


FORMATO												
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)												
1. DATOS GENERALES												
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28/01/2025										
1.2 ÁREA USUARIA		MAESTRANZA REGION POLICIAL PIURA										
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA REGPOL-PIURA										
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-										
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		8										
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-							
		Documento que declaró la viabilidad			-							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO												
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO N°113-2025-REGPOL PIU/ UNIADM-UE:003-AREABA-SM			Fecha de recepción		14/01/2025			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X			NO					
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				LA ENTIDAD TIENE REQUERIMIENTO DE BIENES SIMILARES PARA UNA MISMA AREA USUARIA Y PARA UNA CONTRATACIÓN EFICIENTE ES CONVENIENTE AGRUPARLOS PARA LLEVAR ACABO UNA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO						
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI					NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización							Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI					NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación							Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.										
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO												
		N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
		Consignar una síntesis de las observaciones										
		Consignar una síntesis de las observaciones										
Consignar una síntesis de las observaciones												
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA												

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	NINGUNA							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/01/2025		
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X	
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X	
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X	
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>								
4	<div style="text-align: center;">  <p> OA-345232 Marlon Dorny LAY LUJAN COMANDANTE PNP JEFE AREA DE ABASTECIMIENTO UES001 RESPOLPIURA </p> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								