

BASES

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC -
PRIMERA CONVOCATORIA.**

**CONTRATACIÓN EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DE LA
OBRA: “RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE
LA INSITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO
POBLADO AYAR UCHU, DISTRITO DE TAMBOGRANDE,
PROVINCIA DE PIURA”, CON CODIGO UNIFICADO DE
INVERSIONES N°2453860.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

El participante presentará su oferta de manera presencial en mesa de partes de La Entidad con atención a la Oficina de Logística y Control Patrimonial en el día establecido para tal efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo impreso que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

1.4. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.5. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación consiste en la aplicación del factor de evaluación del precio según lo previsto en el Capítulo IV de la sección específica de las bases, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el primer párrafo del literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento, cuando el valor referencial del procedimiento corresponda al monto previsto en la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada.

Cuando el valor referencial del procedimiento corresponda al monto establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Licitación Pública, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se realiza a través de sorteo.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.6. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección verifica que los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, hayan presentado la declaración jurada de cumplimiento de los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con dicha declaración es descalificada.

En ese sentido, si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con lo señalado en el párrafo anterior, verifica las ofertas de los postores que siguen en el orden de prelación, a efectos de identificar como máximo cuatro (4) postores que cumplan lo requerido, en caso hubiere.

1.7. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En caso de que el postor ganador de la buena pro no suscriba el contrato, se notifica en el SEACE la pérdida de la buena pro y se adjudica la misma al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación, debiendo procederse de la misma manera en caso de que este último no llegue a suscribir contrato, hasta agotar el número total de postores con ofertas válidas.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y, El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

De conformidad con el literal e) del numeral 2 del Anexo del Procedimiento Especial de Selección para la Reactivación de Obras Paralizadas Iniciadas bajo la modalidad de Administración Directa de la Ley N° 31589, esta prerrogativa no resulta aplicable cuando el monto del contrato de obra sea igual o mayor a S/ 2 800 000,00 (dos millones ochocientos mil y 00/100 soles).

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE
RUC N° : 20146736875
Domicilio legal : JR. CASTILLA N° 449 TAMBOGRANDE – PIURA
Teléfono: : 073 – 368413
Correo electrónico: : Procesos@munitambogrande.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de saldo de obra de la obra: **“RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSITUACIÓN EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA”, CON CODIGO UNIFICADO DE INVERSIONES N°2453860.**

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 1,753,703.32 (Un Millón Setecientos Cincuenta y Tres Mil Setecientos Tres Con 32/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo 2024

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 1,753,703.32 (Un Millón Setecientos Cincuenta y Tres Mil Setecientos Tres Con 32/100 Soles),	S/ 1,578,332.99 (Un Millón Quinientos Setenta y Ocho Mil Trescientos- Treinta y Dos Con 9/100 Soles)	S/ 1,929,073.65 (Un Millón Novecientos Veinte y Nueve Mil Setenta y Tres Con 65/100 Soles)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución y fecha de aprobación de la lista de obras públicas paralizadas priorizadas : R.A N° 1000-2023-MDT-GM 08-11-2023
Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : R.A N°225-2024-MDT-A 22-07-2024
Documento y fecha de aprobación del expediente : R.G N°172-2024-MDT-GM

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

técnico

31-05-2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : -----

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : -----

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de setenta y cinco (75) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 -Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168- 2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2021-EF y N° 308-2021-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE. • Código Civil. • Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas OSCE
- Opiniones OSCE
- Código civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- c) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- d) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- e) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documento sobre el cumplimiento de los requisitos de calificación

Declaración Jurada de cumplimiento de los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases. (**Anexo N° 8**)

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 9.*

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

- b) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).*
- c) *En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁷.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento, cuando el valor referencial del procedimiento corresponda al monto previsto en la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada.

⁷ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N°11)**
j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante para la Entidad

En caso de haberse previsto el requisito de calificación experiencia del postor en la especialidad considerar lo siguiente:

- t) *Copia de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones que acredite el requisito de calificación experiencia del postor en la especialidad.*

*Sin perjuicio de lo anterior, el postor adjudicado debe llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la experiencia del postor en la especialidad.*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

*Si el postor adjudicado acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13***

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

¹³ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

De conformidad con el literal e) del numeral 2 del Anexo del Procedimiento Especial de Selección para la Reactivación de Obras Paralizadas Iniciadas bajo la modalidad de Administración Directa de la Ley N° 31589, esta prerrogativa no resulta aplicable cuando el monto del contrato de obra sea igual o mayor a S/ 2 800 000,00 (dos millones ochocientos mil y 00/100 soles).

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO sito en JR. CASTILLA NRO. 449 - TAMBOGRANDE – PIURA, con atención a la Subgerencia de Abastecimientos.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará (01) adelantos directos por el (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Asimismo, el contratista debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en (8)¹⁷. La entrega del o los adelantos se realizará en (7)¹⁸.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁹ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de veinte (20) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁰ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

¹⁸ Este párrafo solo debe ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

¹⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"²¹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²¹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 439 - Tambogrande - Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

**SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**"RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 781 DEL CENTRO
POBLADO AYAR UCHU DEL DISTRITO DE
TAMBOGRANDE DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE
PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" –
SALDO DE OBRA**



CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2453860

JULIO DE 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" - SALDO DE OBRA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2453860.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad Pública es mejorar las condiciones de la infraestructura educativa del nivel inicial del CENTRO POBLADO AYAR UCHU DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE, de esta manera la comunidad estudiantil reciba una mejor calidad del servicio educativo.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo es la contratación de la ejecución de la obra denominada: "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" - SALDO DE OBRA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2453860.

4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital Tambogrande en un órgano de gobierno que proporciona servicios públicos de calidad que promueven la seguridad ciudadana, salud, educación y calidad de vida de nuestros ciudadanos y ciudadanas; identificando respondiendo y centrando su atención en las necesidades del sector rural y urbano a través de la optimización de los servicios municipales, la implementación, mejoramiento y mantenimiento de su infraestructura y la incorporación de modelos y tecnología moderna de gestión, creando un ambiente motivador en los usuarios y/o beneficiarios.

Mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 342-2020-MDT-A de fecha 29 de Julio del 2020, se aprueba el expediente técnico modificado denominado: "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" - CÓDIGO ÚNICO DE INTERVENCIONES (IRI) N° 2453860, siendo el valor referencial de ejecución de obra S/ 2'690,594.75 incluyendo Mobiliario-Equipamiento y Plan de Contingencia con precios vigentes al mes de junio 2020.

Mediante PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION PUBLICA ESPECIAL N°004-2020-MDT-CS I CONVOCATORIA, la Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE, convoca la EJECUCION DE LA OBRA "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" - CÓDIGO ÚNICO DE INTERVENCIONES (IRI) N° 2453860, con un valor referencial de S/ 2'690,594.75 con precios vigentes al mes de junio 2020 y un plazo de ejecución de 90 días calendario.

Mediante CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 004-2020-MDT-A, de fecha 11 de setiembre del 2020, la Municipalidad Distrital de Tambogrande firma el contrato para la ejecución de la obra: "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", Código Único de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Puno

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Inversiones (IRI) N° 2453860, con la empresa JF PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.A.C. por un monto de S/ 2,421,535.28 y un plazo de 90 días calendario.

Con fecha 16.10.2020 se firmó el ACTA DE INICIO DE OBRA, para la ejecución de la obra, debiendo culminar el 13.01.2021.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 850-2020-MDT-A de fecha 20.12.2020, se aprobó la Ampliación de Plazo N° 01, por 30 días calendario, siendo la nueva fecha de término el 12.02.2021.

Del 15 al 27 de enero del 2021, se realiza la suspensión de la obra por ausencia de Inspector o Supervisor, al no tener Inspector porque el Ing Daniel Fong renunció y no se tenía SUPERVISION CONTRATADA.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 096-2021-MDT-A de fecha 05.02.2021, se aprobó la Ampliación de Plazo N° 02, por 05 días calendario, siendo la nueva fecha de término el 02.03.2021.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 0169-2021-MDT-A, se aprobó la Ampliación de Plazo N° 03, por 06 días calendario, siendo la nueva fecha de término el 08.03.2021.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 225-2021-MDT-A de fecha 16.03.2021, se aprobó la Ampliación de Plazo N° 04, por 30 días calendario, siendo la nueva fecha de término el 07.04.2021.

Desde el 01 hasta el 04 de abril de 2021, se suspendió el Plazo de Ejecución de Obra, en virtud DECRETO SUPREMO N° 058-2021-PCM (Artículo 4.- Restricciones focalizadas por Semana Santa), debiendo culminar la obra el 23.04.2021.

Con Resolución de Alcaldía N° 225-2021-MDT-A, se aprobó la Ampliación de Plazo N° 05, por 12 (doce) días calendario, siendo la nueva fecha de culminación será el 19.04.2021.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 409-2021-MDT-A de fecha 06.05.2021, se aprobó declarar IMPROCEDENTE la solicitud de Ampliación de Plazo N° 06 de la Obra, presentada por 60 (sesenta) días calendario.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 510-2021-MDT-A de fecha 10.06.2021, se aprobó declarar IMPROCEDENTE la Ampliación de Plazo N° 07 de la Obra, presentada por 50 (cincuenta) días calendario.

El 22.04.2021, se suspendió el plazo de ejecución de la obra, por motivo de que el Residente de Obra es positivo al COVID-19, quedando la obra suspendida hasta la recuperación del Ingeniero Residente o hasta el cambio de dicho personal clave.

Con fecha 11.06.2021, se reinició el plazo de ejecución de la obra. La obra debió culminar en la misma fecha 11.06.2021, puesto que solo quedaba 01 día del plazo contractual; la misma que no culminó.

Con CARTA NOTARIAL N° 05-2021-MDT-GM de fecha de recepción 14.07.2021, se le NOTIFICA AL CONTRATISTA, PARA QUE DENTRO DE UN PLAZO DE 10 DIAS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADO CUMPLA CON LA CULMINACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA BAJO APERCIBIMIENTO DE RESOLVER EL CONTRATO.

Mediante CARTA N° 277-2021-JF, expediente de trámite documentario N° 7769-2021 de fecha 07.07.2021, el contratista SOLICITA UN PLAZO ADICIONAL DE 50 DIAS PARA CULMINACION DE OBRA, e indica que, de generarse una penalidad ésta se aplique en la liquidación de la obra.

Mediante CARTA N° 278-2021-JF - CARTA NOTARIAL N° 190-2021, expediente de trámite documentario N° 8103-2021 de fecha 13.07.2021, el contratista SOLICITA UN PLAZO ADICIONAL DE 50 DIAS PARA CULMINACION DE OBRA, e indica que, de generarse una penalidad ésta se aplique en la liquidación de la obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 448 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

**SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Mediante CARTA NOTARIAL N° 09-2021-MDT-GM., notificada al Contratista con fecha 16.07.2021, se le comunicó al contratista que, de acuerdo al artículo 63° del Decreto Supremo N°148-2019-PCM que modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante Decreto Supremo N°071-2018-PCM y sus modificatorias, y Cláusula Décimo Sexta del CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 004-2020-MDT-A, se le convoca que dentro de un plazo de 50 días contabilizados a partir de día siguiente de notificados, cumpla con la culminación de la ejecución de la obra en mención, BAJO APERCIMIENTO DE RESOLVER EL CONTRATO, no eximiendo la penalidad que se le aplique por mora. Asimismo se deja sin efecto la CARTA NOTARIAL N° 05-2021-MDT-GM. Los 50 días otorgados al contratista para la culminación de la obra son contabilizados desde el 17/07/2021, por lo cual dicho plazo venció indefectiblemente el 04/09/2021.

Con fecha lunes 06.09.2021, se apersona la Entidad y el Juez de Paz de 2da Nominación de esta localidad, para realizar una Verificación in situ, teniendo la presencia del Sr. Omar Ilich Camacho Caballero, en representación de la empresa contratista, acreditado como Administrador, y el Supervisor de Obra, Arq. Richard Alfredo Tripud Peña, corroborando que el Contratista no ha culminado la ejecución de la obra, por lo cual se suscribió un ACTA.

Con CARTA NOTARIAL N° 018-2021-MDT-GM de fecha de recepción 17.09.2021, se le NOTIFICA AL CONTRATISTA, LA RESOLUCION DEL CONTRATO N° 004-2020-MDT-A; AL NO CUMPLIR LO REQUERIDO EN LA CARTA NOTARIAL N° 09-2021-MDT-GM., notificada con fecha 16.07.2021 y se le indica que en CINCO días hábiles de recepcionado la notificación se procederá a realizar la Constatación Física e Inventario de materiales en el lugar de la Obra a horas 09:30am.

Con fecha 27.09.2021 a horas 09:30am, se apersonan funcionarios de la Entidad y el Juez de Paz de 2da Nominación de esta localidad, a la Obra, para realizar la Constatación Física e Inventario de materiales, teniendo la presencia de la Directora de la Institución Educativa Lic Elizabeth Aguilar Perez, y el Presidente de CODELO AYAR UCHU Sr. Rodolfo Quispe Chunga, sin la presencia del contratista. Se realizó la medición de lo encontrado físicamente y los materiales encontrados, por lo cual se suscribió un ACTA.

Mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 352-2022-MDT-GM. de fecha 08 de Noviembre de 2022, se aprueba el expediente técnico de saldo de obra denominado: "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" - CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES (IRI) N° 2453860, siendo el costo total S/ 1,267,023.73 incluyendo Obra, Mobiliario-Equipamiento, Supervisión y Expediente Técnico con precios vigentes al mes de octubre de 2022, un plazo de ejecución de 60 días calendario, bajo la modalidad de ejecución CONTRATA y sistema de contratación A SUMA ALZADA.

Con RESOLUCIÓN GERENCIA N° 242-2022-MDT-GM, se aprobó la Liquidación Técnica Financiera de la obra.

Con Resolución Gerencial N° 172-2024-MDT-GM de fecha 31.07.2024, se aprobó la actualización del expediente técnico denominado "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" - SALDO DE OBRA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2453860, con un plazo de ejecución de 75 días calendario, con un costo total de inversión del proyecto de S/ 1,793,293.32, siendo el costo de obra S/ 1,753,703.32, Supervisión y Liquidación S/ 39,590.00.



La Sub Gerencia de Obras, Liquidación y Mantenimiento de Infraestructura considera necesario contratar la ejecución de persona natural o jurídica para la EJECUCIÓN DE LA OBRA "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" - SALDO DE OBRA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2453860.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Av. Castilla N° 419 - Tambogrande - Piura

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. CONSIDERACIONES GENERALES

NOMBRE DE LA OBRA	"RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" – SALDO DE OBRA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2453860
UBICACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• LOCALIDAD : CP AYAR UCHU• DISTRITO : TAMBOGRANDE• PROVINCIA : PIURA• DEPARTAMENTO : PIURA
EXPEDIENTE TECNICO APROBADO MEDIANTE	RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 172-2024-MDT-GM

6. BASE LEGAL

La Ejecución de la obra se deberá realizar de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas que se indican a continuación:

- REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y el Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú vigente.
- Resolución de contraloría N°072-98-CG, que aprueba las normas técnicas de control interno para el sector público.
- Resolución de contraloría N°123-2000-CG, que aprueba las normas de control interno para una cultura de integridad, transparencia y responsabilidad en la función pública.
- Resolución de contraloría N°155-2005-CG, que modifica las disposiciones de las normas de control interno del sector público.
- Ley N°27446; Ley del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental.
- Norma técnica de control 600-01, 600-02, 600-03 del 26 de junio 98 y reglamento de metrados.
- Normas técnicas para proyectos de arquitectura.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de Salud, defensa civil y otros).
- Reglamento de inspecciones de seguridad en defensa civil, vigente.
- Resolución de contraloría N°320-2006-CG que aprueba normas de control interno para el sector público.
- D.S N°057-04-PCM, Ley general de residuos sólidos y reglamento.
- Directiva N°002-2010-CG/OEA, contraloría general de la república.
- Normas y procedimientos para evaluar impactos ambientales.
- Otras normas reconocidas internacionalmente y debidamente justificadas por el proveedor.

7. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se dará inicio al plazo de ejecución de la obra desde el día siguiente que se cumplan con estas condiciones:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 448 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Firma de Contrato
- Adelantos (de ser el caso)
- Comunicación de la Contratación del Supervisor
- Entrega del terreno
- entrega de expediente técnico

8. UBICACIÓN Y ACCESOS AL AREA DEL PROYECTO

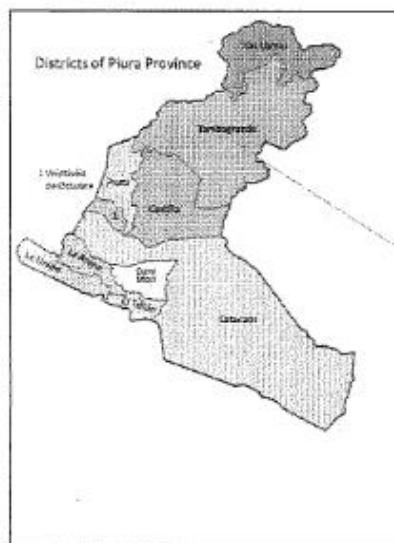
Su ubicación política corresponde a:

La zona de ubicación de intervención para el servicio educativo es el Centro Poblado Ayar Uchu, Distrito de Tambogrande, Provincia de Piura, Región Piura.

8.1. Ubicación política

Lugar	:	Centro Poblado Ayar Uchu
Distrito	:	Tambogrande
Provincia	:	Piura
Región	:	Piura

8.2. Ubicación geográfica



9. DESCRIPCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Por lo descrito anteriormente en los antecedentes, la Empresa JF PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.A.C., conforme al CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA N° 004-2020-MDT-A, de fecha 11 de Setiembre de 2020, la Entidad le autorizo la Ejecución de la obra: "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" - SALDO DE OBRA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2453860, por un monto total de S/ 2,421,535.28 (Son: Dos Millones Cuatrocientos Veintidós Mil Quinientos Treinta y Cinco con 28/100 Soles), por un plazo de Noventa (90) días calendario, sin embargo, ésta incumplió con dicho Contrato por lo cual la Entidad procedió a la Resolución del mismo, y mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0297-2022-MDT-GM de fecha 06.04.2022, se aprobó el consentimiento de la CARTA NOTARIAL N° 018-2021-MDT-GM de fecha de recepción 17.09-2021, en consecuencia de ello la Obra quedo en un Porcentaje de Avance Ejecutado de 61.83%, de acuerdo a la Liquidación Técnica Financiera aprobada por la Municipalidad Distrital de Tambogrande a través de RESOLUCIÓN GERENCIA N° 242-2022-MDT-GM.

10. METAS.

El presente proyecto considera la culminación de toda la infraestructura existente ejecutada a la fecha de la Institución Educativa Inicial N° 781 del Centro Poblado Ayar Uchu, para ello se han considerado las siguientes partidas:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Pura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO:

RESUMEN DE METRADOS				
PROYECTO	SALDO DE OBRA - RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 791 DEL DISTRITO POR ALDO AYAR UCHU, DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA PURA, DEPARTAMENTO PURA			
CUENTE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE			
UBICACION	PURA - PURA - TAMBOGRANDE			
FECHA	22/01/2024			
Item	Descripción	Und.	Metrado	
01	OBRAS PROVISIONALES DE SALDO DE OBRA			
OBRAS PROVISIONALES:				
01.01.01	CARTEL DE OBRA 3,50x2,50M - SOPORTE DE MADERA	und		1.00
01.01.02	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA Y ALMACEN	mes		2.50
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	gb		1.00
OBRAS DE SALDO PROVISIONALES:				
01.02.01	SERVICIOS HIGIENICOS DE OBRA	mes		2.50
01.02.02	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	m3		120.00
01.02.03	TANQUE Y/O DEPÓSITO PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA	und		2.00
01.02.04	INSTALACION PROVISIONAL DE ENERGIA ELECTRICA (CONSUMO)	mes		2.50
OBRAS DE SALDO DEFINITIVAS:				
01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL INICIAL	m2		2,981.50
01.03.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTIO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	mes		2.50
01.03.03	DESMONTE DE CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL	m		40.00
01.03.04	DESMONTE DE ANDAMIO DE MADERA 2 NIVELES	m		34.45
01.03.05	DESMONTE DE ENCOFRADO DE VIGA DE TESCO METALICO	m		36.60
01.03.06	FIJADO DE PANELES Y TARRAJEO DETERIORADO	m2		229.69
01.03.07	ACARREO Y ACOPIO DE DESMONTE	m3		9.47
OBRAS DE SALDO DEFINITIVAS:				
01.04.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gb		1.00
01.04.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPPS)	gb		1.00
01.04.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE OBRA	gb		1.00
01.04.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes		2.50
01.04.05	RECURSOS DE EMERGENCIA EN OBRA	gb		1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Av. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

**SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02.01.01	EXCAVACION DE ZANAS PARA ZARZAS	m3	10.88
02.01.02	ACAPTE INTERNO DE EXCAVACIONES	m3	10.88
02.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	11.82
02.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.45
02.01.05	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO PARA PISOS H=2.10M	m3	3.00
02.01.06	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO PARA VEREDAS H=2.10M	m3	92.27
02.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE OTRAS VÍAS	m3	15.85
02.02.01	CONCRETO ARMADO		
02.02.02	CONCRETO B=4' CONCRETO F=15 (C.H.)	m3	0.85
02.02.03	CONCRETO		
02.02.04	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	5.82
02.02.05	CONCRETO		
02.02.06	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	3.80
02.02.07	CONCRETO ARMADO		
02.02.08	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	12.89
02.02.09	CONCRETO ARMADO		
02.02.10	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.11	CONCRETO ARMADO		
02.02.12	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.13	CONCRETO ARMADO		
02.02.14	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.15	CONCRETO ARMADO		
02.02.16	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.17	CONCRETO ARMADO		
02.02.18	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.19	CONCRETO ARMADO		
02.02.20	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.21	CONCRETO ARMADO		
02.02.22	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.23	CONCRETO ARMADO		
02.02.24	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.25	CONCRETO ARMADO		
02.02.26	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.27	CONCRETO ARMADO		
02.02.28	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.29	CONCRETO ARMADO		
02.02.30	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.31	CONCRETO ARMADO		
02.02.32	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.33	CONCRETO ARMADO		
02.02.34	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.35	CONCRETO ARMADO		
02.02.36	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.37	CONCRETO ARMADO		
02.02.38	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.39	CONCRETO ARMADO		
02.02.40	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.41	CONCRETO ARMADO		
02.02.42	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.43	CONCRETO ARMADO		
02.02.44	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.45	CONCRETO ARMADO		
02.02.46	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.47	CONCRETO ARMADO		
02.02.48	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.49	CONCRETO ARMADO		
02.02.50	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.51	CONCRETO ARMADO		
02.02.52	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.53	CONCRETO ARMADO		
02.02.54	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.55	CONCRETO ARMADO		
02.02.56	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.57	CONCRETO ARMADO		
02.02.58	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.59	CONCRETO ARMADO		
02.02.60	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.61	CONCRETO ARMADO		
02.02.62	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.63	CONCRETO ARMADO		
02.02.64	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.65	CONCRETO ARMADO		
02.02.66	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.67	CONCRETO ARMADO		
02.02.68	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.69	CONCRETO ARMADO		
02.02.70	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.71	CONCRETO ARMADO		
02.02.72	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.73	CONCRETO ARMADO		
02.02.74	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.75	CONCRETO ARMADO		
02.02.76	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.77	CONCRETO ARMADO		
02.02.78	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.79	CONCRETO ARMADO		
02.02.80	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.81	CONCRETO ARMADO		
02.02.82	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.83	CONCRETO ARMADO		
02.02.84	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.85	CONCRETO ARMADO		
02.02.86	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.87	CONCRETO ARMADO		
02.02.88	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.89	CONCRETO ARMADO		
02.02.90	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.91	CONCRETO ARMADO		
02.02.92	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.93	CONCRETO ARMADO		
02.02.94	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.95	CONCRETO ARMADO		
02.02.96	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.97	CONCRETO ARMADO		
02.02.98	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22
02.02.99	CONCRETO ARMADO		
02.03.00	CONCRETO F=15 kg/m3 + 30% P.O.	m3	14.22



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla 2° 449 - Tambogrande - Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1133

02 04 01	VIQUETAS METÁLICAS	m	125.10
02 04 02	TUBERÍA METÁLICA 1" x 1"	m	82.20
02 04 03	APoyo METÁLICO FIJO	uno	4.00
02 04 04	APoyo METÁLICO MOVIL	uno	4.00
02 04 05	ARRIOSTROS DE TUBERÍAS	kg	87.38
02 04 06	CRUZ DE SAN ANDRÉS	kg	180.37
02 04 07	FÁBRICA TENSORA INCLUYE TEMPLADOR	kg	141.11
02 04 08	MONTAJE DE TUBERÍAS	uno	4.00
02 04 09	EDUCATURA CON PLANCHAS ALUMINIZADAS, CURVA INCL. ACCESORIOS	m2	238.65
02 05 01	PUENTE TERRESTRE - ESTRUCTURAS	glo	1.00
02 05 02	APARCISTORIA		
02 05 03	MURO DE LADRILLO MCTPO IV BOSA, C.A. 14" E x 1.50m	m2	22.10
02 05 04	ACERO DE REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS DE BOSA	kg	5.19
02 05 05	REVESTIMIENTO DE MUROS		
02 05 06	TAPAJE DE MUROS MEZCLA C.A. 1:3 E x 1.50 m	m2	745.90
02 05 07	TAPAJE DE COLUMNAS, MEZCLA C.A. 1:3 E x 1.50 m	m2	229.31
02 05 08	TAPAJE DE VIGAS, MEZCLA C.A. 1:3 E x 1.50 m	m2	122.30
02 05 09	TAPAJE DE SUPERFICIES, MEZCLA C.A. 1:3 E x 1.50 m	m2	75.75
02 05 10	VESTIDURAS DE CERRAMIENTOS MORTERO 1:4	m	269.30
02 05 11	BRUNAS DE 1.5" x 1.5"	m	381.00
02 05 12	TAPAJE DE CERRAMIENTOS, MEZCLA C.A. 1:3 E x 1.50 m	m2	22.10
02 06 01	CONTRAPISO DE ALUMINIO	m2	495.04
02 06 02	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO	m2	217.03
02 06 03	ENCÓFRADO Y DESENCÓFRADO PARA PISO DE PATIO	m2	21.52
02 06 04	CONCRETO FORTALECIDO PARA PATIO	m3	75.85
02 06 05	CONCRETO FORTALECIDO PARA GRAS EN PATIOS	m3	2.49
02 06 06	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	827.03
02 06 07	PISO DE CERRAMIENTOS DE 45 CM x 45 CM COLOR BEIGE	m2	72.37
02 06 08	PISO DE PORCELANATO DE 60 CM x 60 CM COLOR GRIS ALTO TRANSITO	m2	233.91
02 06 09	VEREDA DE CONCRETO FORTALECIDO PROTEGIDO	m2	128.76
02 06 10	ENCÓFRADO Y DESENCÓFRADO PARA VEREDAS	m2	83.04
02 06 11	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	126.76
02 06 12	CONCRETO FORTALECIDO PARA UNAS DE VEREDAS	m3	7.68
02 06 13	RAMPAS DE CONCRETO FORTALECIDO PROTEGIDO CON BRUNAS INC.	m2	75.20
02 06 14	ENCÓFRADO	m3	75.95
02 06 15	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m3	75.95
02 07 01	ZOCALOS DE CERRAMIENTOS DE 10 CM x 10 CM BEIGE	m2	81.38
02 07 02	CONTRAZOCALOS DE CEMENTO PULIDO INC 30 CM	m	40.00
02 07 03	CONTRAZOCALOS DE PORCELANATO 10 x 10 CM GRIS	m	375.46
02 08 01	IMPERMEABILIZANTE DE TECHO CON PINTURA ASFALTICA	m2	474.27
02 08 02	CUBIERTA TERMOCUSTICA CON TEJA ANDINA	m2	477.36
02 08 03	CUBIERTA TERMOCUSTICA PARA TEJA ANDINA	m	48.20
02 09 01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA CON MARCO	m2	47.48
02 09 02	PUERTA DE MADERA PRINCIPAL	m2	9.38
02 09 03	PUERTA DE HIERRO PARA CASITA DE GAS	m2	0.80
02 09 04	PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE DE 2" x 2"	m	155.58
02 09 05	TAPA MARCO PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	uno	2.00
02 09 06	ESCALERA DE GATO PARA TANQUE ELEVADO	uno	1.00
02 09 07	ESCALERA PARA CISTERNA	uno	1.00
02 09 08	CANTONERA DE 1" x 1" x 1"	m	36.00
02 09 09	ESCALERA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 4" PESADA	uno	82.50
02 09 10	CONTRAPUNTA DE TRES GOLPES CON TRADOR	uno	29.00



1136



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.09.03	MANEJO DE BRONCE DE 4"	unb	22.00
03.09.04	CERRAJE DE 2"	unb	2.90
03.09.05	CERRAJE 50mm	unb	2.00
03.10.01	VENTANAS CON VIDRIO TEMPLADO 6MM CON ACCESORIOS Y PERFILES DE ALUMINIO	m2	147.20
03.10.02	JUNTA SELLADORA DE 1CM. CON SILICONA EN VENTANAS	m	246.80
03.11.01	RELLENO DE CONCRETO EXPUESTO	m3	890.50
03.11.02	EMPASTADO DE MURO DE LADRILLO	m2	2,447.82
03.11.03	PINTURA LATEX DE MUROS	m2	2,054.31
03.11.04	PINTURA LATEX DE CIELO RASO	m2	488.80
03.11.05	PINTURA CIELO DE VIGAS	m2	202.10
03.11.06	PINTURA CIELO DE COLUMNAS	m2	282.68
03.11.07	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS 11x30cm	m	178.25
03.11.08	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS 11x30cm	m	155.80
03.11.09	PINTURA ANTICORROSION Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA	m	74.12
03.11.10	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	94.95
03.12.01	PREPARACION DE TERRENO	m2	266.66
03.12.02	SEMILLADO DE GRASS Y PREPARACION DE TIERRA AGRIOLA	unb	16.00
03.12.03	SEMILLADO DE PLANTONES	m2	789.56
03.12.04	RELLENO DE 30cms	m	64.75
03.12.05	JUNTA DE O LATACION CON ESPUMA PLASTICA + JESS MICROPOROSO	m	215.60
03.12.06	JUNTA DE O LATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO EN 1"	unb	3.00
03.12.07	ASTA DE BANDERA	unb	1.00
03.12.08	MEZA DE CONCRETO REVESTIDA CON PORCELANATO	unb	2.00
03.12.09	MEZA DE CONCRETO CON PORCELANATO PARA OVALIN EN 35 HH	m	2.45
03.12.10	MUEBLE BAJO DE MELAMINA EN COCINA	unb	1.00
03.12.11	LETRAS DE BRONCE EN PORTADA	unb	1.00
03.12.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES, INCLUYE DADO DE CONCRETO	m2	16.88
03.12.13	POCO DE CONCRETO MAS PLACA RECORDATORIA	unb	1.00
03.12.14	CARILLAS DE CONCRETO SEGUN DISEÑO	unb	5.00
03.12.15	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.16	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.17	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.18	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.19	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.20	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.21	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.22	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.23	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.24	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.25	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.26	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.27	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.28	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.29	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.30	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.31	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.32	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.33	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.34	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.35	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.36	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.37	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.38	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.39	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.40	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.41	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.42	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.43	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.44	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.45	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.46	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.47	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.48	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.49	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.50	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.51	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.52	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.53	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.54	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.55	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.56	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.57	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.58	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.59	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.60	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.61	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.62	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.63	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.64	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.65	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.66	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.67	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.68	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.69	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.70	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.71	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.72	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.73	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.74	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.75	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.76	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.77	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.78	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.79	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.80	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.81	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.82	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.83	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.84	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.85	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.86	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.87	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.88	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.89	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.90	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.91	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.92	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.93	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.94	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.95	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.96	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.97	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.98	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.12.99	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00
03.13.00	ALFETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	unb	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Av. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

04.02.02.02	PERFIL Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	44.25
04.02.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA	m	44.25
04.02.02.05	RENOVACION DE TUBERIA		
04.02.02.05.01	RENOVACION DE TUBERIA DE DESAGUE DE 4" PVC	m	29.01
04.02.02.05.02	REGISTRO DE BRONCE 4"	uno	12.00
04.02.02.05.03	SUMINISTRO DE BRONCE 2"	uno	5.00
04.02.02.05.04	CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24" C/TAPE DE CONCRETO	uno	5.00
04.02.02.05.05	EQUIPAMIENTO DE TANQUE SEPTICO Y POZO DE PERCOLACION	g/b	1.00
04.02.02.05.06	TAPA DE FIBRA EN TANQUE SEPTICO	uno	1.00
04.02.02.06	EXCAVACION DE ZANJAS		
04.02.02.06.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIAS (4x1.00)	m	33.01
04.02.02.06.02	CASA DE ARENA DE 2x1.00m. ZANJA 4x0.40	m	33.01
04.02.02.06.03	PERFIL Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	29.01
04.02.02.06.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA	m	29.01
04.02.02.07	RENOVACION DE TUBERIA EN CAJAL		
04.02.02.07.01	CANALITA DE FIBRA	m	110.72
04.02.02.07.02	TUBERIA DE CAJAL PVC 4" P/LLUVIAS	m	48.89
04.02.02.07.03	CANALITA DE CONCRETO DE 16-18 kg/cm2. P/LLUVIA 4x0.40m. 2x0.20m	m	106.31
04.02.02.07.04	REJILLA METALICA SEGUN DISEÑO	m	106.31
04.02.02.08	PUENTE TERRESTRE - INSTALACIONES SANITARIAS	g/b	1.00
04.02.02.09	RENOVACION DE CABLES		
04.02.02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE CON PUERTA A TIERRA	uno	20.00
04.02.02.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE UNIPOLAR	uno	10.00
04.02.02.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE UNIPOLAR	uno	20.00
04.02.02.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR TIPO NH-40 UNIPOLAR 2.5mm2 DE SECCION	m	600.00
04.02.02.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR TIPO NH-40 UNIPOLAR 4.0mm2 DE SECCION	m	338.00
04.02.02.09.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE TIPO NLT 2 x 2.5mm2	m	35.00
04.02.02.09.07	CABLE TIPO NH-40 UNIPOLAR 0.60/1.0 KV. 2x1.6x16mm2	m	450.00
04.02.02.09.08	CABLE TIPO NH-40 UNIPOLAR 0.60/1.0 KV. 2x1.6x16mm2	m	350.00
04.02.02.09.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE PVC DE 30mm DE DIAMETRO	m	374.40
04.02.02.09.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUZON DE PASO	uno	3.00
04.02.02.09.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA METALICA CUADRADA DE 100 x 100 x 50mm	uno	10.00
04.02.02.10	EXCAVACION DE ZANJA		
04.02.02.10.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIAS (4x1.00)	m	112.87
04.02.02.10.02	PERFIL Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	112.87
04.02.02.10.03	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA	m	112.87
04.02.02.11	RENOVACION DE LAMPARAS		
04.02.02.11.01	LAMPARA FLUORESCENTES TIPO A, LED, COMPLETA CON EQUIPO PARA LAMPARA DE 30W	uno	29.00
04.02.02.11.02	LAMPARA CIRCULAR TIPO S, LED, COMPLETA CON EQUIPO PARA LAMPARA DE 24 W	uno	33.00
04.02.02.11.03	LAMPARA AMORCIGADORA TIPO C, LED, DE 15W	uno	21.00
04.02.02.11.04	LAMPARA TIPO D, REFLECTOR LED, COMPLETA CON EQUIPO PARA LAMPARA DE 12W	uno	4.00
04.02.02.11.05	LAMPARA PARA LUZ DE EMERGENCIA CON ACUMULADOR DE EMERGEN	uno	13.00
04.02.02.12	ELECTROBOMBAS		
04.02.02.12.01	ELECTROBOMBA DE ALTO RENDIMIENTO	uno	2.00
04.02.02.13	TABLEROS DE PROTECCION		
04.02.02.13.01	TABLEROS DE PROTECCION OPERACION Y MANDO	uno	1.00
04.02.02.14	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
04.02.02.14.01	TABLEROS GENERALES MONOFASICO	uno	1.00
04.02.02.14.02	TABLEROS DE DISTRIBUCION MONOFASICO	uno	7.00
04.02.02.14.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 300A	uno	1.00
04.02.02.14.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 250A	uno	15.00
04.02.02.14.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 200A	uno	15.00
04.02.02.14.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 150A	uno	8.00
04.02.02.14.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 200A 30mA	uno	8.00
04.02.02.15	EXCAVACION DE Hoyo		
04.02.02.15.01	EXCAVACION DE Hoyo PARA PUESTA A TIERRA EN TERRENO NORMAL	uno	6.00
04.02.02.15.02	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA TIPO PATY	uno	3.00
04.02.02.15.03	PROTECCION Y PUESTA EN SERVICIO	uno	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

N. Castilla N° 449 - Tambogrande - Pura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



05.07.01	ROUTER Y CABLEADO INTERNET	und	1.00
05.07.02	ROUTER INALAMBRICO 450 Mbps	und	1.00
05.07.03	KIT INTERCOMUNICADOR CON DOS ANEXOS	m	120.00
05.07.04	CABLE UTP CATEGORIA 5e	mts	1.00
05.07.05	TAVERE ELECTRICO	mts	1.00
05.07.06	TAVERE	mts	1.00
05.07.07	CUETE TERRESTRE - INSTALACIONES ELECTRICAS	pts	1.00

11. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

11.1. REQUISITOS O PERFIL DEL PROVEEDOR DE LA OBRA

- Personal Natural o Jurídica con Registro Nacional de Proveedores (RNP), en rubro de ejecutor de obras del Estado Vigente.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el Estado.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez (01) el valor referencial por la suma de S/ 1,753,703.32 (Un Millón Setecientos Cincuenta y Tres Mil Setecientos Tres con 32/100 soles), por la contratación de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran obras similares a los siguientes: Construcción y/o reconstrucción, y/o remodelación y/o adecuación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o recuperación y/o renovación de infraestructura educativa tanto pública como privada.

Acreditación:

- La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

12. Condiciones de los consorcios

De conformidad con el reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de Dos (02) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 60%.

13. RECURSOS A SER PROVISTO POR EL PROVEEDOR

13.1. FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERENCIA

RECURSOS HUMANOS - PERSONAL CLAVE

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

1132



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De acuerdo con lo establecido en la Estructura de Gastos Generales, el Contratista deberá disponer de los siguientes Recursos Humanos para la ejecución.

El perfil mínimo y cargo del personal profesional es el siguiente:

A. RESIDENTE DE OBRA.

Profesional:

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado en su respectivo colegio profesional.

Experiencia:

Deberá acreditar experiencia mínima de 24 meses como: residente de Obra y/o supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, en obras de edificaciones iguales o similares, que se computa desde la colegiatura.

Se consideran Obras Similares: Construcción y/o reconstrucción, y/o remodelación y/o Adecuación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o recuperación y/o renovación de edificaciones en general tanto pública como privada.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (I) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (II) constancias o (III) certificados o (IV) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B. ESPECIALISTA SEGURIDAD Y SALUD.

Profesional:

Ingeniero Civil y/o Industrial, titulado, colegiado y habilitado en su respectivo colegio profesional.

Experiencia:

Deberá acreditar experiencia mínima de 12 meses como Especialista de Seguridad y Salud, en obras iguales o similares, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (I) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (II) constancias o (III) certificados o (IV) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



14. OTROS RECURSOS DEL PROVEEDOR

Las herramientas, equipo, materiales y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la entidad, los cuales deberán estar operativos, las mismas que deberán ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizará la obra.

N°	RECURSO	UNIDAD	CANTIDAD
1	GENERADOR ELECTRICO 6000W	Und	1.00
2	SOLDADORA ELECTRICA	Und	1.00
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1.00
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3	Und	1.00
5	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	1.00
6	CAMION GRUA	Und	1.00
7	CAMION PLATAFORMA	Und	1.00
8	VIBRADOR PARA CONCRETO 4HP 1.25"	Und	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

**SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"



1132

Acreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

El equipo y/o maquinaria indicada se ha extraído del expediente técnico para la ejecución de la obra. Los postores podrán ofertar equipos de mayor capacidad y potencia. Ello no implica la posibilidad de ofertar equipos y/o maquinaria diferente a la establecida en esta sección.

15. COSTO DE LA OBRA

El monto total de la Ejecución de obra asciende a S/ 1,753,703.32 (Un Millón Setecientos Cincuenta y Tres Mil Setecientos Tres con 32/100 soles), incluido el IGV.

RESUMEN DE VALOR REFERENCIAL			
Proyecto:	"SALDO DE OBRA, RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 761 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE-DEPARTAMENTO DE PIURA", DON CUI N° 2453660		
UBICACION:	TAMBOGRANDE-PIURA-PIURA		
FECHA:	MAYO-20		
	COSTO DIRECTO	S/	1'753,703.32
RESUMEN POR ESPECIALIDAD			
DESCRIPCION			
1. OBRAS PROVISIONALES			65,391.38
2. ESTRUCTURAS			188,741.40
3. ARQUITECTURA			668,292.65
4. - SANITARIAS			112,095.29
4. - ELECTRICAS			114,225.28
	COSTO DIRECTO DE OBRA	S/	1'753,703.32
GASTOS GENERALES (100%)			113,873.52
UTILIDAD (10%)			115,873.52
SUBTOTAL		S/	1'983,450.36
MOBILIARIOS Y EQUIPAMIENTO		S/	119,707.01
IGV (18%)		S/	267,534.97
	VALOR REFERENCIAL	S/	1'753,703.32





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Ica

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de **setenta y cinco (75) días calendario**, contados a partir del inicio del plazo de la ejecución de la obra.

17. PENALIDADES

Si el proveedor de la obra que ejecuta incurre en retraso injustificado, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DIAS}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes servicios en general y consultorías $F = 0.25$

b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuere materia de retraso.

Para efectos de cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que por naturaleza de la contratación la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el ministerio de economía y finanzas mediante resolución ministerial pueda establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulto imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al de gastos generales de ningún tipo.

CONCORDANCIAS:

- RLCE: Artículo 161; 162 y 163 (Número 162.1)

18. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen las siguientes otras penalidades, distintas al retraso o mora:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
2	Personal Ofertado:	0.2 UIT por cada día	Según informe del Inspector o supervisor de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

3r. Castilla N° 449 - Tambogrande - Píura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

**SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1130

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	de ausencia del personal en obra.	O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
3	Acceso al Cuaderno de Obra: Si el Contratista o su personal (Residente de Obra), no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra y Verificación del Área técnica de la Entidad, validada por un acta de la autoridad de la zona, tomada según la circunstancia de impedimento.
4	Participación de Residente en Obra: El servicio del residente es de forma permanente y directa (Art. 75° del Reglamento). En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de la penalidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de NO PARTICIPACIÓN.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
5	Valorizaciones de Obra: Por valorizar Metrados no ejecutados (valorizaciones proyectadas), y que ello conlleve a pagos en exceso.	1.0 UIT por cada vez.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el supervisor.	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
7	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.2 UIT por cada vez.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
8	Calidad de los materiales: Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor/inspector de obra y/o certificados de control de calidad. La penalidad será por cada vez de incumplimiento.	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
9	Equipos distintos a los declarados en la propuesta técnica. Cuando el equipamiento del Supervisor no cumple con los requisitos mínimos ofertados o que tenga los equipos incompletos para	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Pura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1129

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	la supervisión de la obra. La penalidad será por cada vez de incumplimiento.		
10	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue información falsa y/o incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos. La penalidad será por cada vez de incumplimiento.	1.0 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
11	Cronograma Valorizado al Inicio del Plazo Contractual: Cuando El Contratista no entregue el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 05 días calendario de iniciado el Plazo de ejecución. La penalidad será por cada día de retraso.	0.2 UIT por cada día de retraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
12	Calendario de Avance Valorizado Actualizado y la Programación CPM: Cuando El Contratista no entregue el Calendario de Avance Valorizado Actualizado y la Programación CPM, en un plazo de 05 días calendario de iniciado el Plazo de ejecución o en la fecha que corresponda de acuerdo a la normativa. La penalidad será por cada día de retraso.	0.5 UIT por cada día de retraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
13	Valorización Mensual: Por no presentar la valorización mensual de Obra concluida el plazo, o por no elaborar y presentar correctamente la valorización del presente mes (de acuerdo a lo indicado en los presentes términos de referencia); dentro los primeros cinco días del mes siguiente. La penalidad será por cada día de retraso.	0.5 UIT por cada día de retraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
14	Residente de Obra: Cuando Residente de Obra no se encuentra en forma permanente en la Obra. La multa será por cada día de ausencia.	0.5 UIT por cada día de ausencia.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
15	Cartel de Obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física



1128



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

N.° Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

**SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento	
	(07) días calendario posterior a la entrega del terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de la obra, caso contrario se aplicará la presente penalidad. Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe estar en condiciones de uso y así mismo, constante mantenimiento del bastidor, gigantografía (si así lo requiere) y de la fijación. El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico y/o la oficina de obras o la que haga sus veces, para identificar a la empresa contratista que está ejecutando a la obra, así mismo, para informar y reforzar la presencia institucional del Entidad. La penalidad será por cada día de retraso y/o cada vez que se detecte incumplimiento.	periodo por cada día de retraso y/o cada vez que se detecte incumplimiento.	en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.	
16	Indumentaria e implementos de Protección Personal. Cuando el contratista no cumple con controlar o dotar a su personal o parte del personal el uso de los implementos de seguridad. La penalidad será por cada vez de incumplimiento.	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.	
17	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales.	0.2 UIT por cada vez.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.	
18	Pagos del personal: Por cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a dos meses. La penalidad será por cada atraso detectado.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.	
19	Calidad de Ejecución de Obra: Trabajos del contratista mal ejecutados. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumple	1.0 UIT por cada vez de incumplimiento	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad.		según horario de obra
20	Personal Ofertado: Cuando el Personal Profesional y/o técnico Ofertado no se encuentra en obra. La multa será por cada personal profesional y por cada día de ausencia de manera independiente.	0.25 UIT por cada día de ausencia.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
21	Informe de Gestión de Riesgos. Por la no anotación de manera semanal (como mínimo) en cuaderno de obra del seguimiento y control de plan de gestión de riesgos del expediente técnico. La penalidad será por cada vez de incumplimiento.	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
	Cuando el proveedor de manera injustificada, no asista con sus especialistas y/o personal clave a reuniones convocadas por la Entidad.	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
23	Quando el contratista no presenta el expediente de Adicional de Obra o el levantamiento de observaciones dentro del plazo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado o notificación de la Entidad, según corresponda.	01 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad.
24	Quando el contratista no presenta a la Entidad la solicitud de Sustitución de Residente de Obra habiéndose configurado la causal de sustitución y en el plazo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado.	01 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Puno

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
25	Forma de presentación de las valorizaciones de obra: Cuando el Contratista no cumple con presentar las valorizaciones de Obra cada una en archivador de palanca, en 01 ORIGINAL + 01 COPIA + 01 USB.	0.2 UIT por cada vez de incumplimiento	Según informe del monitor de obra y/o del área usuaria.

Nota: El procedimiento para cada supuesto, será determinado en base al criterio técnico-legal establecido por el área usuaria.

Para el caso de la multa considerada en el ítem 01, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del Profesional
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

Para el caso de las penalidades consideradas en los ítems 2 al 25, en caso de retraso o demora en la ejecución de las prestaciones, antes de aplicarse una penalidad, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista.

En ninguno de los casos el hacerse efectivo la multa impuesta por estos agravantes exime de responsabilidad al Contratista al no levantar dichas faltas a costo del Contratista en el mejor tiempo posible.

La repetición persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas será causal de la Resolución del Consejo.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

19. Forma de pago

La forma de pago se hará en forma mensual de acuerdo a su valorización con la aprobación o conformidad del Supervisor o Inspector de Obra. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

La Valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista y se presentarán al finalizar el período de ejecución mensual en 02 ejemplares: 01 original y 01 copia incluyendo 01 USB (editable y escaneado con todos los sellos), acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor o Inspector según corresponda, adjuntando copias del cuaderno de obra, pagos al SENCICO y otros.

20. VALORIZACIONES : 01 ORIGINAL + 01 COPIA + 01 USB



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Cañilla N° 449 - Tambogrande - Puno

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

**SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el período de valorizaciones es mensual, de ser observadas la Valorización por parte del Supervisor, inspector o el Área Técnica de la ENTIDAD (Sub Gerencia de Obras, Liquidación y Mantenimiento de Infraestructura), debe ser reingresado con el levantamiento de observaciones, siendo el contratista ejecutor de obra pierde el derecho por la demora de dichos pagos de valorizaciones.

El pago por la ejecución de la obra de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector de la Entidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual, la cual deberá contener como mínimo:

Las valorizaciones de Obra se presentarán a la Entidad, por Mesa de Partes Física, en archivadores de palanca, en 01 ORIGINAL + 01 COPIA + 01 USB.

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos (personal clave) y administrativos de la ejecución de la obra (representante legal o común en caso de consorcio), según corresponda).

1. **Informe del Inspector/Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados.**
 - 1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente.
 - 1.2. Informe del Inspector/Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACIÓN a la valorización.
2. **Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al Inspector/Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.**
 - 2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al Inspector/Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
 - 2.2. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
 - 2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.
3. **Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.**
4. **Valorización, respetando el orden siguiente:**
 - 4.1. Planilla de Metrados a Valorizar.
 - 4.2. Valorización Técnica Financiera.
 - 4.3. Ejecutado vs Programado.
 - 4.4. Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado.
 - 4.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
 - 4.6. Determinación del Coeficiente de reajuste "K".
 - 4.7. Cálculo de Reajuste.
 - 4.8. Cálculo del Reintegro del Reajuste.
 - 4.9. Amortización de Adelanto Directo.
 - 4.10. D.R.N.C.P.A.D.
 - 4.11. Amortización de Adelanto de Materiales.
 - 4.12. D.R.N.C.P.A.M.
 - 4.13. Control General Financiero de Obra.
 - 4.14. Resumen General.
 - 4.15. Datos Generales de Obra.
5. **Informe Técnico Mensual de los Especialistas propuestos por el Contratista.**
6. **(Sello y firma del profesional en todos los folios de su informe).**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. Contrato de Obra.

7.1. Copia de Contrato de Obra.

8. Entrega de Terreno.

- 8.1. Copia del Acta de Entrega de Terreno.
- 8.2. Copia del Acta de Inicio de Obra.
- 8.3. Copia de Acta de Suspensión de Obra.
- 8.4. Copia de Acta de Reinicio de Obra.

9. Copia de las Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales vigente.

- 9.1. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente.
- 9.2. Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo vigente.
- 9.3. Copia de la Carta Fianza de Adelanto de Materiales e Insumos vigente.

10. Asientos de Cuaderno de Obra del mes valorizado, (Copia legible).

11. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).

- 11.1. ESSALUD.
- 11.2. SCTR.
- 11.3. AFP.
- 11.4. SENCICO.
- 11.5. CONAFOVISER.
- 11.6. SUNAT / RETENCIONES STA CATEGORIA.
- 11.7. OTROS:



Certificados de Control de Calidad: (según corresponda) - (copia legible).

- 12.1. Certificados de Calidad de materiales.
- 12.2. Certificados de Calidad de equipos.
- 12.3. Densidad de campo y grado de compactación.
- 12.4. Resistencia a la compresión.
- 12.5. Otros:

13. Fotografías impresas y en magnético de los avances en las diferentes etapas del proyecto.

14. Resoluciones de Obra (copia legible).

- 14.1. Resoluciones de Adicional de Obra.
- 14.2. Resoluciones de Ampliación de Plazo.
- 14.3. 14.3 Resoluciones de Cambio de Profesional propuesto.

NOTA: Toda documentación del Contratista dirigida a la Entidad, deberá ser necesariamente suscrita por su representante legal y/o común en caso de consorcio. No se aceptará documentos suscritos directamente por el Residente de Obra, por no mantener éste vínculo directo con la Entidad.

21. LIQUIDACION DE OBRA

Se presentará en 01 original + 01 copia + 01 USB (escaneado con todos los sellos).

La ENTIDAD, actuará de acuerdo al Art. N° 94 del Reglamento, teniendo en cuenta los plazos vigentes, la Liquidación Técnica - Financiera de Contrato de Ejecución de Obra a presentar deberá contener como mínimo:

CAPITULO I: DEL INSPECTOR/SUPERVISOR (Se adjunta luego de la revisión correspondiente).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Av. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 01.0 Carta de Inspector/Supervisor de Obra dirigida a la Gerencias de Infraestructura indicando su conformidad a la liquidación de Obra. (En original en cada expediente).
- 02.0 Informe del Inspector/Supervisor de Obra, indicando su conformidad a la liquidación de Obra detallando los montos considerados. (En original en cada expediente)

CAPITULO II: DE LA EMPRESA CONTRATISTA.

- 03.0 Carta de Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad alcanzando la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente).
- 04.0 Informe del Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad, indicando en resumen la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada Expediente).
- 05.0 Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal/Común de la empresa contratista alcanzándole la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En Original en cada Expediente).
- 06.0 CD/DVD, con toda la información contenida en la Liquidación de Obra en formato editable.

CAPITULO III: LIQUIDACION TECNICA DE OBRA.

1. INFORME GENERAL DE LA OBRA.

- 1.1. Nombre de la Obra.
- 1.2. Numero de Procedimiento de Selección y Fecha de convocatoria.
- 1.3. Numero de Contrato y Fecha de Contrato.
- 1.4. Ficha Técnica de la Obra.

2. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA.

- 2.1. Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección.
- 2.2. Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/Consentimiento.
- 2.3. Copia de Contrato de Obra – Contrato de Consorcio – Vigencia de Poder.
- 2.4. Registro Nacional de Proveedores.
- 2.5. Copia de Resolución de Cambio de Personal Profesional.
- 2.6. Copia de Certificado de Habilidad del Personal Profesional Propuesto.
- 2.7. Copia de Fórmula-Polinómica del Expediente Técnico (Contratado – Adicional).
- 2.8. Copia de Calendario Valorizado de Obra ofertado.
- 2.9. Copia de Cronograma de Obra Actualizado Aprobado por la entidad.

3. DE LA CARTA FIANZA.

- 3.1. Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento VIGENTE.
- 3.2. Copia de Carta Fianza de Adelanto Directo.
- 3.3. Copia de Carta Fianza del Adelanto de Materiales.

4. DEL EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION DE CONTRATO.

- 4.1. Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- 4.2. Copia de Designación/Contrato del Proyectista y Evaluación del Expediente Técnico según corresponda.
- 4.3. Copia de Designación/Contrato de Inspector/Supervisor de Obra según corresponda.
- 4.4. Copia de Designación del comité de Entrega de Terreno en caso corresponda.
- 4.5. Copia de designación de Comité de Recepción de Obra.
- 4.6. Acta de Entrega de expediente Técnico.
- 4.7. Acta de Entrega de Terreno.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Píura.

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 4.8. Acta de Inicio de Obra.
- 4.9. Acta de Recepción de Obra.
- 4.10. Acta de Culminación de Obra.
- 4.11. Cuaderno de Obra (Original), Copia de Registro de Cuaderno de Obra Digital
- 4.12. Copia del Expediente Técnico.
- 4.13. Planos de Replanteo.
- 4.14. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Adicionales de Obra.
- 4.15. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Ampliación de Plazo.
- 4.16. Copias de Acta de Suspensión/Reinicio del Plazo de ejecución de Obra.
- 4.17. Copia de libros de Planilla del personal de Obra (copia legible).
- 4.18. Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (Copia legible)
- 4.19. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de las Canteras (En los casos que correspondan).
- 4.20. Constancia de no adeudo por consumo de Agua (Copia legible).
- 4.21. Constancia de no adeudo de pagos de personal (dicha constancia deberá ser suscrita por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por Notario/Juez de Paz)
- 4.22. Constancia de no afectación a terceros (dicha constancia deberá ser emitida por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por un Notario/Juez de Paz.
- 4.23. Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista.
- 4.23.1. ESSALUD.
- 4.23.2. SEFURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) (del personal y de la maquinaria, según corresponda).
- 4.23.3. AFP.
- 4.23.4. SENCICO.
- 4.23.5. CONAFOVISER.
- 4.23.6. SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORIA.
- 4.23.7. SUNAT / RETENCIONES 4TA CATEGORIA.
- 4.23.8. OTROS:
5. **DESCRIPCION DE LA OBRA EJECUTADA.**
 - 5.1. Memoria Descriptiva Valorizada.
 - 5.2. Meta Físico Programada y Ejecutada.
 - 5.3. Aspecto Físico de Obra.
 - 5.4. Avance Porcentual (%) Programado vs Ejecutado.
 - 5.5. Avance Financiero (s) Programa vs Ejecutado.
6. **EVALUACION TECNICA DE OBRA.**
 - 6.1. Valorizaciones de Obra.
 - 6.2. Informe de Evaluación Técnica de obra.
 - 6.3. Panel Fotográfico Actualizado.



CAPITULO IV: LIQUIDACION FINANCIERA DE OBRA.

7. **EVALUACION PRESUPUESTAL DE OBRA.**
 - 7.1. Presupuesto Programado.
 - 7.2. Presupuesto ejecutado.
 - 7.3. Desembolsos / Comprobantes de pago.
 - 7.4. Copia de índice Unificados a utilizar en el cálculo de Reajustes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 7.5. Reajustes.
- 7.6. Penalidades.
- 7.7. Resumen de la Liquidación Financiera.

8. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES DE LIQUIDACION.

- 8.1. Observaciones de la Liquidación Financiera.
- 8.2. Conclusiones de Liquidación Financiera.

22. Reajustes

Los reajustes de las valorizaciones mensuales estarán sujetos a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Así mismo, serán calculados (por la contratista, la Municipalidad o según corresponda) y cancelados en la etapa de Liquidación Técnica - Financiera de Contrato de Ejecución de Obra.

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a la FORMULA DE POLINOMICA establecidas en el Expediente Técnico.

23. ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La amortización del adelanto Directo se hará mediante descuentos proporcionales en las valorizaciones de obra correspondientes.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avances de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realizará de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla 3° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

24. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

23.1 LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

El contratista es responsable de las afectaciones a terceros, durante el proceso de ejecución de obra.

El contratista es responsable de las actualizaciones de facilidades de servicio de energía eléctrica y servicio de Agua.

23.2 PRUEBAS Y ENSAYOS DURANTE LA OBRA.

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos calificados o de universidades y/o instituciones certificadas ya sea públicas o privadas.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector de obra.

23.3 GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

El Contratista a través de su residente de obra, deberá desarrollar sus labores teniendo en cuenta el Informe de Gestión de Riesgos, adjunto al expediente técnico de la obra, debiendo comunicar a la Supervisión de la Obra o Entidad, sobre identificación y planificación de los posibles riesgos que puedan darse durante la ejecución de la obra; ya sea que se encuentren o no en el expediente técnico.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuanto menos, lo sugiera el supervisor.

Identificación de Riesgos:

El Contratista durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado los mismos que son de carácter de enunciativo mas no limitativo:

Riesgos de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.

Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

Análisis de Riesgos:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Carrillo N° 429 - Tambogrande - Puno.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizará en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ingeniero civil y/o un especialista, quien desarrollará las acciones correspondientes.

Planificar la Respuesta de Riesgos:

El contratista debe hacer notar a la ENTIDAD las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector y/o Supervisor de Obra.

Asignación de Riesgos:

En el caso se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, la Entidad requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la ENTIDAD a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.

23.4 DEL PERSONAL

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto. Es importante señalar que los postores deben tener en consideración los precios establecidos para la elaboración del expediente técnico; y asimismo debemos precisar que, los precios de la mano de obra establecidos en el expediente técnico se han realizado de acuerdo a la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores de Construcción Civil del Perú (FTCCP) por lo que es necesario indicar que, en la oferta económica que presenten los postores debe respetarse el monto establecido en el expediente técnico en cuanto a la mano de obra ofertada, ya que estos están contemplados de acuerdo a lo estipulado en las leyes sociales que disponen el otorgamiento de beneficios sociales y bonificaciones que tienen derecho los trabajadores del rubro de construcción civil, asimismo deben de respetarse los rendimientos de las máquinas, equipos, así como la cantidad de recurso humano.

El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector o supervisor o la entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

En caso de existir consultas u observaciones efectuadas por el residente a través del cuaderno de obra, que no tenga respuesta oportuna o satisfactoria por parte del inspector o supervisor estas deberán ser elevadas a la entidad por el contratista o su representante por medio de comunicación escrita; en caso contrario no podrá imputarse esta falta o defecto de respuesta del inspector o supervisor como incumplimiento de la entidad.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de obra).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor.

23.5 CONFIDENCIALIDAD

La Empresa Contratista deberá resguardar toda información relacionada a la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con dicha ejecución, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Ica.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución de la obra.

23.6 GARANTÍA DE LA OBRA

El contratista es responsable de la calidad ofrecida y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, el plazo de responsabilidad será de **Siete (07) años**, contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil; de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

23.7 PÓLIZAS

El contratista deberá presentar al Supervisor o Inspector de Obra, las pólizas de seguros que se indican, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución de obra, hasta la recepción final de obra a entera satisfacción de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

Póliza de Seguro de Accidentes Individuales a su Personal

Para los ingenieros y técnicos, conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897.

Póliza de Seguro contra todo riesgo (SCTR)

IMPORTANTE:

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por los contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.



23.8 CALIDAD DE OBRA ESPECIFICADA

a) Materiales y Equipos.

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Contrato y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

Para realizar los ensayos de calidad de los trabajos que va ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra, se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y en el caso de las maquinarias y equipos o herramientas, en caso sean propias o alquiladas se encuentren disponibles en la zona o colindantes a la zona donde se ejecutará la obra, por lo que se deberá aportar la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra. La aprobación de los materiales y equipos por el supervisor no libera al contratista de su responsabilidad por vicios ocultos, sobre la calidad de la obra por parte del postor debe acreditar la certificación nacional o internacional correspondiente, cuyo alcance corresponda a obras de edificaciones completas para educación, conforme al objeto de la contratación, la entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales requeridos por el supervisor, así mismo correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La ENTIDAD, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico. Correrán por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor siempre y cuando no se encuentre dentro de los gastos del contrato del supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos, manifestará su conocimiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castaña 374 449 - Tambogrande - Puno.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos. Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, por lo mismo el Contratista está obligado y debe comprometerse a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo. Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del inspector y/o supervisor de obra.

b) Almacenamiento De Materiales

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

c) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las fallas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratista la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

d) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron para la firma de contrato, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

23.9 SALUD Y SEGURIDAD

El contratista tiene la obligación de elaborar e implementar el "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo", el mismo que deberá ser alcanzado al equipo de la supervisión y a la entidad después de la suscripción del contrato, su elaboración debe guardar relación con la NTE G.050 Seguridad Durante la Construcción.

El contratista El Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 279873) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.



23.10 CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que recibe de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

23.11 DISPOSICIONES DE MEDIO AMBIENTE

Son de aplicación desde el inicio del proyecto y a lo largo de la ejecución de la obra, la Ley de Protección del Medio Ambiente y Protección del Patrimonio Cultural de la Nación, y todas las normas que sean aplicables referidas al tema medioambiental, tales como la Constitución Política del Perú y otras emitidas por el Ministerio del sector, en concordancia con el sistema de gestión ambiental.

23.12 DISPOSICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

Son de aplicación desde el inicio del proyecto y a lo largo de la ejecución de la obra, las disposiciones contenidas en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobada con Ley N° 29783, artículo 49° referido a Obligaciones del Empleador; en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado mediante Resolución RM N° 111-2013 MEM/DM del 21 de marzo 2013. Es de cumplimiento además en lo aplicable en cuanto a distancias de seguridad y el Reglamento Nacional de Construcciones. En ese sentido el postor acepta las disposiciones de seguridad e higiene ocupacional.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla 2° 449 - Tambogrande - Piura.

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

23.13 DISPOSICIONES DE INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

La declaración del postor y contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, dota vez que es obligación del Postor de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en concordancia con el sistema de gestión anti soborno. El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

23.14 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

23.15 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

25. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTAS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 7 años contabilizados a partir de la recepción total de obra. Ejecutar las prestaciones conforme a lo previsto en el Expediente Técnico, cumpliendo estrictamente los alcances de la misma.

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponde de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Comunicar a la Entidad cualquier circunstancia que genere o podría generar retraso en la ejecución de las prestaciones, lo cual deberá realizarse a más tardar al día siguiente de ocurrido el hecho o lo identificado.

Ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y la propiedad y sin afectar el medio ambiente.

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Puno.

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas. Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc.

26. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, órdenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros. Puede visualizar la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicho instrumento, indispensable para el control de la Obra y para la comunicación entre la Entidad y el Contratista, sustituye el cuaderno de obra físico, que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro en el Cuaderno de Obra Digital se inicia en la fecha de entrega del terreno y culmina con el acto de recepción de la Obra. El Inspector o Supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro de información, ingresan a la plataforma digital mediante credenciales (Usuario y Contraseña) asegurando la integridad de la información registrada.

Entre sus distintas Funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro en línea de asientos, la Integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

De igual Modo, se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra. Además, dado que esta publicado en internet, será de acceso permanente; es decir, todos los días del año, durante las 24 horas.

La entidad otorgará al Residente de Obra el acceso al Cuaderno Digital de Obra - CDA; creándole su usuario al Residente de la obra; indicando los siguientes datos; el Portor para la firma del contrato presentada los Datos de Residente de Obra, a fin de iniciar el proceso de creación de Usuario de uso de Cuaderno de Obra Digital:

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL - RESIDENTE DE OBRA	
Nombre y Apellido	:
DNI	:
CORREO ELECTRONICO	:
TELEFONO	:

27. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS (REQUISITOS TECNICOS MINIMOS)

- En concordancia con lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la definición de los requerimientos técnicos mínimos es de exclusiva responsabilidad de la Entidad, sin mayor restricción que la de requerir prestaciones que aseguren la oportuna satisfacción de sus necesidades, permitir la mayor concurrencia de proveedores en el mercado, evitando incluir requisitos innecesarios. En este sentido, los requisitos técnicos mínimos cumplen con la función de asegurar a la Entidad que el postor ofertará lo mínimo necesario para cumplir adecuadamente con el servicio requerido. No obstante, en atención al Principio de Razonabilidad, en su determinación no se puede establecer características o requerimientos desproporcionados.
- Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscrita en Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro: Ejecución de Obras) con experiencia acreditada



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

en la ejecución de obras. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias debiendo además acreditar el postor a través de su reporte de actualización financiera, en el caso de consorcio de alguno de los que participan como consorciados o el que aporta mayor experiencia.

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, Reglamento, normas complementarias modificatorias y las Bases del presente proceso de selección,
- Ejecutar la Obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, Expediente Técnico de Obra, Bases y demás documentos generados en el Proceso de Selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance de Obra.
- El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para realizar el cumplimiento de la Obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la Obra; asimismo del transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será cuenta del Contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.
- El Contratista suministrará y mantendrá por su cuenta en relación con la Obra todo el alumbrado, la protección, el cercado y la vigilancia cuando y donde sea necesario o lo requiera el Supervisor o cualquier autoridad debidamente constituida para la protección de la Obra, así como de los materiales y el equipo utilizados en Obra o para la seguridad y conveniencia del público en general.
- Durante la ejecución de la Obra, el Contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el Calendario de Avance de Obra vigente, si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de la Obra, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento.
- El contratista debe tener en cuenta que la entidad no reconocerá ningún pago adicional, pues en contrataciones bajo este sistema es un monto ofertado es un monto fijo e integral y por un determinado plazo de ejecución ese sentido el contratista tiene la obligación de analizar debidamente su estructura de costos a efectos de evitar futuras contingencias, su oferta debe indicar que el precio ofertado ha sido calculado al mes del valor referencial, indicado en las bases, así mismo en su estructura de la oferta, indicar el porcentaje de los gastos generales y utilidad, detalle de todos sus componentes y el monto ofertado en número y en letras, para lo cual entre alguna incongruencia prevalecerá el precio en letras.
- Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamento Técnicos, Normas Técnicas, Metrologías y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos de los ensayos, pruebas y certificaciones de los materiales colocados en obra.
- El Contratista abrirá en el acto de entrega del terreno, el cuaderno de obra digital. En este cuaderno de obra se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas, ocurrencias y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.
- Asimismo, corresponde al Contratista, la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- Los daños y/o problemas causados (a terceros) durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno por parte de la Entidad.
- El Contratista tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- Debe brindar todas las facilidades al Supervisor de la obra, para su libre desplazamiento en la Obra y el cumplimiento de sus funciones; a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos.
- Durante la ejecución de la obra se debe contar de forma permanente y directa con el Ing. Residente en cumplimiento a lo dispuesto en el art. 75 del Reglamento, el cual debe evaluar permanentemente el desarrollo de administración de riesgos, debiendo registrar los resultados en el cuaderno de obra digital, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.
- El contratista a la firma del contrato está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de prestación de servicios, mediante cartas y gestiones a fin asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización, a efectos del fiel cumplimiento en la ejecución de la obra para no originar retrasos o y/o paralizaciones en el proceso constructivo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Pl. Castilla N° 449 - Tambogrande - Pura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Constituyen obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de la resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.
- La implementación de la Gestión de Riegos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD.
- Responsabilidad del residente respecto a la Gestión de Riegos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD.
- El residente de la obra, debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riegos, debiendo registrar los resultados en el cuaderno de obra digital, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.
- En caso de incumplimiento por parte del Contratista de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por la Entidad, y no haya sido materia de subsanación, esta última podrá resolver el contrato en forma total o parcial, de acuerdo al Reglamento.
- El Contratista está supeditado a cualquier convocatoria que la Entidad ejecutora lo determine necesario en temas relacionados a la ejecución de la obra.
- El Contratista está obligado a mantener el área de trabajo cercada y limpia de materiales o escombros a eliminar hasta la culminación de la obra.
- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.
- El incumplimiento de las obligaciones establecidas de anticorrupción para la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

28. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciará el proceso de verificación documental con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- El Postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicada a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- Las bases integradas son las reglas definitivas del presente proceso de selección; por consiguiente, deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.
- Cualquiera controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en bases y la Ley.
- El contratista de ningún modo podrá solicitar a la Entidad, indemnización por pérdidas o daños en los materiales, Herramientas, Instalaciones cualesquiera fuere el hecho que lo produzca.
- El contratista es responsable de la ejecución de la obra, y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo deba contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes (SCTR).
- No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejem. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc.).

29. SUPERVISIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 949 - Tambogrande - Piura

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La supervisión y control de la ejecución de la obra, estará a cargo de un supervisor profesional externo, de la Municipalidad de Tambogrande.

30. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
A suma alzada.

31. NOTIFICACIÓN
El proveedor de la obra indicará de manera obligatoria en una Declaración Jurada su domicilio legal y dentro del ámbito de la PROVINCIA DE PIURA o del DISTRITO DE TAMBOGRANDE, precisando además su correo electrónico e-mail y su número de teléfono, a fin de ser notificado durante el proceso de ejecución de la actividad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 446 - Tambogrande - Puna.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. CONTRATO DE CONSORCIO

Requisitos:

Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes², en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

Para el caso de CONSORCIO, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 60%.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

2. CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO

2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

PERSONAL ESPECIALISTA	
CARGO	PROFESION
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

² En caso de presentarse en consorcio.

1109



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

**SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

PERSONAL ESPECIALISTA	
CARGO - PROFESION	EXPERIENCIA
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Deberá acreditar experiencia mínima de 24 meses como: residente de Obra y/o supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, en obras de edificaciones iguales o similares, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	Deberá acreditar experiencia mínima de 12 meses como Especialista de Seguridad y Salud, en obras iguales o similares, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

Obras similares: Construcción y/o reconstrucción, y/o remodelación y/o Adecuación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o recuperación y/o renovación de edificaciones en general tanto pública como privada.

2.3. EQUIPAMIENTO

Requisitos

N°	RECURSO	UNIDAD	CAANTIDAD
1	GENERADOR ELÉCTRICO 6000W	Und	1.00
2	SOLDADORA ELÉCTRICA	Und	1.00
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1.00
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3	Und	1.00
5	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3	Und	1.00
6	CAMIÓN GRUA	Und	1.00
7	CAMIÓN PLATAFORMA	Und	1.00
8	VIBRADOR PARA CONCRETO 4HP 1.25"	Und	1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requiendo, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato

3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

• El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez (01) el valor referencial, por la suma de S/ 1,753,703.32 (Un Millón Setecientos Cincuenta y Tres Mil Setecientos Tres con 32/100 soles), por la contratación de obras iguales o similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran obras similares a las siguientes: Construcción y/o reconstrucción, y/o remodelación y/o adecuación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o recuperación y/o renovación de edificaciones en general tanto pública como privada.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso contrario, en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

M. Castilla N° 049 - Tambogrande - Piura

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Písa.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

**SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



1106

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES						
SALDO DE OFICINA: RECAPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 181 - CENTRO PUEBLO AYACUCHO - DISTRITO DE TAMBOGRANDE-PUNTA PUNA						
CÓDIGO DIRECTO 1 -				A/1 198 138.90		
GASTOS GENERALES VARIABLES						
N°	DESCRIPCION	U/D	PAIS	MES	COSTO/UNID.	TOTAL/UNID.
1	PERSONAL PROFESIONAL					48,289.50
1.1	PROFESORES DE CLASE	MES	000	1.00	1,800.00	1,800.00
1.2	PROFESORES DE CLASE - AJUSTE	MES	000	1.00	4,000.00	4,000.00
1.3	ADMINISTRADOR DE OFICINA	MES	000	1.00	4,000.00	4,000.00
1.4	PROFESOR DE OFICINA	MES	000	1.00	2,000.00	2,000.00
2	PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR					25,738.00
2.1	MAESTRO DE OBRAS	MES	000	1.00	2,000.00	2,000.00
2.2	AYUDANTE	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
2.3	CONDUCTOR	MES	000	1.00	2,000.00	2,000.00
2.4	PROFESOR	MES	000	1.00	2,000.00	2,000.00
3	OTROS DE OFICINA Y SERVICIOS					2,500.00
3.1	OTROS SERVICIOS DE OFICINA	MES	000	1.00	2,500.00	2,500.00
4	EXPERIMENTOS Y CONTROL DE CALIDAD					18,890.00
4.1	EXPERIMENTOS DE CALIDAD	MES	000	1.00	200.00	200.00
4.2	ANÁLISIS DE CALIDAD DE MATERIALES	MES	000	1.00	1,500.00	1,500.00
4.3	ANÁLISIS DE CALIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
4.4	ANÁLISIS DE CALIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
4.5	ANÁLISIS DE CALIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
4.6	ANÁLISIS DE CALIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5	GASTOS FINANCIEROS Y SEGUROS					15,478.38
5.1	INTERÉS POR PRÉSTAMO	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.2	SEGURO DE VIDA	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.3	SEGURO DE SALUD	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.4	SEGURO DE ACCIDENTES	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.5	SEGURO DE FUEGO	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.6	SEGURO DE ROBO	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.7	SEGURO DE TERCEROS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.8	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.9	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PROFESIONAL	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.10	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE PRODUCTOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.11	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.12	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.13	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.14	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.15	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.16	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.17	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.18	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.19	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.20	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.21	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.22	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.23	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.24	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.25	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.26	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.27	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.28	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.29	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.30	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.31	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.32	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.33	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.34	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.35	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.36	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.37	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.38	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.39	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.40	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.41	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.42	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.43	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.44	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.45	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.46	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.47	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.48	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.49	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.50	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.51	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.52	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.53	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.54	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.55	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.56	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.57	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.58	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.59	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.60	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.61	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.62	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.63	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.64	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.65	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.66	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.67	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.68	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.69	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.70	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.71	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.72	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.73	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.74	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.75	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.76	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.77	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.78	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.79	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.80	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.81	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.82	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.83	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.84	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.85	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.86	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.87	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.88	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.89	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.90	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.91	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.92	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.93	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.94	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.95	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.96	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.97	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.98	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.99	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
5.100	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATOS	MES	000	1.00	1,000.00	1,000.00
TOTAL						318,873.52


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>RECURSO</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>GENERADOR ELÉCTRICO 6000W</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>SOLDADORA ELÉCTRICA</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMIÓN GRUA</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMIÓN PLATAFORMA</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>VIBRADOR PARA CONCRETO 4HP 1.25"</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr></table> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>	N°	RECURSO	UNIDAD	CANTIDAD	1	GENERADOR ELÉCTRICO 6000W	Und	1.00	2	SOLDADORA ELÉCTRICA	Und	1.00	3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1.00	4	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3	Und	1.00	5	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3	Und	1.00	6	CAMIÓN GRUA	Und	1.00	7	CAMIÓN PLATAFORMA	Und	1.00	8	VIBRADOR PARA CONCRETO 4HP 1.25"	Und	1.00
N°	RECURSO	UNIDAD	CANTIDAD																																		
1	GENERADOR ELÉCTRICO 6000W	Und	1.00																																		
2	SOLDADORA ELÉCTRICA	Und	1.00																																		
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1.00																																		
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3	Und	1.00																																		
5	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3	Und	1.00																																		
6	CAMIÓN GRUA	Und	1.00																																		
7	CAMIÓN PLATAFORMA	Und	1.00																																		
8	VIBRADOR PARA CONCRETO 4HP 1.25"	Und	1.00																																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	<p>Requisitos:</p> <div><p>Requisitos:</p><table><tr><th colspan="2">PERSONAL ESPECIALISTA</th></tr><tr><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr><tr><td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial</td></tr></table><p>Acreditación:</p><p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requirido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.</p></div> <p>Importante</p> <p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p>	PERSONAL ESPECIALISTA		CARGO	PROFESION	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial																												
PERSONAL ESPECIALISTA																																					
CARGO	PROFESION																																				
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil																																				
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial																																				
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	<p>Requisitos:</p>																																				

2.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

PERSONAL ESPECIALISTA	
CARGO – PROFESION	EXPERIENCIA
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Deberá acreditar experiencia mínima de 24 meses como: residente de Obra y/o supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, en obras de edificaciones iguales o similares, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	Deberá acreditar experiencia mínima de 12 meses como Especialista de Seguridad y Salud, en obras iguales o similares, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

Obras similares: Construcción y/o reconstrucción, y/o remodelación y/o Adecuación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o recuperación y/o renovación de edificaciones en general tanto pública como privada.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **debe** adoptar el siguiente requisito de calificación, cuando el valor referencial del procedimiento corresponda al monto establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Licitación Pública, siendo facultativo cuando el valor referencial del procedimiento corresponda al monto de la Adjudicación Simplificada:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>

3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

• El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez (01) el valor referencial, por la suma de S/ 1,753,703.32 (Un Millón Setecientos Cincuenta y Tres Mil Setecientos Tres con 32/100 soles), por la contratación de obras iguales o similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran obras similares a los siguientes: Construcción y/o reconstrucción, y/o remodelación y/o Adecuación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o recuperación y/o renovación de edificaciones en general tanto pública como privada.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se definirá de acuerdo a lo establecido en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse el porcentaje de las obligaciones que equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Importante

Si como resultado de las consultas y observaciones resulta necesario modificar el expediente técnico, es responsabilidad del área usuaria gestionar su modificación y nueva aprobación, lo que se debe poner de conocimiento a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de saldo de obra de la obra: **“RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSITUACIÓN EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA”, CON CODIGO UNIFICADO DE INVERSIONES N°2453860**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano en- adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA** del procedimiento de selección para la contratación de la ejecución de saldo de obra de la obra: **“RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSITUACIÓN EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA”, CON CODIGO UNIFICADO DE INVERSIONES N°2453860** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de saldo de obra de la obra: **“RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSITUACIÓN EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA”, CON CODIGO UNIFICADO DE INVERSIONES N°2453860**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”²³

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el literal e) del numeral 2 del Anexo del Procedimiento Especial de Selección para la Reactivación de Obras Paralizadas Iniciadas bajo la modalidad de Administración Directa

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de la Ley N° 31589, esta prerrogativa no resulta aplicable cuando el monto del contrato de obra sea igual o mayor a S/ 2 800 000,00 (dos millones ochocientos mil y 00/100 soles).

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

De conformidad con el literal e) del numeral 2 del Anexo del Procedimiento Especial de Selección para la Reactivación de Obras Paralizadas Iniciadas bajo la modalidad de Administración Directa de la Ley N° 31589, esta prerrogativa no resulta aplicable cuando el monto del contrato de obra sea igual o mayor a S/ 2 800 000,00 (dos millones ochocientos mil y 00/100 soles).

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

²⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- ***En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:***

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁹

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁹ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2023					
		Fecha	15/05/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA PIURA DEPARTAMENTO PIURA".					
		Ubicación Geográfica	C.P AYAR UCHU - PEDREGAL ALTO					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-001					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Errores o deficiencias en el diseño; que representan en el costo o la calidad de la infraestructura					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Revisión de Cálculo de Diseño				
			Causa N° 2	Revisión de Planos				
			Causa N° 3	Presupuesto de Obra				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		x	Muy bajo	0.05	x
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Muy baja	0.100		Muy bajo	0.050		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observaciones en la Revisión de Expediente Técnico Art.177RCLE					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reducir la posibilidad llevando a cabo acciones de revisión de diseños y bajo acuerdo de gestión con el contratista mejorar y/o reestructurar diseño sin que esto represente un perjuicio económico al						


Tania Llaesahuache Crisanto
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI: 7041

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

165

Anexo N° 02						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	002-2023			
		Fecha	15/05/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA PIURA DEPARTAMENTO PIURA".			
		Ubicación Geográfica	C.P AYAR UCHU - PEDREGAL ALTO			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-002			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Construcciones no consideradas que forman parte del proyecto que generan sobrecostos y/o sobreplazos durante el periodo de construcción.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Posibilidad de un Sistema de Agua potable obsoleto		
Causa N° 2			Posibilidad de un Sistema de Alcantarillado obsoleto.			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	x	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observacion atraves Cuaderno de Obra, por parte de la Residencia			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Eliminar la causa que genera llevando a cabo coordinaciones con EPSS Grau, sobre el tiempo de antiuidad de los sistema de saneamiento, antes de dar inicio a las Actividades de ejecucion de obra			


Tania Lucashuache Crisanto
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

164

Anexo N° 03						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	003-2023			
		Fecha	15/05/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA PIURA DEPARTAMENTO PIURA".			
		Ubicación Geográfica	C. P. AYAR UCHU - PEDREGAL ALTO			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-003			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Obstrucciones en General			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Obstrucción de Tuberías, Eléctricas y Sanitarias		
			Causa N° 2			
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	x	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observación en Cuaderno de Obra, por parte de la Residencia.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reducir la posibilidad llevando a cabo la revisión de tuberías, ya instaladas				

Tania Llanahua de Crisanto

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

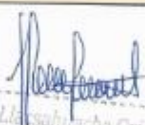
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

163

Anexo N° 04								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	004-2023					
		Fecha	15/05/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA".					
		Ubicación Geográfica	C.P AYAR UCHU - PEDREGAL ALTO					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-004						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración.						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inadecuado Estudios de Suelos					
		Causa N° 2						
		Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10	x	Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30		Bajo	0.10	x
			Moderada	0.50		Moderado	0.20	
			Alta	0.70		Alto	0.40	
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Muy baja		0.100	Bajo		0.100		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observación en Cuaderno de Obra, por parte de la Residencia.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reducir la posibilidad llevando a cabo coordinación con el proyectista a fin de que absuelva la consulta planteada por el Contratista						


 Tania Llanos
 Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
 CIP N° 257941
 DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
 Cargo:
 Dependencia:

162

Anexo N° 05								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	005-2023					
		Fecha	15/05/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA PIURA DEPARTAMENTO PIURA"					
		Ubicación Geográfica	C.P AYAR UCHU - PEDREGAL ALTO					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-005					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Interferencias/servicios afectados que se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobreplazos de construcción.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Verificación de Líneas Subterráneas Energía Eléctrica.				
			Causa N° 2	Verificación de Líneas Subterráneas Saneamiento				
			Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		x	Muy bajo	0.05	x
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Muy baja	0.100		Muy bajo	0.050		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observación en Cuaderno de Obra, por parte de la Residencia.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reducir la posibilidad: llevando a cabo coordinación con el proyectista a fin de que absuelva la consulta planteada por el Contratista. De ser el caso						


Tania Llaquisapche Crisanto

Nombres y Apellidos del responsable de su
CIP. Elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su
aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 06							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	006-2023				
		Fecha	15/05/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA PIURA DEPARTAMENTO PIURA".				
		Ubicación Geográfica	C.P AYAR UCHU - PEDREGAL ALTO				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-006				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de Medidas Ambientales			
Causa N° 2							
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	x	Muy bajo	0.05	x
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Muy baja	0.100		Muy bajo	0.050	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observación en Cuaderno de Obra, por parte de la Supervisión.				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reconocimiento; y adoptar medidas en caso el riesgo se materialice				


 Tania Macsahuache Crisanto
 Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
 DNI: 831941

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
 Cargo:
 Dependencia:

Anexo N° 07
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	007-2023				
		Fecha	15/05/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA PIURA DEPARTAMENTO PIURA".				
		Ubicación Geográfica	C.P AYAR UCHU - PEDREGAL ALTO				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-007				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Hallazgos de restos prehispánicos y/ o arqueológicos			
Causa N° 2							
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	x	Muy bajo	0.05	x
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Muy baja		0.100	Muy bajo		0.050
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observación en Cuaderno de Obra, por parte de la Supervisión.				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reducir la posibilidad de ocurrencia, a través de la coordinación con la población, que se encuentra instalada en dicha zona.				

Tania Macsahuache Crisanto

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

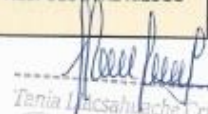
Anexo N° 08						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	008-2023			
		Fecha	15/05/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA PIURA DEPARTAMENTO PIURA".			
		Ubicación Geográfica	C.P AYAR UCHU - PEDREGAL ALTO			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-008				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Contagio, de Personal Profesional y/o Técnico de COVID 19				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Indicios de Contagio por Sintomatología			
Causa N° 2						
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10	X
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja		0.300	Bajo		0.100
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observacion en Cuaderno de Obra, por parte de la Supervision,				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reducir la posibilidad de ocurrencia, a través de la coordinación con la población, que se encuentra instalada en dicha zona.				


Tania Llanosahuache Crisanto
Nombres y Apellidos del responsable de
DNI:  CIP: N° 257941

Nombres y Apellidos del responsable de su
Cargo:
Dependencia:

Anexo N° 09
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	009-2023					
		Fecha	15/05/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA PIURA"					
		Ubicación Geográfica	C.P AYAR UCHU - PEDREGAL ALTO					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-009					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de la partes					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Fenomeno Naturales				
			Causa N° 2	Huelgas Nacionales				
			Causa N° 3	Amenazas delincuenciales				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		x	Muy bajo	0.05	x
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Muy baja	0.100		Muy bajo	0.050			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observacion en Cuaderno de Obra, por parte de la Supervision.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reconocimiento; y adoptar medidas en caso el riesgo se materialize; con la presentacion de una poliza CAR de Obra, por parte de la Contratista.						


Tania Lucashuache Crisanto
ING. CIVIL
Nombres y Apellidos del responsable de su
DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su
Cargo:
Dependencia:

121

Anexo N° 010							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	010-2023				
		Fecha	15/05/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA PIURA DEPARTAMENTO PIURA".				
		Ubicación Geográfica	C.P AYAR UCHU - PEDREGAL ALTO				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-010					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Modificaciones normativas pertinentes que sean de aplicación pudiendo estas modificaciones generar un impacto en costos o en plazo de la obra.					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Modificación al RNE				
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	x		Muy bajo	0.05	x
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Muy baja	0.100			Muy bajo	0.050	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observacion en Cuaderno de Obra, por parte de la Supervision.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reconocimiento; y adoptar medidas en caso el riesgo se materialize.					


 Tania Llacsahuacho Crisanto
 Nombres y Apellidos del responsable de su
 DNI: CIP: N° 257941

Nombres y Apellidos del responsable de su
 Cargo:
 Dependencia:

56

Anexo N° 011										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		011-2023					
			Fecha		15/05/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		SALDO DE OBRA "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°781 DEL CENTRO POBLADO AYAR UCHU, DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA PIURA DEPARTAMENTO PIURA".					
			Ubicación Geográfica		C.P AYAR UCHU - PEDREGAL ALTO					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		GR-011						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Accidentes de construcción a terceros						
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Desorden				
				Causa N° 2		Falta de Cuidado a las Viviendas aledañas				
Causa N° 3										
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10	x			Muy bajo	0.05	x	
		Baja	0.30				Bajo	0.10		
		Moderada	0.50				Moderado	0.20		
		Alta	0.70				Alto	0.40		
		Muy alta	0.90				Muy alto	0.80		
		Muy baja	0.100			Muy bajo	0.050			
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.005		Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo				Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		x		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observaciones en la Revisión de Expediente Técnico Art.177RCL							
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reconocimiento; y adoptar medidas en caso el riesgo se materialice.							


Nombres y Apellidos del responsable de
DNI: CIP. N° 267941

Nombres y Apellidos del responsable de su
Cargo:
Dependencia:

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

18. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen las siguientes otras penalidades, distintas al retraso o mora:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
2	Personal Ofertado:	0.2 UIT por cada día	Según informe del inspector o supervisor de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1130

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	de ausencia del personal en obra.	O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
3	Acceso al Cuaderno de Obra: Si el Contratista o su personal (Residente de Obra), no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra y Verificación del Área técnica de la Entidad, validada por un acta de la autoridad de la zona, tomada según la circunstancia de impedimento.
4	Participación de Residente en Obra: El servicio del residente es de forma permanente y directa (Art. 75° del Reglamento). En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de la penalidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de NO PARTICIPACIÓN.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
5	Valorizaciones de Obra: Por valorizar Metrados no ejecutados (valorizaciones proyectadas), y que ello conlleve a pagos en exceso.	1.0 UIT por cada vez.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el supervisor.	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
7	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.2 UIT por cada vez.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
8	Calidad de los materiales: Cuando el contratista ingresa materiales a la obra sin la autorización del supervisor/inspector de obra y/o certificados de control de calidad. La penalidad será por cada vez de incumplimiento.	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
9	Equipos distintos a los declarados en la propuesta técnica. Cuando el equipamiento del Supervisor no cumple con los requisitos mínimos ofertados o que tenga los equipos incompletos para	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1129

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	la supervisión de la obra. La penalidad será por cada vez de incumplimiento.		
10	Entrega de Información Incompleta: Cuando El Contratista entregue información falsa y/o incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos. La penalidad será por cada vez de incumplimiento.	1.0 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
11	Cronograma Valorizado al Inicio del Plazo Contractual: Cuando El Contratista no entregue el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 05 días calendario de iniciado el Plazo de ejecución. La penalidad será por cada día de retraso.	0.2 UIT por cada día de retraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
12	Calendario de Avance Valorizado Actualizado y la Programación CPM: Cuando El Contratista no entregue el Calendario de Avance Valorizado Actualizado y la Programación CPM, en un plazo de 05 días calendario de iniciado el Plazo de ejecución o en la fecha que corresponda de acuerdo a la normativa. La penalidad será por cada día de retraso.	0.5 UIT por cada día de retraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
13	Valorización Mensual: Por no presentar la valorización mensual de Obra concluida el plazo, o por no elaborar y presentar correctamente la valorización del presente mes (de acuerdo a lo indicado en los presentes términos de referencia); dentro los primeros cinco días del mes siguiente. La penalidad será por cada día de retraso.	0.5 UIT por cada día de retraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
14	Residente de Obra: Cuando Residente de Obra no se encuentra en forma permanente en la Obra. La multa será por cada día de ausencia.	0.5 UIT por cada día de ausencia.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
15	Cartel de Obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física

1128



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Av. Castilla N° 448 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Otras Penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
	(07) días calendario posterior a la entrega del terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de la obra, caso contrario se aplicará la presente penalidad. Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe estar en condiciones de uso y así mismo, constante mantenimiento del bastidor, gigantografía (si así lo requiere) y de la fijación. El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico y/o la oficina de obras o la que haga sus veces, para identificar a la empresa contratista que está ejecutando a la obra, así mismo, para informar y reforzar la presencia institucional del Entidad. La penalidad será por cada día de retraso y/o cada vez que se detecte incumplimiento.	periodo por cada día de retraso y/o cada vez que se detecte incumplimiento. en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
16	Indumentaria e implementos de Protección Personal. Cuando el contratista no cumple con controlar o dotar a su personal o parte del personal el uso de los implementos de seguridad. La penalidad será por cada vez de incumplimiento.	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
17	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales.	0.2 UIT por cada vez. Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
18	Pagos del personal: Por cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un período mayor a dos meses. La penalidad será por cada atraso detectado.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día. Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
19	Calidad de Ejecución de Obra: Trabajos del contratista mal ejecutados. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla	1.0 UIT por cada vez de incumplimiento Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla 2° 448 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad.		según horario de obra
20	Personal Ofertado: Cuando el Personal Profesional y/o técnico Ofertado no se encuentra en obra. La multa será por cada personal profesional y por cada día de ausencia de manera independiente.	0.25 UIT por cada día de ausencia.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
21	Informe de Gestión de Riesgos. Por la no anotación de manera semanal (como mínimo) en cuaderno de obra del seguimiento y control de plan de gestión de riesgos del expediente técnico. La penalidad será por cada vez de incumplimiento.	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
	Quando el proveedor de manera injustificada, no asista con sus especialistas y/o personal clave a reuniones convocadas por la Entidad.	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
23	Quando el contratista no presenta el expediente de Adicional de Obra o el levantamiento de observaciones dentro del plazo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado o notificación de la Entidad, según corresponda.	01 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad.
24	Quando el contratista no presenta a la Entidad la solicitud de Sustitución de Residente de Obra habiéndose configurado la causal de sustitución y en el plazo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado.	01 UIT por cada vez de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra. O según verificación inopinada del área técnica de la Entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Pura.

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACION Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
25	Forma de presentación de las valorizaciones de obra: Cuando el Contratista no cumple con presentar las valorizaciones de Obra cada una en archivador de palanca, en 01 ORIGINAL + 01 COPIA + 01 USB.	0.2 UIT por cada vez de incumplimiento	Según informe del monitor de obra y/o del área usuaria.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas, es obligatorio el sometimiento a la Junta de Resolución de Disputas, las controversias que surjan en los contratos de obra, cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00). Asimismo, en el caso de contratos cuyos montos sean menores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00) dicha incorporación es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

³² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³³.

³³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, lo cual no aplica cuando el monto del contrato de obra sea igual o mayor a S/ 2 800 000,00 (dos millones ochocientos mil y 00/100 soles). Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento, cuando el valor referencial del procedimiento corresponda al monto previsto en la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, lo cual no aplica cuando el monto del contrato de obra sea igual o mayor a S/ 2 800 000,00 (dos millones ochocientos mil y 00/100 soles). Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento, cuando el valor referencial del procedimiento corresponda al monto previsto en la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁶ Ibídem.

³⁷ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”³⁸

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”³⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				

	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴³	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases, el postor que suscribe declaro que cumpla con los requisitos de calificación que se indican en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

Cuando el valor referencial corresponda al monto previsto en la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada o en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										
4										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°08-2024-MDT-OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.