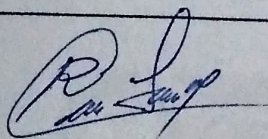


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OPERACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: TINGO CHICO-HUANCAN-CASHA, DISTRITO DE CHUQUIS, PROVINCIA DE DOS DE MAYO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO.L =16.00 KM.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N°078-2023-JO-IVPDM/JWHS	Fecha de recepción	29/03/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento							
		NO							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	94,080.00						
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/03/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			7/04/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X		NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI			NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI			NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI			NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									



ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRESUPUESTOS - PIA - 2023 **MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL**

TRAMO	HUACURRAGRA - LLATA PACHAS - SHUNQUI	LONGITUD	23+705 KM	PRESUPUESTO	PIA - 2023, CONVENIO N°052-2023-MTC-21
--------------	--------------------------------------	-----------------	-----------	--------------------	--

Componentes del servicio		Nº de Trabajadores	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario	Total S/.
Costo Directo	A. Mano de Obra					66,400.00
	Jefe de mantenimiento	1.00	Mensual	8.00	2,000.00	16,000.00
	Personal de mantenimiento	6.00	Mensual	8.00	1,050.00	50,400.00
	B. Materiales					3,060.00
	Pintura Esmalte		Gln	8.00	55.00	440.00
	Thiner		Gln	5.00	30.00	150.00
	Pernos 5/8 x 14"		Und	55.00	5.00	275.00
	Cuaderno de Mantenimiento		Und	3.00	65.00	195.00
	Plantones de Eucalipto (Reforestación)		Glb	400.00	5.00	2,000.00
	C. Herramientas					3,070.00
	Pisón de 15 Kilos para compactación		Und	2.00	25.00	50.00
	Rastrillos		Und	6.00	25.00	150.00
	Picos		Und	6.00	45.00	270.00
	Palas		Und	6.00	45.00	270.00
	Machetes		Und	6.00	20.00	120.00
	Carretillas		Und	3.00	350.00	1,050.00
	Barretas		Und	3.00	35.00	105.00
	Escobas		Und	4.00	15.00	60.00
	Comba de 12 Libras		Und	3.00	85.00	255.00
	Conos de Seguridad		Und	6.00	45.00	270.00
	Baldes para roceado de agua (5 gln)		Und	3.00	20.00	60.00
	Galón para el conteo Pluvial (4 lt)		Und	2.00	50.00	100.00
	Wincha de 50.000 m.		Und	2.00	65.00	130.00
	Wincha de 05 m.		Und	4.00	15.00	60.00
	Brochas 3" - 4"		Und	8.00	15.00	120.00
	D. Equipos					1,850.00
	Camara Fotografico		Und	1.00	850.00	850.00
	GPS		Und	1.00	1,000.00	1,000.00
	E. Movilidad					4,000.00
	Alquiler Moto de carga (0.5 tn. C/minimo) x contrato		Glb	1.00	3,000.00	3,000.00
	Combustible		Glb	1.00	1,000.00	1,000.00
	F. Vestuario (EPP)					3,663.00
	Botas de Jebe		Und	12.00	30.00	360.00
	Zapato de Seguridad		Und	6.00	100.00	600.00
	Uniformes para el personal		Und	12.00	120.00	1,440.00
	Cascos de Seguridad C/ anaranjado / Personal		Und	18.00	25.00	450.00
	Cascos de Seguridad C/ Blanco / Jefe de Mantenim.		Und	1.00	25.00	25.00
	Cortavientos		Und	12.00	10.00	120.00
	Gautes de Seguridad		Und	18.00	20.00	360.00
	Poncho de Plastico / lluvia		Und	14.00	22.00	308.00
	G. KITS DE IMPLEMENTOS SANITARIOS					150.00
	Botiquin - Implementado		Und	1.00	150.00	150.00
TOTAL COSTO DIRECTO: A+B+C+D+E+F+G						82,193.00
Utilidad 5% C.D.						4,109.65
Costo Indirecto	Gastos de Oper. y adm.					5,585.99
	Contador		Mensual	8.00	200.00	1,600.00
	Alquiler de Local		Mensual	8.00	100.00	800.00
	Elaboración de Informes		Unidad	8.00	300.00	2,400.00
	Utiles de Oficina		Glb	1.00	335.99	335.99
	Elaboración de Liquidación		Glb	1.00	450.00	450.00
	Seguros					1,130.00
	Seguros Contra Terceros		Glb	1.00	650.00	650.00
	Seguro Integral de Salud (SIS)	6	Mensual	8.00	10.00	480.00
	COSTO INDIRECTO					8,715.98
SUB TOTAL: C.D.+UTILIDAD+C.I.						93,018.64
IMPUESTO DEL IGV 18%						16,743.38
COSTO TOTAL POR SERVICIOS (S/.)						109,762.00

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL
 DOS DE MAYO - HUANCLO
 ABEL ISIDRO SALAZAR
 GERENTE GENERAL

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL
 DOS DE MAYO - HUANCLO
 Jefe de Operaciones