

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|   |   |   |   |  |  |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |   |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 15/09/2023  |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES  |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE TRES (03) CAMIONES BARANDA DE 05 TONELADAS, PARA EL TRABAJO OPERATIVO DIARIOS EN LAS AREAS VERDES, EN LOS PARQUES Y LAS PRINCIPALES AVENIDAS (BERMAS CENTRALES, LATERALES) DE LA JURISDICCION DEL CALLAO |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0183 SERVICIO DE RECOJO DE MALEZA  |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 84  |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |  |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |  |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°70-2023-MPC/GSCPMA-SGPJ               | Fecha de recepción   | 03.04.2023                             |  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 17.07.2023                                      | De oficio  | MEMORANDUM N° 146-2023-MPC/GSCPMA-SGPJ | Con motivo de observaciones                              | SI   |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                      |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | X                                      |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |  | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                      |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |  | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |   |  |  |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | 1   | 1   | -   | -  | -                                      | 1  | MEMORANDO N°920-2023-MPC-OGAF-OLG  | 14.07.2023                           |
| Según los Terminos de Referencia (TDR) indican que las unidades van a movilizar personal, pero las unidades barandas no cuentan con permiso para movilizar personal, por lo tanto solicitan que se precise las funciones y el uso que se les dara a las unidades para poder saber que permisos y seguros necesitan los vehiculos y enviar una cotizacion precisa de acuerdo a la necesidad. |   |   |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |   |  |  |  |  |                                      |



**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1       | 1  | -  | -  | -                                    | 1   | MEMORANDO N°146-2023-MPC/GSCPMA-SGPJ       | 17.07.2023                           |

*Se concluyo que, la actividad "movilidad de personal", fue removida debido a que es parte del trabajo diario, y no debio ser considerado en los Terminos de Referencia (TDR) asimismo, para dejar absueltas cualquier tipo de incertidumbre proporcionada por el presente requerimiento, se reformulo el Servicio de Alquiler de Tres (03) Camiones Baranda de 05 Toneladas, para el trabajo operativo diarios en las areas verdes, en los Parques y las principales Avenidas (Bermas centrales, laterales), de la Jurisdiccion del Callao.*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento   |
|---------|---|
| 1       | Se concluyo que, la actividad "movilidad de personal", fue removida debido a que es parte del trabajo diario, y no debio ser considerado en los Terminos de Referencia (TDR) asimismo, para dejar absueltas cualquier tipo de incertidumbre proporcionada por el presente requerimiento, se reformulo el Servicio de Alquiler de Tres (03) Camiones Baranda de 05 Toneladas, para el trabajo operativo diarios en las areas verdes, en los Parques y las principales Avenidas (Bermas centrales, laterales), de la Jurisdiccion del Callao. |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

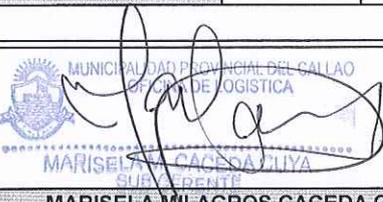
| DEL PROVEEDOR |  |
|---------------|--|
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               |  |
| DE LA ENTIDAD |  |
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               |  |

| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|---|--------|--------------|---------|-------|---------------------|
|   | MONTO  |              |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |   |            |  |            |
|--|---|------------|--|------------|
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 27.04.2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 18.08.2023 |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI         | X  | NO         |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |            |  |            |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI         | NO   | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |   |            |  |            |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         | NO   | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>                     |   |            |  |            |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         | NO   | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |   |            |  |            |

5.   
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA  
MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA  
SUPERLENTE  
**MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA**  
**(ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES)**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.