

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
|--|---|---|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 27.11.2024  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.2  | DEPENDENCIA USUARIA   | ABASTECIMIENTO-OFICINA DE ADMINISTRACION  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.3  | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL  | X   | CONSULTORÍA EN GENERAL  |                                      | CONSULTORÍA DE OBRA                                      |   |                                      |
| 1.4  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DEL SERVICIO VEHICULAR PARA LAS UNIDADES MOVILES DE AGROMERCADO  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 8   | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO                 |   |                                      | GESTION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION                  |   |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP   |   |   |                                      |  |   |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Informe N° 0702-2024-MIDAGRI-AGROMERCADO/OA     |   | Fecha de recepción                   | 11.11.2024   |   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
|  |   | Documento que aprueba la estandarización  |   |   | Fecha de aprobación                  |  |   |                                      |
| 2.6  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.7  | <b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>                     |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |   |   |   |                                      |  |   |                                      |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |

  

|            |   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|------------|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| <b>2.8</b> | <b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>                          |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|            |   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            |   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            |   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |   |                                      |   |   |                                      |

  

|            |  |                          |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>2.9</b> | <b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b> |                          |  |  |  |  |  |  |
|            | N° Item  | Ajustes o modificaciones |  |  |  |  |  |  |
|            |  |                          |  |  |  |  |  |  |
|            |  |                          |  |  |  |  |  |  |
|            |  |                          |  |  |  |  |  |  |

  

|              |  |  |  |    |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|----|--|--|--|--|
| <b>3.</b>    | <b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |    |  |  |  |  |
| <b>3.1</b>   | <b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>  |  |  |    |  |  |  |  |
|              | Se realizó indagación para actualizar el valor estimado  | SI   |  | NO |  |  |  |  |
| <b>3.2</b>   | <b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |    |  |  |  |  |
| <b>3.2.1</b> | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |    |  |  |  |  |
|              | <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |    |  |  |  |  |
|              | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |    |  |  |  |  |
|              |  |  |  |    |  |  |  |  |
|              | <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |    |  |  |  |  |
|              | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |    |  |  |  |  |
|              |  |  |  |    |  |  |  |  |
|              | Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto. |  |  |    |  |  |  |  |
|              |  |  |  |    |  |  |  |  |

  

|              |  |        |              |  |         |  |       |                     |
|--------------|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.2.2</b> | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|              |  |        |              |  |         |  |       |                     |



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |       |  |
|--|--|-------|--|
|  |  | MONTO |  |
|--|--|-------|--|

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |   |    |   |    |
|---|---|----|---|----|
| <b>4.1</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i><br><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i> |   |    |   |    |

|   |   |    |  |    |   |
|---|---|----|--|----|---|
| <b>4.2</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i> |   |    |  |    |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>5.</b>  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

