ ACCESORIOS INC/DESMONTAJE	und	1.00
04	DPTO 01-OF DE ORDEN		
04.01	ARQUITECTURA		
04.01.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL		
04.01.01.01	SUM. E INST. DE TABIQUERÍA DE DRYWALL ANCHO=0.12M C/PLANCHA ST - 1/2" AMBOS LADOS (INTERIOR)	m2	29.69
04.01.02	REVESTIMIENTOS		

UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		ÁREA DE INFRAESTRUCTURA		ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD		M398-1-2025			
INTERNO					
04.01.02.01	SUM. E INST. DE CONTRAZOCALO DE CERÁMICO 10CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO (TABIQUERÍA NUEVA) COLOR GRIS	m	24.52		
04.01.03	CARPINTERÍA DE MADERA				
04.01.03.01	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE (0.90M X 2.10M) (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 3"X 3", CERRADURA TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD), INC/CEPILLADO, LAQUEADO Y BARNIZADO CON DD A 3 CAPAS. -COLOR NOGAL	und	1.00		
04.01.03.02	REFUERZO C/ LISTÓN DE MADERA 3"X2" P/VANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	4.20		
05	DPTO 01 Y OFICINAS 01, 02,03 Y ALMACEN 01				
05.01	ARQUITECTURA				
05.01.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL				
05.01.01.01	SUM. E INST. DE TABIQUERÍA DE DRYWALL ANCHO=0.12M C/PLANCHA ST - 1/2" AMBOS LADOS (INTERIOR)	m2	61.72		
05.01.02	REVESTIMIENTOS				
05.01.02.01	SUM. E INST. DE CONTRAZOCALO DE CERÁMICO 10CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO (TABIQUERÍA NUEVA) COLOR GRIS	m	50.74		
05.01.03	CARPINTERÍA DE ALUMINIO				
05.01.03.01	SUM. E INST. VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO LAMINADO C/CRISTAL CRUDO DE 6MM, SISTEMA NOVA INC/ACCESORIOS (1.80M X 1.00M)	und	3.00		
05.01.03.02	SUM. E INST. DE VIDRIO CRUDO LAMINADO E=6MM H=0.60M INC/ VINIL PAVONADO, LETRAS Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN A TABIQUERÍA DE DRYWALL	m2	6.53		
05.01.04	CARPINTERÍA DE MADERA				
05.01.04.01	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE (1.00M X 2.10M) (1.00M X 2.10M) (0.85M X 1.80M) (0.80M X 1.80M) (0.80M X 1.80M) (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 3"X 3", CERRADURA TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD), INC/CEPILLADO, LAQUEADO Y BARNIZADO CON DD A 3 CAPAS. - COLOR NOGAL	und	6.00		
05.01.04.02	REFUERZO C/ LISTÓN DE MADERA 3"X2" P/VANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	34.20		
05.01.04.03	SUM. E INST. DE VIGA DE MADERA MACIZA H=0.15M INC/ADITIVO IMPERMEABILIZANTE Y PRESERVANTE, BARNIZADO, ACCESORIOS DE FIJACIÓN (SIMILAR A EXISTENTE)	m	8.24		
05.01.04.04	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE MADERA, INC/LIJADO, ADITIVO IMPERMEABILIZANTE Y PRESERVANTE, BARNIZADO.	m2	60.00		
06	OFICINAS 04, 06				
06.01	ARQUITECTURA				
06.01.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL				
06.01.01.01	SUM. E INST. DE TABIQUERÍA DE DRYWALL ANCHO=0.12M C/PLANCHA ST - 1/2" AMBOS LADOS (INTERIOR)	m2	17.55		
06.01.02	REVESTIMIENTOS				
06.01.02.01	SUM. E INST. DE CONTRAZOCALO DE CERÁMICO 10CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO (TABIQUERÍA NUEVA) COLOR GRIS	m	21.94		
06.01.03	CARPINTERÍA DE ALUMINIO				

UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP			
COD INTERNO		M398-1-2025	
06.01.03.01	SUM. E INST. VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO LAMINADO C/CRISTAL CRUDO DE 6MM, SISTEMA NOVA INC/ACCESORIOS (1.80M X 1.00M)	und	2.00
06.01.03.02	SUM.E INST. DE VIDRIO CRUDO LAMINADO E=6MM H=0.60M INC/ VINIL PAVONADO, LETRAS Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN A TABIQUERÍA DE DRYWALL	m2	3.72
06.01.04	CARPINTERIA DE MADERA		
06.01.04.01	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE (1.150M X 2.10M) (0.80M X 1.80M) (0.80M X 1.80M) (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 3"X 3", CERRADURA TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD), INC/CEPILLADO, LAQUEADO Y BARNIZADO CON DD A 3 CAPAS. - COLOR NOGAL	und	3.00
06.01.04.02	REFUERZO C/ LISTON DE MADERA 3"X2" P/VANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	15.00
07	SS.HH VARONES Y MUJERES		
07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01	DESMONTAJE		
07.01.01.01	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS INC/ESTRUCTURA DE SUSPENSIÓN	m2	7.24
07.02	ARQUITECTURA		
07.02.01	COBERTURA		
07.02.01.01	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO INC/ ESTRUCTURA DE SUSPENSIÓN Y REUBICACIÓN DE LUMINARIAS Y DETECTOR DE HUMO-VER PLANO A-01	m2	7.24
08	SEGUNDO NIVEL		
08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.01.01	DESMONTAJE		
08.01.01.01	DESMONTAJE DE REJA METÁLICA (1.27M X 0.58M) EN SS. HH 02	und	1.00
08.02	ARQUITECTURA		
08.02.01	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
08.02.01.01	SUM. E INST. VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO LAMINADO C/CRISTAL CRUDO DE 6MM, SISTEMA NOVA INC/ACCESORIOS (1.27M X 0.58M) P/SS. HH 02	und	1.00
08.02.01.02	SUM. E INST. PUERTA BATIENTE P/DUCHA EN MATERIAL ACRILICO Y PERFILES DE ALUMINIO DE 2"X2" INC/ PERFILES DE FIJACION Y CERRAJERIA (1.92MX 1.80 M) P/SS. HH 2	und	1.00
08.02.02	PINTURA		
08.02.02.01	PINTURA INTERIORES LATEX (INC. MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)-COLOR BLANCO HUMO	m2	823.62
08.02.02.02	PINTURA LATEX SATINADO EN CIELO RASO (INC. LIJADO, DOS MANOS DE PINTURA) COLOR BLANCO (PASADIZO SEGUNDO NIVEL)	m2	25.50
08.02.02.03	PINTURA EXTERIORES LATEX (INC. MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)-COLOR VERDE	m2	233.41
08.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
08.03.01	GRIFERIAS		
08.03.01.01	SUM. E INST. DE GRIFERIA DE BRONCE CROMADO P/DUCHA INC/ACCESORIOS Y REGADERA INC/DESMONTAJE P/SS. HH 02	und	1.00

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M398-1-2025	

09	TERCER NIVEL		
09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
09.01.01	DESMONTAJE		
09.01.01.01	DESMONTAJE DE COBERTURA DE ALUZINC INC/CANAleta	m2	262.25
09.01.01.02	DESMONTAJE DE ALERO DE DRYWALL ANCHO=0.30M	m2	53.90
09.02	ARQUITECTURA		
09.02.01	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
09.02.01.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE ALUMINIO C/ CRISTAL (INC/ CAMBIO DE CERRADURA TIPO MANIJA) (0.90M X 2.10M) P/SALA DE USOS MULTIPLES-VER PLANO A-06	und	2.00
09.02.02	COBERTURA		
09.02.02.01	SUM. E INST. DE COBERTURA CON PLANCHA ALUZINC E=0.4MM - VER PLANO A-06	m2	262.25
09.02.02.02	TABICQUERIA DE DRYWALL C/PLANCHA ST - 1/2" UN LADO-VER PLANO A-06	m2	23.14
09.02.03	PINTURA		
09.02.03.01	PINTURA INTERIORES LATEX (INC. LIJADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)-COLOR BLANCO HUMO	m2	480.61
09.02.03.02	PINTURA EXTERIORES LATEX (INC. LIJADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)-COLOR VERDE	m2	582.20
09.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
09.03.01	CANALIZACION		
09.03.01.01	SUM. E INST. DE CANAleta PARA LLUVIA EN TECHO PVC DN=4" (INC/BAJADA DE TUBERIA DE 2" Y ABRAZADERAS)	m	54.59
09.03.02	VARIOS		
09.03.02.01	EMPALME A LA RED DE DESAGUE EXISTENTE P/CANALIZACION PLUVIAL	g/b	1.00

Se anexa:

- Planos de intervencion



Nota:

- El participante y/o postor está en la obligacion de verificar los archivos adjuntos para fines pertinentes en la presentacion de su oferta.

4.2. REGLAMENTOS TECNICOS

El contratista tendrá en consideracion las siguientes Normas y Reglamento en la ejecucion del servicio:

- a) Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
COD INTERNO	M398-1-2025		

b) Decreto Legislativo N° 1267 - Ley de la Policía Nacional del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 026-2014-IN.

c) Reglamento Nacional de Edificaciones.

d) Resolución ministerial N° 029-2021-VIVIENDA, modificación de normas técnica G.40, definiciones del reglamento Nacional de edificaciones.

e) Ley N° 31246 que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.

f) Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República.

g) Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.



h) Código Nacional de Electricidad Utilización, aprobado con Resolución Ministerial N°037-2006-MEM/DM

En caso exista algún conflicto entre cualquiera de los documentos arriba listados se tomará como válida la última versión de las Normas técnicas; el CONTRATISTA es responsable de determinar, implementar o adherir productos que cumplan con la última versión de las normas técnicas cuando se diseñe la propuesta para la instalación.

4.3. INICIO DE ACTIVIDADES

Luego de la Firma del Contrato, al día siguiente, se inicia la contabilización del plazo contractual de ejecución del presente servicio, para lo cual deberá presentar la lista de su personal con su respectivo SCTR al área usuaria, asimismo deberá cumplir con su plan de trabajo programado de acuerdo al plazo ofertado.

Se precisa que una vez finalizada la prestación del presente servicio el contratista deberá presentar un **informe final**, el cual será ingresado de forma obligatoria por mesa de partes del área usuaria; dicho acto será considerado como el acto de recepción del servicio.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M398-1-2025	

4.4. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

El contratista esta en la obligación de emplear los materiales de acuerdo a la relación presentada en los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

4.5. PLAN DE TRABAJO



El postor en caso de ser adjudicado, adicionalmente presentará para la firma del perfeccionamiento del contrato: su cronograma de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial y progresiva que permita alcanzar las metas establecidas en el presente término de referencia y su cronograma de trabajo, en función al plazo ofertado, para el control y seguimiento del área usuaria.



El cronograma de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por el profesional ofertado (profesional encargado del servicio).



4.6. RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES

Con presente contratación se busca cumplir con la finalidad del presente servicio denominado, Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Cobertura y de los Diferentes Ambientes Pertenecientes a la Dirección de la Policía Fiscal, Ubicado en la Av. Guardia Civil N°377b-Mz D Lt. 17 - Chorrillos-Lima en un solo entregable.

4.7. GARANTIA DEL SERVICIO



Periodo de cobertura de la garantía: La garantía del servicio de la presente prestación del servicio será de un (01) año.

Inicio de cómputo del periodo de garantía: a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del servicio de mantenimiento correctivo.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL TECNICO

5.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR




- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente (servicios).

	<p align="center">UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP</p>		
	<p align="center">COD INTERNO</p>	<p align="center">M398-1-2025</p>	

d. No estar impedido para contratar con el Estado.

5.2. DEL PERSONAL TECNICO

El personal clave propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente término de referencia se precisa en los requisitos de calificación; considerando como personal técnico de apoyo lo siguientes:

Tipo	Cargo	Actividades	Perfil
   <p>Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado</p>	<p align="center">Responsable de la ejecución de trabajos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Velará por el cumplimiento de los plazos ofertados - Deberá tener permanencia exclusiva durante la ejecución del servicio. - Deberá absolver y coordinar permanentemente con el personal a su cargo las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio. 	<p>Deberá acreditar experiencia laboral de cinco (05) años contabilizados a partir de su colegiatura como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Residente y/o Supervisor y/o Inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarías, Unidades Especializadas de la PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de contratación; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.

Nota:



- El contratista deberá presentar el certificado de habilidad del personal clave como requisito para el perfeccionamiento del contrato.

6. MEDIDAS DE CONTROL

6.1. RESPONSABLE QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR.

El responsable será el personal PNP designando por el jefe de la unidad del área usuaria, el cual tendrá las coordinaciones con el contratista y personal del área de Infraestructura.

6.2. RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO		M398-1-2025

El contratista, deberá presentar al área usuaria la relación del personal adjuntando datos completos y para el ingreso al área de ejecución de servicio deberán portar su documento de identidad, así mismo deberá contar su SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) en caso contrario no se permitirá el ingreso del personal.

En caso de que la prestación establezca condiciones de riesgos, se deberá precisar que el proveedor como parte de su cotización debe adjuntar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, del personal a cargo de la instalación, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR).



CONFORMIDAD DEL SERVICIO



La conformidad del servicio, se procederá en concordancia con lo establecido en el Art. 144° del Reglamento de la Ley General de las Contrataciones Publicas, y el literal c) del Art. 25° de la Ley General de Contrataciones Publicas, según el detalle siguiente:





La conformidad del bien será otorgada por el funcionario responsable, Jefe de Unidad y/o Logística (DIRPOFIS PNP), mediante un Informe y Acta de Conformidad, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales y el cumplimiento de la prestación, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. En caso de requerir la opinión y validación del área técnica o Unidad Especializada, puede recurrir dentro de los plazos de Ley bajo responsabilidad.

Dicha Conformidad será emitido en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción del bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, será emitido en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad del bien. Cualquier otra situación, se debe recurrir a las disposiciones establecidas en la Ley General de las Contrataciones Publicas y su Reglamento.

8. PAGO

La entidad deberá efectuar un PAGO UNICO, previa verificación de la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO		M398-1-2025

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

Área Usuaria

- a) Informe final prestación del servicio (de ser el caso).
- b) Acta de Conformidad del servicio.

Proveedor contratado

- a) Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- b) Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de existir).
- c) Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- d) Comprobante de pago.
- e) Carta de CCI

Área de Infraestructura

- a) Informe de verificación prestación del servicio.



Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de la Oficina de Mesa de Partes - Piso Mezanine, del Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado sito en la Av. España N° 323 del distrito de Cercado de Lima.

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el Art. 67° de la LGCP y Art.145° de su Reglamento; asimismo la entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, previo a la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

9. OTRAS OBLIGACIONES

9.1. SEGUROS APLICABLES

El contratista es responsable de cualquier daño, que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para lo cual debe contar con los seguros pertinentes que establece la

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO	M398-1-2025	

normatividad vigente y el contrato, quedando liberado la entidad de cualquier responsabilidad.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresará a laborar.

El contratista presentará en su oferta una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso que, en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentará para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR la cual tendrá una vigencia durante el plazo del mantenimiento correctivo.



9.2. CONFIDENCIALIDAD

El participante, postor, contratista que cuente con información se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por la entidad tales como **planos de estado actual, de intervención y detalles** que permitan revelar la información de ambientes controlados, restringidos por los Departamentos de Investigación Criminal.



RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR



La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

11. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
	COD INTERNO	M398-1-2025

La contratación se puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

12. GESTIÓN DE RIESGOS



Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

13. SANCIONES

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO		M398-1-2025

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

14. DECLARACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de esta orden y/o contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

15. APLICACIÓN SUPLETORIA

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
COD INTERNO	M398-1-2025		

Para todo lo no previsto en la presente contratación, la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, es de aplicación supletoria la Constitución Política del Perú, así como las normas de derecho público que resulten aplicables a las contrataciones de bienes y/o servicios, las disposiciones pertinentes del Código Civil, procedimiento administrativo general, de derecho público y demás normas de derecho privado, que sean aplicables en ese orden de prelación.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL



Los derechos de autor sobre los bienes, servicios, modelo de utilidad, intervención, entre otros; que realice el contratista en virtud de la presente contratación, corresponden en su totalidad a la Entidad.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

17.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS



B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.400,000.000 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Importante para la entidad contratante

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la cuantía de la contratación de algún ítem corresponda al monto de un Concurso Público Abreviado, debe incluirse el siguiente texto:

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 69,700.00 (Sesenta y Nueve Mil Setecientos con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes; mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarías, Unidades Especializadas de la

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M398-1-2025	

PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de contratación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").
² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M398-1-2025	

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave:

Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado.

Debe Acreditar:

Experiencia laboral de cinco (05) años contabilizados a partir de su colegiatura como, Residente y/o Supervisor y/o Inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarias, Unidades Especializadas de la PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de contratación; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M398-1-2025	

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado.

Acreditación:

El Ingeniero Civil y/o Arquitecto será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.



En caso Ingeniero Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

- Contar con Curso y/o Diplomado, relacionado con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento. Mínimo (60 horas lectivas).
- Contar con Curso y/o Diplomado, Residencia y/o Supervisión en Obras públicas y privadas. Mínimo (60 horas lectivas).

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO		M398-1-2025

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Certificado, el curso y/o Diplomado.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

Lima, 20 de mayo del 2025



8481517127
Carlos A. EURIBE MITACC
S1 PNP.
UNILOG – DIRPOFIS-PNP.





INSTRUCTOR

Ingeniero Civil Reg. N° 213556
Edwin Leonardo PAJUELO QUISPE
CAS PNP
AREA DE INFRAESTRUCTURA –
UE N° 026- DIREICAJ PNP



05367484
JUDIT LARREA JIMÉNEZ
MAYOR S. PNP.
JEFE LOGISTICO DIRPOFIS – PNP

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP	
COD INTERNO		M431-1-2025

REQUERIMIENTO N°034-A-2025

ÁREA USUARIA DIRCOTE PNP

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES Y SISTEMA ELÉCTRICO PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN CONTRA EL TERRORISMO PNP, UBICADO EN EL ÁREA DE TRANSPORTE Y SUS OFICINAS ADMINISTRATIVAS JR. ACOBAMBA N° 150 – CERCADO DE LIMA".

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del presente servicio "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES Y SISTEMA ELÉCTRICO PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN CONTRA EL TERRORISMO PNP, UBICADO EN EL ÁREA DE TRANSPORTE Y SUS OFICINAS ADMINISTRATIVAS JR. ACOBAMBA N° 150 – CERCADO DE LIMA" tiene como finalidad mejorar las condiciones de funcionalidad de los ambientes ocupados por la Dirección contra la corrupción.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El proveedor contratado deberá realizar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES Y SISTEMA ELÉCTRICO PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN CONTRA EL TERRORISMO PNP, UBICADO EN EL ÁREA DE TRANSPORTE Y SUS OFICINAS ADMINISTRATIVAS JR. ACOBAMBA N° 150 – CERCADO DE LIMA".



3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

3.1. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **Suma alzada** (modalidad de pago aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidos en el requerimiento. El postor formula su oferta proponiendo un monto fijo integral por toda actividad que sea necesaria para el cumplimiento contractual y presenta su presupuesto desagregado en costo y plazo de ejecución), de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.2. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo del presente servicio será de: 45 (CUARENTA Y CINCO) días calendario contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o entrega de la orden de servicio.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP	
COD INTERNO		M431-1-2025

3.2.1. Horario

Para el inicio de la prestación del servicio están serán ejecutados durante las veinticuatro (24) horas del día, solo en caso de actividades internas del área usuaria están serán coordinadas con anticipación.

El área usuaria o el área técnica respectiva será la responsable de asegurar el acceso del contratista / proveedor durante el horario establecido.

3.3. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio será en:

Dirección : JR. ACOBAMBA N° 150
Departamento : LIMA
Provincia : LIMA
Distrito : CERCADO DE LIMA

3.4. PENALIDADES



3.4.1. Penalidad por Mora

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F= 0.40



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato u orden de servicio, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP	
COD INTERNO	M431-1-2025	

3.4.2. Otras Penalidades Aplicables

ITEM	MOTIVOS	SUPUESTO	MOTIVO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Por no cumplir con las marcas y modelos según su oferta técnica.	Por servicio	5% UIT	(*) El área usuaria notificará (vía correo electrónico) a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC). Sobre los materiales utilizados por el proveedor los cuales no son conforme a lo ofertado
2	Ausencia injustificada del personal clave encargado del Servicio en la ejecución de los trabajos.	Por ocurrencia	10% UIT	(**) El área usuaria comunicará a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC) sobre la ocurrencia por cualquier medio de comunicación la inasistencia del personal clave encargado del servicio, por cada día de ausencia (***)
3	El personal remplazante que no cumpla con el perfil de acuerdo a lo requerido en los TDRs.	Por ocurrencia	5% UIT	(**) El área usuaria comunicará a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC), sobre el remplazo del personal por cualquier medio de comunicación; de rechazarse el remplazo por no cumplir el perfil se aplicará de manera retroactiva por día (***)





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP	
COD INTERNO	M431-1-2025	

4	El personal en ejecución de servicio que no cuente con el SCTR vigente durante la prestación del servicio.	Por día	10% UIT	El área usuaria notificará (vía correo electrónico) el incidente a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC). La entidad se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurso en esta causa, personal del área usuaria y/o encargado del control asignado por la entidad según sea el caso, está facultado a suspender los trabajos. Lo cual no generará ampliaciones de plazo de la ejecución del servicio.
5	Por acumulación indebida de desmonte (mayor a 3 días) en la parte interna de las instalaciones del área de intervención.	Por ocurrencia	3%UIT	(**) El área usuaria notificará (vía correo electrónico) al día siguiente de la acumulación del desmontaje, para que el contratista cumpla con retirarlos, caso contrario se aplicará la penalidad siendo esta del 3% UIT, por cada día de exceso, contados a partir del 4to día calendario de acumulación.
6	No entrega del cronograma de trabajo del servicio dentro del plazo indicado en el ítem	Por día	5% UIT	(*) Se le comunicará por escrito al contratista (carta o correo electrónico) que es afecto a la penalidad de 5% de la IUT por día

NOTA: UIT = S/. 5,350.00

- (*) Las notificaciones vía correo electrónico y/o carta serán consignadas al correo electrónico y/o direcciones presentadas en la oferta.
- (**) El área usuaria presentará un informe para la aplicación de las penalidades indicadas en el numeral 3, del cuadro anterior, sustentando los incumplimientos, indistintamente si lo requiere podrá solicitar el apoyo y/o verificación del personal especializado de la UE N°026-DIREICAJ PNP.
- (1) Correo de Ejecución Contractual: ejecucioncontractual_ue026@direicaj-pnp.gob.pe

En dicho informe detallará el número de Orden de Servicio, así mismo las actividades que se encuentran comprometidas y el motivo para la aplicación de la sanción. Dicho informe deberá ser remitido a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC) de la UE N° 026 quien comunicará al proveedor contratado por escrito y/o vía correo electrónico, los respectivos incumplimientos, indicando las causales y/u Órdenes de trabajo que se encuentran comprometidas.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP		
	COD INTERNO	M431-1-2025	

El monto máximo de las penalidades acumuladas no será mayor al 10% del monto de la Orden de Servicio vigente.
La aplicación de las penalidades será descontada en los trámites de pago realizado por el proveedor contratado.

3.5. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato”.

3.6. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: el Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, el Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima (CAL).



4. TERMINOS DE REFERENCIA

4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El proveedor contratado deberá realizar el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES Y SISTEMA ELÉCTRICO PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN CONTRA EL TERRORISMO PNP, UBICADO EN EL ÁREA DE TRANSPORTE Y SUS OFICINAS ADMINISTRATIVAS JR. ACOBAMBA N° 150 – CERCADO DE LIMA” teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

Cuadro N°01. Características del servicio

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
1	ARQUITECTURA E INSTALACIONES SANITARIAS		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DESMONTAJE		
01.01.01.01	DESMONTAJE DE CARPINTERIA MADERA PUERTAS (0.54MX1.86M) (0.54MX1.86M) (0.99MX2.10M) (0.80MX2.10M) (1.03MX2.20M) (0.80MX2.10M)(0.80MX2.10M)	und	7.00
01.01.02	ANULACION		
01.01.02.01	DESMONTAJE Y ANULACIÓN DE PUNTOS ELÉCTRICOS TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES Y LUMINARIAS (INC/RETIRO DE CABLE Y SELLADO DE PUNTOS)	gib	1.00

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP	
COD INTERNO		M431-1-2025

	(AMBIENTE HOMBRES Y MUJERES) PRIMER Y SEGUNDO NIVEL		
01.01.03	ELIMINACION		
01.01.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJE Y ANULACIÓN CARGUIO MANUAL	gib	1.00
02	PRIMER NIVEL		
02.01	ARQUITECTURA		
02.01.01	CARPINTERIA DE MADERA		
02.01.01.01	SUM. E INST. PUERTA BATIENTE P/DUCHA EN MATERIAL ACRILICO Y PERFILES DE ALUMINIO DE 2" X 2" INC/ PERFILES DE FIJACION Y CERRAJERIA (0.88MX 1.80 M) P/DUCHAS DE SS.H 02	und	2.00
02.01.01.02	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.99M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 3"X 3", CERRADURA TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD), Y ACABADO BARNIZADO. SS. HH 02	und	1.00
02.01.01.03	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.80M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 3"X 3", CERRADURA TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD), Y ACABADO BARNIZADO. SS. HH 01	und	1.00
02.01.01.04	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 1.00M X 2.20M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 3"X 3", CERRADURA P/EMBUTIR TIPO (MANIJA C/Llave 2 GOLPES), MARCO (STANDARD) Y ACABADO BARNIZADO. INGRESO GUARDIA	und	1.00
02.01.02	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
02.01.02.01	SUM. E INST. ESPEJO E=4MM BISELADO (1.50 M X0.50 M) (0.50MX0.70M)	und	2.00
02.01.03	PINTURA		
02.01.03.01	PINTURA INTERIORES LÁTEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	30.13
02.01.03.02	PINTURA INTERIOR OLEO MATE SINTETICO (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA) SS. HH 01, SS. HH 02	m2	24.28
02.01.03.03	PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO (INC. LIJADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	25.60
02.01.04	VARIOS		
02.01.04.01	RESANE EN PARED DE DUCHA INC/ ENCHAPE DE CERÁMICO	m2	9.00
02.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.02.01	APARATOS SANITARIOS		



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP



COD INTERNO

M431-1-2025

02.02.01.01	SUM. E INST. DE INODORO 0.70M X 0.45M APROX. C/TANQUE BLANCO, ASIENTO DE INODORO INC/ACCESORIOS SS. HH 01 Y SS. HH 02	und	3.00
02.02.01.02	SUM. E INST. DE LAVAMANO DE LOSA BLANCO DE 0.54M X 0.46M APROX. INC/ PEDESTAL Y ACCESORIOS SS. HH 01	und	1.00
02.02.02	GRIFERIAS		
02.02.02.01	SUM. E INST. DE GRIFERIA (ECO LLAVE DE 1/2" A LA PARED PARA LAVANDERIA) SS. HH 02	und	3.00
02.02.02.02	SUM. E INST. GRIFERIA DE BRONCE CROMADO C/BOTÓN TEMPORIZADOR P/LAVAMANOS SS. HH 01	und	1.00
02.02.03	VALVULAS		
02.02.03.01	HABILITACION DE NICHOS PARA VÁLVULA DE CONTROL DE 0.25 M X 0.20 M. INC/CAJA Y TAPA DE PVC SS. HH 01	und	1.00
02.02.03.02	SUM. E INST. DE VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1/2" INC/ACCESORIOS SS. HH 01	und	1.00
02.02.04	VENTILACION		
02.02.04.01	SUM. E INST. DE SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE 2" SS. HH 02	und	2.00
03	SEGUNDO NIVEL		
03.01	ARQUITECTURA		
03.01.01	CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.01.01	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.80M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 3"X 3", CERRADURA TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD), Y ACABADO BARNIZADO. COLOR	und	2.00
03.01.02	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
03.01.02.01	SUM. E INST. ESPEJO E=4MM BISELADO (0.50MX0.70M)	und	2.00
03.01.03	PINTURA		
03.01.03.01	PINTURA INTERIOR OLEO MATE SINTETICO (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA) SS. HH 01, SS. HH 02	m2	14.60
03.01.03.02	PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO (INC. LIJADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	8.49
03.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.02.01	APARATOS SANITARIOS		
03.02.01.01	SUM. E INST. DE INODORO 0.70M X 0.45M APROX. C/TANQUE BLANCO, ASIENTO DE INODORO INC/ACCESORIOS SS. HH 03 Y SS. HH 04	und	2.00
03.02.01.02	SUM. E INST. DE URINARIO 0.34M X 0.59M APROX. DE LOSA BLANCO INC/ ACCESORIOS	und	1.00
03.02.01.03	SUM. E INST. DE LAVAMANO DE LOSA BLANCO DE 0.54M X 0.46M APROX. INC/ PEDESTAL Y ACCESORIOS SS. HH 03 Y SS. HH 04	und	2.00
03.02.02	GRIFERIAS		





UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP



COD INTERNO

M431-1-2025

03.02.02.01	SUM. E INST. GRIFERÍA DE BRONCE CROMADO C/BOTÓN TEMPORIZADOR P/LAVAMANOS SS. HH 03 Y SS. HH 04	und	2.00
03.02.02.02	SUM. E INST. GRIFERÍA DE BRONCE CROMADO C/BOTÓN TEMPORIZADOR P/ URINARIO	und	1.00
03.02.03	VARIOS		
03.02.03.01	MANT. DE TANQUE DE AGUA (INC/LIMPIEZA, SUM E INST DE VÁLVULA DE 3/4" CON FLOTADOR, FILTRO, LLAVES DE PASO, UNIONES UNIVERSALES, VÁLVULA CHECK, MULTICONECTOR Y TUBERÍA) VER PLANO A-01	gib	1.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	DESMONTAJE Y REUBICACION		
04.01.01.01	DESMONTAJE DE TABLERO ELECTRICO (20 A 30 POLOS)	und	3.00
04.01.02	SEÑALETICA DE SEGURIDAD PISO 01		
04.01.02.01	SUM. E INST. DE EXTINTORES INC/KIT DE FIJACION 9KG	und	2.00
04.01.02.02	SUM. E INST. DE SEÑALETICA INDICATIVO DE SALIDA (NO ILUMINADA)	und	9.00
04.01.02.03	SUM. E INST. DE SEÑALETICA DE CAPACIDAD MAXIMA DE AFORO	und	6.00
04.01.02.04	SUM. E INST. DE SEÑALETICA INDICATIVO EXTINTORES (NO ILUMINADO)	und	2.00
05	PRIMER NIVEL		
05.01	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
05.01.01	INTERRUPTORES Y TABLEROS		
05.01.01.01	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP65, 220V-3Ø, PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, MANDIL DE PROTECCION, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 10 A 20 POLOS) (TG SUM 01)	und	1.00
05.01.01.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X63A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00
05.01.01.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X32A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	3.00
05.01.01.04	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP65, 220V-3Ø, PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, MANDIL DE PROTECCION, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 20 A 30 POLOS) (TD-01-SUM 01)	und	1.00
05.01.01.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X32A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00





UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP





COD INTERNO

M431-1-2025

05.01.01.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	4.00
05.01.01.07	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	2.00
05.01.01.08	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	2.00
05.01.01.09	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	6.00
05.01.01.10	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X40A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	1.00
05.01.01.11	SUM. INST. DE INTERRUPTOR HORARIO DIGITAL C/ PANTALLA LCD - 1 CANAL - 24 HORAS + 7 DIAS - 1F 220 VAC 50/60 HZ - 16 A - RIEL DIN	und	1.00
05.01.01.12	SUM. E INST. DE CONTACTOR 3X9A BOB. 220 V - 50/60 HZ - 9A AC-3 - CONTACTO AUXILIAR 1 NA + 1NC	und	1.00
05.01.01.13	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP65, 220V-3Ø, PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, MANDIL DE PROTECCION, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 20 A 30 POLOS) (TD-TA-SUM 01)	und	1.00
05.01.01.14	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X32A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00
05.01.01.15	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	2.00
05.01.01.16	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X20A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	3.00
05.01.01.17	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	2.00
05.01.01.18	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 4X40A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	3.00
05.01.01.19	SUM. INST. DE INTERRUPTOR HORARIO DIGITAL C/ PANTALLA LCD - 1 CANAL - 24 HORAS + 7 DIAS - 1F 220 VAC 50/60 HZ - 16 A - RIEL DIN	und	1.00
05.01.01.20	SUM. E INST. DE CONTACTOR 3X9A BOB. 220 V - 50/60 HZ - 9A AC-3 - CONTACTO AUXILIAR 1 NA + 1NC	und	1.00



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP		
	COD INTERNO	M431-1-2025	

05.01.01.21	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP65, 220V-3Ø, PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, MANDIL DE PROTECCION, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 20 A 30 POLOS) (TD-02-SUM 01)	und	1.00
05.01.01.22	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X32A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00
05.01.01.23	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	2.00
05.01.01.24	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	2.00
05.01.01.25	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	4.00
05.01.01.26	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP65, 220V-3Ø, PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, MANDIL DE PROTECCION, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 10 A 20 POLOS) (TG SUM 02)	und	1.00
05.01.01.27	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X50A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00
05.01.01.28	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X40A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00
05.01.01.29	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X32A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00
05.01.01.30	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP65, 220V-3Ø, PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, MANDIL DE PROTECCION, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 20 A 30 POLOS) (TD-01-SUM 02)	und	1.00
05.01.01.31	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X40A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00
05.01.01.32	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	2.00
05.01.01.33	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X20A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	3.00
05.01.01.34	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	2.00





UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP





COD INTERNO



M431-1-2025

05.01.01.35	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 4X40A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	3.00
05.01.01.36	SUM. INST. DE INTERRUPTOR HORARIO DIGITAL C/ PANTALLA LCD - 1 CANAL - 24 HORAS + 7 DIAS - 1F 220 VAC 50/60 HZ - 16 A - RIEL DIN	und	1.00
05.01.01.37	SUM. E INST. DE CONTACTOR 3X9A BOB. 220 V - 50/60 HZ - 9A AC-3 - CONTACTO AUXILIAR 1 NA + 1NC	und	1.00
05.01.01.38	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP65, 220V-3Ø, PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, MANDIL DE PROTECCION, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 20 A 30 POLOS) (TD-02-SUM 02)	und	1.00
05.01.01.39	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X32A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00
05.01.01.40	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	2.00
05.01.01.41	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	1.00
05.01.01.42	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	2.00
05.01.01.43	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	3.00
05.01.01.44	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X40A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	1.00
05.01.02	CANALIZACIÓN		
05.01.02.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS CONDUIT IMC Ø 1 1/2" INC/ACCESORIOS	m	45.00
05.01.02.02	SUM. E INST. DE TUBERIAS CONDUIT EMT Ø 1" INC/ACCESORIOS	m	80.00
05.01.02.03	SUM. E INST. DE TUBERIAS CONDUIT IMC Ø 3/4" INC/ACCESORIOS	m	400.00
05.01.02.04	SUM. E INST. CAJA DE PASE DE PVC DE 100X100X50MM INC/ PERNOS DE FIJACION	und	10.00
05.01.02.05	SUM. E INST. CAJA DE PASE DE F*G* DE 150X150X100MM INC/ PERNOS DE FIJACION	und	6.00
05.01.02.06	SUM. E INST. DE CANALETA DE PVC LIBRE DE HALOGENO DE 32MM X 12MM INC/TORNILLOS DE FIJACIÓN Y ACCESORIOS	m	400.00
05.01.02.07	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" INC/ACCESORIOS	m	10.00
05.01.03	CONDUCTORES ELECTRICOS		



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP	
COD INTERNO	M431-1-2025	

05.01.03.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 3-1X16MM ² - COBRE TEMPLE BLANDO 0.6/1KV - LIBRE DE HALÓGENO	m	25.00
05.01.03.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 3-1X10MM ² - COBRE TEMPLE BLANDO 0.6/1KV - LIBRE DE HALÓGENO	m	6.00
05.01.03.03	SUM. E INST. DE CABLE DE 3-1X6MM ² - COBRE TEMPLE BLANDO 0.6/1KV - LIBRE DE HALÓGENO	m	100.00
05.01.03.04	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM ² - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	900.00
05.01.03.05	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM ² - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	650.00
05.01.03.06	SUM. E INST. DE CABLE DE 6MM ² - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	40.00
05.01.03.07	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM ² - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	300.00
05.01.03.08	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM ² - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	70.00
05.01.03.09	SUM. E INST. DE CABLE DE 6MM ² - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	3.00
05.01.03.10	SUM. E INST. DE CABLE DE 10MM ² - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	3.00
05.01.04	ARTEFACTOS		
05.01.04.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 60X60 CM. 24W 6500K 4320LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	35.00
05.01.04.02	SUM. E INST. DE LED CIRCULAR Ø 30 CM (DOWNLIGHT) 24W 6500K 2200LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	14.00
05.01.04.03	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 120X30 CM. 36W 6500K 4320LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	6.00
05.01.04.04	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 16 W; C/DOS FAROS GIRATORIOS	und	13.00
05.01.04.05	SUM. E INST. DE REFLECTORES LED 200W, 220V	und	12.00
05.01.05	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
05.01.05.01	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE C/LT	und	29.00
05.01.05.02	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE C/TAPA HIDROBOX	und	5.00
05.01.05.03	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL SIMPLE S/LT (P/ LUZ DE EMERGENCIA)	und	13.00
05.01.05.04	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE MENEKES - 1 FASE CON L/T INC/ CAJA ADOSABLE	und	11.00

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA		
	ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP		
	COD INTERNO	M431-1-2025	

05.01.05.05	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE MENEKES - 3 FASES CON L/T INC/ CAJA ADOSABLE	und	11.00
05.01.05.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE 250V-10A	und	14.00
05.01.05.07	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DOBLE 250V-10A	und	10.00
05.01.05.08	SUM. E INST. DE CAJA RECTANGULAR DE PVC P/ ADOSAR	und	71.00
05.01.05.09	SUM. E INST. TABLERO ADOSABLE CON PUERTA 2 POLOS (ST-01, ST-02)	und	2.00
05.01.06	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS		
05.01.06.01	SUM. E INST. DE CABLE CONTRA INCENDIO FPL 2X18 AWG	m	140.00
05.01.06.02	SUM. E INST. DE ESTACION MANUAL	und	6.00
05.01.06.03	SUM. E INST. DE LUCES ESTROBOSCOPICA Y SIRENA	und	6.00
05.01.06.04	SUM. E INST. DE PANEL DE ALARMA Y DETECCION DE INCENDIOS	und	2.00
05.01.06.05	SUM. E INST. DE SENSOR DE HUMO	und	19.00
05.01.07	POZO A TIERRA		
05.01.07.01	SUM. E INST. IMPLEMENTACION DE POZO A TIERRA (INC/ CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD) (VALOR DE RESISTENCIA MENOR 10 OHM)	und	2.00

Se anexa:

- Planos de intervención



Nota:

- El participante y/o postor está en la obligación de verificar los archivos adjuntos para fines pertinentes en la presentación de su oferta.

4.2. REGLAMENTOS TECNICOS

El contratista tendrá en consideración las siguientes Normas y Reglamento en la ejecución del servicio.



- Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Publicas y su reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1267 - Ley de la Policía Nacional del Perú.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP	
COD INTERNO		M431-1-2025

- d) Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas. (R.D N°073-2010/VIVIENDA/MCS-DNC).
- e) Directiva N° 04-13-2016-DIRGEN-PNP/DIRNGI-B. RD. N° 642-2016-DIRGEN/EMG-PNP del 02 Julio de 2016.
- f) Resolución ministerial N° 029-2021-VIVIENDA, modificación de normas técnica G.40, definiciones del reglamento Nacional de edificaciones.
- g) Ley N° 31246 que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.
- h) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.
- i) Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República
- j) Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- k) Código NACIONAL DE ELECTRICIDAD UTILIZACIÓN – 2006 el cual se aprobó con Resolución Ministerial N°037-2006-MEM/DM, con fecha 17ENE2006, por el Ministerio de Energía y Minas, el cual entró en vigencia a partir de 01JUL20223.
- l) Resolución Directoral N° 762-2014-DIRGEN-PNP/DIRNGI-PNP, que establece los colores característicos para el pintado de locales de las comisarías de la Policía Nacional del Perú.
- m) Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar.
- n) Otras Normas aplicables, según ámbito de correspondencia. En caso exista algún conflicto entre cualquiera de los documentos arriba listados se tomará como válida la última versión de las Normas técnicas; el PROVEEDOR CONTRATADO es responsable de determinar, implementar o adherir productos que cumplan con la última versión de las normas técnicas cuando se diseñe la propuesta para la instalación.

4.3. INICIO DE ACTIVIDADES

Luego de la Firma del Contrato, al día siguiente, se inicia la contabilización del plazo contractual de ejecución del presente servicio, para lo cual deberá presentar la lista de su personal con su respectivo

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP	
COD INTERNO		M431-1-2025

SCTR al área usuaria, asimismo deberá cumplir con su plan de trabajo programado de acuerdo al plazo ofertado.

El contratista deberá presentar los protocolos de prueba firmado por su personal clave (Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico colegiado y habilitado)

Se precisa que una vez finalizada la prestación del presente servicio el contratista deberá presentar un informe final, el cual será ingresado de forma obligatoria por mesa de partes del área usuaria; dicho acto será considerado como el acto de recepción del servicio.

4.4. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

El contratista esta en la obligación de emplear los materiales de acuerdo a la relación presentada en los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

Mencionar que la instalación del cable con el interruptor termomagnético será mediante terminales de compresión y aislados con mangas termo contraíbles según el código de colores por fase.



4.5. PLAN DE TRABAJO

El postor en caso de ser adjudicado, adicionalmente presentará para la firma del perfeccionamiento del contrato: su cronograma de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial y progresiva que permita alcanzar las metas establecidas en el presente término de referencia y su cronograma de trabajo, en función al plazo ofertado, para el control y seguimiento del área usuaria.

El cronograma de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por el profesional ofertado (profesional encargado del servicio).

RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES

Con presente contratación se busca cumplir con la finalidad del presente servicio denominado, "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES Y SISTEMA ELÉCTRICO PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN CONTRA EL TERRORISMO PNP, UBICADO EN EL ÁREA DE TRANSPORTE Y SUS OFICINAS ADMINISTRATIVAS JR. ACOBAMBA N° 150 – CERCADO DE LIMA" en un solo entregable.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP		
	COD INTERNO	M431-1-2025	

4.7. GARANTIA DEL SERVICIO

Periodo de cobertura de la garantía: La garantía del servicio de la presente prestación del servicio será de un (01) año.

Inicio de cómputo del periodo de garantía: a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del servicio de mantenimiento correctivo.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL TECNICO



5.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente (servicios).
- No estar impedido para contratar con el Estado.

5.2. DEL PERSONAL TECNICO

El personal clave propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente término de referencia se precisa en los requisitos de calificación; considerando como personal técnico de apoyo lo siguientes:

Tipo	Cargo	Actividades	Perfil
Un (01) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico Titulado y Colegiado	Responsabl e de la ejecución del servicio	- Velará por el cumplimiento de los plazos ofertados - Deberá tener permanencia exclusiva durante la ejecución del servicio - Deberá absolver y coordinar permanentemente con el personal a su cargo las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio	Deberá acreditar experiencia laboral de dos (02) años contabilizados a partir de su colegiatura años como: - Supervisor y/o Coordinador de servicio y/o Inspector de servicio y/o Especialista y/o Ejecutor de obras eléctricas en baja tensión, mantenimiento correctivo y/o preventivo de tableros eléctricos, canalización de circuitos eléctricos y distribución eléctrica residencial, instalaciones subterráneas y elaboración de pozos a tierra.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP		
	COD INTERNO		
	M431-1-2025		

Nota:

- El contratista deberá presentar el certificado de habilidad del personal clave como requisito para el perfeccionamiento del contrato.

Tipo	Cargo	Actividades	Perfil
Técnico electricista y/o técnico electricista industrial	Encargado de la ejecución del servicio	<p>-Es el encargado de la ejecución de los trabajos tales como: instalaciones eléctricas residenciales, cableado, desmontaje y montaje de tablero de distribución, realizar el diagrama unifilar y medición de cargas de los trabajos a desarrollarse</p> <p>-Deberá coordinar permanentemente con el profesional encargado del servicio las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio</p>	<p>Deberá acreditar experiencia laboral de dos (02) años como:</p> <p>- Ejecución de servicios de desmontaje y montaje de tableros eléctricos de distribución, instalaciones eléctricas residenciales, cableado y canalización con tubería Conduit.</p>

6. MEDIDAS DE CONTROL



6.1. RESPONSABLE QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR.

El responsable será el personal PNP designando por el jefe de la unidad del área usuaria, el cual tendrá las coordinaciones con el contratista y personal del área de Infraestructura.

6.2. RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

El contratista, deberá presentar al área usuaria la relación del personal adjuntando datos completos y para el ingreso al área de ejecución de servicio deberán portar su documento de identidad, así mismo deberá contar su SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) en caso contrario no se permitirá el ingreso del personal.

En caso de que la prestación establezca condiciones de riesgos, se deberá precisar que el proveedor como parte de su cotización debe adjuntar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, del personal a cargo de la instalación, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783)

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA		
	ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP		
	COD INTERNO	M431-1-2025	

y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR).

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio, se procederá en concordancia con lo establecido en el Art. 144° del Reglamento de la Ley General de las Contrataciones Publicas, y el literal c) del Art. 25° de la Ley General de Contrataciones Publicas, según el detalle siguiente:

La conformidad del bien será otorgada por el funcionario responsable, Jefe de Unidad y/o Logística (DIRCOTE PNP), mediante un Informe y Acta de Conformidad, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales y el cumplimiento de la prestación, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. En caso de requerir la opinión y validación del área técnica o Unidad Especializada, puede recurrir dentro de los plazos de Ley bajo responsabilidad.

Dicha Conformidad será emitido en un plazo máximo de **siete (07)** días calendario de producida la recepción del bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, será emitido en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad del bien. Cualquier otra situación, se debe recurrir a las disposiciones establecidas en la Ley General de las Contrataciones Publicas y su Reglamento.

8. PAGO

La entidad deberá efectuar un PAGO UNICO, previa verificación de la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

Area Usuaria

- a) Informe final prestación del servicio (de ser el caso).
- b) Acta de Conformidad del servicio.

Proveedor contratado

- a) Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- b) Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de existir).
- c) Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.

	<p>UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP</p>	
COD INTERNO		M431-1-2025

d) Comprobante de pago.

e) Carta de CCI

Área de Infraestructura

a) Informe de verificación prestación del servicio.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de la Oficina de Mesa de Partes - Piso Mezanine, del Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado sito en la Av. España N° 323 del distrito de Cercado de Lima.

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el Art. 67° de la LGCP y Art. 145° de su Reglamento; asimismo la entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, previo a la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

9. OTRAS OBLIGACIONES

9.1. SEGUROS APLICABLES



El contratista es responsable de cualquier daño, que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para lo cual debe contar con los seguros pertinentes que establece la normatividad vigente y el contrato, quedando liberado la entidad de cualquier responsabilidad.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresará a laborar.

El contratista presentará en su oferta una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso que, en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentará para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR la cual tendrá una vigencia durante el plazo del mantenimiento correctivo.

9.2. CONFIDENCIALIDAD

El participante, postor, contratista que cuente con información se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP	
COD INTERNO		M431-1-2025

autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por la entidad tales como **planos de estado actual, de intervención y detalles** que permitan revelar la información de ambientes controlados, restringidos por los Departamentos de Investigación Criminal.

10. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.



11. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La contratación se puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA		
	ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP		
	COD INTERNO	M431-1-2025	

- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

12. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

13. SANCIONES

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:



- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

14. DECLARACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de esta orden y/o contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA		
	ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP		
	COD INTERNO	M431-1-2025	

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.



5. APLICACIÓN SUPLETORIA

Para todo lo no previsto en la presente contratación, la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, es de aplicación supletoria la Constitución Política del Perú, así como las normas de derecho público que resulten aplicables a las contrataciones de bienes y/o servicios, las disposiciones pertinentes del Código Civil, procedimiento administrativo general, de derecho público y demás normas de derecho privado, que sean aplicables en ese orden de prelación.



16. PROPIEDAD INTELECTUAL



Los derechos de autor sobre los bienes, servicios, modelo de utilidad, intervención, entre otros; que realice el contratista en virtud de la presente contratación, corresponden en su totalidad a la Entidad.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

17.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP	
COD INTERNO		M431-1-2025

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,300.00 (Quinientos Mil Trecientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Importante para la entidad contratante

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la cuantía de la contratación de algún ítem corresponda al monto de un Concurso Público Abreviado, debe incluirse el siguiente texto:

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes; Ejecución de obras eléctricas en general, públicas y privadas; Mantenimiento y/o Remodelación y/o Acondicionamiento de instalaciones eléctricas en edificios; servicio de acondicionamiento y/o remodelación y/o mantenimiento de infraestructura en general; Mantenimiento correctivo del sistema eléctrico públicas y privadas; Instalaciones eléctricas de baja tensión, residenciales y/o hospitales y/o colegios; Mantenimiento de tableros eléctricos industriales..

• Ampliado:
servicios
eléctricos en
general



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia

- 1 El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").
- 2 Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

- Modificado en la etapa de absolución de consultas y observaciones en atención a la observación 2 y 3 registrado por los participantes durante la etapa de consultas y observaciones

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP		
	COD INTERNO	M431-1-2025	

del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



Requisitos:

El personal clave:

Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico Titulado y Colegiado

Debe Acreditar:

Experiencia laboral de dos (02) años contabilizados a partir de su colegiatura años como, Supervisor y/o Coordinador de servicio y/o Inspector de servicio y/o Especialista y/o Ejecutor de obras eléctricas en baja tensión, mantenimiento correctivo y/o preventivo de tableros eléctricos, canalización de circuitos eléctricos y distribución eléctrica residencial, instalaciones subterráneas y elaboración de pozos a tierra; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA		
	ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP		
	COD INTERNO	M431-1-2025	

contratación.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

- Un (01) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico Titulado y Colegiado.
- Un (01) Técnico electricista y/o técnico electricista industrial



Acreditación:

Los personales claves, serán verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ		
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE PNP		
	COD INTERNO	M431-1-2025	

reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

Un (01) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico Titulado y Colegiado

- Contar con Curso y/o Diplomado, relacionado con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento. mínimo (25 horas lectivas).
- Contar con Curso y/o Diplomado de Trabajos de Alto Riesgo. mínimo (25 horas lectivas).
- Contar con Curso y/o Diplomado, Instalaciones eléctricas domiciliarias. Mínimo (40 horas lectivas).

Un (01) Técnico electricista y/o técnico electricista industrial

- Contar con Curso y/o Diplomado, Instalaciones eléctricas domiciliarias. Mínimo (25 horas lectivas).

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Certificado, el curso y/o Diplomado

Advertencia

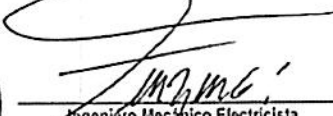
Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.



Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

Lima, 20 de mayo del 2025

INSTRUCTOR


SA-31304389
CESAR A. NAVARRO ENRRIQUEZ
ST 1 - PNP


Ingeniero Mecánico Electricista
Reg. N°294457
Fredy Rolando RIVERA GONZALES
LOCADOR PNP
AREINFRA UE N° 026 – DIREICAJ PNP
DIRNIC PNP

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M397-1-2025	

REQUERIMIENTO N°397-A-2025

ÁREA USUARIA DIRPOFIS PNP

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN "Servicio de Mantenimiento Correctivo del Sistema Eléctrico de las Instalaciones Pertenecientes a la Dirección de Policía Fiscal PNP, Ubicado en la Av. Los Ingenieros N°574 (Mz. I Lt. 3 5ta Cuadra), Urb. Valle Hermoso de Monterrico 2da Etapa – Santiago De Surco, Lima"

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del presente servicio "Servicio de Mantenimiento Correctivo del Sistema Eléctrico de las Instalaciones Pertenecientes a la Dirección de Policía Fiscal PNP, Ubicado en la Av. Los Ingenieros N°574 (Mz. I Lt. 3 5ta Cuadra), Urb. Valle Hermoso de Monterrico 2da Etapa – Santiago De Surco, Lima" tiene como finalidad mejorar las condiciones del sistema eléctrico, además de mitigar los riesgos de incendio que se podría producir.



DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El proveedor contratado deberá realizar el "Servicio de Mantenimiento Correctivo del Sistema Eléctrico de las Instalaciones Pertenecientes a la Dirección de Policía Fiscal PNP, Ubicado en la Av. Los Ingenieros N°574 (Mz. I Lt. 3 5ta Cuadra), Urb. Valle Hermoso de Monterrico 2da Etapa – Santiago De Surco, Lima".



3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

3.1. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **Suma alzada** (modalidad de pago aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidos en el requerimiento. El postor formula su oferta proponiendo un monto fijo integral por toda actividad que sea necesaria para el cumplimiento contractual y presenta su presupuesto desagregado en costo y plazo de ejecución), de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.2. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo del presente servicio será de: **45 (CUARENTA Y CINCO)** días calendario contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o entrega de la orden de servicio.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO		M397-1-2025

3.2.1. Horario

Para el inicio de la prestación del servicio están serán ejecutados durante las veinticuatro (24) horas del día, solo en caso de actividades internas del área usuaria están serán coordinadas con anticipación.

El área usuaria o el área técnica respectiva será la responsable de asegurar el acceso del contratista / proveedor durante el horario establecido.



3.3. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio será en:



Dirección : AV. LOS INGENIEROS N°574 - URB. VALLE HERMOSO DE MONTECRISTO 2DA ETAPA

Departamento : LIMA

Provincia : LIMA

Distrito : SANTIAGO DE SURCO

3.4. PENALIDADES

3.4.1. Penalidad por Mora



Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato u orden de servicio, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO	M397-1-2025	

en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

3.4.2. Otras Penalidades Aplicables

ITEM	MOTIVOS	SUPUESTO	MOTIVO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Por no cumplir con las marcas y modelos según su oferta técnica.	Por servicio	5% UIT	(*) El área usuaria notificará (vía correo electrónico) a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC). Sobre los materiales utilizados por el proveedor los cuales no son conforme a lo ofertado
2	Ausencia injustificada del personal clave encargado del Servicio en la ejecución de los trabajos.	Por ocurrencia	10% UIT	(**) El área usuaria comunicará a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC) sobre la ocurrencia por cualquier medio de comunicación la inasistencia del personal clave encargado del servicio, por cada día de ausencia (***)
3	El personal remplazante que no cumpla con el perfil de acuerdo a lo requerido en los TDRs.	Por ocurrencia	5% UIT	(**) El área usuaria comunicará a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC), sobre el remplazo del personal por cualquier medio de comunicación; de racharse el remplazo por no cumplir el perfil se aplicará de manera retroactiva por día (***)



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO	M397-1-2025	



4	El personal en ejecución de servicio que no cuente con el SCTR vigente durante la prestación del servicio.	Por día	10% UIT	El área usuaria notificará (vía correo electrónico) el incidente a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC). La entidad se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurso en esta causa, personal del área usuaria y/o encargado del control asignado por la entidad según sea el caso, está facultado a suspender los trabajos. Lo cual no generará ampliaciones de plazo de la ejecución del servicio.
5	Por acumulación indebida de desmonte (mayor a 3 días) en la parte interna de las instalaciones del área de intervención.	Por ocurrencia	3%UIT	(**) El área usuaria notificará (vía correo electrónico) al día siguiente de la acumulación del desmontaje, para que el contratista cumpla con retirarlos, caso contrario se aplicará la penalidad siendo esta del 3% UIT, por cada día de exceso, contados a partir del 4to día calendario de acumulación.
6	No entrega del cronograma de trabajo del servicio dentro del plazo indicado en el ítem	Por día	5% UIT	(*) Se le comunicará por escrito al contratista (carta o correo electrónico) que es afecto a la penalidad de 5% de la IUT por día

NOTA: UIT = S/. 5,350.00

- (*) Las notificaciones vía correo electrónico y/o carta serán consignadas al correo electrónico y/o direcciones presentadas en la oferta.
- (**) El área usuaria presentará un informe para la aplicación de las penalidades indicadas en el numeral 3, del cuadro anterior, sustentando los incumplimientos, indistintamente si lo requiere podrá solicitar el apoyo y/o verificación del personal especializado de la UE N°026-DIREICAJ PNP.
- (1) Correo de Ejecución Contractual: ejecucioncontractual_ue026@direicaj-pnp.gob.pe

En dicho informe detallará el número de Orden de Servicio, así mismo las actividades que se encuentran comprometidas y el motivo para la aplicación de la sanción. Dicho informe deberá ser remitido a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC) de la UE N° 026 quien comunicara al proveedor contratado por escrito y/o vía correo electrónico, los respectivos incumplimientos, indicando las causales y/u Órdenes de trabajo que se encuentran comprometidas.

El monto máximo de las penalidades acumuladas no será mayor al 10% del monto de la Orden de Servicio vigente.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M397-1-2025	

La aplicación de las penalidades será descontada en los trámites de pago realizado por el proveedor contratado.

3.5. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato”.

3.6. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: el Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, el Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima (CAL).



4. TERMINOS DE REFERENCIA

4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El proveedor contratado deberá realizar el “Servicio de Mantenimiento Correctivo del Sistema Eléctrico de las Instalaciones Pertenecientes a la Dirección de Policía Fiscal PNP, Ubicado en la Av. Los Ingenieros N°574 (Mz. I Lt. 3 5ta Cuadra), Urb. Valle Hermoso de Monterrico 2da Etapa – Santiago De Surco, Lima”. teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:



Cuadro N°01. Características del servicio

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
01	TECHO		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DEMOLICION		
01.01.01.01	DEMOLICION DE TABIQUERIA DE MADERA (VER PLANO A-01)	m2	16.80
01.01.02	DESMONTAJE		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE CARPINTERIA MADERA (PUERTA) (VER PLANO A-01)	m2	4.75
01.01.02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA (ALUZINC Y ETERNIT) (P/CAMBIO DE COBERTURA) (VER PLANO A-01)	m2	102.73
01.01.03	ELIMINACION		

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO	M397-1-2025	



01.01.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DESMONTAJE Y LIMPIEZA DEL TECHO (VER PLANO A-01)	glb	1.00
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL		
01.02.01.01	TABICERIA DE DRYWALL ANCHO=0.10M C/PLANCHA ST - 1/2" AMBOS LADOS (INTERIOR) (VER PLANO A-02)	m2	16.80
01.02.02	COBERTURA		
01.02.02.01	SUM. E INST. DE COBERTURA CON PLANCHA ALUZINC E=0.4MM EN AMBIENTE 01, DORMITORIO 01 Y COMEDOR 01 (VER PLANO A-02)	m2	102.73
01.02.02.02	SUM. E INST. DE TIERALES DE PERFILES F*G° 89MM X 90MM E= 0.90 MM (P/BASE DE COBERTURA EN AMBIENTE 01, DORMITORIO 01 Y COMEDOR 01)	m2	102.73
01.02.02.03	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO INC/ ESTRUCTURA DE SUSPENSIÓN	m2	85.00
01.02.02.04	SUM. E INST. DE COBERTURA TIPO TEJAS FIBRAFORTE OPACA (INC/PERFILES Y ANCLAJES METALICOS PARA LA FIJACIÓN)	m2	81.00
01.02.02.05	SUM E INST DE CUMBRERA P/TEJAS FIBRAFORTE (INCL. ACCESORIOS PARA INSTALACION)	m	8.50
01.02.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.02.03.01	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.80M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 3"X 3" ALUMINIZADAS, CERRADURA P/EMBUTIR TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD) E INCLUYE CEPILLADO, LAQUEADO Y BARNIZADO CON DD A 3 CAPAS COLOR A COORDINAR CON AREA USUARIA	und	1.00
01.02.03.02	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.70M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 3"X 3" ALUMINIZADAS, CERRADURA P/EMBUTIR TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD) E INCLUYE CEPILLADO, LAQUEADO Y BARNIZADO CON DD A 3 CAPAS COLOR A COORDINAR CON AREA USUARIA	und	1.00
01.02.03.03	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.76M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 3"X 3" ALUMINIZADAS, CERRADURA P/EMBUTIR TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD) E INCLUYE CEPILLADO, LAQUEADO Y BARNIZADO	und	1.00





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
	COD INTERNO	M397-1-2025

	CON DD A 3 CAPAS COLOR A COORDINAR CON AREA USUARIA		
01.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.03.01	CANALIZACIÓN		
01.03.01.01	SUM. E INST. DE CANALETA PLUVIAL PARA TECHO PVC DN=4" (INC/BAJADA DE TUBERÍA DE 2" QUE BAJA A PRIMER NIVEL ALTURA DE AMBIENTE 01 Y ABRAZADERA, ACCESORIOS) (VER PLANO A-02 Y A-03)	m	40.00
02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	DESMONTAJE Y REUBICACION		
02.01.01.01	DESMONTAJE DE TABLERO ELECTRICO	und	4.00
02.01.02	VARIOS		
02.01.02.01	ELIMINACION DE DESMONTE	glb	1.00
02.01.02.02	CORTE Y RESANE DE PARED	glb	1.00
02.01.02.03	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO PARA EL PRIMER PISO	und	15.00
02.01.03	SEÑALETICA DE SEGURIDAD SOTANO, PISO 01, PISO 02, PISO 03		
02.01.03.01	SUM. E INST. DE EXTINTORES INC/KIT DE FIJACION 9KG	und	4.00
02.01.03.02	SUM. E INST. DE SEÑALETICA INDICATIVO DE SALIDA (NO ILUMINADA)	und	42.00
02.01.03.03	SUM. E INST. DE SEÑALETICA DE RUTA DE EVACUACION EN ESCALERA	und	3.00
02.01.03.04	SUM. E INST. DE SEÑALETICA DE CAPACIDAD MAXIMA DE AFORO	und	28.00
02.01.03.05	SUM. E INST. DE SEÑALETICA INDICATIVO EXTINTORES (NO ILUMINADO)	und	4.00
03	PRIMER NIVEL		
03.01	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
03.01.01	INTERRUPTORES Y TABLEROS		
03.01.01.01	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP65, 220V-3Ø, PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, MANDIL DE PROTECCION, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 30 A 40 POLOS) (TG)	und	1.00
03.01.01.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X80A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO	M397-1-2025	

03.01.01.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X40A- 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	3.00
03.01.01.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	2.00
03.01.01.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	3.00
03.01.01.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	5.00
03.01.01.07	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP65, 220V-3Ø, PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, MANDIL DE PROTECCION, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 40 A 50 POLOS) (TD-01)	und	1.00
03.01.01.08	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X40A- 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	1.00
03.01.01.09	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	7.00
03.01.01.10	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	8.00
03.01.01.11	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	1.00
03.01.01.12	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	15.00
03.01.01.13	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X40A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	1.00
03.01.02	CANALIZACIÓN		
03.01.02.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS CONDUIT EMT Ø 2" INC/ACCESORIOS	m	20.00
03.01.02.02	SUM. E INST. DE TUBERIAS CONDUIT EMT Ø 1" INC/ACCESORIOS	m	19.00
03.01.02.03	SUM. E INST. DE TUBERIAS CONDUIT EMT Ø 3/4" INC/ACCESORIOS	m	65.00
03.01.02.04	SUM. E INST. CAJA DE PASE DE PVC DE 100X100X50MM INC/ PERNOS DE FIJACION	und	10.00
03.01.02.05	SUM. E INST. CAJA DE PASE DE F*G* DE 150X150X100MM INC/ PERNOS DE FIJACION	und	5.00
03.01.02.06	SUM. E INST. DE CANALETA DE PVC LIBRE DE HALOGENO DE 32MM X 12MM	m	750.00

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M397-1-2025	



	INC/TORNILLOS DE FIJACIÓN Y ACCESORIOS		
03.01.02.07	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" INC/ACCESORIOS	m	10.00
03.01.03	CONDUCTORES ELECTRICOS		
03.01.03.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 3-1X10MM2 - COBRE TEMPLE BLANDO 0.6/1KV - LIBRE DE HALÓGENO	m	25.00
03.01.03.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	850.00
03.01.03.03	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	600.00
03.01.03.04	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	300.00
03.01.03.05	SUM. E INST. DE CABLE DE 25MM2 - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	25.00
03.01.04	ARTEFACTOS		
03.01.04.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 60X60 CM. 36W 2000K 4320LM LUZ CALIDA - EMPOTRADO	und	12.00
03.01.04.02	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 60X60 CM. 36W 6500K 4320LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	15.00
03.01.04.03	SUM. E INST. DE LED CIRCULAR Ø 30 CM (DOWNLIGHT) 24W 2000K 2200LM LUZ CALIDA - EMPOTRADO	und	16.00
03.01.04.04	SUM. E INST. DE LED CIRCULAR Ø 30 CM (DOWNLIGHT) 24W 6500K 2200LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	18.00
03.01.04.05	SUM. E INST. DE SPOT LED DIRIGIBLE 10W LUZ CALIDA - EMPOTRADO	und	23.00
03.01.04.06	SUM. E INST. DE LUMINARIA TIPO ESTACA PARA JARDIN DE 12 W LUZ CALIDA	und	2.00
03.01.04.07	SUM. E INST. DE BARRAL APLIQUE RIEL 2 LUCES Dicroicas LED SPOT MOVILES DE 7W LUZ CALIDA - ADOSADO	und	2.00
03.01.04.08	SUM. E INST. DE Dicroico LED 12W LUZ BLANCO - EMPOTRABLE	und	24.00
03.01.04.09	SUM. E INST. DE LUMINARIA TIPO BRAQUETE 10W LUZ BLANCO - ADOSADO	und	1.00
03.01.04.10	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 16 W; C/DOS FAROS GIRATORIOS	und	12.00
03.01.04.11	SUM. E INST. DE REFLECTORES LED 80W, 220V	und	10.00
03.01.05	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO	M397-1-2025	



03.01.05.01	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE C/LT	und	54.00
03.01.05.02	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL SIMPLE S/LT (P/ LUZ DE EMERGENCIA)	und	12.00
03.01.05.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE 250V-10A	und	20.00
03.01.05.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DOBLE 250V-10A	und	4.00
03.01.05.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TRIPLE 250V-10A	und	3.00
03.01.05.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CONMUTACION 250V-10A	und	6.00
03.01.05.07	SUM. E INST. DE CAJA RECTANGULAR DE PVC P/ ADOSAR	und	93.00
03.01.05.08	SUM. E INST. TABLERO ADOSABLE CON PUERTA 2 POLOS (ST-01)	und	1.00
03.01.06	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS		
03.01.06.01	SUM. E INST. DE CABLE CONTRA INCENDIO FPL 2X18 AWG	m	90.00
03.01.06.02	SUM. E INST. DE ESTACION MANUAL	und	5.00
03.01.06.03	SUM. E INST. DE LUCES ESTROBOSCOPICA Y SIRENA	und	5.00
03.01.06.04	SUM. E INST. DE PANEL DE ALARMA Y DETECCION DE INCENDIOS	und	1.00
03.01.06.05	SUM. E INST. DE SENSOR DE HUMO	und	20.00
03.01.07	POZO A TIERRA		
03.01.07.01	SUM. E INST. IMPLEMENTACION DE POZO A TIERRA (INC/ CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD) (VALOR DE RESISTENCIA MENOR 10 OHM)	und	1.00
04	SEGUNDO NIVEL		
04.01	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
04.01.01	INTERRUPTORES Y TABLEROS		
04.01.01.01	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP65, 220V-3Ø, PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, MANDIL DE PROTECCION, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 40 A 50 POLOS) (TD-02)	und	1.00
04.01.01.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X40A- 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	1.00
04.01.01.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	5.00
04.01.01.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	7.00



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD	M397-1-2025	
	INTERNO		



04.01.01.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	12.00
04.01.01.06	SUM. INST. DE INTERRUPTOR HORARIO DIGITAL C/ PANTALLA LCD - 1 CANAL - 24 HORAS + 7 DIAS - 1F 220 VAC 50/60 HZ - 16 A - RIEL DIN	und	1.00
04.01.01.07	SUM. E INST. DE CONTACTOR 3X9A BOB. 220 V - 50/60 HZ - 9A AC-3 - CONTACTO AUXILIAR 1 NA + 1NC	und	1.00
04.01.02	CANALIZACIÓN		
04.01.02.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS CONDUIT EMT Ø 1" INC/ACCESORIOS	m	15.00
04.01.02.02	SUM. E INST. CAJA DE PASE DE PVC DE 100X100X50MM INC/ PERNOS DE FIJACION	und	12.00
04.01.02.03	SUM. E INST. CAJA DE PASE DE F°G° DE 150X150X100MM INC/ PERNOS DE FIJACION	und	3.00
04.01.02.04	SUM. E INST. DE CANALETA DE PVC LIBRE DE HALÓGENO DE 32MM X 12MM INC/TORNILLOS DE FIJACIÓN Y ACCESORIOS	m	360.00
04.01.02.05	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" INC/ACCESORIOS	m	9.00
04.01.03	CONDUCTORES ELECTRICOS		
04.01.03.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 3-1X10MM2 - COBRE TEMPLE BLANDO 0.6/1KV - LIBRE DE HALÓGENO	m	30.00
04.01.03.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	350.00
04.01.03.03	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	300.00
04.01.03.04	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	150.00
04.01.03.05	SUM. E INST. DE CABLE DE 6MM2 - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	15.00
04.01.04	ARTEFACTOS		
04.01.04.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 60X60 CM. 36W 6500K 4320LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	12.00
04.01.04.02	SUM. E INST. DE LED CIRCULAR Ø 30 CM (DOWNLIGHT) 24W 6500K 2200LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	12.00
04.01.04.03	SUM. E INST. DE DICROICO LED 12W LUZ BLANCO - EMPOTRABLE	und	11.00
04.01.04.04	SUM. E INST. DE LUMINARIA TIPO BRAQUETE 10W LUZ BLANCO - ADOSADO	und	1.00



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
	COD INTERNO	M397-1-2025



04.01.04.05	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 16 W; C/DOS FAROS GIRATORIOS	und	7.00
04.01.04.06	SUM. E INST. DE EXTRACTOR DE AIRE DE 4' 18W 120 M3/H	und	1.00
04.01.04.07	SUM. E INST. DE REJILLA DE VENTILACION 20X20CM	und	1.00
04.01.05	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
04.01.05.01	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE C/LT	und	40.00
04.01.05.02	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL SIMPLE S/LT (P/ LUZ DE EMERGENCIA)	und	7.00
04.01.05.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE 250V-10A	und	9.00
04.01.05.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CONMUTACION 250V-10A	und	4.00
04.01.05.05	SUM. E INST. DE CAJA RECTANGULAR DE PVC P/ ADOSAR	und	60.00
04.01.06	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS		
04.01.06.01	SUM. E INST. DE CABLE CONTRA INCENDIO FPL 2X18 AWG	m	70.00
04.01.06.02	SUM. E INST. DE ESTACION MANUAL	und	2.00
04.01.06.03	SUM. E INST. DE LUCES ESTROBOSCOPICA Y SIRENA	und	2.00
04.01.06.04	SUM. E INST. DE SENSOR DE HUMO	und	15.00
05	TERCER NIVEL		
05.01	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
05.01.01	INTERRUPTORES Y TABLEROS		
05.01.01.01	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP65, 220V-3Ø, PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, MANDIL DE PROTECCION, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 40 A 50 POLOS) (TD-02)	und	1.00
05.01.01.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X40A- 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	1.00
05.01.01.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	3.00
05.01.01.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A - 10KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	6.00
05.01.01.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	9.00
05.01.02	CANALIZACIÓN		
05.01.02.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS CONDUIT EMT Ø 1" INC/ACCESORIOS	m	12.00



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M397-1-2025	

05.01.02.02	SUM. E INST. CAJA DE PASE DE PVC DE 100X100X50MM INC/ PERNOS DE FIJACION	und	10.00
05.01.02.03	SUM. E INST. CAJA DE PASE DE F°G° DE 150X150X100MM INC/ PERNOS DE FIJACION	und	2.00
05.01.02.04	SUM. E INST. DE CANALETA DE PVC LIBRE DE HALOGENO DE 32MM X 12MM INC/TORNILLOS DE FIJACIÓN Y ACCESORIOS	m	350.00
05.01.02.05	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" INC/ACCESORIOS	m	9.00
05.01.03	CONDUCTORES ELECTRICOS		
05.01.03.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 3-1X10MM2 - COBRE TEMPLE BLANDO 0.6/1KV - LIBRE DE HALÓGENO	m	28.00
05.01.03.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	350.00
05.01.03.03	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	300.00
05.01.03.04	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	150.00
05.01.03.05	SUM. E INST. DE CABLE DE 6MM2 - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	28.00
05.01.04	ARTEFACTOS		
05.01.04.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 60X60 CM. 36W 6500K 4320LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	12.00
05.01.04.02	SUM. E INST. DE LED CIRCULAR Ø 30 CM (DOWNLIGHT) 24W 6500K 2200LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	13.00
05.01.04.03	SUM. E INST. DE DICROICO LED 12W LUZ BLANCO - EMPOTRABLE	und	2.00
05.01.04.04	SUM. E INST. DE LUMINARIA TIPO BRAQUETE 10W LUZ BLANCO - ADOSADO	und	1.00
05.01.04.05	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 16 W; C/DOS FAROS GIRATORIOS	und	5.00
05.01.05	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
05.01.05.01	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE C/LT	und	35.00
05.01.05.02	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL SIMPLE S/LT (P/ LUZ DE EMERGENCIA)	und	5.00
05.01.05.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE 250V-10A	und	13.00
05.01.05.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DOBLE 250V-10A	und	1.00
05.01.05.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CONMUTACION 250V-10A	und	4.00



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO	M397-1-2025	

05.01.05.06	SUM. E INST. DE CAJA RECTANGULAR DE PVC P/ ADOSAR	und	58.00
05.01.06	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS		
05.01.06.01	SUM. E INST. DE CABLE CONTRA INCENDIO FPL 2X18 AWG	m	50.00
05.01.06.02	SUM. E INST. DE ESTACION MANUAL	und	2.00
05.01.06.03	SUM. E INST. DE LUCES ESTROBOSCOPICA Y SIRENA	und	2.00
05.01.06.04	SUM. E INST. DE SENSOR DE HUMO	und	13.00

Se anexa:

- Planos de intervención



Nota:

- El participante y/o postor está en la obligación de verificar los archivos adjuntos para fines pertinentes en la presentación de su oferta.

4.2. REGLAMENTOS TECNICOS

El contratista tendrá en consideración las siguientes Normas y Reglamento en la ejecución del servicio:

- Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1267 - Ley de la Policía Nacional del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 026-2014-IN.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución ministerial N° 029-2021-VIVIENDA, modificación de normas técnica G.40, definiciones del reglamento Nacional de edificaciones.
- Ley N° 31246 que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M397-1-2025	

g) Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.

h) Código Nacional de Electricidad Utilización, aprobado con Resolución Ministerial N°037-2006-MEM/DM

En caso exista algún conflicto entre cualquiera de los documentos arriba listados se tomará como válida la última versión de las Normas técnicas; el PROVEEDOR CONTRATADO es responsable de determinar, implementar o adherir productos que cumplan con la última versión de las normas técnicas cuando se diseñe la propuesta para la instalación.



4.3. INICIO DE ACTIVIDADES

Luego de la Firma del Contrato, al día siguiente, se inicia la contabilización del plazo contractual de ejecución del presente servicio, para lo cual deberá presentar la lista de su personal con su respectivo SCTR al área usuaria, asimismo deberá cumplir con su plan de trabajo programado de acuerdo al plazo ofertado.

El contratista deberá presentar los protocolos de prueba firmado por su personal clave (Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico colegiado y habilitado)

Se precisa que una vez finalizada la prestación del presente servicio el contratista deberá presentar **un informe final**, el cual será ingresado de forma obligatoria por mesa de partes del área usuaria; dicho acto será considerado como el acto de recepción del servicio.





4.4. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

El contratista esta en la obligación de emplear los materiales de acuerdo a la relación presentada en los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

Mencionar que la instalación del cable con el interruptor termomagnético será mediante terminales de compresión y aislados con mangas termo contraíbles según el código de colores por fase.

4.5. PLAN DE TRABAJO

El postor en caso de ser adjudicado, adicionalmente presentará para la firma del perfeccionamiento del contrato: su cronograma de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial y progresiva que permita alcanzar las

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M397-1-2025	

metas establecidas en el presente término de referencia y su cronograma de trabajo, en función al plazo ofertado, para el control y seguimiento del área usuaria.

El cronograma de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por el profesional ofertado (profesional encargado del servicio).

4.6. RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES

Con presente contratación se busca cumplir con la finalidad del presente servicio denominado, Servicio de Mantenimiento Correctivo del Sistema Eléctrico de las Instalaciones Pertenecientes a la Dirección de Policía Fiscal PNP, Ubicado en la Av. Los Ingenieros N°574 (Mz. I Lt. 3 5ta Cuadra), Urb. Valle Hermoso de Monterrico 2da Etapa – Santiago De Surco, Lima en un solo entregable.



4.7. GARANTIA DEL SERVICIO

Periodo de cobertura de la garantía: La garantía del servicio de la presente prestación del servicio será de un (01) año.

Inicio de cómputo del periodo de garantía: a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del servicio de mantenimiento correctivo.



5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL TECNICO



5.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente (servicios).
- No estar impedido para contratar con el Estado.

5.2. DEL PERSONAL TECNICO

El personal clave propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente término de referencia se precisa en los requisitos de calificación; considerando como personal técnico de apoyo lo siguientes:

Tipo	Cargo	Actividades	Perfil
------	-------	-------------	--------

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP		
	COD INTERNO	M397-1-2025	



Un (01) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico Titulado y Colegiado	Responsabl e de la ejecución del servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Velará por el cumplimiento de los plazos ofertados - Deberá tener permanencia exclusiva durante la ejecución del servicio - Deberá absolver y coordinar permanentemente con el personal a su cargo las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio 	<p>Deberá acreditar experiencia laboral de dos (02) años contabilizados a partir de su colegiatura años como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisor y/o Coordinador de servicio y/o Inspector de servicio y/o Especialista y/o Ejecutor de obras eléctricas en baja tensión, mantenimiento correctivo y/o preventivo de tableros eléctricos, canalización de circuitos eléctricos y distribución eléctrica residencial, instalaciones subterráneas y elaboración de pozos a tierra.
--	--	--	--

Nota:

- El contratista deberá presentar el certificado de habilidad del personal clave como requisito para el perfeccionamiento del contrato.





Tipo	Cargo	Actividades	Perfil
Técnico electricista y/o técnico electricista industrial	Encargado de la ejecución del servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar los trabajos de instalaciones eléctricas residenciales, cableado, canalización, desmontaje y montaje de tablero de distribución, realizar levantamiento del estado actual de los circuitos y medición de cargas de los trabajos a desarrollarse. - Debera coordinar permanentemente con el personal claves eventualidades que pueda surgir. 	<p>Deberá acreditar experiencia laboral de dos (02) años como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de servicios de desmontaje y montaje de tableros eléctricos de distribución, instalaciones eléctricas residenciales, cableado y canalización con tubería Conduit.

6. MEDIDAS DE CONTROL

6.1. RESPONSABLE QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR.

El responsable será el personal PNP designando por el jefe de la unidad del área usuaria, el cual tendrá las coordinaciones con el contratista y personal del área de Infraestructura.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO	M397-1-2025	

6.2. RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

El contratista, deberá presentar al área usuaria la relación del personal adjuntando datos completos y para el ingreso al área de ejecución de servicio deberán portar su documento de identidad, así mismo deberá contar su SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) en caso contrario no se permitirá el ingreso del personal.

En caso de que la prestación establezca condiciones de riesgos, se deberá precisar que el proveedor como parte de su cotización debe adjuntar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, del personal a cargo de la instalación, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR).



CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio, se procederá en concordancia con lo establecido en el Art. 144° del Reglamento de la Ley General de las Contrataciones Publicas, y el literal c) del Art. 25° de la Ley General de Contrataciones Publicas, según el detalle siguiente:



La conformidad del bien será otorgada por el funcionario responsable, Jefe de Unidad y/o Logística (DIRPOFIS PNP), mediante un Informe y Acta de Conformidad, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales y el cumplimiento de la prestación, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. En caso de requerir la opinión y validación del área técnica o Unidad Especializada, puede recurrir dentro de los plazos de Ley bajo responsabilidad.

Dicha Conformidad será emitido en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción del bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, será emitido en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad del bien. Cualquier otra situación, se debe recurrir a las disposiciones establecidas en la Ley General de las Contrataciones Publicas y su Reglamento.

8. PAGO

La entidad deberá efectuar un PAGO UNICO, previa verificación de la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP

COD
INTERNO

M397-1-2025



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

Área Usuaría

- a) Informe final prestación del servicio (de ser el caso).
- b) Acta de Conformidad del servicio.

Proveedor contratado

- a) Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- b) Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de existir).
- c) Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- d) Comprobante de pago.
- e) Carta de CCI

Área de Infraestructura

- a) Informe de verificación prestación del servicio.



Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de la Oficina de Mesa de Partes - Piso Mezanine, del Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado sito en la Av. España N° 323 del distrito de Cercado de Lima.

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el Art. 67° de la LGCP y Art.145° de su Reglamento; asimismo la entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, previo a la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

9. OTRAS OBLIGACIONES

9.1. SEGUROS APLICABLES

El contratista es responsable de cualquier daño, que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para lo cual debe contar con los seguros pertinentes que establece la

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO		M397-1-2025

normatividad vigente y el contrato, quedando liberado la entidad de cualquier responsabilidad.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresará a laborar.

El contratista presentará en su oferta una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso que, en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentará para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR la cual tendrá una vigencia durante el plazo del mantenimiento correctivo.



9.2. CONFIDENCIALIDAD



El participante, postor, contratista que cuente con información se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por la entidad tales como **planos de estado actual, de intervención y detalles** que permitan revelar la información de ambientes controlados, restringidos por los Departamentos de Investigación Criminal.



10. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR



La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

11. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO	M397-1-2025	

La contratación se puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.



12. GESTIÓN DE RIESGOS



Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

13. SANCIONES

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO		M397-1-2025

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

14. DECLARACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de esta orden y/o contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

15. APLICACIÓN SUPLETORIA

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO	M397-1-2025	

Para todo lo no previsto en la presente contratación, la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, es de aplicación supletoria la Constitución Política del Perú, así como las normas de derecho público que resulten aplicables a las contrataciones de bienes y/o servicios, las disposiciones pertinentes del Código Civil, procedimiento administrativo general, de derecho público y demás normas de derecho privado, que sean aplicables en ese orden de prelación.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de autor sobre los bienes, servicios, modelo de utilidad, intervención, entre otros; que realice el contratista en virtud de la presente contratación, corresponden en su totalidad a la Entidad.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

17.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 870,000.000 (Ochocientos Setenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Importante para la entidad contratante

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la cuantía de la contratación de algún ítem corresponda al monto de un Concurso Público Abreviado, debe incluirse el siguiente texto:

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,800.00 (Ochenta Mil Ochocientos con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes; mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarías, Unidades Especializadas de la PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de contratación.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO		M397-1-2025

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").
² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO	M397-1-2025	

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave:

Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico Titulado y Colegiado.

Debe Acreditar:

Experiencia laboral de dos (02) años como, Supervisor y/o Coordinador de servicio y/o Inspector de servicio y/o Especialista y/o Ejecutor de obras eléctricas en baja tensión, mantenimiento correctivo y/o preventivo de tableros eléctricos, canalización de circuitos eléctricos y distribución eléctrica residencial, instalaciones subterráneas y elaboración de pozos a tierra; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.



Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP	
COD INTERNO		M397-1-2025

- Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico Titulado y Colegiado.
- Un (01) Técnico electricista y/o técnico electricista industrial

Acreditación:

El Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

- Contar con Curso y/o Diplomado, relacionado con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento. mínimo (25 horas lectivas).
 - Contar con Curso y/o Diplomado de Trabajos de Alto Riesgo. mínimo (25 horas lectivas).
 - Contar con Curso y/o Diplomado, Instalaciones eléctricas domiciliarias. Mínimo (40 horas lectivas).
- Un (01) Técnico electricista y/o técnico electricista industrial
- Contar con Curso y/o Diplomado, Instalaciones eléctricas domiciliarias. Mínimo (25 horas lectivas).

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Certificado, el curso y/o Diplomado.

Advertencia



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRPOFIS PNP



COD
INTERNO

M397-1-2025

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

Lima, 20 de mayo del 2025

INSTRUCTOR





SA-31517127
Carlos AL EURIIBE MITACC
S1 PNP.
UNILOG – DIRPOFIS-PNP.



Ingeniero Mecánico Electricista Reg. N°294457
Fredy Rolando RIVERA GONZALES
LOCADOR PNP
AREINFRA UE N° 026 – DIREICAJ PNP
DIRNIC PNP



OS-367484
Judith LARREA JIMÉNEZ
MAYOR S. PNP.
JEFE LOGISTICO DIRPOFIS – PNP

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP		
	COD INTERNO	M386-2025	

TÉRMINOS DE REFERENCIA N°029-A-2025

ÁREA USUARIA DIRINCRI PNP

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE LOS PISOS SÓTANO 02, PISO 02, PISO 04 Y PISO 13 DEL EDIFICIO COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO"

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del presente servicio "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE LOS PISOS SÓTANO 02, PISO 02, PISO 04 Y PISO 13 DEL EDIFICIO COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO" tiene como finalidad mejorar las condiciones de uso de las instalaciones eléctricas a fin de prevenir riesgos de incendios.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente Término de Referencia tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica especializada, que realice el: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE LOS PISOS SÓTANO 02, PISO 02, PISO 04 Y PISO 13 DEL EDIFICIO COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO".

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO



El proveedor contratado deberá realizar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE LOS PISOS SÓTANO 02, PISO 02, PISO 04 Y PISO 13 DEL EDIFICIO COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO".

4. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **Suma alzada** (modalidad de pago aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidos en el requerimiento. El postor formula su oferta proponiendo un monto fijo integral por toda actividad que sea necesaria para el cumplimiento contractual y presenta su presupuesto desagregado en costo y plazo de ejecución), de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.



5. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS Y REGLAMENTO TÉCNICO:

5.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP		
	COD INTERNO	M386-2025	

Cuadro N°01. Características del servicio

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS CIRCUITOS ELECTRICOS DE LOS PISOS SOTANO 02, PISO 02, PISO 04 Y PISO 13 DEL EDIFICIO COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO		
01.01	SOTANO 02		
01.01.01	TRABAJOS GENERALES		
01.01.01.01	DESMONTAJE		
01.01.01.01.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE BALDOSAS DE FALSO CIELO RASO EXISTENTES	m2	150.00
01.01.01.01.02	RETIRO DE RETIRO DE LUMINARIAS, TOMACORRIENTES, CABLES, CANALETAS Y TUBERIAS (SOTANO 02)	glb	1.00
01.01.01.02	VARIOS		
01.01.01.02.01	ELIMINACION DE DESMONTE	glb	1.00
01.01.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
01.01.02.01	TABLEROS E INTERRUPTORES		
01.01.02.01.01	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP40, 220V-3Ø, PARA EMPOTRAR INC/ BARRA P/TIERRA, MANDIL DE PROTECCION, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 10 A 20 POLOS)	und	1.00
01.01.02.01.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X32A- 20KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	1.00
01.01.02.01.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A - 20KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	2.00
01.01.02.01.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A - 20KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	1.00
01.01.02.01.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A- 30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	3.00
01.01.02.02	CANALIZACIÓN		
01.01.02.02.01	SUM. E INST. DE CANALETA DE PVC LIBRE DE ALOGENO DE 32MM X 12MM INC/TORNILLOS DE FIJACIÓN Y ACCESORIOS	m	650.00
01.01.02.02.02	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" INC/ACCESORIOS	m	350.00
01.01.02.02.03	SUM. E INST. DE TUBERIAS CONDUIT EMT Ø 3/4" INC/ACCESORIOS	m	380.00
01.01.02.02.04	SUM. E INST. DE CAJA OCTOGONAL - ADOSABLE (PVC)	und	103.00
01.01.02.02.05	SUM. E INST. DE CAJA OCTOGONAL - ADOSABLE (F°G°)	und	20.00



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
COD INTERNO	M386-2025	

01.01.02.02.06	SUM. E INST. DE TAPA CIEGA OCT. PVC	und	123.00
01.01.02.02.07	SUM. E INST. DE CAJA DE PASE DE PVC 100X100X50 MM.	und	13.00
01.01.02.02.08	SUM. E INST. DE TABLERO ADOSABLE 2 POLOS PVC	und	1.00
01.01.02.03	CONDUCTORES ELECTRICOS		
01.01.02.03.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	3200.00
01.01.02.03.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 6MM2 - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	80.00
01.01.02.03.03	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	800.00
01.01.02.04	EQUIPOS		
01.01.02.04.01	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE 250V-10A	und	40.00
01.01.02.04.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DOBLE 250V-10A	und	9.00
01.01.02.04.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TRIPLE 250V-10A	und	1.00
01.01.02.04.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CONMUTACION 250V-10A	und	8.00
01.01.02.04.05	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE SIMPLE (P/ LUZ DE EMERGENCIA)	und	27.00
01.01.02.04.06	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE C/LT	und	85.00
01.01.02.04.07	SUM. E INST. DE CAJA DE TOMACORRIENTE 4X2" - ADOSABLE (PVC)	und	170.00
01.01.02.05	ARTEFACTOS		
01.01.02.05.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 60X60 CM. 36W 6500K 4320LM LUZ BLANCA - EMPOTRADO	und	34.00
01.01.02.05.02	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 120X30 CM. 36W 6500K 4320LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	69.00
01.01.02.05.03	SUM. E INST. DE LED CIRCULAR Ø 30 CM (DOWNLIGHT) 24W 6500K 2200LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	27.00
01.01.02.05.04	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 16 W; C/ DOS FAROS GIRATORIOS	und	27.00
01.02	PISO 02		
01.02.01	TRABAJOS GENERALES		
01.02.01.01	DESMONTAJE Y REUBICACION		
01.02.01.01.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE BALDOSAS DE FALSO CIELO RASO EXISTENTES	m2	500.00
01.02.01.01.02	RETIRO DE RETIRO DE LUMINARIAS, TOMACORRIENTES, CABLES, CANALETAS Y TUBERIAS (PISO 02)	gib	1.00
01.02.01.02	VARIOS		
01.02.01.02.01	ELIMINACION DE DESMONTE	gib	1.00
01.02.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
01.02.02.01	CANALIZACION		
01.02.02.01.01	SUM. E INST. DE CANALETA DE PVC LIBRE DE ALOGENO DE 32MM X 12MM INC/TORNILLOS DE FIJACIÓN Y ACCESORIOS	m	455.00
01.02.02.01.02	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" INC/ACCESORIOS	m	460.00



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
COD INTERNO	M386-2025	

01.02.02.01.03	SUM. E INST. DE TAPA CIEGA OCT. PVC	und	154.00
01.02.02.01.04	SUM. E INST. DE CAJA OCTOGONAL - ADOSABLE (PVC)	und	154.00
01.02.02.01.05	SUM. E INST. DE CAJA DE PASE DE PVC 100X100X50 MM.	und	20.00
01.02.02.01.06	SUM. E INST. DE TABLERO ADOSABLE 2 POLOS PVC	und	6.00
01.02.02.02	CONDUCTORES ELECTRICOS		
01.02.02.02.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	2500.00
01.02.02.02.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 6MM2 - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	120.00
01.02.02.02.03	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	500.00
01.02.02.03	EQUIPOS		
01.02.02.03.01	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE 250V-10A	und	36.00
01.02.02.03.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DOBLE 250V-10A	und	11.00
01.02.02.03.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TRIPLE 250V-10A	und	6.00
01.02.02.03.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CONMUTACION 250V-10A	und	6.00
01.02.02.03.05	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE SIMPLE (P/ LUZ DE EMERGENCIA)	und	24.00
01.02.02.03.06	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE C/LT	und	136.00
01.02.02.03.07	SUM. E INST. DE CAJA DE TOMACORRIENTE 4X2' - ADOSABLE (PVC)	und	219.00
01.02.02.04	ARTEFACTOS		
01.02.02.04.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 60X60 CM. 36W 6500K 4320LM LUZ BLANCA - EMPOTRADO	und	120.00
01.02.02.04.02	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 120X30 CM. 36W 6500K 4320LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	1.00
01.02.02.04.03	SUM. E INST. DE LED CIRCULAR Ø 30 CM (DOWNLIGHT) 24W 6500K 2200LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	31.00
01.02.02.04.04	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 16 W, C/ DOS FAROS GIRATORIOS	und	24.00
01.03	PISO 04		
01.03.01	TRABAJOS GENERALES		
01.03.01.01	DESMONTAJE Y REUBICACION		
01.03.01.01.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE BALDOSAS DE FALSO CIELO RASO EXISTENTES	m2	500.00
01.03.01.01.02	RETIRO DE RETIRO DE LUMINARIAS, TOMACORRIENTES, CABLES, CANALETAS Y TUBERIAS (PISO 04)	glb	1.00
01.03.01.02	VARIOS		
01.03.01.02.01	ELIMINACION DE DESMONTE	glb	1.00
01.03.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
01.03.02.01	INTERRUPTORES		
01.03.02.01.01	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X25A- 20KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	6.00
01.03.02.01.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 4X40A- 30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	6.00
01.03.02.02	CANALIZACION		
01.03.02.02.01	SUM. E INST. DE CANALETA DE PVC LIBRE DE ALOGENO DE 32MM X 12MM INC/TORNILLOS DE FIJACIÓN Y ACCESORIOS	m	450.00


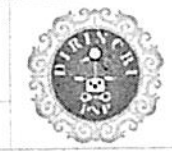
Página 4

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
COD INTERNO	M386-2025	

01.03.02.02.02	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" INC/ACCESORIOS	m	780.00
01.03.02.02.03	SUM. E INST. DE TAPA CIEGA OCT. PVC	und	160.00
01.03.02.02.04	SUM. E INST. DE CAJA OCTOGONAL - ADOSABLE (PVC)	und	160.00
01.03.02.02.05	SUM. E INST. DE CAJA DE PASE DE PVC 100X100X50 MM.	und	15.00
01.03.02.02.06	SUM. E INST. DE TABLERO ADOSABLE 2 POLOS PVC	und	6.00
01.03.02.03	CONDUCTORES ELECTRICOS		
01.03.02.03.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	2600.00
01.03.02.03.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 6MM2 - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	40.00
01.03.02.03.03	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	520.00
01.03.02.04	EQUIPOS		
01.03.02.04.01	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE 250V-10A	und	38.00
01.03.02.04.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DOBLE 250V-10A	und	8.00
01.03.02.04.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TRIPLE 250V-10A	und	6.00
01.03.02.04.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DE CONMUTACION 250V-10A	und	8.00
01.03.02.04.05	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE SIMPLE (P/ LUZ DE EMERGENCIA)	und	26.00
01.03.02.04.06	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE C/LT	und	159.00
01.03.02.04.07	SUM. E INST. DE CAJA DE TOMACORRIENTE 4X2" - ADOSABLE (PVC)	und	245.00
01.03.02.05	ARTEFACTOS		
01.03.02.05.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 60X60 CM. 36W 6500K 4320LM LUZ BLANCA - EMPOTRADO	und	126.00
01.03.02.05.02	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 120X30 CM. 36W 6500K 4320LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	1.00
01.03.02.05.03	SUM. E INST. DE LED CIRCULAR Ø 30 CM (DOWNLIGHT) 24W 6500K 2200LM LUZ BLANCA - ADOSADO	und	33.00
01.03.02.05.04	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 16 W, C/ DOS FAROS GIRATORIOS	und	26.00
01.04	PISO 13		
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01	DESMONTAJE Y TRASLADO		
01.04.01.01.01	TRASLADO DE CIRCUITOS DE ILUMINACION, TOMACORRIENTES Y AIRE ACONDICIONADO (PISO 13)	und	2.00
01.04.01.01.02	TRASLADO DE CIRCUITOS (PISO 13)	glb	1.00
01.04.02	ARQUITECTURA		
01.04.02.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL		
01.04.02.01.01	BASE PEDESTAL DE DRYWALL PARA TABLERO INC/ PINTADO	und	4.00
01.04.03	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
01.04.03.01	TABLEROS Y LLAVES		
01.04.03.01.01	SUM. E INST. DE TABLERO METALICO DE IP65, 220V-3Ø, PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, MANDIL DE PROTECCION, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 10 A 20 POLOS)-(TABLEROS DE DERIVACION)	und	2.00
01.04.03.01.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X300A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	2.00

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP		
	COD INTERNO	M386-2025	

01.04.03.01.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X250A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00
01.04.03.01.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X200A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00
01.04.03.01.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X160A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	2.00
01.04.03.01.06	SUM. E INST. DE TABLERO DE POLIESTER DE IP65, 220V-3Ø PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 50 A 60 POLOS) (TABLEROS DE DISTRIBUCION)	und	2.00
01.04.03.01.07	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X250A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00
01.04.03.01.08	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X200A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	1.00
01.04.03.01.09	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X100A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	2.00
01.04.03.01.10	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A - 20KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	5.00
01.04.03.01.11	INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A - 20KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	7.00
01.04.03.01.12	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A - 20KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	14.00
01.04.03.01.13	INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A - 20KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	10.00
01.04.03.01.14	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32A - 20KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	4.00
01.04.03.01.15	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	19.00
01.04.03.01.16	INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	17.00
01.04.03.01.17	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X40A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	4.00
01.04.03.01.18	SUM. E INST. DE TABLERO DE POLIESTER DE IP65, 220V-3Ø PARA ADOSAR INC/ BARRA P/TIERRA, DIAGRAMA UNIFILAR, NOMBRE DE TABLERO Y SEÑAL RIESGO ELECTRICO (DE 20 A 30 POLOS) (TABLEROS DE AIRE ACONDICIONADO)	und	2.00
01.04.03.01.19	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X100A - 50KA - 220 V CA 50/60 HZ - CAJA MOLDEADA	und	2.00
01.04.03.01.20	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A - 20KA - 220 V - 60 HZ - RIEL DIN	und	10.00
01.04.03.01.21	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A-30MA - TIPO A-SI - 10 KA - 6 KV - RIEL DIN	und	10.00
01.04.04	CANALIZACION		
01.04.04.00.22	SUM. E INST. DE TUBERIAS CONDUIT EMT Ø 1 1/2" INC/ACCESORIOS	m	50.00
01.04.04.00.23	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" INC/ACCESORIOS	m	150.00
01.04.04.00.24	SUM. E INST. CAJA DE PASE DE F*G* DE 300X300X200MM INC/ PERNOS DE FIJACION	und	8.00
01.04.05	CONDUCTORES ELECTRICOS		

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
	COD INTERNO M386-2025	

01.04.05.00.25	SUM. E INST. DE CABLE DE 3-1X120MM2 - COBRE TEMPLE BLANDO 0.6/1KV - LIBRE DE HALÓGENO INC/CONECTORES DE COMPRESION	m	6.00
01.04.05.00.26	SUM. E INST. DE CABLE DE 3-1X70MM2 - COBRE TEMPLE BLANDO 0.6/1KV - LIBRE DE HALÓGENO INC/ ACCESORIOS PARA SU CONEXIÓN	m	26.00
01.04.05.00.27	SUM. E INST. DE CABLE DE 3-1X35MM2 - COBRE TEMPLE BLANDO 0.6/1KV - LIBRE DE HALÓGENO INC/ ACCESORIOS PARA SU CONEXIÓN	m	9.00
01.04.05.00.28	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - NH-90, CLASE 2 - LIBRE DE HALÓGENO	m	500.00
01.04.05.00.29	SUM. E INST. DE CABLE DE 25MM2 - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO INC/ ACCESORIOS PARA SU CONEXIÓN	m	26.00
01.04.05.00.30	SUM. E INST. DE CABLE DE 16MM2 - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO INC/ ACCESORIOS PARA SU CONEXIÓN	m	9.00
01.04.05.00.31	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - NH-90, CLASE 2 - AMARILLO-VERDE - LIBRE DE HALÓGENO	m	200.00

Se anexa:
Planos de intervención



Nota:

- El participante y/o postor está en la obligación de verificar los archivos adjuntos para fines pertinentes en la presentación de su oferta.

5.2. REGLAMENTOS TECNICOS

El contratista tendrá en consideración las siguientes Normas y Reglamento en la ejecución del servicio.

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- Decreto Legislativo N° 1267 - Ley de la Policía Nacional del Perú.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas. (R.D N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC).
- Resolución ministerial N° 029-2021-VIVIENDA, modificación de normas técnica G.40, definiciones del reglamento Nacional de edificaciones.
- Ley N° 31246 que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
COD INTERNO		M386-2025

- g. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.
- h. Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República
- i. Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM, aprueba El Código Nacional de Electricidad -UTILIZACION del 17 de enero 2006.

En caso exista algún conflicto entre cualquiera de los documentos arriba listados se tomará como válida la última versión de las Normas técnicas; el PROVEEDOR CONTRATADO es responsable de determinar, implementar o adherir productos que cumplan con la última versión de las normas técnicas cuando se diseñe la propuesta para la instalación.

6. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

6.1. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN

a) Lugar

El lugar de la prestación del servicio será en el SÓTANO 02, PISO 02, PISO 04 Y PISO 13 del Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado:

Dirección : AV. ESPAÑA N°323

Departamento : LIMA

Provincia : LIMA

Distrito : CERCADO DE LIMA



b) Plazo

El plazo del presente servicio será de: 75 (SETENTA Y CINCO) días calendario contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o entrega de la orden de servicio.

c) Horario

Para el inicio de la prestación del servicio están serán ejecutados durante las veinticuatro (24) horas del día, solo en caso de actividades internas del área usuaria están serán coordinadas con anticipación.

El área usuaria o el área técnica respectiva será la responsable de asegurar el acceso del contratista / proveedor durante el horario establecido.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP		
	COD INTERNO	M386-2025	

Cuando por caso fortuito, fuerza mayor o por razones ajenas al contratista se restringiera, modificará o limitara el horario podrá procederse a la ampliación del plazo contractual.

6.2. PENALIDADES

a) Penalidad por Mora

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F= 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato u orden de servicio, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

b) Otras Penalidades Aplicables

ITEM	MOTIVOS	SUPUESTO	MOTIVO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Por no cumplir con las marcas y modelos según su oferta técnica.	Por servicio	5% UIT	(*) El área usuaria notificará (vía correo electrónico) a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC). Sobre los materiales utilizados por el proveedor los cuales no son conforme a lo ofertado
2	Ausencia injustificada del personal clave encargado del Servicio en la ejecución de los trabajos.	Por ocurrencia	10% UIT	(**) El área usuaria comunicará a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC) sobre la ocurrencia por cualquier medio de comunicación la inasistencia del personal clave encargado del servicio, por cada día de ausencia (***)

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
	COD INTERNO	M386-2025

3	El personal remplazante que no cumpla con el perfil de acuerdo a lo requerido en los TDRs.	Por ocurrencia	5% UIT	<p>(*)</p> <p>El área usuaria comunicará a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC), sobre el remplazo del personal por cualquier medio de comunicación; de rechazarse el remplazo por no cumplir el perfil se aplicará de manera retroactiva por día (**)</p>
4	El personal en ejecución de servicio que no cuente con el SCTR vigente durante la prestación del servicio.	Por día	10% UIT	<p>El área usuaria notificará (vía correo electrónico) el incidente a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC).</p> <p>La entidad se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurrido en esta causa, personal del área usuaria y/o encargado del control asignado por la entidad según sea el caso, está facultado a suspender los trabajos. Lo cual no generará ampliaciones de plazo de la ejecución del servicio.</p>
5	Por acumulación indebida de desmonte (mayor a 3 días) en la parte interna de las instalaciones del área de intervención.	Por ocurrencia	3%UIT	<p>(**)</p> <p>El área usuaria notificará (vía correo electrónico) al día siguiente de la acumulación del desmontaje, para que el contratista cumpla con retirarlos, caso contrario se aplicará la penalidad siendo esta del 3% UIT, por cada día de exceso, contados a partir del 4to día calendario de acumulación.</p>
6	No entrega del cronograma de trabajo del servicio dentro del plazo indicado en el ítem	Por día	5% UIT	<p>(*)</p> <p>Se le comunicará por escrito al contratista (carta o correo electrónico) que es afecto a la penalidad de 5% de la IUT por día</p>



NOTA: UIT = S/. 5,350.00

- (*) Las notificaciones vía correo electrónico y/o carta serán consignadas al correo electrónico y/o direcciones presentadas en la oferta.
- (**) El área usuaria presentará un informe para la aplicación de las penalidades indicadas en el numeral 3, del cuadro anterior, sustentando los incumplimientos, indistintamente si lo requiere podrá solicitar el apoyo y/o verificación del personal especializado de la UE N°026-DIREICAJ PNP.
- (1) Correo de Ejecución Contractual: ejecucioncontractual_ue026@direicaj-pnp.gob.pe

En dicho informe detallará el número de Orden de Servicio, así mismo las actividades que se encuentran comprometidas y el motivo para la aplicación de la sanción. Dicho informe deberá ser remitido a la Dependencia Encargada de Contrataciones (DEC) de la UE N° 026 quien comunicará al proveedor contratado por escrito y/o vía correo electrónico, los respectivos incumplimientos, indicando las causales y/u Órdenes de trabajo que se encuentran comprometidas.

El monto máximo de las penalidades acumuladas no será mayor al 10% del monto de la Orden de Servicio vigente.
La aplicación de las penalidades será descontada en los trámites de pago realizado por el proveedor contratado.

6.3. SUBCONTRATACIÓN

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
COD INTERNO		M386-2025

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato"

6.4. INICIO DE ACTIVIDADES

Luego de la Firma del Contrato, al día siguiente, se inicia la contabilización del plazo contractual de ejecución del presente servicio, para lo cual deberá presentar la lista de su personal con su respectivo SCTR al área usuaria, asimismo deberá cumplir con su plan de trabajo programado de acuerdo al plazo ofertado.

El contratista deberá presentar los protocolos de prueba firmado por su personal clave (Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico colegiado y habilitado

Se precisa que una vez finalizada la prestación del presente servicio el contratista deberá presentar **un informe final**, el cual será ingresado de forma obligatoria por mesa de partes del área usuaria; dicho acto será considerado como el acto de recepción del servicio.

6.5. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES



El contratista está en la obligación de emplear los materiales de acuerdo a la relación presentada en los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

Mencionar que la instalación del cable con el interruptor termomagnético será mediante terminales de compresión y aislados con mangas termo contraíbles según el código de colores por fase.

6.6. PLAN DE TRABAJO

El postor en caso de ser adjudicado, adicionalmente presentará para la firma del perfeccionamiento del contrato: su cronograma de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial y progresiva que permita alcanzar las metas establecidas en el presente término de referencia y su cronograma de trabajo, en función al plazo ofertado, para el control y seguimiento del área usuaria.

El cronograma de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por el **profesional ofertado** (profesional encargado del servicio).

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP		
	COD INTERNO	M386-2025	

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL PROPUESTO

7.1. Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente (servicios).
- No estar impedido para contratar con el Estado.

7.2. Del personal propuesto

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente término de referencia, deberá acreditar el perfil y la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas, según el detalle siguiente:



a) Personal Clave

Tipo	Cargo	Actividades	Perfil
Un (01) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico Titulado y Colegiado	Responsable de la ejecución del servicio	<ul style="list-style-type: none"> Velará por el cumplimiento de los plazos ofertados Deberá tener permanencia exclusiva durante la ejecución del servicio Deberá absolver y coordinar permanentemente con el personal a su cargo las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio. 	Deberá acreditar experiencia laboral de dos (02) años contabilizados a partir de su colegiatura como: - Supervisor y/o Coordinador de servicio y/o Inspector de servicio y/o Especialista y/o Ejecutor de obras eléctricas en baja tensión, mantenimiento correctivo y/o preventivo de tableros eléctricos, canalización de circuitos eléctricos y distribución eléctrica residencial, instalaciones subterráneas y elaboración de pozos a tierra.

Nota:

- El contratista deberá presentar el certificado de habilidad del personal clave como requisito para el perfeccionamiento del contrato.

b) Otros Personales

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP		
	COD INTERNO	M386-2025	

Tipo	Cargo	Actividades	Perfil
Dos (02) Técnicos electricista y/o técnico electricista industrial	Encargado de la ejecución del servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar los trabajos de instalaciones eléctricas residenciales, cableado, canalización, desmontaje y montaje de tablero de distribución, realizar levantamiento del estado actual de los circuitos y medición de cargas de los trabajos a desarrollarse. - Deberá coordinar permanentemente con el personal claves eventualidades que pueda surgir. 	<p>Deberá acreditar experiencia laboral de dos (02) años como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de servicios de desmontaje y montaje de tableros eléctricos de distribución, instalaciones eléctricas residenciales, cableado y canalización tubería Conduit.

Nota:

- El Postor ganador deberá presentar la documentación del personal técnico para el perfeccionamiento del contrato. Teniendo en cuenta la experiencia solicitada.

8. MEDIDAS DE CONTROL

8.1. RESPONSABLE QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR.

El responsable será el personal PNP designando por el jefe de la unidad del área usuaria, el cual tendrá las coordinaciones con el contratista y personal del área de Infraestructura.

8.2. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD.

La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe de Unidad y/o Logística (DIRINCRI PNP), mediante un Informe y Acta de Conformidad, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales y el cumplimiento de la prestación, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. En caso de requerir la opinión y validación del área técnica o Unidad Especializada, puede recurrir dentro de los plazos de Ley bajo responsabilidad.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP



COD INTERNO

M386-2025

Dicha Conformidad será emitido en un plazo máximo de **siete (07)** días calendario de producida la recepción del bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, será emitido en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad del bien. Cualquier otra situación, se debe recurrir a las disposiciones establecidas en la Ley General de las Contrataciones Publicas y su Reglamento.

9. PAGO

La entidad deberá efectuar un PAGO UNICO, previa verificación de la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

Área Usuaría

- a) Informe final prestación del servicio (de ser el caso).
- b) Acta de Conformidad del servicio.

Proveedor contratado



- a) Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- b) Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de existir).
- c) Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- d) Comprobante de pago.
- e) Carta de CCI

Área de Infraestructura

- a) Informe de verificación prestación del servicio.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de la Oficina de Mesa de Partes - Piso Mezanine, del Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado sito en la Av. España N° 323 del distrito de Cercado de Lima.

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el Art. 67° de la LGCP y Art.145° de su Reglamento; asimismo la entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
COD INTERNO		M386-2025

usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, previo a la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

10. OTRAS OBLIGACIONES

10.1. SEGUROS APLICABLES

El contratista es responsable de cualquier daño, que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para lo cual debe contar con los seguros pertinentes que establece la normatividad vigente y el contrato, quedando liberado la entidad de cualquier responsabilidad.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresará a laborar.

El contratista presentará en su oferta una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso que, en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentará para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR la cual tendrá una vigencia durante el plazo del mantenimiento correctivo.

10.2. CONFIDENCIALIDAD

El participante, postor, contratista que cuente con información se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por la entidad tales como **planos de estado actual, de intervención y detalles** que permitan revelar la información de ambientes controlados, restringidos por los Departamentos de Investigación Criminal.

10.3. RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

El contratista, deberá presentar al área usuaria la relación del personal adjuntando datos completos y para el ingreso al área de ejecución de servicio deberán portar su documento de identidad, así mismo deberá contar su SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) en caso de contrario no se permitirá el ingreso del personal.

10.4. PROPIEDAD INTELECTUAL



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP

COD INTERNO

M386-2025



Los derechos de autor sobre los bienes, servicios, modelo de utilidad, intervención, entre otros; que realice el contratista en virtud de la presente contratación, corresponden en su totalidad a la Entidad.

10.5. GARANTIA DEL SERVICIO

Periodo de cobertura de la garantía: La garantía del servicio de la presente prestación del servicio será de un (01) año.

Inicio de cómputo del periodo de garantía: a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del servicio de mantenimiento correctivo.

11. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACION, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar la conciliación a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

13. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La contratación se puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP

COD INTERNO

M386-2025



- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

14. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

15. SANCIONES



El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

16. DECLARACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
COD INTERNO		M386-2025

A la suscripción de esta orden y/o contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

17. APLICACIÓN SUPLETORIA

Para todo lo no previsto en la presente contratación, la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, es de aplicación supletoria la Constitución Política del Perú, así como las normas de derecho público que resulten aplicables a las contrataciones de bienes y/o servicios, las disposiciones pertinentes del Código Civil, procedimiento administrativo

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
COD INTERNO		M386-2025

general, de derecho público y demás normas de derecho privado, que sean aplicables en ese orden de prelación.

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

18.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,400,000.000 (Un millón cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes; Ejecución de obras eléctricas en general, públicas y privadas; Mantenimiento y/o Remodelación y/o Acondicionamiento de instalaciones eléctricas en edificios; servicio de acondicionamiento y/o remodelación y/o mantenimiento de infraestructura en general; Mantenimiento correctivo del sistema eléctrico públicas y privadas; Instalaciones eléctricas de baja tensión, residenciales y/o hospitales y/o colegios; Mantenimiento de tableros eléctricos industriales.

Ampliado:
Servicios
eléctricos
en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").
² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP



COD INTERNO

M386-2025

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

18.1.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave:

Un (01) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico Titulado y Colegiado

Debe Acreditar: • Cinco (05)

Experiencia laboral de ~~dos (02)~~ años contabilizados a partir de su colegiatura como, Supervisor y/o Coordinador de servicio y/o Inspector de servicio y/o Especialista y/o Ejecutor de obras eléctricas en baja tensión, mantenimiento correctivo y/o preventivo de tableros eléctricos, canalización de circuitos eléctricos y distribución eléctrica residencial, instalaciones subterráneas y elaboración de pozos a tierra; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.

Dos (02) Técnicos electricista y/o técnico electricista industrial

Deberá acreditar:

Página 20

- Modificado en la etapa de absolución de consultas y observaciones



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP

COD INTERNO

M386-2025



Experiencia laboral de dos (02) años en la Ejecución de servicios de desmontaje y montaje de tableros eléctricos de distribución, instalaciones eléctricas residenciales, cableado y canalización con tubería Conduit

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:



- Un (01) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico Titulado y Colegiado.
- Dos (02) Técnicos electricista y/o técnico electricista industrial.

Acreditación:

El Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI PNP	
COD INTERNO	M386-2025	

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

Un (01) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico Titulado y Colegiado.

- Contar con Curso y/o Diplomado, relacionado con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento. mínimo (25 horas lectivas).
- Contar con Curso y/o Diplomado de Trabajos de Alto Riesgo. mínimo (25 horas lectivas).
- Contar con Curso y/o Diplomado, Instalaciones eléctricas domiciliarias. Mínimo (40 horas lectivas).

Dos (02) Técnicos electricista y/o técnico electricista industrial.

- Contar con Curso y/o Diplomado, Instalaciones eléctricas domiciliarias. Mínimo (25 horas lectivas).

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Certificado, el curso y/o Diplomado.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.


Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

Lima, 16 de mayo del 2025

INSTRUCTOR


OS-387784
Jeanette MORALES MALPARTIDA
CAJ S PNP




Ingeniero Mecánico Electricista Reg. N°294457
Freddy Rolando RIVERA GONZALES
LOCADOR PNP
AREINFRA UE N° 026 – DIREICAJ PNP
DIRNIC PNP

Página 22

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM N°	EXPERIENCIA DEL POSTOR
1	S/ 600,900.00 (Seiscientos Mil Novecientos con 00/100 soles)
2	S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles)
3	S/ 500,300.00 (Quinientos Mil Trescientos con 00/100 soles)
4	S/ 870,000.00 (Ochocientos Setenta Mil con 00/100 soles)
5	S/ 1,400,000.00 (Un Millón Cuatrocientos Mil con 00/100 soles)

por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

ITEM N°	EXPERIENCIA DEL POSTOR
1	S/ 46,930.00 (Cuarenta y Seis Mil Novecientos Treinta con 00/100 soles)
2	S/ 69,700.00 (Sesenta y Nueve Mil Setecientos con 00/100 soles)
3	S/ 41,310.00 (Cuarenta y Un Mil Trescientos Diez con 00/100 soles)
4	S/ 80,800.00 (Ochenta Mil Ochocientos con 00/100 soles)
5	S/ 101,740.00 (Ciento y Un Mil Setecientos Cuarenta con 00/100 soles)

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

ITEM N°	SERVICIOS SIMILARES
1	Mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de
2	publicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarias, unidades especializadas de la PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de
4	la contratación.

3	Ejecución de obras eléctricas en general, públicas y privadas; mantenimiento y/o remodelación y/o acondicionamiento de instalaciones eléctricas en edificios; ⁷ servicio de acondicionamiento y/o remodelación y/o mantenimiento de infraestructura en general; mantenimiento correctivo del sistema eléctrico públicas y privadas; instalaciones eléctricas de baja tensión, residenciales y/o hospitales y/o colegios; mantenimiento de tableros eléctricos industriales.
5	

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del

⁷ Modificado por el comité en atención a la observación 1; 2 y 3 registrado por los participantes durante la etapa de consultas y observaciones

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave, de acuerdo a lo siguiente:

ITEM N°	AÑOS A ACREDITAR	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
1	Cinco (05) años contabilizados desde la colegiatura.	Residente y/o supervisor y/o inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarias, Unidades Especializadas de la PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de contratación.
2		
3	Dos (02) años contabilizados desde la colegiatura.	Residente ¹⁰ y/o supervisor y/o Coordinador de servicio y/o Inspector de Servicio y/o Especialista y/o Ejecutor de obras eléctricas en baja tensión, mantenimiento correctivo y/o preventivo de tableros eléctricos, canalización de circuitos eléctricos y distribución eléctrica residencial, instalaciones subterráneas y elaboración de pozos a tierra.
4		
5	¹¹ Cinco (05) años contabilizados desde la colegiatura.	

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

¹⁰ Modificado por el comité en atención a la observación 4 registrado por los participantes durante la etapa de consultas y observaciones

¹¹ Modificado por el comité en atención a la observación 4 registrado por los participantes durante la etapa de consultas y observaciones

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

El responsable de la ejecución del servicio, debe acreditar de acuerdo a lo siguiente:

Requisitos:

ITEM N°	RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL SERVICIO
1	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO TITULADO Y COLEGIADO
2	
3	INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO ELECTROMECHANICO TITULADO Y COLEGIADO
4	
5	

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

ITEM N°	CAPACITACION DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL SERVICIO
1	Contar con curso y/o diplomado, relacionado con la Ley de Seguridad en el Trabajo y su Reglamento - mínimo (120 horas lectivas). Contar con curso, mantenimiento de edificios, mínimo (90 horas lectivas).
2	Contar con curso y/o diplomado, relacionado con la Ley de Seguridad en el Trabajo y su Reglamento - mínimo (60 horas lectivas). Contar con curso y/o diplomado, Residencia y/o Supervisión en obras públicas y privadas, mínimo (60 horas lectivas).
3	Contar con curso y/o diplomado, relacionado con la Ley de Seguridad en el Trabajo y su Reglamento, mínimo (25 horas lectivas).
4	contar con curso y/o diplomado de Trabajos de Alto Riesgo, mínimo (25 horas lectivas).
5	contar con curso y/o diplomado, instalaciones eléctricas domiciliarias, mínimo (40 horas lectivas).

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del certificado, el curso y/o diplomado.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Requisitos: Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:		Para los ITEMS N° 1, 2 y 5¹³ Más de 7 años: 25 puntos Más de 6 hasta 7 años: 15 puntos Más de 5 hasta 6 años: 5 puntos
ITEM N°	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
1	Residente y/o supervisor y/o inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de públicas y/o privadas tales como:	
2	instituciones educativas, centros de salud, comisarias, Unidades Especializadas de la PNP y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general o similares al objeto de contratación.	
3	Residente ¹² , supervisor y/o Coordinador de servicio y/o Inspector de Servicio y/o Especialista y/o Ejecutor de obras eléctricas en baja tensión, mantenimiento correctivo y/o preventivo de tableros eléctricos, canalización de circuitos eléctricos y distribución eléctrica residencial, instalaciones subterráneas y elaboración de pozos a tierra.	Para los ITEMS N° 3 y 4 Más de 4 años: 25 puntos Más de 3 hasta 4 años: 15 puntos Más de 2 hasta 3 años: 5 puntos
4		
5		
Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o		

¹² Modificado por el comité en atención a la observación 4 registrado por los participantes durante la etapa de consultas y observaciones

¹³ Modificado por el comité en atención a la observación 4 registrado por los participantes durante la etapa de consultas y observaciones

<p>(iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
--	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p>[Como máximo 15] puntos</p> <p>ITEM N°1: Hasta 30 días calendario: 15 puntos</p> <p>ITEM N°2: Hasta 35 días calendario: 15 puntos</p> <p>ITEM N°3 y 4: Hasta 40 días calendario: 15 puntos</p> <p>ITEM N°5: Hasta 70 días calendario: 15 puntos</p>

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una práctica de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO</i> 	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental. 5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental. 0 puntos</p>

<p>14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente</p>	
---	--

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[Cómo máximo 5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Más de 12 hasta 15 meses. 5 puntos</p> <p>Más de 20 hasta 24 meses. 10 puntos</p>

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 24 meses. 20 puntos
Advertencia <i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>	

H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN												
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 2 personas asignadas por la Entidad o área usuaria, en temas relacionado al MANTENIMIENTO Y/O CUIDADO Y/O USO CORRECTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O SISTEMA ELECTRICO, debiendo ser presencial en las instalaciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM N°</th><th>SEDE DEL AREA USUARIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>AV. SAENZ PEÑA N°116, LIMA -LIMA - BARRANCO</td></tr> <tr> <td>2</td><td>AV. GUARDIA CIVIL N°377B - MZ. D LT. 17, LIMA - LIMA -CHORRILLOS</td></tr> <tr> <td>3</td><td>JR. ACOBAMBA N°150, LIMA - LIMA - CERCADO DE LIMA</td></tr> <tr> <td>4</td><td>AV. LOS INGENIEROS N°574- - URB. VALLE HERMOSO DE MONTEERRICO 2DA ETAPA, LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO</td></tr> <tr> <td>5</td><td>SOTANO 02, PISO 02, PISO 04 Y PISO 13 DEL EDIFICIO COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO, AV. ESPAÑA N°323, LIMA – LIMA - CERCADO DE LIMA</td></tr> </tbody> </table> <p>El capacitador deberá tener la formación académica de Ingeniero Civil y/o Arquitecto (titulado) con experiencia mínima de un (01) año en la materia de la capacitación.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p>Advertencia <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	ITEM N°	SEDE DEL AREA USUARIA	1	AV. SAENZ PEÑA N°116, LIMA -LIMA - BARRANCO	2	AV. GUARDIA CIVIL N°377B - MZ. D LT. 17, LIMA - LIMA -CHORRILLOS	3	JR. ACOBAMBA N°150, LIMA - LIMA - CERCADO DE LIMA	4	AV. LOS INGENIEROS N°574- - URB. VALLE HERMOSO DE MONTEERRICO 2DA ETAPA, LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO	5	SOTANO 02, PISO 02, PISO 04 Y PISO 13 DEL EDIFICIO COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO, AV. ESPAÑA N°323, LIMA – LIMA - CERCADO DE LIMA	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Más de 4 horas lectivas: 20 puntos</p> <p>Más de 3 horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 2 horas lectivas: 5 puntos</p>
ITEM N°	SEDE DEL AREA USUARIA												
1	AV. SAENZ PEÑA N°116, LIMA -LIMA - BARRANCO												
2	AV. GUARDIA CIVIL N°377B - MZ. D LT. 17, LIMA - LIMA -CHORRILLOS												
3	JR. ACOBAMBA N°150, LIMA - LIMA - CERCADO DE LIMA												
4	AV. LOS INGENIEROS N°574- - URB. VALLE HERMOSO DE MONTEERRICO 2DA ETAPA, LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO												
5	SOTANO 02, PISO 02, PISO 04 Y PISO 13 DEL EDIFICIO COIP CAP PNP ALCIDES VIGO HURTADO, AV. ESPAÑA N°323, LIMA – LIMA - CERCADO DE LIMA												

J. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹⁹ acorde con ISO 9001:2015²⁰ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere <i>mantenimiento y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o ampliación y/o mejoramiento de infraestructura y/o sistema eléctrico, publico y/o privado, a nivel nacional.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²¹. El referido certificado debe estar a nombre del postor²² y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, deben acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: 10 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	15 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE

¹⁹ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

²⁰ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

²¹ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

²² En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	5 puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 puntos
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	20 puntos
I. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	NO CORRESPONDE
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁵

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA: 100 Puntos

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = Mb \times \frac{Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[100 PUNTOS]²⁶ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30

²⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

²⁶ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, que celebra de una parte **CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** para la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁷

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **INDICAR MONEDA**, en **INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

²⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente

hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable²⁸ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$$

²⁸ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²⁹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³⁰. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula

²⁹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁰ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³¹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³².

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad

³¹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

³² Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³³ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁴	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁵	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁶	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁵ Ibídem

³⁶ Ibídem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD³⁷

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³⁸; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³⁹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento⁴⁰.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

³⁷ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³⁹ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

⁴⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección⁴¹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General⁴².

Firma

N° de DNI:

⁴¹ Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

⁴² 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3⁴³

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

⁴³ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁴⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

⁴⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

[Empty rectangular box for signature or stamp]

⁴⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5⁴⁷
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30

⁴⁷ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.-

de la Ley N° 32069⁵⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Handwritten marks on the left margin, including a large 'A' and several smaller symbols.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DIRECCION EJECUTIVA DE INVESTIGACION CRIMINAL Y APOYO A LA JUSTICIA PNP
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DIRECCION EJECUTIVA DE INVESTIGACION CRIMINAL Y APOYO A LA JUSTICIA PNP
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DIRECCION EJECUTIVA DE INVESTIGACION CRIMINAL Y APOYO A LA JUSTICIA PNP
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DIRECCION EJECUTIVA DE INVESTIGACION CRIMINAL Y APOYO A LA JUSTICIA PNP
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁵¹

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DIRECCION EJECUTIVA DE INVESTIGACION CRIMINAL Y APOYO A LA JUSTICIA PNP
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

⁵¹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

  BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE-026-DIREICAJ-PNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁵² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..

⁵⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL Y APOYO A LA JUSTICIA PNP
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la sede registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁵⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁶⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] ..

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁶¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁶⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁶¹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**







ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEMS CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA.

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁶²

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL Y APOYO A LA JUSTICIA PNP
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°01-2025-UE:026-DIREICAJ-PNP
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

⁶² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda