

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE-026- DIREICAJ PNP**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES  
PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

## 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.





*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:  
026-DIREICAJ PNP

RUC N° : 20556118079

Domicilio legal : AV. ESPAÑA NRO. 323 (EDIFICIO COIP CAP. PNP ALCIDES  
VIGO HURT) LIMA - LIMA - LIMA.

Teléfono: : 01-4243140

Correo electrónico: : procesos@direicaj-pnp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP**

ITEM	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Servicio de Mantenimiento Correctivo para vehículos mayores	Servicio	Según anexo 2

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N.º 02** (Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación) el 10 de abril del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.





### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SETENTA (70) DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante DS N° 082-2019-EF (modificada mediante DL N° 1444).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (modificado mediante DS N° 308-2022-EF).
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD: Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente- Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones" (aprobada mediante Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 213-2021-OSCE/PRE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Copia de documento que sustente la propiedad, posesión, el compromiso de compra o de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de grúa plataforma para brindar el servicio de auxilio mecánico.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- l) Documento indicando la información de la línea telefónica y correo electrónico.
- m) Copia de la póliza de seguros vigente.
- n) Copia del documento que acredite el grado académico y la experiencia del personal técnico, conforme a los términos de referencia.
- o) Documento de habilitación y certificaciones para el funcionamiento del taller.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Mesa de Partes de la UE: N.º 026-DIREICAJ PNP, sito en Av. España 323 – Piso MZ (EDIFICIO COIP CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO) Cercado de Lima – Lima, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas.**

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **USUARIO FINAL** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Formato de Inspección e Inventario.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"

- Informe de Diagnóstico y Proforma.
- Acta de Entrega y conformidad de Vehículo.
- Acta de Entrega de Repuestos usados.
- Comprobante de pago.
- Comprobante de pago.
- Informe por el personal autorizado de la de la UE N.º 026-DIREICAJ PNP.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la UE: N.º 026-DIREICAJ PNP, sito en Av. España 323 – Piso MZ (EDIFICIO COIP CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO) Cercado de Lima – Lima, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas.**



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

05

#### I. TÉRMINO DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

##### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Mantenimiento Correctivo de los Vehículos Policiales asignados a las direcciones pertenecientes a la UE. N°026 DIREICAJ PNP.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Preservar la operatividad de la flota vehicular del parque automotor de las direcciones pertenecientes a la UE. N°026 DIREICAJ PNP, que permita responder a las exigencias del servicio policial en beneficio de las necesidades de seguridad de la ciudadanía y coadyuvar al cumplimiento de metas y objetivos previstos en el Plan Operativo Institucional, en concordancia con la finalidad fundamental de la PNP consagrada en el Art. 166° de la Constitución Política del Perú.

#### 3. ANTECEDENTES

En el Año Fiscal 2023, para atender la demanda de un alto porcentaje de vehículos que requerían del servicio de mantenimiento correctivo, se contrató a través de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-SM-3-2023-UE:026-DIREICAJ-2, el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP".

Sin embargo, debido a las altas exigencias a las que se expone los diferentes vehículos automotores a cargo de las Direcciones pertenecientes a la UE. N°026 DIREICAJ PNP por el trabajo forzado que realizan diariamente, se hace necesario durante el presente año, atender la demanda del servicio de mantenimiento correctivo de la flota vehicular dentro de los 10 años de antigüedad que requieren el servicio de mantenimiento correctivo.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

##### 4.1 Objetivo general:

Realizar el mantenimiento correctivo a todo costo de la flota vehicular de las direcciones pertenecientes a la UE. N°026 DIREICAJ PNP, dentro de los 10 años de antigüedad.

##### 4.2 Objetivos Específicos:

- Mantener en óptimas condiciones y habilitadas la flota vehicular.





06

- Incrementar la vida útil de los vehículos.
- Seguridad de los conductores y personal que transportan.
- Cumplir con las políticas de comando de combatir la inseguridad ciudadana.

## 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

### 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar.

Servicio de Mantenimiento correctivo de las unidades vehiculares listadas en el Anexo 01 adjunto al presente.

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad estimada
1	Servicio de mantenimiento correctivo para vehículos mayores.	Servicio	Según Anexo 2

### 5.2 Características y/o condiciones del servicio a prestarse:

- 5.2.1 El servicio de mantenimiento correctivo es a todo costo, es decir incluye: mano de obra, accesorios, materiales, repuestos originales, genuinos y/o repuestos alternativos de marcas reconocidas en el mercado (según se defina en el informe de diagnóstico), necesarios para la ejecución del mismo, asimismo incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, diagnóstico y de ser el caso los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.
- 5.2.2 El postor deberá presentar los precios unitarios detallados por cada uno de los rubros solicitados de las marcas y modelos de vehículos, según relación señalada en el Anexo 02 adjunto al presente.
- 5.2.3 El Contratista deberá realizar el traslado de los vehículos INOPERATIVOS considerados para su mantenimiento correctivo de los establecimientos determinados por el Área Usuaria hacia los talleres del contratista, cuyo servicio de ser requerido será a costo del proveedor.
- 5.2.4 El Contratista deberá contar con servicio de auxilio mecánico (propio o contratado) en la distancia que comprende Lima Metropolitana, las veinticuatro horas del día (grúa plataforma) durante el periodo de ejecución del contrato, cuyo servicio de ser requerido será a costo del proveedor.
- 5.2.5 El Área Usuaria podrá realizar la EXCLUSIÓN de unidades vehiculares, por obsolescencia técnica, gasto oneroso o baja patrimonial de los vehículos, la misma que será comunicada al Contratista por la Sección de Administración de bienes del Área de Abastecimiento de la UE. N°026 DIREICAJ PNP, mediante documento escrito o correo electrónico. Asimismo, se podrán INCLUIR vehículos que no se encuentren en la lista inicial de la flota vehicular (Anexo 01), siempre y cuando tengan la misma marca y modelo de los señalados en el Anexo 01.



02

- 5.2.6 El mantenimiento correctivo incluye el servicio de lavado exterior a presión (para carrocería y chasis), y limpieza interior del vehículo (aspirado y aplicación de silicona).

5.3 Procedimiento para la atención del servicio:

- 5.3.1 El contratista informará a la UE. N°026 DIREICAJ PNP, mediante documento escrito o correo electrónico, la designación de un Coordinador de Servicio (Coordinador del Contratista) para la atención de la ejecución del servicio materia de la contratación, quien deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente. En caso de ausencia de dicha persona por cualquier motivo, el Contratista designará un personal de reemplazo, sea por tiempo definido o indefinido, situación que deberá comunicar mediante documento escrito o correo electrónico a la UE UE. N°026 DIREICAJ PNP. Cabe precisar que el personal de reemplazo debe reunir como mínimo las mismas condiciones del reemplazado.
- 5.3.2 La UE. N°026 DIREICAJ PNP, durante los primeros cinco días hábiles de suscrito el contrato y posteriormente cuando actualice la relación del personal, informará al Contratista mediante documento escrito o correo electrónico, la relación de la(s) persona(s) autorizada(s) (Personal Autorizado) a solicitar la atención de los servicios. El contratista sólo deberá atender los servicios requeridos por el personal debidamente autorizado. Los servicios solicitados por personal no autorizado o por terceros no serán atendidos.
- 5.3.3 Para la recepción de los Pedidos de Servicio, el Contratista deberá contar con una línea telefónica y una dirección de correo electrónico, cuyo horario de atención será de lunes a viernes de las 08:00 horas a las 17:00 horas y los sábados desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas, las cuales deberán estar activas durante el plazo de ejecución del contrato. La información de la línea telefónica y correo electrónico deberá proporcionarse como requisito para la suscripción del contrato.
- 5.3.4 El Personal Autorizado de la UE. N°026 DIREICAJ PNP realizará coordinaciones con las Áreas Usuarias para que designen un personal encargado (Usuario Final PNP) que realice el internamiento y recojo de los vehículos objeto de mantenimiento.
- 5.3.5 El Personal Autorizado, habiendo previamente coordinado con las Áreas Usuarias, emitirá un Pedido de Servicio, por cada servicio de mantenimiento que se requiera, debiendo señalar como mínimo lo siguiente: características generales del vehículo como marca, modelo, placa de rodaje, año de





08

fabricación, número de chasis, lugar donde se ubica la unidad vehicular, nombre del (de los) encargado(s) por parte del Usuario Final PNP.

- 5.3.6 El Coordinador del Contratista, deberá confirmar la atención del servicio el mismo día de su requerimiento, mediante correo electrónico. En casos excepcionales, el Pedido de Servicio por parte del Personal Autorizado y/o confirmación por parte del contratista podrá ser efectuada vía telefónica, debiendo regularizarse posteriormente mediante correo electrónico.
- 5.3.7 Al momento del internamiento del vehículo en el taller, el Coordinador del Contratista, o quien este designe, y el Usuario Final PNP, efectuarán una inspección general e inventario del vehículo y llenarán las observaciones en un Formato de Inspección e Inventario que será proporcionado por el Contratista, asimismo se detallarán los objetos adicionales del vehículo (gata, llaves, llanta de repuesto, etc.).
- 5.3.8 Luego de la inspección general e inventario, el vehículo quedará en custodia del Contratista, firmándose el formato mencionado por el Coordinador del Contratista y el personal PNP encargado por parte del Usuario Final PNP, debiendo consignarse de manera obligatoria la fecha y la hora en el cual se interna el vehículo, así como el Grado, Nombre (s) Apellidos, número de CIP, y firma del personal PNP.
- 5.3.9 El Contratista elaborará un Informe de Diagnóstico y Proforma por cada vehículo objeto de mantenimiento. En el mencionado informe se consignará los servicios que sean necesarios para lograr el funcionamiento óptimo del vehículo, y es de responsabilidad técnica del Contratista. Asimismo, se incluirá, detalladamente, la marca de los repuestos a utilizar, los costos unitarios de los servicios a realizar, y el plazo que demandará dicha ejecución. Los costos unitarios consignados en el Informe de Diagnóstico y Proforma corresponden a los precios adjudicados al Contratista durante el respectivo procedimiento de selección.
- 5.3.10 La UE. N°026 DIREICAJ PNP designará a personal Técnico(s) Mecánico(s), quien será el encargado de supervisar el diagnóstico del vehículo en el taller del Contratista, en el sentido que haya sido efectuado de manera integral a todos los sistemas del vehículo y de constatar que los servicios y repuestos consignados en el Informe de Diagnóstico y Proforma sean realmente necesarios. El Informe de Diagnóstico y Proforma será suscrito por el Ingeniero del Contratista, como responsable técnico del diagnóstico, así como el respectivo visto bueno del Técnico Mecánico de la UE. N°026 DIREICAJ PNP en señal de haber realizado la supervisión del diagnóstico, debiendo consignarse de manera obligatoria la fecha y hora en el cual se realiza el diagnóstico del vehículo. El Informe de Diagnóstico y Proforma será remitido a la Sección de Administración de Bienes de la UE. N°026





DIREICAJ PNP dentro de los dos (02) días hábiles de internado el vehículo objeto de mantenimiento. De ser el caso, por la complejidad del diagnóstico de algunos sistemas, el Contratista podrá solicitar vía correo electrónico una ampliación del plazo de entrega del Informe de Diagnóstico y Proforma bajo un sustento técnico, el cual deberá ser analizado, y de acuerdo a la factibilidad aprobado por el Personal Autorizado previa coordinación con el Usuario Final PNP. La ampliación del plazo de entrega del Informe de Diagnóstico y Proforma no deberá sobrepasar los 04 días calendarios.

5.3.11 El Personal Autorizado de la UE. N°026 DIREICAJ PNP, será el encargado de verificar la conformidad de los precios señalados por el Contratista en el Informe de Diagnóstico y Proforma conforme a los precios adjudicados al Contratista durante el respectivo procedimiento de selección. En el caso que la evaluación a cargo del Personal Autorizado, determine que el costo del mantenimiento correctivo de un vehículo en particular resulte oneroso (mayor al 40% al valor actual estimado del vehículo), debido a la cantidad y complejidad de sistemas comprometidos; se comunicara dicha situación al Coordinador del Contratista y al Usuario Final PNP, a efectos de proceder con la revisión del inventario y el traslado del vehículo al lugar de origen. De ser aceptado el Informe de Diagnóstico y Proforma, el Personal Autorizado conjuntamente con el Usuario Final PNP colocaran el respectivo visto bueno en señal de autorización y será remitido al Contratista para que se inicien los servicios respectivos. La autorización del Informe de Diagnóstico y Proforma al Contratista podrá ser efectuada vía telefónica, por el personal debidamente autorizado, debiendo regularizarse posteriormente mediante correo electrónico, por lo que el Personal Autorizado debe consignar junto con el visto bueno la hora y fecha de la aprobación. El cómputo del plazo de ejecución del servicio se inicia a partir del día hábil siguiente de realizada la aprobación.

5.3.12 En caso de existir observaciones por parte del Personal Autorizado en el Informe de Diagnóstico y Proforma, se dará al contratista el plazo de UN (1) día hábil para la subsanación, asimismo el visto bueno del documento se realizará una vez subsanada la observación.

5.3.13 El contratista inicia las reparaciones indicadas en el Informe de Diagnóstico y Proforma, previamente aceptada por el Personal Autorizado conjuntamente con el Usuario Final PNP; y el Técnico Mecánico será el encargado de supervisar la correcta ejecución de la reparación de los vehículos, debiendo verificar que se realice la totalidad de reparaciones indicadas en el Informe de Diagnóstico y Proforma aprobado.

5.3.14 Para la entrega de vehículos reparados, el Contratista elaborará un Acta de Entrega y Conformidad por Vehículo en la cual indicará la Garantía del servicio correspondiente en tiempo (01 año), la misma que será suscrita por el Ingeniero del contratista y el Técnico Mecánico, como responsables



técnicos de la reparación del vehículo, así como por el Usuario Final PNP en señal de conformidad del servicio realizado. El Acta de Entrega y Conformidad por Vehículo será emitida en cuatro (04) juegos originales como mínimo, con el siguiente destino:

- Un (01) juego para el Usuario Final PNP.
- Un (01) juego para el Técnico Mecánico.
- Dos (02) juegos para el Contratista.

5.3.15 En caso de existir observaciones a los servicios realizados por parte del Usuario Final PNP y/o Técnico Mecánico, se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al Contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no será menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios.

5.3.16 Conjuntamente con el Acta de Entrega y Conformidad por vehículo el Contratista emitirá un Acta de Entrega de Repuestos Usados, con el detalle de las piezas y/o repuestos usados que hayan sido cambiados durante el mantenimiento correctivo. El Acta de Entrega de Repuestos Usados será suscrito por el Ingeniero del contratista y el Usuario Final PNP como encargado de la recepción de los repuestos, previa verificación de los trabajos realizados. El Usuario Final PNP definirá el procedimiento a seguir para el retiro de los repuestos usados, así como su disposición final.

5.3.17 La conformidad de la recepción del servicio, no invalida el reclamo posterior, de surgir alguna falla en los vehículos con posterioridad a su recepción.

5.3.18 Los vehículos que ingresen haciendo uso de su garantía por los servicios realizados, ya sea el ingreso de la unidad vehicular por sus propios medios o con grúa del contratista; la atención del servicio debe ser inmediata o como máximo al día hábil siguiente de haber sido internado el vehículo. Además, la subsanación de los desperfectos que estén incluidos en la garantía, deberá ser realizados en un plazo no mayor a los 10 días calendarios.

5.3.19 Después de haber terminado el tiempo de ejecución del servicio o haber agotar el monto contratado, el Contratista remitirá al Área de Abastecimiento de la UE. N°026 DIREICAJ PNP un reporte de mantenimientos realizados, adjuntando la documentación sustentadora que se detalla por cada vehículo reparado:

- Formato de Inspección e Inventario.
- Informe de Diagnóstico y Proforma.
- Acta de Entrega y Conformidad por Vehículo.
- Acta de Entrega de Repuestos Usados.







➤ Comprobante de pago.

5.3.20 Después de recibido el reporte de los mantenimientos realizados, el Personal Autorizado de la Sección de Administración de Bienes del Área de Abastecimiento de la UE. N°026 DIREICAJ PNP, elaborará un informe de los servicios realizados durante el tiempo de ejecución del contrato.

5.3.21 Las controversias que surjan durante la ejecución, se podrán resolver mediante conciliación o arbitraje, según acuerdo de las partes, de acuerdo a la ley de contrataciones del estado.

5.4 Seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución del servicio:

5.4.1 El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de los servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones donde se preste el servicio; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente..

5.4.2 Del mismo modo, el Contratista se compromete a hacer cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios.

5.5 Seguros aplicables:

- El contratista deberá de contar con una póliza de seguro por \$ 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100) dólares americanos que cubra todo gasto por daño, pérdida parcial o total, robo, sustracción de accesorios, repuestos, partes o piezas de las unidades vehiculares de la PNP, ocasionados durante la ejecución del servicio en los locales del contratista. Tal requisito deberá ser acreditado mediante la presentación de la copia simple de la póliza de seguros vigente, la cual deberá ser presentada para la suscripción del contrato.
- El contratista es el único responsable de accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato, liberando a la PNP de toda responsabilidad. Asimismo, deberá contratar los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y daños a terceros.

5.6 Lugar, plazo, y horario de ejecución de la prestación.

5.6.1 Lugar de prestación del servicio:





El servicio se ejecutará en el taller del contratista, debiendo contar necesariamente con un (01) taller ubicado dentro del radio urbano de Lima metropolitana.

#### 5.6.2 Plazo de Ejecución:

El plazo de ejecución para el servicio de mantenimiento correctivo será de SETENTA (70) días calendarios contando a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o entrega de la orden de servicio, o hasta agotar el monto contratado, lo que suceda primero.

En cada oportunidad que los vehículos requieran el servicio de mantenimiento correctivo, se tendrá en cuenta los siguientes plazos de ejecución:

##### a. Plazo del Informe de Diagnóstico y Proforma

El Contratista tendrá un plazo de 02 días hábiles a partir de la entrega del vehículo para presentar el Informe de Diagnóstico y Proforma. De ser el caso, por la complejidad del diagnóstico de algunos sistemas, el Contratista podrá solicitar vía correo electrónico una ampliación del plazo de entrega del Informe de Diagnóstico y Proforma bajo un sustento técnico, el cual deberá ser analizado, y de acuerdo a la factibilidad aprobado por el Personal Autorizado previa coordinación con el Usuario Final PNP. La ampliación del plazo de entrega del Informe de Diagnóstico y Proforma no deberá sobrepasar los 04 días hábiles. Asimismo, de existir alguna observación por parte del Personal Autorizado en el Informe de Diagnóstico y Proforma, se dará al contratista el plazo de UN (1) día hábil para la subsanación.

##### b. Plazo del Servicio de Mantenimiento Correctivo

El plazo de ejecución del mantenimiento correctivo será el número de días calendarios propuestos en la proforma, el cual no deberá ser mayor a 20 días calendarios, contados a partir de la comunicación de aceptación del Informe de Diagnóstico y Proforma por parte del Personal Autorizado de la Sección de Administración de Bienes de la UE. N°026 DIREICAJ PNP.

c. Si los plazos de ejecución del servicio de mantenimiento correctivo venciesen un día sábado, domingo o feriado, se entenderá prorrogado el plazo hasta el primer día hábil siguiente.

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA:

### 6.1 Requisitos del Proveedor:



13

- El contratista deberá ser una persona Natural o Jurídica, habilitado para contratar con el Estado y contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP vigente).
- Registro Único de Contribuyente (RUC), activo y habido.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- El Contratista deberá contar con las habilitaciones y certificaciones obligatorias para el funcionamiento del taller respectivo para la ejecución del servicio, aspecto que podrá ser verificado por la Entidad.

## 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor.

### 6.2.1 Equipamiento mínimo indispensable por cada taller.

- 01 equipo de alineamiento de dirección.
- 02 elevadores eléctricos, neumáticos o hidráulicos de 2 postes de 4 toneladas.
- 02 pistola neumática y/o eléctrica.
- 02 scanner Multimarca para diagnóstico automotriz.
- 01 prensa hidráulica.
- 01 pluma hidráulica.
- 02 equipos de prueba de compresión de cilindros, uno para motores gasolineras y otro para motores petroleros.
- 01 compresora de aire.
- 01 probador de inyectores para vehículos gasolineros.
- 01 probador de inyectores para vehículos diésel.
- 02 recuperadores de aceite.
- 01 torno, 01 fresa, 01 taladro de columna.
- 01 equipo de lavado.

Estos equipos deberán estar en perfectas condiciones técnicas y prestar las garantías correspondientes, debiendo el postor adjuntar a su oferta copia del documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada) desde el inicio del contrato hasta la última prestación requerida.

### 6.2.2 Infraestructura mínima requerida:

El contratista deberá de contar como mínimo con UN (01) taller, propio o alquilado de QUINIENTOS (500 m<sup>2</sup>), acreditados con copia simple del título de propiedad o contrato de alquiler, debiendo este último tener dicha condición hasta la culminación de la última prestación requerida y última atención por garantía. El cual deberá estar ubicado dentro del radio urbano de Lima metropolitana.

### 6.2.3 El taller deberá de contar con lo siguiente:

- Cerco perimétrico de material noble.



14

- El piso de las áreas de trabajo deberá estar asfaltado o con piso de losa de cemento.
- Deberá contar con espacios suficientes para recepcionar o estacionar cómodamente 15 vehículos entre automóviles y camionetas de manera simultánea.
- Un (01) área de estacionamiento, para autos listos.
- Una (01) estación para alineamiento y dirección.
- Dos (02) áreas de reparaciones en general
- Un (01) área para trabajos eléctricos.
- Un (01) área para trabajos de suspensión y Frenos.
- Un (01) área de Planchado y pintura.
- Un (01) ambiente de herramientas bien organizado.
- Un (01) almacén de repuestos.
- Un (01) área administrativa.
- Un (01) área de lavado.

#### 6.2.4 Perfil del personal propuesto.

El Contratista deberá contar como mínimo con el siguiente personal:

##### a. Personal clave (mínimo):

- Un (01) Ingeniero mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista como responsable técnico (Ingeniero del Contratista).
- Un (01) Ingeniero Mecánico, Ingeniero Mecánico Electricista, Ingeniero Industrial, Lic. en Administración, Lic. Economista, Lic. en Contabilidad o afines, como coordinador de servicios (Coordinador del contratista).

##### b. Personal técnico (mínimo):

- Tres (03) Técnicos en Mecánica Automotriz  
Técnico Titulado en la especialidad de Mecánica Automotriz. (Dos (02) años de experiencia en talleres automotrices)
- Dos (02) Técnicos Electricista Automotriz  
Técnico Titulado en la especialidad. (Dos (02) años de experiencia en talleres automotrices)
- Un (01) Técnico electrónico o técnico en mecatrónica automotriz.  
Un (01) años de experiencia en talleres automotrices.
- Un (01) Planchador Automotriz.  
Dos (02) años de experiencia en talleres automotrices.
- Un (01) Pintor Automotriz.  
Dos (02) años de experiencia en talleres automotrices)

**Acreditación:**







La experiencia del personal técnico se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. El mismo que será acreditado con la presentación de la oferta.

## 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

### 7.1 Otras obligaciones del contratista:

7.1.1 Dentro de los dos (02) días posteriores a la suscripción del contrato, el contratista remitirá una carta dirigida al Jefe del Área de Abastecimiento de la UE. N°026 DIREICAJ PNP, con el detalle del personal responsable de recepcionar los vehículos trasladados para mantenimiento. Dicho personal debe estar autorizado por el Contratista para verificar el inventario por cada vehículo y firmar las actas de recepción correspondientes.

7.1.2 Sera responsabilidad del contratista cualquier daño o perjuicio que pueda ocasionar a los vehículos de la PNP, como consecuencia del propio servicio, por mala operación del servicio o por uso inadecuado de los vehículos internados.

7.1.3 El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones a los vehículos de la PNP, o de sus componentes o sistemas, que pudieran ocasionar su personal en la ejecución de sus labores, o terceros, debiendo en el caso de ocurrir, efectuar la reparación o reemplazo a satisfacción de la UE. N°026 DIREICAJ PNP y el Usuario Final PNP. Si al término de 05 (cinco) días calendarios, el contratista no ha efectuado la reparación o reemplazo; se procederá conforme a las penalidades indicadas en el numeral 5.13 del presente documento.

7.1.4 No está autorizado para que los vehículos de propiedad de la PNP que han sido internados para el correspondiente mantenimiento sean utilizados fuera de los talleres de mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.

### 7.2 Confidencialidad:

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita por la UE. N°026 DIREICAJ PNP, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o que conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes,



recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la UE. N°026 DIREICAJ PNP.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la PNP. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

### 7.3 Medidas de control:

7.3.1 La coordinación, supervisión y seguimiento de las actividades que se desarrollarán, estarán a cargo del personal designado por la UE. N°026 DIREICAJ PNP.

7.3.2 El Personal Autorizado de la UE. N°026 DIREICAJ PNP, supervisará y verificará la prestación de los servicios contratados de acuerdo con el contenido de los términos de referencia y la oferta adjudicada.

7.3.3 Los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del servicio, deberán ser originales, genuinos y/o repuestos alternativos de marcas reconocidas en el mercado, con garantía mínima de un año.

7.3.4 La procedencia de los repuestos deberá ser acreditada, a requerimiento de la UE. N°026 DIREICAJ PNP. La acreditación se realizará mediante copias de facturas, guías u otros documentos que sustenten la adquisición de los mismos, la garantía comprende el cambio inmediato del repuesto con falla, sin costo alguno.

### 8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad por cada servicio realizado durante la vigencia del contrato será otorgada por el Usuario Final PNP, previa verificación de los trabajos realizados por parte del Técnico Mecánico, designado por la UE. N°026 DIREICAJ PNP.

### 9. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago correspondiente por la totalidad de los servicios ejecutados durante la vigencia del contrato, en los plazos previstos por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, previa presentación de la siguiente documentación:





9.1 Reporte de mantenimientos realizados a los vehículos, adjuntando la documentación sustentadora que se detalla por cada vehículo reparado:

- Formato de Inspección e Inventario.
- Informe de Diagnóstico y Proforma.
- Acta de Entrega y Conformidad por Vehículo.
- Acta de entrega de repuestos usados.
- Comprobante de pago.

9.2 Informe emitido por el Personal Autorizado de la UE. N°026 DIREICAJ PNP, de acuerdo a los mantenimientos correctivos efectuados durante el tiempo de ejecución del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la UE. N° 026-DIREICAJ PNP, sito Av. España 323 – Piso 10 (EDIFICIO COIP CAP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO) Cercado de Lima - Lima, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas.

## 10. PENALIDADES:

### 10.1 Penalidad por retraso:

De acuerdo con lo establecido en el numeral 161.2 del artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

### 10.2 Otras Penalidades:

N°	PENALIDADES	PENALIDAD APLICABLE	PROCEDIMIENTO
1	Por instalación de repuestos no propuestos en el Informe de Diagnóstico y Proforma.	50% de una UIT y reemplazo del repuesto correspondiente.	Técnico Mecánico levantará acta del hecho y será remitido al Área de Abastecimiento de la UE. N°026 DIREICAJ PNP.
2	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del Contratista durante el periodo de prestación del Servicio. La penalidad por pérdida o robo, solo será aplicable por única vez, de presentarse nuevamente se procederá a la resolución del contrato.	50% de una UIT y la reposición de los bienes faltantes.	Técnico Mecánico y/o Usuario Final PNP levantará acta del hecho y será remitido al Área de Abastecimiento de la UE. N°026 DIREICAJ PNP





18

3	Por daños ocasionados a los vehículos estando éste en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio; por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	50% de una UIT y el reemplazo de lo dañado.	Técnico Mecánico y/o Usuario Final PNP levantará acta del hecho y será remitido al Área de Abastecimiento de la UE. N°026 DIREICAJ PNP
4	Por tres o más reingresos de un vehículo reparado por reclamo de garantía de un servicio realizado.	50% del costo unitario del servicio realizado y la subsanación de la falla.	Técnico Mecánico y/o Usuario Final PNP levantará acta del hecho y será remitido al Área de Abastecimiento de la UE. N°026 DIREICAJ PNP
5	Por sobrepasar mas de un (1) día para la subsanación de las observaciones por parte del Personal Autorizado en el Informe de Diagnóstico y Proforma.	10% de una UIT por día y la subsanación de las observaciones.	Incluido en el Informe emitido por el Personal Autorizado
7	Por sobrepasar el plazo de atención inmediata, para un ingreso por garantía.	10% de una UIT por día de retraso.	Técnico Mecánico levantará acta del hecho y será remitido al Área de Abastecimiento de la UE. N°026 DIREICAJ PNP
8	Por sobrepasar el plazo del mantenimiento correctivo para un ingreso por garantía.	10% de una UIT por día de retraso	Técnico Mecánico levantará acta del hecho y será remitido al Área de Abastecimiento de la UE. N°026 DIREICAJ PNP
9	Por sobrepasar los 04 días adicionales (previa aprobación) para la entrega del Informe de Diagnóstico y Proforma.	10% de una UIT por día de retraso.	Incluido en el Informe emitido por el Personal Autorizado
10	Por sobrepasar los 10 días para la subsanación de las observaciones por parte del Personal Autorizado y/o Usuario Final al servicio de mantenimiento correctivo.	10% de una UIT por día de retraso.	Técnico Mecánico levantará acta del hecho y será Incluido en el Informe emitido por el Personal Autorizado.

**11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos, por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.

**12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El sistema de contratación es a Precios Unitarios.

**13. ANEXOS:**

Conforman parte de los Términos de Referencia la documentación técnica complementaria que se indican a continuación:

- a) Anexo N° 01.- Lista de vehículos, según marca, modelo y año.



b) Anexo N° 02.- Cantidad estimada de los Servicio de mantenimiento correctivo.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACION:

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Los equipos y herramientas citados deberán estar operativos y en buen estado (Pueden ser propias o con contrato de alquiler). La cantidad de estos equipos y herramientas será propuesta por el contratista y deben ser las necesarias para la prestación óptima de los servicios.</p> <p>La relación de equipos y herramientas mínimas requeridas para la ejecución de los servicios considerados en el presente termino de referencia son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 equipo de alineamiento de dirección.</li><li>- 02 elevadores eléctricos, neumáticos o hidráulicos de 2 postes de 4 toneladas.</li><li>- 02 pistola neumática y/o eléctrica.</li><li>- 02 scanner Multimarca para diagnóstico automotriz.</li><li>- 01 prensa hidráulica.</li><li>- 01 pluma hidráulica.</li><li>- 02 equipos de prueba de compresión de cilindros, uno para motores gasolineros y otro para motores petroleros.</li><li>- 01 compresora de aire.</li><li>- 01 probador de inyectores para vehículos gasolineros.</li><li>- 01 probador de inyectores para vehículos diésel.</li><li>- 02 recuperadores de aceite.</li><li>- 01 torno, 01 fresa, 01 taladro de columna.</li><li>- 01 equipo de lavado.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>INFRACTUCTURA ESTRATEGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deberá contar con un (01) Taller propio o alquilado, el cual deberá de esta ubicado dentro del radio urbano de Lima Metropolitana, con QUINIENTOS (500 m2) a más de área</li></ul>





	<p>construida como mínimo, con espacios suficientes para recepcionar o estacionar cómodamente 15 vehículos entre automóviles y camionetas de manera simultánea y contar con Licencia de Funcionamiento.</p> <p>- El Taller debe contar con cerco perimétrico de material noble, el piso de las áreas de trabajo deberá estar asfaltado o con pisos de cemento señalizados según la zona de trabajo como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) área de estacionamiento, para autos listos.</li><li>• Una (01) estación para alineamiento y dirección.</li><li>• Dos (02) áreas de reparaciones en general</li><li>• Un (01) área para trabajos eléctricos.</li><li>• Un (01) área para trabajos de suspensión y Frenos.</li><li>• Un (01) área de Planchado y pintura.</li><li>• Un (01) ambiente de herramientas bien organizado.</li><li>• Un (01) almacén de repuestos.</li><li>• Un (01) área administrativa.</li><li>• Un (01) área de lavado.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Responsable técnico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) Ingeniero mecánico o Ingeniero mecánico – electricista.</li></ul> <p><b>Coordinador de servicios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) Ingeniero Mecánico, Ingeniero Mecánico Electricista, Ingeniero Industrial, Lic. en Administración Lic. Economista, Lic. en Contabilidad o afines.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>- En el caso del personal requerido que no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</li></ul>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Responsable Técnico:</b> Deberá acreditar 04 años de experiencia como mínimo en labores de mantenimiento y reparación de vehículos automotores en talleres automotrices o concesionarios, luego de obtenido el título profesional.</p> <p><b>Coordinador de servicios:</b> Deberá acreditar 02 años de experiencia como mínimo en labores de coordinador, administrador o encargado de servicios en talleres automotrices o concesionarios, luego de obtenido el título profesional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>C.1</b>	<b>FACTURACIÓN</b>





**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 670,000.00 (Seiscientos ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 81,900.00 (Ochenta y un mil novecientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimientos preventivos y/o correctivos y reparaciones de todo tipo de vehículos menores y mayores.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".



el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Lima, 21 de marzo del 2024

  
CAS PNP  
JOSE FRANKLIN GUIO TAFUR  
70540881  
TECNICO MECANICO AUTOMOTRIZ  
AA.SAB UE.026 DIREICAJ

  
CAS PNP  
JUAN MIGUEL MEREDIA CALDERON  
74759660  
TECNICO MECANICO AUTOMOTRIZ  
AA.SAB UE.026 DIREICAJ

  
OS - 00136  
JORGE AUGUSTO SOTOMAYOR  
MAYOR S PNP  
JEFE DEL AREA DE ASESORAMIENTO  
UE N° 026 - DIREICAJ PNP



  
ALFREDO ARANGO MARTINEZ  
SB. PNP  
JEFE (E) DE LA SECCION DE  
ADMINISTRACION DE BIENES  
DE LA UE 026 DIREICAJ PNP





# ANEXO

## 01

LISTA DE VEHÍCULOS, SEGÚN MARCA,  
MODELO Y AÑO.



ANEXO N°01 LISTA DE VEHÍCULOS CONSIDERADOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO PAC AF-2024												
N°	GRAN UNIDAD	DIRECCIÓN	DIVISIÓN	TIPO DE VEHÍCULO	MARCA	MODELO	COLOR	AÑO	N° MOTOR	N° CHASIS	PLACA INTERNA	PLACA RODAJE
1	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINROB	AUTOMÓVIL	KIA	RIO	NEGRO	2015	G4FAS943017	KNADM412AG6613866	IL-25517	ARB-489
2	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINROB	AUTOMÓVIL	KIA	RIO	BLANCO CLARO	2018	G4LCJE706548	3KPA241AAKE112023	IL-24439	-
3	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINSE	AUTOMÓVIL	NISSAN	MARCH	PLATA	2015	HR16081666T	9ADFUC13H0105551	IO-24433	AVL-307
4	DIREC PNP	DIRECOCOR PNP	DEPDICAP LIMA SUR	AUTOMÓVIL	NISSAN	TIDA	BLANCO	2014	HRP6761526H	3N1CC1A00FK211083	PL-15488	EFC-139
5	DIREC PNP	DIRECOCOR PNP	DEPDICAP CALLAO	AUTOMÓVIL	NISSAN	TIDA	BLANCO	2014	HR16760453H	3N1CC1A05EK210737	PL-15527	EPB-961
6	DIREC PNP	DIRECOCOR PNP	DEPDICAP LIMA NORTE	AUTOMÓVIL	NISSAN	TIDA	BLANCO	2014	HR16760974H	3N1CC1A06FK210889	PL-15540	EPB-967
7	DIREC PNP	DIRECOCOR PNP	DEPDICAP LIMA NORTE	AUTOMÓVIL	NISSAN	TIDA	BLANCO	2014	HR16761945H	3N1CC1AD7EK211593	PL-15555	EFC-086
8	COMASGEN	DIRECRI PNP	UNIFUCRI ESTE 1.-SIL	AUTOMÓVIL	NISSAN	TIDA	BLANCO	2014	HR16764052H	3N1CC1A05EK211628	PL-15584	EFC-066
9	COMASGEN	DIRECRI PNP	OFAD	AUTOMÓVIL	NISSAN	TIDA	NEGRO	2014	HR16768545H	3N1CC1A00EK212492	CMD-1507	EGP-570
10	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINCO	AUTOMÓVIL	NISSAN	TIDA	BLANCO	2014	HR167637298H	3N1CC1A00FK211617	PL-15597	EPB-943
11	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINCO	AUTOMÓVIL	NISSAN	TIDA	GRIS MAGNETICO	2014	HR167074671	3N1CC1A08EK213731	CMD-1477	EGQ-023
12	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINCO	AUTOMÓVIL	NISSAN	TIDA	BLANCO	2014	HR16765136H	3N1CC1ADFK211942	PL-15634	EPB-949
13	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINCO	AUTOMÓVIL	NISSAN	TIDA	PLATA	2014	HR167702346H	3N1CC1AD7K213137	CMD-1389	EGP-738
14	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINCO	AUTOMÓVIL	NISSAN	TIDA	BLANCO	2014	HR16760461H	3N1CC1A00EK211502	PL-15489	EPB-983
15	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINHOM	AUTOMÓVIL	NISSAN	TIDA	BLANCO	2014	HR1683126814	3N1CC1AD7K210129	CMD-1839	EGS-537
16	DIREC PNP	DIREPOS PNP	DIVINCO	AUTOMÓVIL	NISSAN	TIDA	BLANCO	2014	HR16764034H	3N1CC1A00EK212010	PL-15620	EPB-983
17	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINROB	AUTOMÓVIL	NISSAN	VERSA	GRIS TITANIO	2018	HR16809362P	3N1CN7AD6KK390724	IL-24434	-
18	SUB COMGEN	DIREC PNP	DIVINAC	AUTOMÓVIL	TOYOTA	COROLLA	BLANCO PERLA	2018	2ZRM58174	9BRU3HE1K0154985	CMD-2326	EAB-438
19	SUB COMGEN	DIREC PNP	DIVINAC	AUTOMÓVIL	TOYOTA	COROLLA	BLANCO PERLA	2019	2ZRM625489	9BRU3HE1K0188953	CMD-2559	EAC-984
20	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINCO	AUTOMÓVIL	TOYOTA	YARIS	GRIS	2014	2N27022401	MR2BW9F34E1036975	IL-26226	EAL-526
21	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINSE	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	BLANCO	2014	KAZ4733905A	3N1C0023T5K0088631	PL-15867	EFC-317
22	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINHOM	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	BLANCO	2014	KAZ4766276A	3N1C0023T5K011112	PL-16417	EFC-539
23	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINROB	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	BLANCO	2014	KAZ4733853A	3N1C0023T5K0088586	PL-16200	EFC-204
24	DIREC PNP	DIRECRI PNP	DIVINROB	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	BLANCO	2014	KAZ4729036A	3N1C0023T5K0084736	PL-16078	EFC-270
25	COMASGEN	DIRECRI PNP	OFAD	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	BLANCO	2014	KAZ4734631A	3N1C0023T5K0089261	PL-15979	EFC-463
26	COMASGEN	DIRECRI PNP	UNIFUCRI ESTE 1.-SIL	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	BLANCO	2014	KAZ473453A	3N1C0023T5K0086245	PL-16070	EFC-103
27	DIREC PNP	DIRECOTE PNP	DIVINSE	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	AZUL	2014	KAZ4731722A	3N1C0023T5K0086828	PL-16171	EFC-460
28	DIREC PNP	DIRECOTE PNP	DIVINHOM	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	BLANCO	2014	KAZ4732678A	3N1C0023T5K0087635	PL-15591	EFC-453









# ANEXO

## 02

### CANTIDAD ESTIMADA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A REALIZAR POR SISTEMAS

LEYENDA:

- A, B, C...: Servicios a realizar.
- C: Cantidad tentativa de servicios
- PU: Precio unitario del servicio (A, B, C...).
- $PT=C*PU$ : Precio total.

NOTA: Solo se completa los valores resaltados.





ANEXO N°02 - SISTEMA DE IGNICIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Cambio de juego de bujías con electrodo central de cobre (4 unidades)			(B) Cambio de juego de bujías con electrodo central de titio (4 unidades)			(C) Cambio de bobina de encendido independiente (unidades)			(D) Cambio de juego de cables de encendido (cantidad según modelo de vehículo)			(E) Cambio de bobina de encendido de chispa doble 2 x 2 (unidad para 4 cilindros) (unidades)			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+ PT(C)+ .....+PT(E)
							C	PU(A)	PT(A)	C	PU(B)	PT(B)	C	PU(C)	PT(C)	C	PU(D)	PT(D)	C	PU(E)	PT(E)	
1	AUTOMÓVIL	DIRECARI	KIA	RIO	GASOLINA	2015	1		S/ -		S/ -	S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECARI	KIA	RIO	GASOLINA	2016	1		S/ -		S/ -	S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECARI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016	1		S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
4		DIRECARI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	4		S/ -	4		S/ -		4	S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
2		DIRECARI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	2		S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
6		DIRECARI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	6		S/ -	6		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECARI	NISSAN	VERGA	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECARI	NISSAN	VERGA	GASOLINA	2018	1		S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECARI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECARI	TOYOTA	COXOLLA	GASOLINA	2019	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1	CAMIONETA	DIRECARI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
4		DIRECARI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	4		S/ -			S/ -			S/ -	3		S/ -			S/ -	S/ -
2		DIRECARI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	2		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
10		DIRECARI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	10		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECARI	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECARI	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECARI	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECARI	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECARI	KEYTON	EXZARCOCK	GASOLINA	2019	1		S/ -			S/ -			S/ -	1		S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECARI	KEYTON	EXZARCOCK	GASOLINA	2019	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
42	TOTAL						27		S/ -	14		S/ -	4		S/ -	4		S/ -	3		S/ -	S/ -



A. B. C.: Servicio al cliente.  
C. Cantidad solicitada de servicio.  
PU: Precio unitario de servicio (A. B. C. - 1).  
PT: CPTU. Precio total.

NOTA: Todo se completa lo de color azul a mano.



ANEXO N°02 - SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Cambio de kit de distribución o sincronización con cadenas (cadena, templador hidráulico, palieres fijos y móviles)(deberá cambiarse al completo según el modelo de vehículo)				(B) Cambio de retén delantero de cigüeñal (por precaución o fuga) (no aplica al momento de reparación de motor general)(unidad)				COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)
							C	PU(A)	PT(A)	C	PU(B)	PT(B)			
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015									
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018									
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016									
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014				1					
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1								
6		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014				6					
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014				1					
1		DIRECRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018				1					
1		DIRECRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018									
1		DIRECRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019									
1	CAMIONETA	DIRECRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014									
4		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	1								
2		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014				1					
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014									
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018									
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018									
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018									
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018									
1		DIRECOCOR	NISSAN	FX4500GXX	GASOLINA	2019	1								
1		DIRECOCOR	NISSAN	FX4500GXX	GASOLINA	2019	1								
42	TOTAL						4			10					



A. B. C.: Servicio a realizar  
C. Cantidad limitada de servicios  
PU: Precio unitario del servicio (A, B, C.)  
PT: PTU / Precio total  
NOTA: Solo se completará si el costo supera la





28

ANEXO N°02 - SISTEMA DE REFRIGERACIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Cambio de bomba de agua			(B) Cambio de radiador (incluye tapa de radiador y 4 bocinas de fijación)			(C) Sondos y sellado de fugas de radiador			(D) Cambio de mangueras de radiador superior e inferior (incluye abrazaderas de acero) (juego x 2 unidades)			(E) Cambio de termostato (debe de considerarse el mismo rango térmico y características físicas)		
							C	PU(A)	PT(A)	C	PU(B)	PT(B)	C	PU(C)	PT(C)	C	PU(D)	PT(D)	C	PU(E)	PT(E)
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	RAA	RAO	GASOLINA	2015			S/	1		S/			S/			S/			S/
1		DIRECRI	RAA	RAO	GASOLINA	2018			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/			S/			S/			S/			S/
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	1		S/			S/			S/			S/			S/
2		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	1		S/			S/			S/			S/			S/
6		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	2		S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	1		S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2018			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2018			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2019			S/			S/			S/			S/			S/
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
4		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
2		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
10		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/			S/			S/
42	TOTAL						9		S/	6		S/	1		S/	5		S/	8		S/

C: Cantidad tentativa de vehículos.

A, B, C, J: Servicio a realizar.

PU: Precio unitario del servicio (A, B, C, J).

PT-CPU: Precio total.

NOTA: Solo se considera lo de este anexo.





ANEXO N°02 - SISTEMA DE REFRIGERACIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(F) Cambio de brida de ingreso o de la marmatita (incluye empaquetadura u o-ring)			(G) Cambio de brida base de la marmatita (incluye empaquetadura u o-ring)			(H) Cambio de líquido refrigerante (usar tipo y cantidad de refrigerante según indica el fabricante del vehículo)			(I) Cambio de ventilador biestático			(J) Cambio de embrague biestático (incluye rody)			
							C	PU(F)	PT(F)	C	PU(G)	PT(G)	C	PU(H)	PT(H)	C	PU(I)	PT(I)	C	PU(J)	PT(J)	
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	KIA	RO	GASOLINA	2015			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
1		DIRECRI	KIA	RO	GASOLINA	2016			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
2		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/	-		S/	-	2	S/	-	S/	-			S/	-
6		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/	-		S/	-	4	S/	-	S/	-			S/	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
1		DIRECRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
1	CAMIONETA	DIRECRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2014			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
4		DIRECRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2014			S/	-		S/	-	2	S/	-	S/	-			S/	-
2		DIRECRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2014			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
10		DIRECRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2014			S/	-		S/	-	4	S/	-	S/	-			S/	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/	-		S/	-	1	S/	-	S/	-			S/	-
1	TOTAL	DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2019	4		S/	-		S/	-	27	S/	-	S/	-			S/	-
43		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2019	4		S/	-		S/	-	27	S/	-	S/	-			S/	-





30

## ANEXO N°02 - SISTEMA DE REFRIGERACIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(K) Cambio de sensor de temperatura			(L) Cambio de depósito auxiliar de refrigerante (incluye tapa)			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+PT(C)+...+PT(L)
							C	PU(K)	PT(K)	C	PU(L)	PT(L)	
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/			S/	-
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018	1		S/			S/	-
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/			S/	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/			S/	-
2		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/	1		S/	-
5		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/			S/	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/			S/	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/			S/	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/			S/	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/			S/	-
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/			S/	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/			S/	-
2		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/			S/	-
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/			S/	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/			S/	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/			S/	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/			S/	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/			S/	-
1		DIRECOCOR	KEITON	F4245CCGXX	GASOLINA	2019			S/			S/	-
1		DIRECOCOR	KEITON	VE01J445CCGXX	GASOLINA	2019			S/			S/	-
42	TOTAL						2		S/	1		S/	-



C: Cantidad solicitada de vehículos

A, B, C: Servicio a realizar

PU: Precio unitario del servicio (A, B, C)

PT=CPU: Precio total

NOTA: Solo se considera lo de color amarillo



## ANEXO N°02 - SISTEMA DE CARGA

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Cambio de lámparas de alternador (2 unidades x juego)			(B) Cambio de regulador de voltaje (incluye porta carbones y carbónes)			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)
							C	PU(A)	PT(A)	C	PU(B)	PT(B)	
1	AUTOMÓVIL	DIREICRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			3/			3/	-
1		DIREICRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016			3/			3/	-
1		DIREICRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			3/			3/	-
4		DIREICOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			3/			3/	-
2		DIREICRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	1		3/	1		3/	-
6		DIREICRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			3/			3/	-
1		DIREICRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			3/			3/	-
1		DIREICRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2016			3/			3/	-
1		DIREICRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2016			3/			3/	-
1		DIREICRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			3/			3/	-
1	CAMIONETA	DIREICRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014	1		3/	1		3/	-
4		DIREICRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			3/			3/	-
2		DIREICRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			3/			3/	-
10		DIREICRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			3/			3/	-
1		DIREICOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016			3/			3/	-
1		DIREICRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016			3/			3/	-
1		DIREICRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			3/			3/	-
1		DIREICRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			3/			3/	-
1		DIREICRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2019	1		3/	1		3/	-
1		DIREICRI	KEYTON	FJ4500GOL	GASOLINA	2019			3/			3/	-
1		DIREICRI	KEYTON	VEF JH4500GOL	GASOLINA	2019			3/			3/	-
42	TOTAL						3		3/	3		3/	-



A. B. C.: Servicio a realizar.

C. Cantidad de unidades de servicio.

PU: Precio unitario del servicio (A. B. C.).

PT: C\*PU. Precio total.

NOTA: Solo se completa lo de color amarillo.





## ANEXO N°02 - SISTEMA DE ARRANQUE

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Cambio de lit de rodajes y botinas de arrancador			(B) Cambio de porta carbones de arrancador (incluye carbónes)			(C) Cambio de solenoides			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+ PT(C)
							C	PU(A)	PT(A)	C	PU(B)	PT(B)	C	PU(C)	PT(C)	
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	-
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	-
6		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	2		S/ -	2		S/ -	2		S/ -	-
1		DIRECRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	-
4	CAMIONETA	DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	-
2		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	-
10		DIRECOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTIS	KEYTON	FJ6455GDX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTE	KEYTON	W60PJA500GDX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -	-
42		TOTAL					4		S/ -	4		S/ -	1		S/ -	-

A, B, C.: Servicio a realizar

C: Cantidad unitaria de servicios

PU: Precio unitario del servicio (A, B, C...)

PT=CPU Precio total

NOTA: Solo se completa lo de color amarillo





33

## ANEXO N°02 - SISTEMA DE DIRECCIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Cambio juego de rótulas de trapezios superiores (RH-LH) (juego x 2 unidades) (no aplica cuando se cambia trapezio completo).			(B) Cambio juego de rótulas de trapezios inferiores (RH-LH) (juego x 2 unidades) (no aplica cuando se cambia trapezio completo).			(C) Cambio juego de terminales de dirección y guardapolvos de cremallera (RH y LH) (no aplica cuando se cambia cremallera nueva) (juego x 2 unidades).			(D) Cambio juego de rack de dirección (RH y LH) (no aplica cuando se cambia cremallera nueva) (juego x 2 unidades).			(E) Cambio de trapezio delantero inferior (incluye rótula y botinas de trapezio) (unidades)		
							C	PUBA	PT(A)	C	PUBI	PT(B)	C	PUC	PT(C)	C	PUD	PT(D)	C	PUEI	PT(E)
1		DIRECRI	KIA	RO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -		1	S/ -		1	S/ -			S/ -
1		DIRECRI	KIA	RO	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -		1	S/ -		1	S/ -			S/ -
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -	1	2	S/ -	1		S/ -	2		S/ -
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -	1	1	S/ -	1		S/ -			S/ -
6	AUTOMÓVIL	DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	3	3	S/ -	3		S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1	1	S/ -	1		S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	1	1	S/ -	1		S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1	1	S/ -	1		S/ -			S/ -
4		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	4		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
2		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
10		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2018	1		S/ -	1		S/ -	1	1	S/ -			S/ -			S/ -
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2018			S/ -	1		S/ -	1	1	S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2019			S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
42			TOTAL				5		S/ -	6		S/ -	15		S/ -	12		S/ -	2		S/ -



A, B, C.: Servicio a realizar.  
C: Cantidad unitaria de servicios.  
Por Precio unitario del servicio (A, B, C...)  
PT=C\*PU Precio total

NOTA: Solo se completa lo de color amarillo





## ANEXO N°02 - SISTEMA DE DIRECCIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(F) Cambio de juego de ballestas de barra estabilizadora (RH y LH) (incluye ballestas de ballestas según modelo de vehículo) (juego x 2 unidades)			(J) Cambio de juego de tornillo estabilizador (juego x 2 unidades)			(M) Cambio de juego de ballestas de barra estabilizadora (juego x 2 unidades)			(I) Alineamiento y balanceo de neumáticos (incluye los 4 neumáticos)			(J) Cambio de kit de tornillos del mecanismo de dirección		
							C	PUF	PT(F)	C	PUJ	PT(J)	C	PUH	PT(H)	C	PIU	PT(I)	C	PUJ	PT(J)
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
2		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
6		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	4		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOPIS	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECNI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECNI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1	CAMIONETA	DIRECRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
4		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	1		S/ -	2		S/ -	1		S/ -	4		S/ -	4		S/ -
2		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
10		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECNI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOPIS	KEYTON	FJ4500GCK	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOTE	KEYTON	V00P-30450CCK	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
42	TOTAL							15		2			1			22			4		



A. B. C.: Servicios a realizar.

C. Cantidad total de servicios.

PU Precio unitario del servicio (A. B. C.).

PT=C\*PU Precio total

NOTA: Seis se completa lo de color amarillo



## ANEXO N°02 - SISTEMA DE DIRECCIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	Cambio de barra central de dirección (unidad)			Cambio de juego de bocinas de brazo giratorio del mecanismo de dirección.			Cambio lit de topes de dirección			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+PT(C)+...+PT(M)
							C	PUM	PT(K)	C	PUL	PT(L)	C	PUM	PT(M)	
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2013			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2012			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
4		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
2		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	2		S/ -	1		S/ -			S/ -	S/ -
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECOCOR	KEYTON	F3450GKX	GASOLINA	2012			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRECOCOR	KEYTON	V50FJ44-00GKX	GASOLINA	2012			S/ -			S/ -			S/ -	S/ -
42	TOTAL						2		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	S/ -

A. B. C. - Servicio a realizar.

C. Cantidad unitaria de servicios.

PU. Precio unitario del servicio (A. B. C. x C.)

PT = C x PU. Precio Total

NOTA: Solo se completa la de color amarillo







## ANEXO N°02 - SISTEMA DE INYECCIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Mantenimiento y limpieza de inyectores de gasolina (incluye cambio de prefiltro interno y o-rings) (luego x 4 unidades).			(B) Cambio de filtro de combustible (unidad).			(C) Cambio de pla de bomba de gasolina			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+PT(C)
							C	PU(A)	PT(A)	C	PU(B)	PT(B)	C	PU(C)	PT(C)	
1	AUTOMÓVIL	DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015	1		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	KIA	FXO	GASOLINA	2016	1		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016	1		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	-
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
6		DIRENCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	5		S/ -	5		S/ -			S/ -	-
1		DIREPOTIS	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2016	1		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018	1		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019	1		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
1	CAMIONETA	DIRENCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
4		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -	4		S/ -			S/ -	-
2		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -	2		S/ -	1		S/ -	-
10		DIRECOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -	10		S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016	1		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
1		DIRECPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIREPOTIS	KEYTON	F-45000GX	GASOLINA	2019	1		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTE	KEYTON	V607J34000GX	GASOLINA	2019	1		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
42	TOTAL						16		S/ -	34		S/ -	2		S/ -	-

A, B, C.: Servicio a realizar.

C: Cantidad tentativa de servicio.

PU: Precio unitario del servicio (A, B, C.).

PT=A\*PU. Precio total.

NOTA: Solo se completa lo de color amarillo.





ANEXO N°02 - SISTEMA DE ESCAPE

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Cambio de múltiple de escape y empaquetadura (incluye catalizador, según modelo de vehículo)			COSTO TOTAL = PT(A)
							C	PU(A)	PT(A)	
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/	-
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018			S/	-
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/	-
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/	-
6		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/	-
1		DIRECOPIS	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/	-
1		DIRECRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/	-
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/	-
2		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/	-
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/	-
1		DIRECOPIS	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/	-
1		DIRECOPIS	KEYTON	FJ44500000	GASOLINA	2019			S/	-
1		DIRECOCOR	KEYTON	VOOFJ44500000	GASOLINA	2019			S/	-
42	TOTAL						1	1	S/	-

A. B. C.: Servicio a realizar.

C: Cantidad tentativa de servicios.

PU: Precio unitario del servicio (A, B, C, ...)

PT=C\*PU Precio total

NOTA: Solo se completa lo de color amarillo







ANEXO N°02 - SISTEMA DE TRANSMISIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Desmontaje y montaje de la caja de cambios o velocidades.			(B) Cambio de cable del selector de cambios o velocidades (unidad).			(C) Cambio del retén de eje final posterior (por prevención o fuga)			(D) Cambio de bomba de embrague (incluye líquido de freno)			(E) Cambio de kit de embrague (plato, disco y collarín).		
							C	PU(A)	PT(A)	C	PU(B)	PT(B)	C	PU(C)	PT(C)	C	PU(D)	PT(D)	C	PU(E)	PT(E)
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	3		S/ -	3		S/ -	3		S/ -	3		S/ -	3		S/ -
2		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
6		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	4		S/ -	4		S/ -	4		S/ -	4		S/ -	4		S/ -
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2016	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2016	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
4		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	4		S/ -	4		S/ -	4		S/ -	4		S/ -	4		S/ -
2		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	6		S/ -	6		S/ -	6		S/ -	6		S/ -	6		S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2019	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
1		DIRECOCOR	KEYTON	FJ4000GKX	GASOLINA	2019	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
1		DIRECOCOR	KEYTON	V60F 3450CGKX	GASOLINA	2019	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
42							23		S/ -	1		S/ -	23		S/ -	11		S/ -	31		S/ -



A, B, C : Servicio a realizar.  
C : Cantidad unitaria de servicios.  
PU : Precio unitario del servicio (A, B, C...)  
PT : Precio total.

NOTA: Solo se completa lo de color amarillo.



ANEXO N°02 - SISTEMA DE TRANSMISIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(F) Cambio de aceite de caja mecánica.			(G) Rectificado de volante.			(H) Cambio de lit de todos los rodajes del eje propulsor (incluye rodajes de bolas y polines de los pilones).			(I) Cambio de lit de todos los rodajes del tren fijo (incluye rodajes de bolas y polines de los pilones).			(J) Cambio de lit de bronce de sincronizadores (1ra, 2da, 3ra, 4ta, 5ta, R)		
							C	PU(F)	PT(F)	C	PU(G)	PT(G)	C	PU(H)	PT(H)	C	PU(I)	PT(I)	C	PU(J)	PT(J)
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
6		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
1		DIRECRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1	CAMIONETA	DIRECRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
4		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
2		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1	TOTAL	DIRECOCOR	KEYTON	FJ4000GCK	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	KEYTON	V60F-6450GCK	GASOLINA	2019	2		S/ -	1		S/ -	2		S/ -	2		S/ -	1		S/ -
42							TOTAL														

A. B. C.: Servicio a realizar.

C. Cantidad unitaria de servicios.

PU: Precio unitario del servicio (A, B, C...)

PT: Precio total

NOTA: Solo se completa lo en color amarillo







40

## ANEXO N°02 - SISTEMA DE TRANSMISIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	Cambio de retén de selector de cambios.			Cambio de retén de eje de salida de caja de cambios.			Cambio de retén de caja de cambios.			Cambio de copa completa de palier interna (incluye trípeta, grasa, guardapolvo y seguro acorado) (unidad)			Cambio de copa de palier externa (incluye grasa, guardapolvo y seguro acorado) (unidad)		
							C	PU(K)	PT(K)	C	PU(L)	PT(L)	C	PU(M)	PT(M)	C	PU(N)	PT(N)	C	PU(O)	PT(O)
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -			S/ -	1		S/ -			S/ -
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
6	AUTOMÓVIL	DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	NISSAN	COROLLA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
4		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -	2		S/ -	2		S/ -			S/ -
2		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -	2		S/ -	2		S/ -			S/ -
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	KEYTON	FJ4500GXX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	KEYTON	V60F 34500GXX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
42							1		S/ -	2		S/ -	4		S/ -	2		S/ -	3		S/ -



A. B. C.: Servicio a realizar.

C. Cantidad tentativa de servicios.

PU: Precio unitario del servicio (A, B, C...).

PT=C\*PU. Precio total.

NOTA: Se debe completar la de color amarillo.



ANEXO N°02 - SISTEMA DE TRANSMISIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(P) Cambio de soporte lateral de caja completo (unidad)			(Q) Cambio de soporte de cola de caja (unidad)			(R) Cambio de palanca de selección de cambios completa			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+PT(C)+...+PT(R)
							C	PU(P)	PT(P)	C	PU(Q)	PT(Q)	C	PU(R)	PT(R)	
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	2		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
2		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
6		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	6		S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2015	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2016	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	4		S/ -	1		S/ -			S/ -	-
2		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	2		S/ -			S/ -			S/ -	-
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	10		S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2015	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2019	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	KEYTON	VEGAS 4500GXX	GASOLINA	2019	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
42	TOTAL						13		S/ -	3		S/ -	1		S/ -	-



A. B. C.: Servicio a realizar.  
C. Cantidad tentativa de servicios.  
PU: Precio unitario del servicio (A. B. C.).  
PT: CHU Precio total

NOTA: Solo se completa lo de color amarillo





DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP

AS N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"

42

## ANEXO N°02 - SISTEMA DE FRENOS

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Cambio de líquido de freno.			(B) Cambio de juego pines deslizantes de calíper de freno.			(C) Mantenimiento de calíper delantero o posterior (cambio kit de guardapolvos y orines) (unidad)			(D) Cambio juego de pastillas de freno delantero (juego x 4 unidades).			(E) Cambio de disco de freno delantero (unidades).		
							C	P(UA)	P(TA)	C	P(UB)	P(TB)	P(UC)	P(TC)	C	P(UD)	P(TD)	C	P(UE)	P(TE)	
1	AUTOMÓVIL	DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -		S/ -	1		S/ -			S/ -	
1		DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -		S/ -	1		S/ -			S/ -	
1		DIRENCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -		S/ -	1		S/ -			S/ -	
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -		S/ -	4		S/ -			S/ -	
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -	1	S/ -	1		S/ -			S/ -	
6		DIRENCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -		S/ -	6		S/ -	4		S/ -	
1		DIRECOTIS	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -		S/ -	1		S/ -			S/ -	
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -		S/ -	1		S/ -	2		S/ -	
1		DIRENC	TOTOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -		S/ -	1		S/ -			S/ -	
1		DIRENC	TOTOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -		S/ -	1		S/ -			S/ -	
1	CAMIONETA	DIRENCRI	TOTOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -		S/ -	1		S/ -			S/ -	
4		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -		S/ -	4		S/ -	2		S/ -	
2		DIRECOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -		S/ -	2		S/ -	2		S/ -	
10		DIRECOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -		S/ -	6		S/ -			S/ -	
1		DIRECOCOR	TOTOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -		S/ -	1		S/ -			S/ -	
1		DIRECPTIM	TOTOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -		S/ -	1		S/ -			S/ -	
1		DIRENC	TOTOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -		S/ -	1		S/ -			S/ -	
1		DIRECOTE	TOTOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -	
1		DIRECOTIS	KEYTON	FJ4J50C00X	GASOLINA	2019	1		S/ -			S/ -	1	S/ -	1		S/ -	2		S/ -	
1		DIRECOTE	KEYTON	W60FJ4J50C00X	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -	
42	TOTAL						4		S/ -	1		S/ -	2	S/ -	34		S/ -	12		S/ -	

A. B. C.: Servicio a realizar.

C. Cantidad tentativa de servicios.

PU Precio unitario del servicio (A, B, C...)

PT-CPU Precio total

NOTA: Solo se completa lo de color amarillo





## ANEXO N°02 - SISTEMA DE FRENO

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(F) Cambio juego de pastillas de freno posterior (juego x 4 unidades).			(G) Cambio de disco de freno posterior (unidad).			(H) Rectificado de disco de freno (juego x 2 unidades).			(I) Cambio de bomba de freno posterior (unidad).			(J) Rectificado de tambor de freno posterior (juego x 2 unidades).		
							C	PU(F)	PT(F)	C	PU(G)	PT(G)	C	PU(H)	PT(H)	C	PU(I)	PT(I)	C	PU(J)	PT(J)
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
4		DIRECOC	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -	4		S/ -	1		S/ -	4		S/ -	2		S/ -
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -
6		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -	1		S/ -	3		S/ -
1		DIRECOC	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	1		S/ -
1		DIRECOC	TOTOTA	COROLLA	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOC	TOTOTA	COROLLA	GASOLINA	2019	1		S/ -			S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOC	TOTOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -
4	CAMIONETA	DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	3		S/ -	2		S/ -			S/ -
2		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	2		S/ -	1		S/ -
10		DIRECOC	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOC	TOTOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECPTM	TOTOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOC	TOTOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOC	TOTOTA	RAV 4	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOC	KEYTON	FJ445CCGX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -	1		S/ -
1		DIRECOC	KEYTON	VICF 34-500GX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
42		TOTAL					6		S/ -	4		S/ -	13		S/ -	9		S/ -	8		S/ -



A. R. C.: Servicio a realizar.

C. Cantidad tentativa de servicios.

PU: Precio unitario del servicio (A. R. C.).

PT=C\*PU Precio total

NOTA: Solo se completa la de color amarilla





ANEXO N°02 - SISTEMA DE FRENSOS

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(K) Cambio de juego de zapatas de freno posterior (LH y RH)			(L) Cambio de juego de Zapatas de freno de Estacionamiento (LH y RH)			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+PT(C)+...+PT(L)
							C	PUN(K)	PT(K)	C	PUN(L)	PT(L)	
1	AUTOMÓVIL	DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TEDA	GASOLINA	2014	2		S/ -			S/ -	-
2		DIRECRI	NISSAN	TEDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	-
6		DIRENCRI	NISSAN	TEDA	GASOLINA	2014	5		S/ -			S/ -	-
1		DIREPOFIS	NISSAN	TEDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	-
1	CAMIONETA	DIRENCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -	-
4		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	3		S/ -			S/ -	-
2		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -	-
10		DIRECOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	5		S/ -	1		S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	-
1		DIRECPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	-
1		DIREPOFIS	KEYTON	FRAX500GXX	GASOLINA	2019	1		S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTE	KEYTON	V50FJ450GXX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	-
42	TOTAL						20		S/ -	1		S/ -	-

A. B. C.: Servicio a realizar.

C. Cantidad tentativa de servicios.

PUN: Precio unitario del servicio (A. B. C.).

PT: Cálculo Precio total

NOTA: Solo se completa la de color amarillo





ANEXO N°02 - SISTEMAS DE SUSPENSIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Cambio de amortiguadores delanteros (RH y LH) (incluye guardapolvos y lopes de vástagos, según modelo del vehículo) (juego x 2 unidades)				(B) Cambio de amortiguadores posteriores (RH y LH) (incluye guardapolvos, según modelo del vehículo) (juego x 2 unidades)				(C) Cambio de torreta de amortiguador delantero (no aplica cuando se cambia amortiguador completo) (juego x 2 unidades)				(D) Cambio de resortes helicoidales delanteros (RH y LH) (juego x 2 unidades)			
							C	P(U/A)	PT(A)	C	P(U/B)	PT(B)	P(U/C)	PT(C)	C	P(U/D)	PT(D)	C	P(U/D)	PT(D)		
1	AUTOMÓVIL	DIRINCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -	1		S/ -			S/ -					S/ -		
1		DIRINCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018			S/ -	1		S/ -			S/ -					S/ -		
1		DIRINCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2015			S/ -	1		S/ -			S/ -					S/ -		
4		DIRCOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -	4		S/ -	1	S/ -	1					S/ -		
2		DIRCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -		S/ -						S/ -		
6		DIRINCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -	4		S/ -		S/ -						S/ -		
1		DIRPOFIS	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -		S/ -						S/ -		
1		DIRINCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -	1		S/ -		S/ -						S/ -		
1		DIRINC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -		S/ -						S/ -		
1		DIRINC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -		S/ -						S/ -		
1	CAMIONETA	DIRINCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -		S/ -						S/ -		
4		DIRINCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	2		S/ -	2		S/ -		S/ -						S/ -		
2		DIRCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -		S/ -						S/ -		
10		DIRCOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	2		S/ -	2		S/ -		S/ -						S/ -		
1		DIRCOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -	1		S/ -		S/ -						S/ -		
1		DIRCPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -	1		S/ -		S/ -						S/ -		
1		DIRINC	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -	1		S/ -		S/ -						S/ -		
1		DIRCOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -	1		S/ -		S/ -						S/ -		
1		DIRPOFIS	KEYTON	FJ4040CGXX	GASOLINA	2019			S/ -	1		S/ -		S/ -						S/ -		
1		DIRCOTE	KEYTON	V60F-J450CGXX	GASOLINA	2019			S/ -	1		S/ -		S/ -						S/ -		
42	TOTAL						8		S/ -	24		S/ -	1	S/ -	1					S/ -		



A. B. C. - Servicio a realizar.

C. Cantidad tentativa de servicios.

P.U. Precio unitario del servicio (A. B. C.).

PT=C\*PU. Precio total.

NOTA: Solo se computa lo de color amarillo.





## ANEXO N°02 - SISTEMAS DE SUSPENSIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(E) Cambio de resortes helicoidales posterior (RH y LH) (Juego x 2 unidades)			(F) Cambio de amortiguadores delanteros completos (RH y LH) (incluye guardapolvo, tope de vástago, resorte y torreta) (Juego x 2 unidades)			(G) Cambio kit de bocinas de trapezoides inferiores delanteros (RH y LH) (no aplica cuando se cambia trapezio inferior delantero completo).			(H) Cambio de kit de bocinas de trapezoides superiores delanteros (RH y LH) (no aplica cuando se cambia trapezio superior delantero completo)		
							C	PU(E)	PT(E)	C	PU(F)	PT(F)	C	PU(G)	PT(G)	C	PU(H)	PT(H)
1	AUTOMÓVIL	DIRINCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
1		DIRINCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
1		DIRINCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
4		DIRCOCOR	NISSAN	TEIDA	GASOLINA	2014	4		S/ -	3		S/ -	2		S/ -			S/ -
2		DIRCRI	NISSAN	TEIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
6		DIRINCRI	NISSAN	TEIDA	GASOLINA	2014	5		S/ -	5		S/ -	2		S/ -			S/ -
1		DIRPOFIS	NISSAN	TEIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
1		DIRINCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
1		DIRINCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
1		DIRINCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
1	CAMIONETA	DIRINCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
4		DIRINCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	2		S/ -	3		S/ -
2		DIRINCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -	1		S/ -
10		DIRCOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -			S/ -
1		DIRCOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRCOTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRCNC	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRCOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRPOFIS	KEYTON	FJ450CGGX	GASOLINA	2019			S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
1		DIRCOTE	KEYTON	V60F-J5450CGGX	GASOLINA	2019			S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -
42	TOTAL						16		S/ -	17		S/ -	17		S/ -	4		S/ -



A. B. C. Servicio a realizar.

C. Cantidad tentativa de servicios.

PU Precio unitario del servicio (A. B. C.).

PT-CPU Precio total.

NOTA: Solo se completa lo de color amarillo.



ANEXO N°02 - SISTEMAS DE SUSPENSIÓN

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(I) Cambio de kit de bocinas de trapicos o brazos longitudinales posteriores (RH y LH) (no aplica cuando se cambia trapezio posterior completo).			(J) Cambio de juego de pines y bocinas de muelles (RH y LH) (juego x 8 unidades).			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+PT(C)+...+PT(J)
							C	PU(J)	PT(J)	C	PU(J)	PT(J)	
1	AUTOMÓVIL	DIRINCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRINCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRINCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -	S/ -
4		DIRCOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -	S/ -
2		DIRCOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	S/ -
6		DIRINCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRPOFIS	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRINCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRINCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRINCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	S/ -
1	CAMIONETA	DIRINCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	S/ -
4		DIRINCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	S/ -
2		DIRINCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	S/ -
10		DIRCOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -	3		S/ -	S/ -
1		DIRCOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRCOTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRINCRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRCOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRPOFIS	KEYTON	F-3440CGGX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	S/ -
1		DIRCOTE	KEYTON	V60F-3440CGGX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	S/ -
42	TOTAL						3		S/ -	3		S/ -	S/ -



A, B, C... Servicio a realizar.  
C. Cantidad tentativa de servicios.  
PU. Precio unitario del servicio (A, B, C...)  
PT=C\*PU. Precio total

NOTA: Esto se completa lo de color amarillo





ANEXO N°02 - SISTEMA ELÉCTRICO

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Cambio de switch de retroceso.			(B) Cambio de faro delantero completo (RH o LH) (incluye focos de faro)			(C) Cambio de faro posterior completo (RH o LH) (incluye focos de faro)			(D) Cambio de kit de focos exteriores (alta, baja, chica, freno, emergencia y retroceso)			(E) Cambio de juego de articulaciones y/o mecánicos de limpa parabrisas.		
							C	PU(A)	PT(A)	C	PU(B)	PT(B)	C	PU(C)	PT(C)	C	PU(D)	PT(D)	C	PU(E)	PT(E)
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016			S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	2		S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	1		S/ -	1		S/ -
6	AUTOMÓVIL	DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2013			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2013			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2013			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	1		S/ -			S/ -
4		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -	1		S/ -			S/ -			S/ -
2		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -	2		S/ -			S/ -	1		S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2013			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2013			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2013			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2013			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2013			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	KEYTON	FJ4450CGXX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	KEYTON	V50FJ2450CGXX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
42				TOTAL			2		S/ -	5		S/ -	3		S/ -	3		S/ -	1		S/ -

A. B. C.: Servicio a realizar  
C. Cantidad por unidad de servicio  
PU: Precio unitario del servicio (A. B. C. ...)  
PT-C+PU: Precio total

NOTA: Solo se completa lo de color amarillo





## ANEXO N°02 - SISTEMA ELÉCTRICO

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(F) Cambio de juego de plumillas (juego a 2 unidades)			(G) Cambio de mando principal de elevallas eléctricas (puerta de piloto)			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+PT(C)+...+PT(G)
							C	PU(F)	PT(F)	C	PU(G)	PT(G)	
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -	-
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -	-
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -	-
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -	-
6		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	-
1		DIREPOFIS	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	-
1		DIRECRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	-
1	CAMIONETA	DIRECRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	-
4		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	1		S/ -			S/ -	-
2		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	-
10		DIRECOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	-
1		DIRECPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	-
1		DIREPOFIS	KEYTON	FJ450CCKX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTE	KEYTON	V50FJ450CCKX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	-
42	TOTAL						2		S/ -	1		S/ -	-

A, B, C : Servicio a realizar

C : Cantidad tentativa de servicios

PU : Precio unitario del servicio (A, B, C...)

PT=C\*PU. Precio total

NOTA: Solo se completa lo de color amarillo







## ANEXO N°02 - SISTEMA ELECTRÓNICO

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Cambio del sensor de posición del eje de levas (unidad)			(B) Cambio de flex de airbag			(C) Mantenimiento de obturador completo (unidad)			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+PT(C)
							C	PU(A)	PT(A)	C	PU(B)	PT(B)	C	PU(C)	PT(C)	
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016	1		S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -	3		S/ -	-
2		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
6		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	5		S/ -	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
2		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	2		S/ -	-
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRECOCOR	KEYTON	FJ450000X	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRECOCOR	KEYTON	V00FJ2450000X	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
42	TOTAL															-

A, B, C.: Servicio a realizar.

C: Cantidad tentativa de servicios.

PU: Precio unitario de servicios (A, B, C...)

PT=C\*PU: Precio total

NOTA: Esta se completa lo de color amarillo





ANEXO N°02 -SISTEMA DE MOTOR - SERVICIO DE TORNO

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Prueba hidrostática a la culata (incluye cambio de kit de tapones de agua).			(B) Cepillado de superficie de culata (incluye relleno de partes careadas si lo requiere).			(C) Cambio de juego de válvulas de admisión y escape (incluye rectificado de asentado y calibración de luz de válvulas).			(D) Cambio de kit de guías y rimado de válvulas (admisión y escape) (no aplica cuando se cambia culata).			(E) Cepillado de superficie de monobloque (incluye relleno de partes careadas si lo requiere).		
							C	P(UA)	PT(A)	C	P(UB)	PT(B)	C	P(UC)	PT(C)	C	P(UD)	PT(D)	C	P(UE)	PT(E)
1		DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRENCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
2		DIRECIBI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
6	AUTOMÓVIL	DIRENCRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIREPOFIS	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1	CAMIONETA	DIRENCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
4		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
2		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
10		DIRECOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRENIC	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIREPOFIS	KEYTON	FJ450CCKX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
1		DIRECOTE	KEYTON	V60F J44-00G4X	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -			S/ -
						TOTAL	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -
42																					



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP  
AS N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"

52

ANEXO N°02 -SISTEMA DE MOTOR - SERVICIO DE TORNO

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(F) Cambio de todas las camisas de monoblock (incluye brulido de cilindros, cantidad de cilindros según modelo de vehículo)			(G) Cambio de juego de pistones y pines de pistones (juego según modelo de vehículo)			(H) Rectificado de todas las bancadas de bielas (cantidad según modelo de vehículo)			(I) Presentado y cambio de juego de metales o cojinetes de bancadas de bielas (cantidad según modelo de vehículo)			(J) Rectificado del juego de puños de cigüeñal y bielas (cantidad según modelo de vehículo, no aplica cuando se cambia cigüeñal nuevo).		
							C	PU(F)	PT(F)	C	PU(G)	PT(G)	C	PU(H)	PT(H)	C	PU(I)	PT(I)	C	PU(J)	PT(J)
1		DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/			S/			S/						S/
1		DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016			S/			S/			S/						S/
1		DIRENCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/			S/			S/						S/
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/						S/
2		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	1		S/	1		S/	1		S/	1		S/	1		S/
6	AUTOMÓVIL	DIRENCRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/						S/
1		DIREPOFIS	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/			S/			S/						S/
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2018			S/			S/			S/						S/
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2018			S/			S/			S/						S/
1		DIRENIC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/			S/			S/						S/
1		DIRENIC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/			S/			S/						S/
1		DIRENCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/			S/			S/						S/
4		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/			S/			S/						S/
2		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/			S/			S/						S/
10		DIRECOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/			S/			S/						S/
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/			S/			S/						S/
1	CAMIONETA	DIRECPTAM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/			S/			S/						S/
1		DIRENIC	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/			S/			S/						S/
1		DIRECOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/			S/			S/						S/
1		DIREPOFIS	KEYTON	FJ4000GXX	GASOLINA	2019			S/			S/			S/						S/
1		DIRECOTE	KEYTON	V80F-6450GXX	GASOLINA	2019			S/			S/			S/						S/
42							1		S/	1		S/	1		S/	1		S/	1		S/



A. D. C.: Servicio a realizar.

C. Cantidad tentativa de servicios.

PU: Precio unitario del servicio (A. B. C. )

PT: CPU: Precio total

NOTA: Solo se completa la de color amarillo





ANEXO N°02 -SISTEMA DE MOTOR - SERVICIO DE TORNO

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(K) Rectificado da todos los tñeles o bancadas de cigñel (cantidad según modelo de vehículo)			(L) Presentado y cambio de juego de metales de bancada y separadores del cigñel			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+PT(C)+...+PT(L)
							C	PU(K)	PT(K)	C	PU(L)	PT(L)	
1	AUTOMÓVIL	DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	-
2		DIRENCRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -	-
6		DIRENCRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	-
1	CAMIONETA	DIRENCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	-
4		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	-
2		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	-
10		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	-
1		DIRECPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTIS	KEYTON	FJ4450CGKX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTE	KEYTON	W60F3040CGKX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -	-
42	TOTAL						1		S/ -	1		S/ -	-

A. B. C.: Servicio a realizar.

C. Cantidad tentativa de servicios.

PU. Precio unitario del servicio (A. B. C.).

PT-C\*PU. Precio total.

NOTA: Solo se completa la de color amarillo.





ANEXO N°02 - SISTEMA DE MOTOR - SERVICIO DE MECÁNICA

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Cambio de soporte de motor (unidad).			(B) Desmontaje y montaje de motor (incluye desarmado y armado de todo el motor)			(C) Cambio de juego completo de anillos (incluye calibración de luz de anillos, juego para todos los cilindros del motor según modelo)			(D) Cambio del conjunto bomba de aceite			(E) Cambio de kit de empaques y retenes (incluye todas las empaquetaduras, retenes y o-rings que se requieran para la reparación del motor)		
							C	PU(A)	PT(A)	C	PU(B)	PT(B)	C	PU(C)	PT(C)	C	PU(D)	PT(D)	C	PU(E)	PT(E)
1	AUTOMÓVIL	DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015	1		S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRENCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	3		S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/-	1		S/-	1		S/-	1		S/-	1		S/-
6		DIRENCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	2		S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIREPOFIS	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2016			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRENCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2016			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRENCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1	CAMIONETA	DIRENCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
4		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
2		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	2		S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
10		DIRECOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRENCRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016	1		S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2016			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIREPOFIS	KEYTON	FJ4450CGXX	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOTE	KEYTON	Y60FJ6450CGXX	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
42	TOTAL						11		S/-	1		S/-	1		S/-	1		S/-	1		S/-



A. B. C. : Servicios a realizar  
C. Cantidad limitada de servicios  
PU: Precio unitario del servicio (A. B. C. )  
PT-CPU: Precio total

NOTA: Solo se completa lo de color amarillo





ANEXO N°02 - SISTEMA DE MOTOR - SERVICIO DE MECÁNICA

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(F) Cambio de sellos de aceite de tapa de balancines (no aplica en reparación de motor)			(G) Cambio juego de faja de accesorios			(H) Cambio de tensor o templador de faja de accesorios (incluye rodillo)			(I) Cambio de filtro de aire de motor (material del filtro tiene que ser lo que indica el fabricante)			(J) Cambio de filtro o elemento filtrante de aceite		
							C	PU(F)	PT(F)	C	PU(G)	PT(G)	C	PU(H)	PT(H)	C	PU(I)	PT(I)	C	PU(J)	PT(J)
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015	1		S/-			S/-			S/-	1		S/-			S/-
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016	1		S/-			S/-			S/-	1		S/-			S/-
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016	1		S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
4		DIRECOCOR	NISSAN	T-IDA	GASOLINA	2014	3		S/-		3	S/-			S/-	1		S/-			S/-
2		DIRECRI	NISSAN	T-IDA	GASOLINA	2014	1		S/-		1	S/-			S/-	1		S/-			S/-
6		DIRECRI	NISSAN	T-IDA	GASOLINA	2014	6		S/-		5	S/-			S/-	1		S/-			S/-
1	AUTOMÓVIL	DIREPOFIS	NISSAN	T-IDA	GASOLINA	2014	1		S/-		1	S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2016	1		S/-		1	S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018	1		S/-		1	S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019	1		S/-		1	S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014	1		S/-			S/-			S/-	1		S/-			S/-
4	CAMIONETA	DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	1		S/-		1	S/-			S/-	1		S/-			S/-
2		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	2		S/-		1	S/-			S/-	1		S/-			S/-
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	1		S/-			S/-			S/-	9		S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2018	1		S/-		1	S/-			S/-	1		S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2018	1		S/-			S/-			S/-	1		S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2018	1		S/-		1	S/-			S/-	1		S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2019	1		S/-		1	S/-			S/-	1		S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2019	1		S/-		1	S/-			S/-	1		S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2019	1		S/-		1	S/-			S/-	1		S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV4	GASOLINA	2019	1		S/-		1	S/-			S/-	1		S/-			S/-
42	TOTAL						23		S/-		20	S/-			S/-	1		S/-			S/-



A. B. C.: Servicio a realizar.  
C. Cantidad tentativa de servicio.  
PU Precio unitario del servicio (A, B, C...)  
PT=CPU Precio total

NOTA: Solo se completa lo de color amarillo





ANEXO N°02 - SISTEMA DE MOTOR - SERVICIO DE MECÁNICA

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(K) Cambio de aceite de motor (tipo, grado y marca de aceite según lo que recomienda el fabricante del vehículo)				(L) Cambio de válvula de ventilación positiva del cárter (PCV).				COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+PT(C)+.....+PT(L)
							C	PU(K)	PT(K)	C	PU(L)	PT(L)			
1	AUTOMÓVIL	DIRNCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -		-	
1		DIRNCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -		-	
1		DIRNCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -			S/ -		-	
4		DIRCOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -		-	
2		DIRCRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014	1		S/ -	1		S/ -		-	
6		DIRNCRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -	5		S/ -		-	
1		DIRPOFIS	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -	1		S/ -		-	
1		DIRNCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -	1		S/ -		-	
1		DIRNIC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -		-	
1		DIRNIC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -		-	
1	CAMIONETA	DIRNCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -		-	
4		DIRNCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -		-	
2		DIRCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -		-	
10		DIRCOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -		-	
1		DIRCOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -		-	
1		DIRCPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -		-	
1		DIRNIC	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -		-	
1		DIRCOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -		-	
1		DIRPOFIS	KEYTON	FJ545GCGX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -		-	
1		DIRCOTE	KEYTON	V06FJ545GCGX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -		-	
42	TOTAL						3		S/ -	9		S/ -		-	



A. B. C. : Servicio a realizar.  
C. Cantidad tentativa de servicios.  
PU. Precio unitario del servicio (A. B. C. :).  
PT-CPU. Precio total.

NOTA: Seto se completa lo de color amarillo



## ANEXO N°02 - SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Relleno de gas ecológico			(B) Cambio de filtro de cabina			(C) Cambio de condensador			(D) Cambio de evaporador			(E) Cambio compresor de aire acondicionado (incluye polea)			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+PT(C)+PT(D)+PT(E) C1+...+PT(E)
							C	PU(A)	PT(A)	C	PU(B)	PT(B)	C	PU(C)	PT(C)	C	PU(D)	PT(D)	C	PU(E)	PT(E)	
1	AUTOMÓVIL	DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/-			S/-						S/-				S/-
1		DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/-			S/-						S/-				S/-
1		DIRENCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016	1		S/-	1		S/-						S/-				S/-
4		DIRENCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/-	1		S/-				1		S/-				S/-
2		DIRENCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/-	1		S/-						S/-				S/-
6		DIRENCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/-	1		S/-				1		S/-				S/-
1		DIRENCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-						S/-				S/-
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2015			S/-			S/-						S/-				S/-
1		DIRENCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2013			S/-	1		S/-						S/-				S/-
1		DIRENCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/-	1		S/-						S/-				S/-
1	CAMIONETA	DIRENCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/-			S/-						S/-				S/-
4		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-						S/-				S/-
2		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-						S/-				S/-
10		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-						S/-				S/-
1		DIRENCRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2015			S/-	1		S/-						S/-				S/-
1		DIRENCRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-	1		S/-						S/-				S/-
1		DIRENCRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-	1		S/-						S/-				S/-
1		DIRENCRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-	1		S/-						S/-				S/-
1		DIRENCRI	KEYTON	F4450CGGX	GASOLINA	2019			S/-			S/-						S/-				S/-
1		DIRENCRI	KEYTON	V00F4450CGGX	GASOLINA	2019			S/-			S/-						S/-				S/-
42	TOTAL						3		S/-	3		S/-	1		S/-	1		S/-	1		S/-	S/-

A. B. C.: Servicio a realizar.

C. Cantidad unitaria de servicios.

PU: Precio unitario del servicio (A, B, C, ...)

PT=C\*PU: Precio total

NOTA: Solo se completa la de color amarillo







ANEXO N°02 - SERVICIO DE PLANCHADO

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Planchado de capot			(B) Planchar guarda fango delantero derecho			(C) Planchar guarda fango delantero izquierdo (unidad)			(D) Planchar guarda fango posterior derecho			(E) Planchar guarda fango posterior izquierdo			(F) Planchar puerta delantera derecha		
							C	PU(A)	PT(A)	C	PU(B)	PT(B)	C	PU(C)	PT(C)	C	PU(D)	PT(D)	C	PU(E)	PT(E)	C	PU(F)	PT(F)
1		DIRECRI	KIA	RO	GASOLINA	2015			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECRI	KIA	RO	GASOLINA	2015	1		S/-	1		S/-	1		S/-	1		S/-	1		S/-	1		S/-
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
2		DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
6	AUTO/MÓVIL	DIRECRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2013	1		S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2013			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014	1		S/-	1		S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
4		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
2		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	KEYTON	FJ45ACGKX	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	KEYTON	VSCFJ4500GKX	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
42				TOTAL			4		S/-	2		S/-	1		S/-	1		S/-	2		S/-	2		S/-

A. B. C.: Servicio a realizar.  
C. Cantidad tentativa de servicios.  
PU: Precio unitario del servicio (A. B. C.).  
PT=C\*PU: Precio total

NOTA: Solo se completa la de color amarillo





## ANEXO N°02 - SERVICIO DE PLANCHADO

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(G) Planchar puerta delantera izquierda			(H) Planchar puerta posterior derecha			(I) Planchar puerta posterior izquierda			(J) Cambiar parachoques delantero.			(K) Planchar y reparar parachoques delantero.			(L) Cambiar parachoques posterior.		
							C	PU(G)	PT(G)	C	PU(H)	PT(H)	C	PU(I)	PT(I)	C	PU(J)	PT(J)	C	PU(K)	PT(K)	C	PU(L)	PT(L)
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018	1		S/-	1		S/-	1		S/-	1		S/-			S/-	1		S/-
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-	2		S/-			S/-			S/-
2		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-	1		S/-			S/-			S/-
6	AUTOMÓVIL	DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-	1		S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2013			S/-	1		S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2013			S/-			S/-			S/-	1		S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-	1		S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/-			S/-	1		S/-	1		S/-			S/-			S/-
4		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
2		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1	CAMIONETA	DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	NISSAN	KEYTON	FUGASOCOR	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	NISSAN	KEYTON	FUGASOCOR	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
42				TOTAL			2		S/-	2		S/-	2		S/-	7		S/-	1		S/-	1		S/-



A. B. C. Servicio a realizar.  
C. Cantidad solicitada de servicios.  
PU: Precio unitario del servicio (A. B. C.).  
PT: C\*PU. Precio total.

NOTA: Solo se completa la de color amarillo.





DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP  
AS N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"

60

ANEXO N°02 - SERVICIO DE PLANCHADO

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(M) Planchar y reparar parachoques posterior.			(N) Cambio de parabrisas frontal			(O) Planchar estribera lateral derecha			(P) Planchar estribera lateral izquierda			(Q) Planchar techo			(R) Tapizado de asiento delantero (unidad).		
							C	PU(M)	PT(M)	C	PU(N)	PT(N)	C	PU(O)	PT(O)	C	PU(P)	PT(P)	C	PU(Q)	PT(Q)	C	PU(R)	PT(R)
1	AUTOMÓVIL	DIRNCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/-	1		S/-			S/-			S/-					S/-	
1		DIRNCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/-	1		S/-	1		S/-	1		S/-					S/-	
1		DIRNCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/-			S/-			S/-			S/-					S/-	
4		DIRCOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	1		S/-			S/-			S/-			S/-			3		S/-	
2		DIRCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-					S/-	
5		DIRINCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014	2		S/-	1		S/-			S/-	1		S/-	1		S/-	1		S/-
1		DIRPOFIS	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			1		S/-	
1		DIRINCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2015	1		S/-			S/-			S/-			S/-			1		S/-	
1		DIRNC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2015			S/-			S/-			S/-			S/-			1		S/-	
1		DIRNC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2017			S/-			S/-			S/-			S/-					S/-	
1	DIRNCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-					S/-		
4	CAMIONETA	DIRNCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-	1		S/-			S/-			S/-			4		S/-	
2		DIRCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-					S/-	
10		DIRCOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-	2		S/-			S/-			S/-					S/-	
1		DIRCOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2015			S/-			S/-			S/-			S/-					S/-	
1		DIRCPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2015			S/-			S/-			S/-			S/-					S/-	
1		DIRNC	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2015			S/-			S/-			S/-			S/-					S/-	
1		DIRCOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2015			S/-			S/-			S/-			S/-					S/-	
1		DIRPOFIS	KEYTON	FJ4045CGXX	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-					S/-	
1		DIRCOTE	KEYTON	VICF-26452CGXX	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-					S/-	
42		TOTAL						4		S/-	6		S/-	1		S/-	2		S/-	3		S/-	3	



A. B. C.: Servicio a realizar.  
C. Cantidad solicitada de servicios.  
PU: Precio unitario del servicio (A. B. C.).  
PT=C\*PU: Precio total

NOTA: Solo se completa la de color amarillo



## ANEXO N°02 - SERVICIO DE PLANCHADO

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(5) Tapizado de asientos posterior.			(7) Cambio cable de capot del compartimiento de motor			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+PT(C)+...+PT(I)
							C	PU(S)	PT(S)	C	PU(T)	PT(T)	
1	AUTOMÓVIL	DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/-			S/-	-
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2016			S/-			S/-	-
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/-			S/-	-
4		DIRECOC	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-	-
2		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-	-
6		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-	-
1		DIRECOC	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/-	1		S/-	-
1		DIRECOC	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/-			S/-	-
1		DIRECOC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/-			S/-	-
1		DIRECOC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/-			S/-	-
1	CAMIONETA	DIRECRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/-			S/-	-
4		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014	1		S/-			S/-	-
2		DIRECRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-	-
10		DIRECOC	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-	-
1		DIRECOC	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-	-
1		DIRECOC	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-	-
1		DIRECOC	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-	-
1		DIRECOC	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-	-
1		DIRECOC	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-	-
1		DIRECOC	KEYTON	FJ04500G00X	GASOLINA	2019			S/-			S/-	-
1		DIRECOC	KEYTON	V55FJ6450G00X	GASOLINA	2019			S/-			S/-	-
42	TOTAL						1		S/-	1		S/-	-

A. B. C.: Servicio a realizar.

C. Cantidad tentativa de servicios.

PU: Precio unitario del servicio (A, B, C...)

PT=PU\*PU: Precio total

NOTA: Solo se completa lo de cada monto







62

ANEXO N°02 - SERVICIO DE PINTURA

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(A) Pintado de maletera (1 paño)			(B) Pintado de capot (2 paños)			(C) Pintado de parachoques delantero (1 paño)			(D) Pintado guarda fango delantero derecho (1 paño)			(E) Pintado guarda fango delantero izquierdo (1 paño)		
							C	PU(A)	PT(A)	C	PU(B)	PT(B)	C	PU(C)	PT(C)	C	PU(D)	PT(D)	C	PU(E)	PT(E)
1	AUTOMÓVIL	DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018	1		S/-	1		S/-			S/-	1		S/-			S/-
1		DIRENCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-	2		S/-			S/-			S/-
2		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
6		DIRENCRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/-	1		S/-	1		S/-			S/-			S/-
1		DIREPOFIS	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/-			S/-	1		S/-			S/-			S/-
1		DIRENCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRENCRI	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/-			S/-	1		S/-			S/-			S/-
1		DIRENCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/-	1		S/-			S/-	1		S/-			S/-
4		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
2		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
10		DIRECOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1	CAMIÓNETA	DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRENCRI	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIREPOFIS	KEYTON	FJ4500GXX	GASOLINA	2019			S/-			S/-	1		S/-			S/-			S/-
1		DIRECOTE	KEYTON	V90F 204500GXX	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
42	TOTAL						1		S/-	3		S/-	6		S/-	2		S/-	2		S/-



A. B. C.: Servicio a realizar.  
C: Cantidad solicitada de servicios.  
PU: Precio unitario del servicio (A, B, C, ...)  
PT=C\*PU Precio total

NOTA: Solo se completará lo de color amarillo



## ANEXO N°02 - SERVICIO DE PINTURA

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCAS	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(F) Pintado puerta delantera derecha (1 paño)			(G) Pintado puerta delantera izquierda (1 paño)			(H) Pintado puerta posterior derecha (1 paño)			(I) Pintado puerta posterior izquierda (1 paño)			(J) Pintado parachoques posterior (1 paño)		
							C	PU(F)	PT(F)	C	PU(G)	PT(G)	C	PU(H)	PT(H)	C	PU(I)	PT(I)	C	PU(J)	PT(J)
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015	1		S/-	1		S/-			S/-	1		S/-			S/-
1		DIRECRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-	1		S/-
2		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
6	AUTOMÓVIL	DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-	2		S/-
1		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/-	1		S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	NISSAN	VERSIA	GASOLINA	2015			S/-			S/-			S/-			S/-	1		S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019	1		S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
4		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
2		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
10		DIRECOCOR	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1	CANTONETA	DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2019			S/-			S/-			S/-			S/-			S/-
42	TOTAL						2		S/-	2		S/-			S/-	2		S/-	2		S/-

A, B, C... Servicios a realizar.

C. Cantidad tentativa de servicios.

PU: Precio unitario del servicio (A, B, C...)

PT=C\*PU. Precio total

NOTA: Se da en completa lo de color amarillo





64

## ANEXO N°02 - SERVICIO DE PINTURA

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(K) Pintado guarda fango posterior derecho (11,5 paño)			(L) Pintado guarda fango posterior izquierdo (11,5 paño)			(M) Pintado espejo exterior izquierdo o derecho (0,5 paño)			(N) Pintado poste central derecho (1 paño)			(O) Pintado poste central izquierdo (1 paño)		
							C	P(U)K	PT(K)	C	P(U)L	PT(L)	C	P(U)M	PT(M)	C	P(U)N	PT(N)	C	P(U)O	PT(O)
1	AUTOMÓVIL	DIRINCRI	KA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -		S/ -			S/ -		S/ -					S/ -
1		DIRINCRI	KA	RIO	GASOLINA	2018	1		S/ -	1	S/ -	1		S/ -	1		S/ -				S/ -
1		DIRINCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2016			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
4		DIRCOCOR	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
2		DIRCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
6		DIRINCRI	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
1		DIRPOFIS	NISSAN	TIDA	GASOLINA	2014			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
1		DIRINCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
1		DIRNC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
1		DIRNC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
1	CAMIONETA	DIRNCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
4		DIRNCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
2		DIRCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
10		DIRCOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
1		DIRCOCOR	NISSAN	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
1		DIRCPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
1		DIRNIC	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
1		DIRCOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
1		DIRPOFIS	KEYTON	F 304500G0X	GASOLINA	2019			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
1		DIRCOTE	KEYTON	V60F 304500G0X	GASOLINA	2019			S/ -		S/ -			S/ -			S/ -				S/ -
42	TOTAL						1		S/ -	1	S/ -	1		S/ -	1		S/ -	1		S/ -	S/ -

A. B. C. - Service &amp; Supply.

C Certidm tentativa de servios

EU. Precio unitario del servicio (A, B, C...)

PT-C-FU: Pico Vaj

cultura y no en el plano de los valores. Véase





## ANEXO N°02 - SERVICIO DE PINTURA

CANT.	TIPO VEH.	DIRECCIÓN	MARCA	MODELO	TIPO DE COMB.	AÑO	(P) Pintado estribo lateral derecho (1 paño)			(Q) Pintado estribo lateral izquierdo (1 paño)			(R) Pintado de techo de auto (2 paños)			COSTO TOTAL = PT(A)+PT(B)+PT(C) +...+PT(R)
							C	PU(P)	PT(P)	C	PU(Q)	PT(Q)	C	PU(R)	PT(R)	
1	AUTOMÓVIL	DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2015			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRENCRI	KIA	RIO	GASOLINA	2018	1		S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRENCRI	NISSAN	MARCH	GASOLINA	2010			S/ -	1		S/ -			S/ -	-
4		DIRECOCOR	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	-
2		DIRECRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	-
6		DIRENCRI	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIREPOFIS	NISSAN	TIIDA	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -	1		S/ -	-
1		DIRENCRI	NISSAN	VERSA	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRENIC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2018			S/ -	1		S/ -			S/ -	-
1		DIRENIC	TOYOTA	COROLLA	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -	-
1	CAMIONETA	DIRENCRI	TOYOTA	YARIS	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	-
4		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	-
2		DIRENCRI	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	-
10		DIRECOTE	NISSAN	FRONTIER	GASOLINA	2014			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOCOR	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECPTIM	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRENIC	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTE	TOYOTA	RAV 4	GASOLINA	2018			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIREPOFIS	KEYTON	FJ450CCKX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -	-
1		DIRECOTE	KEYTON	V50F J2450CCKX	GASOLINA	2019			S/ -			S/ -			S/ -	-
42	TOTAL						1		S/ -	2		S/ -	3		S/ -	-



A. B. C.: Servicio a realizar.

C: Cantidad tentativa de servicios.

PU: Precio unitario del servicio (A, B, C, ...)

PT=C\*PU: Precio total

NOTA: Solo se completa la de color amarillo





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Conforme a lo detallado en el numeral II) de los Términos de Referencia y requerimientos técnicos mínimos (numeral 3.1 del Capítulo III de las bases) que forman parte de las bases del presente procedimiento de selección.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	[100] puntos

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*





EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo





transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los centros de arbitraje a los cuales se deberá acudir serán: Cámara de Comercio del Perú o el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP  
AS N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A  
LA UE 026 DIREICAJ PNP"

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES  
A LA UE 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.





TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026 - DIREICAJ PNP  
AS N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE: 026 - DIREICAJ PNP "SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES  
A LA UE 026 DIREICAJ PNP"

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*