

CONDICIONES TÉCNICAS

“FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PLATAFORMAS PARA MONITOREO AMBIENTAL EN HORNO Y CALDEROS Y MANTENIMIENTO CHIMENEAS HORNO H1 Y H2”

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de “Fabricación e Instalación de Plataformas para Monitoreo Ambiental en Hornos y Calderos, y mantenimiento de las Chimeneas de los Hornos H1 y H2” en adelante el SERVICIO.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio comprende los 3 literales siguientes:

- A. Elaboración de planos, suministro de materiales, fabricación y montaje de dos (02) plataformas circulares de 0.6m de ancho de pasarela, para cada una de las chimeneas de los hornos H1 y H2 de planta procesos, con dos (2) puntos de muestreo de $\Phi 4$ ”, mutuamente perpendiculares, en cada una.
- B. Elaboración de planos, suministro de materiales, fabricación y montaje de dos (02) Chimeneas nuevas, reemplazo de las existentes, una para cada caldero (APIN y Foster Wheeler) y una (1) plataforma de muestreo común de acceso a estas chimeneas, incluyendo una (1) escalera de acceso a la misma.
- C. Mantenimiento de Chimeneas Hornos H1 y H2, según recomendaciones de inspección que se realizarán luego de desmontadas las mismas, incluye reparación de escaleras, pintado general, reparación de refractario etc.

La información proporcionada en el Apéndice 5 será referencial y como parte del servicio, el contratista deberá corroborar y complementar con información de campo, verificar recomendaciones de Inspección adjuntas y tomando en cuenta estos documentos diseñar los planos de fabricación de las estructuras solicitados.

3. INFORMACION ENTREGADA

La información adjunta, se detalla en el Apéndice N°5 con el siguiente contenido:

- Determinación Ubicación de Punto de muestreo H1 y H2.
- Determinación de ubicación punto de muestreo Caldero APIN.
- Determinación de ubicación punto de muestreo FOSTER WHEELER
- 16-Planos de Montaje Hornos 1 y 2.
- Recomendación REC-50020152-2023 caldero APIN
- Recomendación REC-50018790-2022 facilidades medición gases.
- Procedimiento Toma Muestra Emisiones ALAB

La información entregada por PETROPERÚ será referencial, con la cual el contratista luego de la toma de datos de campo necesarios definirá el detalle del diseño de plataformas a construir. Petroperú facilitará el acceso a todas las instalaciones que sean necesarias para el cumplimiento del servicio.

4. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- RNE - Reglamento Nacional de Edificaciones
- Notas Técnicas de Prevención 2021 NTP-1.160 Escaleras.

- INACAL-CTN19-SC3-N0066-NTP-900005-2021-Determinación de emisiones de material particulado en fuentes estacionarias.
- INACAL-CTN19-SC3-N0069-NTP-900001-2021-Determinación de puntos transversales de muestreo para la medición de velocidad en fuentes estacionarias
- UNE-EN 353-1:2014+A1:2017 o CSA Z259.2.5-17 o ANSI A14.3-08 (Carro Anticaídas e instalación de cable)
- Ley N° 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo, y su reglamento D.S. 005-2012-TR

(*) Las normas y estándares listadas no son limitativas, PETROPERU podría solicitar al CONTRATISTA aplicar normas y estándares propias de PETROPERU en caso de ser necesario en el desarrollo del servicio.

5. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio es de ciento noventa y cinco (195) días calendario.

El servicio constará de 2 etapas:

- Primera Etapa: Levantamiento de información, verificación y elaboración y aprobación de planos, fabricación de estructuras (75 días calendario).
- Segunda Etapa: Montaje de estructuras y mantenimiento de Chimeneas de Hornos (120 días calendario).

El contratista deberá elaborar dos cronogramas uno para cada etapa del servicio: Primera etapa desde la apertura de contrato, Elaboración de Planos y Fabricación 75 días calendario, y un segundo cronograma para la etapa de Montaje (120 días) en función las paradas de planta consideradas en programa de producción comunicado por Petroperú. El inicio de este ultimo dependerá de la coordinación con el operativo.

El contratista deberá tomar en cuenta este hecho, ya que el plazo del servicio se paralizará entre el final del primer cronograma y el inicio del segundo y este periodo no se contabilizará como plazo del contrato, por tanto, no será motivo de penalidades al contratista, ni de cobro de gastos generales a Petroperú.

Para la Segunda etapa: Montaje de estructuras y mantenimiento de chimeneas de hornos (120 días calendarios de duración), considerar lo indicado en la siguiente Tabla:

Ítem	Equipo	Operación habitual	Período Máximo disponible para cada intervención en planta	Observación
1	Hornos H1 y H2	Ambos hornos trabajando	7 días calendarios / mes	<ul style="list-style-type: none"> • No se puede intervenir los dos hornos en paralelo. • Se programará una intervención por cada equipo al mes.
2	Calderos APIN y Foster Wheeler	Un caldero trabajando y el otro en stand by	1 día calendario (domingo) / mes	<ul style="list-style-type: none"> • Los domingos pueden parar los dos calderos por un máximo de 8 horas, para programar operación de izaje.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Mixto, a Suma Alzada para los literales A y B del numeral 2, y a precios unitarios para el literal C del mismo numeral.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, pólizas, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN.

La etapas de toma de datos y montaje se ejecutarán en la Refinería Conchán, ubicada en el Km. 26.5 de la Antigua Carretera Panamericana Sur, Distrito de Lurín, Departamento de Lima.

La etapa de diseño y fabricación debe desarrollarse en taller del contratista.

9. HORARIO DE TRABAJO.

Para las coordinaciones administrativas en la Refinería Conchán así como la tomas de datos, se deberán adecuar al horario administrativo PETROPERÚ, el cual es de lunes a viernes de las 07:00 a 16:30 horas.

Para los trabajos montaje el contratista debe estar disponible cualquier día de la semana en horario de 7:00 a 19:00 hrs. Previa coordinación con Administrador de Contrato.

El régimen de contratación de personal cumplirá con la normatividad laboral peruana vigente. Se precisa que no existe relación ni vínculo laboral entre el personal del contratista (incluyendo subcontratistas) con Petroperú.

En caso de requerir coordinaciones fuera del horario señalado incluyendo los fines semana, y sólo de ser necesario y urgente, éstos se acordarán entre los representantes de PETROPERÚ y el CONTRATISTA. El incremento de tiempo acordado para casos urgentes no presupone incremento de gastos generales ni del costo del servicio.

Con el fin de cumplir con el Plazo del servicio, el Contratista dispondrá del personal idóneo y suficiente durante el tiempo que dure el servicio para enfrentar y solucionar en forma inmediata probables demoras o imponderables.

10. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El Postor deberá tener la siguiente experiencia y facturación:

En un mínimo de cinco (5) servicios de fabricación y/o montaje de estructuras metálicas tales como pasarelas, plataformas, escaleras, edificios metálicos, etc. en plantas industriales (no incluye instalación de tubería/ soportería) con una facturación mínima acumulada de 1'000,000.00 de soles incluido IGV.

Asimismo, acreditará experiencia en mínimo de tres (3) servicios de instalación o mantenimiento de equipos con aplicación de refractario en el sector Industrial en general, por un monto acumulado de 650,000.00 soles incluido IGV.

Los servicios presentados no deberán tener una antigüedad mayor a 10 años de ejecutados. La antigüedad de la experiencia será contabilizada desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

Sustentar experiencia y facturación con Actas de conformidad/liquidación de servicio, donde especifique el monto facturado de la prestación, tipo de moneda, fecha, razón social del postor, cliente y descripción de la prestación.

Asimismo, en caso los montos no figuren en Acta de Conformidad o Liquidación, estos se pueden validar con copia simple de facturas o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. En caso se trate de servicio para Petroperú la Hoja de Entrada de Servicios (HES) aprobada firmada, se aceptará como comprobante.

Es importante señalar que la factura no reemplazará Acta de Conformidad/Liquidación para efecto de validar experiencia o facturación.

En línea con el procedimiento PROO1-390 (adjunto como Apéndice 8) en la pag10 TABLA 04, en la instancia de planificación, dado que se trata de un trabajo de alto riesgo, establece que el contratista presente:

- Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través de informe de auditoría oficial). **Referencia: Art. 43 de la Ley 29783**

En caso se trate de Postores en modalidad Consorcio, deberán presentar Informe de Auditoría por cada integrante del Consorcio.

11. **DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATO**

Para la notificación de la OTT (Orden de Trabajo a Terceros), debe presentar los siguientes documentos:

- Carta Fianza de fiel cumplimiento.
- Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorías, capacitaciones, vigilancia Médica etc.
- Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista.
- Procedimientos de gestión de SST (IPERC, Investigación de Accidentes, etc.)
- Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.

Asimismo, al ser una actividad de alto riesgo según el procedimiento **PROO1-390 V1 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS** en la tabla 04 “**Requisitos mínimos CASS en Condiciones Técnicas**” se tiene:

Nº	Documentos para la formalización de contrato
01.	Supervisor CASS , según aplique. Acreditar cumplimiento del perfil requerido. Revisar: Numeral 6.2 – B
02.	Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. Revisar: Anexo 05
03.	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Revisar: Anexo 04

12. **GARANTÍAS**

Carta Fianza de Fiel Cumplimiento, por el 10% del monto del contrato (incluido IGV), con la vigencia por el periodo de duración del contrato o hasta culminar los trabajos a conformidad de PETROPERÚ. Deberá ser entregada de manera previa a la formalización del contrato; de manera excepcional Petroperú podrá autorizar que la carta fianza correspondiente sea presentada luego de formalizado el contrato o documento respectivo, en este supuesto el plazo no podrá exceder de quince (15) días hábiles de dicha formalización y previa justificación del originador.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ S.A., bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el CONTRATISTA, y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ S.A., devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres (03) días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada por el Administrador de contrato.

En caso de incumplimiento en plazo indicado, se procederá de acuerdo con el Reglamento de adquisiciones y contrataciones de PETROPERÚ S.A.

13. **PÓLIZAS**

En un plazo perentorio de quince (15) días calendario después de la firma del contrato y previo al inicio al servicio, el Contratista debe contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Caso contrario, el no cumplimiento del plazo, se procederá de acuerdo con el Reglamento de adquisiciones y contrataciones de PETROPERÚ S.A.

En amparo del presente contrato, en adición deberá contar con pólizas de seguros que se detallan en el APÉNDICE N°7, por el periodo **mínimo de 03 meses** (90 días) de duración, contado desde el inicio de la etapa de montaje y renovado por 3 meses después de la culminación de los trabajos y el comisionado a conformidad de PETROPERÚ S.A. **En caso el tiempo de ejecución del servicio se extienda, esta póliza debe ser de renovación automática por periodos de 2 meses en cada ocasión.**

14. **SUBCONTRATACIÓN**

No está permitida la subcontratación de la actividad principal del servicio, diseño fabricación y montaje de estructuras metálicas, para otras actividades adicionales y/o complementarias se podrá subcontratar previa autorización de Petroperú.

15. **PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora **por cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual**, incluyendo los adicionales y/o reducciones. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (0.25 \times \text{Plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Así mismo, además de la penalidad por mora, se aplicarán penalidades específicas según la tabla siguiente

Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad por evento (% del monto vigente del contrato)
1	Acto en condiciones Sub Estándar	0.400%
2	Falta de Implementos de Seguridad (EPP según corresponda).	0.400%
3	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo.	0.500%
4	Falta de medios comunicación (celulares a prueba de explosión operativos)	0.500%
5	Intento de utilizar Materiales no autorizados por PETROPERU S	0.750%
6 (*)	Mal estado o falta de maquinarias y equipos especificados, herramientas en condiciones deficientes de operación.	0.500%
7	No contar con personal con certificación NACE en campo, según solicitud en condiciones técnicas	No Aplica
8	No efectuar el monitoreo ambiental de acuerdo a lo establecido en las Bases.	No Aplica

9	No presentar en fecha respectiva el Informes de Avance	No Aplica
10 (*)	No reportar inmediatamente la ocurrencia de accidentes de trabajo, sin perjuicio de otras acciones que pueda tomar PETROPERU.	0.500%
11	Por ausencia injustificada del "Responsable del Servicio" o del "asistente CAAS" en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio/obra, según sea el caso.	0.300%
12	Por cada boleta ambiental o Reporte de No Conformidad de Calidad, Ambiente o Seguridad no levantada.	0.500%
13	Por cada Carta recibida por proveedores o personal de CONTRATISTA debido a falta de pagos.	0.100%
14	Por cambio de personal especializado sin conocimiento/autorización escrita de PETROPERU S.A.	0.300%
15 (*)	Por ingresar y usar una cámara fotográfica ó celular no autorizado en la zona de trabajos.	0.300%
16	Por no informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción/ permitir trabajar al personal bajo mando, sin haber recibido inducción de PETROPERÚ S.A. o se encuentre vencida.	0.300%
17	Por pérdida del Cuaderno de Servicio/Obra.	No Aplica

18	Por presentar atrasos en anotaciones del Cuaderno Servicio	No Aplica
19 (*)	Por subcontratar sin autorización de PETROPERÚ S.A.	1.000%
20 (*)	Por sustracción de bienes de Petroperú o Terceros.	1.000%
21	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización (agua, energía eléctrica)	0.100%
22	Retiro, Cambio, alteración o Falta de Extintor Vigente y Operativo en el Lugar de Trabajo.	0.200%
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad por evento (% del monto vigente del contrato)
23	Si durante una inspección inopinada se detectara el uso de equipos y/o accesorios de tipo artesanal o no especificados o no homologados.	0.200%
24	Utilizar Materiales no autorizados por PETROPERÚ, o de incumplimiento de las Especificaciones Técnicas.	0.200%
25	Si en la presentación final de los entregables, se encuentran incongruencias y/o errores de impresión.	No Aplica
26	Si en la semana siguiente de entregada la obra/servicio existen residuos en el área de trabajo, serán eliminados por PETROPERÚ y será descontado en la liquidación.	0.500%
27 (*)	Trabajar sin Permiso de Trabajo vigente o la alteración de los mismos.	2.000%
28 (*)	Tránsito de su personal por la Refinería sin EPP's	0.200%
29	Tránsito de su personal por las laderas de los cerros de Refinería Conchán	0.200%

El

procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:

- A la primera infracción(es) del CONTRATISTA, el Supervisor le comunicará directamente al Responsable del Servicio, para que subsane el incumplimiento.
- De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá la penalidad correspondiente.
- Los incumplimientos marcados con (*) serán penalizados directamente a la primera verificación del incumplimiento por parte del Administrador de Contrato
- El monto máximo para la aplicación de "penalidades específicas" será del 10% del monto contractual.

Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento.

Toda vez que se aplique penalidad, se comunicará con carta al contratista, y la respectiva nota de débito será descontada en la facturación más próxima.

Si después de detectada la falta y comunicada la penalidad, este incumplimiento prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Así mismo, Petroperú aplicará al Contratista las penalidades correspondientes a Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo de acuerdo al Anexo 3 del PRO01-390 V1 el cual se adjunta como Apéndice 08

16. VALORIZACIONES Y METRADOS

Se presentará valorizaciones por etapas culminadas:

1. Entrega de planos Aprobados y Fabricaciones en Refinería Conchán con visto bueno del área de Inspección .
2. Montaje de Chimeneas en Calderos y Plataformas en Hornos.

Al término de cada etapa el contratista presentará la valorización correspondiente al monto de las actividades realizadas en dicha etapa, adjuntando documentos sustentatorios, PETROPERÚ deberá revisar y dar su conformidad a las valorizaciones en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios de ser recibidos, siempre que se certifique que los trabajos estén real y adecuadamente ejecutados y documentados, caso contrario serán observados y devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la nueva fecha de su correcta presentación.

17. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El servicio se deberá facturar según valorizaciones aprobadas, las cuales se presentará al término de cada una de las dos Etapas descritas en el apartado anterior.

El pago de facturas por defecto será efectuado a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación de su factura en mesa de partes previa conformidad de la valorización. Sin embargo en virtud de la **CIRCULAR GGRL-2860-2022** es posible gestionar una excepción, producto de la entrada en vigencia de la Ley N°31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días”, donde se dispone que el plazo de pago para la cancelación de facturas emitidos por una MYPE podrá ser a los treinta (30) días calendario, siempre que la MYPE presente lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía.

Los comprobantes de pagos manuales deberán presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Antigua Panamericana Sur Km. 26.5 - Lurín.

Los comprobantes electrónicos deberán ser presentados a través de la Nueva Mesa de Partes Virtual, al siguiente link (según Guía Adjunta):

<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>

previa creación de usuario y contraseña, según guía Registro al Sistema -Nueva Mesa de Partes.

Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción o liquidación de servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante: Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la HES y la conformidad de las Valorizaciones, para el pago de la última valorización será necesario adjuntar el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

No se otorgarán ningún tipo de adelantos.

18. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del Servicio estará a cargo del Supervisor designado de la Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos y la conformidad del Servicio será aprobada por Jefe Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos según el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente.

19. PERSONAL DEL SERVICIO

El contratista deberá contar con el siguiente personal durante todo el tiempo que dure la ejecución del servicio:

19.1. Responsable del Servicio:

- Ingeniero titulado especialidad; Industrial, Mecánico, Civil o afín.
- Deberá acreditar mínimo tres (03) años de experiencia siendo responsable, en servicios de fabricación montaje o reparación de estructuras en el sector industrial, con por lo menos una experiencia que incluya aplicación de mortero refractario.
- La experiencia se acreditará con copia legible de los certificados o constancias de trabajo firmados, que indique las funciones en trabajo y/o contrato realizado. Así mismo, la formación académica se acreditará mediante diploma de título profesional.
- En caso de ausencia o cambio de responsable, se deberá asignar un personal de igual o mayor perfil al presentado en el inicio del servicio para que lo reemplace, previa coordinación y aceptación de Petroperú S.A.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) conforme a la normativa especial.

19.2. Asistente CASS

Según procedimiento GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS **PROO1-0390-V1** (adjunto en apéndice 8).

20. CUADERNO DE OBRA/SERVICIO (OPCIONAL SEGÚN LA NATURALEZA DE LA PRESTACIÓN)

No aplica.

21. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

El personal del CONTRATISTA que incurra en falta grave contra la moral o disciplina, en caso que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas, u otro

tipo de falta grave, será retirado de inmediato de las instalaciones y su caso será revisado con el Administrador del Servicio.

El CONTRATISTA debe hacer cumplir con su personal las normas de seguridad, medioambiente, salud ocupacional, protección, entre otras contenidas en el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIGC), y cualquier otra normativa, tal como las indicadas en el “Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, de PETROPERÚ S.A adjunto en el apéndice N° 10.

Asimismo, el contratista se obliga al cumplimiento del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 DE PETROPERÚ en su Versión V.9 en todos los apartados referidos a contratistas, arrendatarios, concesionarios y clientes.

El CONTRATISTA deberá guardar la confidencialidad de toda la información que este a su alcance y que forma parte de propiedad intelectual de PETROPERÚ S.A., para tal efecto el CONTRATISTA deberá firmar el compromiso de confidencialidad.

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.

En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A. su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados. Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables

22. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ S.A., no otorgará ningún tipo de facilidades al CONTRATISTA, entendiéndose como tales: energía eléctrica, agua potable, baños portátiles, telefonía, movilidad, materiales, insumos, personal, seguridad; por ello estas facilidades deberán ser consideradas en sus costos.

PETROPERÚ, proporcionará a requerimiento del CONTRATISTA, toda la información que sea necesaria para la ejecución del servicio, siempre que esta se encuentre a disposición de PETROPERÚ.

PETROPERÚ, facilitará el acceso a todas las instalaciones que sean necesarias para el cumplimiento del servicio.

23. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse:

- a) Por mutuo disenso.
- b) Por terminación anticipada.
- c) Por caso fortuito o fuerza mayor.

Así mismo, Petroperú podrá resolver el contrato cuando:

- a) El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b) El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases y/o Condiciones Técnicas
- c) Se verifique la presentación de información falsa, alterada y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- d) Sin expresión de causa.

24. MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL PERSONAL

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, así como los requisitos mínimos CASS establecidos en PRO01-390. Tabla 04 “Seguridad y Medio Ambiente”.

El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño Ambiental de su Personal, y deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable ante temas de seguridad y medio ambiente, bajo las penalidades contempladas en el Anexo 3 del PRO01-390 adjunto como apéndice .

El CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; a fin de prevenir accidentes, incidentes o impactos ambientales, cumpliendo con lo establecido en los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de PETROPERÚ (SIG), así como lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y las instrucciones adicionales impartidas por PETROPERÚ tal como el procedimiento PRO01-246, Gestión de Permisos de trabajo, adjunto como apéndice N°11.

El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en asuntos de Seguridad, Salud en el Trabajo y temas Ambientales.

Al ocurrir un accidente o incidente, el CONTRATISTA deberá informar inmediatamente al Supervisor de PETROPERÚ el hecho ocurrido, luego de lo cual deberá presentar un Informe detallado.

Cuando se detecte un Peligro o Riesgo que no cuente con medidas de control, PETROPERÚ podrá paralizar el servicio hasta que se tomen las medidas de control, corriendo por cuenta del CONTRATISTA los gastos que se deriven de retrasos producidos por acciones necesarias para levantar las observaciones motivo de la paralización.

El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”, según lo indicado en EL instructivo INSO1-865 adjunto como apéndice N°9

En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

El CONTRATISTA tendrá la obligación de realizar el examen médico a sus trabajadores de acuerdo con los riesgos a que se encuentren expuestos y según lo establecido en las normas legales vigentes.

El CONTRATISTA asegurará que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades durante el servicio, de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental y dotará a su personal de ropa adecuados para el trabajo a realizar; así como los implementos de seguridad certificados con los estándares nacionales o internacionales, según el tipo de actividad.

El CONTRATISTA responderá por cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del servicio, reservándose PETROPERÚ el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento. El CONTRATISTA restaurará el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROPERÚ en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente y la legislación vigente en estos temas.

A fin de cumplir con el “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 de Refinería Conchan-Petroperú Versión 09 (vigente desde Febrero 2023), en los aspectos referidos a contratistas, estos deberán presentar previo al inicio del servicio, la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” presentado al MINSA

Ante un incumplimiento de la Legislación en Seguridad, Salud en el Trabajo, Ambiente y de las disposiciones de los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de PETROPERÚ por parte del CONTRATISTA, se le otorgará un plazo adecuado para su corrección y en caso de no haber superado las observaciones, PETROPERÚ quedará facultado para imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo con las condiciones técnicas.

25. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.

La fecha de inicio del servicio será fijada entre el Contratista y el Administrador del servicio de PETROPERU S.A. después de la notificación de la Orden de Trabajo (OTT), la recepción de, carta fianza y las pólizas de seguro indicadas en el apéndice N°7

Los requerimientos previos para el inicio de las actividades:

- CVs documentado del personal (Detallando el cumplimiento de requerimientos del Numeral N°19.1 para Responsable del servicio y del PRO01-00390 para Asistente CASS)
- Programación de todo personal, para lo cual se requiere:
 - SCTR
 - Exámenes médicos ocupacionales vigentes del personal.
 - Carnet de vacunación completa según requerimientos del Gobierno Central.
 - Certificado de Antecedentes policiales vigentes de todo el personal.
- Matrices IPER y Matriz de Aspectos Ambientales debidamente firmadas por representante legal.

- Presentar evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, en cualquiera de las plataformas que el MINSA tiene para registrar.
- Estructura de Costos de las prestaciones de los literales A y B del numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas.

26. **ENTREGABLES**

- ✓ Dos (02) **ejemplares impresos** de todos los **documentos finales en original, firmados por el Responsable del Servicio** (Informe Final incluyendo memorias de cálculo, Planos As-Built, Dossier de Calidad, Protocolos de inspección, etc).
- ✓ Dos (02) memorias USB con los archivos electrónicos de todos los **documentos finales en formato editable**. (MS Office, Autocad, etc)

Los archivos físicos deben ser entregados en files palanca (**no plastificados**) de dos agujeros. Todos los files deben tener la identificación del proyecto y N° de OTT.

27. **VISITA PREVIA :**

Los postores podrán solicitar y realizar una visita a Refinería Conchán previa a la presentación de propuestas, en lo posible en una única fecha para todos los postores, esta será coordinada mediante la Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos. Para esto pueden contactar al siguiente correo vguzman@petroperu.com.pe

28. **APÉNDICES**

Apéndice 1: Propuesta Económica.

Apéndice 2: Detalle del servicio.

Apéndice 3: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice 3A: Cláusulas de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice 4: Cláusulas del Sistema de Integridad.

Apéndice 5: Recomendaciones y Planos.

Apéndice 6: Política de gestión integrada.

Apéndice 7: Pólizas de seguro.

Apéndice 8: Procedimiento PRO01-0390 V1. (incluye 6 anexos).

Apéndice 9: Circular Instructivo INSO1-865 Stop Work

Apéndice 10: Manual Corporativo para Contratistas.

Apéndice 11: Procedimiento Permisos de Trabajo PRO01-246-2021

APÉNDICE N° 1 – PROPUESTA ECONÓMICA

FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA PARA “SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PLATAFORMAS EN HORNOS Y CALDEROS PARA MONITOREO AMBIENTAL Y MANTENIMIENTO CHIMENEAS HORNOS 1 Y 2”

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Jefatura Técnica y Contrataciones Conchán

Referencia: SEL-XXXX-2023-OPC/PETROPERÚ – FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PLATAFORMAS EN HORNOS Y CALDEROS PARA MONITOREO AMBIENTAL Y MANTENIMIENTO CHIMENEAS HORNOS 1 Y 2

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta bajo **sistema mixto** es la siguiente:

i. Por las prestaciones de los literales A y B del numeral 2 de las Condiciones Técnicas, el monto ofertado a **suma alzada**, asciende a la suma de **S/..... Soles**, incluido IGV.

ii. Por la prestación del literal C del numeral 2 de las Condiciones Técnicas, la oferta a **precios unitarios** es:

n°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	P.UNITARIO	SUBTOTAL
1	Limpieza Manual (Ceniza hollín) interior de Chimenea	GB	1		
2	Suministro Instalación/demontaje andamios multidireccionales (*)	m3	10		
3	Reemplazo refractario en mal estado	m3	1		
4	Reposición de anclajes V inox 304	un	150		
5	Preparación Superficial SSPC-SP5	m2	65		
6	Preparación Superficial SSPC-SP53	m2	65		
7	Reemplazo Peldaño Escalera	un	25		
8	Aplicación pintura Al /Silicona según procedim SI3-22-11	m2	70		
9	Resane Refractario Erosionado (solaqueado)	m2	35		
10	Resane de grietas en Refractario	m	75		
		Costo directo			
		Gastos Generales			
		Utilidad			
		Subtotal			
		IGV (18%)			
		TOTAL			

Nota(*) : El suministro de andamios serán para las maniobras de montaje/desmontaje de estructuras. Los andamios no quedarán en propiedad de PETROPERÚ.

En tal sentido, el monto total de nuestra propuesta económica **(i+ii)** es de **S/..... Soles**, incluidos tributos de Ley, así como cualquier otro concepto que resulte aplicable y que pueda incidir sobre el servicio a contratar.

Atentamente,

Firma;

Nombre;

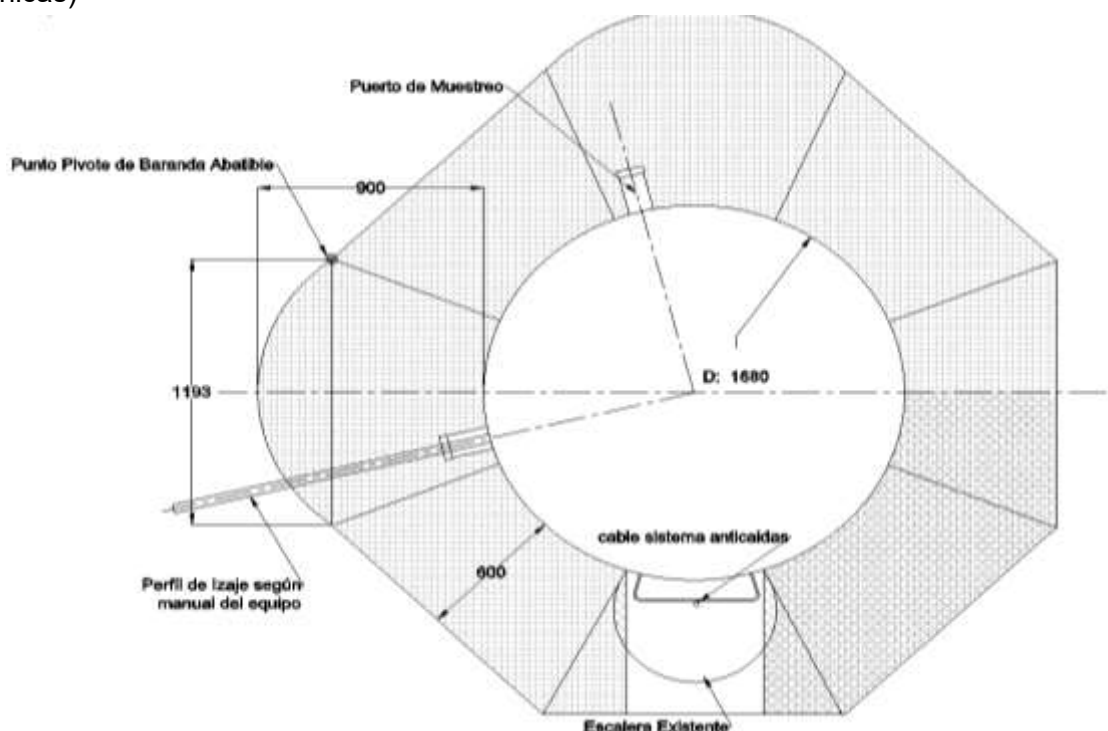
N° doc. Identidad; y Sello del representante legal del Postor

APÉNDICE 2 : Detalle del Servicio

El alcance del presente servicio considera levantamiento de información en campo, elaboración de memoria de cálculos, planos y posterior fabricación e instalación de:

- A. Dos (02) plataformas circulares de 0.6m de ancho mínimo de pasarela, para cada uno de las chimeneas de hornos H1 y H2 de planta procesos, incluyendo:
 - Planos de fabricación y memoria de cálculos (o reporte de software) firmado por Ingeniero Mecánico o Civil (CIP), para plataformas dimensionando refuerzos de RECO-50018769 en brida de chimenea al inicio de parte cilíndrica.
 - La estructura de plataforma circular atornillada a soportes soldados a cilindro de Chimenea Φ 1,68m con perfiles radiales y polígono perimetral de canal estructural (según RECO50018851-22) con piso de grating galvanizado y pintado, y baranda con tubo superior de Φ 1 1/4" e intermedio de Φ 1 y rodapié 4"x 3/16".
 - Preparación de 2 puertos de muestreo de Φ 4" mutuamente perpendiculares, con tapa roscada. Para este apartado debe considerarse desmontaje de último cuerpo de Chimenea L:13m. para efectuar las perforaciones, donde el resane de refractario afectado, reparación de escalera, pintura exterior etc. será administrado a precios unitarios con Item C del numeral 2 de las presentes condiciones técnicas. El área bajo estos puntos de muestreo debe recrecer a 900x 1190 mm. para mayor comodidad al instalar equipo de muestreo, sobre estos puntos se instalará perfiles de 2m con cable tensor el cual servirá para izaje y manipulación del equipo según procedimientos PETS-ALAB-19 y I-OPE-1.9 (adjuntos en Link "infComplem..." Apéndice 5) y requiere para el mismo fin, baranda abatible en plataforma bajo un punto de muestreo.
 - Instalación de cable de acero para sistema anticaídas (según NTP 851.002 en Apéndice 5) en escalera vertical desde final de parte cónica incluyendo suministro de cables, muelles y suministro de dos (2) carros anticaídas (tipo CLAW, ejemplo TOTAL SW en Apéndice 5).
 - Suministro e Instalación tomacorriente 220 V "explosión proof" bajo farola de luz en plataforma zona convectiva.

Estas plataformas, no incluyen escalera, tendrán acceso por escalera vertical existente a la cual se dará mantenimiento (según literal C del numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas)

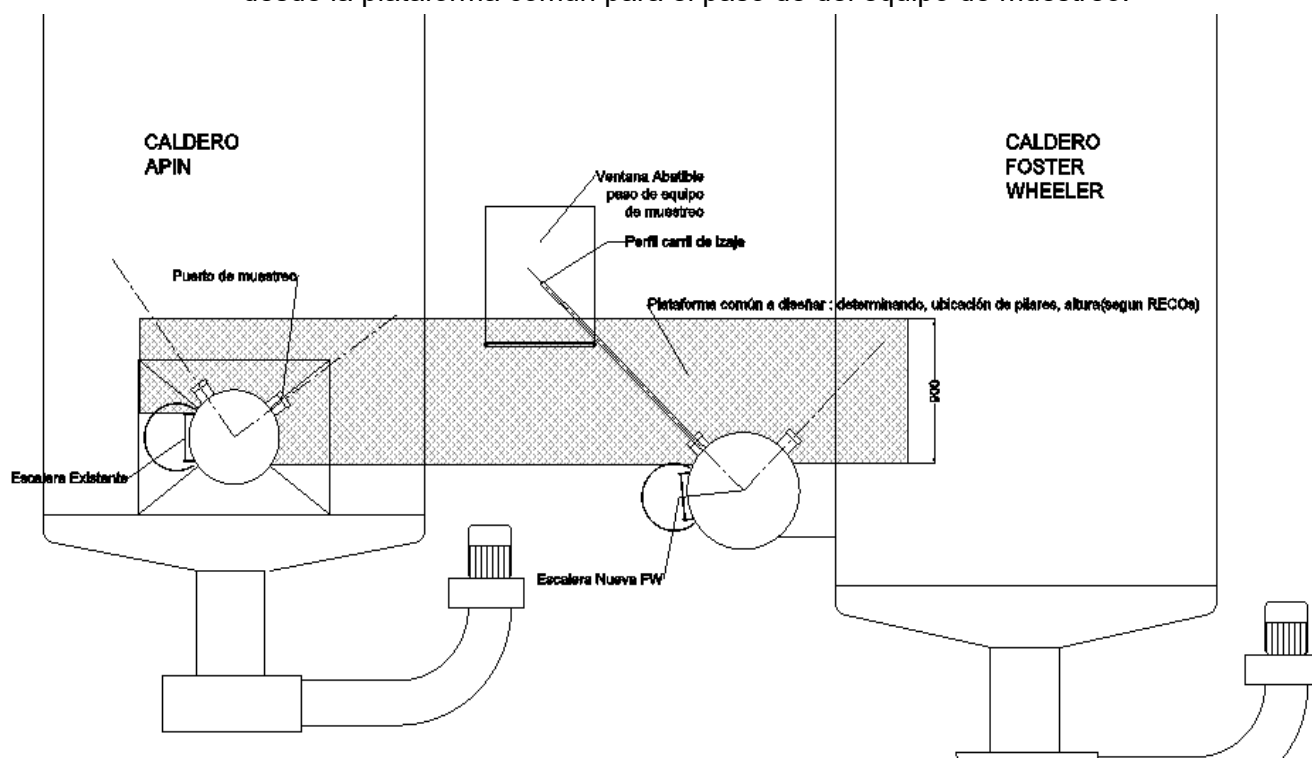


B. Diseño, suministro e instalación de dos (02) chimeneas nuevas plancha de ASTM 516 Gr 70 espesor $\frac{1}{4}$ " (sin refractario interior), una para cada caldero (APIN y Foster Wheeler). incluyendo:

- Planos de Detalle / Fabricación determinando longitud de cada chimenea y plataforma según esquemas adjuntos "Ubicación puntos muestreo".
- Una (1) Chimenea nueva de Φ 720x 9500 mm para caldero FW con dos (2) puertos de muestreo de 4" tapón roscado(según RECO 50018790-22) y una (1) chimenea de Φ 580x9200 para el caldero APIN, con dos (2) puertos de muestreo de Φ 4" tapón roscado (según RECO 50018796) pintadas según esquema pintura Petroperú IS3-22-11. Las longitudes son referenciales ya que posiblemente se tenga que prolongar alguna para conseguir que las alturas de muestreo coincidan en la misma plataforma.
- Una (1) Plataforma común de acceso a puntos de muestreo de 0.9m de ancho en acero ASTM A36 con piso de Grating galvanizado y pintado, rodapié 4"x 3/16" y baranda con tubo superior de Φ 1 1/4" e intermedio de 1". soportada en las nuevas chimeneas y si es necesario algún pilar adicional, este deberá ubicarse de manera de no obstruya las labores operativas y/o de mantenimiento niveles abajo.

La altura de esta plataforma debe definirse de acuerdo a Recomendaciones y esquemas de ubicación de puntos de muestreo adjuntas.

- Fabricación de escalera de acceso a plataforma común por Chimenea Caldero FW , considerar instalación de cable sistema anticaídas si la long vertical fuera mayor a 8m.
- Desmontaje arenado pintado de escalera existente a chimenea de Caldero APIN.
- Para 2 de los puertos de muestreo de Φ 4" tapa roscada, instalará perfiles con cable tensor para montaje y manipuleo de equipo de muestreo, considerar una ventana abatible en la cobertura de techo que se accione desde la plataforma común para el paso de del equipo de muestreo.



- En la fabricación de Chimeneas de Caldero considerar la reubicación de cualquier instrumento que la antigua chimenea tuviera instalado.
- Todo el suministro de materiales deberá contar con certificado de calidad, para ser recepcionado y valorizado, asimismo, necesitará visto bueno de la unidad de Inspección de la estructura de la que forma parte.

Las actividades descritas son de carácter referencial, al tratarse los literales A y B de un servicio de suma alzada el contratista es responsable de todas las actividades requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato. Cabe precisar que para el alcance de los literales A y B del numeral 2 de las condiciones técnicas del servicio se considera suministro de todos los materiales necesarios, citados en las Recomendaciones de Inspección adjuntas, cartelas de refuerzo, espárragos y grasa anti seize (Loctite), empaques, carros y cables anticaídas, tomacorriente con cables y conduit y soportes, tubing etc.

Así como las siguientes actividades, sin ser limitativo: Traslado e internamiento de estructuras y materiales desmontadas a almacén de chatarra, pintado de estructuras de acuerdo con los estándares de ingeniería de Petroperú según recomendaciones, resane de pintura de estructuras adyacentes afectadas en intervención, limpieza general de área de trabajo etc. El Contratista deberá considerar el uso de camión grúa o grúa telescópica para los trabajos en altura, no se aceptará el uso de tecles o tirfores para las actividades de montaje de las pasarelas.

Para el caso del Literal C del numeral 2 de las condiciones técnicas del servicio, se administrará con partidas a Precios unitarios que solo serán utilizadas para valorizar trabajos de reparación de Chimeneas de Hornos 1 y 2, el detalle de los trabajos y cantidades de las partidas a ejecutar vendrán determinados en las recomendaciones de Inspección que se realizarán luego de desmontadas las chimeneas de cada horno.

En todos las partidas de material refractario deberá usarse mortero refractario (castable) con temperatura de trabajo no menor 1800°F.

Para el caso de los calderos, el servicio comprende, entre otros, el diseño y la fabricación de chimeneas nuevas para el Caldero APIN y para el Caldero Foster Wheeler. Es responsabilidad del Contratista el diseño de las chimeneas, que debe cumplir con lo indicado en la norma NTP 900.001: "MONITOREO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS. Determinación de puntos transversales de muestreo para la medición de velocidad en fuentes estacionarias".

La información proporcionada en el Apéndice 5 será referencial y como parte del servicio, el contratista deberá corroborar y complementar con información de campo, verificar recomendaciones de Inspección adjuntas y tomando en cuenta estos documentos diseñar los planos de fabricación de las estructuras solicitados.

APÉNDICE Nº 3 – POLITICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N.º 3A – CLAUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
 - 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
 - 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
 - 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
 - 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
 - 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
 - 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo:

“En el marco de la legislación nacional vigente en materia de prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT), el CONTRATISTA declara:

1. Que, los recursos usados por él y por su empresa en la ejecución del presente contrato, provienen de actividades lícitas directamente vinculadas a su giro de negocio y objeto social, y que la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales otorgadas, efectuada en favor de PETROPERÚ, provendrán de fondos lícitos.

3. Que, brindará la información que PETROPERÚ considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

4. Que, sus accionistas o socios que directa o indirectamente tengan el diez por ciento (10%) o más del capital social, aporte o participación, miembros de Directorio, representantes legales, apoderados, trabajadores y cualquier otra persona vinculada; siendo ésta toda persona sujeta a su control, influencia determinante o vinculación económica, que actúa por cuenta y beneficio del CONTRATISTA, en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación, no se encuentran investigados o procesados por el delito de lavado de activos o delitos precedentes, o el delito de financiamiento del terrorismo o sus delitos conexos (LA/FT).

5. Que, las personas vinculadas al CONTRATISTA, no han sido condenadas por violación o potencial violación a las normas LA/FT.

6. Que, PETROPERÚ podrá consultar las Listas de la ONU (Organización de Naciones Unidas), Listas de la OFAC (Office of Foreign Assets Control), entre otros medios de información pública nacional o internacional, a fin de verificar la información brindada por el CONTRATISTA.

El incumplimiento de algún extremo de la presente cláusula por parte del CONTRATISTA, que coloque o pueda colocar a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional, o que pueda generar sanciones administrativas, civiles, penales o de cualquier otra índole a PETROPERÚ, faculta a ésta última a suspender inmediatamente las obligaciones a su cargo y resolver el contrato de pleno derecho, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 20 del presente Contrato, eximiéndose de responsabilidad ante cualquier reclamo por los daños y perjuicios que deriven o estén relacionados con estas medidas. Lo anterior, sin perjuicio que PETROPERÚ informe a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N.º 4 – CLAUSULAS DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD.**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) El Código de Integridad de PETROPERÚ;*
- ii) La Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude.*
- iii) Lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE Nº 5 – RECOMENDACIONES Y PLANOS

La siguiente información se adjunta en archivo digital formato PDF servirá de referencia para:

- Esquemas de rangos de alturas en la que se podría ubicar los puntos de muestreo cumpliendo las normas NTP-900005-2021; NTP-900001-2021 :
 - o Determinación Ubicación de Punto de muestreo H1 y H2
 - o Determinación de ubicación punto de muestreo Caldero APIN.
 - o Determinación de ubicación punto de muestreo FOSTER WHEELER

- 16-Planos de Montaje Hornos 1 y 2.
Información histórica de modificación zona convectiva H1 y H2, con disposición de partes y dimensiones principales chimeneas H1 y H2. Información insumo para calculo de estructura, y simulación de maniobra de montaje y demontaje de chimeneas de Hornos.

- Recomendación REC-50020152-2023 caldero APIN referencia en su recomendaciones 2.3 ...Reemplazo de Chimenea en ASTM 515 Gr 70 y recomendaciones 2.6 condiciones reparación de escalera de chimenea. APIN y recomendaciones 2.8 Especificación de espárragos de unión tramos chimenea.

- Recomendaciones Facilidades Medición de Gases REC-50018790-2022 ; REC-50018852-2022; REC-50018851-2022; REC-50018769-2022 facilidades medición gases, determina características de puntos de muestreo y consideraciones de refuerzos en chimeneas, plataformas y escalera para cada caso.

- Procedimientos Toma Muestra Emisiones ALAB
Indica esquema de disposición de barra o perfil de izaje para equipo muestreo, plano típico de disposición de barra perfil de izaje, y medidas respecto de plataforma y barandas.

Todos la información citada se encuentra en el siguiente enlace:

[infComplemetariaChimeneasHornosCalderos](#)



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

APÉNDICE Nº 7 – POLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

• **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada

no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en límite agregado vigencia, límite único y combinado,

la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, cubriendo a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados
- Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles. (en caso sea aplicable)
- Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o Subcontratistas
- Responsabilidad Civil de Contratistas de obras
- Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil de Carga
- Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
- Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos
- Gastos admitidos hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Límite en agregado anual.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

Póliza Todo Riesgo de Construcción CAR/EAR

Riesgos cubiertos: Cobertura Principal "A". Coberturas adicionales: "B", "C", "D", "E", "F" y "G"

La Suma Asegurada para las coberturas "A", "B", "C" y "D" deberá corresponder al valor del Contrato.

La Suma Asegurada para las coberturas "E" y "F" deberá corresponder al 30% valor del bien objeto del contrato, mínimo US\$ 100,000.00.

La Suma Asegurada de la cobertura "G" deberá corresponder al 20% del valor del contrato como mínimo.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

La póliza de seguros deberá contener como mínimo las coberturas adicionales siguientes:

Honorarios profesionales (como mínimo 5% del valor de la obra), gastos, adicionales por horas extras, trabajo nocturno, feriados, flete expreso, flete aéreo (como mínimo 5% del valor de la obra).

Gastos extras (entendiéndose como gastos extras, todos aquellos gastos en los que el asegurado incurra para acelerar la reconstrucción de los bienes dañados por un siniestro cubierto por la póliza, y que pueden o no encontrarse en el presupuesto original del proyecto).

Cobertura para bienes preexistentes – propiedad adyacente (incluyendo los que se encuentran bajo el cargo, custodia y control del asegurado).

Daños a cables y/o tuberías subterráneas.

Riesgo de Diseño - LEG2 en caso el servicio incluya diseño de la ingeniería.

- **Póliza de Responsabilidad Civil vehicular²** para todos los vehículos que utilicen por un monto mínimo de US\$100,000 por vehículo. Aplicable sólo en caso hagan uso de unidades vehiculares.
- **SOAT**, Seguro Obligatorio de contra Accidentes de Tránsito vigentes, según corresponda.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

APÉNDICE N° 8 – PRO01-0390 V1

[PRO01-390 V1.pdf](#)

APÉNDICE N° 9- Circular Instructivo INSO1-865 STOP WORK

[INS1O0865 STOP WORK.pdf](#)

APÉNDICE 10: MANUAL CORPORATIVO PARA CONTRATISTAS

[MANUAL CORPORATIVO CONTRATISTAS.pdf](#)

APÉNDICE 11: PROCEDIMIENTO PERMISOS DE TRABAJO

[PROo1-246 -V3 Procedimiento PERMISOS DE TRABAJO.pdf](#)