



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA  
OEC  
COMPARACION DE PRECIOS N° 11-2024-MDUA/OEC-1




Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe		11-2024-MDUA/COMPRES		
		Fecha de informe		13/09/2024		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE SERVICIOS DE INSTALACION PARA LA EJECUCION DEL IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO".			
3	Antecedentes					
CON FECHA 17 DE AGOSTO DEL 2024, SE DA RECEPCION EL REQUERIMIENTO N° 17-2024-MDUA-GDTI/DYLS/RO, MEDIANTE EL CUAL SE REQUIERE LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE INSTALACION PARA LA EJECUCION DEL IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO".						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?		
				Sí Cumple	No Cumple	
	a. Disponibilidad inmediata			X		
	SEGÚN INDAGACIÓN DE MERCADO (COTIZACIONES), SE TIENE QUE EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, ES DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA EN EL MERCADO NACIONAL Y LOCAL, SIN NECESIDAD DE REALIZAR ADECUACIONES Y/O MODIFICACIONES, TODA VEZ QUE ELLO SATISFACE LA NECESIDAD.					
	b. Fáciles de obtener en el mercado			X		
	EXISTE PLURALIDAD DE PROVEEDORES EN EL MERCADO, CON LAS CARACTERÍSTICAS ESTANDARIZADAS.					
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado			X		
LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO, SE ENCUENTRA BAJO LA CALIDAD ESTABLECIDA POR EL MERCADO.						
d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante			X			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA  
OEC  
COMPARACION DE PRECIOS N° 11-2024-MDUA/OEC-1



	<p>EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, NO REQUIERE CONDICIONES DE PARTICULARIDADES DADOS POR LA ENTIDAD, TODA VEZ QUE EL SERVICIO TERMINADO Y ESTANDARIZADO QUE SATISFACE LAS NECESIDADES DE MANERA INMEDIATA SIN NECESIDAD DE NINGUNA ADECUACIÓN O MODIFICACIÓN ALGUNA.</p> <p><b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>
5	<p><b>Observaciones</b></p> <p>NO SE REGISTRÓ NINGÚN INCONVENIENTE DURANTE LA ETAPA DE INDAGACIÓN DE MERCADO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES PARA BRINDAR EL SERVICIO BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACIÓN DE PRECIOS.</p>
6	<div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA LA CONVENCIÓN - CUSCO</p><p>C.P.C. Celestino Curo Castillo JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA  
OEC  
COMPARACION DE PRECIOS N° 11-2024-MDUA/OEC-1



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 11-2024-MDUA/OEC-1			
		Fecha				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA			
		RUC	20608305808			
		Dirección	PLAZA PRINCIPAL DE UNION ASHANINKA S/N			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	LOGISTICA@MUNIUNIONASHANINKA.GOB.PE			
		Persona de contacto	CPC. CELESTINO CURO CASTILLO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE SERVICIOS DE INSTALACION PARA LA EJECUCION DEL IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA LA CONVENCION - CUSCO</p><p>C.P.C. Celestino Curo Castillo JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA  
OEC  
COMPARACION DE PRECIOS N° 11-2024-MDUA/OEC-1



Anexo N° 3

COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE SERVICIOS DE INSTALACION PARA LA EJECUCION DEL IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO".
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA  
OEC  
COMPARACION DE PRECIOS N° 11-2024-MDUA/OEC-1



Anexo N° 4

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE SERVICIOS DE INSTALACION PARA LA EJECUCION DEL IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO".
2.2	Monto total según informe de indagación	
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4		
Nombre, firma y sello del proveedor		

## Términos de Referencia

Órgano y/o Unidad Orgánica:	IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DISTRITO DE UNION ASHANINKA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO"- CUI 2561726
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE INSTALACIÓN (diversos trabajos)

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente tiene por finalidad, la contratación de una persona natural y/o jurídica para el SERVICIO DE INSTALACIÓN (diversos trabajos), para la ejecución del IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DISTRITO DE UNION ASHANINKA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO"- CUI 2561726, el cual es necesario para realizar diversos trabajos.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

#### ✓ Objetivo General

El objetivo principal del IOARR consiste en contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica para que realice el Servicio de Instalaciones (diversos trabajos), para la ejecución del IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DISTRITO DE UNION ASHANINKA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" - CUI 2561726, en cumplimiento de las metas y objetivos que se han previsto, para lo cual en este documento se describe las características técnicas y las condiciones en las que se prestará dicho servicio.

#### ✓ Objetivo Específico

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica para que realice el Servicio de Instalaciones (diversos trabajos) para el abastecimiento de agua potable y PTAR; construcción de red de alcantarillado y conexión domiciliar de alcantarillado que se han previsto dentro del IOARR a ejecutarse, ello con la finalidad del cumplimiento metas y objetivos de la Entidad.

### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 3.1 Descripción del servicio a contratar

ITEMS	CANTIDAD	UNID. MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	1	SERVICIO	SERVICIO DE INSTALACION DE ACCESORIOS VARIOS EN LA CAPTACION Y DESARENADOR DE AGUA POTABLE
02	1	SERVICIO	SERVICIO DE INSTALACION DE VALVULAS Y ACCESORIOS VARIOS, EMPALME A REDES EXISTENTES CON TUBERIAS PVC DE 8" EN LA LINEA DE CONDUCCION PRINCIPAL
03	1	SERVICIO	SERVICIO DE INSTALACION DE TUBERIAS PVC DE 4" EN LAS 03 CRUCES AEREOS, A LA RED EXISTENTE Y RECUBRIMIENTO DE LA TUBERIA CON CEOTEXTIL
04	1	SERVICIO	SERVICIO DE INSTALACION DE TUBERIAS, VALVULAS Y ACCESORIOS DIVERSOS EN LOS RESERVORIOS Y SU CASETA DE VALVULAS
05	01	SERVICIO	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN DIVERSAS OBRAS DE ARTE

#### 3.2 Actividades

Los principales trabajos son listados a continuación; sin embargo, los mismos son enunciados mas no limitativos de los que deban ser realmente ejecutados para garantizar la operatividad del sistema, así mismo se adjunta al presente los planos y detalles de los servicios a ejecutar.

Nº	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD
1	SERVICIO DE INSTALACION DE ACCESORIOS VARIOS EN LA CAPTACION Y DESARENADOR DE AGUA POTABLE		
1,1	REINSTALACION GENERAL EN LA LINEA DE CAPTACION	SERVICIO	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO  
  
Ing. Julio Cesar Cárdenas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO  
  
Ing. David Ysmael Ludeña Solís  
RESIDENTE DE OBRA



1,2	INSTALACION DE VÁLVULA DE AIRE DE PVC DE 8".INC ACCESORIOS	SERVICIO	1
1,3	INSTALACION DE PUERTA METALICA SEGÚN DISEÑO INC/PINTURA	SERVICIO	1
1,4	INSTALACION DE REJILLA DE MALLA METALICA DE 1.00X0.80	SERVICIO	1
1,5	INSTALACION DE COMPUERTA Y ACCESORIOS EN DESARENADOR	SERVICIO	1
1,6	PINTURAR EL DESARENADOR C/ESMALTE 02 MANOS	SERVICIO	1
2	SERVICIO DE INSTALACION DE VALVULAS Y ACCESORIOS VARIOS, EMPALME A REDES EXISTENTES CON TUBERIAS PVC DE 8"		
2,1	INSTALACION DE TAPA METALICA ESTRIADA 0.60x0.60x1/4" INC. MARCO Y PINTURA	SERVICIO	1
2,2	INSTALACION DE VALVULA DE PURGA FIERRO GALVANIZADO 8" FILTROS(VPF)	SERVICIO	1
2,3	INSTALACION DE VÁLVULA DE AIRE DE PVC DE 8".INC ACCESORIOS	SERVICIO	1
2,4	INSTALACION TUBERIA PVC DE 8" EMPALME A LA RED EXISTENTE	SERVICIO	1
2,5	INSTALACION DE 60 ML GEOTEXTIL PARA RECUBRIMIENTO DE TUBERIA	SERVICIO	1
3	SERVICIO DE INSTALACION DE TUBERIAS PVC DE 4", A LA RED EXISTENTE Y RECUBRIMIENTO DE PROTECCION CON GEOTEXTIL EN LA TUBERIA - CRUCES AEREOS		
3,1	INSTALACION TUBERIA PVC SAP DE 2" EN EL CRUCE AEREO	SERVICIO	1
3,2	INSTALACION DE 60 ML GEOTEXTIL PARA RECUBRIMIENTO DE TUBERIA	SERVICIO	1
4	SERVICIO DE INSTALACION DE TUBERIAS, VALVULAS Y ACCESORIOS DIVERSOS EN LOS RESERVORIOS Y SU CASETA DE VALVULAS		



4,1	INSTALACION DE TAPA METALICA ESTRIADA 1.20x1.00x1/4" INC. COLOCACION Y PINTURA	SERVICIO	1
4,2	REPINTADO DE RESERVORIOS EXISTENTES C/ESMALTE 02 MANOS (02 RESERVORIOS)	SERVICIO	1
4,3	INSTALACION DE VALVULAS DE 4"-2" INC. ACCESORIOS EN RESERVORIO	SERVICIO	1
4,4	INSTALACION DE ESCALERA METALICA TIPO GATO H- 0.60m, ø3/4" INC. PINTURA	SERVICIO	1
5	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN DIVERSAS OBRAS DE ARTE		
5,1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN DIVERSAS OBRAS DE ARTE	SERVICIO	1

Previo presentación de las propuestas los postores deberán verificar en campo las instalaciones que se realizarán en coordinación con los responsables de obra.

### 3.3 Plan de trabajo

No corresponde

### 3.4 Seguros

De acuerdo con lo establecido en el ítem 5.1.1. Otras obligaciones del contratista.

### 3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal

#### 3.5.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No corresponde

#### 3.5.2 Soporte técnico

No corresponde

#### 3.5.3 Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde

### 3.5.4 Otras prestaciones accesorias

No corresponde

## 3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

### 3.6.1 Lugar

El servicio objeto de la contratación, se efectuará en la ejecución de la obra, previa coordinación con el Residente y Supervisor del IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DISTRITO DE UNION ASHANINKA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO"- CUI 2561726.

### 3.6.2 Plazo

El inicio del plazo de ejecución del SERVICIO comienza a regir desde la fecha en que se hayan cumplido las siguientes condiciones:

- a. Que se haya firmado la Orden correspondiente.
  - b. Que se haya hecho entrega lugar donde se ejecutarán los trabajos
  - c. Que el residente comunique el inicio de los trabajos al proveedor cuando se cuenten con las condiciones para el desarrollo de las labores, el plazo se contabilizará de acuerdo con el acta de inicio de los trabajos
- El SERVICIO será ejecutado en un plazo de cinco (05) días calendario.

**Todos los trabajos que se ejecuten se deberán ajustar al horario establecido por los responsables de la IOARR.**

#### Ampliación de plazo:

Causales: Se podrán aprobar ampliaciones de plazo cuando se vea afectada la ruta crítica por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato no atribuibles al contratista, cuando se aprueben adicionales (en este caso, el Contratista amplía el plazo de las garantías que hubiera otorgado) o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Procedimiento: Toda solicitud de ampliación de plazo debe presentarse o tramitarse dentro del plazo de ejecución. Para que proceda una ampliación de plazo a solicitud del contratista, éste deberá anotar en el cuaderno de Servicio por intermedio del Residente, el inicio y el final de las circunstancias que a su criterio determinen ampliación de plazo.

El contratista o su representante legal solicitará, cuantificará y sustentará su solicitud de ampliación de plazo ante los responsables de obra en un plazo no mayor de diez (10) días de concluido el hecho invocado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCION-CUSCO  
  
Ing. Julio César Cardenas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCION-CUSCO  
  
Ing. David Ysmar Ludeña Solís  
RESIDENTE DE OBRA



Asimismo, el los responsables de obra emitirán un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Municipalidad Distrital de Union Ashaninka.

La Municipalidad aprobará o no la solicitud de ampliación de plazo en un periodo máximo de diez (10) días calendario, comunicando su decisión al contratista.

Las solicitudes de ampliación de plazo las presentará la CONTRATISTA por escrito por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Unión Ashaninka, de acuerdo con lo indicado en el Reglamento.

#### **Suspensión de plazo:**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización del SERVICIO, estas pueden acordar la suspensión de la ejecución del mismo, hasta la culminación de dicho evento, en cuyo caso el Contratista deberá sustentar los gastos incurridos. La ampliación de plazo que de aquí se genere, no involucrará el reconocimiento de gastos generales u otros asociados, toda vez que éstos ya habrían sido reconocidos con la aprobación de la suspensión.

Los responsables de la IOARR deberán comunicar al contratista la Culminación de la suspensión del SERVICIO y el reinicio de los trabajos dicha comunicación no podrá ser realizada directamente sino a través de la Municipalidad.

#### **IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

##### **4.1 Equipamiento**

##### **A. Equipamiento estratégico**

Conforme a los recursos consignados en el expediente Técnico, se considera equipamiento estratégico a lo siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT
1	Llaves sthilon diámetro 8"	02
2	Amoladora	01
3	Tarrajás para tubería	01

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato y en la etapa de presentación de propuestas.

Se aceptará la acreditación del equipamiento estratégico con características iguales y/o superiores a los requeridos.

La acreditación del equipamiento estratégico será con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el documento de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

En caso de alquiler, se deberá adjuntar documentos que acredite la propiedad y/o posesión.

En el caso de los equipos relacionados a controles de calidad y topográficos, deberá adjuntarse los certificados de calibración correspondientes durante la ejecución de la obra.

Para la firma del contrato, se deberá indicar la ubicación del equipamiento estratégico con la finalidad de realizar la verificación correspondiente.

Los equipos deben permanecer en obra de acuerdo a la cantidad y a su cronograma programado, el cual debe guardar concordancia con el expediente técnico.

#### B. Otro equipamiento

No corresponde

#### 4.2 Infraestructura estratégica

No corresponde

#### 4.3 Personal

##### A. Personal clave

##### a. Personal 1

- Técnico en construcción civil con conocimientos en gasfitería. ✓

El personal del CONTRATISTA deberá utilizar, de forma permanente, uniforme con el logotipo de la empresa a la que pertenecen. Este debe consistir en: ropa de trabajo, casco de seguridad con logotipo, zapatos de seguridad punta de acero, lentes protectores, orejeras, guantes de acuerdo al tipo de trabajo a realizar, protectores de polvo, etc., además de accesorios y facilidades de escritorio mínimas para efectuar los trabajos encomendados.

El CONTRATISTA asumirá todos los gastos que sean inherentes a la contratación de servicios de su personal, tales como: alojamiento, transporte, servicio de comunicaciones, alimentación, salud, seguros, ropa de trabajo, equipos de protección personal, material de escritorio, etc.

Queda claramente establecido que la Municipalidad no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que el CONTRATISTA debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual



**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO****5.1 Otras obligaciones****5.1.1 Otras obligaciones del contratista**

- Previo al inicio del SERVICIO el CONTRATISTA presentara el cronograma de ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA ejecutará los trabajos conforme al Contrato, las Condiciones Técnicas y las indicaciones de los responsables de la IOARR.
- El CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de la IOARR que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier incidente que a criterio de los responsables de la IOARR pueda afectarle, será considerado como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- El CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el SERVICIO proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del SERVICIO contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- El CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- El CONTRATISTA deberá tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del SERVICIO, caso contrario la Municipalidad aplicará las penalidades y sanciones que correspondan.
- El CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias al personal del IOARR en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento, como despejar la zona, limpieza del área, parar momentáneamente un trabajo, facilitar movilidad para trasladar a los responsables de la IOARR a los puntos de trabajo; a fin de realizar labores de supervisión. Las recomendaciones dadas por los responsables de la IOARR serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA no podrá transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del mismo.
- Si el CONTRATISTA causa daños a las instalaciones y/o equipos aledaños (o sus partes) a partir de la entrega del mismo por parte de la Municipalidad o causa perjuicios como consecuencia de la inejecución o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de su obligación, entonces tendrá que indemnizar a la Municipalidad conforme el artículo 1321º del Código Civil. La indemnización consiste en el resarcimiento tendiente a restablecer el patrimonio perdido o deteriorado a la situación en que se encontraba al momento en que se produce el hecho dañoso (daño emergente) y a pagar el valor de la utilidad que habría producido ese patrimonio hasta el momento en que se paga la indemnización (lucro cesante).

- De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc. perjudicando a terceros, personal del CONTRATISTA, personal y/o bienes de la Municipalidad o la IOARR como consecuencia de una negligencia del CONTRATISTA, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., éste asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.
- El CONTRATISTA está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de la IOARR.
- En caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra el CONTRATISTA, éste se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a la Municipalidad de los efectos de dichas acciones y se responsabilizará por cualquier situación adversa a la Municipalidad, incluyendo gastos y costos en que incurra la Municipalidad por esta razón, comprometiéndose el CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de la Municipalidad.
- El CONTRATISTA expresamente, se obliga a levantar de inmediato las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del SERVICIO y en todo caso se compromete en liberar a la Municipalidad de sus efectos. Si el CONTRATISTA no cumpliera con levantar las cargas y/o gravámenes, la Municipalidad tendrá el derecho de retener una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente.
- La Municipalidad no será responsable si por mandato de alguna norma legal emanada de autoridad competente, se suspende o no se puede concluir el SERVICIO. En este caso, se pagará al CONTRATISTA el monto correspondiente a lo realmente ejecutado hasta el momento de la suspensión o paralización definitiva del SERVICIO, salvo que las partes contratantes acuerden, por escrito, lo contrario.
- El CONTRATISTA deberá tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las Bases, esquemas, etc., relacionados al SERVICIO, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato.
- Al final del SERVICIO, el CONTRATISTA deberá realizar la limpieza total del Área de Trabajo, como condición indispensable para la finalización del SERVICIO.
- En caso de atraso en la finalización del SERVICIO por causas imputables al contratista, resulte necesario extender los servicios de los responsables de la IOARR, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resulten de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la IOARR, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones pendientes de pago o en la finalización del SERVICIO, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.
- El CONTRATISTA, brindará al Residente y Supervisor de la IOARR en todo momento, libre acceso a todas las zonas de trabajo.



- El CONTRATISTA proporcionará al Residente y Supervisor de la IOARR, libre de costo, facilidades de información y accesos para sus inspecciones, con el objetivo de verificar que se esté ejecutado los trabajos de acuerdo con las Especificaciones Técnicas y Estándares Internacionales requeridos.
- El CONTRATISTA, realizará el reemplazo de cualquier material o equipo que este fuera de las exigencias requeridas por los responsables de la IOARR.
- El CONTRATISTA debe considerar la aplicación de todas las consideraciones de aseguramiento de la calidad establecidas en el RNE, ACI, entre otros estándares aplicables, todos ellos en su última edición y última adenda.
- El CONTRATISTA será totalmente responsable de la calidad del SERVICIO integral (materiales, personal y dirección técnica).
- El CONTRATISTA deberá suministrar todos los insumos, equipos y Maquinaria que se necesiten para la ejecución del SERVICIO.
- Por lo tanto, se deja establecido que el CONTRATISTA es el responsable del suministro en cantidad y calidad de todos los insumos, equipos, maquinaria y accesorios necesarios para llegar al objetivo del presente Servicio. SERVICIO DE INSTALACIONES DIVERSAS
- En términos generales no se considera entrega de materiales por parte del CONTRATISTA hacia la IOARR, En cuanto a suministros de insumos, se considerará los necesarios para fines de la propia operación de los equipos de la CONTRATISTA, tales como aceites, combustibles y repuestos.
- El CONTRATISTA deberá contar con todos sus equipos, herramientas y facilidades en óptimas condiciones en cuanto a capacidad y seguridad para desarrollar todos los trabajos que demanda el desarrollo del presente Servicio.
- Los materiales los ingresará y retirará del lugar de trabajo de acuerdo a los procedimientos establecidos por los responsables de la IOARR.

**DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de banca, seguros y AFP.
- Entregar a los responsables de la IOARR. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier otro motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Municipalidad Distrital de Union Ashaninka, a la IOARR y a su personal.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCION-CUSCO  
  
Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCION-CUSCO  
  
Ing. David Ysmar Ludeña Solis  
RESIDENTE DE OBRA

- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el contratista, su personal y terceros afectados serán integralmente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a la Municipalidad, a la IOARR y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

### 5.1.2 GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL CONTRATO

Las comunicaciones deberán efectuarse oportunamente y respetando los canales de comunicación establecidos. Los canales oficiales de comunicación para el presente contrato serán los siguientes:

- Cartas
- Informes, Escritos, Además, se realizarán reuniones de coordinación:

El CONTRATISTA, sin ser limitativo deberá gestionar reuniones de coordinación; como mínimo las siguientes:

- Reunión de Lanzamiento (kick off meeting) en la que, entre otros puntos, la CONTRATISTA expondrá la planificación del SERVICIO, luego de lo cual se suscribirá el Acta de Inicio del SERVICIO.
- Las reuniones de coordinación de avance, durante la ejecución del SERVICIO, se llevarán a cabo todos los días martes, a la entrega del informe semanal.
- Reunión para Acta de Conformidad de SERVICIO, con todos los involucrados. Asimismo, a solicitud de los responsables de la IOARR o del CONTRATISTA, podrán efectuarse reuniones de coordinación a fin de tratar un tema específico. Al final de cada reunión se emitirá un acta respectiva, la cual deberá ser firmada por todos los asistentes.

Toda comunicación se realizara a través de la entidad siendo responsabilidad del CONTRATISTA presentar sus solicitudes por mesa de partes de la misma, ya la entidad los remitirá a los responsables del IOARR.

### 5.1.3 Otras obligaciones de la Entidad

La MDUA como entidad contratante provee de información y documentación que se deriven de la necesidad de lograr los objetivos y productos señalados en el presente servicio.

### 5.2 Adelantos

No corresponde

### 5.3 Subcontratación

No corresponde



#### 5.4 Confidencialidad

El proveedor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información productiva una vez que se haya concluido el servicio

#### 5.5 Propiedad intelectual

No corresponde

#### 5.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

Es de suma importancia la presentación del cronograma de actividades para realizar un mayor control durante la ejecución del servicio

#### 5.7 Conformidad de la prestación

La Conformidad de servicio otorgara por el Residente de la Obra y el Supervisor del IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DISTRITO DE UNION ASHANINKA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO"- CUI 2561726.

- Los responsables de la IOARR informará a la Municipalidad, en un plazo que no exceda los diez (10) la solicitud del CONTRATISTA presentada para realizar la verificación de culminación de los trabajos del SERVICIO.
- En caso de que el Residente y Supervisor haya verificado la culminación del SERVICIO, la Municipalidad comunicará, directamente o a través del Supervisor, al Contratista la fecha de conformidad en un plazo máximo de siete (7) días, desde el día siguiente de recibida la notificación del Supervisor.
- De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva y no se recibirá el SERVICIO. Para lo cual, en dicha acta se establecerá el plazo de subsanación, no mayor a quince(15) días. Los trabajos que se ejecuten para subsanar las observaciones realizadas no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del Contratista.

#### 5.8 Forma de pago

Se realiza en PAGO UNICO, esto según los productos o entregables y previa conformidad del servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCION-CUSCO  
  
Ing. Julio Cesar Verdinas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCION-CUSCO  
  
Ing. David Ysmael Ludeña Solis  
RESIDENTE DE OBRA

### 5.9 Entregable

El CONTRATISTA deberá alcanzar informe de valorización para efectos de pago el último día de culminado el servicio, sin ser limitativo se presentará:

➤ **valorización:**

- Copia Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT).
- Planos
- Resumen de valorización.
- Sustento de metrados incluyendo esquemas
- Panel fotográfico

En caso de presentar documentación incompleta (no presentar acorde a lo solicitado) o presentar una valorización con el fin de eludir sus responsabilidades por el incumplimiento de sus servicios, la entidad considerara como no presentado la valorización dando facultad de aplicar la penalidad por día de retraso previo informe del responsable de obra quien deberá argumentar el incumplimiento del servicio.

Como parte del SERVICIO, antes del inicio del mismo, la CONTRATISTA entregará a los Responsables de Obra (01) Cronograma Detallado de todos los trabajos involucrados, considerando los plazos; así como, un cronograma que deberá incluir todas las actividades que desarrollará aun cuando no tengan una partida específica de pago; así como, todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse, incluyendo la adición y restricciones de recursos y presupuesto que pudieran existir. Para cada actividad, como mínimo, el CONTRATISTA deberá llenar los campos que se indican a continuación y remitir copia física y digital para su aprobación:

- Fecha de inicio.
- Fecha de fin.
- Holguras Actividad predecesora y sucesora
- Duración de la actividad.

**Nota:** El cronograma de ejecución, deberá presentarse en formato MS Project (físico y digital con todos los campos habilitados) o similar (no se aceptarán cronogramas en MS Excel).

#### a) Informes de avance de ejecución del SERVICIO.

Este informe deberá incluir una proyección económica de ejecución. El CONTRATISTA debe preparar y presentar, todas las semanas a los responsables de la IOARR; un Informe Técnico escrito comentando las diferencias del avance real respecto al programado para cada actividad del SERVICIO, y las principales incidencias de los trabajos durante la semana.

Estos informes deberán estar en estrecha concordancia con el Cronograma inicial presentado, el cual servirá como línea base para el monitoreo y control del SERVICIO. Este informe deberá contener como mínimo la siguiente información a su fecha de presentación:

- Porcentaje de avance de cada actividad.



- Avance físico real vs. Programado.
- Breve Descripción de las actividades realizadas en el periodo.

Asimismo, el CONTRATISTA está obligado a remitir a los responsables de la IOARR los informes de los avances en forma semanal, para revisión y comentarios a fin de no extender los tiempos de revisión.

El CONTRATISTA será responsable de alcanzar los informes de avance semanales, además de convocar semanalmente a la supervisión / inspección, de ser necesario al Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural, a reuniones de coordinación y levantamiento de observaciones, si las hubiera, lo que permitirá una respuesta oportuna. De efectuarse estas coordinaciones, cuya responsabilidad de convocatoria y realización es del CONTRATISTA, la Municipalidad en un plazo no mayor a 15 días calendarios alcanzará la conformidad o emitirá comentarios a los documentos que entregue el CONTRATISTA.

- b) Para la medición de avance se debe declarar el alcance y atributos de cada hito y, de ser necesario, establecer instructivos específicos para acordar algún aspecto que no esté claro en el contrato suscrito (incluidas las adendas).
- c) Informe final, panel fotográfico y planos.
- d) Cronograma de Trabajos

#### 5.10 Fórmula de reajuste

No corresponde

#### 5.11 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte de la Contratista.	0.2 UIT por hora paralización	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
02	En caso de faltas injustificadas y la contratista no realice trabajos durante parte o todo el día.	0.5 UIT por día	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR

			DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
03	Falta de medios de comunicación no operativos, o falta parcial de estos.	0.5 UIT por día y por equipo	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
04	Falta de personal para la ejec. de trabajos. No reemplazar al personal, dentro de los 3 primeros días, que a juicio de los responsables de obra no reúna las condiciones téc. requeridas, tenga bajo rendimiento, no se encuentre en buen estado de salud o se encuentre con permiso o descanso médico.	0.5 UIT por día y por persona	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
05	Falta de materiales, maquinarias, equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en los términos de referencia. Incluye presentar equipos y/o herramientas con una antigüedad mayor a la máxima admitida. No reemplazar equipos que a juicio de los responsables de obra no reúnan las condiciones técnicas o no se encuentren en buen estado.	0.5 UIT por día	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
06	No proporcionar a su personal los equipos de protección personal necesarios o no reemplazar los desgastados o en malas condiciones.	0.5 UIT por persona y por vez	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
07	Que no se dedique exclusivamente a las labores del SERVICIO.	0.5 UIT por día	Según informe del



			RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
08	Trabajar sin Permiso de Trabajo vigente o la alteración de estos.	0.5 UIT por vez	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
09	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo.	0.5 UIT por día	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
10	Por ausencia del Ingeniero Residente en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente SERVICIO.	0.5 UIT por vez	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
11	Por sub-Contratar sin autorización escrita de los Responsables de la IOARR	0.5 UIT por vez	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
12	Por detectar personal que no se encuentre dentro de la lista de personal autorizado en su	0.5 UIT por persona	Según informe del

	programación.		RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
13	No disponer de los equipos y materiales solicitados.	0.5 UIT por equipo y/o material	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
14	Intento de utilizar Materiales no autorizados por el administrador del contrato, o que no cumpla con lo establecido en las presentes condiciones técnicas.	0.5 UIT por vez	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
15	Por no cumplir con las metas programadas	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:

- A la primera infracción(es) del CONTRATISTA, el Residente de la IOARR la reportará a la Supervisión afín de que este último realice la anotación en el cuaderno de obra, aplicar la multa y para que subsane el incumplimiento.
- Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso. Una vez que los responsables de la IOARR tomen conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se registrará en el cuaderno de Obra y se descontará en su facturación más próxima.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCION-CUSCO  
  
Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCION-CUSCO  
  
Ing. David Ysmaci Ludeña Solis  
RESIDENTE DE OBRA



- Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso para continuar los trabajos hasta que esta sea subsanada, en tanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
- La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo la Municipalidad Distrital de Union Ashaninka resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.
- El Responsable de Obra tendrá la facultad de suspender el SERVICIO ante la ocurrencia de lo siguiente: accidentes leves de forma recurrente, dos accidentes graves o un accidente fatal.
- La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka pondrá en conocimiento del OSCE los hechos para la aplicación de las sanciones si el Postor ganador de la Buena Pro, incumple con entregar todos los documentos solicitados para la suscripción del Contrato, similar acción procede si el CONTRATISTA incumple con las obligaciones a su cargo y la Municipalidad tuviera que resolver el Contrato.
- En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual. Incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La Municipalidad podrá resolver el contrato suscrito, cuando la Contratista haya acumulado el monto máximo de la penalidad.

Sin ser limitativo, las siguientes constituyen causales de suspensión del SERVICIO y que no generan ampliación del plazo contractual:

- Trabajar sin permiso de trabajo vigente o alterado.
- No utilizar materiales autorizados por los responsables de la IOARR.
- Por ausencia de más de 05 horas del responsable del SERVICIO.
- Incumplimiento de las normas de seguridad y protección ambiental.
- No cumplir con la capacitación y certificación de los ingenieros del Servicio en el plazo establecido.

### 5.12 Responsabilidad por vicios ocultos

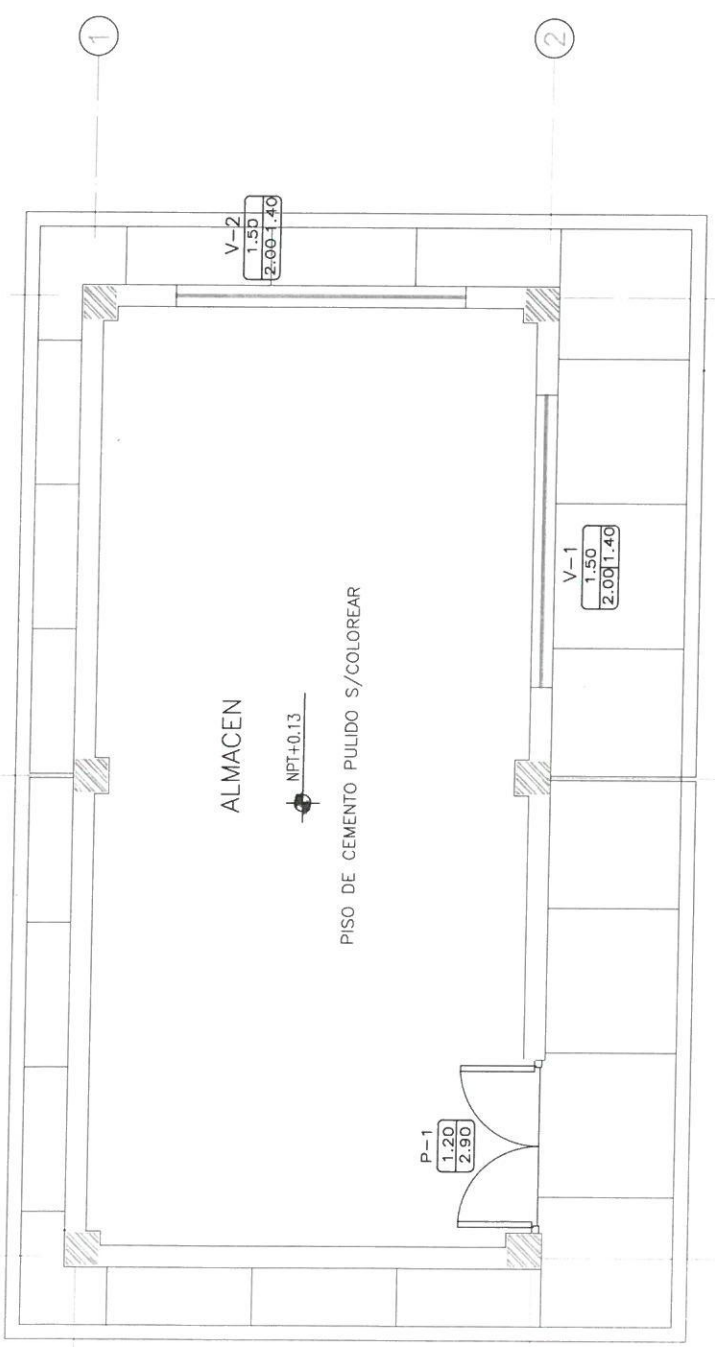
La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

### 5.13 Condiciones de los consorcios

El POSTOR puede ser persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), además deberá participar de forma individual

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCION-CUSCO  
  
Ing. Julio Cesar Vardenas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCION-CUSCO  
  
Ing. David Ysmael Ludeña Solís  
RESIDENTE DE OBRA



# ALMACÉN PTAR

ESCALA: 1/50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCION-CUSCO

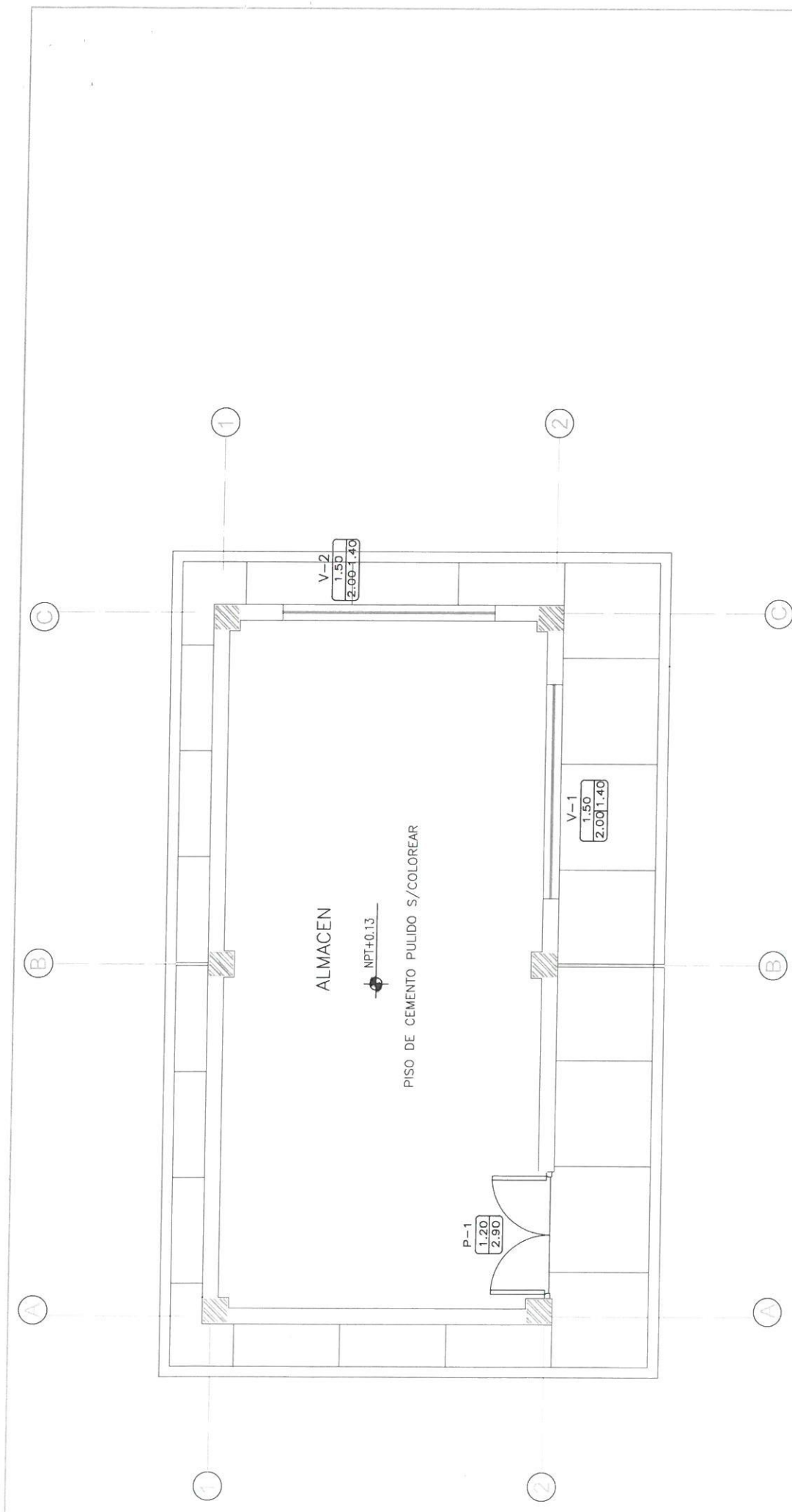
Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. David Ximel Ludeña Solis  
RESIDENTE DE OBRA

		<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA</b>	
<b>PROYECTO:</b> RENOVACIÓN DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR, CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO EN EL LLA SYSTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI, TERESA DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO.			
<b>PLANO:</b>		<b>ALMACÉN PTAR</b>	
<b>ESCALA:</b> INDICADA	<b>CONSULTOR:</b> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA	<b>APROBACIÓN:</b> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA	<b>FECHA:</b> JULIO 2022
<b>LÁMINA:</b> A-01		<b>UBICACIÓN:</b> Dpto. - Cusco Prov. - La Convencion Dist. - Unión Asháninka Lugar - Mantaro Capital Shantoshari Teresa	





# ALMACÉN PTAR

ESCALA: 1/50

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

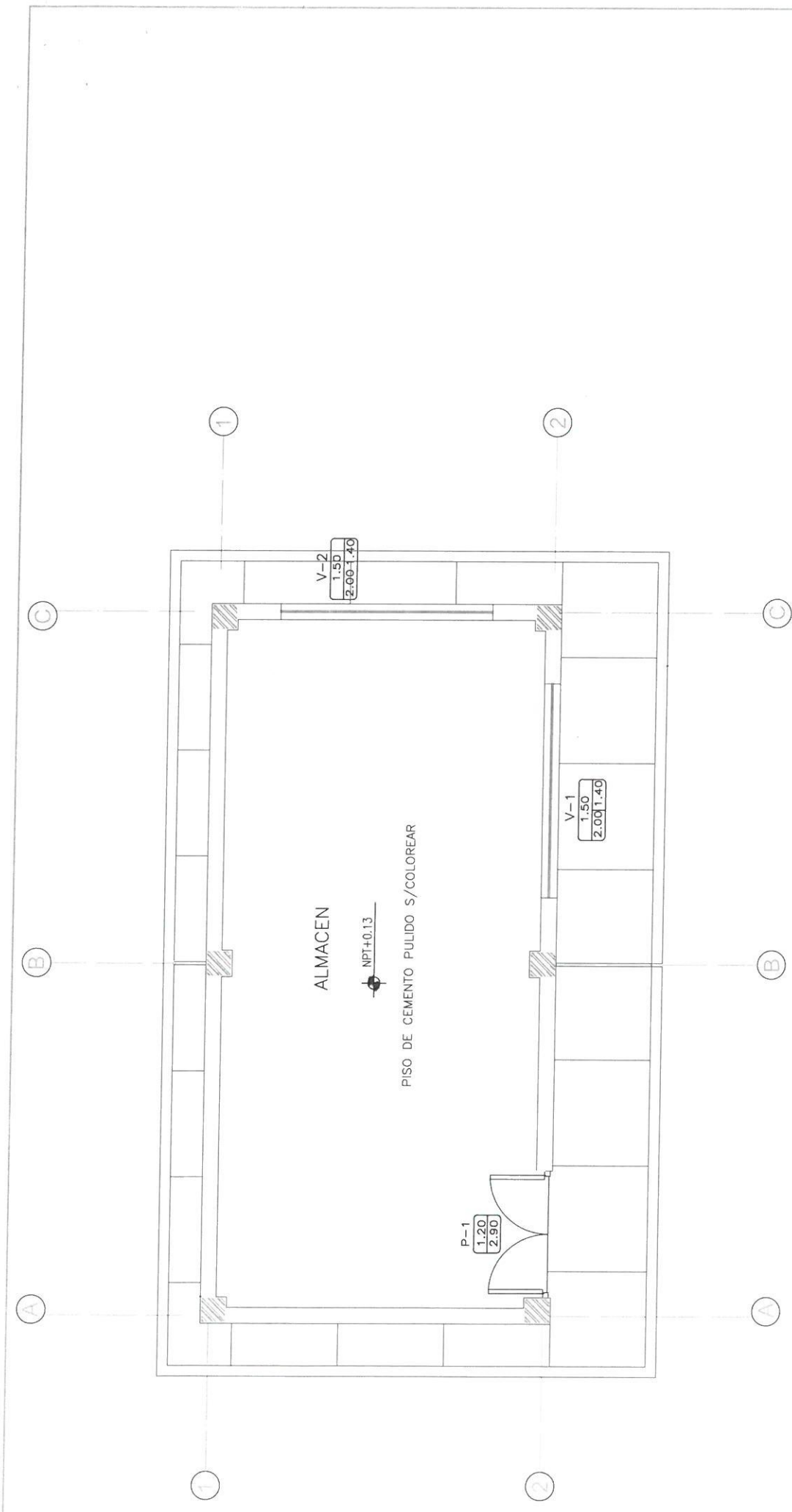
		<b>PROYECTO:</b> RENOVACIÓN DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR, CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCAÑARILLO Y CONEXIÓN CON CUARDA DE ALCANTARILLADO EN EL LLA SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANAYOC CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARY TERESA DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		<b>TABLA:</b> <b>A-01</b>	
<b>PLANO:</b>		<b>ALMACÉN PTAR</b>		<b>UBICACIÓN:</b> Dpto.: Cusco Prov.: La Convención Dist.: Unión Asháninka Lugar: Manayoc Capital Terreno	
<b>ESCALA:</b> INDICADA	<b>CONSULTOR:</b>	<b>APROBACIÓN:</b> MUNICIPALIDAD DISTRITAL UNIÓN ASHÁNINKA	<b>FECHA:</b> JULIO 2022		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO

Ing. David Ysmael Ludena Solís  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO

Ing. Julio César Cardenas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA



# ALMACÉN PTAR

ESCALA: 1/50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCION - CUSCO

**PROYECTO:**  
RENOVACIÓN DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR, CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO EN EL UAS SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO.

**PLANO:**

**ESCALA:**  
INDICADA

**CONSULTOR:**  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIÓN ASHANINKA

**APROBACIÓN:**  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIÓN ASHANINKA

**FECHA:**  
JULIO 2022

**UBICACIÓN:**  
Dpto. : Cusco  
Dist. : Unión Asháninka  
Lugar : Mantaro Capital  
Shantoshari  
Teresa

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

**A-01**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. David Ysmar Ludeña Solís  
RESIDENTE DE OBRA

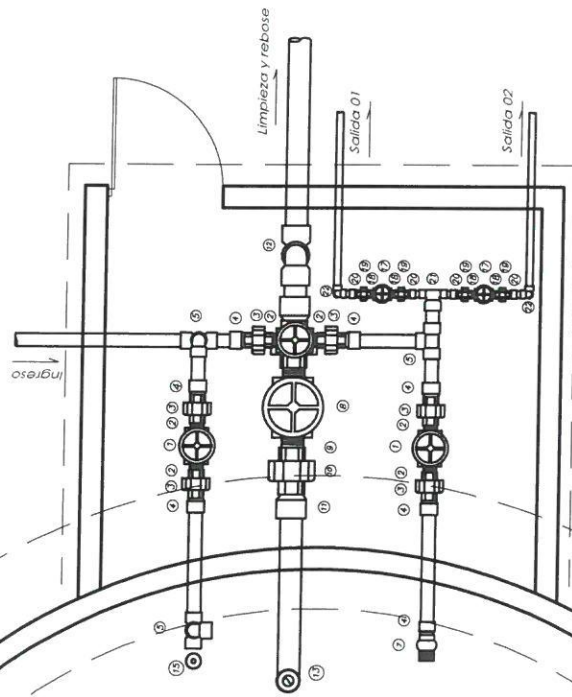
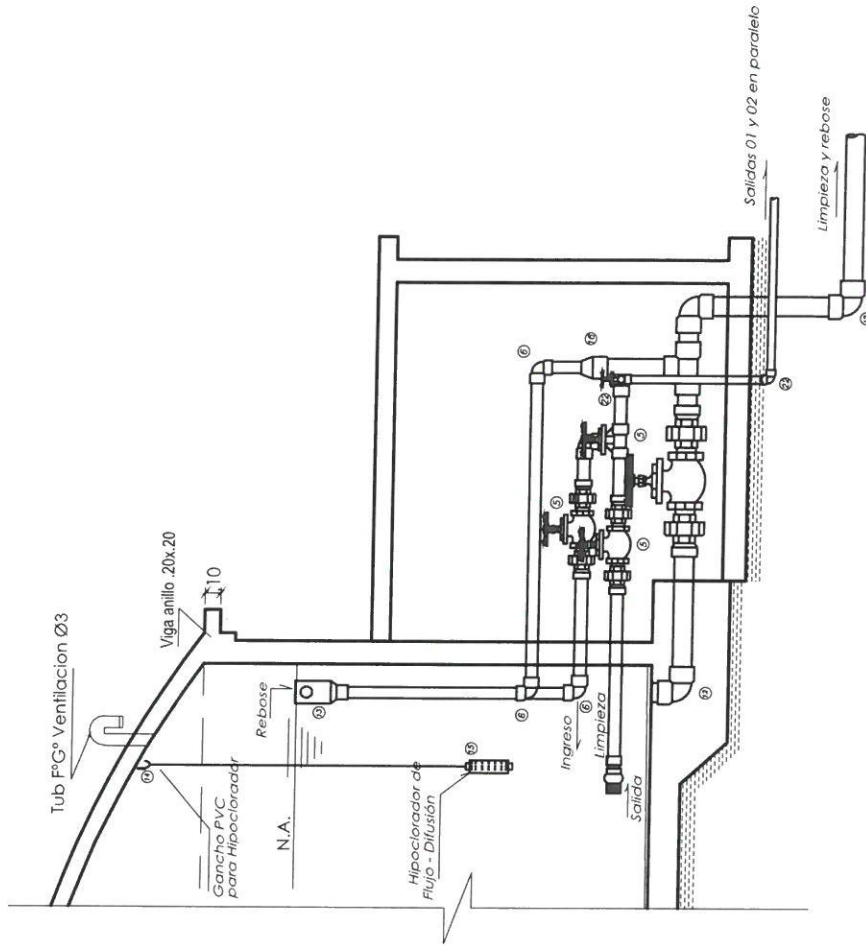


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA



# INSTALACION DE VALVULAS EN CASETAS DE CONTROL EN RESERVORIOS



Detalle de Caseta de Valvulas

Esc 1/50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCION-CUSCO



Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA



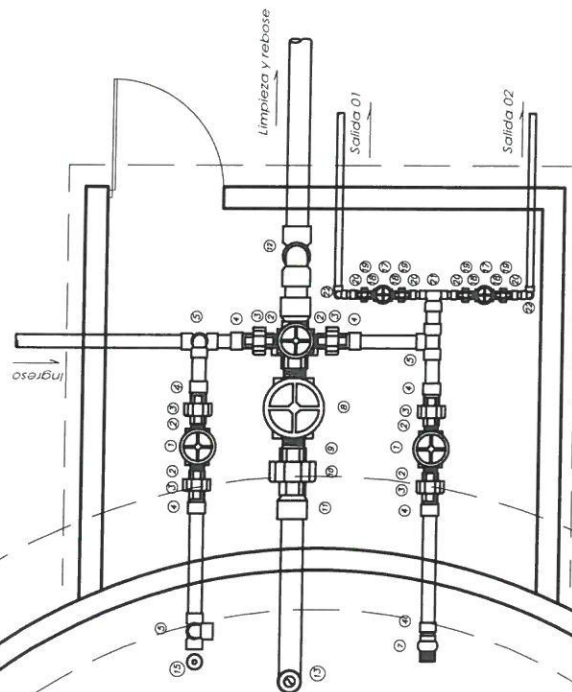
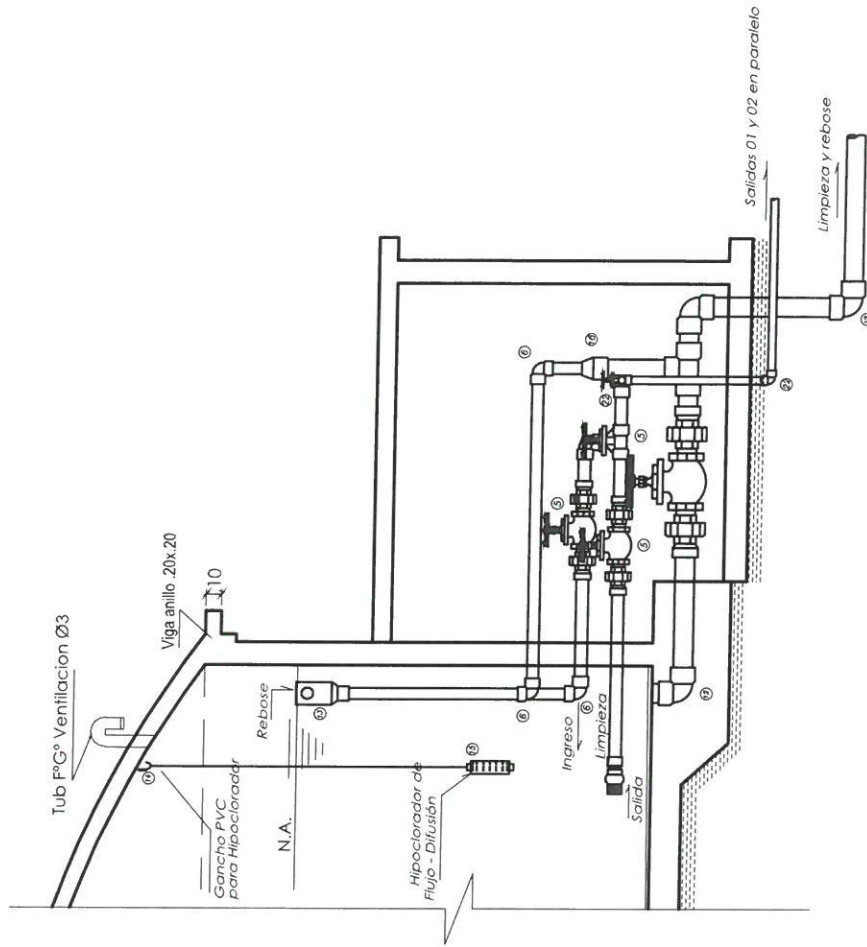
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. David Ximara Ludena Solis  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

		PROYECTO: RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PIPAR CONSTRUCCION DE RED DE ALICATILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO EN EL LA SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DISTRITO DE UNION ASHANINKA PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO.	
ESCALA INDICADA	CONSULTOR:	APROBACION:	FECHA:
		MUNICIPALIDAD DISTRITAL UNION ASHANINKA	JULIO 2022
PLANO: CASETA DE VALVULAS		LAMINA: CV - 01	
UBICACION: Dpto. - Cusco		Prov. : La Convencion	
Disl. : Union Ashaninka		Lugar : Mantaro Capital	
Shantoshari		Teresa	

# INSTALACION DE VALVULAS EN CASETAS DE CONTROL EN RESERVORIOS



Detalle de Caseta de Valvulas

Esc 1/50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO

Ing. Julio Cesar Hernandez Guispe  
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO

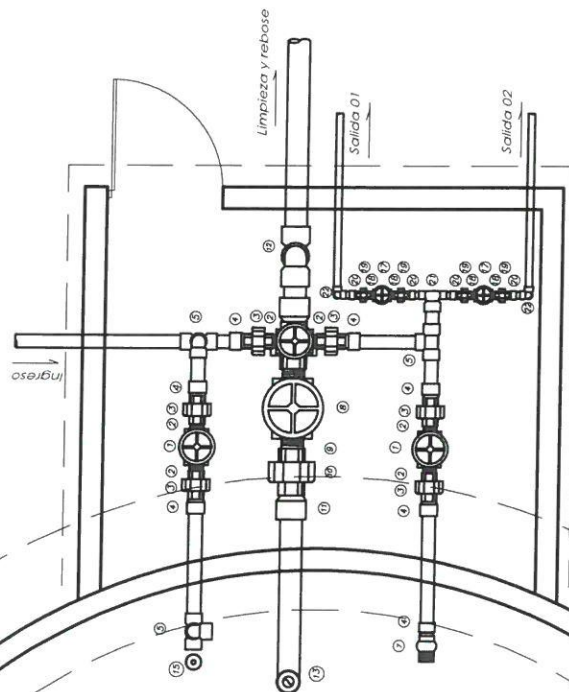
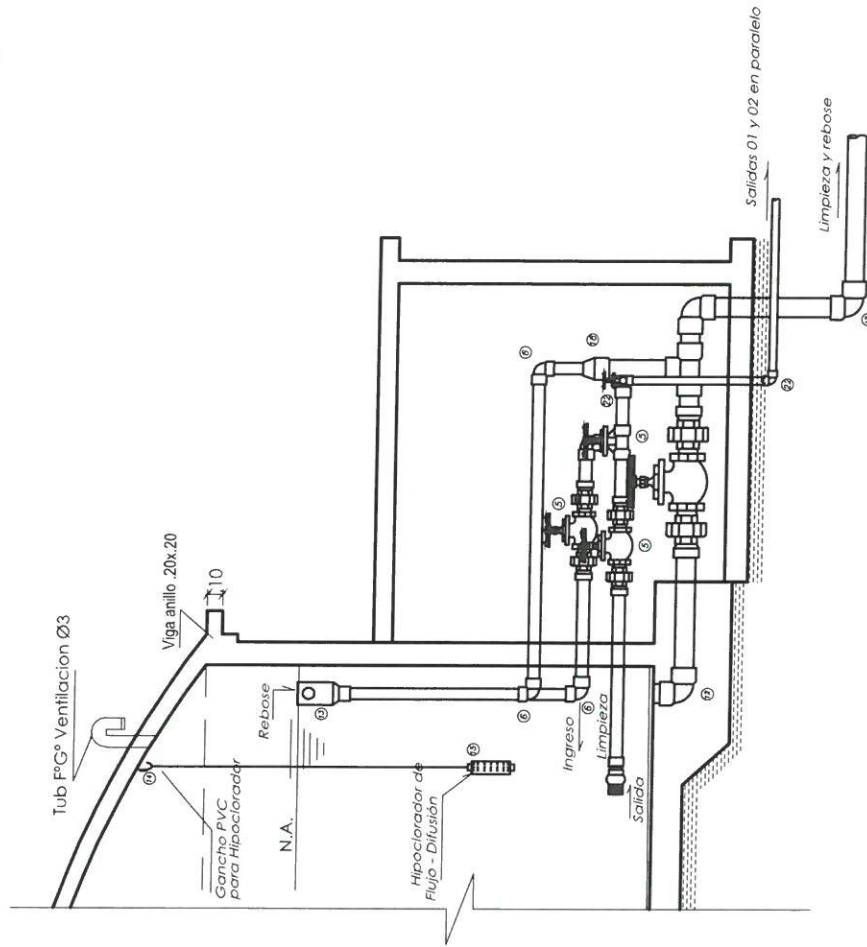
Ing. David Ysmar Yudeña Solís  
RESIDENTE DE OBRA

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA


<p>PROYECTO: RENOVACIÓN DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PIPAR CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCAANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCAANTARILLADO EN EL LA SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO.</p>		<p>ESCALA: CONSULTOR: APROBACIÓN: MUNICIPALIDAD DISTRITAL UNIÓN ASHÁNINKA</p>		<p>FECHA: JULIO 2022</p>
<p>INDICADA</p>		<p>INDICADA</p>		<p>INDICADA</p>
<p>PLANO: CASETA DE VALVULAS</p>		<p>LAMINA: CV - 01</p>		<p>UBICACIÓN: Dpto. - Cusco</p>
<p>PROV.: La Convención</p>		<p>DIST.: Unión Asháninka</p>		<p>LUGAR: Mantaro Capital</p>
<p>SHANTOSHARI</p>		<p>TERESA</p>		<p>TERESA</p>



# INSTALACION DE VALVULAS EN CASETAS DE CONTROL EN RESERVORIOS



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

PROYECTO: RENOVACIÓN DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PIPAS, CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALICANTILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALICANTILLADO EN EL LAI SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		LAMINA: CV - 01	
PLANO: CASETA DE VALVULAS		UBICACIÓN: Dpto. - Cusco Prov. - La Convención Dist. - Unión Asháninka Lugar - Mantaro Capital Termino - Shantoshari Termino	
ESCALA: CONSULTOR: INDICADA		APROBACIÓN: MUNICIPALIDAD DISTRITAL UNIÓN ASHÁNINKA FECHA: JULIO 2022	
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA LA CONVENCIÓN - CUSCO		Ing. David Ysmael Yudeña Salas RESIDENTE DE OBRA	

## Detalle de Caseta de Valvulas

Esc 1/50

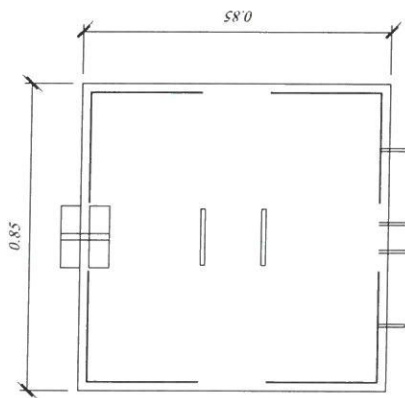
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Julio César Cardenas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. David Ysmael Yudeña Salas  
RESIDENTE DE OBRA

# DETALLE DE TAPA SANITARIA



Dado n° 13 prefabricado



Tuerca n° 13 Perno n° 13

Tapa Met. Sanitaria de 0.80x0.80m. e=1/4"

## Detalle Tapa Sanitaria

ESCALA: 1/20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. David y Smael Ludeña Solís  
RESIDENTE DE OBRA

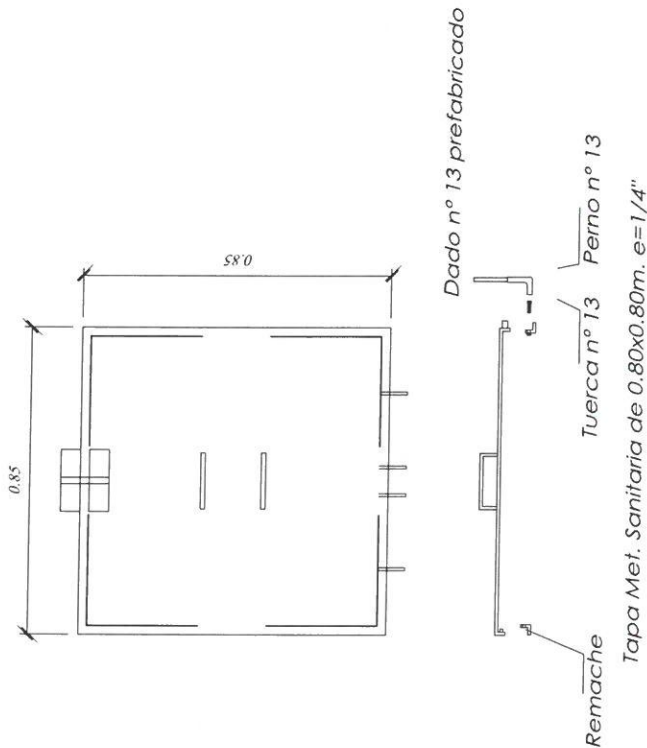
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA

<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA</b>			
PROYECTO: RENOVACIÓN DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PÍAS CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCAANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA EN EL LA SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANAPIO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO.			
LÁMINA: TS - 01			
UBICACIÓN: Dpto. - Cusco			
Prov. : La Convencion			
Dist. : Unión Asháninka			
Lugar: Manapo Capital			
Teresa			
PLANO: TAPA SANITARIA			
ESCALA: INDICADA	CONSULTOR:	APPROBACION: MUNICIPALIDAD DISTRITAL UNIÓN ASHÁNINKA	FECHA: JULIO 2022



DETALLE DE TAPA SANITARIA



Detalle Tapa Sanitaria

ESCALA: 1/20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO

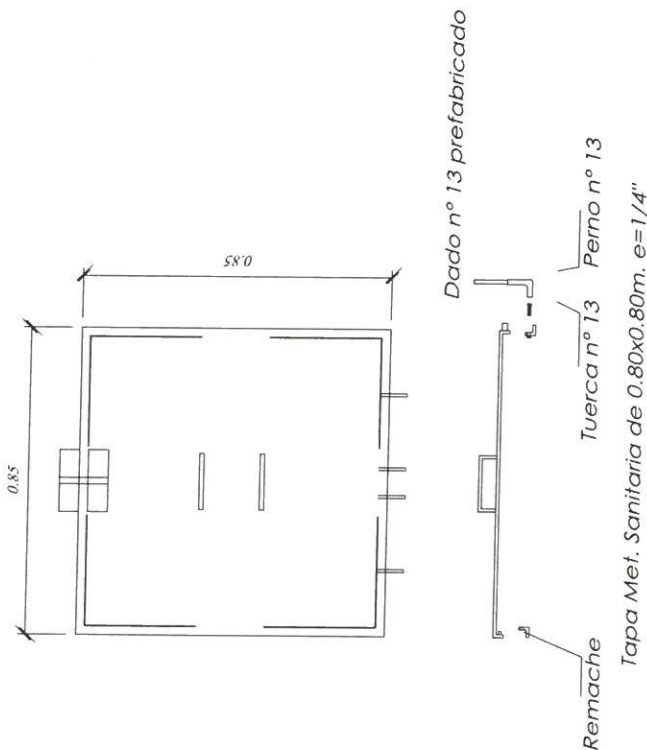
Ing. David Ximael Ludeña Solís  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Julio César Argüenas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA

		<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA</b>	
PROYECTO: RENOVACIÓN DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PIPAR CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTRILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO EN EL LLA SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA. PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		LAMINA: <b>TS - 01</b>	
PLANO: <b>TAPA SANITARIA</b>		UBICACION: Provincia: Cusco Distrito: Unión Asháninka Lugar: Mantaro Capital Shantoshari Teresa	
ESCALA: INDICADA	APROBACION: MUNICIPALIDAD DISTRITAL UNIÓN ASHANINKA	FECHA: JULIO 2022	
CONSULTOR: MUNICIPALIDAD DISTRITAL UNIÓN ASHANINKA			
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA LA CONVENCIÓN - CUSCO			

# DETALLE DE TAPA SANITARIA



## Detalle Tapa Sanitaria


ESCALA: 1/20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. David Ysmar Ludeña Solís  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Julio Cesar Lardenas Quispe  
SUPERVISOR DE OBRA

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA LA CONVENCION - CUSCO		<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA</b>	
PROYECTO: RENOVACIÓN DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PIPAR, CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALICANTILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIO DE ALICANTILLADO EN EL (LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANANTIO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHAY Y TERESA DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO.		LAMINA: <b>TS - 01</b>	
PLANO: <b>TAPA SANITARIA</b>		UBICACION: Dpto.: Cusco Prov.: La Convencion Dist.: Unión Asháninka Lugar: Manantio Capital Shantoshay Teresa	
ESCALA: INDICADA	CONSEJERO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL UNIÓN ASHÁNINKA	FECHA: JULIO 2022	