

**CONTRATACIÓN DIRECTA
N° 02-2023-DIRECFIN PNP**

SITUACION DE EMERGENCIA

**"ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS LACRIMÓGENOS PARA
LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS PNP
RUC N° : 20165465009
Domicilio legal : Calle San German N° 200 - RIMAC
Teléfono: : 3811017
Correo electrónico: : scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de Cartuchos Lacrimógenos para la Policía Nacional del Perú.

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
PAQUETE	CARTUCHOS LACRIMÓGENOS CS CALIBRE 37/38 mm (SIMPLE)	105,000	UNIDAD
	CARTUCHOS LACRIMÓGENOS CS CALIBRE 37/38 mm (MULTIPLE)	7,500	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02-CD N° 02-2023-DIRECFIN-PNP el 13 de febrero de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Sin posibilidades de distribución de la buena pro

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes objeto de la contratación, serán entregados, en única entrega, dentro de los DIEZ (10) días calendario, conforme a la propuesta presentada por el postor, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la carta de adjudicación y/o Contrato y/o Certificado de Último Destino (y/o documento análogo).

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el AF 2023 Ley N° 31638.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público correspondiente al AF: 2023 Ley N° 31639.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444-Decreto Legislativo que modifica la Ley 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- DS N° 008-2020-SA, prorrogado mediante DS. N° 015-2022-SA, prorroga la Emergencia Sanitaria, a partir del 29 de agosto de 2022, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales – Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 033-2023/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, establece disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- D.S. N° 139-2022-PCM, que declara el Estado de Emergencia por 60 días, en las provincias de Abancay, Andahuaylas, Chincheros, Grau, Cotabambas, Antabamba y Aymaraes del Departamento de Apurímac, desde el 12DIC2022.
- D.S. N° 009-2023, que declara en Estado de Emergencia por 30 días las regiones de Lima, Cusco, Puno, Provincia Constitucional del Callao, provincias de Tambopata y Tahuamanu del departamento de Madre de Dios, y en el distrito de Torata, provincia de Mariscal Nieto del departamento de Moquegua, así como en algunas carreteras de la Red Vial Nacional, desde el 14ENE2023.
- Apreciación de Inteligencia N° 364-2023-7K9A-U5-V, del 24 de enero 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del bien. (Anexo N° 4)³
- f) El precio de la oferta en dólares americanos. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3 PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES DIRECTAS

De acuerdo a lo establecido en el artículo 102° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, una vez aprobada la Contratación Directa, la entidad efectuará mediante acciones inmediatas, requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las bases, las cuales contienen como mínimo lo indicado en los literales a), b), e), f) l) y o) del numeral 48.1 del artículo 48°. La oferta puede ser obtenida por cualquier medio de comunicación.

2.4 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (de corresponder).
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹.
- h) Estructura de costos².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

² Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado con la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 100, literal b), del Reglamento, relacionado a la Contratación Directa por causal de Situación de Emergencia, debe presentar a partir del día siguiente de registrada la adjudicación de la buena pro en el SEACE, la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Sección de Ejecución Contractual del DEPABA-DIVLOG-PNP, sito en Calle San Germán N° 200, tercer piso, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 17:00 hrs., documentos presentados fuera del horario de recepción serán considerados ingresados como al día siguiente.

2.6 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción de Almacén de la DIVLOG-PNP.
- Informe de conformidad de pruebas emitido por el Comité Técnico Evaluador.
- Acta de conformidad emitida por el Jefe del Departamento de Administración de Armamento, Munición y Explosivos - DIVLOG-PNP.
- Comprobante de pago.

En caso que la oferta registre como condición de pago, que este sea realizado en moneda extranjera (dólares americanos u otros) se utilizará el tipo de cambio según lo señalado en el portal en el SBS, del día de la transferencia bancaria.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Sección de Ejecución Contractual del DEPABA-DIVLOG-PNP, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 17:00 horas y los días sábados de 08:00 a 13:00 horas, sito en Calle San Germán N° 200, urbanización Villacampa – Rímac – Lima.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

47

REQUERIMIENTO

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

"ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS LACRIMOGENOS PARA LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Policía Nacional del Perú es una Institución del Estado cuya finalidad fundamental consagrada en el Art. 166 de la Constitución Política del Perú, señala como actividades determinantes garantizar, mantener y restablecer el Orden Interno, Orden Público y la Seguridad Ciudadana a nivel nacional, velando por la tranquilidad y seguridad de la sociedad.

Ante la actual coyuntura política y social que vive el país desde el 07DIC2022 por la vacancia presidencial realizado por el Congreso de la República, y ante las graves alteraciones del orden público que se viene produciendo en las diferentes ciudades y localidades del país, conforme se sustenta en el INFORME N° 073-2023-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPAAME-SECCAM del 30ENE2023, resulta necesario con el carácter de **MUY URGENTE** la adquisición de material antidisturbios en cantidades suficientes, a fin de proveer oportunamente de dicho material a las diferentes Unidades Policiales a nivel nacional, que les permita contrarrestar dichas situaciones y restablecer el orden interno y público, en cumplimiento al mandato constitucional.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo de la presente contratación es la "ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS LACRIMOGENOS PARA ATENDER LA SITUACION DE EMERGENCIA PROVOCADO POR LOS CONFLICTOS SOCIALES"

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES



48

N°	DESCRIPCION	UM	CANTIDAD
1	CARTUCHO LACRIMÓGENO CS CALIBRE 37/38mm (SIMPLE)	UNIDAD	105,000
2	CARTUCHO LACRIMÓGENO CS CALIBRE 37/38mm (TRIPLE)	UNIDAD	7,500

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

La ficha técnica de cada bien requerido se encuentra detallado en los anexos adjuntos.

4.3 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá brindar una prestación de reducido impacto ambiental negativo que sea durable, no peligroso y susceptible de reaprovechamiento de acuerdo al Artículo 18° de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos y sus modificatorias.

4.4 EMBALAJE

Las condiciones del embalaje se encuentran estipuladas en las fichas técnicas de cada bien requerido conforme los Anexos.

4.5 TRANSPORTE

Para un proveedor domiciliado.

EL CONTRATISTA será el único responsable del transporte de los bienes, debiendo garantizar la seguridad e integridad de los mismos durante su traslado hasta el internamiento incluyendo contratar con seguros, servicios de carga y descarga en los almacenes de la entidad, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.



310

49

El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad de acuerdo a la naturaleza de los bienes a ser transportados.

EL CONTRATISTA será el único responsable de cualquier desperfecto durante el transporte, debiendo EL CONTRATISTA, reponer los bienes que fueren afectados en el traslado en el plazo no mayor de TRES (03) días calendarios de producida la recepción caso contrario no se le otorgará la respectiva conformidad.

Para un proveedor no domiciliado.

EL CONTRATISTA se registrará bajo la normativa internacional, asimismo los costos de transporte, almacenaje, embalaje, estiba y otros deberán ser asumidos por el mismo.

4.6 SEGUROS

El personal de EL CONTRATISTA, así como el personal de la empresa transportista que contrate, deberán contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), con la finalidad de autorizar su ingreso y realizar la entrega de los bienes en el espacio que LA ENTIDAD determine en caso de ser un proveedor domiciliado.

4.7 GARANTIA COMERCIAL

- Para la presente adquisición los bienes a adquirir con sus componentes tendrán una garantía comercial de **Cinco (05) años** contabilizados a partir de otorgada la conformidad, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes.
- Se aplica contra defectos de fabricación de los bienes contratados no detectados al momento que se otorgó la conformidad, producto de vicios ocultos. Mediante Oficio el Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG-DIRADM-PNP, solicitará al Contratista la reposición de los bienes que no se encuentren conformes, teniendo el mismo un plazo TRES (03) días calendarios para la entrega de los bienes conforme a las EETT establecidas.



- El Contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes, que sean reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.
- El bien entregado por el Contratista como reposición deberá ser nuevo y sin uso, y poseer las mismas características del reemplazado.

4.8 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

4.8.1 LUGAR

INCOTERM CIP (Carriage and Insurance Paid to o transporte y seguros pagados hasta)

Es decir, el vendedor asume los costos y responsabilidad de la carga desde fabrica en origen, incluyendo el transporte principal y el seguro (obligatorio), hasta el aeropuerto en Callao – Perú. El desaduanaje y transporte interno será asumida por la Entidad.

INCOTERM DAP (Delivered At Place o entrega en sitio)

El vendedor asume los costos y responsabilidad de la carga desde fabrica en origen, incluyendo el transporte principal y el seguro (obligatorio), hasta la descarga en el aeropuerto Callao – Perú. Los trámites de nacionalización de la mercadería se realizarán por la Entidad, incluyendo trámite aduanero y pago de impuestos. Posterior al levante autorizado, el vendedor asume el transporte interno, es decir, desde el aeropuerto Callao – Perú, hasta las instalaciones del DEPAAME-DIVLOG-PNP, sito en el Jr. Chira N° 342 Rimac.

4.8.2 PLAZO ENTREGA DE LOS BIENES

Para la presente adquisición, los bienes tendrán plazo de entrega de **Doce (12) días calendarios** a partir del día siguiente de la notificación de la Carta de Adjudicación y/o Contrato y/o Certificado de Último Destino (y/o documento análogo).

5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RUC o código vigente, activo y habido.

397

51

- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.

6. CONFIDENCIALIDAD

El contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el contratista.



7. PROCESO DE DESADUANAJE

INCOTERM CIP (Carriage and Insurance Paid to o transporte y seguros pagados hasta)

Es decir, el vendedor asume los costos y responsabilidad de la carga desde fabrica en origen, incluyendo el transporte principal y el seguro (obligatorio), hasta el aeropuerto en Callao – Perú. El desaduanaje y transporte interno será asumida por la Entidad.

INCOTERM DAP (Delivered At Place o entrega en sitio)

El vendedor asume los costos y responsabilidad de la carga desde fabrica en origen, incluyendo el transporte principal y el seguro (obligatorio), hasta la descarga en el aeropuerto Callao – Perú. Los trámites de nacionalización de la mercadería se realizarán por la Entidad, incluyendo trámite aduanero y pago de impuestos. Posterior al levante autorizado, el vendedor asume el transporte interno, es decir, desde el aeropuerto Callao – Perú, hasta las instalaciones del DEPAAME-DIVLOG-PNP, sito en el Jr. Chira N° 342 Rimac.

393

52

8. CONFORMIDAD

La conformidad del presente requerimiento será otorgada por la Jefatura del Departamento de Administración de Armamento, Municiones y Explosivos de la División de Logística de la PNP, previa Acta de Recepción del Almacén DIVLOG-PNP, e Informe de Conformidad de Pruebas emitido por el Comité Técnico Evaluador.

Las pruebas en fabrica serán desarrolladas por los representantes del Comité Técnico Evaluador conformado por Un (01) representantes de la Sección Técnica del DEPAAME, Un (01) representante de la Unidad Usuaría DEPAAME/DIVLOG-PNP y Un (01) representante de la División de Servicios Especiales DIVSEESP-PNP, en presencia del Contratista y/o representante.

9. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar en un pago único, siguientes al otorgamiento de la conformidad, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos de pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción de Almacén de la División Logística de la PNP.
- Informe de Conformidad de Pruebas emitido por el Comité Técnico Evaluador.
- Acta de Conformidad emitida por el jefe del Departamento de Administración de Armamento, Munición y Explosivos DIVLOG PNP.
- Comprobante de Pago.

En caso que la oferta registre como condición de pago, que este sea realizado en moneda extranjera (dólares americanos, u otros) se utilizará el tipo de cambio según lo señalado en el portal en el SBS, del día de la transferencia bancaria.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será por SUMA ALZADA.



11. PENALIDADES

La aplicación de penalidades será aplicada de conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, en caso retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

12. VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en el Artículo 40° numerales 40.2 y 40.5 de la Ley de Contrataciones y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda por un plazo de Cinco (05) años, a partir de la conformidad otorgada por parte de la Entidad.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través

54

de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de las que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



14. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción, de notificación, debiendo comunicar a la Unidad de Administración cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

MS.

de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de las que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

16. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción, de notificación, debiendo comunicar a la Unidad de Administración cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.



OA-348650
Ricky Florian CISNEROS APAZA
COMANDANTE PNP
JEFE DEPAAME/DIVLOG-PNP

OA-237908
Tomás Antonio PINEDA DIAZ
CORONEL MA. PNP
JEFE OFIATREC-DEPAAME/DIVLOG-PNP

26
56

ANEXO N° 01

 DIVISION DE LOGISTICA		FICHA TECNICA DE CARTUCHO LACRIMOGENO CS CALIBRE 37/38mm (SIMPLE)	 SECCION TECNICA DE ARMAMENTO
N°	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS	
1	CLASE	Cartucho lacrimógeno	
2	CALIBRE	37/38mm	
3	TIPO	Simple (un cuerpo)	
4	COMPONENTE QUIMICO	CS	
5	PESO DEL AGENTE IRRITANTE	Mínimo 25g	
6	PESO DE LA CARGA QUIMICA	90g +/-15g	
7	PESO TOTAL	160g a 200g	
8	LONGITUD TOTAL	100mm a 125mm	
9	DIAMETRO DE LA BASE DEL CUERPO	39.2mm +/-0.8mm	
10	DIAMETRO DE LA PESTAÑA DEL CULOTE	42.5mm a 43.8mm	
11	ESPESOR DE LA PESTAÑA DEL CULOTE (ACHAFLANADO DESDE LA BASE DEL CUERPO)	3.0mm a 3.6mm	
12	MATERIAL DE CUERPO EXTERNO	Aluminio	
13	MATERIAL DE CUERPO INTERNO	Aluminio / poliamida	
14	SISTEMA DE PERCUSION	Fulminante central	
15	SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO	Pirotécnico	
16	TIPO DE DESCARGA	Continua de alta densidad	
17	TIEMPO DE RETARDO	1 a 3 segundos	
18	TIEMPO DE EMISION DEL GAS	Mínimo de 15 segundos	
19	PUERTO DE EMISIÓN DEL	Cada una de los cuerpos internos	

348

39

	GAS	efectuará la emisión de gas por ambas caras.
20	ALCANCE	Mínimo 70 metros disparada a un ángulo de 45°
21	RADIO DE ACCION DEL GAS POR CUERPO	8 metros Aprox.
22	IDENTIFICACION EN EL CUERPO DEL CARTUCHO	<ul style="list-style-type: none">- Nombre del fabricante- Clase- Tipo- Modelo- Agente químico- Número de lote de fabricación- Año de fabricación- Fecha de caducidad <p>Los datos deben estar impresos en el cuerpo, no se aceptarán stickers adheridos.</p>
23	AÑO DE FABRICACION	<p>AÑO 2022 O POSTERIOR.</p> <p>El contratista para el internamiento de los bienes deberá adjuntar una Carta de Garantía del Fabricante, en la que se declare que los bienes ofertados son nuevos, sin uso y libres de defectos de fabricación.</p>
24	ACABADO	Buena presentación, su estructura no debe presentar abolladuras, las inscripciones deben estar completamente legibles
25	CERTIFICADOS	<p>El contratista al momento de entregar los bienes deberá presentar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificado de fábrica que especifique que el material haya pasado las siguientes pruebas en el laboratorio del fabricante:<ul style="list-style-type: none">a. Test de hermeticidadb. Test de emisión de gasc. Test de inmersión al agua- Certificado de calidad del producto acabado otorgado por el fabricante.



58

		En caso que estos documentos se presenten en idioma diferente al castellano, serán acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.
26	EMBALAJE	<ul style="list-style-type: none">- Los cartuchos lacrimógenos deberán estar protegidos en forma individual contra la humedad, contenidos en cajas de madera UN4D debidamente cerradas y con asas que soporten el peso total o en cajas de acero UN1A2 o en cajas de fibra de cartón UN4G.- La parte externa de las cajas deben tener la simbología de materiales peligrosos y el rotulado indicando:<ul style="list-style-type: none">- Nombre del fabricante- Cantidad y descripción del bien que contiene- Número de lote- Año de fabricación- Fecha de caducidad- Peso bruto- Volumen- Dimensiones
27	PRUEBAS DE RECEPCION	La prueba de los bienes internados, se desarrollará conforme a los Anexos N° 03 y 04



ANEXO N° 02

 DIVISION DE LOGISTICA		FICHA TECNICA DE CARTUCHO LACRIMOGENO CS CALIBRE 37/38mm (TRIPLE)	 SECCION TECNICA DE ARMAMENTO
N°	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS	
1	CLASE	Cartucho lacrimógeno	
2	CALIBRE	37/38mm	
3	TIPO	Multiple (tres cuerpos)	
4	COMPONENTE QUIMICO	CS	
5	PESO DEL AGENTE IRRITANTE	Mínimo 25g	
6	PESO DE LA CARGA QUIMICA	90g +/-15g	
7	PESO TOTAL	170g a 200g	
8	LONGITUD TOTAL	110mm a 125mm	
9	DIAMETRO DE LA BASE DEL CUERPO	39.2mm +/-0.8mm	
10	DIAMETRO DE LA PESTAÑA DEL CULOTE	42.5mm a 43.8mm	
11	ESPESOR DE LA PESTAÑA DEL CULOTE (ACHAFLANADO DESDE LA BASE DEL CUERPO)	3.0mm a 3.6mm	
12	MATERIAL DE CUERPO EXTERNO	Aluminio	
13	MATERIAL DE CUERPO INTERNO	Aluminio / poliamida	
14	SISTEMA DE PERCUSION	Fulminante central	
15	SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO	Pirotécnico	
16	TIPO DE DESCARGA	Continua de alta densidad	
17	TIEMPO DE RETARDO	1 a 3 segundos	
18	TIEMPO DE EMISION DEL	Mínimo de 15 segundos	

	GAS	
19	PUERTO DE EMISIÓN DEL GAS	Cada una de los cuerpos internos efectuará la emisión de gas por ambas caras.
20	ALCANCE	Mínimo 70 metros disparada a un ángulo de 45°
21	RADIO DE ACCION DEL GAS POR CUERPO	8 metros Aprox.
22	IDENTIFICACION EN EL CUERPO DEL CARTUCHO	<ul style="list-style-type: none">- Nombre del fabricante- Clase- Tipo- Modelo- Agente químico- Número de lote de fabricación- Año de fabricación o Fecha de caducidad. Los datos deben estar impresos en el cuerpo, no se aceptarán stickers adheridos.
23	AÑO DE FABRICACION	AÑO 2022 O POSTERIOR. El contratista para el internamiento de los bienes deberá adjuntar una Carta de Garantía del Fabricante, en la que se declare que los bienes ofertados son nuevos, sin uso y libres de defectos de fabricación.
24	ACABADO	Buena presentación, su estructura no debe presentar abolladuras, las inscripciones deben estar completamente legibles
25	CERTIFICADOS	El contratista al momento de entregar los bienes deberá presentar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Certificado de fábrica que especifique que el material haya pasado las siguientes pruebas en el laboratorio del fabricante:<ul style="list-style-type: none">d. Test de hermeticidade. Test de emisión de gasf. Test de inmersión al agua

el



		<ul style="list-style-type: none">- Certificado de calidad del producto acabado otorgado por el fabricante. <p>En caso que estos documentos se presenten en idioma diferente al castellano, serán acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.</p>
26	EMBALAJE	<ul style="list-style-type: none">- Los cartuchos lacrimógenos deberán estar protegidos en forma individual contra la humedad, contenidos en cajas de madera UN4D debidamente cerradas y con asas que soporten el peso total o en cajas de acero UN1A2 o en cajas de fibra de cartón UN4G.- La parte externa de las cajas deben tener la simbología de materiales peligrosos y el rotulado indicando:<ul style="list-style-type: none">- Nombre del fabricante- Cantidad y descripción del bien que contiene- Número de lote- Año de fabricación o Fecha de caducidad.- Peso bruto- Volumen- Dimensiones
27	PRUEBAS DE RECEPCION	La prueba de los bienes internados, se desarrollará conforme a los Anexos N° 03 y 04

ANEXO N° 03

CONDICIONES PARA LA PRUEBA DE LOS BIENES

- Antes de la entrega de los bienes, el Contratista deberá programar anticipadamente las verificaciones y pruebas en fabrica. Las pruebas se desarrollarán conforme al procedimiento del **Anexo N° 04**. Al término de las verificaciones y pruebas deberá formularse el Acta correspondiente.
- Las pruebas en fabrica serán desarrolladas por los representantes del **Comité Técnico Evaluador** conformado por Un (01) representantes de la Sección Técnica del DEPAAME, Un (01) representante de la Unidad Usuaría DEPAAME/DIVLOG-PNP y Un (01) representante de la División de Servicios Especiales DIVSEESP-PNP, en presencia del Contratista y/o representante.
- Las muestras para las pruebas serán obtenidas aplicando el método aleatorio de la totalidad de los bienes fabricados, **adicionales a las cantidades requeridas dentro del mismo lote, sin costo para la PNP**; conforme a la siguiente tabla:



DESCRIPCION DEL BIEN	TAMAÑO DE LOTE	CANTIDAD DE MUESTRAS
Cartucho lacrimógeno CS Calibre 37/38mm (SIMPLE)	105,000	50
Cartucho lacrimógeno CS Calibre 37/38mm (TRIPLE)	7,500	20

- Los representantes del Comité Técnico Evaluador deberán remitir a la Jefatura del DEPAAME/DIVLOG-PNP o la que haga sus veces, el Informe de Conformidad de Pruebas de los bienes adquiridos, en un plazo máximo de dos (02) días hábiles de ejecutada la prueba, para fines de la emisión de la conformidad final.

----- 0 -----

63

ANEXO N° 04

PROCEDIMIENTO PARA PRUEBA DE CARTUCHOS LACRIMOGENOS CS

A. ASPECTOS O REQUISITOS QUE SERAN VERIFICADOS

1. Verificación de rotulado
2. Verificación de pesos y medidas
3. Verificación de componentes internos
4. Prueba de funcionabilidad

B. METODOLOGIA SE UTILIZARÁ

1. Verificación de Rotulado; en base al análisis de tacto y visual, a la totalidad de las muestras.

- Nombre del fabricante
- Clase
- Tipo
- Modelo
- Agente químico
- Número de lote de fabricación
- Año de fabricación
- Fecha de caducidad

2. Verificación de pesos y medidas, en base al análisis de medición técnico comparativo, empleando calibrador digital y balanza digital certificados, a la totalidad de las muestras.

- Peso total del cartucho
- Longitud total del cartucho
- Diámetro de la base del cuerpo
- Altura de la base del cuerpo desde el culote
- Diámetro de la pestaña del culote
- Espesor de la pestaña del culote (achaflanado desde la base del cuerpo)

3. Verificación de componentes Internos, en base al análisis de tacto y visual.

Para este acto, se desorganizará **Dos (02)** Cartuchos lacrimógenos, para la verificación de lo siguiente:

- Cantidad de cuerpos internos
- Material de cuerpo interno

355
64

4. **Prueba de funcionabilidad**, se efectuarán pruebas de hermeticidad, inmersión, tiempo de emisión de gases y de funcionamiento.

C. PRUEBAS A LAS QUE SERAN SOMETIDAS LAS MUESTRAS PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LA FUNCIONALIDAD:

El DEPAAME/DIVLOG-PNP proveerá de las escopetas lanza gas y material que se requiera para el desarrollo de las pruebas.

C.1 Prueba de hermeticidad

La presente prueba, tiene por finalidad verificar que el agua o humedad no ingrese al interior del cartucho lacrimógeno, que dificulte su funcionamiento normal, para la cual se emplearán **Cinco (05)** cartuchos lacrimógenos, debiendo realizarse las siguientes actividades para cada cartucho:

- Sumergir totalmente un cartucho lacrimógeno en el recipiente conteniendo un nivel de agua de 20 cm de profundidad, por un tiempo de 30 segundos.
- Al cumplirse el tiempo establecido, el cartucho debe ser retirado del recipiente y de inmediato debe ser disparado con la Escopeta Lanza Gas.

LOS CARTUCHOS LACRIMOGENOS DEBEN ACTIVARSE Y FUNCIONAR EN FORMA NORMAL CON LAS ESCOPETAS EN ACTUAL USO EN LA PNP.

C.2 Prueba de Inmersión al agua

La presente prueba se efectúa con la finalidad de verificar la capacidad de la carga química lacrimante activada de soportar el contacto directo con agua, para lo cual se emplearán **Tres (03)** cartucho lacrimógeno para desarrollar las siguientes actividades:

- Los cartuchos lacrimógenos deberán ser desorganizados en sus partes.
- Se utilizará el cuerpo interno con carga química lacrimante, la cual será encendida empleando una mecha sometida a fuego directo.
- Al momento que se enciende la carga química y empieza la emanación de gases, debe ser sumergido en el recipiente conteniendo un nivel de agua de 20 cm de profundidad, debiendo continuar con la emisión de los gases dentro del agua por un tiempo mínimo de 15 segundos.

LA CARGA QUÍMICA NO DEBE APAGARSE, ANTES DEL TIEMPO ESTABLECIDO.



65

C.3 Prueba de Tiempo de emisión de gases

La presente prueba se efectúa con la finalidad de verificar el lapso de tiempo que dura la emisión de gases en forma continua del cuerpo interno con carga química lacrimante, para la cual se emplearan **Cinco (05)** cartuchos lacrimógenos:

- La prueba se efectuará disparando un cartucho lacrimógeno a la menor distancia posible, debiéndose tomar el tiempo desde el momento que empieza la emisión de gases.

EL TIEMPO DE EMANACIÓN DE GASES DEBE SER MINIMO 15 SEGUNDOS.

C.4 Prueba de Funcionamiento

Esta prueba se efectúa con la finalidad de verificar el normal desempeño de los cartuchos lacrimógenos con cualquier Escopeta Lanza Cartuchos de Gas de uso por la PNP, así como la proyección del cuerpo interno y la emisión de gases a las distancias requeridas, para lo cual se emplearán **el resto de cartuchos disponibles**, para desarrollar las siguientes actividades:

- Que el cartucho lacrimógeno ingrese y salga con normalidad de la recámara de cualquier Escopeta Lanza Cartuchos de Gas calibre 37/38mm, antes y después de cada disparo.
- Que los cartuchos percuten normalmente, proyectando el cuerpo interno de acuerdo al ángulo de disparo.
- Que el cuerpo interno proyectado active su carga química emanando gases en forma continua.
- Verificar que el cuerpo interno alcance una distancia mínima de 70 metros disparados a 45°.

LOS CARTUCHOS DEBEN FUNCIONAR NORMALMENTE Y EL CUERPO INTERNO CON CARGA QUÍMICA DEBE ACTIVARSE Y EMITIR GASES EN FORMA CONTINUA.

D. EL ORGANO QUE SE ENCARGARA DE REALIZAR LA EVALUACION DE LAS MUESTRAS.

Las verificaciones, pruebas y evaluaciones, serán realizadas por el Comité Técnico Evaluador.

----- 0 -----

Página 18 | 18

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación para la "Adquisición de Cartuchos Lacrimógenos para la Policía Nacional del Perú", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones DEPABA-DIVLOG-PNP, adjudicó la buena pro para la "Adquisición de Cartuchos Lacrimógenos para la Policía Nacional del Perú", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la "Adquisición de Cartuchos Lacrimógenos para la Policía Nacional del Perú".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 DÓLARES AMERICANOS (\$ 3'152,250.00)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la prestación, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en dólares americanos, en PAGO ÚNICO, al tipo de cambio de la SBS de la fecha del pago luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **DIEZ (10) DÍAS** calendario, considerando el inicio del cómputo de plazo de entrega desde el día siguiente de notificada la carta de adjudicación y/o Contrato y/o Certificado de Último Destino (y/o documento análogo).

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS (DE CORRESPONDER)

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN (DE CORRESPONDER)

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad de los bienes adquiridos será otorgada por el Jefe del Departamento de Administración de Armamento, Municiones y Explosivos de la DIVLOG-PNP, en el plazo máximo de SIETE (07) días de producida la recepción de la conformidad respectiva, previa Acta de Recepción del Almacén DIVLOG-PNP, e Informe de Conformidad de Pruebas emitido por el Comité Técnico Evaluador, conformado por UN (01) representante de la

Sección Técnica del DEPAAME, UN (01) representante de la Unidad Usuaria DEPAAME/DIVLOG-PNP y UN (01) representante de la División de Servicios Especiales DIVSEESP-PNP, en presencia del contratista y/o representante.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será igual al plazo de la garantía comercial contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje en territorio nacional, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle San Germán N° 200 – Urbanización Villacampa – Rímac - Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-DIRECFIN PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²
6. Durante la ejecución contractual.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-DIRECFIN PNP**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-DIRECFIN PNP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **"Adquisición de Cartuchos Lacrimógenos para la Policía Nacional del Perú"**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-DIRECFIN PNP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de DIEZ (10) días calendario contabilizado desde el 03FEB2023, luego de haberse confirmado el 02FEB2023 la recepción del Certificado de Último Destino.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-DIRECFIN PNP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
CARTUCHOS LACRIMÓGENOS CS CALIBRE 37/38 mm (SIMPLE)	105,000		
CARTUCHOS LACRIMÓGENOS CS CALIBRE 37/38 mm (MULTIPLE)	7,500		
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA OFERTA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].